PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Septiembre de 2024

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839842 del año 2024**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Administrativa - Jornada madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5839842** del año 2024

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **53.070.064** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa - Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realizo el apoyo en el desarrollo de la formación profesional de acuerdo con la programación de fichas.	Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo / Drive/
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar	Se apoya en la preparación y desarrollo de procesos de aprendizaje, adicional a ello se generan reportes de notas	Sena Sofia Plus

	los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se registran todas las actividades de formación integral en la plataforma Sofia Plus	Sena Sofia Plus
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se Elaboraron y entregaron los formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo / Drive
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes	Se generaron correos de las novedades para verificar el registro de datos en Sofia Plus	Sena Sofia Plus

	cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Se apoya el proceso de carnetización de cada uno de los aprendices	Drive Coordinación Académica
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con el instructivo de política de protección de datos	Drive Coordinación Académica
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistencia a las reuniones que programan en la coordinación académica llevando el seguimiento de los aprendices	Documentos de Calidad/ Drive
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se cumple con la programación de la inducción para las fichas nuevas	Drive Coordinación Académica
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se apoya en la publicidad de los programas que oferta la jornada de manera virtual y presencial	Drive Coordinación Académica
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la	Se realiza el apoyo aplicando las técnicas en los procesos de contratación	Drive Coordinación Académica

	Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se gestionan los informes mensuales requeridos en coordinación para el desarrollo de la formación profesional	Documentos de Calidad/ Drive
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Se gestionan las actividades en el área de investigación de acuerdo a las condiciones de calidad	Drive Coordinación Académica
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se aplican los procedimientos según la tabla de retención documental de acuerdo a la coordinación académica	Drive Coordinación Académica
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que	Se da el cumplimiento de los lineamientos encontrados en la plataforma Compromiso	Sena Sofia Plus

	se encuentran en la plataforma compromiso.	para el desarrollo de la formación profesional	
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se cumple con los indicadores que la coordinación dispone en el ámbito de la formación	Documentos de Calidad/ Drive
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se revisan los ambientes de formación y se informa a la coordinación las posibles eventualidades que se puedan presentar en el ambiente de formación	Drive Coordinación Académica
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se realiza la devolución de equipos prestados para ejecutar las acciones de formación	Drive Coordinación Académica
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Participo de las convocatorias que nos plantea la coordinación en el proceso de certificación de la competencia laboral	Sena Sofia Plus
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utilizan todos los medios para dar cumplimiento de las acciones de formación	Plataforma Territorium
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se aplican los procedimientos según la tabla de retención documental de acuerdo a la coordinación académica	Drive Coordinación Académica
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de	Se aplican los procedimientos de implementación del sistema de gestión de documentos electrónicos	Drive Coordinación Académica

	Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Todas las actividades que solicita la coordinación se dan por cumplidas para la ejecución del objeto contractual	Drive Coordinación Académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7936356901 de la planilla, SOI mes Agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO

Contratista

C.C. No. 53.070.064 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

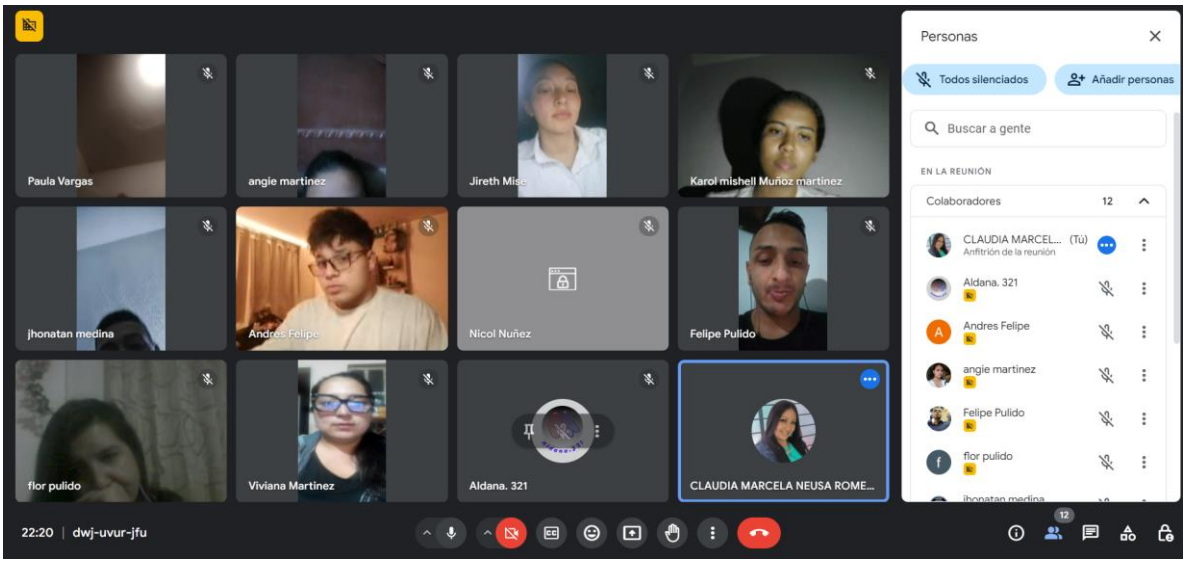
Firma

Roberto Martínez Castro

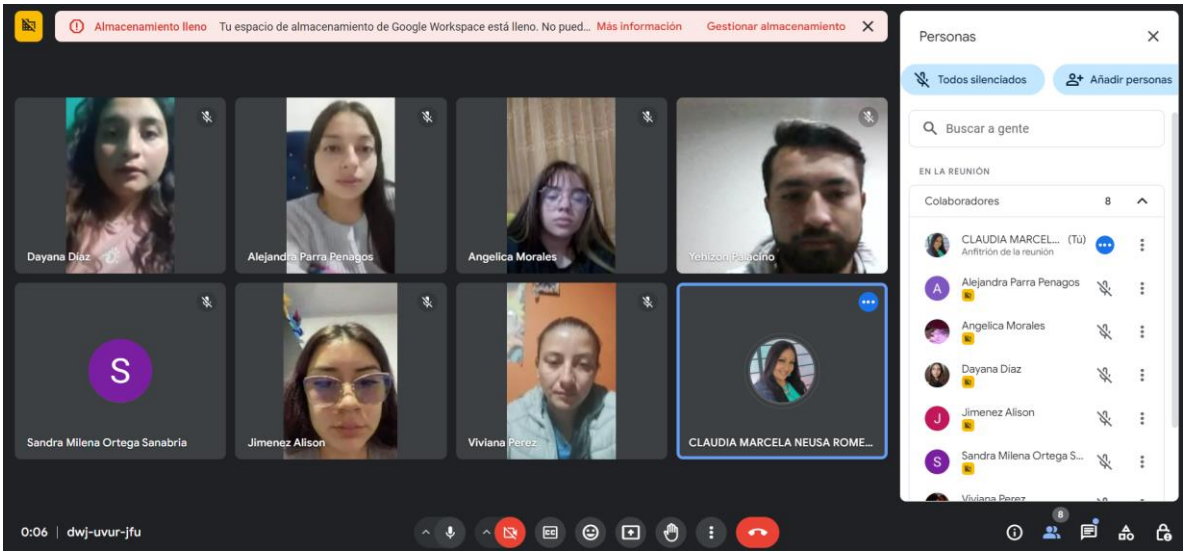
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5839842 del año 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS


Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 12
CLAUDIA MARCEL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Aldana. 321
Andres Felipe
angie martinez
Felipe Pulido
flor pulido
Paula Vargas
angie martinez
Jireth Mise
Karol mishell Muñoz martinez
jhonatan medina
Andres Felipe
Nicol Nuñez
Felipe Pulido
flor pulido
Viviana Martinez
Aldana. 321
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROME...
22:20 | dwj-uvur-jfu

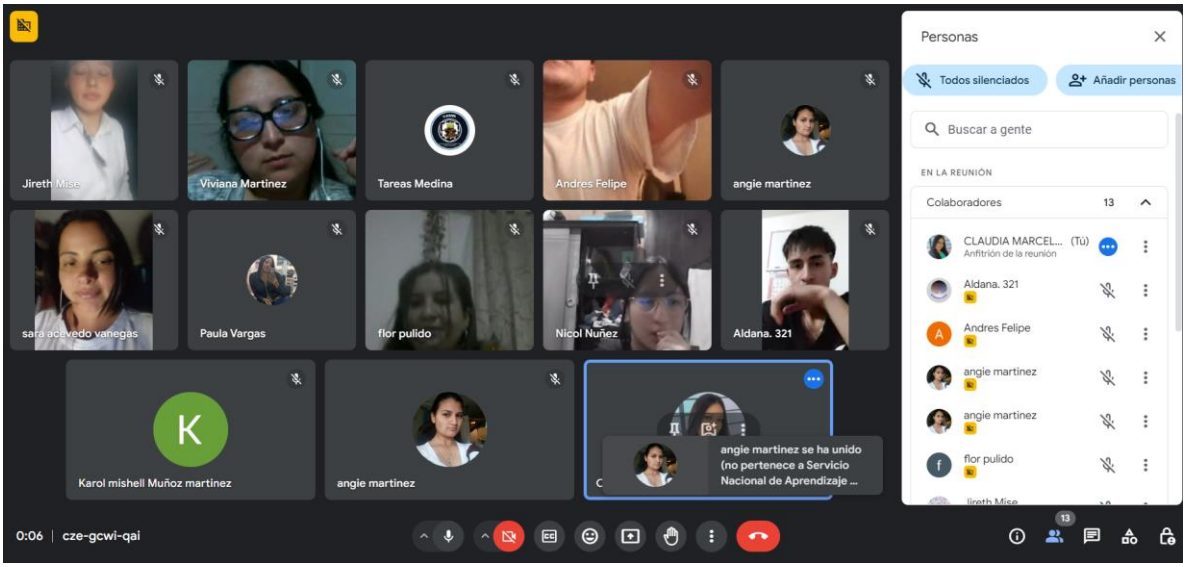

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 12
CLAUDIA MARCEL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Aldana. 321
Andres Felipe
angie martinez
Felipe Pulido
flor pulido
Paula Vargas
angie martinez
Jireth Mise
Karol mishell Muñoz martinez
jhonatan medina
Andres Felipe
Nicol Nuñez
Felipe Pulido
flor pulido
Viviana Martinez
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROME...
22:20 | dwj-uvur-jfu

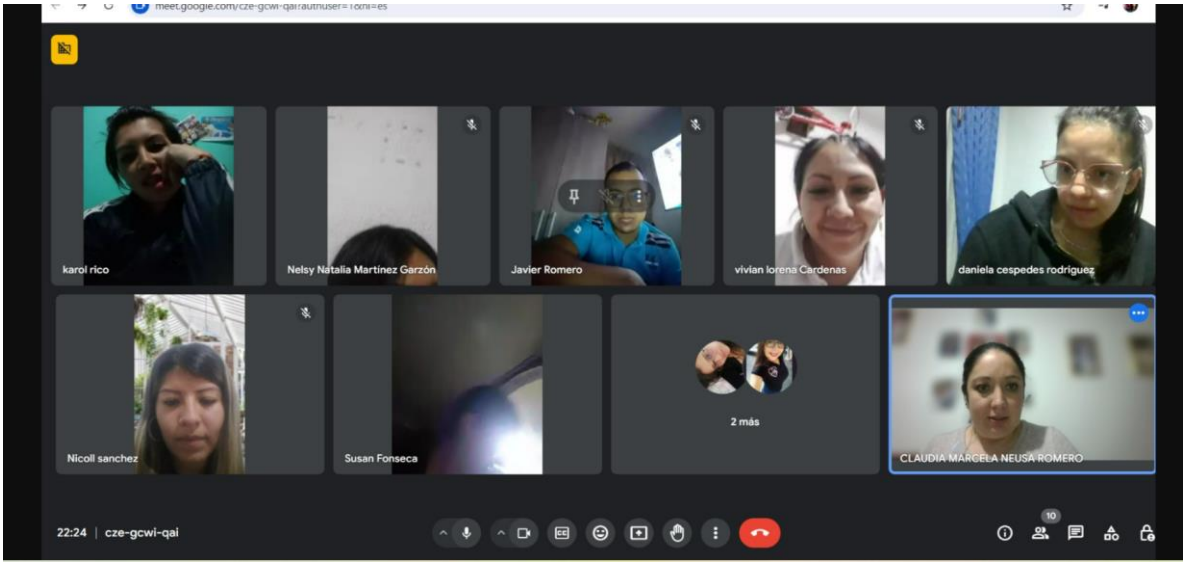

Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pued...
Más información
Gestionar almacenamiento
Dayana Díaz
Alejandra Parra Penagos
Angelica Morales
Yehizon Palacino
Sandra Milena Ortega Sanabria
Jimenez Alison
Viviana Perez
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROME...
0:06 | dwj-uvur-jfu
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
CLAUDIA MARCEL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra Parra Penagos
Angelica Morales
Dayana Díaz
Jimenez Alison
Sandra Milena Ortega S...

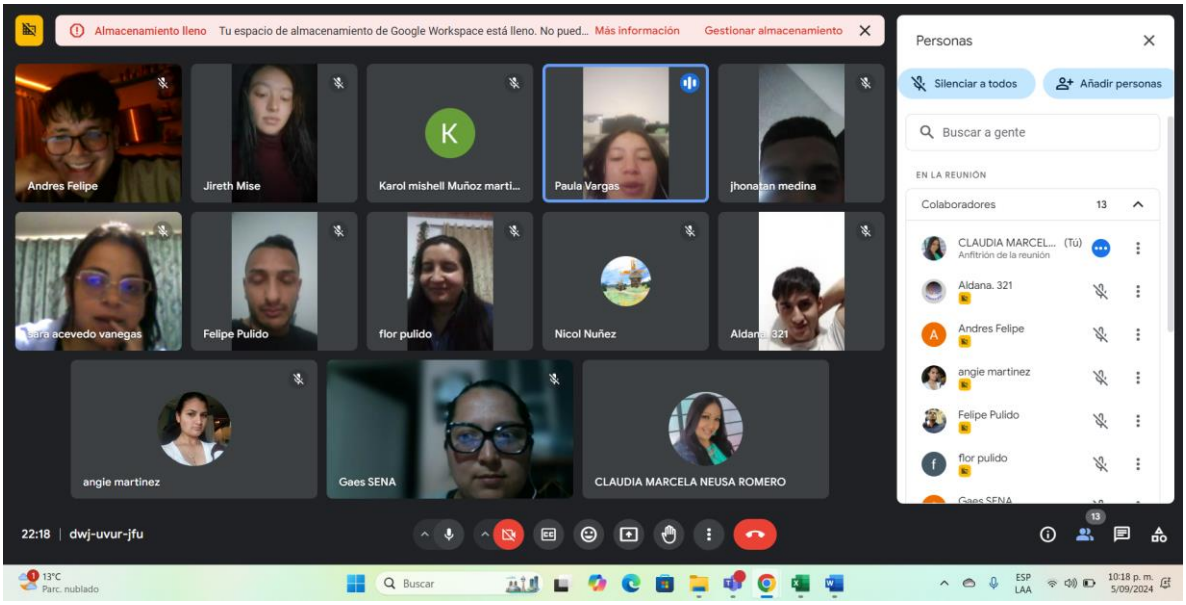

Dayana Díaz
Alejandra Parra Penagos
Angelica Morales
Yehizon Palacino
Sandra Milena Ortega Sanabria
Jimenez Alison
Viviana Perez
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROME...
0:06 | dwj-uvur-jfu
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
CLAUDIA MARCEL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra Parra Penagos
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el Portapapeles y guardada
Selecciona aquí para marcar y compartir.


Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pued...
Más información
Gestionar almacenamiento
daniela cespedes rodriguez
Javier Romero
vivian lorena Cardenas
Zara Forero
yiliz angel
susan fonseca
karol rico
Nury Rincon
Nohemi Afanador
Damelis Rangel
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
1:06 | dwj-uvur-jfu
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 11
CLAUDIA MARCEL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Damelis Rangel
daniela cespedes rodri...
Javier Romero
karol rico
Nohemi Afanador

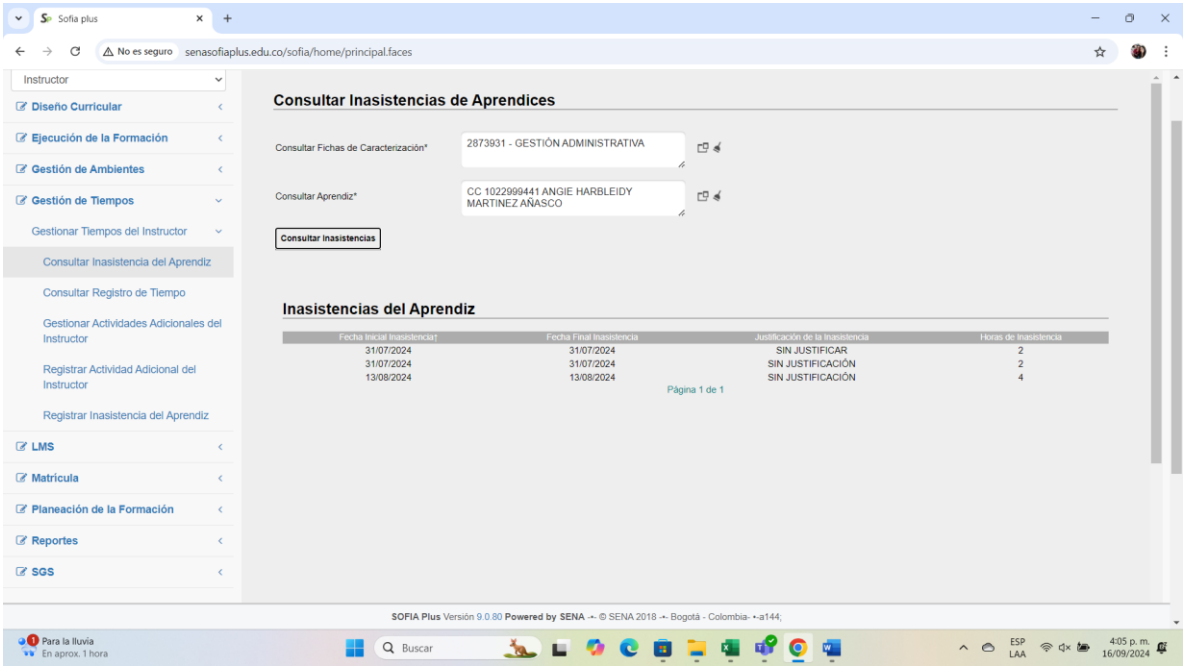

Dayana Diaz
Alejandra Parra Penagos
Angelica Morales
Jimenez Alison
Sandra Milena Ortega Sanabria
Viviana Perez
Yehizon Palacino
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROME...
23:00 | cze-gcwi-qai
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
CLAUDIA MARCEL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra Parra Penagos
Angelica Morales
Dayana Diaz
Jimenez Alison
Sandra Milena Ortega S...

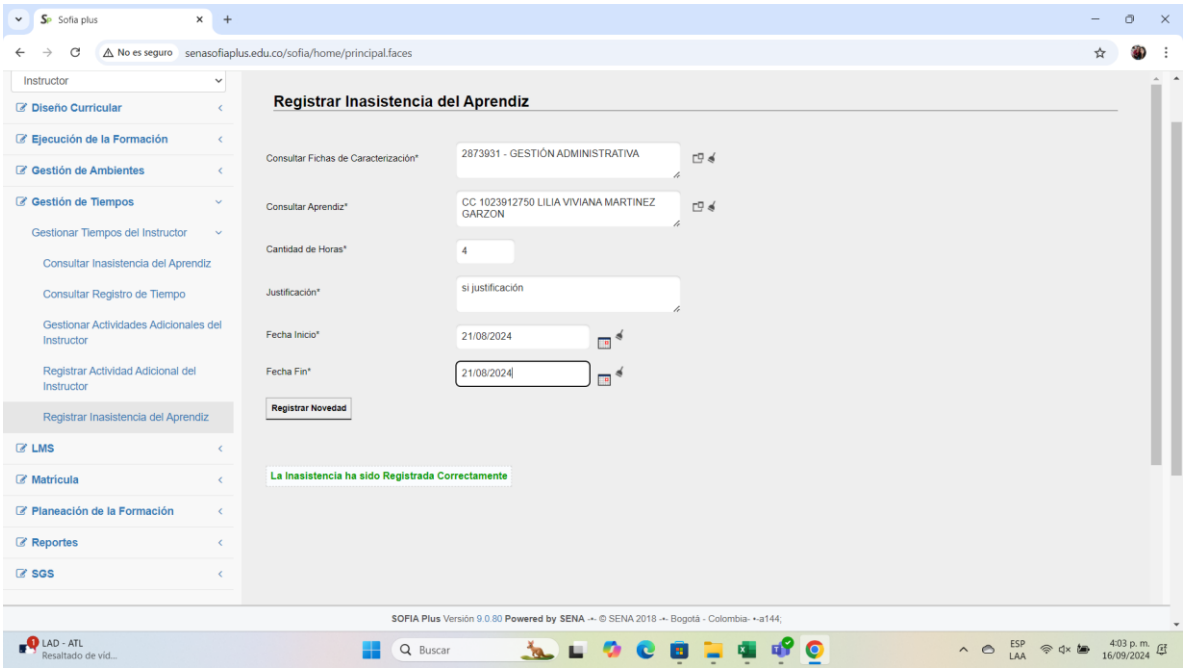

Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 13
CLAUDIA MARCEL... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Aldana. 321
Andres Felipe
angie martinez
angie martinez
flor pulido
Jireth Mise
Viviana Martinez
Tareas Medina
Andres Felipe
angie martinez
sara acevedo vanegas
Paula Vargas
flor pulido
Nicol Nuñez
Aldana. 321
Karol mishell Muñoz martinez
angie martinez
angie martinez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
0:06 | cze-gcwi-qai

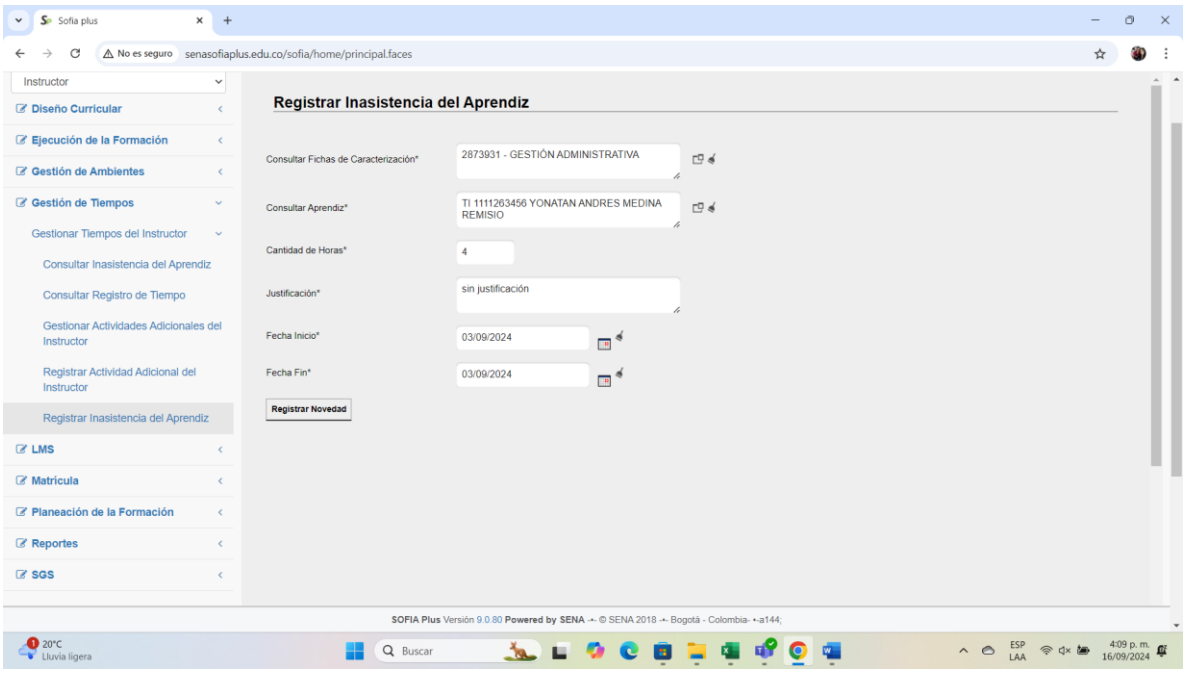

karol rico
Nelsy Natalia Martinez Garzón
Javier Romero
vivian lorena Cardenas
daniela cespedes rodriguez
Nicoll sanchez
Susan Fonseca
2 más
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
22:24 | cze-gcwi-qai

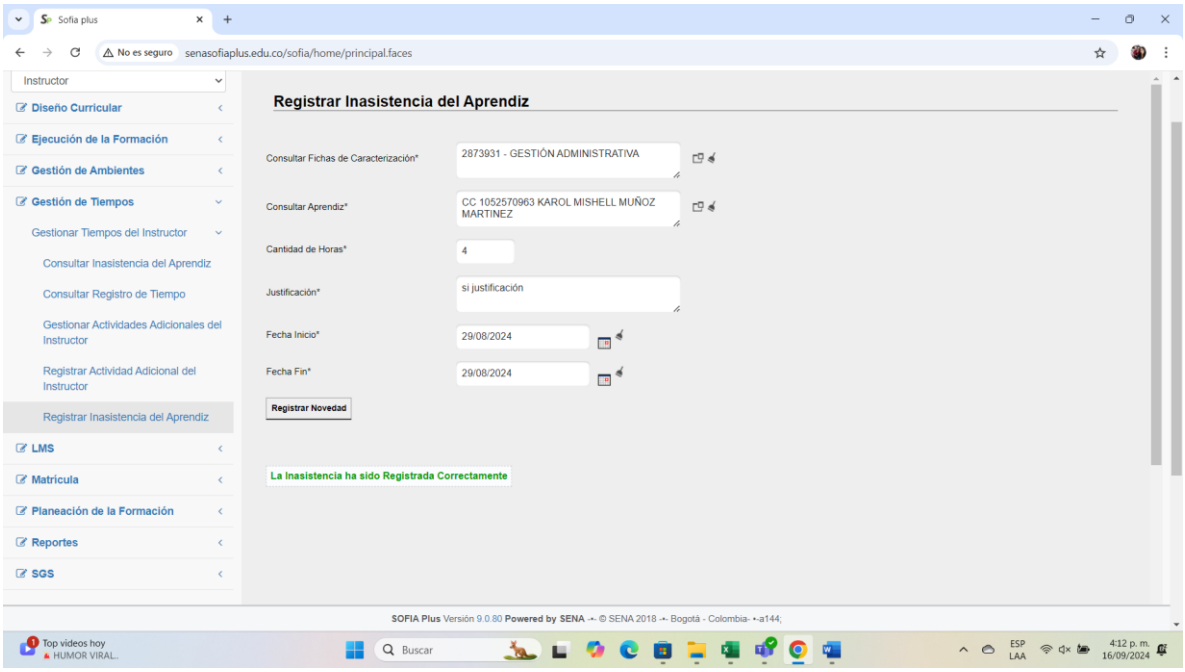


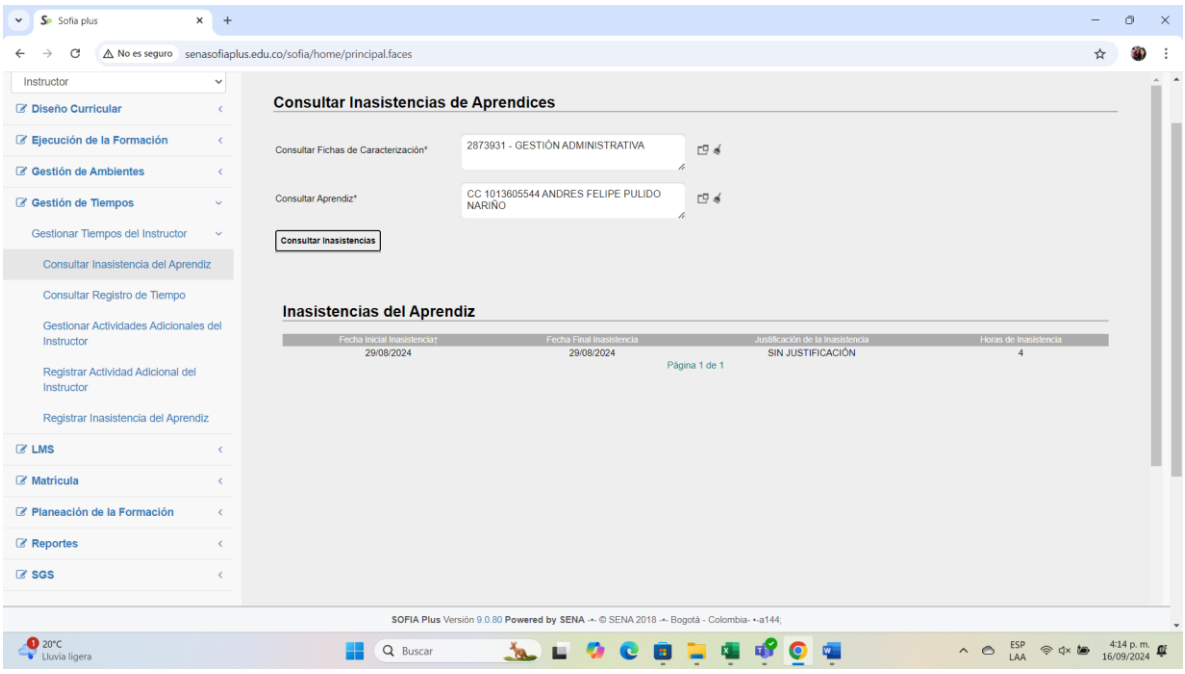
FICHA 2873931 TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

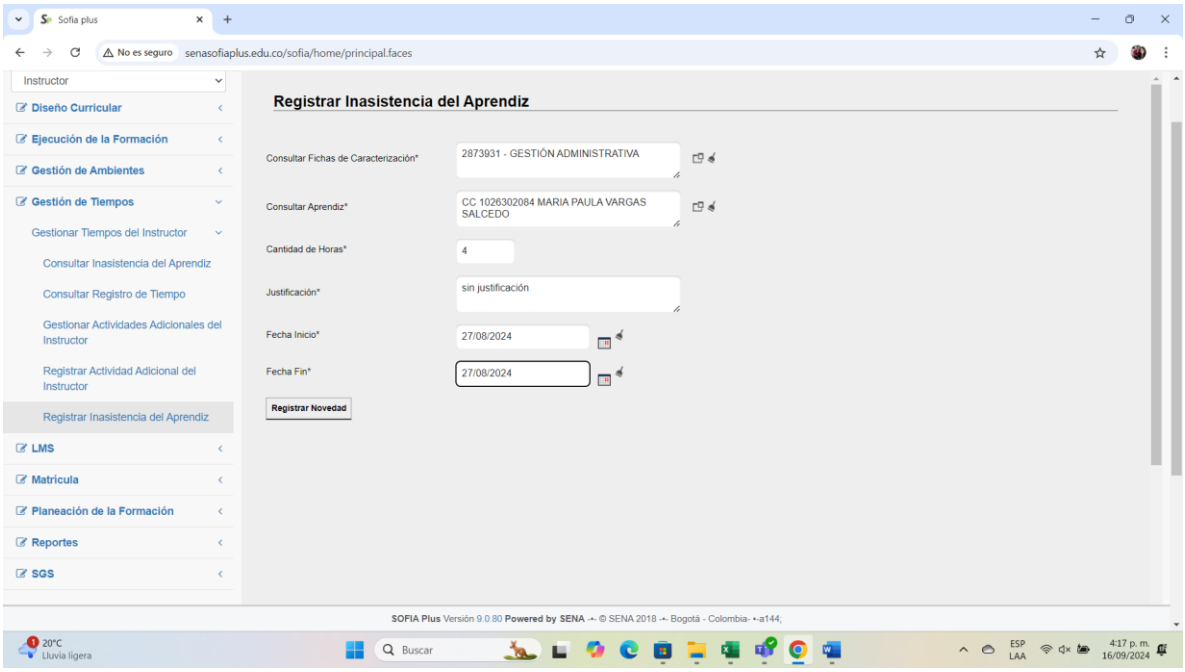



Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1023912750 LILIA VIVIANA MARTINEZ GARZON
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
si justificación
Fecha Inicio*
21/08/2024
Fecha Fin*
21/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a144;
LAD - ATL
Resaltado de víd...
Buscar
ESP
LAA
4:03 p. m.
16/09/2024

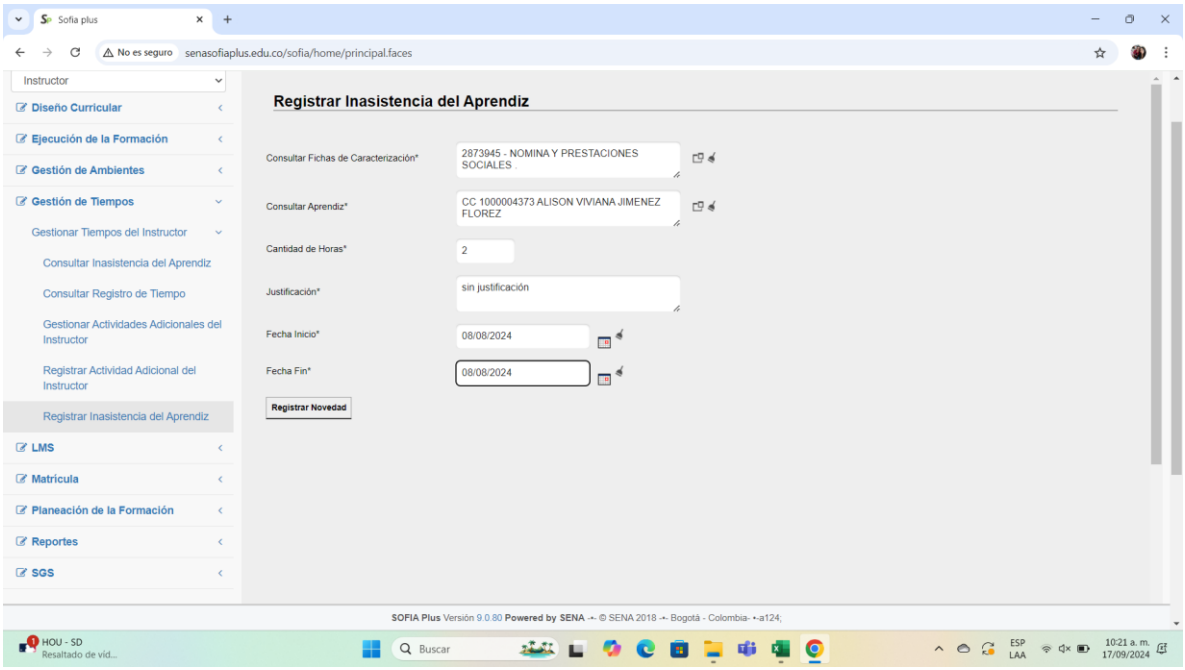

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1111263456 YONATAN ANDRES MEDINA REMISIO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
sin justificación
Fecha Inicio*
03/09/2024
Fecha Fin*
03/09/2024
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a144;
20°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
4:09 p. m.
16/09/2024

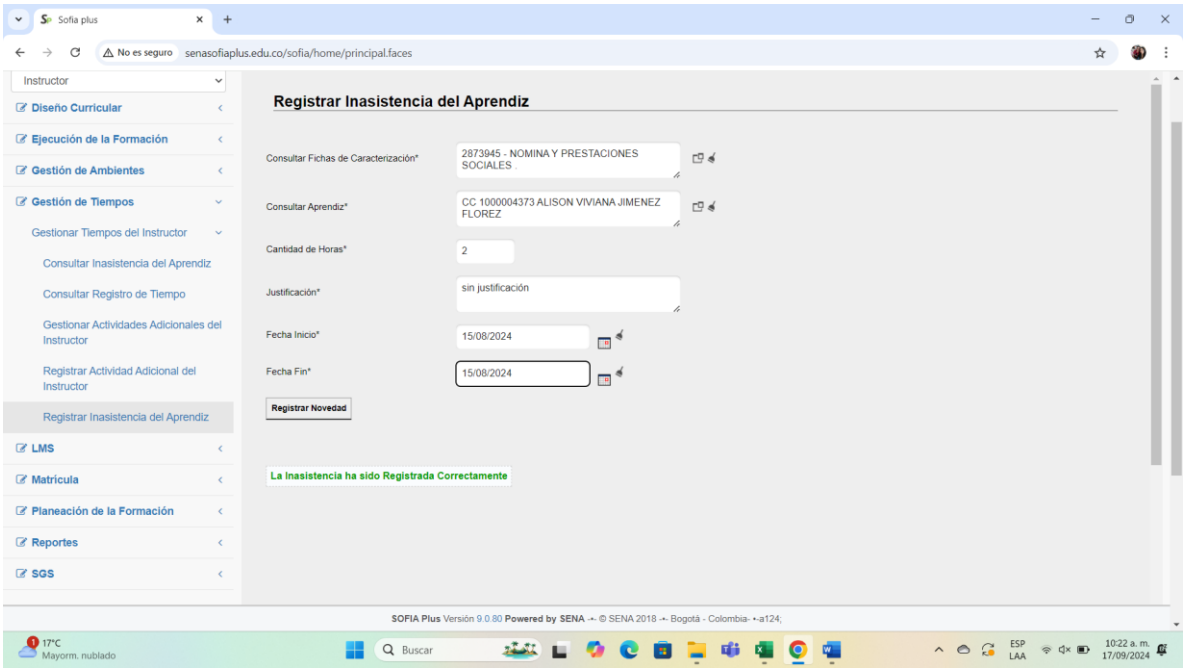

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1052570963 KAROL MISHELL MUÑOZ MARTINEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
si justificación
Fecha Inicio*
29/08/2024
Fecha Fin*
29/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Top videos hoy
HUMOR VIRAL..
Buscar
ESP
LAA
4:12 p. m.
16/09/2024

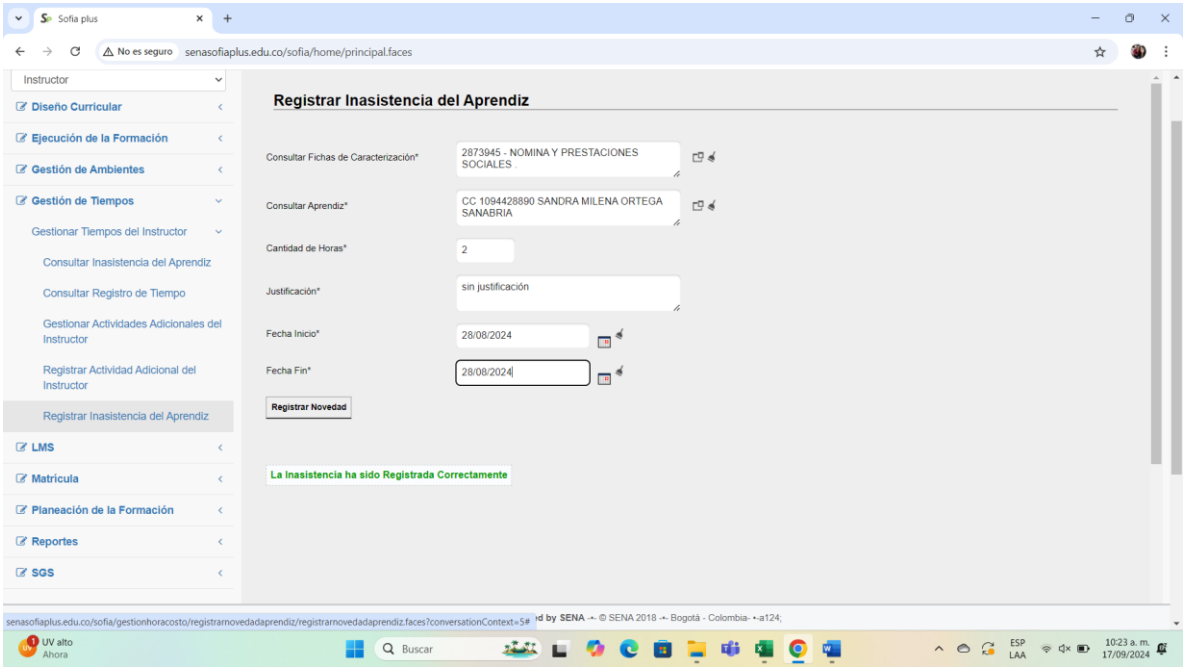

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1013605544 ANDRES FELIPE PULIDO NARIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024
29/08/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
20°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
4:14 p. m.
16/09/2024

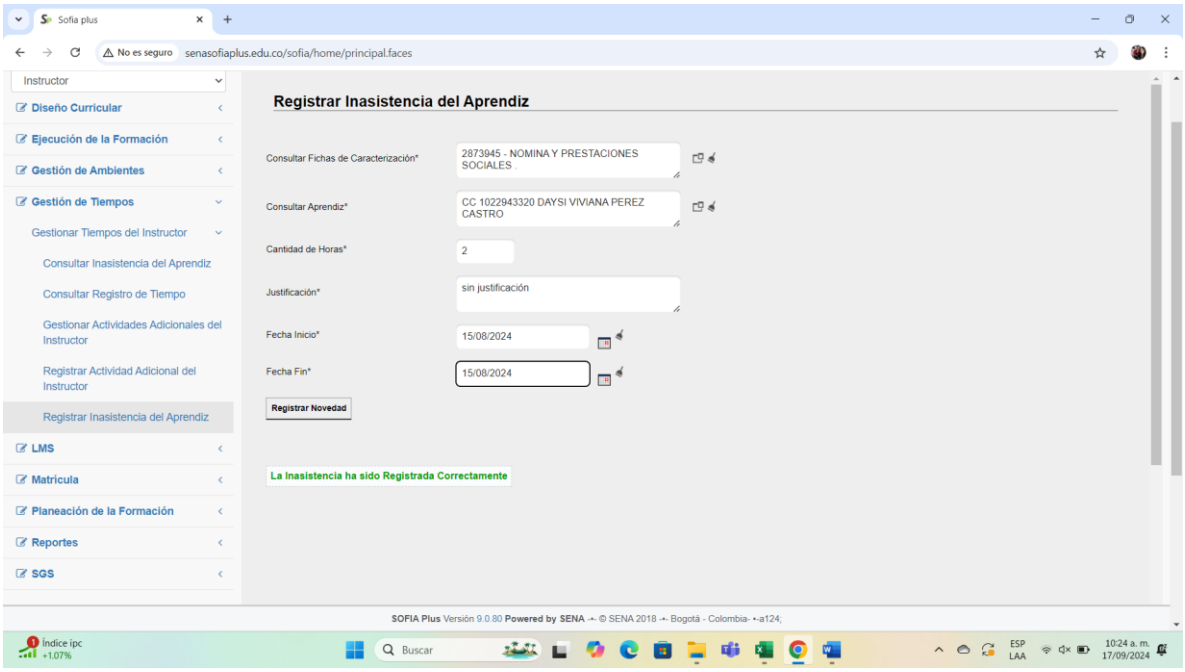


FICHA 2873945 TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

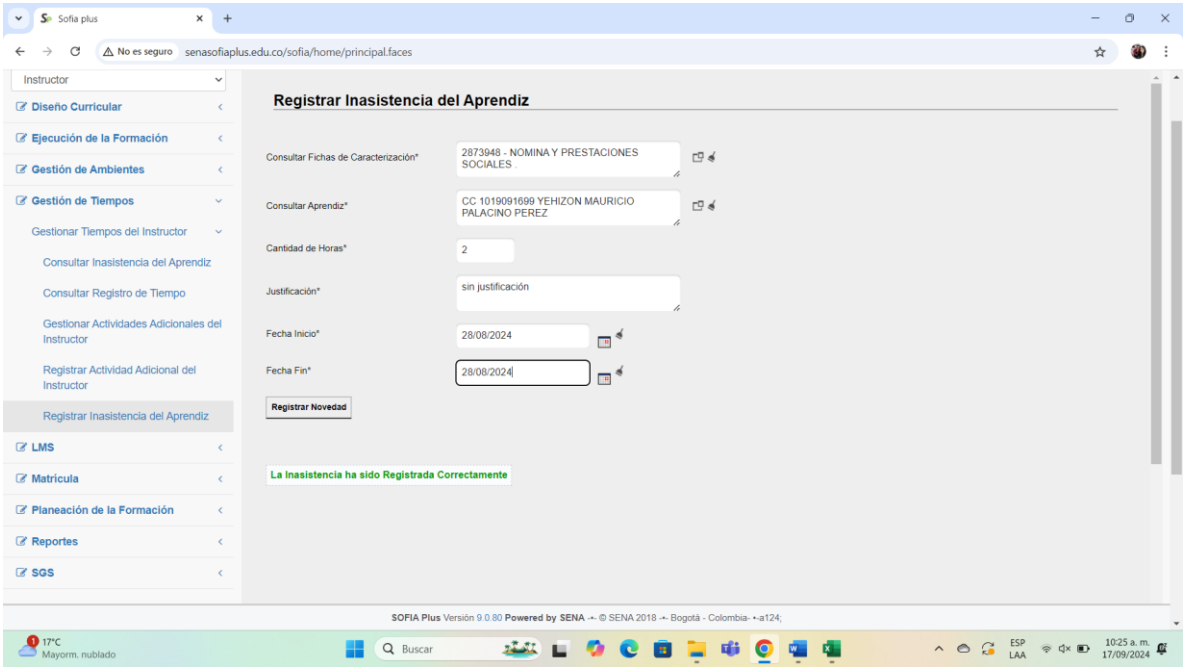


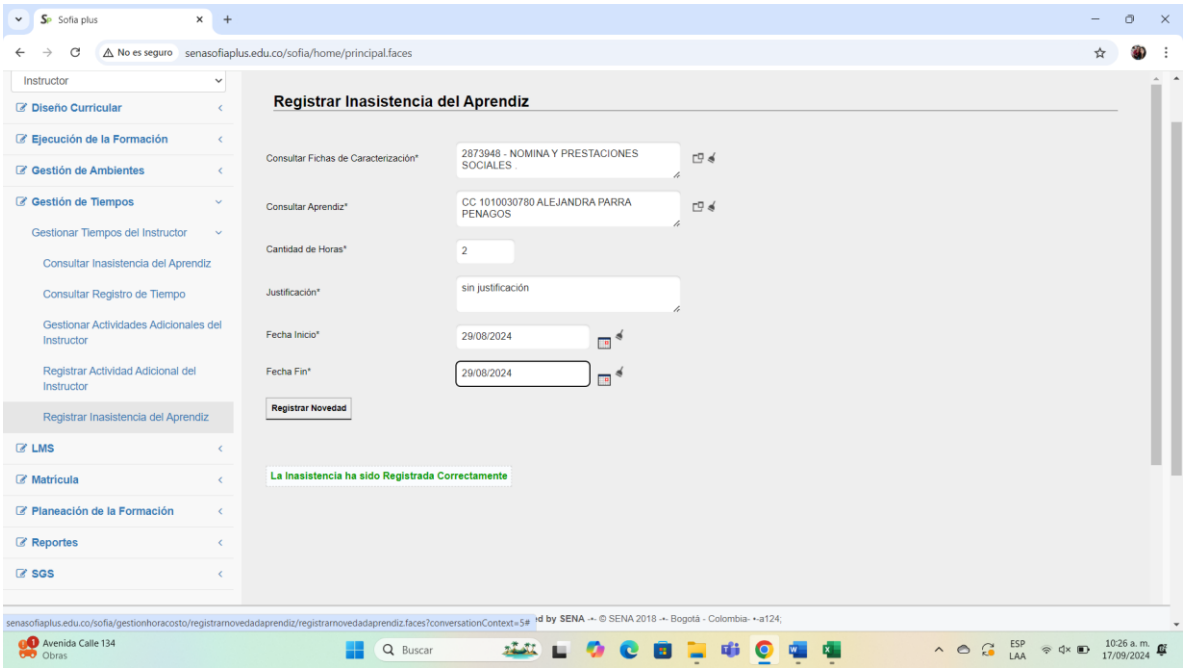

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873945 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Consultar Aprendiz*
CC 1000004373 ALISON VIVIANA JIMENEZ FLOREZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
sin justificación
Fecha Inicio*
15/08/2024
Fecha Fin*
15/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a124;
17°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
10:22 a. m.
17/09/2024

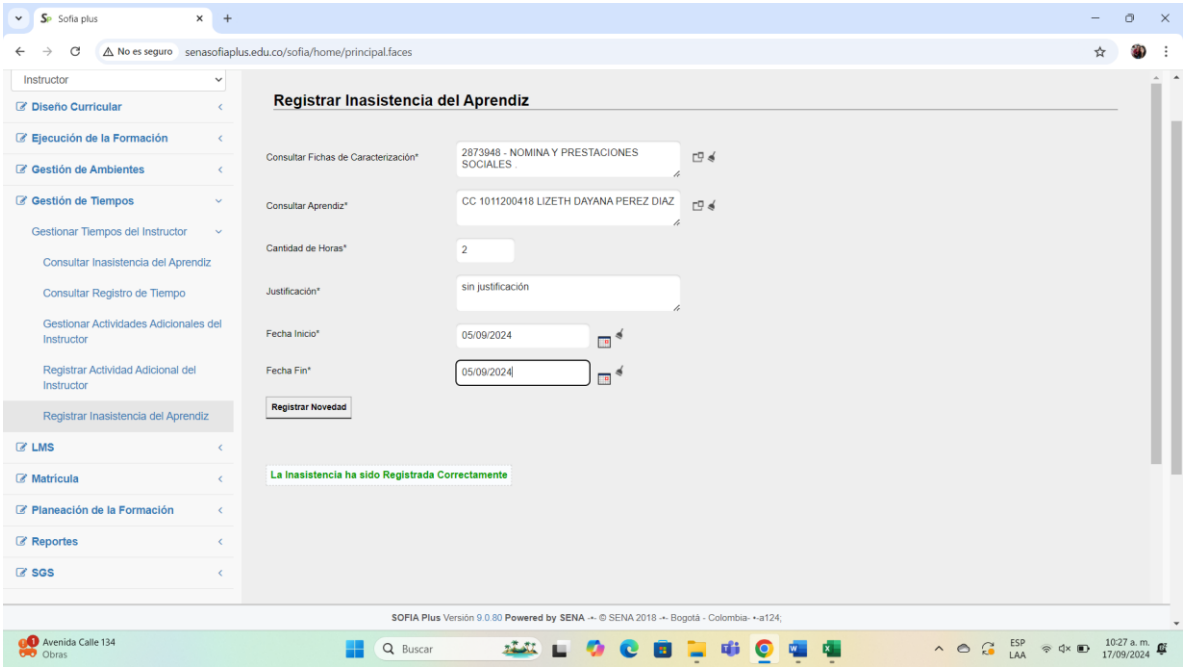

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873945 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Consultar Aprendiz*
CC 1094428890 SANDRA MILENA ORTEGA SANABRIA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
sin justificación
Fecha Inicio*
28/08/2024
Fecha Fin*
28/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
UV alto
Ahora
Buscar
ESP
LAA
10:23 a. m.
17/09/2024



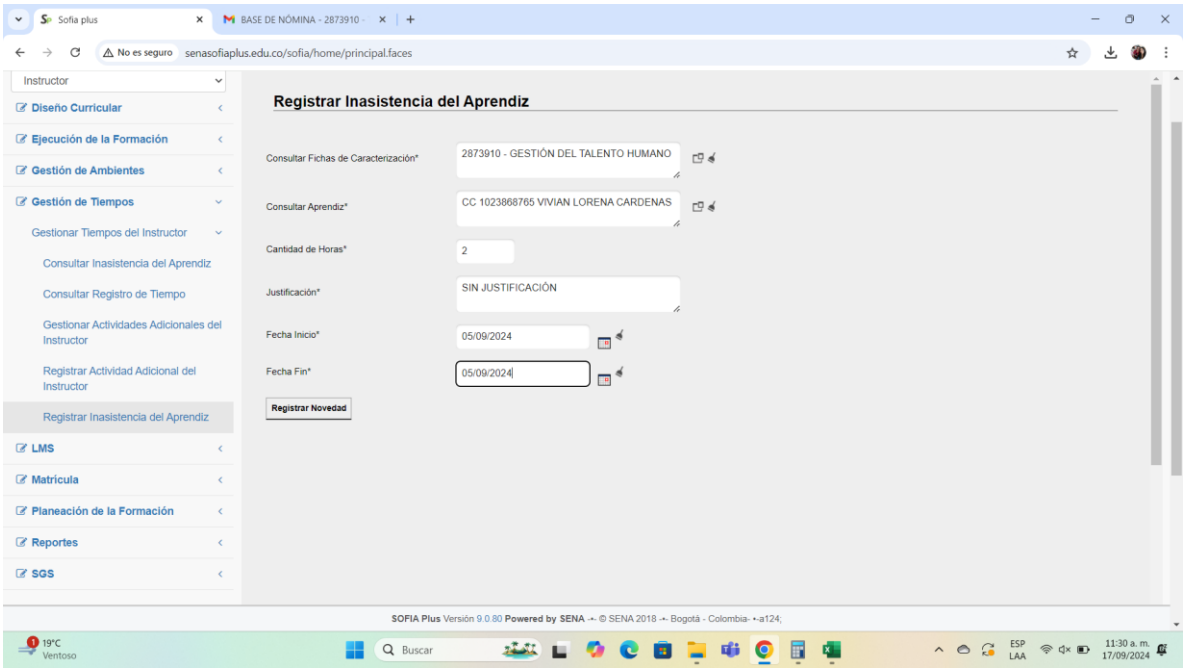
FICHA 2873948 TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

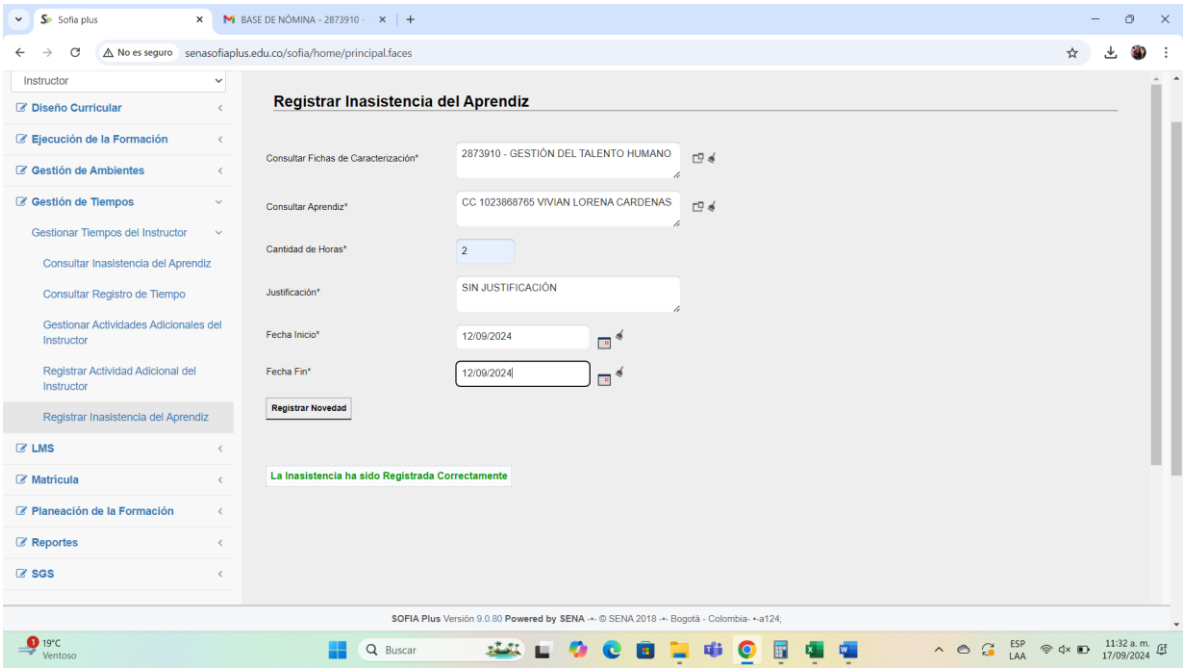


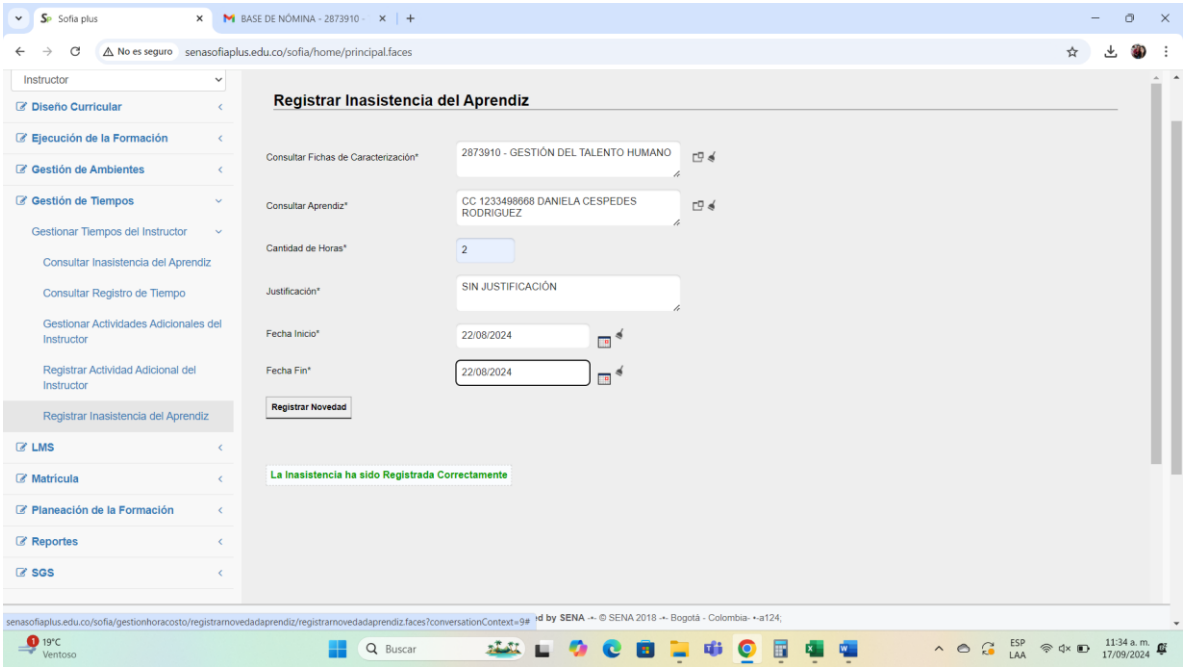

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873948 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Consultar Aprendiz*
CC 1010030780 ALEJANDRA PARRA PENAGOS
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
sin justificación
Fecha Inicio*
29/08/2024
Fecha Fin*
29/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Avenida Calle 134
Obras
Buscar
ESP
LAA
10:26 a. m.
17/09/2024

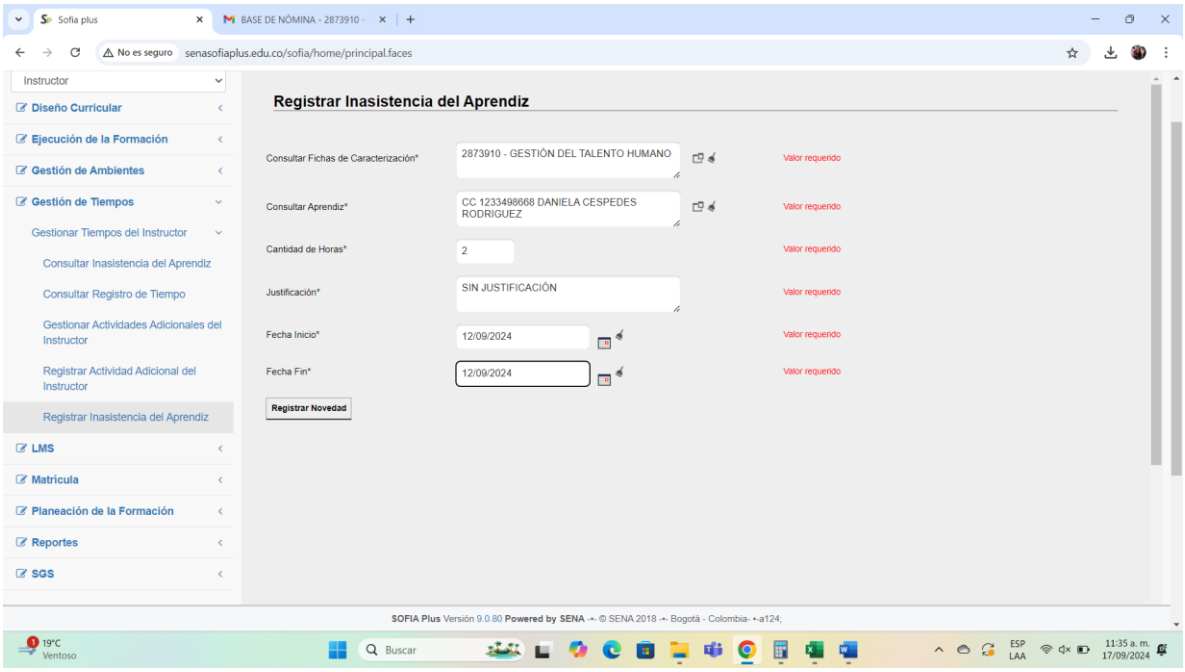

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873948 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Consultar Aprendiz*
CC 1011200418 LIZETH DAYANA PEREZ DIAZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
sin justificación
Fecha Inicio*
05/09/2024
Fecha Fin*
05/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a124;
Avenida Calle 134
Obras
Buscar
ESP
LAA
10:27 a. m.
17/09/2024

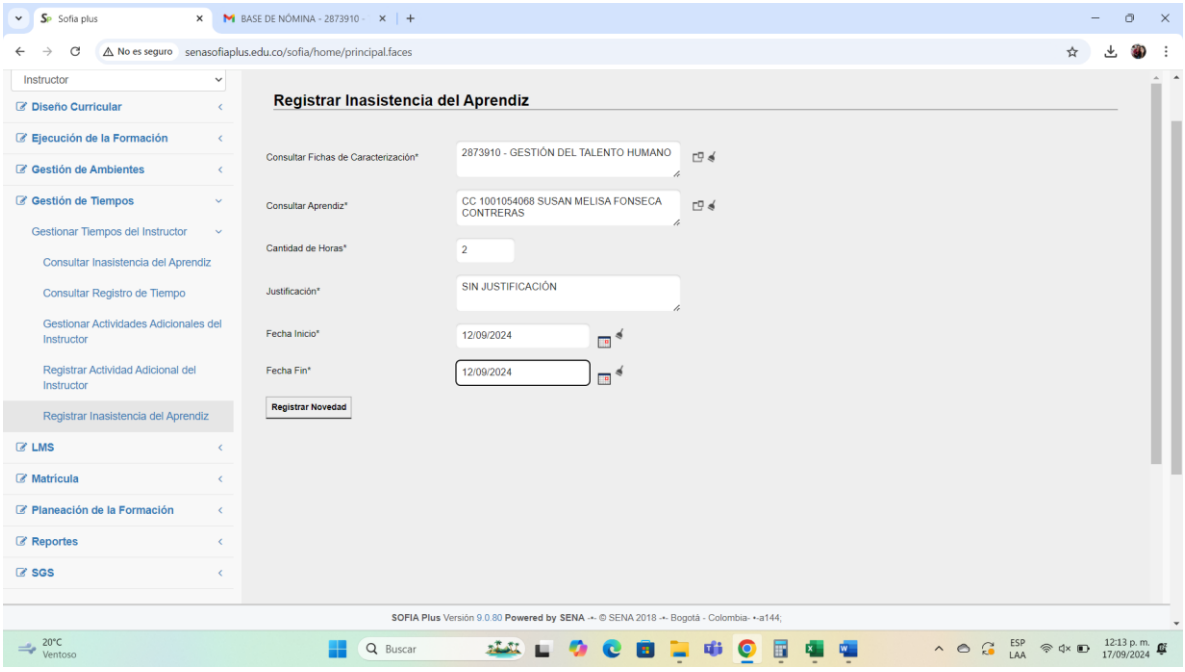
FICHA 2873910 TECNOLOGO DEL TALENTO HUMANO

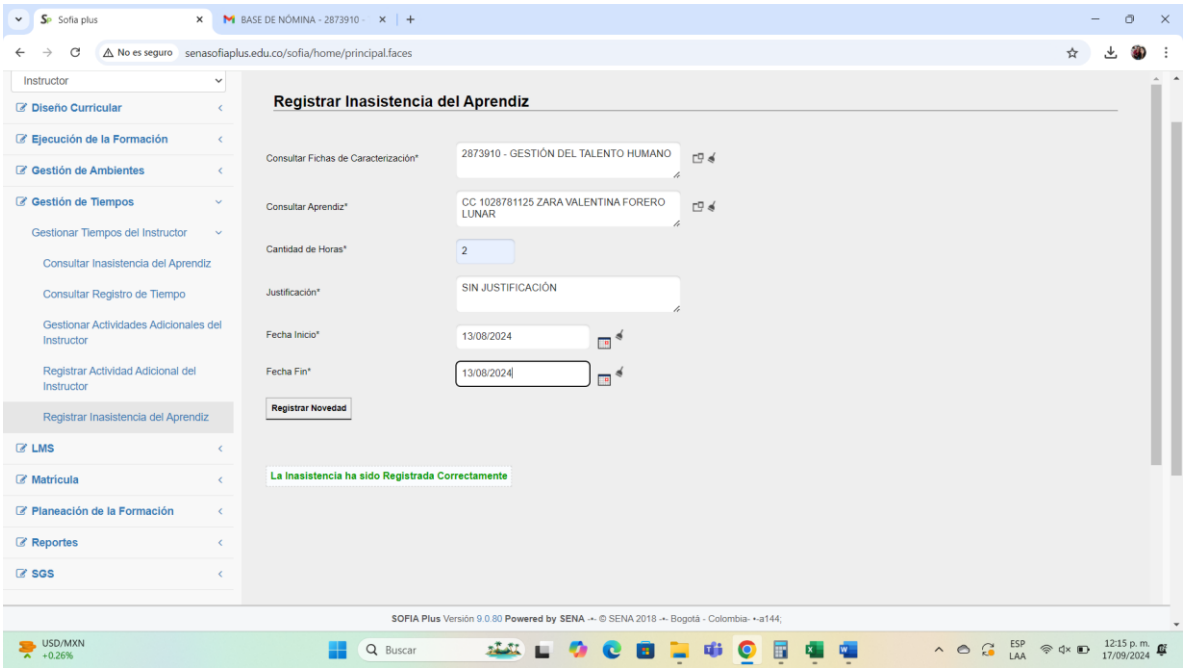


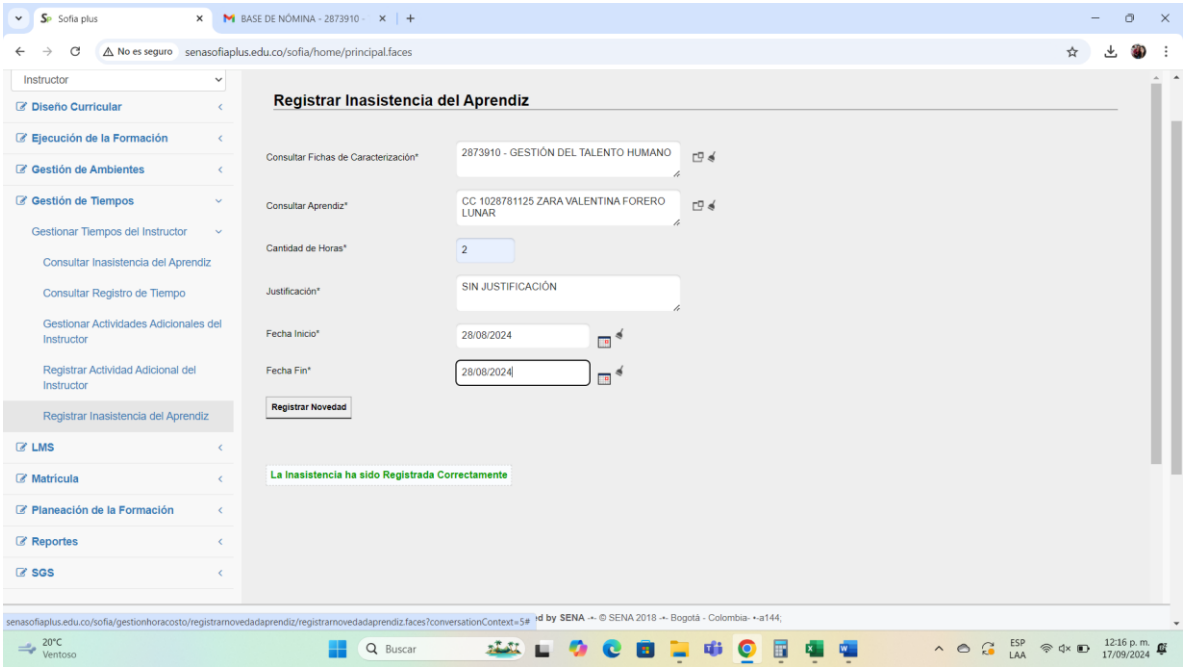

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1023868765 VIVIAN LORENA CARDENAS
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
12/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
19°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
11:32 a. m.
17/09/2024

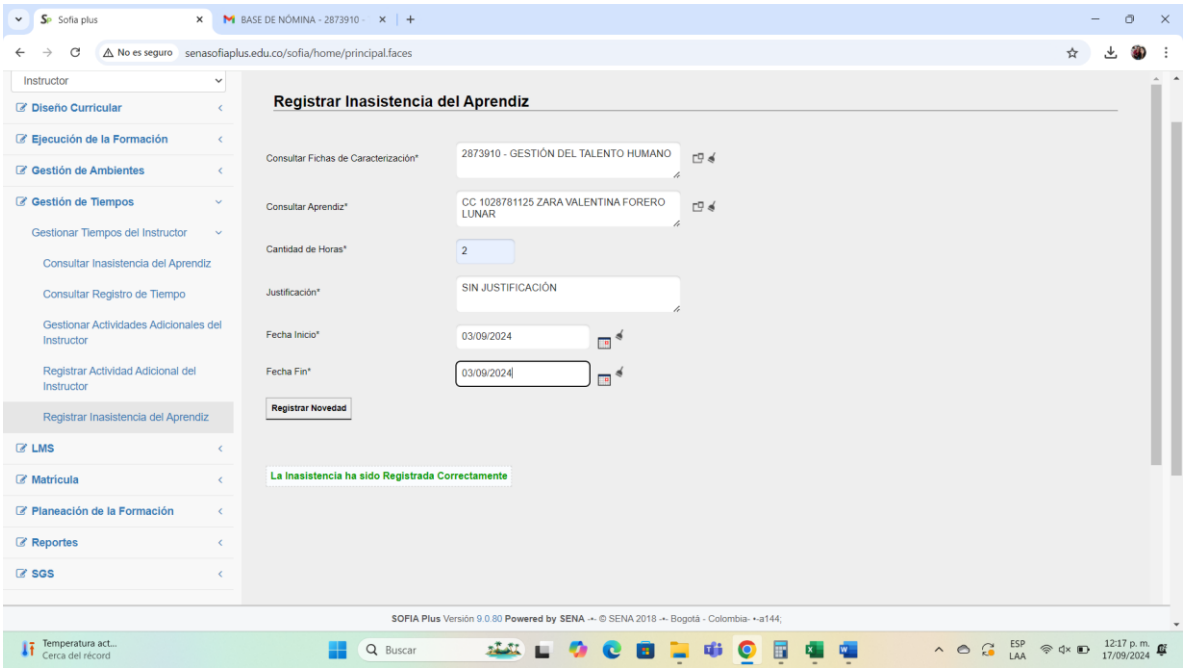

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1233498668 DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
22/08/2024
Fecha Fin*
22/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=9#
19°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
11:34 a. m.
17/09/2024

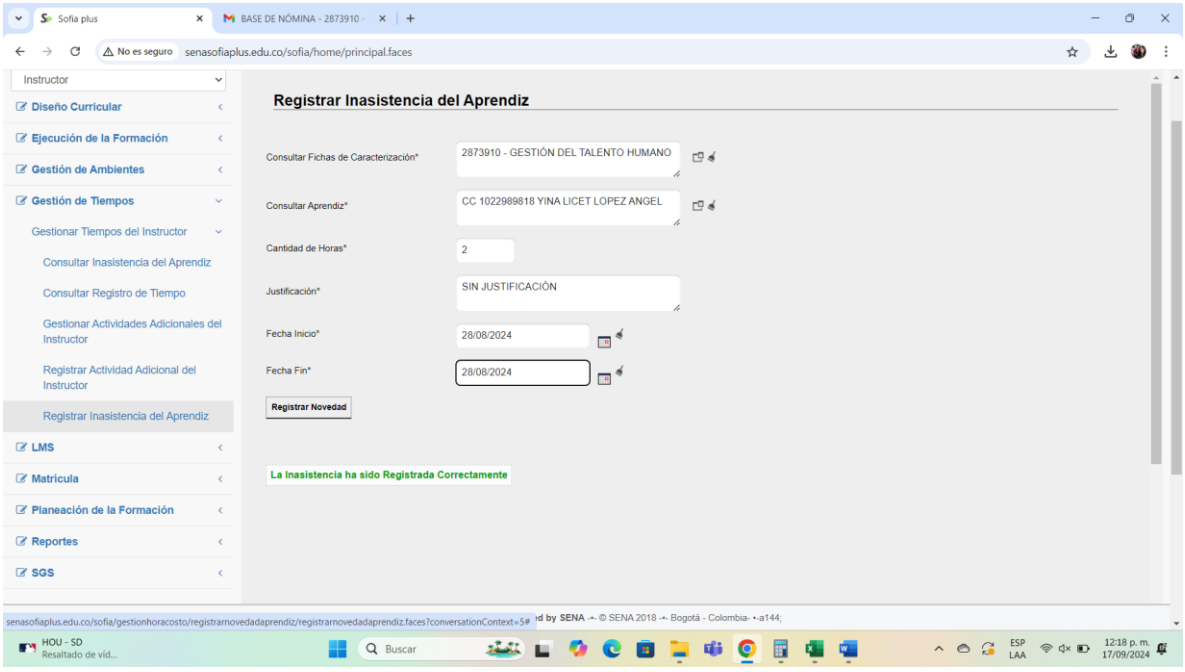

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1233498668 DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
12/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Valor requerido
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
19°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
11:35 a. m.
17/09/2024

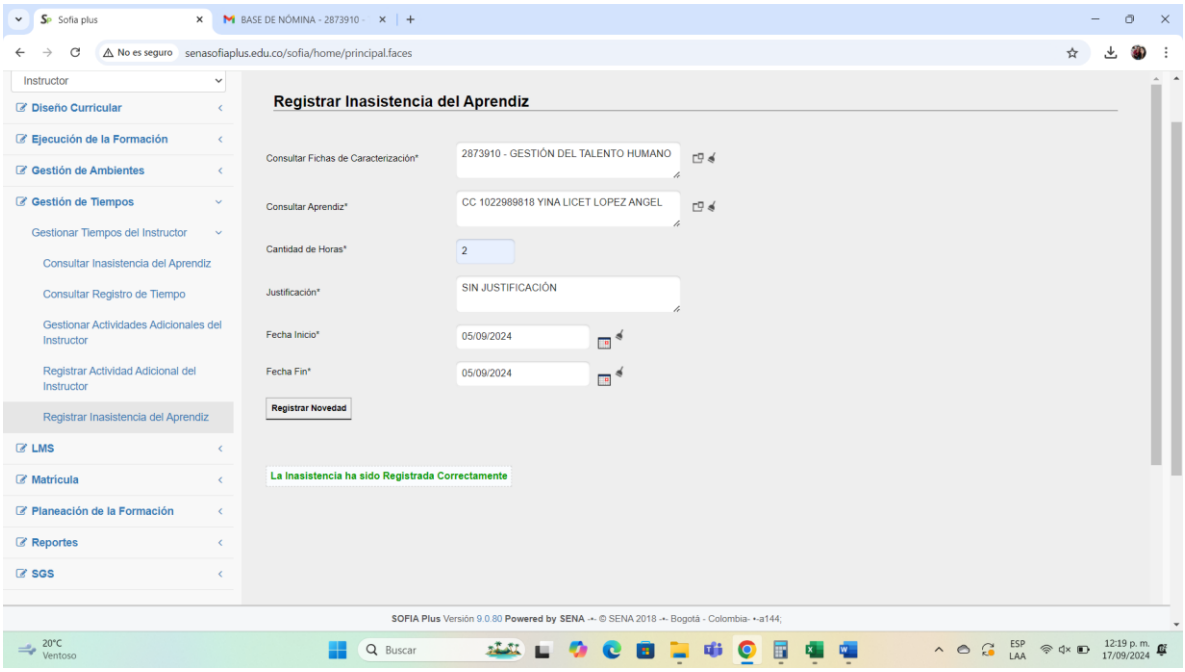

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001054068 SUSAN MELISA FONSECA CONTRERAS
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
12/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:13 p. m.
17/09/2024

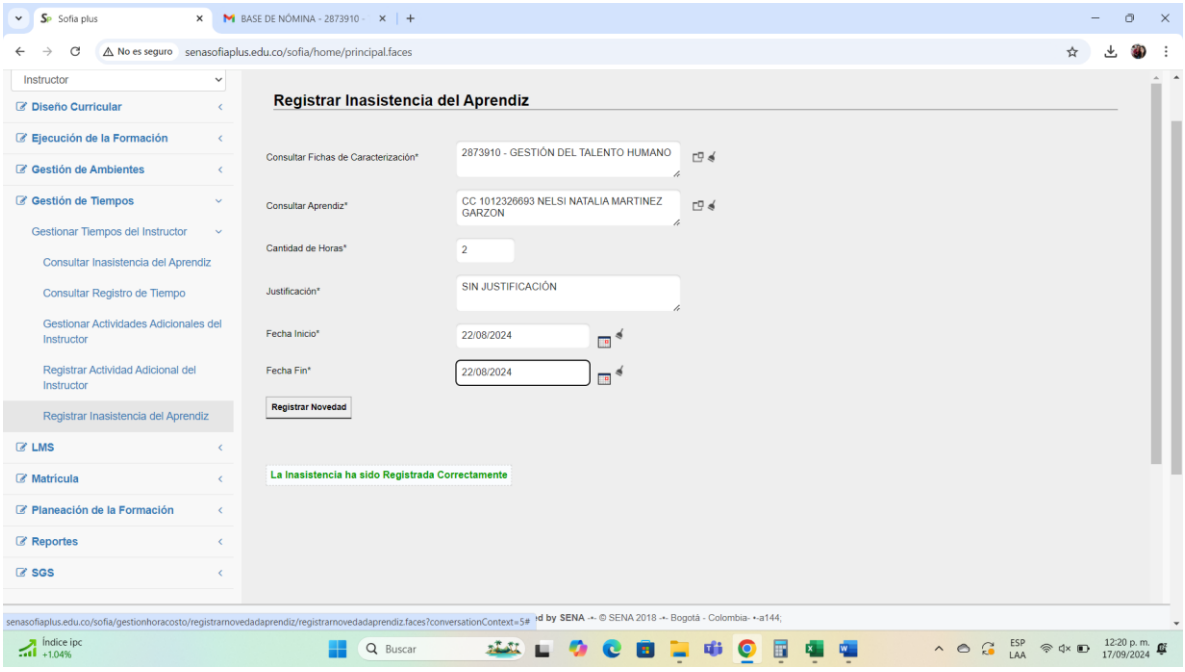

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1028781125 ZARA VALENTINA FORERO LUNAR
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
13/08/2024
Fecha Fin*
13/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
USD/MXN +0.26%
Buscar
ESP LAA
12:15 p. m. 17/09/2024

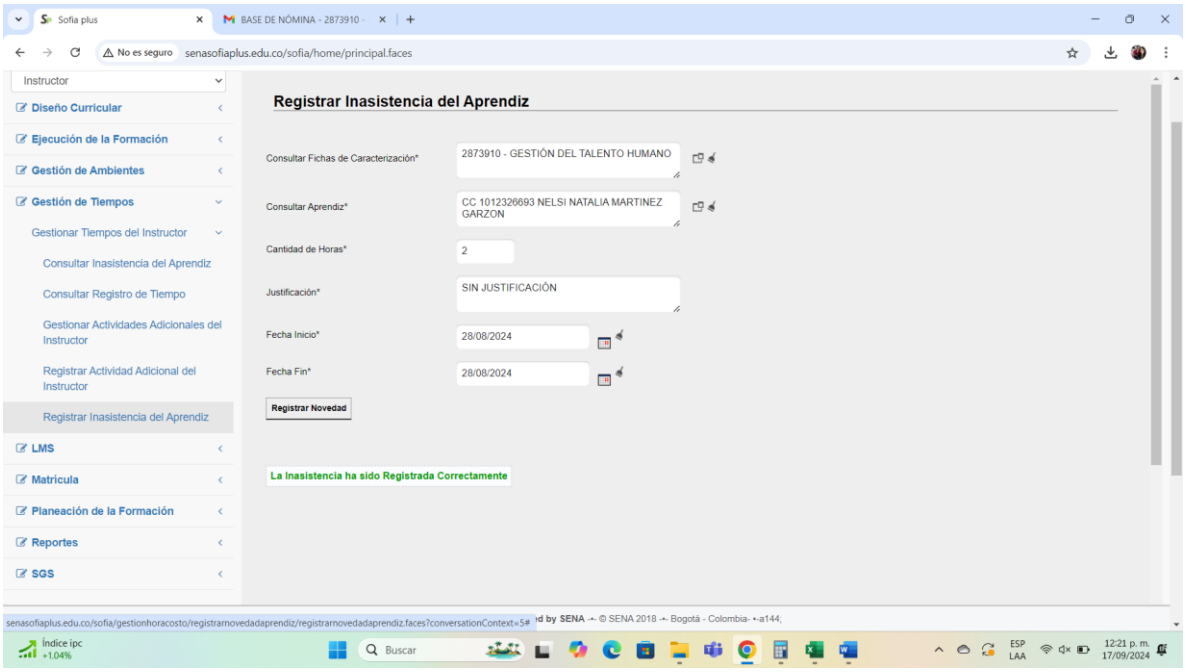

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1028781125 ZARA VALENTINA FORERO LUNAR
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/08/2024
Fecha Fin*
28/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
20°C Ventoso
Buscar
ESP LAA
12:16 p. m. 17/09/2024

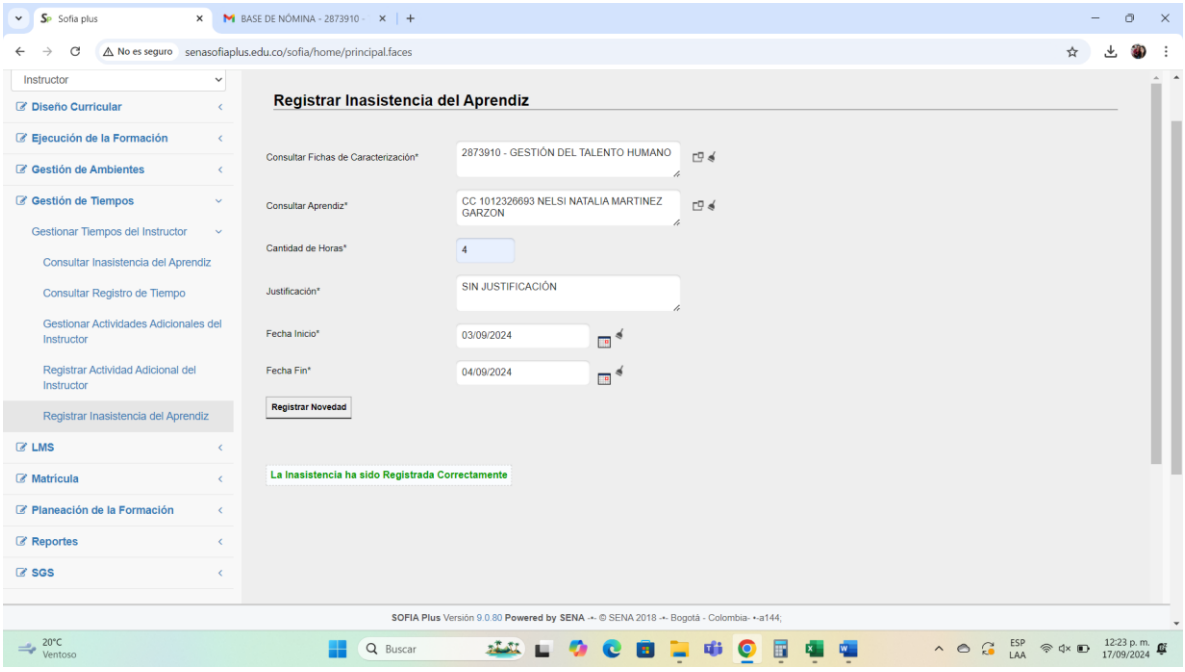

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1028781125 ZARA VALENTINA FORERO LUNAR
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/09/2024
Fecha Fin*
03/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
12:17 p. m.
17/09/2024

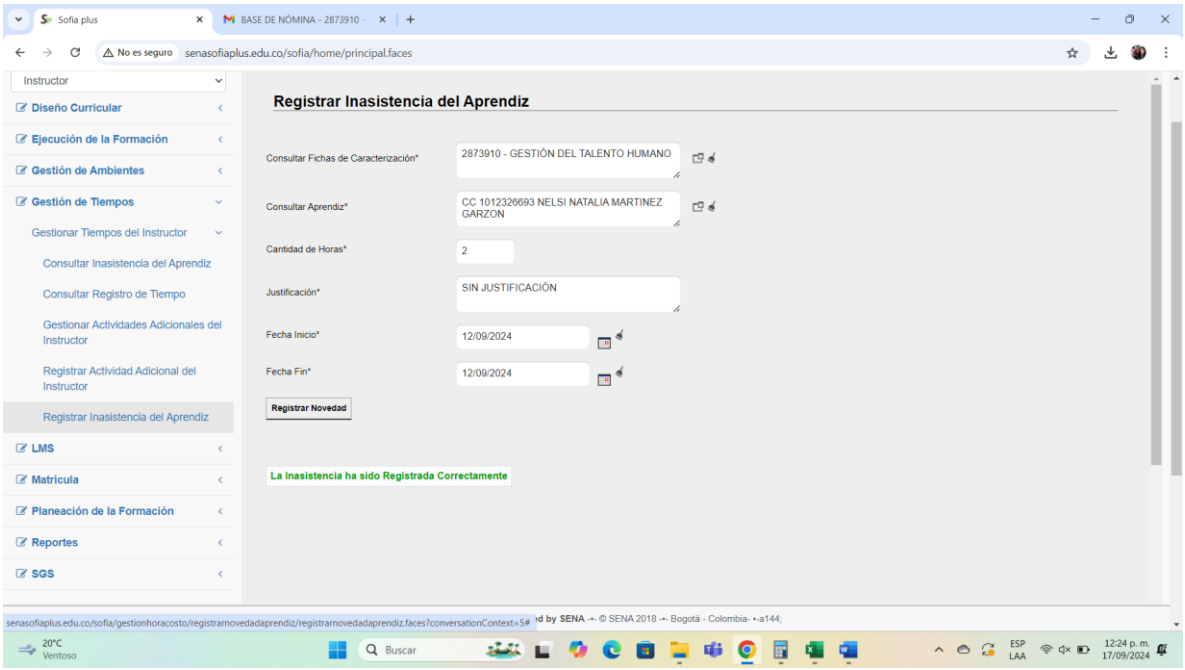

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1022989818 YINA LICET LOPEZ ANGEL
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/08/2024
Fecha Fin*
28/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
Buscar
12:18 p. m.
17/09/2024

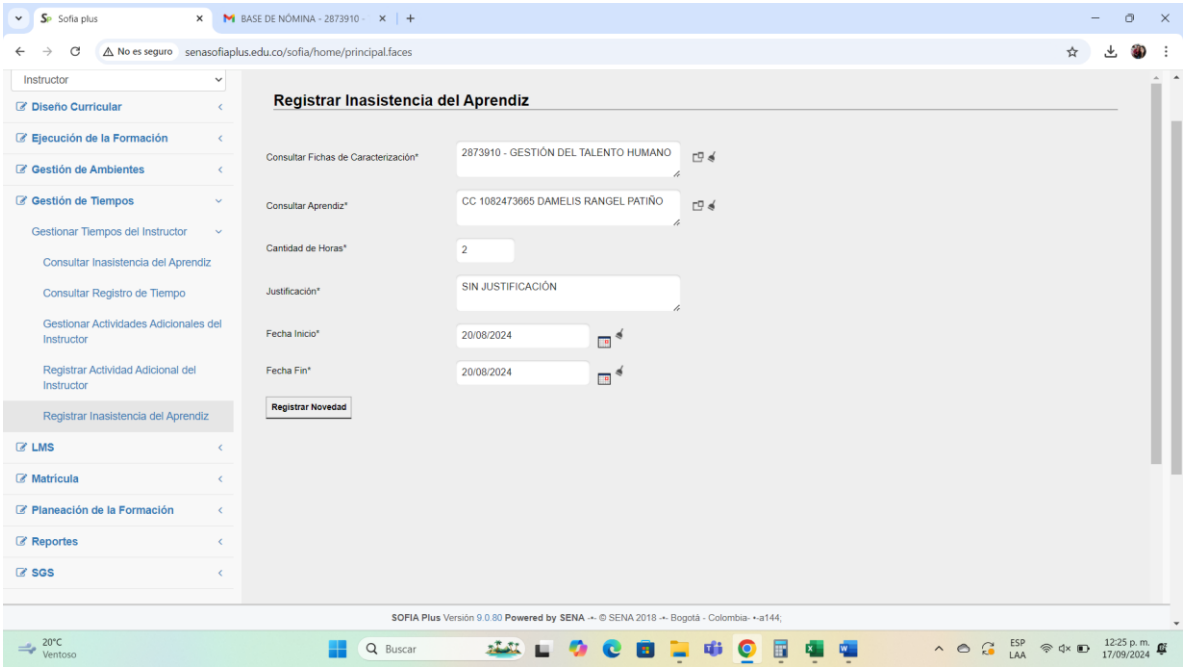

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1022989818 YINA LICET LOPEZ ANGEL
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
05/09/2024
Fecha Fin*
05/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:19 p. m.
17/09/2024

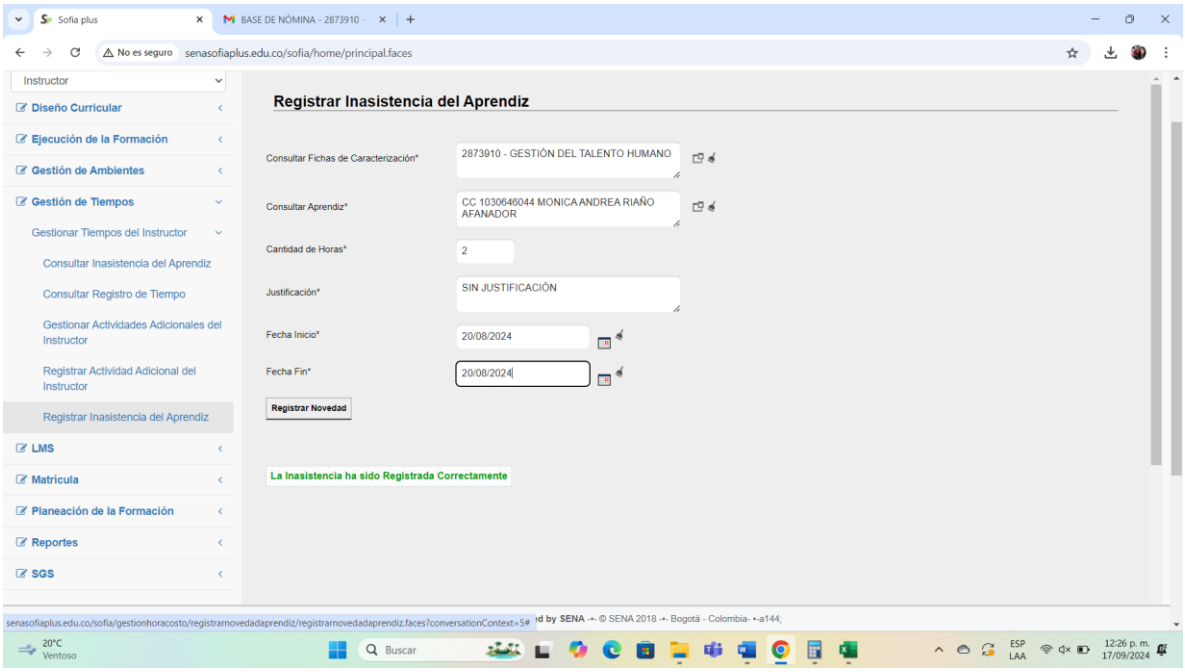

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1012326693 NELSI NATALIA MARTINEZ GARZON
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
22/08/2024
Fecha Fin*
22/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
d by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Índice ipc
+1.04%
Buscar
ESP
LAA
12:20 p. m.
17/09/2024

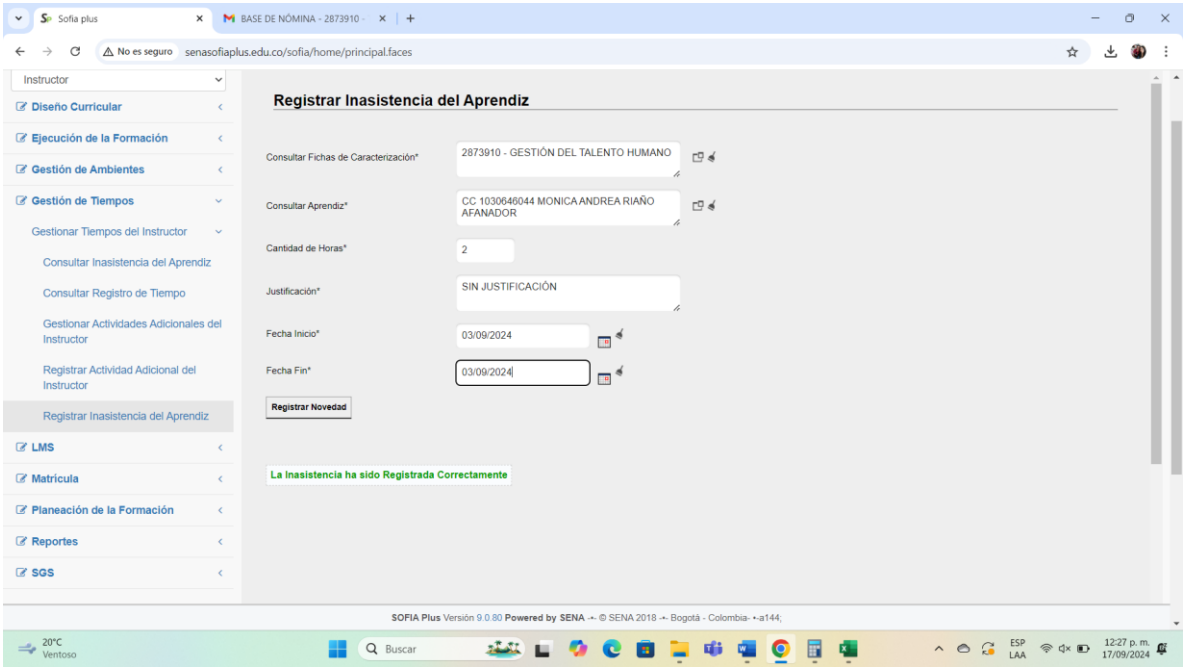

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1012326693 NELSI NATALIA MARTINEZ GARZON
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/08/2024
Fecha Fin*
28/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Índice ipc +1.04%
Buscar
ESP LAA
12:21 p. m. 17/09/2024

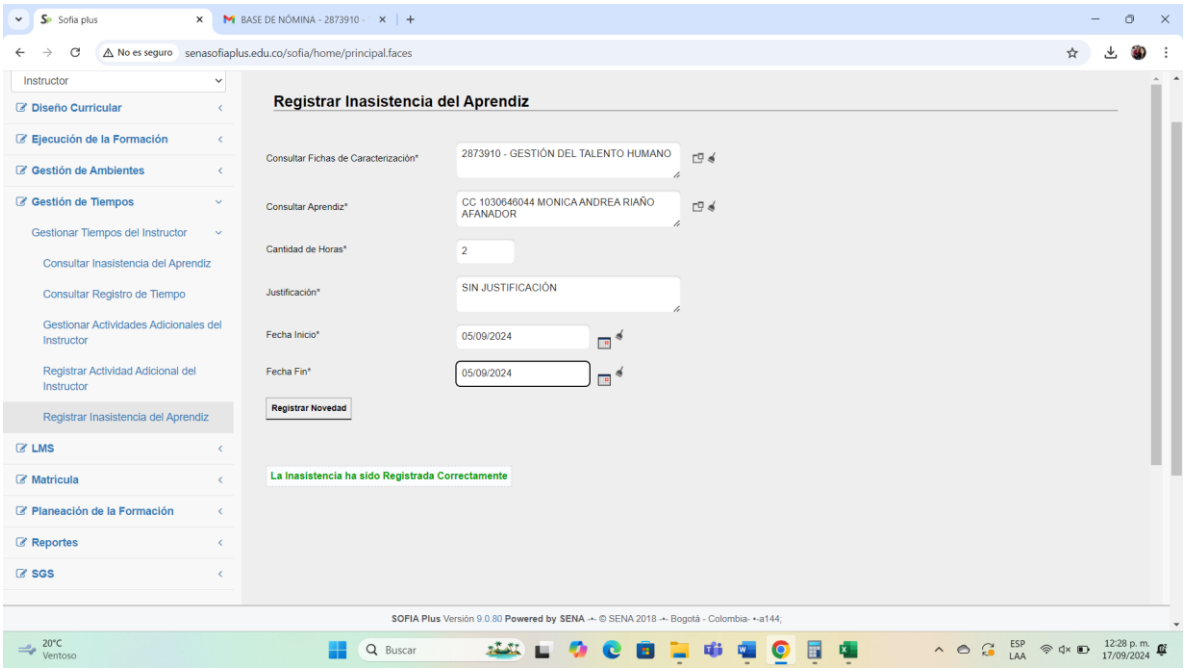

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1012326693 NELSI NATALIA MARTINEZ GARZON
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/09/2024
Fecha Fin*
04/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
20°C Ventoso
Buscar
ESP LAA
12:23 p. m. 17/09/2024

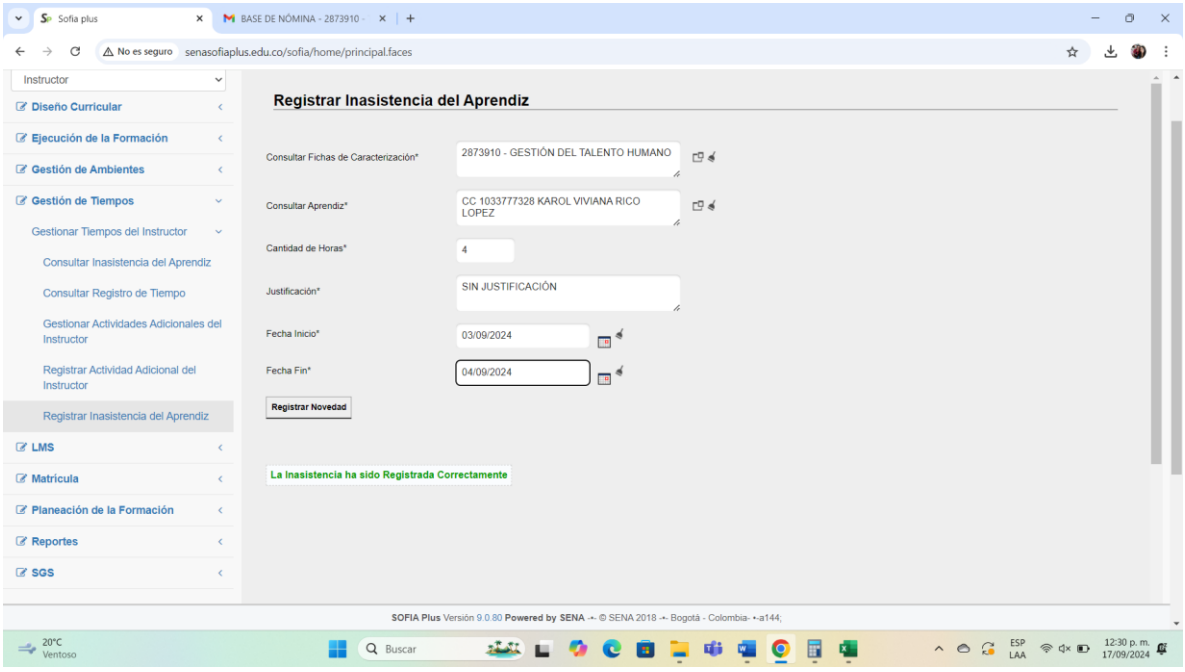

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1012326693 NELSI NATALIA MARTINEZ GARZON
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
12/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:24 p. m.
17/09/2024

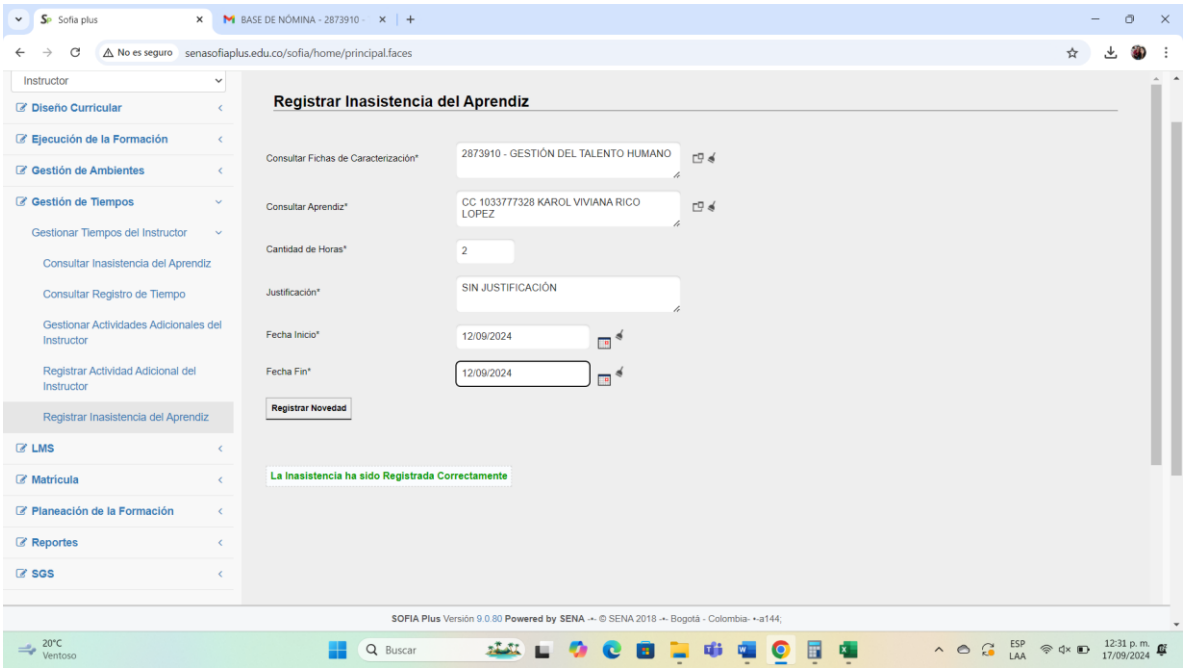

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1082473665 DAMELIS RANGEL PATIÑO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
20/08/2024
Fecha Fin*
20/08/2024
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:25 p. m.
17/09/2024

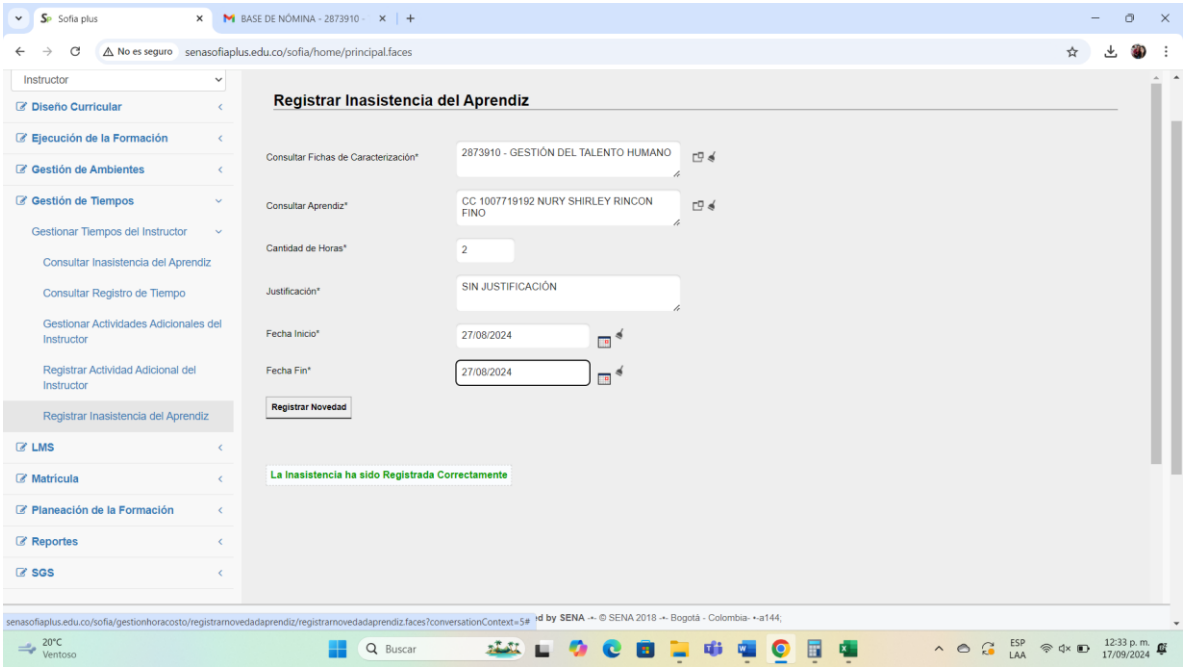

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1030646044 MONICA ANDREA RIAÑO AFANADOR
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
20/08/2024
Fecha Fin*
20/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Buscar
20°C
Ventoso
ESP
LAA
12:26 p. m.
17/09/2024

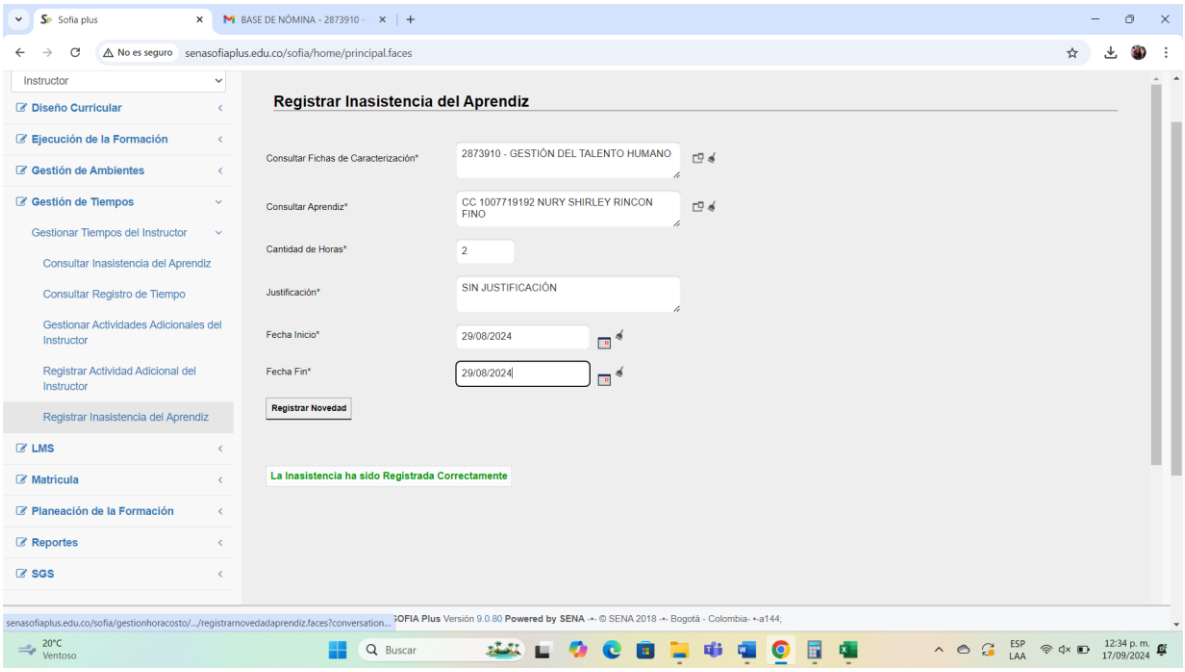

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1030646044 MONICA ANDREA RIAÑO AFANADOR
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/09/2024
Fecha Fin*
03/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
20°C
Ventoso
ESP
LAA
12:27 p. m.
17/09/2024

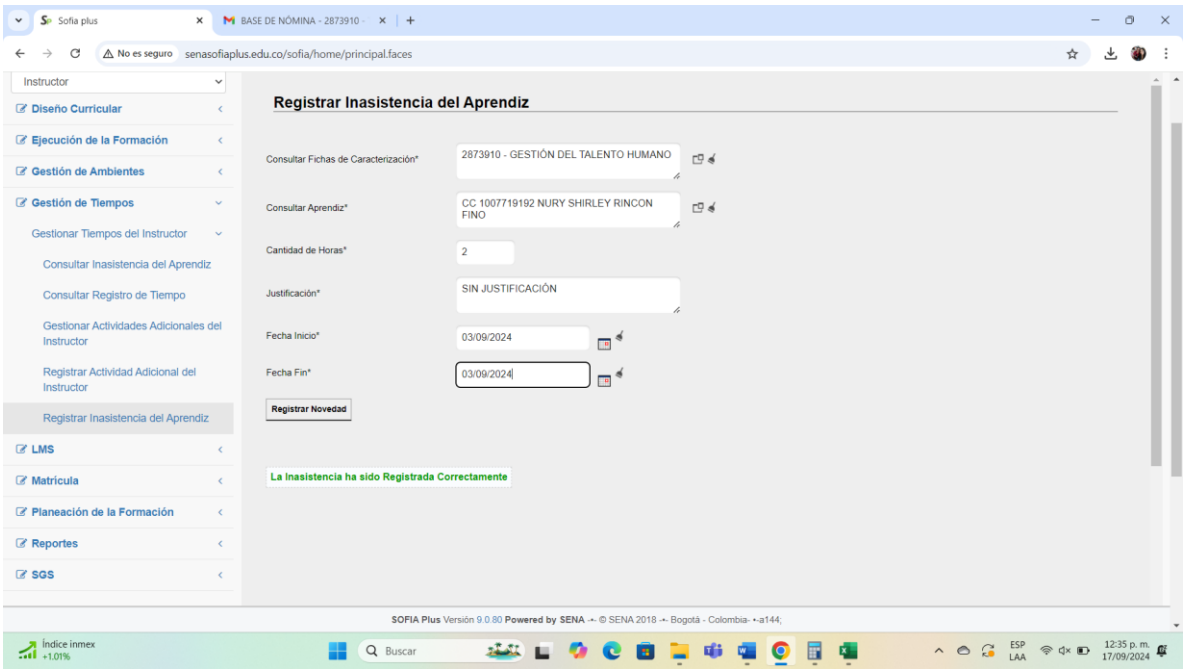

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1030646044 MONICA ANDREA RIAÑO AFANADOR
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
05/09/2024
Fecha Fin*
05/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:28 p. m.
17/09/2024

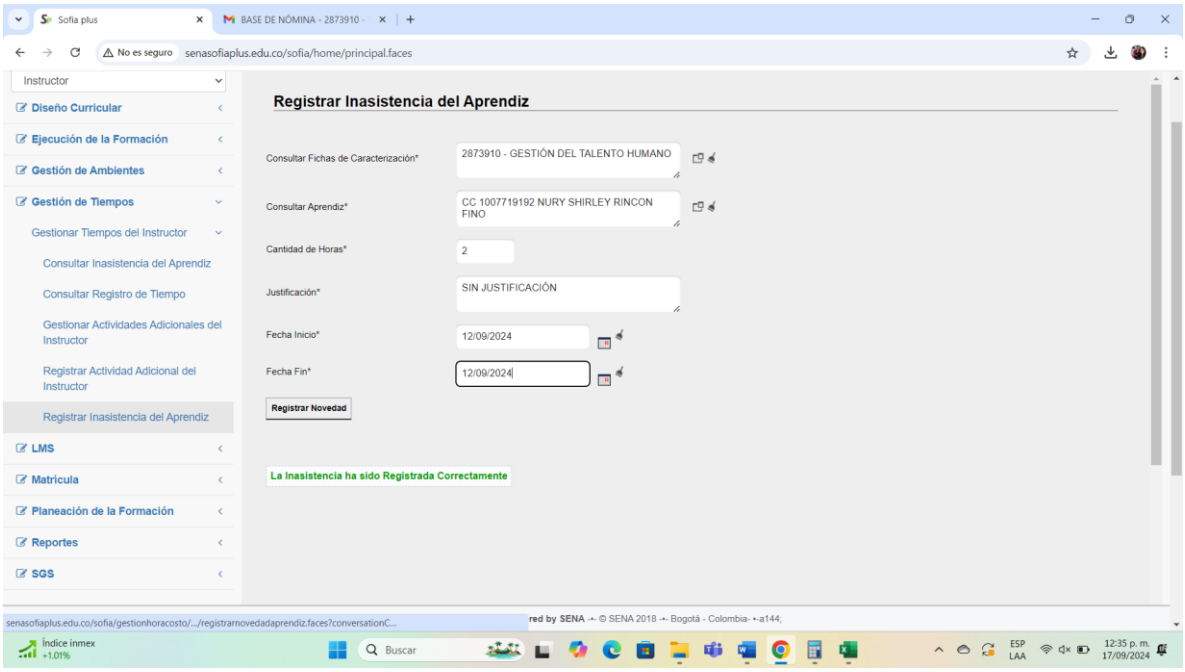

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1033777328 KAROL VIVIANA RICO LOPEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/09/2024
Fecha Fin*
04/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:30 p. m.
17/09/2024

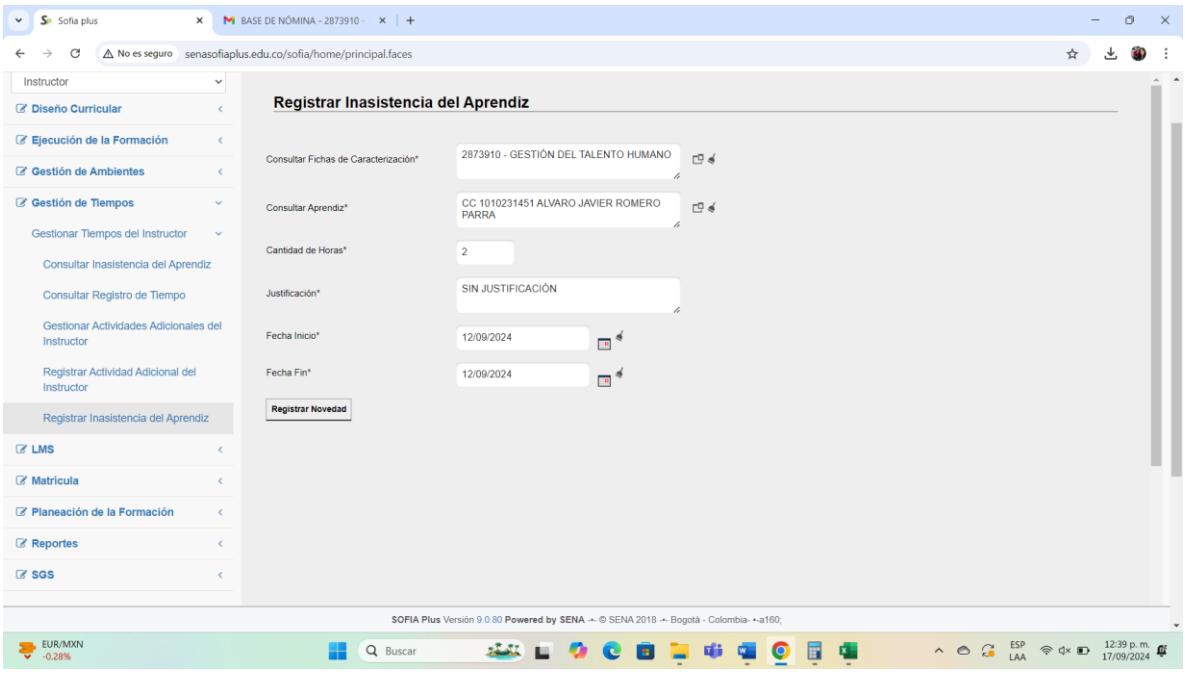

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1033777328 KAROL VIVIANA RICO LOPEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
12/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:31 p. m.
17/09/2024

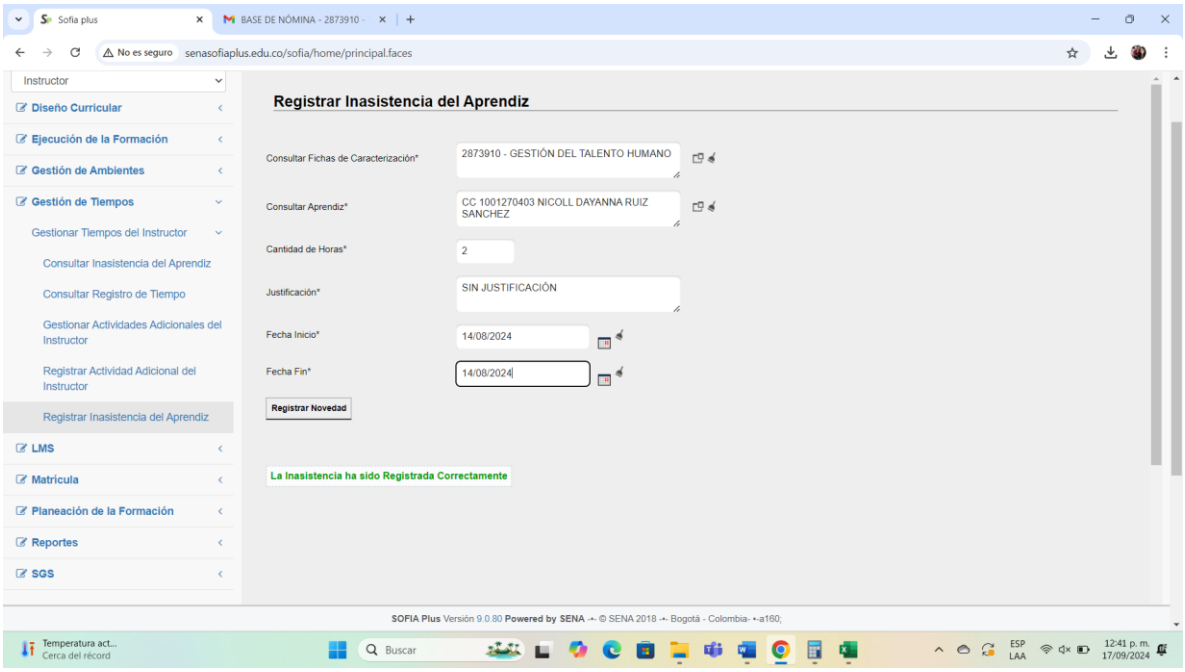

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1007719192 NURY SHIRLEY RINCON FINO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
27/08/2024
Fecha Fin*
27/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=5#
d by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:33 p. m.
17/09/2024

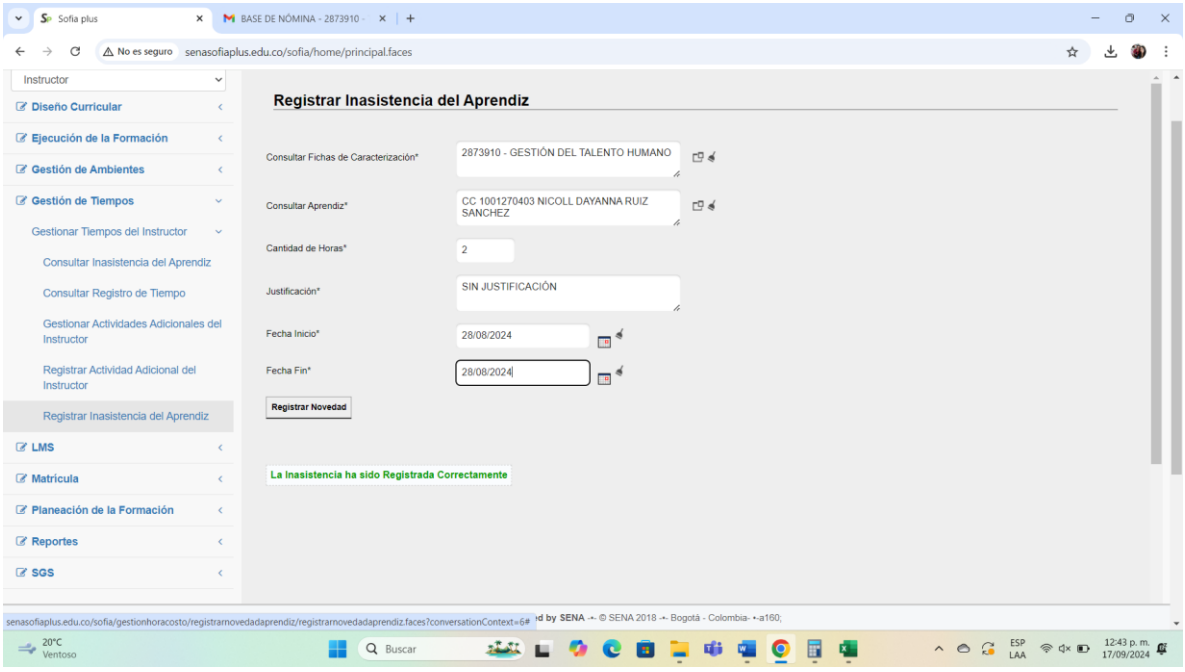

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1007719192 NURY SHIRLEY RINCON FINO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
29/08/2024
Fecha Fin*
29/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a144;
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:34 p. m.
17/09/2024

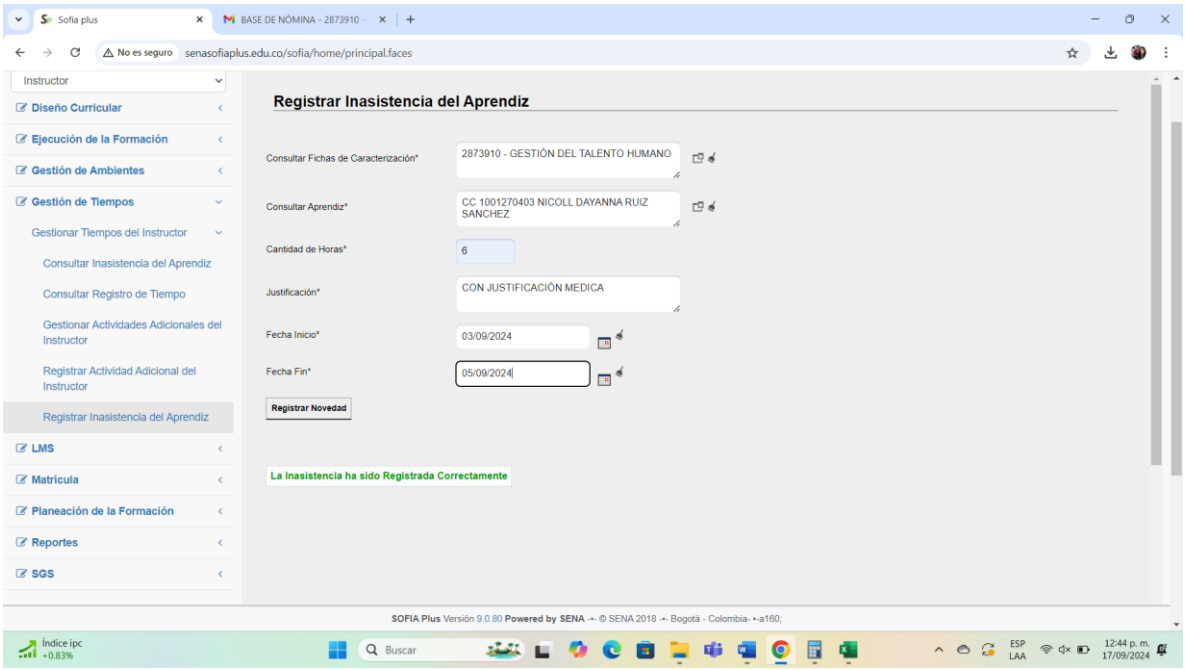

Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1007719192 NURY SHIRLEY RINCON FINO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/09/2024
Fecha Fin*
03/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a144;
Índice inmex
+1.01%
Buscar
ESP
LAA
12:35 p. m.
17/09/2024


Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1007719192 NURY SHIRLEY RINCON FINO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
12/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
red by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a144;
Índice inmex
+1.01%
Buscar
ESP
LAA
12:35 p. m.
17/09/2024


Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1010231451 ALVARO JAVIER ROMERO PARRA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
12/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a160;
EUR/MXN
-0.28%
Buscar
ESP
LAA
12:39 p. m.
17/09/2024


Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001270403 NICOLL DAYANNA RUIZ SANCHEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
14/08/2024
Fecha Fin*
14/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a160;
Temperatura act...
Cerca del récord
Buscar
ESP
LAA
12:41 p. m.
17/09/2024


Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001270403 NICOLL DAYANNA RUIZ SANCHEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
28/08/2024
Fecha Fin*
28/08/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=6#
20°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
12:43 p. m.
17/09/2024


Sofia plus
BASE DE NÓMINA - 2873910 -
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001270403 NICOLL DAYANNA RUIZ SANCHEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
CON JUSTIFICACIÓN MEDICA
Fecha Inicio*
03/09/2024
Fecha Fin*
05/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a160;
Índice ipc
+0.83%
Buscar
ESP
LAA
12:44 p. m.
17/09/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA : 2873931

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
		CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2912
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	18477 - 18478 - 18480 - 18481 - 18482- 18483 - 18485 -18486 - 18487 - 18484 - 18479
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	8 de julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20 de septiembre 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO	**CÉDULA:**	53070064 **NIS:** 17629227

APRENDIZ	No.	JULIO											AGOSTO														SEPTIEMBRE								
		9	10	11	16	17	18	23	24	25	30	31	1	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	3	4	5	10	11	12	17	18	19
ACEVEDO VANEGAS SARA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ALDANA PENAGOS DANIEL SANTIAGO	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*	*	*			
BENAVIDES BARBOSA MARIA PAULA	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
CAICEDO GALINDO JOHNATAN JAMES	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
CANTOR RINCON ALEXANDRA	5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
CORTES TRUJILLO LISA MARIA	6	*	J	J	J	*	I	I	I	I	*	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
MARTINEZ AÑASCO ANGIE HARBLEIDY	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*			I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
MARTINEZ GARZON LILIA VIVIANA	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
MEDINA REMISIO YONATAN ANDRES	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*			
MILLAN RODRIGUEZ MILARY ROCIO	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
MORENO VELASQUEZ DIANA ELISABETH	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
MUÑOZ MARTINEZ KAROL MISHELL	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*			
NIETO GUZMAN JONATHAN ESNEYDER	13	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
NOGUERA OLIVEROS ANDRES FELIPE	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
NUÑEZ MAYORQUIN NICOL DAYANA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ORTEGA PEREZ CRISTIAN	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
PRADILLA MISE ANGELA MARIA	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
PRIETO PRIETO DUBAN STEV	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
PULIDO LOPEZ FLOR ELBA	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
PULIDO NARIÑO ANDRES FELIPE	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*			
RODRIGUEZ MONTERO DARWIN FABIAN	21	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
VARGAS SALCEDO MARIA PAULA	22	*	*		I	*	*	*	*	*	*	I	*	*			*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*			

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: **CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO**

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**2873945**	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	133500
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	37888
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	561031 - 561032 - 561033 - 561034 - 561035
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	8 de julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20 de septiembre 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO	**CÉDULA:**	53070064 **NIS:** 17629227

APRENDIZ	No.	JULIO											AGOSTO													SEPTIEMBRE								
		9	10	11	16	17	18	23	24	25	30	31	1	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	3	4	5	10	11	12	17	18	19
JIMENEZ FLOREZ ALISON VIVIANA	1	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ORTEGA SANABRIA SANDRA MILENA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	I	*		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*			
PEREZ CASTRO DAYSI VIVIANA	3	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ROJAS RODRIGUEZ ANGY KATERIN	4																																	
BOTIA VARGAS LEIDY PAOLA (2773026 TAA)	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*			
	6																												*					
	7																																	
	8																																	
	9																																	
	10																																	
	11																																	
	12																																	
	13																																	
	14																																	
	15																																	
	16																																	
	17																																	
	18																																	
	19																																	
	20																																	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: **CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO**

FIRMA INSTRUCTOR: [signature]

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA : 2873948

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
		CÓDIGO DEL PROGRAMA:	133500
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	37888
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	561031 - 561032 - 561033 - 561034 - 561035
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	8 de julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20 de septiembre 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO	**CÉDULA:**	53070064
		NIS:	17629227

APRENDIZ	No.	JULIO											AGOSTO													SEPTIEMBRE								
		9	10	11	16	17	18	23	24	25	30	31	1	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	3	4	5	10	11	12	17	18	19
CASTRO GALEANO TATIANA	1																																	
LOZANO GUTIERREZ WINDY YURANY	2																																	
MARTINEZ RINCON MAYERLY	3																																	
MONTERO MORALES ANGELICA SOFIA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
PALACINO PEREZ YEHIZON MAURICIO	5	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*			
PARRA PENAGOS ALEJANDRA	6	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*			
PARRA SILVA ANGIE XIMENA	7																																	
PEREZ DIAZ LIZETH DAYANA	8	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	*	*	*			
	9																																	
	10																																	
	11																																	
	12																																	
	13																																	
	14																																	
	15																																	
	16																																	
	17																																	
	18																																	
	19																																	
	20																																	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR **CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO**
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA** **DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ**

No. DE FICHA :	**2873910**	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DEACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2812
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	156381 - 156382 - 156383 -156384 - 156385
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	8 de julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20 de septiembre 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO	**CÉDULA:**	53070064 **NIS:** 17629227

APRENDIZ	**No.**	**JULIO**											**AGOSTO**													**SEPTIEMBRE**								
		9	10	11	16	17	18	23	24	25	30	31	1	6	7	8	13	14	15	20	21	22	27	28	29	3	4	5	10	11	12	17	18	19
CARDENAS VIVIAN LORENA	1	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I			
CARREÑO LOPEZ DAVID SANTIAGO	2																																	
CESPEDES RODRIGUEZ DANIELA	3	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I			
FONSECA CONTRERAS SUSAN MELISA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I			
FORERO LUNAR ZARA VALENTINA	5	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*			I	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*			
LOPEZ ANGEL YINA LICET	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*			
MARTINEZ GARZON NELSI NATALIA	7	*	I	I	*	*	I	I	*	*	*	*	I	*			*	*		*	*	I	*	I	*	I	I	*	*	*	I			
OLIVEROS DIAZ VALERYN ESTEFANIA	8																																	
OVIEDO GONZALEZ WENDY LORENA	9																																	
QUEVEDO ORTEGA KAREN DALLANA	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I		I	I	I	I	I					I					
RANGEL PATIÑO DAMELIS	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
RIAÑO AFANADOR MONICA ANDREA	12	*	*	I	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*			*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*			
RICO LOPEZ KAROL VIVIANA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	I			
RINCON FINO NURY SHIRLEY	14	*	I	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*			*	*	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*	*	*	I			
ROMERO PARRA ALVARO JAVIER	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I			
RUGE ABRIL YENCY SULEY	16	I	I	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I		I	I	I	I	I					I					
RUIZ SANCHEZ NICOLL DAYANNA	17	I	I	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*			*	I	*	*	*	*	*	I	J	J	J	*	*	*	*			
SATIZABAL DURAN MELVIN SANTIAGO	18																																	
TOCORA URREGO YEISON ESTIVEN	19																																	
	20																																	
	21																																	
	22																																	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: **CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO**

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873948 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS CONTABLES Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA CONTABLE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES Y LA NORMATIVA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN

VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN

VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 109,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	50,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	50,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA