PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 Agosto de 2024

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839732**
Cargo del supervisor Instructor grado 20.
Dependencia Coordinación Jornada Madrugada
Ciudad Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839732** **del 2024**

Brayan Eduardo Daza Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033792850 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en

ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de actividades programas de manera semanal en la plataforma territorium.	Registro fotografico
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	calificación de actividades publicadas en la plataforma territorium y documentos de manera física.	Registro fotografico
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral,	Revisión, calificación y retroalimentación de actividades.	Registro fotografico

	garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Validación de aprendices inscritos al programa de formación.	Registro fotografico
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	N/A	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de	N/A	N/A

	datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.		Registro fotografico
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	N/A	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación		Registro fotografico
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro	N/A	N/A

	de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Envio oportuno de cuenta de cobro, informe semanal y mensual de asistencia.	Registro fotografico
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad	N/A	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	N/A	N/A

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación 7 Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	N/A	N/A
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Evaluación de juicios de los programas .	
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	N/A	N/A
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Orden y uso adecuado de los elementos del gimnasio	Registro fotográfico
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	N/A	N/A
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Uso de video beam , bascula , metro y dispositivos electrónicos usados en formacion.	Registro fotográfico
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	N/A	N/A

22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A	N/A
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales , los desplazamientos realizados y el No. 1065171903 de la planilla, operador y periodo Julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Brayan Eduardo Daza Diaz

Contratista

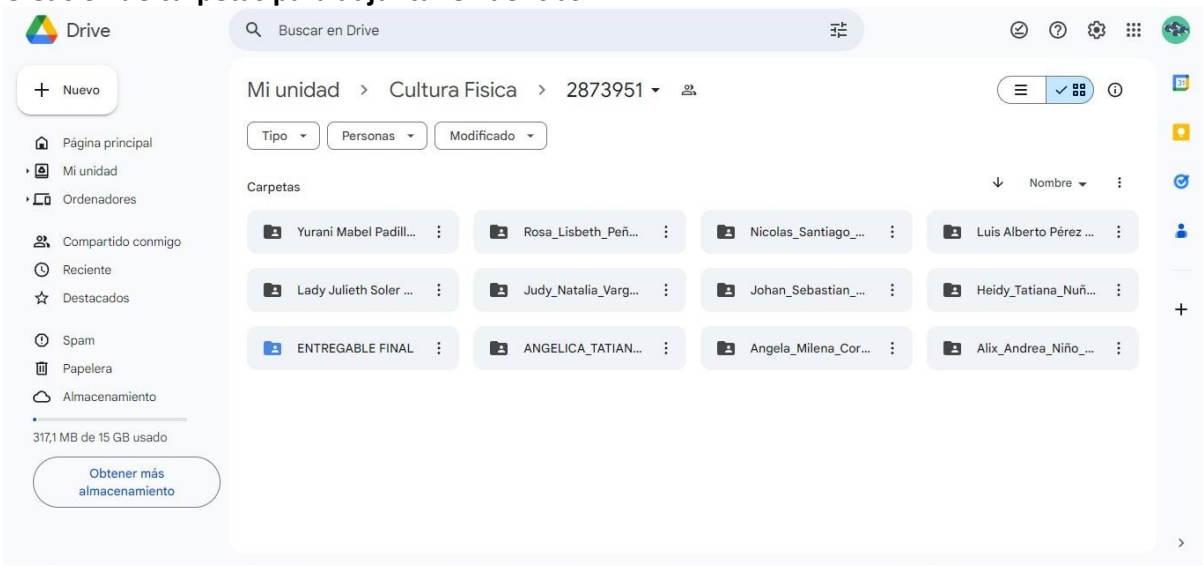
C.C. No. 1033792850

Recibí a satisfacción:

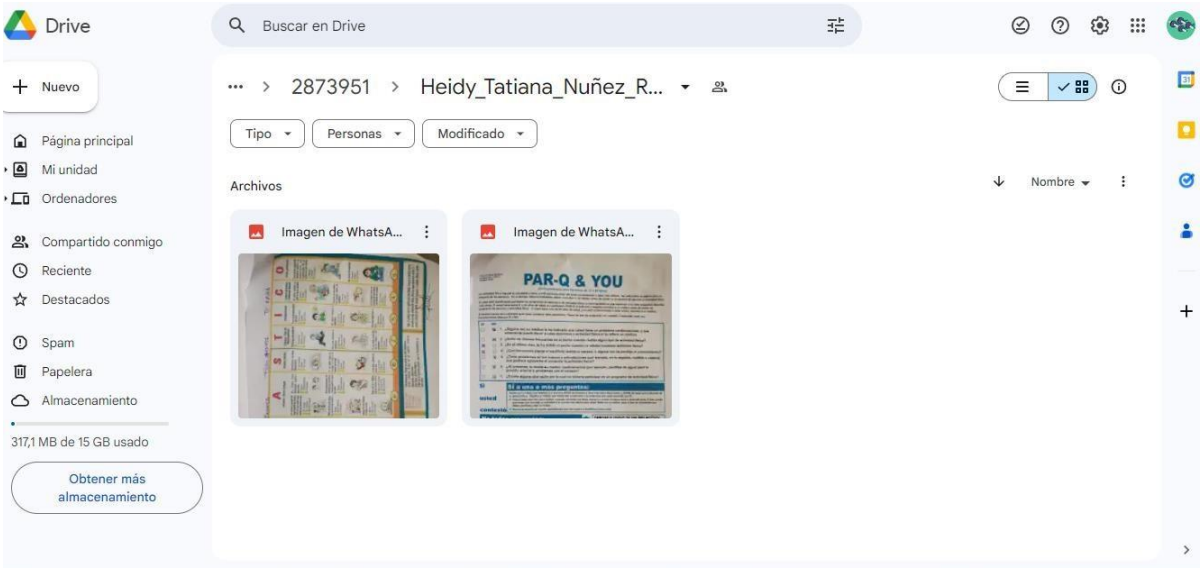
ROBERTO MARTINEZ CASTRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839732 de 2024**
Cargo del supervisor. Coordinador
Dependencia. Coordinación Jornada Madrugada

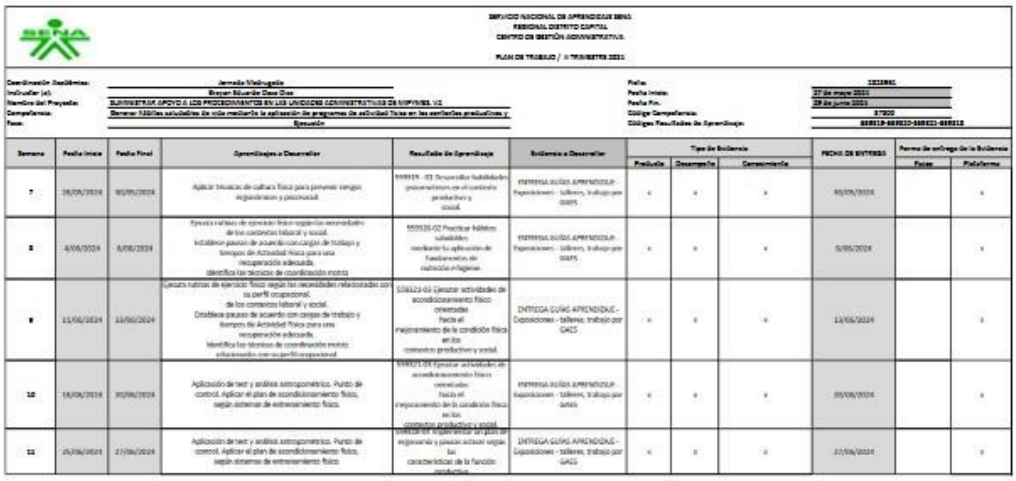
Creación de carpetas para adjuntar evidencias



Asignación de actividades



planeación y ejecución de actividades.

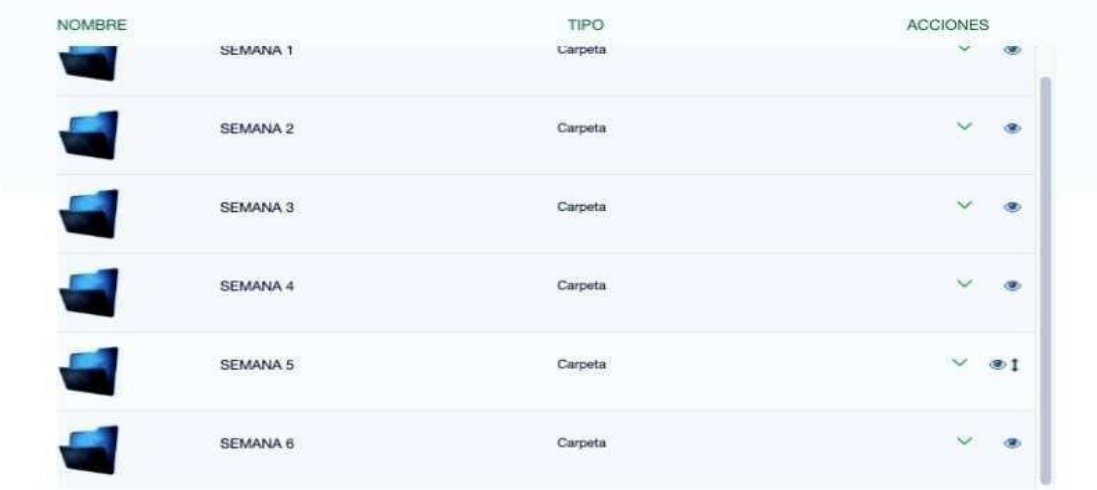


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO / II TRIMESTRE 2024

Coordinación Académica:	Jornada Vespertina					Ficha:	2521861				
Instructor (a):	Brayan Eduardo Daza Díaz					Fecha Inicio:	27 de mayo 2024				
Nombre del Proyecto:	SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2					Fecha Fin:	28 de junio 2024				
Competencia:	Mantener hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en las actividades productivas y					Código Competencia:	57900				
Fase:	Ejecución					Código Resultados de Aprendizaje:	668818-668820-668821-668818				

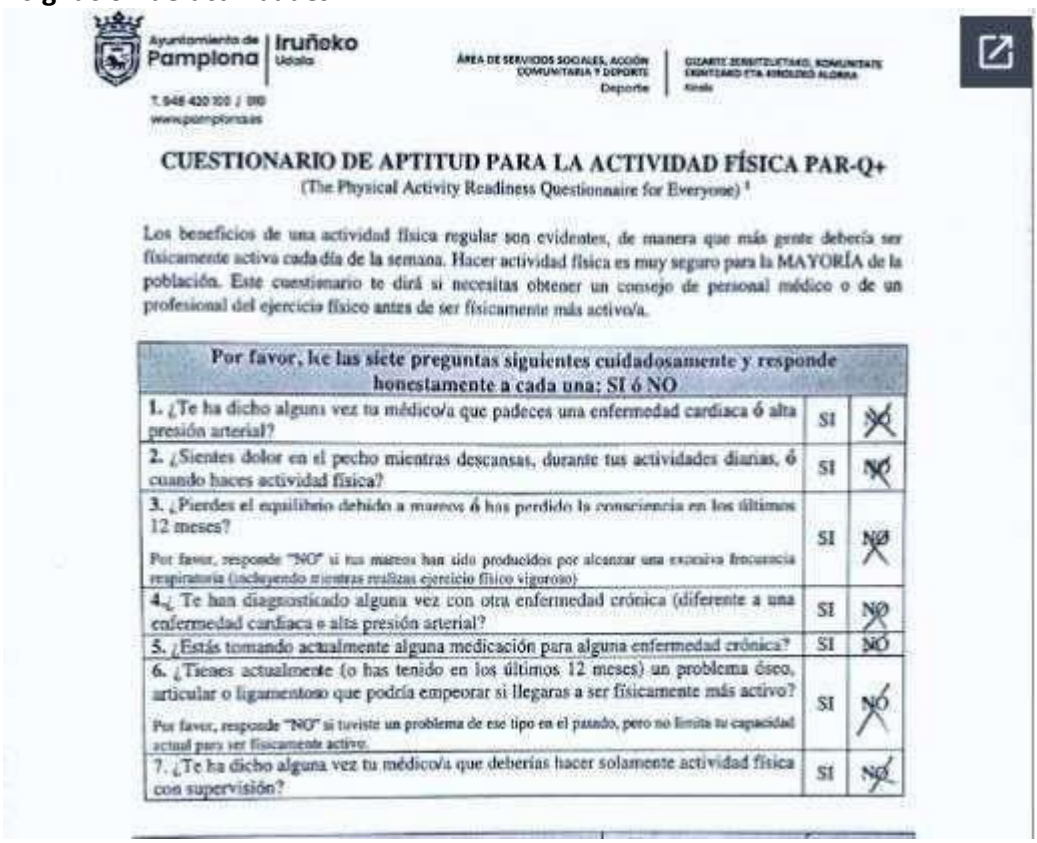
Semana	Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeño	Conocimiento		Fisica	Plataforma
7	28/05/2024	02/06/2024	Aplicar técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosocial	668818 - 01 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	PRESENTACIÓN GUÍAS APRENDIZAJE - Exposiciones - talleres, trabajo por GAES	x	x	x	02/06/2024		x
8	4/06/2024	8/06/2024	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades relacionadas con los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada. Identifica las técnicas de coordinación motriz	668820-02 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene	PRESENTACIÓN GUÍAS APRENDIZAJE - Exposiciones - talleres, trabajo por GAES	x	x	x	9/06/2024		x
9	11/06/2024	15/06/2024	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades relacionadas con su perfil ocupacional de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada. Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional	668821-01 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	ENTREGA GUÍAS APRENDIZAJE - Exposiciones - talleres, trabajo por GAES	x	x	x	15/06/2024		x
10	18/06/2024	22/06/2024	Aplicación de test y análisis antropométrico. Punto de control. Aplicar el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico.	668821-03 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	PRESENTACIÓN GUÍAS APRENDIZAJE - Exposiciones - talleres, trabajo por GAES	x	x	x	22/06/2024		x
11	25/06/2024	27/06/2024	Aplicación de test y análisis antropométrico. Punto de control. Aplicar el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico.	668818-03 Implementar un plan de mejorarla y pausas activas según las características de la función productiva	ENTREGA GUÍAS APRENDIZAJE - Exposiciones - talleres, trabajo por GAES	x	x	x	27/06/2024		x



Reporte y calificación de actividades.



Asignación de actividades.



Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, ACCIÓN COMUNITARIA Y DEPORTE | Deporte

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

CUESTIONARIO DE APTITUD PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA PAR-Q+

(The Physical Activity Readiness Questionnaire for Everyone) [1]

Los beneficios de una actividad física regular son evidentes, de manera que más gente debería ser físicamente activa cada día de la semana. Hacer actividad física es muy seguro para la MAYORÍA de la población. Este cuestionario te dirá si necesitas obtener un consejo de personal médico o de un profesional del ejercicio físico antes de ser físicamente más activo/a.

Por favor, lee las siete preguntas siguientes cuidadosamente y responde honestamente a cada una: SI ó NO		
1. ¿Te ha dicho alguna vez tu médico/a que padeces una enfermedad cardiaca ó alta presión arterial?	SI	NO
2. ¿Sientes dolor en el pecho mientras descansas, durante tus actividades diarias, ó cuando haces actividad física?	SI	NO
3. ¿Pierdes el equilibrio debido a mareos ó has perdido la consciencia en los últimos 12 meses? Por favor, responde "NO" si tus mareos han sido producidos por alcanzar una excesiva frecuencia respiratoria (incluyendo mientras realizas ejercicio físico vigoroso)	SI	NO
4. ¿ Te han diagnosticado alguna vez con otra enfermedad crónica (diferente a una enfermedad cardiaca o alta presión arterial?	SI	NO
5. ¿Estás tomando actualmente alguna medicación para alguna enfermedad crónica?	SI	NO
6. ¿Tienes actualmente (o has tenido en los últimos 12 meses) un problema óseo, articular o ligamentoso que podría empeorar si llegaras a ser físicamente más activo? Por favor, responde "NO" si tuviste un problema de ese tipo en el pasado, pero no limita tu capacidad actual para ser físicamente activo.	SI	NO
7. ¿Te ha dicho alguna vez tu médico/a que deberías hacer solamente actividad física con supervisión?	SI	NO

Desarrollo de plan de sesión en ambiente de formación.

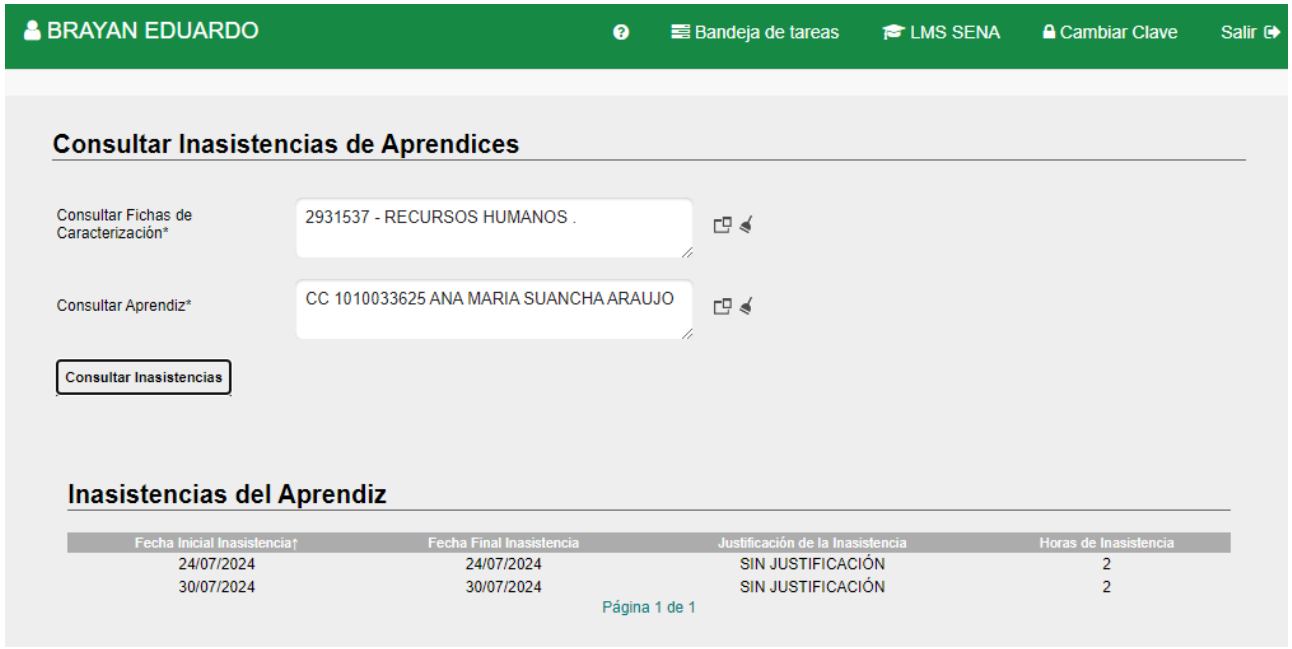
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO: PLAN DE SESIÓN

SEMANA No.	0	FECHA INICIO:	5/02/2024	FECHA FINALIZACION:	7/02/2024
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en Recursos Humanos.			COD.:	134300 V2
PROYECTO	Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pymes.			COD.:	2504181
COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES CULTURA FÍSICA.			COD.:	37800
INSTRUCTOR(A)	BRAYAN EDUARDO DAZA			FICHA:	2772029

SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION (Describir las estrategias metodológicas y didácticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluación	
1	05700 - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	Inicial	45	Aplicación de test y análisis antropométrico.	Herramientas y Maquinas de trabajo cardio: 4-Maquina Caminadora o Trotadora. 18-bicicletas estáticas o ergometrías. 12-elípticas.	Conocimiento	Desempeño	Ejercicios Practicos	Lista de Control Pruebas Físicas	
2		Elaboración	180	Generar habitos saludables nutrición y dietetica en la vida, el trabajo y el deporte.	Herramientas y Maquinas de trabajo cardio: 4-Maquina Caminadora o Trotadora. 18-bicicletas estáticas o ergometrías. 12-elípticas.	Producto	Conocimiento	Ejercios Practicos	Observación	
3		Cierre	45	Evaluación final entrega de actividades diligenciar entregables, evaluación de juicios en la plataforma SOFIA.	Herramientas y Maquinas de trabajo cardio: 4-Maquina Caminadora o Trotadora. 18-bicicletas estáticas o ergometrías. 12-elípticas.	Producto	Conocimiento	Revision Tareas	Informes	

REGISTRO DE INASISTENCIAS





BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1010033625 ANA MARIA SUANCHA ARAUJO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/07/2024	24/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2
30/07/2024	30/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2

Página 1 de 1


BRAYAN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2931537 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 24198454 CLAUDIA PATRICIA BELTRAN XXXXX
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024
15/08/2024
SIN JUSTIFICANTE
2
Página 1 de 1


BRAYAN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2931537 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 24198454 CLAUDIA PATRICIA BELTRAN XXXXX
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024
15/08/2024
SIN JUSTIFICANTE
2
Página 1 de 1



BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1012355587 DIANA ALEJANDRA SANCHEZ RAMIREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/07/2024	18/07/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
01/08/2024	01/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
20/08/2024	20/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2

Página 1 de 1



BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1012355587 DIANA ALEJANDRA SANCHEZ RAMIREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/07/2024	18/07/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
01/08/2024	01/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
20/08/2024	20/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2

Página 1 de 1



BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: TI 1012355587 DIANA ALEJANDRA SANCHEZ RAMIREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/07/2024	18/07/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
01/08/2024	01/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
20/08/2024	20/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2

Página 1 de 1


SENA
BRAYAN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873956 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1003143081 MARIANELA JIMENEZ NORIEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2024
10/07/2024
SIN JUSTIFICANTE
2
11/07/2024
11/07/2024
SIN JUSTIFICANTE
2
Página 1 de 1


SENA
BRAYAN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873956 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1003143081 MARIANELA JIMENEZ NORIEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2024
10/07/2024
SIN JUSTIFICANTE
2
11/07/2024
11/07/2024
SIN JUSTIFICANTE
2
Página 1 de 1



BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1033695128 NICOL DAYANA CORTES RAMIREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/08/2024	20/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2

Página 1 de 1



BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1000774399 NICOL TATIANA SALAMANCA DURAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/07/2024	09/07/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
11/07/2024	11/07/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
25/07/2024	25/07/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
08/08/2024	08/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2



BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2931537 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1023899144 OSCAR EDUARDO ALAPE ZABALA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2024	23/07/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
24/07/2024	24/07/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
13/08/2024	13/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2
14/08/2024	14/08/2024	SIN JUSTIFICANTE	2

Página 1 de 1

BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873958 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1010234246 MICHELL SAMANTHA NICHOLLES GARZON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2
25/07/2024	25/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2
08/08/2024	08/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2
13/08/2024	13/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2
20/08/2024	20/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2



BRAYAN EDUARDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873958 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1024593230 YERLY WINDY MORENO CAPERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2
23/07/2024	23/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	2

Página 1 de 1



Listas de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

No. DE FICHA :	2873958	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA DE ARCHIVOS	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134400
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	37714
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	633096-633094-633097-633093
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	8 de Julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ	**CÉDULA:**	1033792850

NIS: 17975443

APRENDIZ	MES	JULIO										AGOSTO											SEPTIEMBRE											FALTAS				ACTIVIDADES										%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO	
	SEM	1			2			3			4	5			6			7				8			9			10			11																				
	DIA	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024		J	I	T	Test Fantastico	Test Pranj you	On mariana	Coreografia	Bastones	Investigacion	Registros Fotograficos	Actividad Dinamica	Entregable						
	C/D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO
AGUILAR MUÑOZ JORGE LUIS 1043303321	1																																	1	0	0	0											0%	D		X
BARRAGAN SOSA YULIED 1030599681	2																																	2	0	0	0											0%	D		X
BOLAÑO CORREA DANIELA DEL CARMEN 1003064554	3																																	3	0	0	0											0%	D		X
CAMARGO CAMELO ERIKA TATIANA 1096233212	4																																	4	0	0	0											0%	D		X
CHACON MELO MARIA ESPERANZA 1018433061	5																																	5	0	0	0											0%	D		X
CUPITRA TIQUE ADRIANA PATRICIA 1022410402	6																																	6	0	0	0											0%	D		X
GUAYARA MONTOYA JESSICA TATIANA 1023369196	7	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*			I	I	*	*	*														7	8	8	16	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	6%	96%	A	X	
LEÓN BENAVIDES MICHEL ESMERALDA 1033708163	8	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	I														8	4	4	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	98%	A	X	
LOPEZ VARON NEITHAN DAMIAN 1031123022	9																																	9	0	0	0											0%	D		X
MORALES GALEANO PAULA YINETH 1071987952	10																																	10	0	0	0											0%	D		X
MORENO CAPERA YERLY WINDY 1024593230	11	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*														11	4	4	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		90%	A	X	
NICHOLLES GARZON MICHELL SAMANTHA 1010234246	12	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*			I	I	*	*	I														12	10	10	20	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7%	97%	A	X	
PINZON RUIZ KIMBERLY 1000790760	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	I	*	*	I														13	4	4	8	10%	10%	10%	10%	10%	7%	10%	10%			87%	A	X	
PRECIADO CABALLERO MARIANA 1033766562	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*														14	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	98%	A	X	
RINCON LOPEZ LEYDI YOANNA 1010173090	15	*	I	I	*	*	J	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*														15	4	4	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7%	97%	A	X	
SABIO AGUDELO LAURA DANIELA 1032380946	16																																	16	0	0	0											0%	D		X
SANCHEZ RIOS PAOLA JOHANNA 1022361601	17																																	17	0	0	0											0%	D		X
TAPIERO SOGAMOSO KELY JOHANNA 1033749316	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*														18	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	6%	96%	A	X	
	19																																	19	0	0	0											0%	D		X
	20																																	20	0	0	0											0%	D		X
	21																																	21	0	0	0											0%	D		X
	22																																	22	0	0	0											0%	D		X
	23																																	23	0	0	0											0%	D		X
	24																																	24	0	0	0											0%	D		X
	25																																	25	0	0	0											0%	D		X
	26																																	26	0	0	0											0%	D		X
	27																																	27	0	0	0											0%	D		X
	28																																	28	0	0	0											0%	D		X
	29																																	29	0	0	0											0%	D		X
	30																																	30	0	0	0											0%	D		X

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:
6 y 7 de agosto no se imparte clase por ser ías festivos

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

No. DE FICHA :	2879956	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA DE ARCHIVOS	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134400
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	37714
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	633096-633094-633097-633093
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	8 de Julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ	**CÉDULA:**	1033792850

NIS: 17975443

APRENDIZ	MES	JULIO											AGOSTO											SEPTIEMBRE											FALTAS				ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO	
	SEM	1			2			3			4		5			6			7			8			9			10			11																			
	DIA	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024		J	I	T	Modal Verbs	Countables 1	Countables 2	Exposition	Present Progressive	Present Perfect	Crosswords							
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO
ANGULO SEPULVEDA DANIELA VICTORIA 1012451052	1	I	*	I	*	I	*	I	*	*	I	*	*			*	*	*	*	*															1	10	10	20	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7%	10%	10%	97%	A	X	
ARIAS MERCHAN YADY MAYERLY 1022954933	2																																		2	0	0	0											0%	D		X
CAMPOS HERNANDEZ DIEGO ARMANDO 1012326558	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															3	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X	
CARTAGENA GUERRERO WILSON FERNANDO 80755514	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	I															4	2	2	4	10%	10%	10%	10%	6%	10%	10%	10%	10%	10%	96%	A	X	
CRUZ VARGAS LUZ OLAIDA 52506425	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	I	*	*	*															5	2	2	4	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	10%	10%	10%	98%	A	X	
CUELLAR AVILA JULIETH TATIANA 1000807402	6																																		6	0	0	0											0%	D		X
DUARTE BARRERO JULIAN DAVID 1013584902	7																																		7	0	0	0											0%	D		X
ESTEPA LUZ MIGUEL ANGEL 1016017640	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															8	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7%	10%	10%	10%	97%	A	X	
GALINDO GONZALEZ YULEIMY 1031180366	9																																		9	0	0	0											0%	D		X
GARCIA BOCANEGRA ANDREA MIREYA 1024486165	10																																		10	0	0	0											0%	D		X
HERAZO ESTRADA ANA MARGARITA 64703746	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															11	0	0	0	10%	10%	7%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	92%	A	X	
JIMENEZ NORIEGA MARIANELA 1003143081	12	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															12	4	4	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X	
LOZANO GUZMAN JOHANNA 52762718	13																																		13	0	0	0											0%	D		X
LOZANO PAYARES CARLOS ALBERTO 1000454535	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															14	0	0	0	10%	10%	6%	10%	10%	7%	10%	10%	10%	10%	93%	A	X	
PERALTA DIAZ JAKELINE 52800774	15	I	*	I	*	I	*	I	*	*	*	*	*			*	*	*	*	I															15	10	10	20	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7%	5%	10%	10%	92%	A	X	
RAMIREZ RAMIREZ ARLENYS TATIANA 1124026541	16																																		16	0	0	0											0%	D		X
RODRIGUEZ QUINTERO MARIA PAULA 1001096967	17	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I			*	*	*	*	*															17	4	4	8	10%	10%	10%	10%	7%	10%	10%	5%	10%	10%	92%	A	X	
RODRIGUEZ VALERO YANI LISELH 1034656437	18	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	J	J			*	*	*	*	*															18	0	0	0	10%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	97%	A	X	
	20																																		20	0	0	0											0%	D		X
	21																																		21	0	0	0											0%	D		X
	22																																		22	0	0	0											0%	D		X
	23																																		23	0	0	0											0%	D		X
	24																																		24	0	0	0											0%	D		X
	25																																		25	0	0	0											0%	D		X
	26																																		26	0	0	0											0%	D		X
	27																																		27	0	0	0											0%	D		X
	28																																		28	0	0	0											0%	D		X
	29																																		29	0	0	0											0%	D		X
	30																																		30	0	0	0											0%	D		X

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2931537	**ESPECIALIDAD:**	Técnico
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico en Recursos Humanos	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134200 V. 2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	####
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			633096-633094-633097-633093
VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS			
DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	8 de julio de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ	**CÉDULA:**	####

NIS: 20-07

APRENDIZ	MES	JULIO											AGOSTO														SEPTIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES								0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1				2				3			4				5				6				7				8				9				10				11													
	DIA	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	2/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	16/9/2024	17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024																					
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	J	I	T	Trad Fantastico	Trad Para y no	Ch ramera	Conseguida	Bastones	Instigacion	Registros Fotograficos	Actividad Dinamica					
ALAPE ZABALA OSCAR EDUARDO CC 1023899144	1	*	*	*	*	*	*	J	I	*	*	*			*	I	I	*	*															1	0	8	8	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
BELTRAN CLAUDIA PATRICIA CC 24198454	3	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*			*	*	*	I	*															3	6	2	8	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
BONILLA BONILLA MARIA VICTORIA CC 1020739928	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															4	0	0	0	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
CADAVID VERTEL ANDREA CATALINA CC 1037468646	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															5	0	0	0	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
CANTOR RICAURTE WENDY MAYERLY CC 1233510967	8	*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*			J	J	J	*	*															8	10	0	10	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
CORTES RAMIREZ NICOL DAYANA CC 1033695128	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	I															9	0	2	2	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
GAMZON RAMIREZ INGRID PAOLA CC 1019132759	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															10	0	0	0	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
HERNANDEZ SILVA MARIA CECILIA CC 65498976	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															11	0	0	0	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	12,0%	10,0%	10,0%	10,0%	92%	A	x		EN FORMACION
LOPEZ RAMIREZ JHOJAN SEBASTIAN CC 1013103284	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															12	0	0	0	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
MARTINEZ RIOS MARYLIN BEATRIZ CC 1023977643	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*															13	0	2	2	20,0%	10,0%	12,0%	10,0%	12,0%	10,0%	10,0%	10,0%	94%	A	x		EN FORMACION
OSPINA LAURA DANIELA CC 1000727901	14	*	*	*	J	*	*	*	I	*	*	I			*	I	*	I	*															14	2	8	10	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
QUINTERO RUBIO LUISA MAIRA CC 1010079376	16	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I			*	*	*	*	*															16	0	4	4	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	13,0%	10,0%	10,0%	10,0%	93%	A	x		EN FORMACION
RODRIGUEZ NAJAR KAREN NATALIA CC 1000580003	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	I	*	*															17	0	2	2	20,0%	10,0%	12,0%	10,0%	12,0%	10,0%	10,0%	10,0%	94%	A	x		EN FORMACION
RODRIGUEZ RODRIGUEZ VALERIA TI 1024480727	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*															18	0	0	0	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
SABOGAL VACCA NATHALLY CC 1033794894	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*															20	0	2	2	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	12,0%	13,0%	10,0%	10,0%	95%	A	x		EN FORMACION
SALAMANCA DURAN NICOL TATIANA CC 1000774399	21	I	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*			I	*	*	*	*															21	0	8	8	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	12,0%	10,0%	10,0%	92%	A	x		EN FORMACION
SANCHEZ RAMIREZ DIANA ALEJANDRA TI 1012355587	22	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I			*	*	*	*	I															22	0	6	6	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	13,0%	10,0%	10,0%	10,0%	93%	A	x		EN FORMACION
SUANCHA ARAUJO ANA MARIA CC 1010033625	23	*	I	*	*	*	*	*	I	*	I	*			*	*	*	*	*															23	0	6	6	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	13,0%	10,0%	13,0%	10,0%	96%	A	x		EN FORMACION
TORRES ARIAS GLORIA ISABEL CC 1000139957	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			J	*	*	*	*															24	2	0	2	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	90%	A	x		EN FORMACION
-																																				0	0	0	20,0%	10,0%	10,0%	13,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	93%	A	x		0
-																																				0	0	0	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	13,0%	13,0%	10,0%	96%	A	x		0
																																				0	0	0	20,0%	10,0%	13,0%	10,0%	13,0%	10,0%	10,0%	10,0%	96%	A	x		0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Brayan Eduardo Daza

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES: No se registra asistencia del 6 y 7 de agosto por descolarización (festivo)

(*) ASISTENCIA	(I) INASISTENCIA	(J) JUSTIFICADA	(T) TOMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA


SENA