PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 de Septiembre 2024

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5840027
Coordinador Académico Jornada Madrugada Bogotá

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5840027

Lida Andrea Hoyos Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.577.604 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Planeación y alistamiento de: Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018

			Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Planeación y alistamiento de: Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Planeación y alistamiento de: Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 PlaneaciónPedagógica del Proyecto Formativo.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Planeación y alistamiento de: Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
5.	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS, para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	N/A	N/A
6.	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	N/A	N/A
7.	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Si aplica	Si aplica

8.	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	N/A	N/A
9.	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	N/A	N/A
10.	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	N/A	N/A
11.	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
12.	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Evaluación y seguimiento al proceso de formación	Control de Asistencia, listas de chequeo.
13.	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	N/A	N/A
14.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A

15.	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Apropiación de los diferentes lineamientos de la formación profesional integral en los diferentes ambientes de aprendizaje	Reglamento de aprendiz, FP.
16.	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	N/A	N/A
17.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Concientización a los aprendices del cuidado de los recursos que brinda el SENA para la formación.	Talleres.
18.	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Prestamos de los equipos de cómputo y recursos bibliográficos a los aprendices e instructores.	Registro de solicitud en la sala de Tic y en Biblioteca
19.	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Proceso de certificación en la norma año 2023.	Certificación de la misma emitida por el SENA.
20.	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Si aplica	Computadores personales, la internet, recursos bibliográficos.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A
22.	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A	N/A
23.	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Si aplica	Lista de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79207705, la planilla, operador Mi Planilla y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

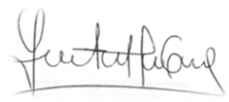
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

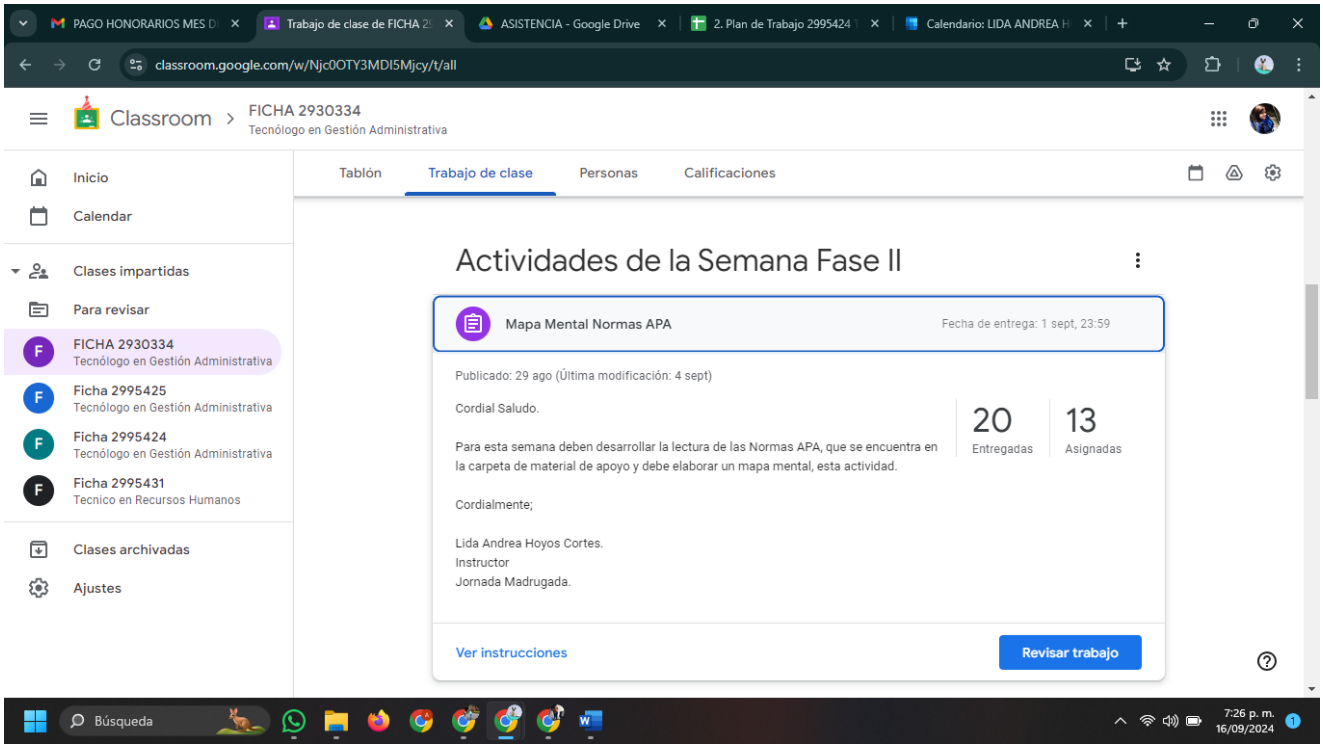


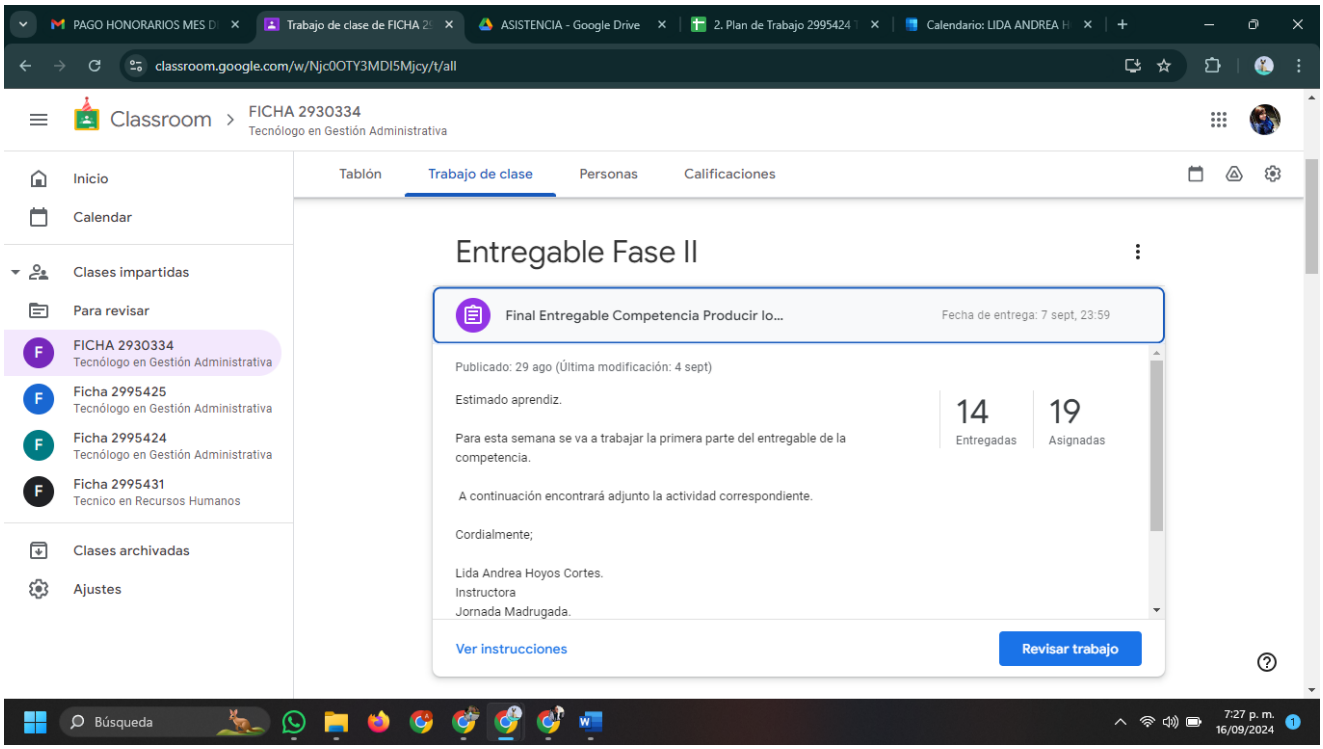
Firma
Lida Andrea Hoyos Cortes
Contratista
C.C. No. 39.577.604.

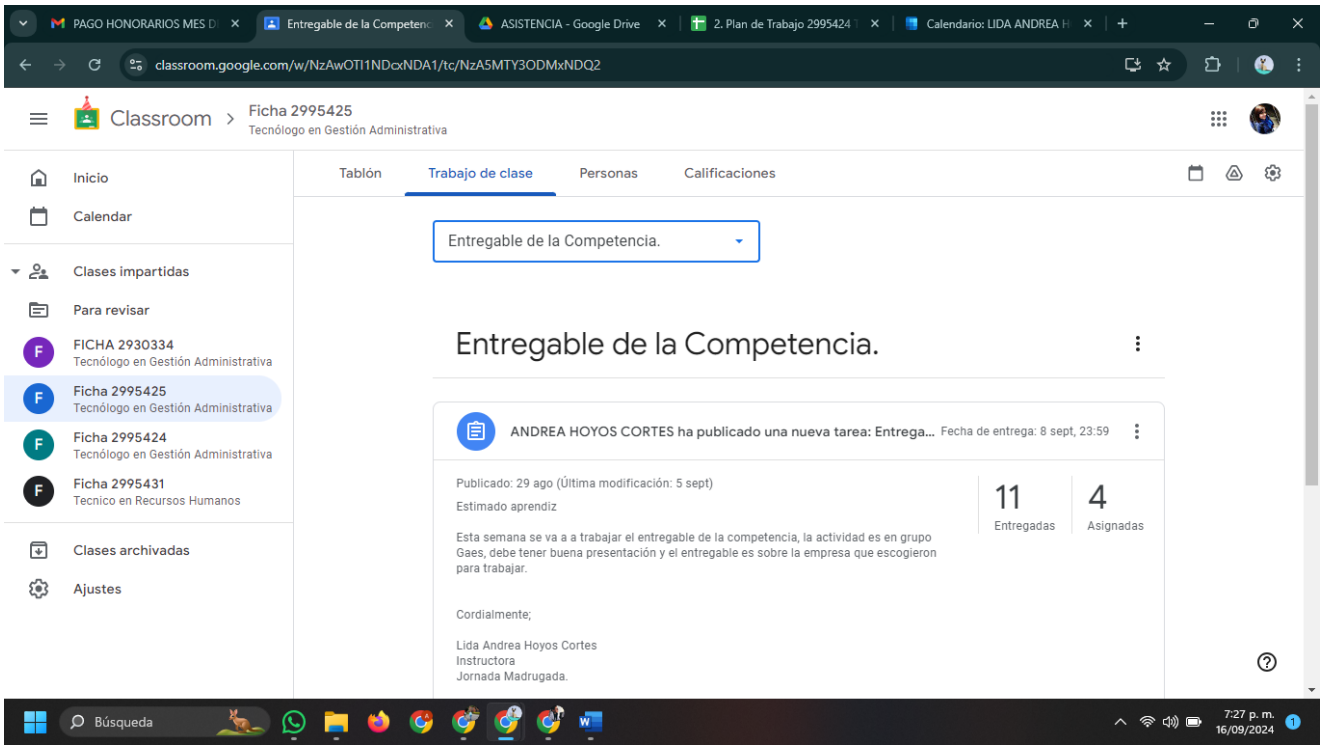
Recibí a satisfacción:

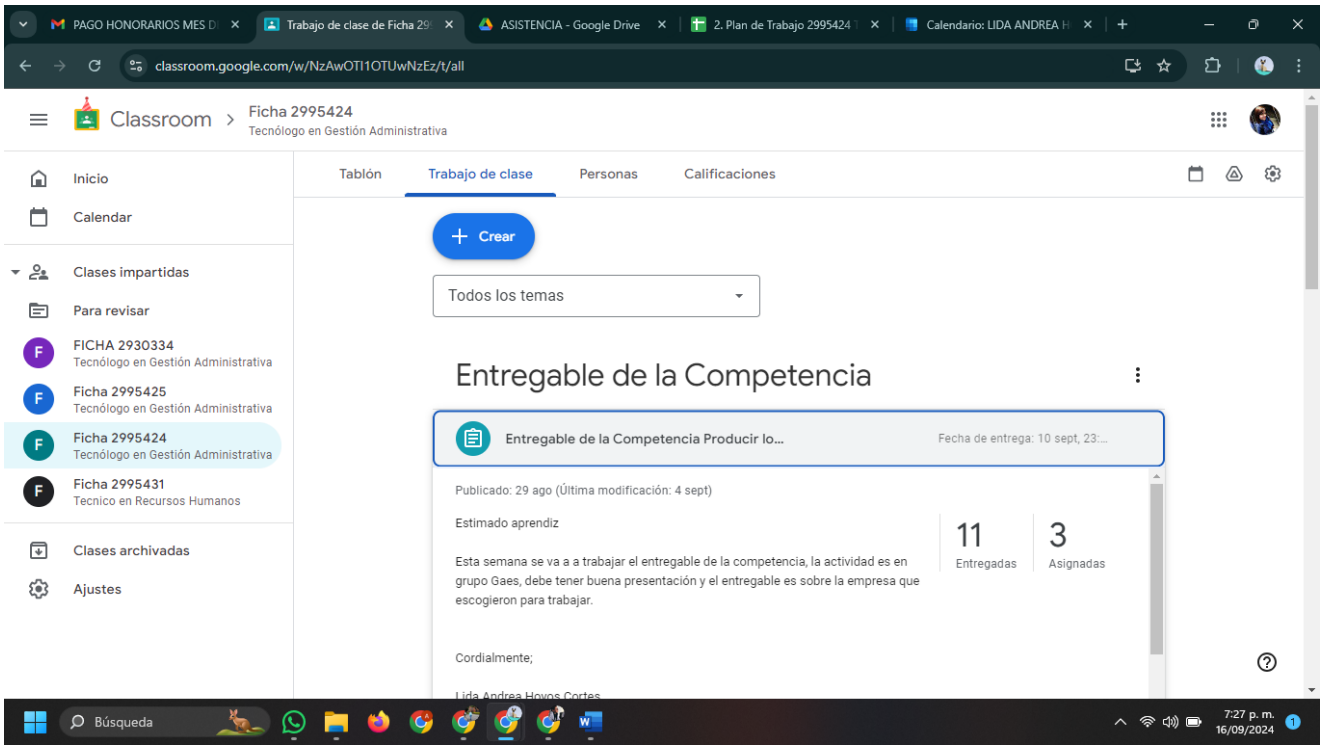
Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5840027
Coordinador Académico.

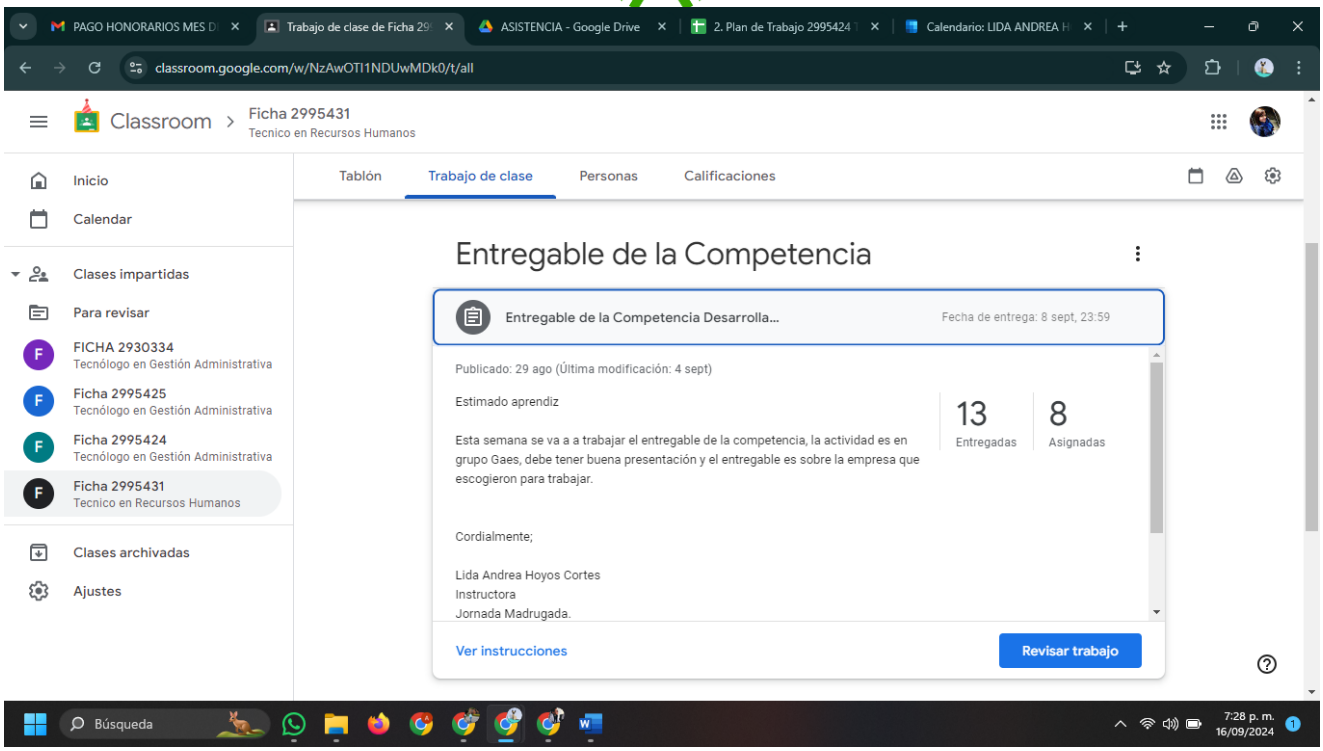
EVIDENCIAS

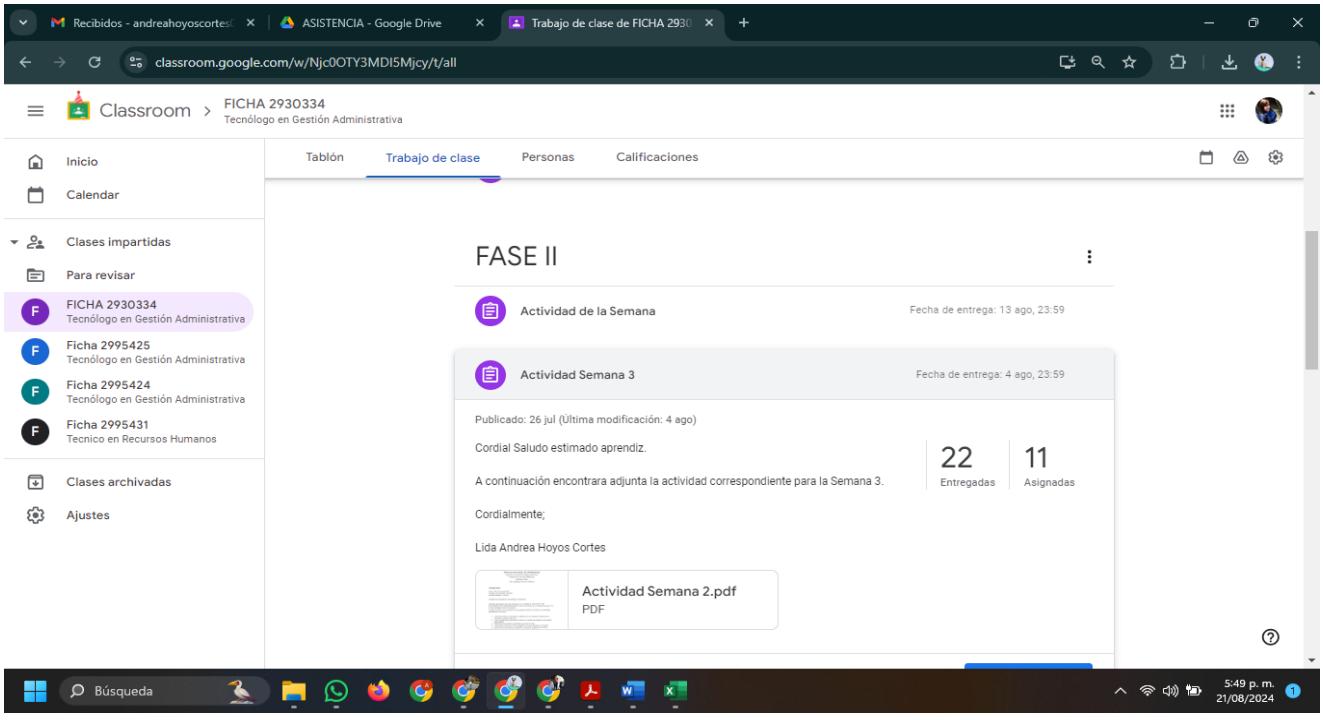

PAGO HONORARIOS MES D
Trabajo de clase de FICHA 2
ASISTENCIA - Google Drive
2. Plan de Trabajo 2995424
Calendario: LIDA ANDREA H
classroom.google.com/w/Njc0OTY3MDI5Mjcy/t/all
Classroom
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Actividades de la Semana Fase II
Mapa Mental Normas APA
Fecha de entrega: 1 sept, 23:59
Publicado: 29 ago (Última modificación: 4 sept)
Cordial Saludo.
Para esta semana deben desarrollar la lectura de las Normas APA, que se encuentra en la carpeta de material de apoyo y debe elaborar un mapa mental, esta actividad.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes.
Instructor
Jornada Madrugada.
20
Entregadas
13
Asignadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Búsqueda
7:26 p. m.
16/09/2024

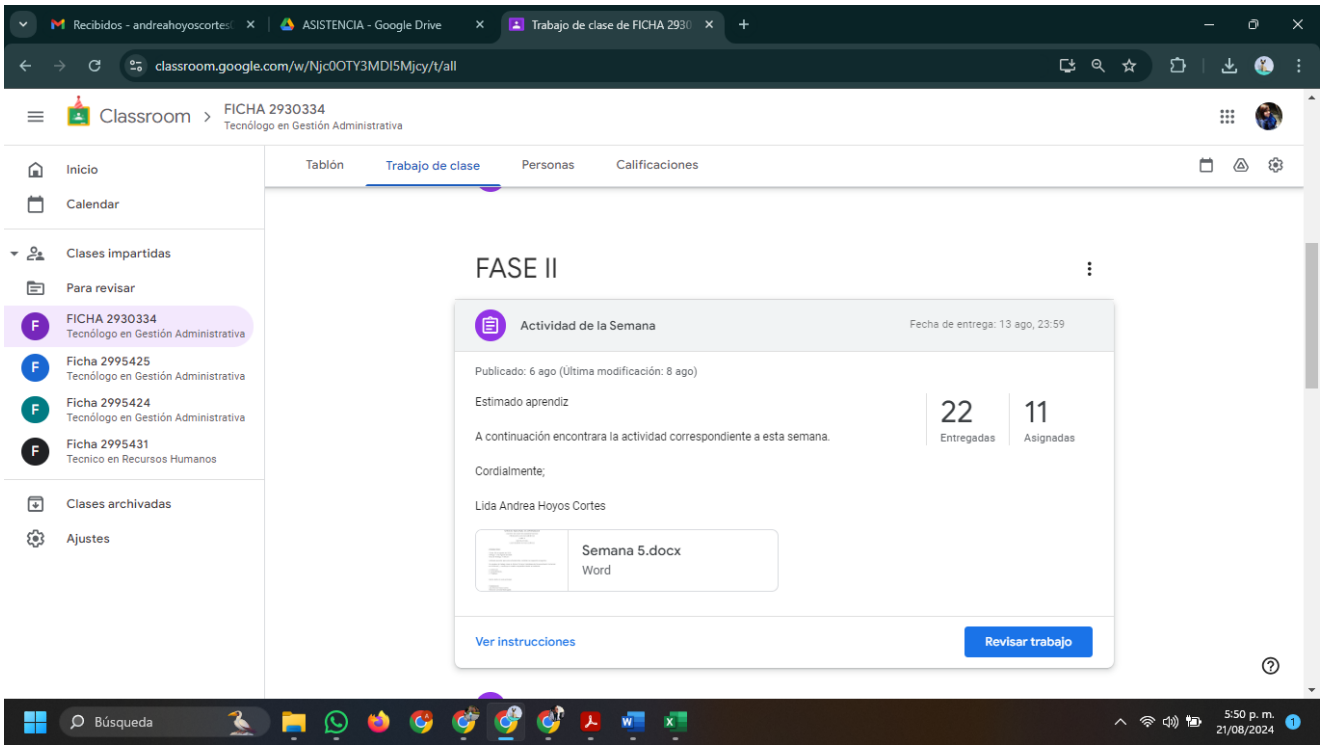

PAGO HONORARIOS MES D
Trabajo de clase de FICHA 2
ASISTENCIA - Google Drive
2. Plan de Trabajo 2995424
Calendario: LIDA ANDREA H
classroom.google.com/w/Njc0OTY3MDI5Mjcy/t/all
Classroom
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Entregable Fase II
Final Entregable Competencia Producir lo...
Fecha de entrega: 7 sept, 23:59
Publicado: 29 ago (Última modificación: 4 sept)
Estimado aprendiz.
Para esta semana se va a trabajar la primera parte del entregable de la competencia.
A continuación encontrará adjunto la actividad correspondiente.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes.
Instructora
Jornada Madrugada.
14
Entregadas
19
Asignadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Búsqueda
7:27 p. m.
16/09/2024

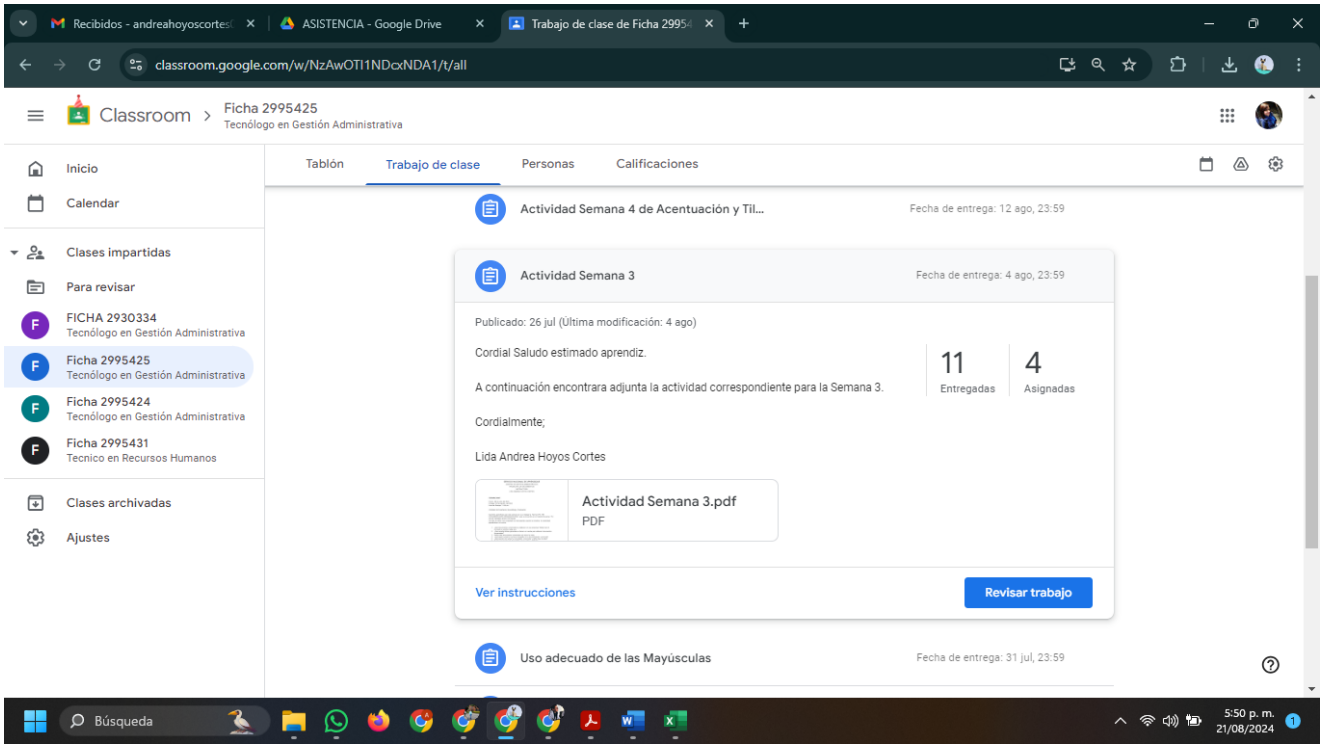

PAGO HONORARIOS MES D
Entregable de la Competenc
ASISTENCIA - Google Drive
2. Plan de Trabajo 2995424
Calendario: LIDA ANDREA H
classroom.google.com/w/NzAwOTI1NDcxNDA1/tc/NzA5MTY3ODMxNDQ2
Classroom
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Entregable de la Competencia.
Entregable de la Competencia.
ANDREA HOYOS CORTES ha publicado una nueva tarea: Entrega...
Fecha de entrega: 8 sept, 23:59
Publicado: 29 ago (Última modificación: 5 sept)
Estimado aprendiz
Esta semana se va a a trabajar el entregable de la competencia, la actividad es en grupo Gaes, debe tener buena presentación y el entregable es sobre la empresa que escogieron para trabajar.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora
Jornada Madrugada.
11
Entregadas
4
Asignadas
Búsqueda
7:27 p. m.
16/09/2024

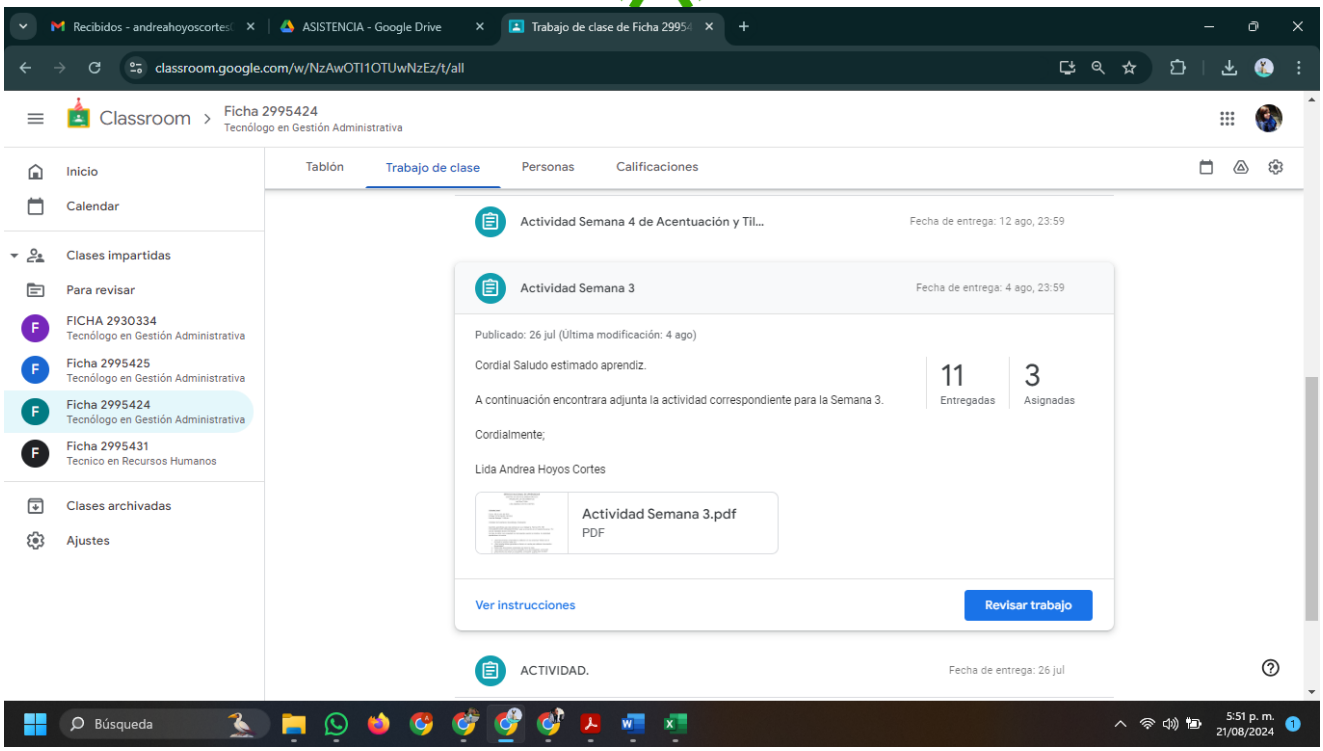

PAGO HONORARIOS MES D
Trabajo de clase de Ficha 29
ASISTENCIA - Google Drive
2. Plan de Trabajo 2995424
Calendario: LIDA ANDREA H
classroom.google.com/w/NzAwOTI1OTUwNzEz/t/all
Classroom
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Todos los temas
Entregable de la Competencia
Entregable de la Competencia Producir lo...
Fecha de entrega: 10 sept, 23:...
Publicado: 29 ago (Última modificación: 4 sept)
Estimado aprendiz
Esta semana se va a a trabajar el entregable de la competencia, la actividad es en grupo Gaes, debe tener buena presentación y el entregable es sobre la empresa que escogieron para trabajar.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
11
Entregadas
3
Asignadas
Búsqueda
7:27 p. m.
16/09/2024

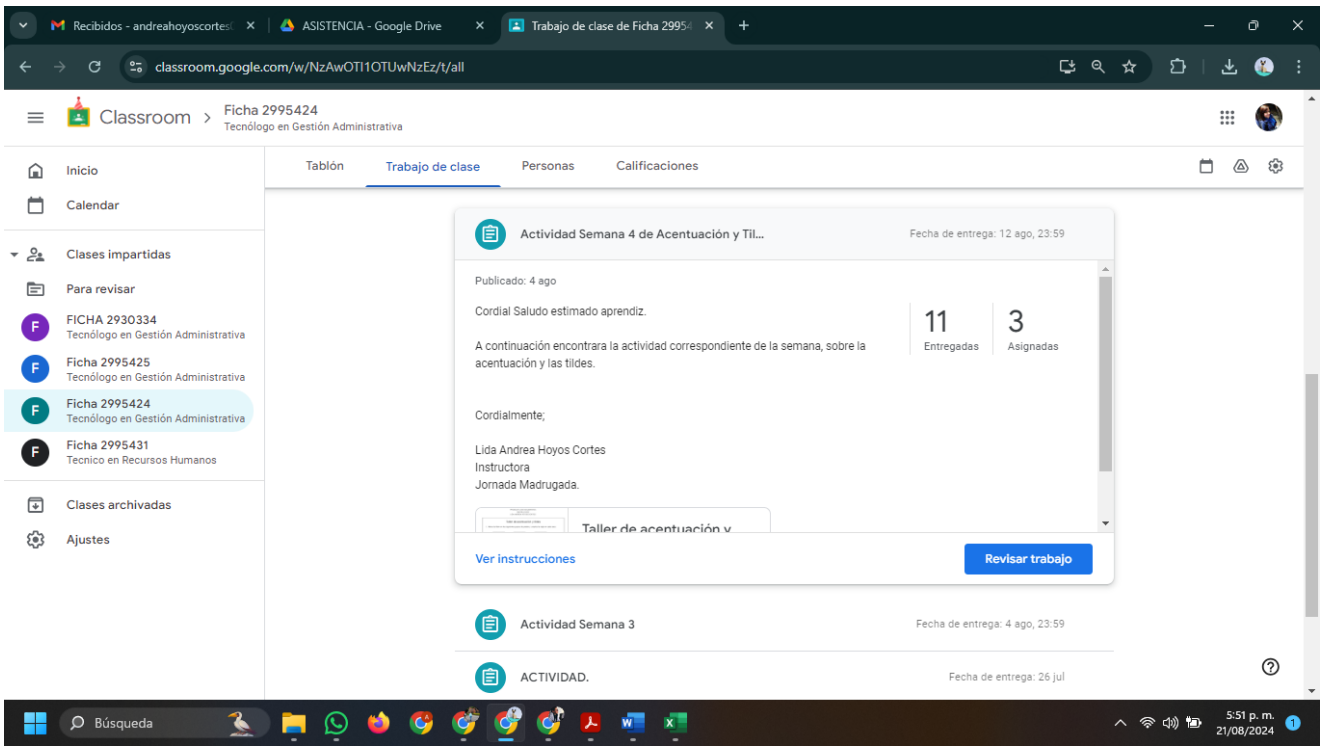

PAGO HONORARIOS MES D
Trabajo de clase de Ficha 29
ASISTENCIA - Google Drive
2. Plan de Trabajo 2995424
Calendario: LIDA ANDREA H
classroom.google.com/w/NzAwOTI1NDUwMDk0/t/all
Classroom
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Entregable de la Competencia
Entregable de la Competencia Desarrolla...
Fecha de entrega: 8 sept, 23:59
Publicado: 29 ago (Última modificación: 4 sept)
Estimado aprendiz
Esta semana se va a a trabajar el entregable de la competencia, la actividad es en grupo Gaes, debe tener buena presentación y el entregable es sobre la empresa que escogieron para trabajar.
13
Entregadas
8
Asignadas
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora
Jornada Madrugada.
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Búsqueda
7:28 p. m.
16/09/2024

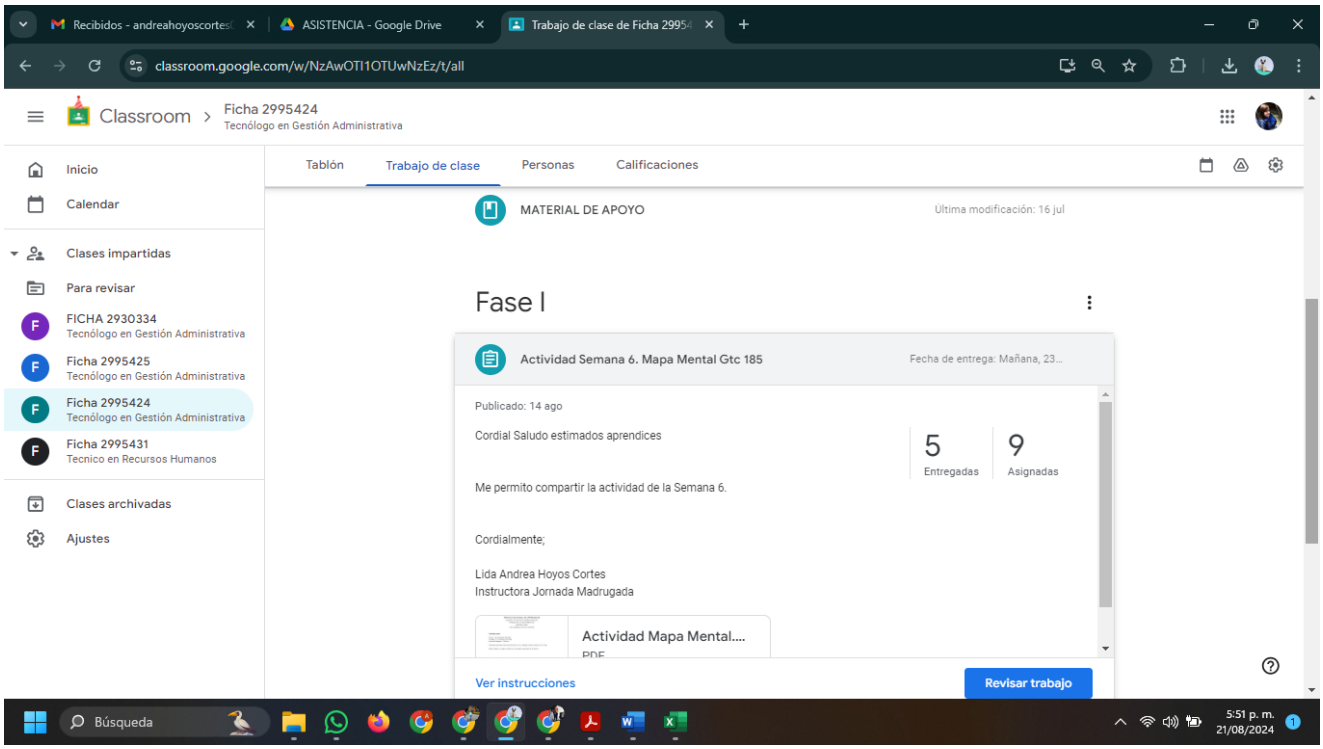

Recibidos - andreahoyoscortes
ASISTENCIA - Google Drive
Trabajo de clase de FICHA 293
classroom.google.com/w/Njc0OTY3MDI5Mjcy/t/all
Classroom
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FASE II
Actividad de la Semana
Fecha de entrega: 13 ago, 23:59
Actividad Semana 3
Fecha de entrega: 4 ago, 23:59
Publicado: 26 jul (Última modificación: 4 ago)
Cordial Saludo estimado aprendiz.
A continuación encontrara adjunta la actividad correspondiente para la Semana 3.
22
Entregadas
11
Asignadas
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Actividad Semana 2.pdf
PDF
Búsqueda
5:49 p. m.
21/08/2024


Recibidos - andreahoyoscortes
ASISTENCIA - Google Drive
Trabajo de clase de FICHA 293
classroom.google.com/w/Njc0OTY3MDI5Mjcy/t/all
Classroom
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FASE II
Actividad de la Semana
Fecha de entrega: 13 ago, 23:59
Publicado: 6 ago (Ultima modificación: 8 ago)
Estimado aprendiz
A continuación encontrara la actividad correspondiente a esta semana.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
22
Entregadas
11
Asignadas
Semana 5.docx
Word
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Búsqueda
5:50 p. m.
21/08/2024

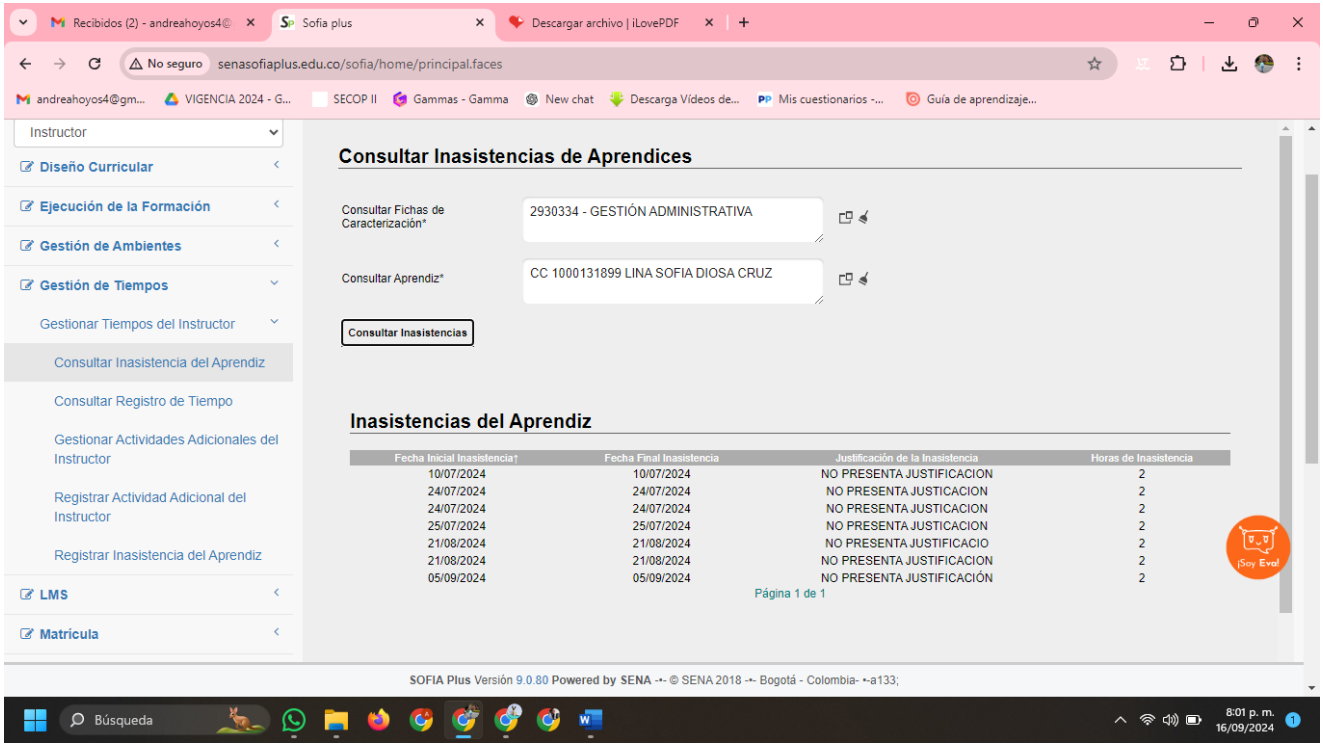

Recibidos - andreahoyoscortes
ASISTENCIA - Google Drive
Trabajo de clase de Ficha 2995
classroom.google.com/w/NzAwOTI1NDcxNDA1/t/all
Classroom
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Actividad Semana 4 de Acentuación y Til...
Fecha de entrega: 12 ago, 23:59
Actividad Semana 3
Fecha de entrega: 4 ago, 23:59
Publicado: 26 jul (Ultima modificación: 4 ago)
Cordial Saludo estimado aprendiz.
A continuación encontrara adjunta la actividad correspondiente para la Semana 3.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
11
Entregadas
4
Asignadas
Actividad Semana 3.pdf
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Uso adecuado de las Mayúsculas
Fecha de entrega: 31 jul, 23:59
Búsqueda
5:50 p. m.
21/08/2024

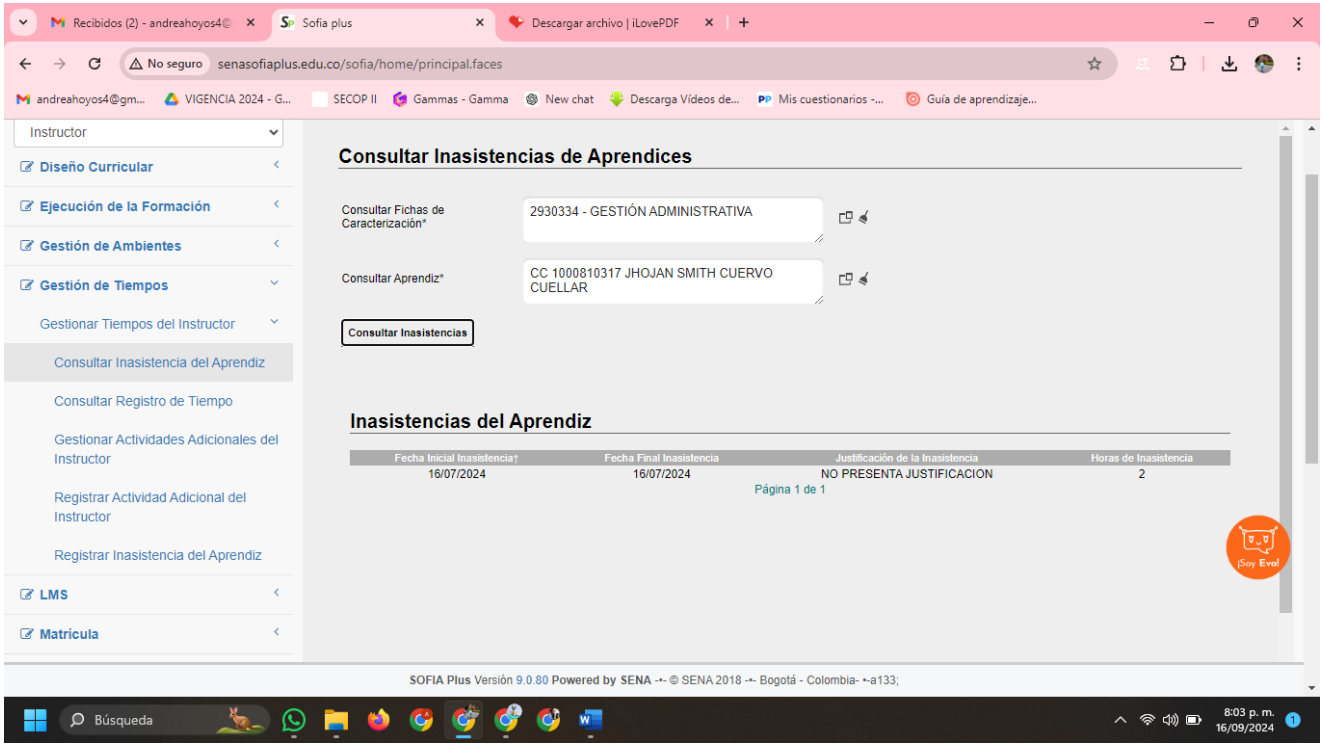

Recibidos - andreahoyoscortes
ASISTENCIA - Google Drive
Trabajo de clase de Ficha 2995
classroom.google.com/w/NzAwOTI1OTUwNzEz/t/all
Classroom
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Actividad Semana 4 de Acentuación y Til...
Fecha de entrega: 12 ago, 23:59
Actividad Semana 3
Fecha de entrega: 4 ago, 23:59
Publicado: 26 jul (Última modificación: 4 ago)
Cordial Saludo estimado aprendiz.
A continuación encontrara adjunta la actividad correspondiente para la Semana 3.
11
Entregadas
3
Asignadas
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Actividad Semana 3.pdf
PDF
Ver instrucciones
Revisar trabajo
ACTIVIDAD.
Fecha de entrega: 26 jul
Búsqueda
5:51 p. m.
21/08/2024

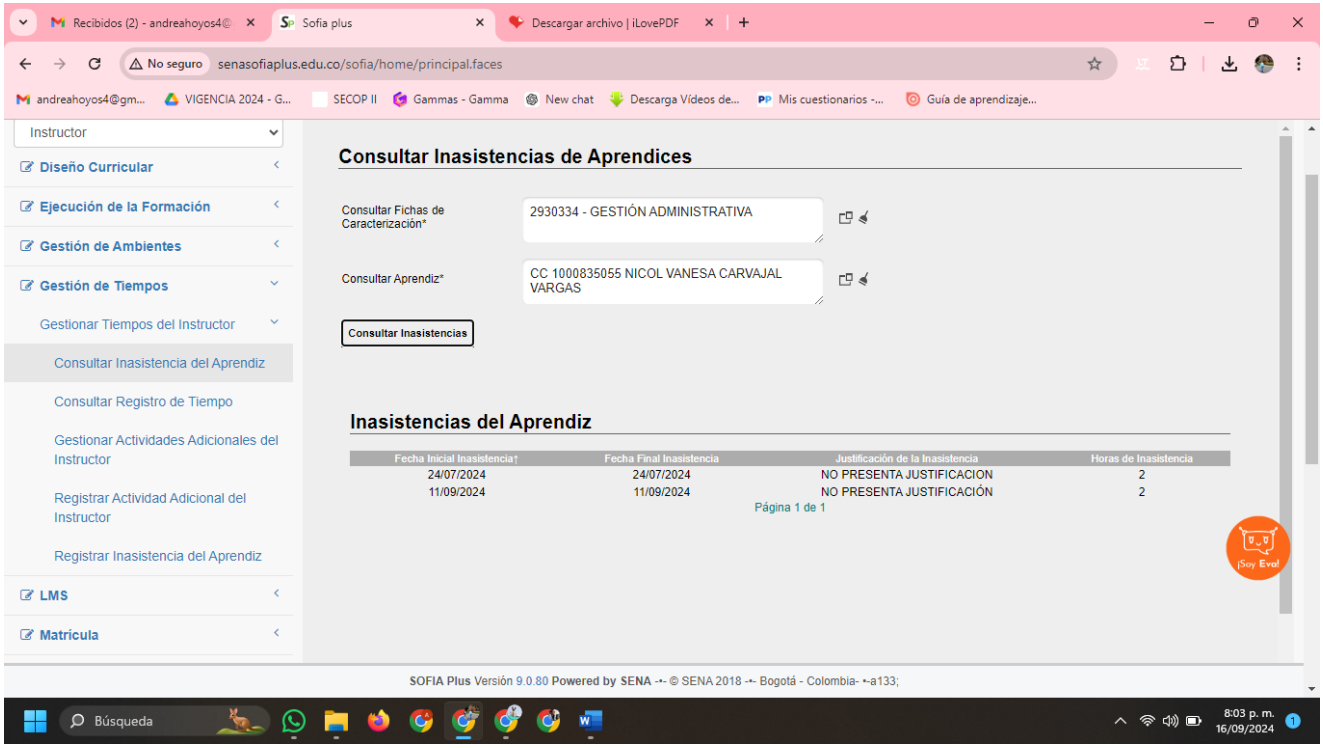

Recibidos - andreahoyoscortes
ASISTENCIA - Google Drive
Trabajo de clase de Ficha 2995
classroom.google.com/w/NzAwOTI1OTUwNzEz/t/all
Classroom
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2930334
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995425
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995424
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Ficha 2995431
Tecnico en Recursos Humanos
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Actividad Semana 4 de Acentuación y Til...
Fecha de entrega: 12 ago, 23:59
Publicado: 4 ago
Cordial Saludo estimado aprendiz.
A continuación encontrara la actividad correspondiente de la semana, sobre la acentuación y las tildes.
11
Entregadas
3
Asignadas
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructora
Jornada Madrugada.
Taller de acentuación y
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Actividad Semana 3
Fecha de entrega: 4 ago, 23:59
ACTIVIDAD.
Fecha de entrega: 26 jul
Búsqueda
5:51 p. m.
21/08/2024

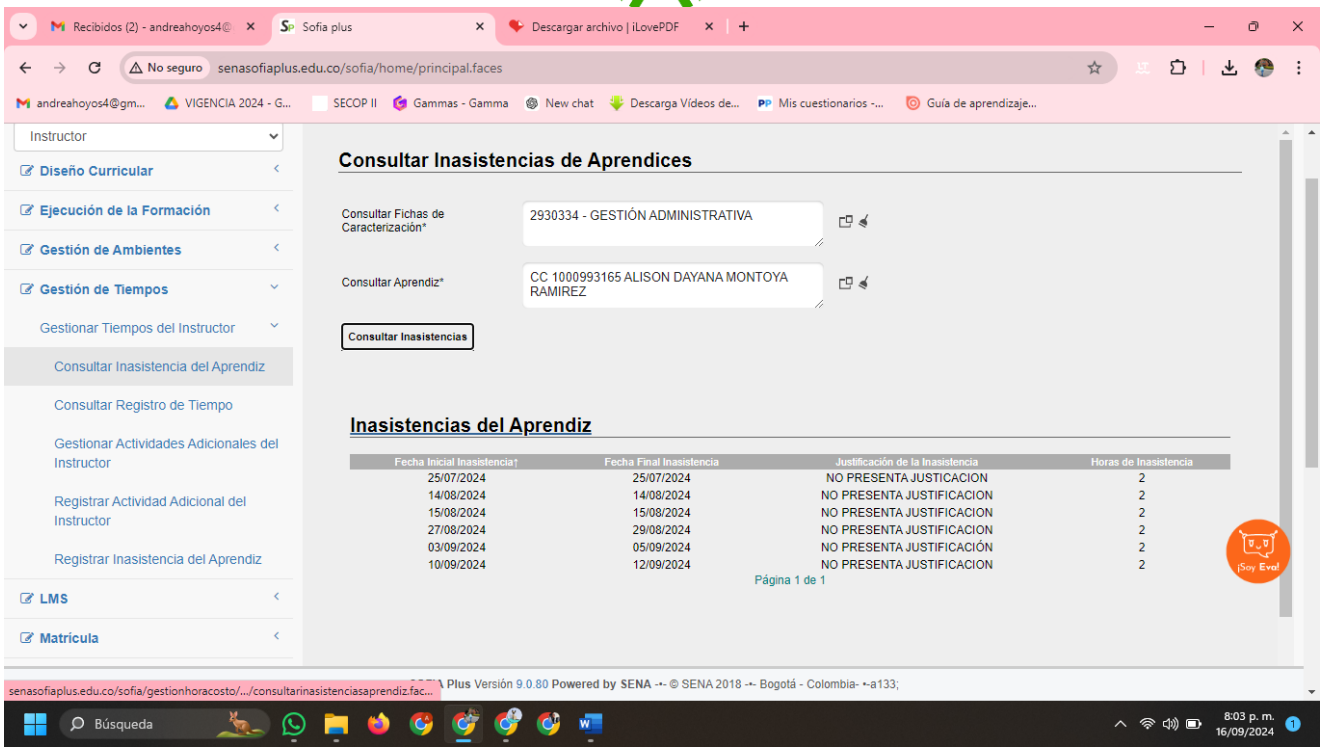


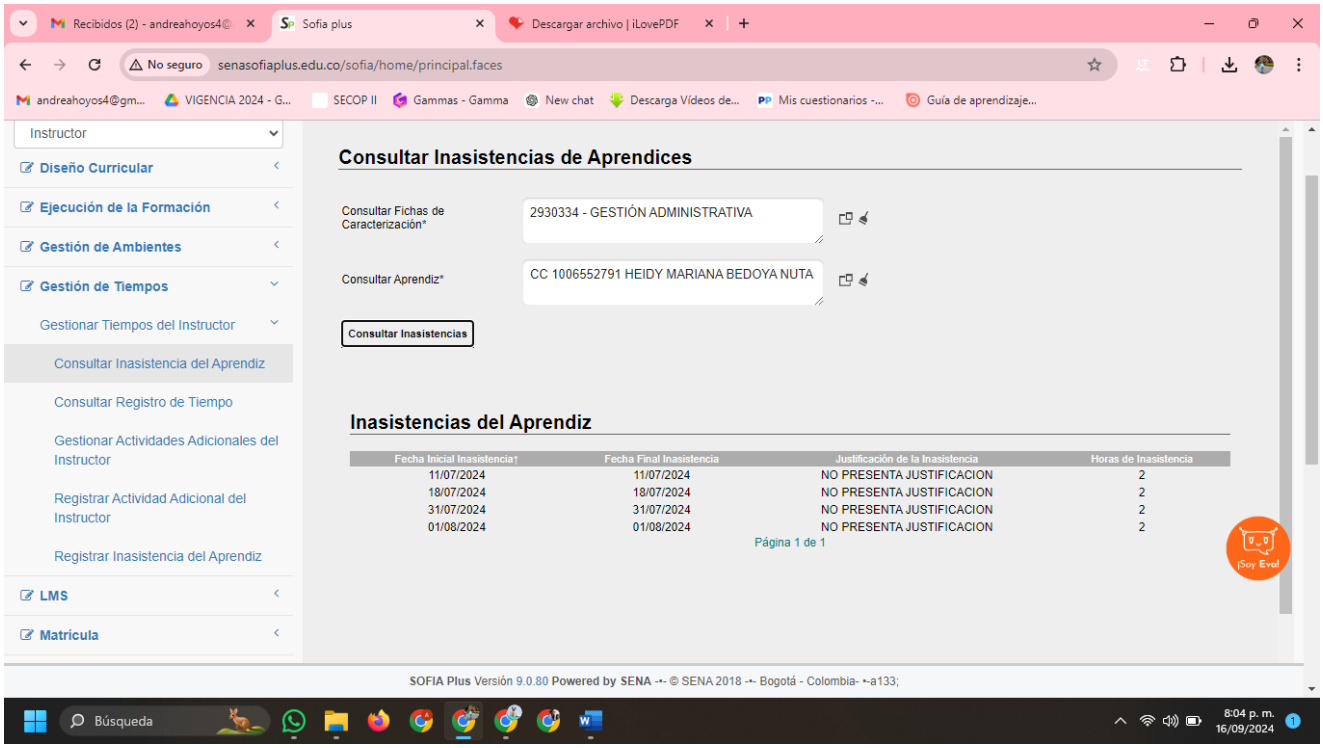
REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS

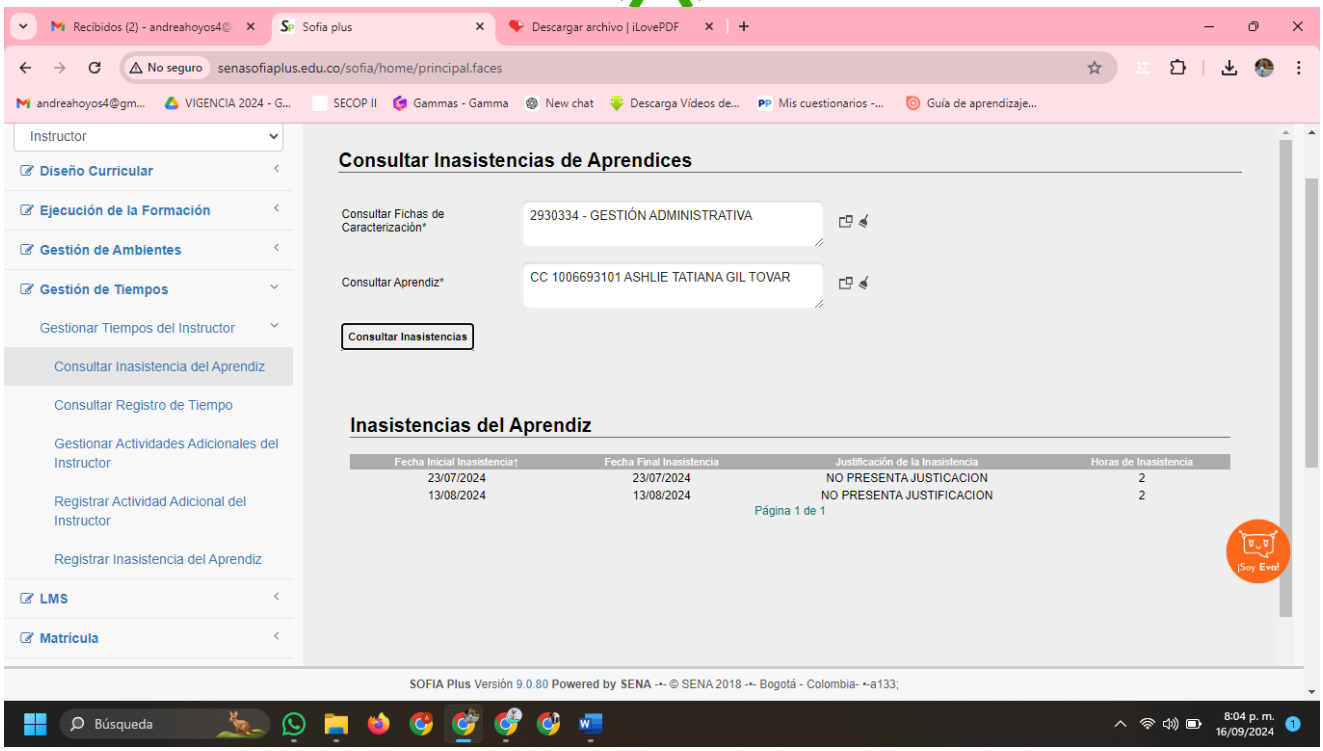


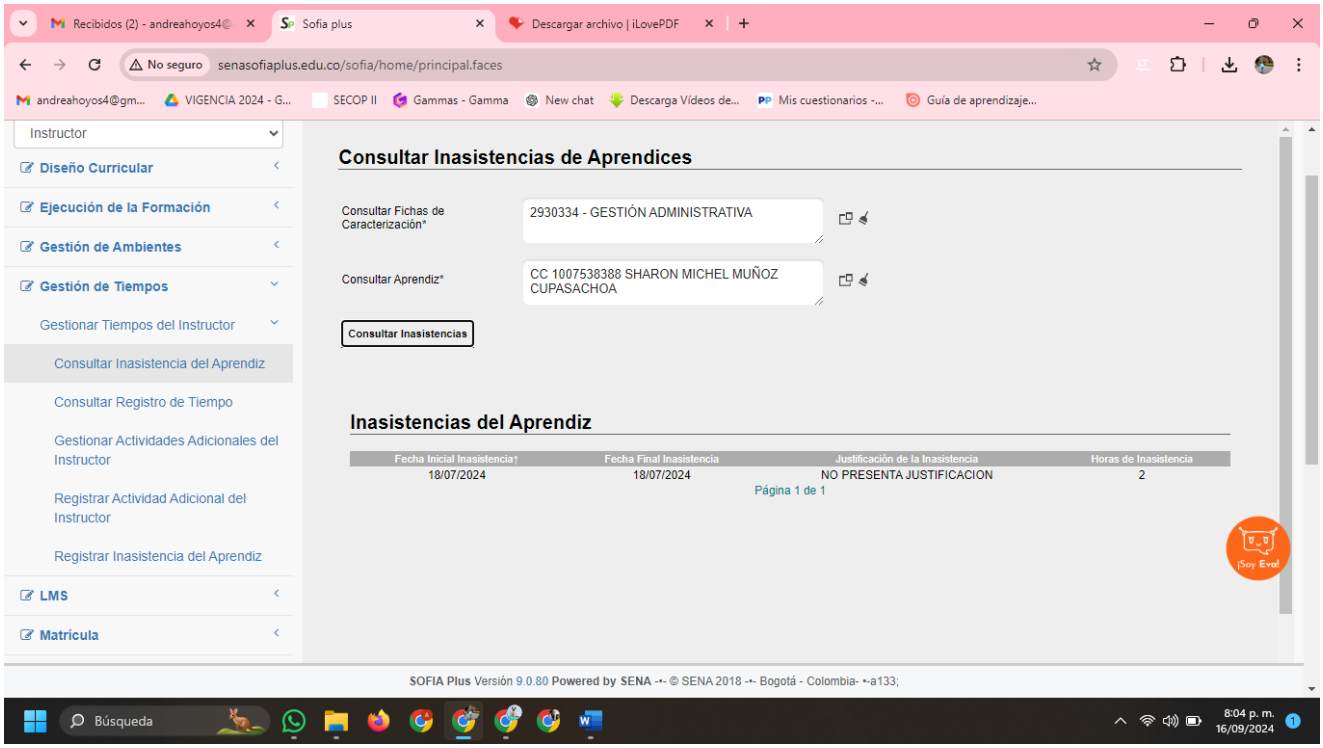

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000810317 JHOJAN SMITH CUERVO CUELLAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024
16/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:03 p. m.
16/09/2024

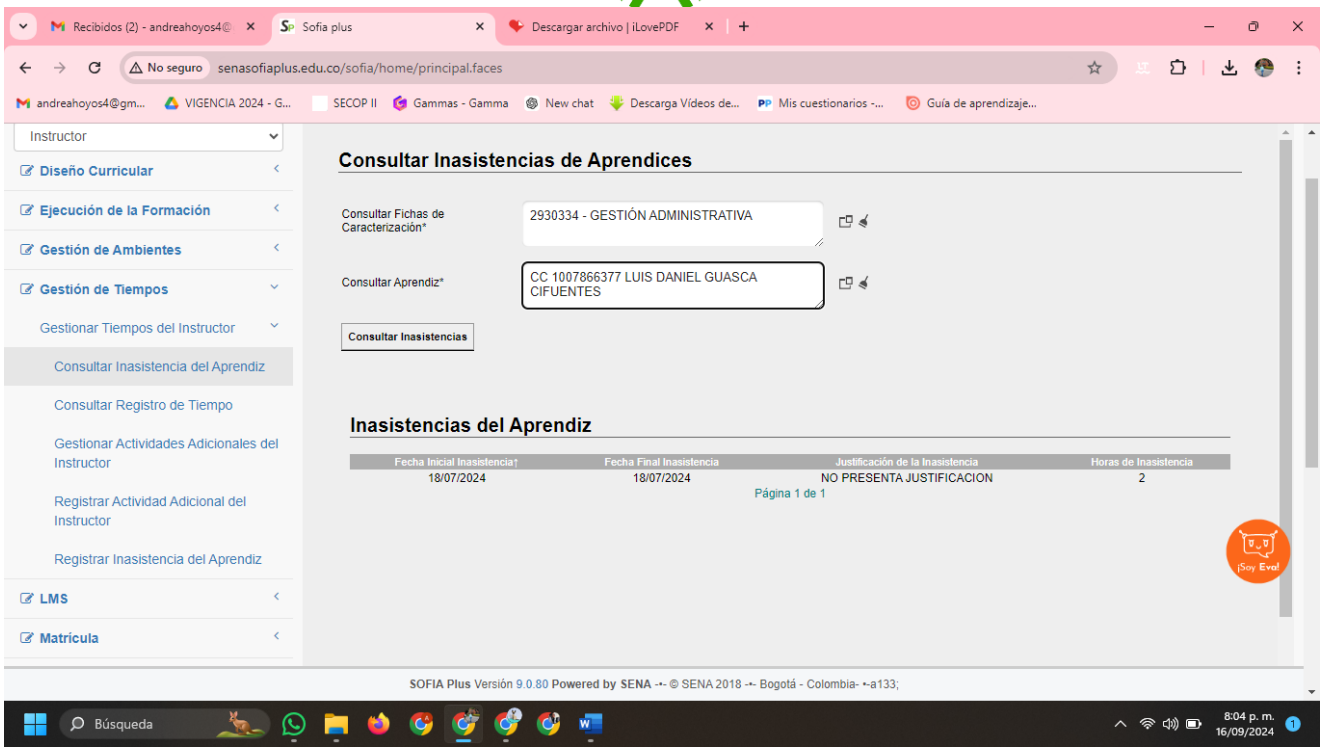

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000835055 NICOL VANESA CARVAJAL VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/07/2024
24/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
11/09/2024
11/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:03 p. m.
16/09/2024

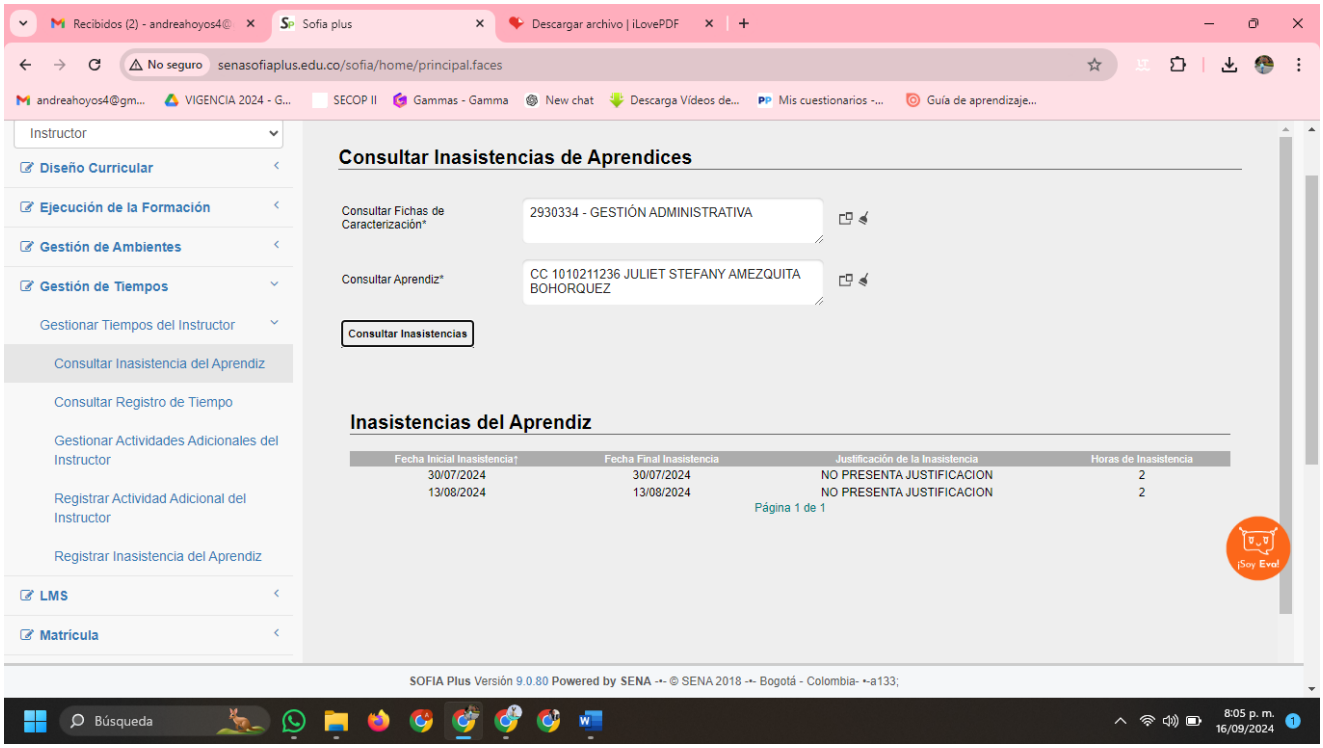

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000993165 ALISON DAYANA MONTOYA RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/07/2024 25/07/2024 NO PRESENTA JUSTICACION 2
14/08/2024 14/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
15/08/2024 15/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
27/08/2024 29/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
03/09/2024 05/09/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
10/09/2024 12/09/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:03 p. m.
16/09/2024

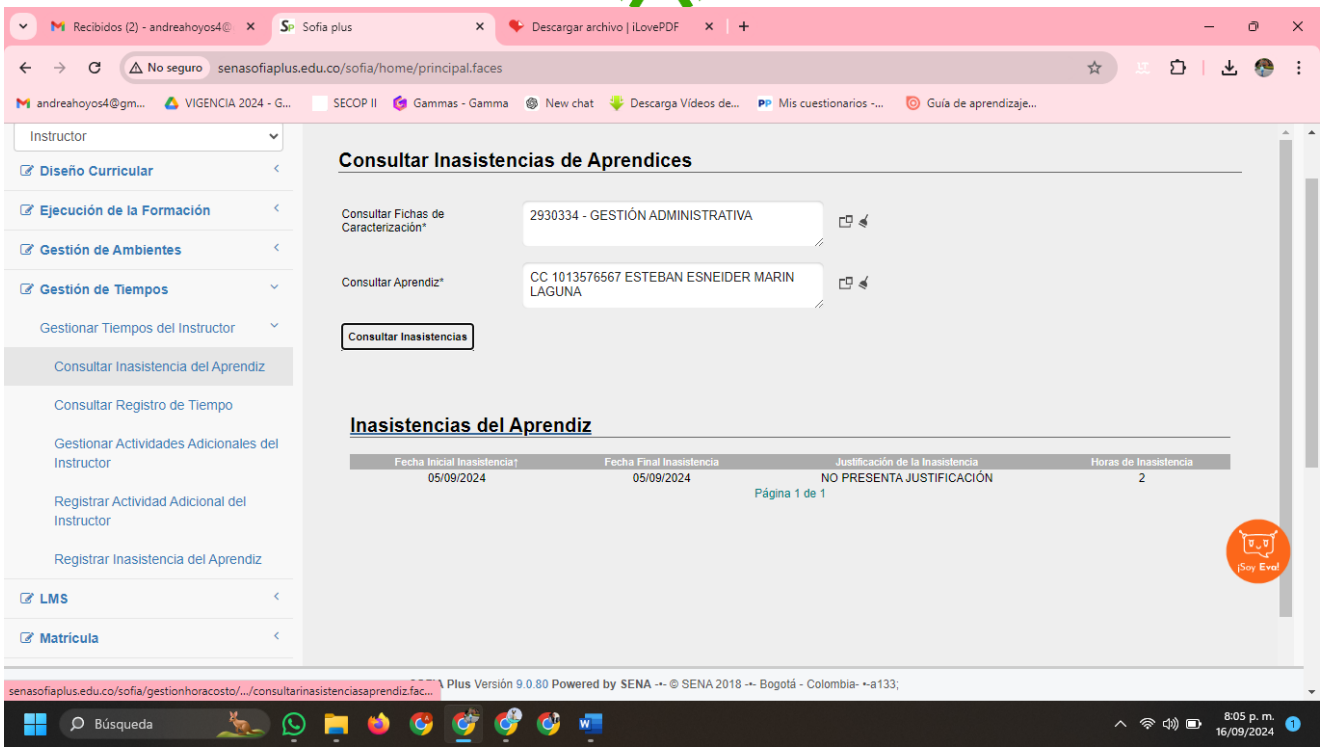

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1006552791 HEIDY MARIANA BEDOYA NUTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2024 11/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
18/07/2024 18/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
31/07/2024 31/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
01/08/2024 01/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:04 p. m.
16/09/2024

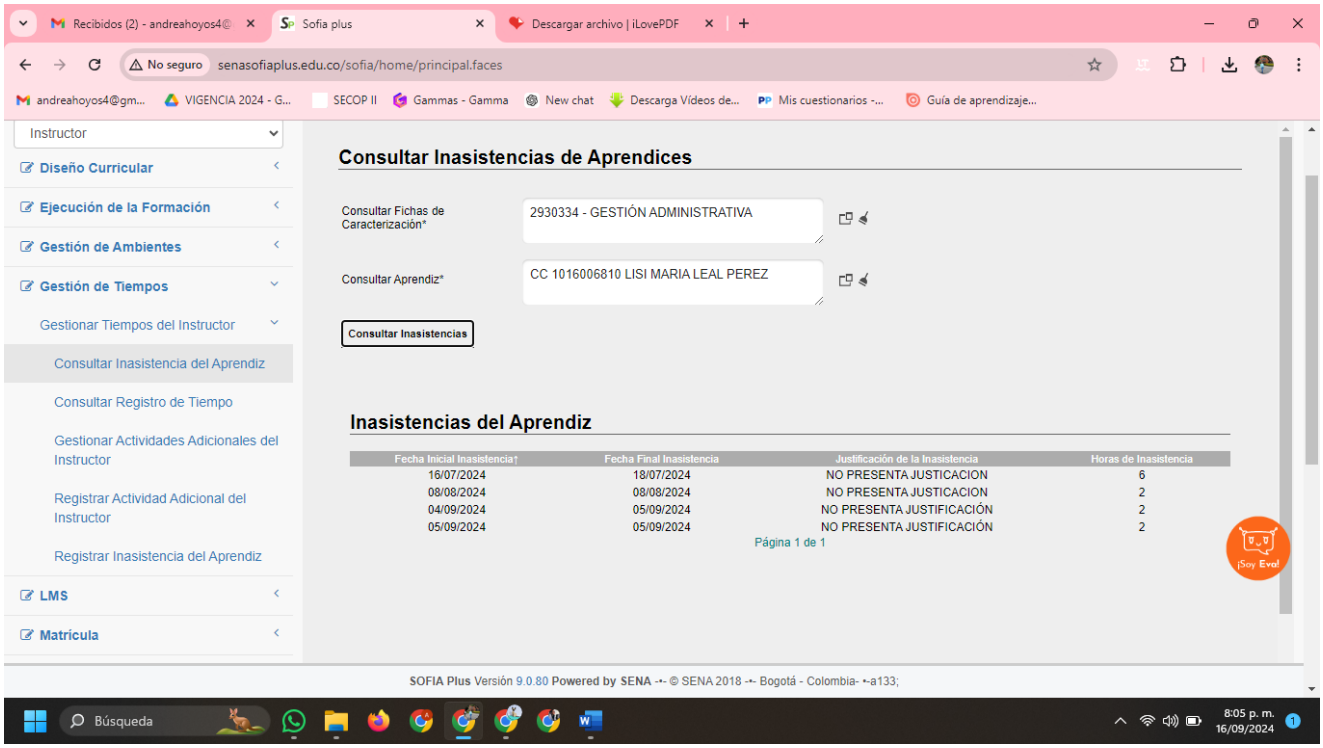

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1006693101 ASHLIE TATIANA GIL TOVAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/07/2024
23/07/2024
NO PRESENTA JUSTICACION
2
13/08/2024
13/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:04 p. m.
16/09/2024


Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1007538388 SHARON MICHEL MUÑOZ CUPASACHOA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/07/2024
18/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:04 p. m.
16/09/2024

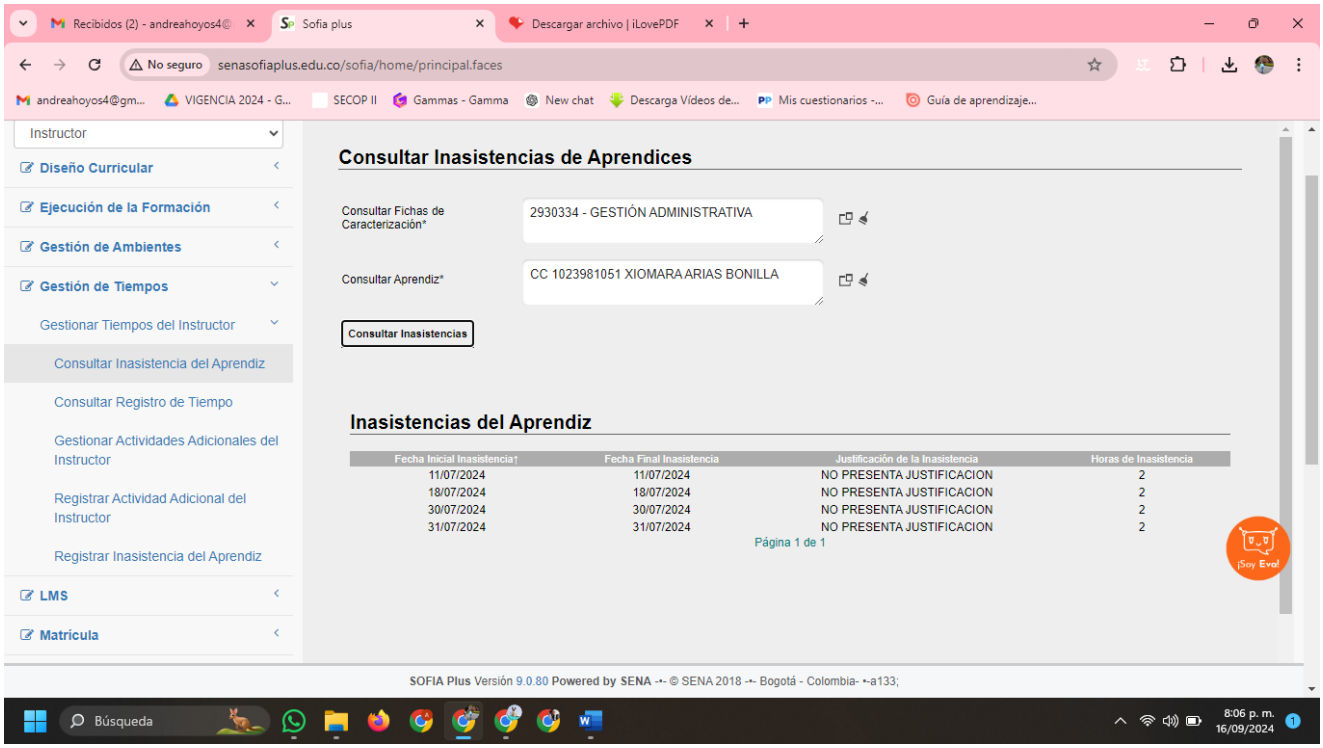

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1007866377 LUIS DANIEL GUASCA CIFUENTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/07/2024
18/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:04 p. m.
16/09/2024

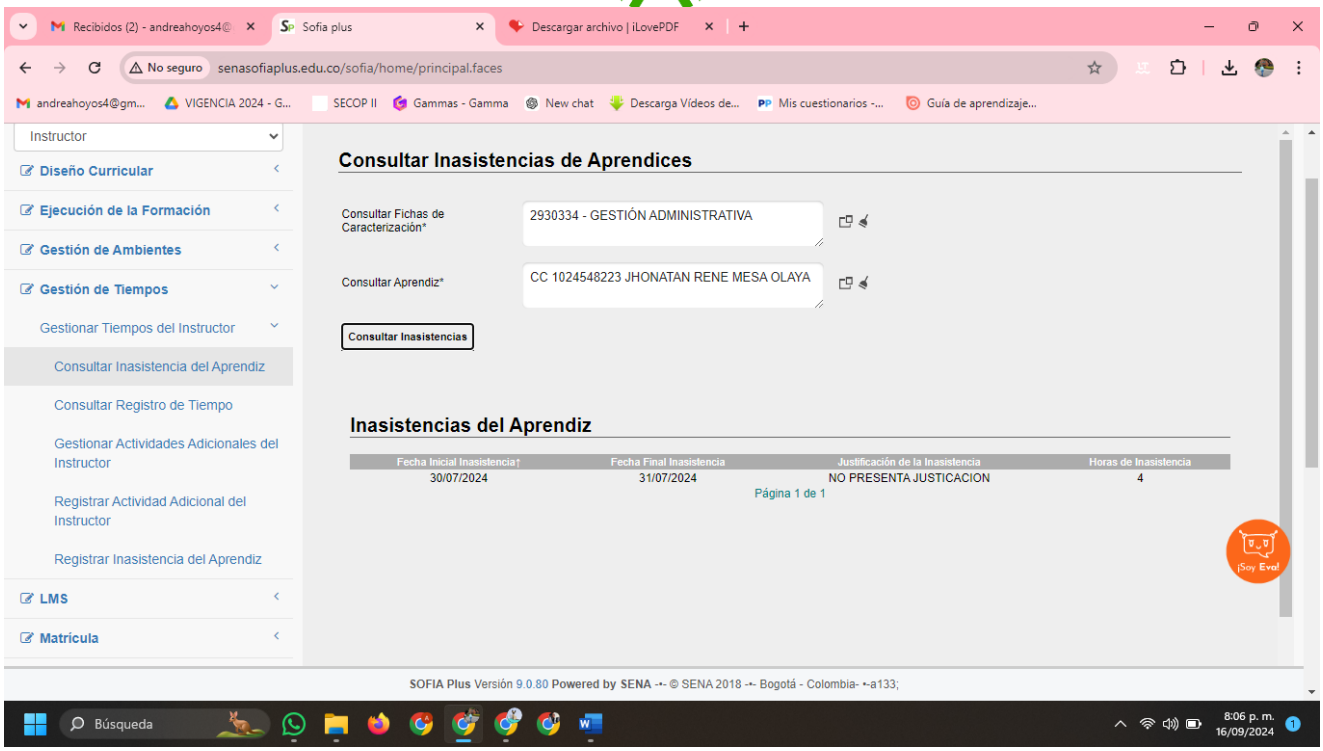

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1010211236 JULIET STEFANY AMEZQUITA BOHORQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/07/2024
30/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
13/08/2024
13/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:05 p. m.
16/09/2024

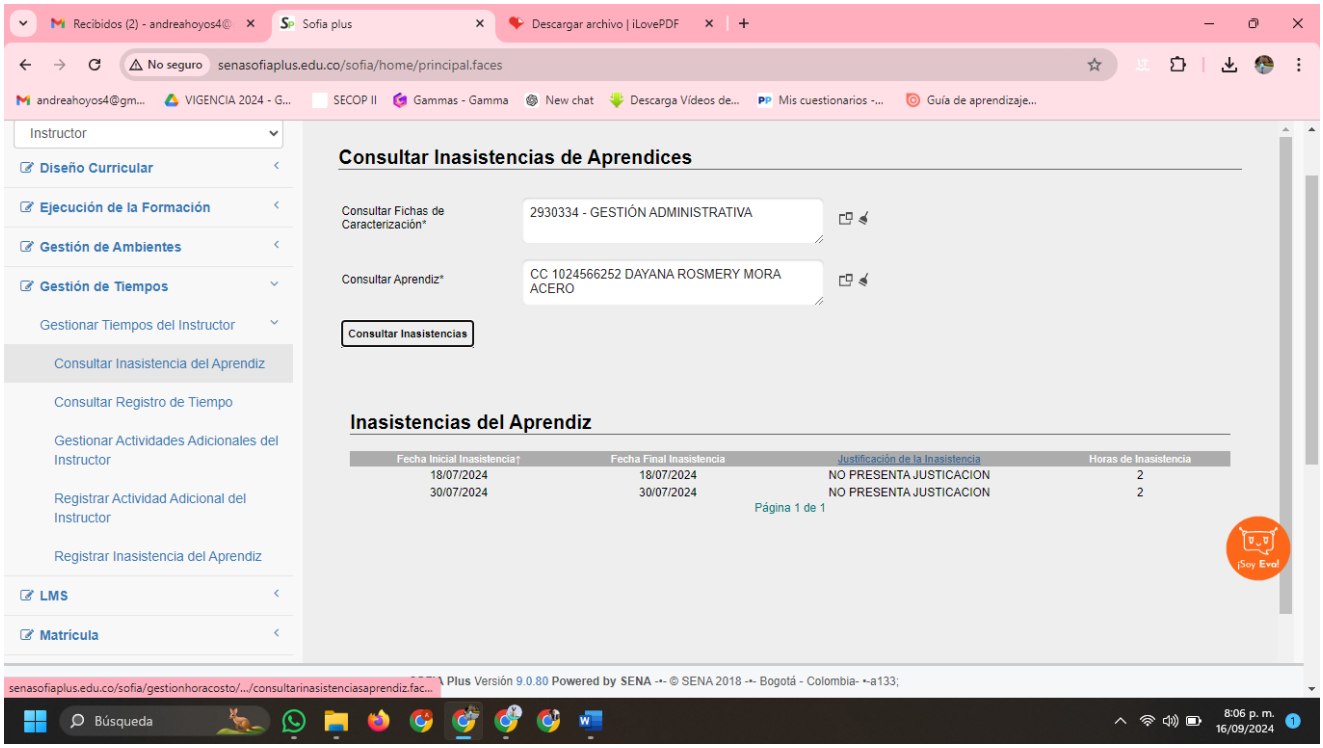

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1013576567 ESTEBAN ESNEIDER MARIN LAGUNA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/09/2024
05/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:05 p. m.
16/09/2024

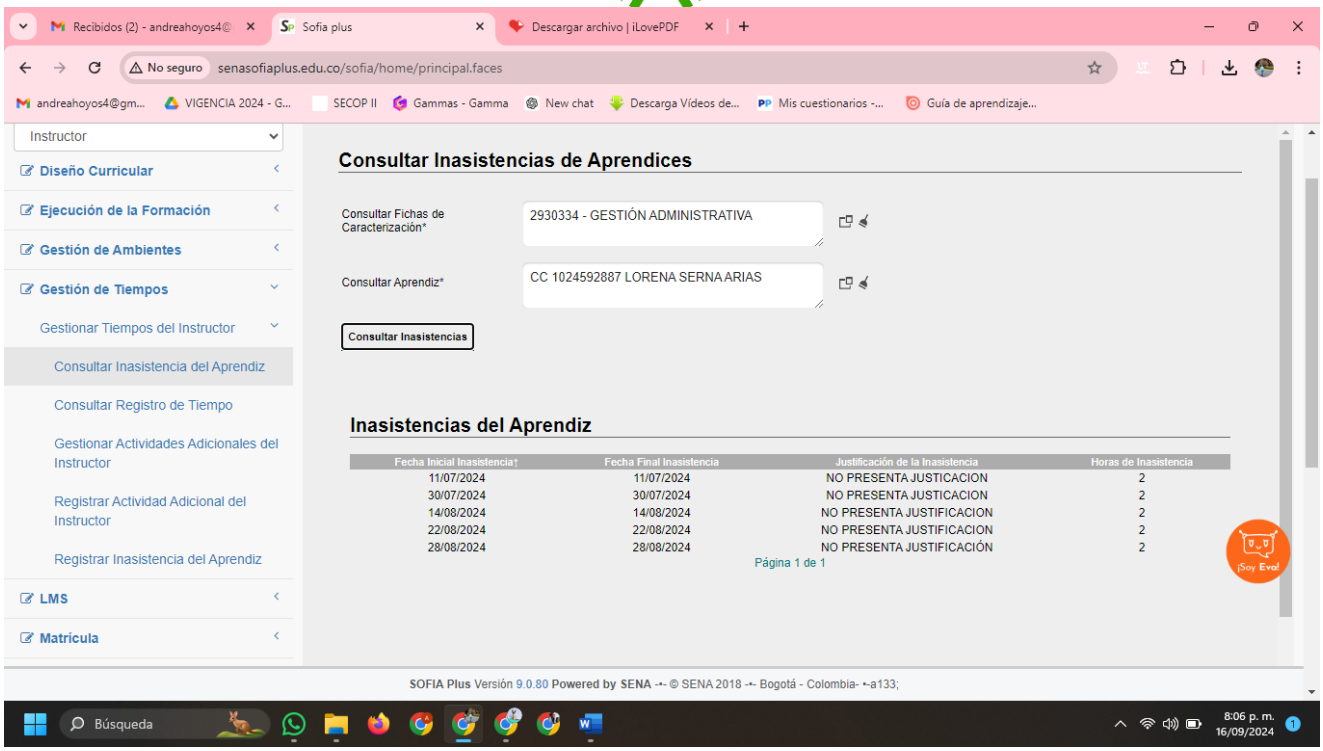

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1016006810 LISI MARIA LEAL PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024
18/07/2024
NO PRESENTA JUSTICACION
6
08/08/2024
08/08/2024
NO PRESENTA JUSTICACION
2
04/09/2024
05/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
05/09/2024
05/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:05 p. m.
16/09/2024

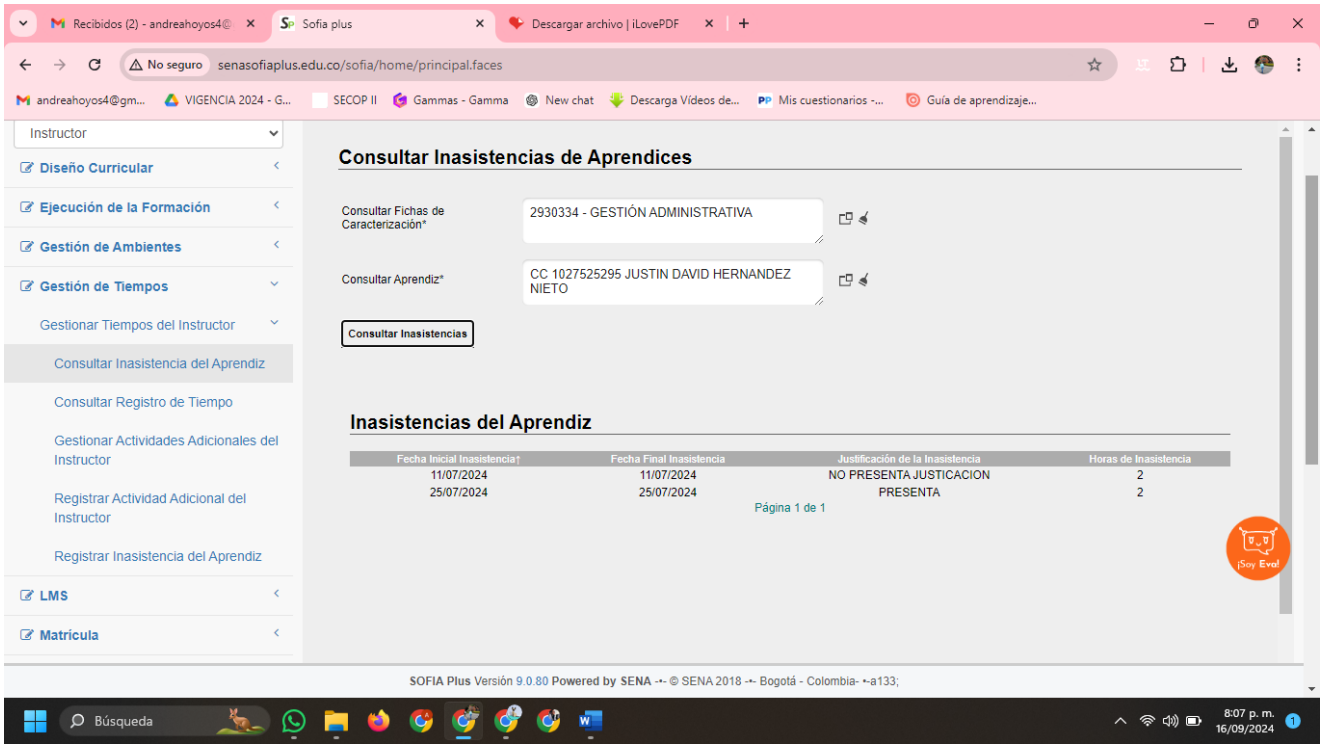

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1020719000 YENNY MARCELA LINARES CUCHIMBA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024 16/07/2024 NO PRESENTA JUSTICACION 2
30/07/2024 30/07/2024 NO PRESENTA JUSTICACION 2
27/08/2024 29/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
03/09/2024 03/09/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
03/09/2024 03/09/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
11/09/2024 12/09/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:06 p. m.
16/09/2024

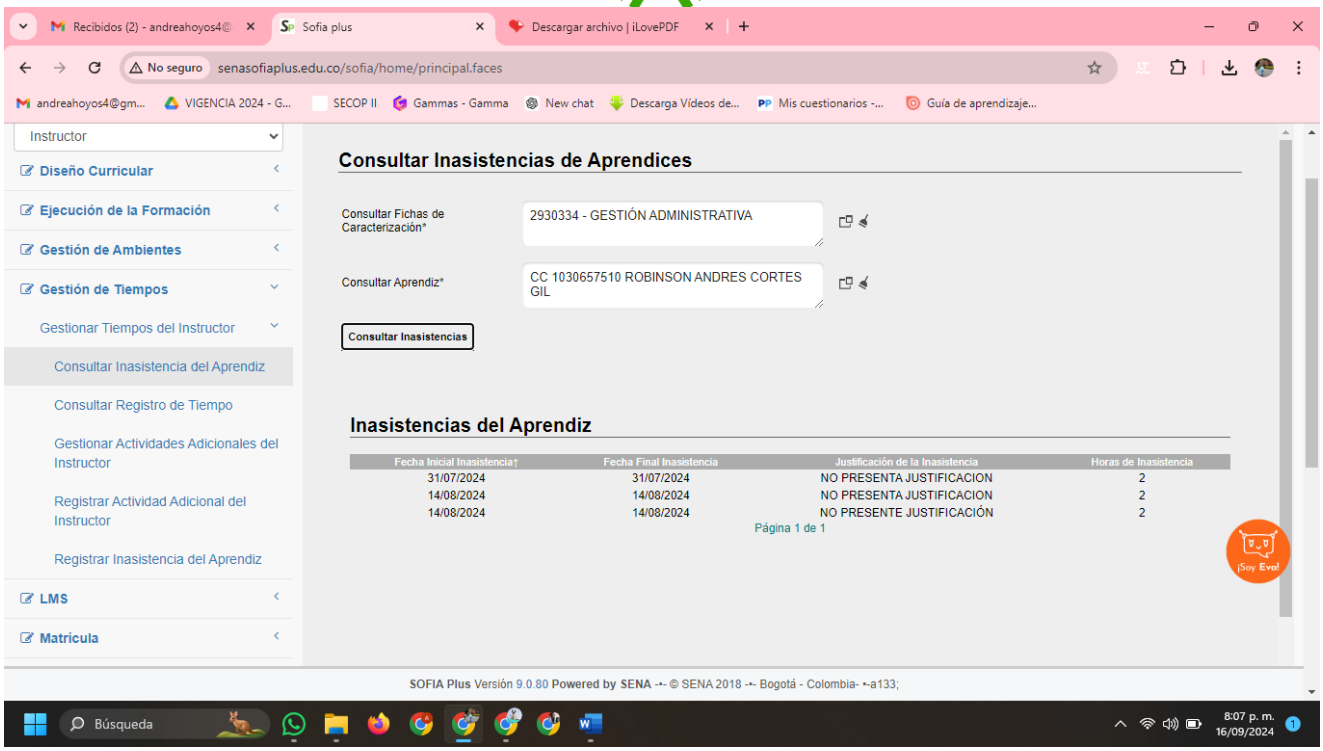

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1023981051 XIOMARA ARIAS BONILLA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2024 11/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
18/07/2024 18/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
30/07/2024 30/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
31/07/2024 31/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:06 p. m.
16/09/2024

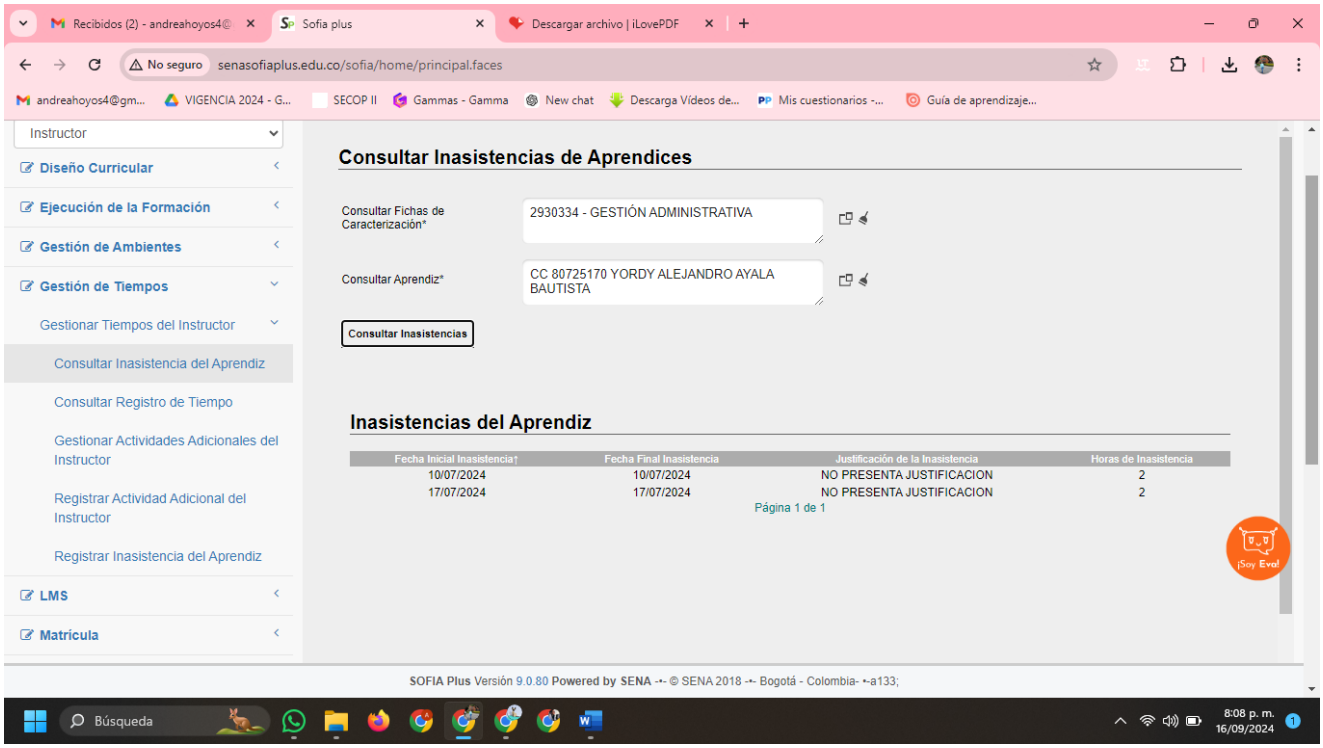

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024548223 JHONATAN RENE MESA OLAYA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/07/2024
31/07/2024
NO PRESENTA JUSTICACION
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:06 p. m.
16/09/2024


Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024566252 DAYANA ROSMERY MORA ACERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/07/2024
18/07/2024
NO PRESENTA JUSTICACION
2
30/07/2024
30/07/2024
NO PRESENTA JUSTICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/.../consultarinasistenciasaprendiz.fac...
Búsqueda
8:06 p. m.
16/09/2024

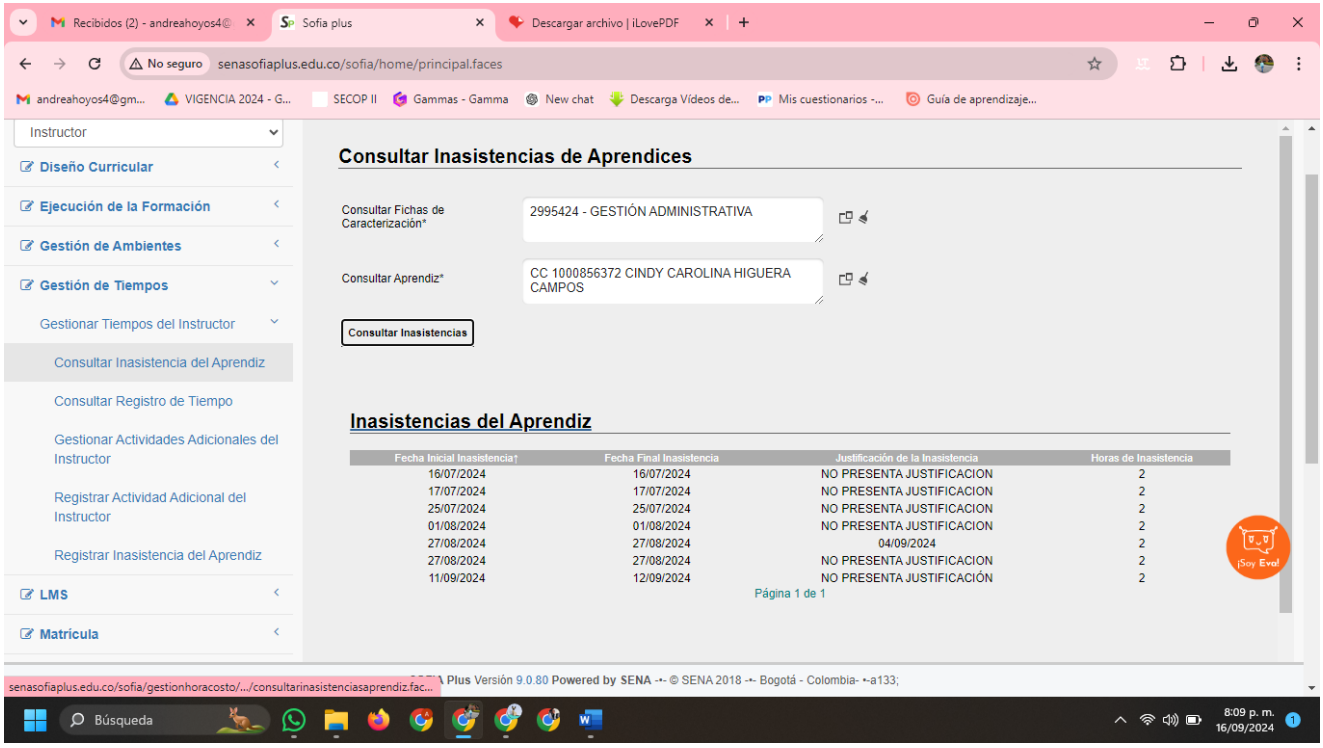

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024592887 LORENA SERNA ARIAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2024 11/07/2024 NO PRESENTA JUSTICACION 2
30/07/2024 30/07/2024 NO PRESENTA JUSTICACION 2
14/08/2024 14/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
22/08/2024 22/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
28/08/2024 28/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:06 p. m.
16/09/2024

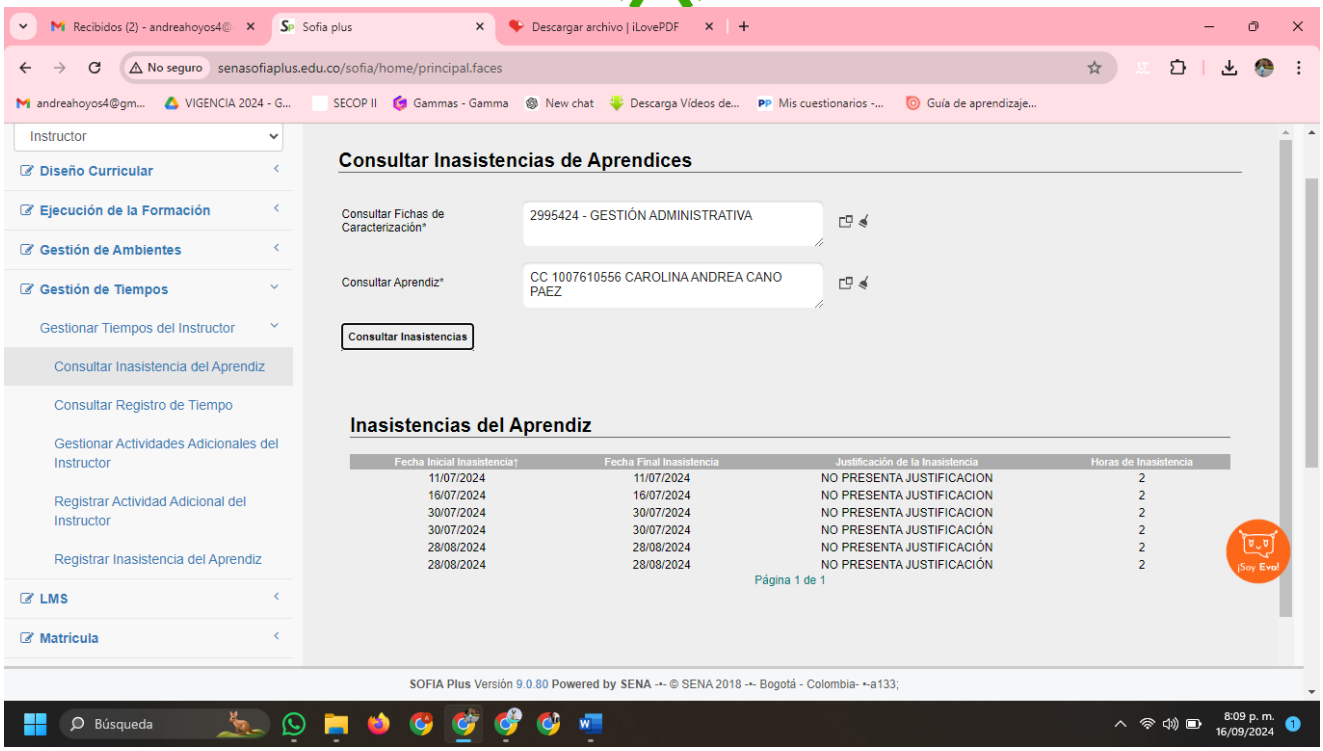

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1027525295 JUSTIN DAVID HERNANDEZ NIETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2024 11/07/2024 NO PRESENTA JUSTICACION 2
25/07/2024 25/07/2024 PRESENTA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:07 p. m.
16/09/2024

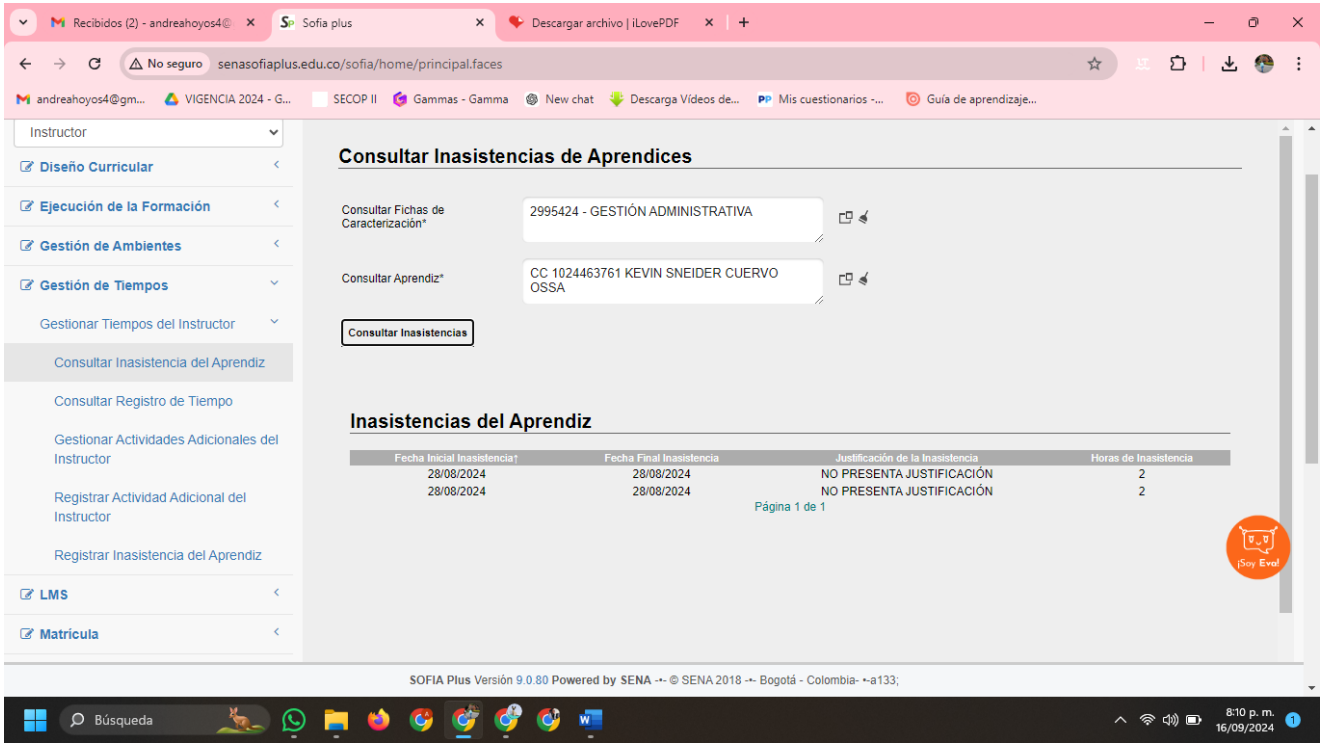

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1030657510 ROBINSON ANDRES CORTES GIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/07/2024
31/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
14/08/2024
14/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
14/08/2024
14/08/2024
NO PRESENTE JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:07 p. m.
16/09/2024


Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 80725170 YORDY ALEJANDRO AYALA BAUTISTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2024
10/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
17/07/2024
17/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:08 p. m.
16/09/2024

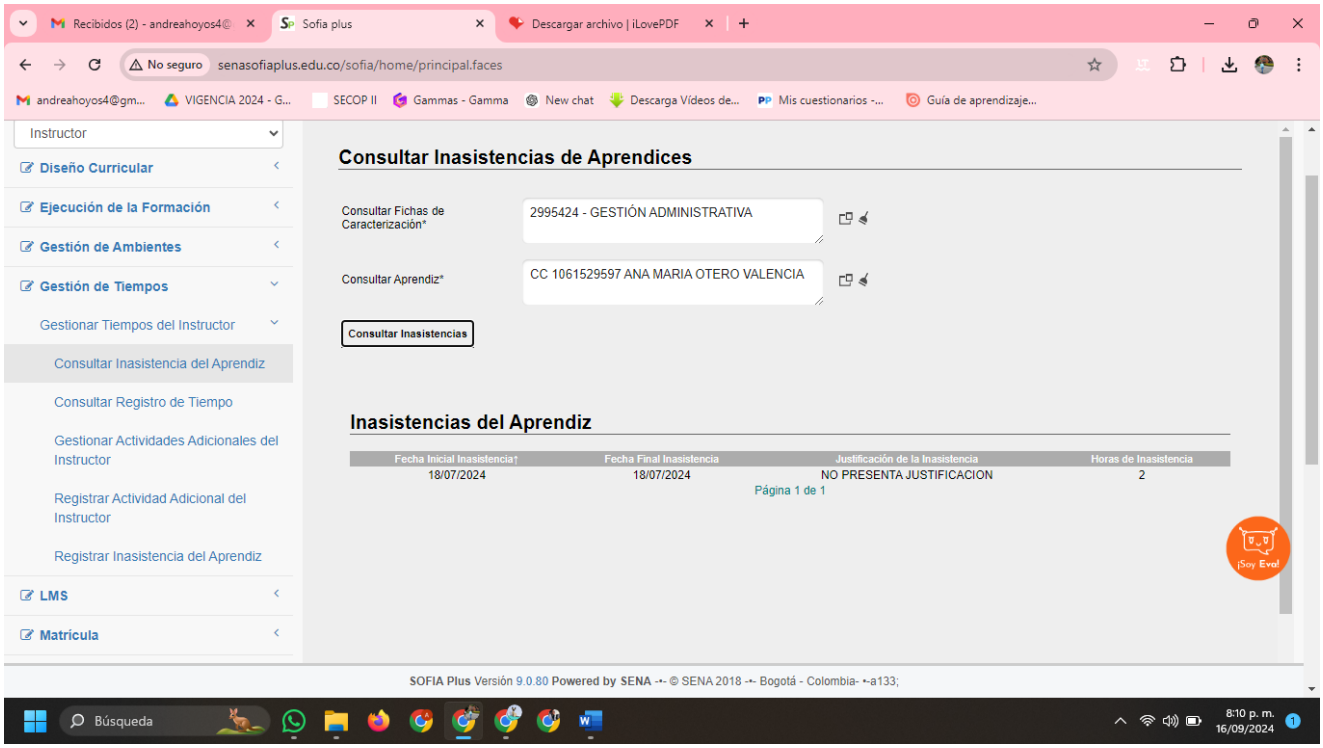

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1033702681 MARIA FERNANDA GONZALEZ GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/07/2024
17/07/2024
NO PRESENTA JUSTICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:08 p. m.
16/09/2024

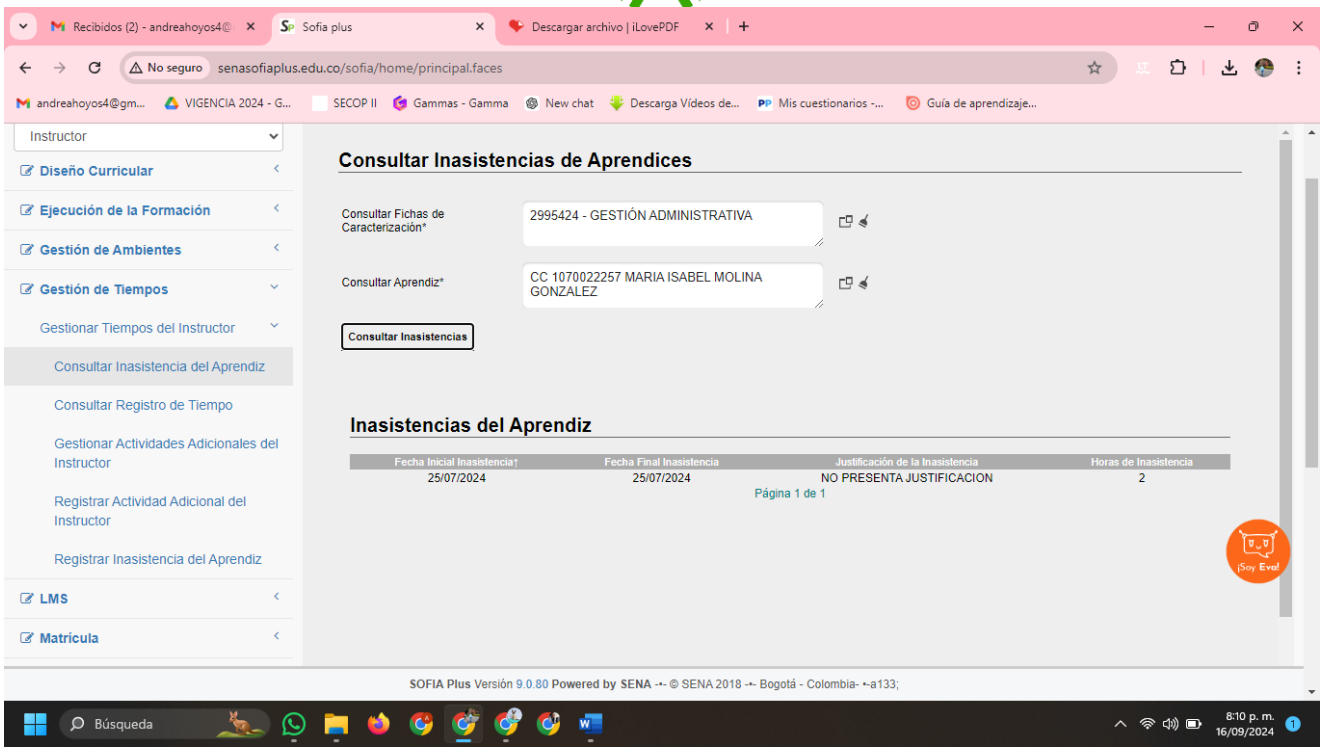

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000856372 CINDY CAROLINA HIGUERA CAMPOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024 16/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
17/07/2024 17/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
25/07/2024 25/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
01/08/2024 01/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
27/08/2024 27/08/2024 04/09/2024 2
27/08/2024 27/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
11/09/2024 12/09/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/.../consultarinasistenciasaprendiz.fac...
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:09 p. m.
16/09/2024

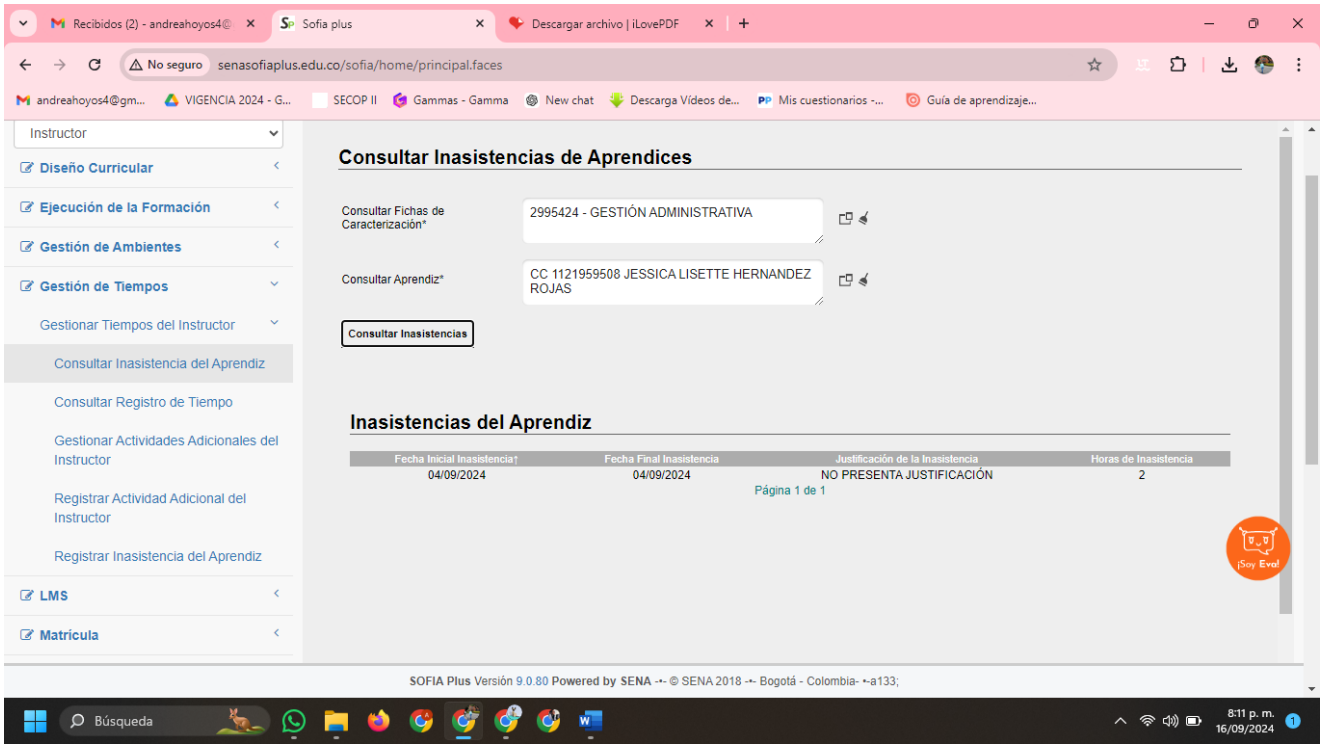

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1007610556 CAROLINA ANDREA CANO PAEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2024 11/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
16/07/2024 16/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
30/07/2024 30/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
30/07/2024 30/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
28/08/2024 28/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
28/08/2024 28/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:09 p. m.
16/09/2024

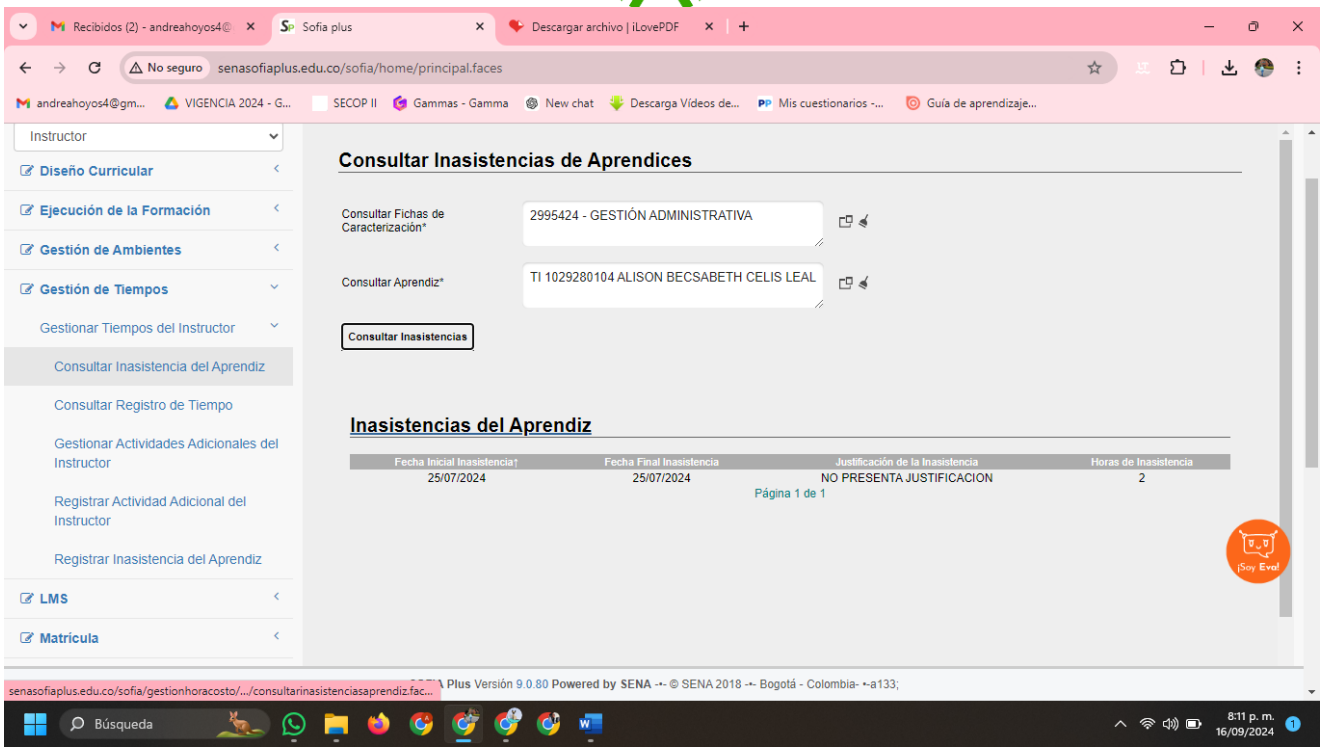

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024463761 KEVIN SNEIDER CUERVO OSSA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/08/2024 28/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
28/08/2024 28/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:10 p. m.
16/09/2024

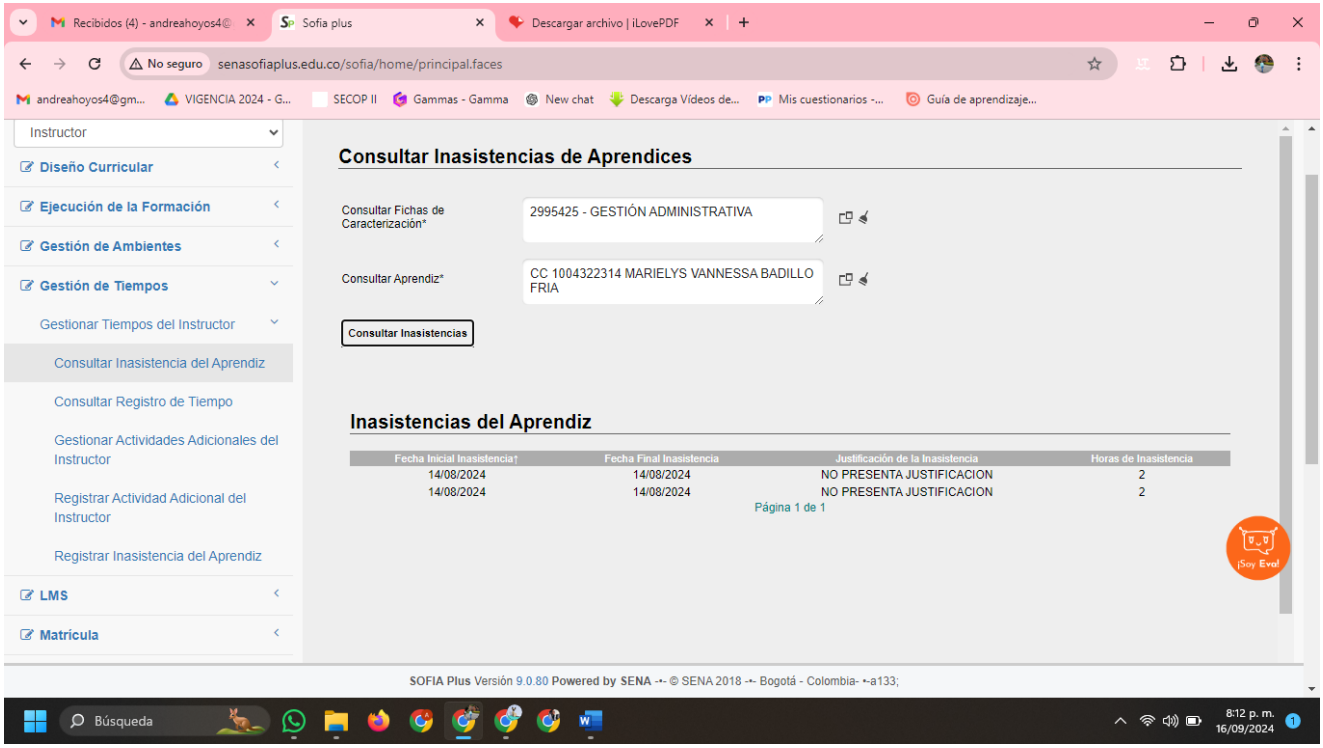

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024565193 VIVIAN MAYERLI RODRIGUEZ JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2024 01/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
27/08/2024 27/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
28/08/2024 28/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
29/08/2024 29/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:10 p. m.
16/09/2024

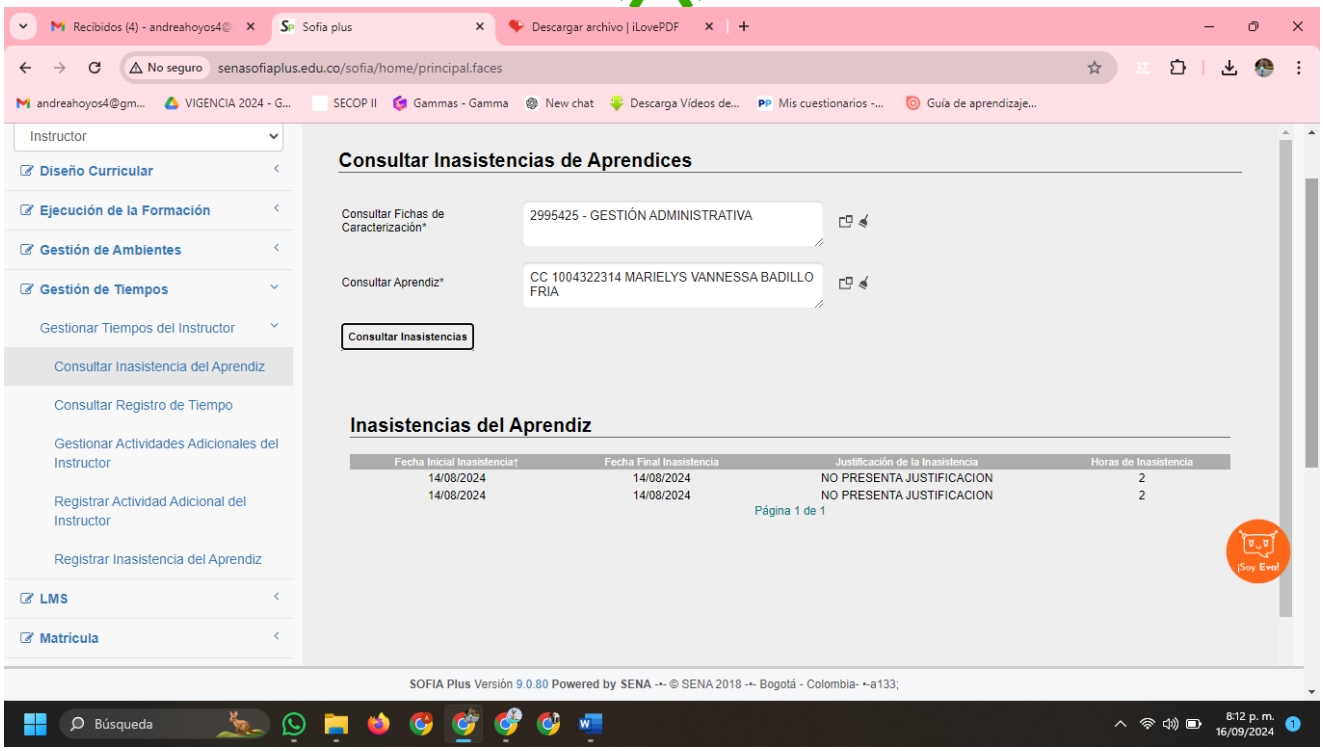

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1061529597 ANA MARIA OTERO VALENCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/07/2024 18/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACION 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:10 p. m.
16/09/2024


Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1070022257 MARIA ISABEL MOLINA GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/07/2024
25/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:10 p. m.
16/09/2024

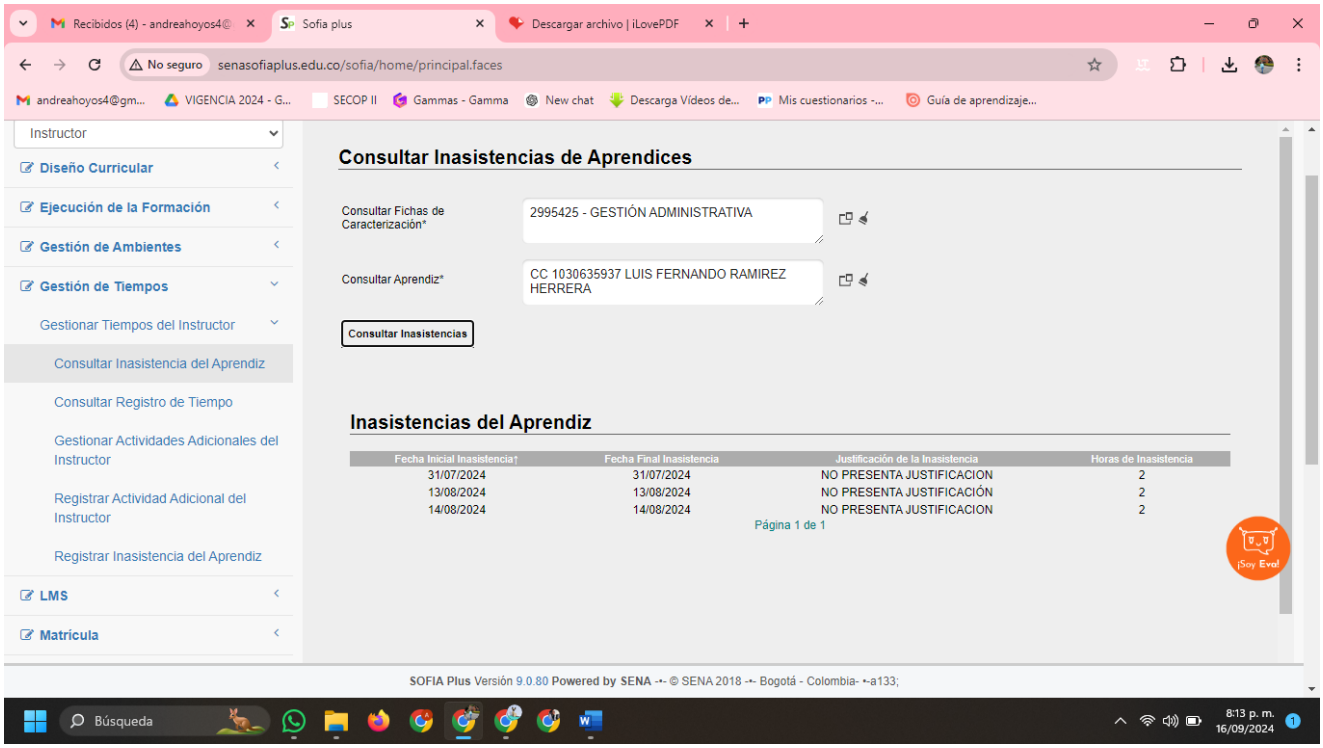

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1121959508 JESSICA LISETTE HERNANDEZ ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/09/2024
04/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:11 p. m.
16/09/2024

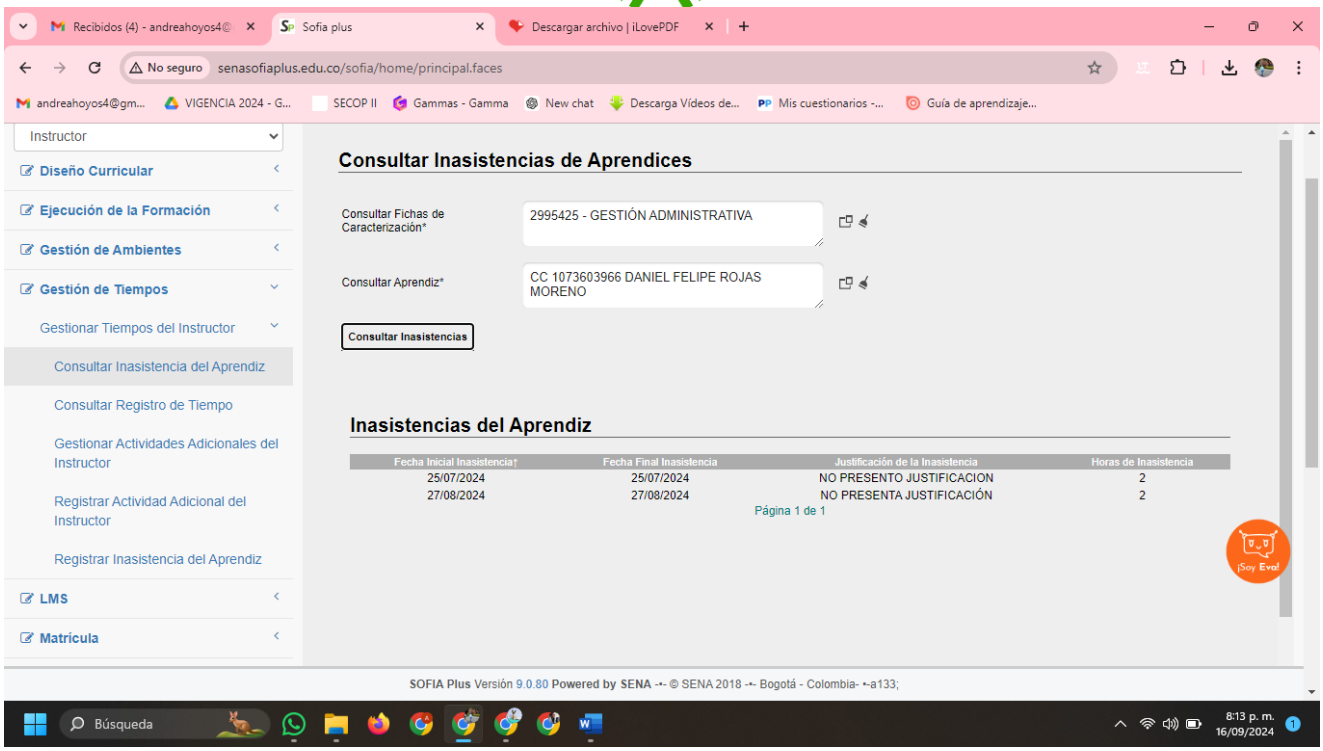

Recibidos (2) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1029280104 ALISON BECSABETH CELIS LEAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/07/2024
25/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:11 p. m.
16/09/2024

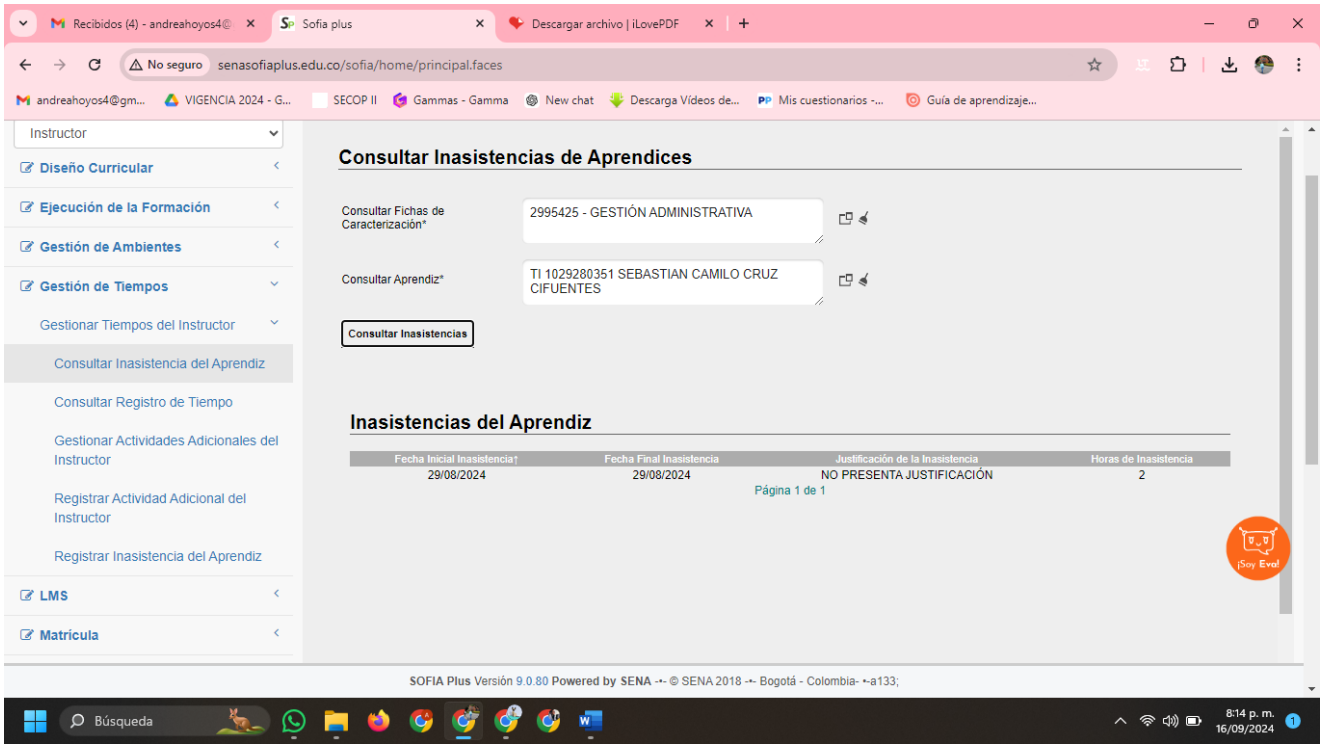

Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1004322314 MARIELYS VANNESSA BADILLO FRIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2024
14/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
14/08/2024
14/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:12 p. m.
16/09/2024

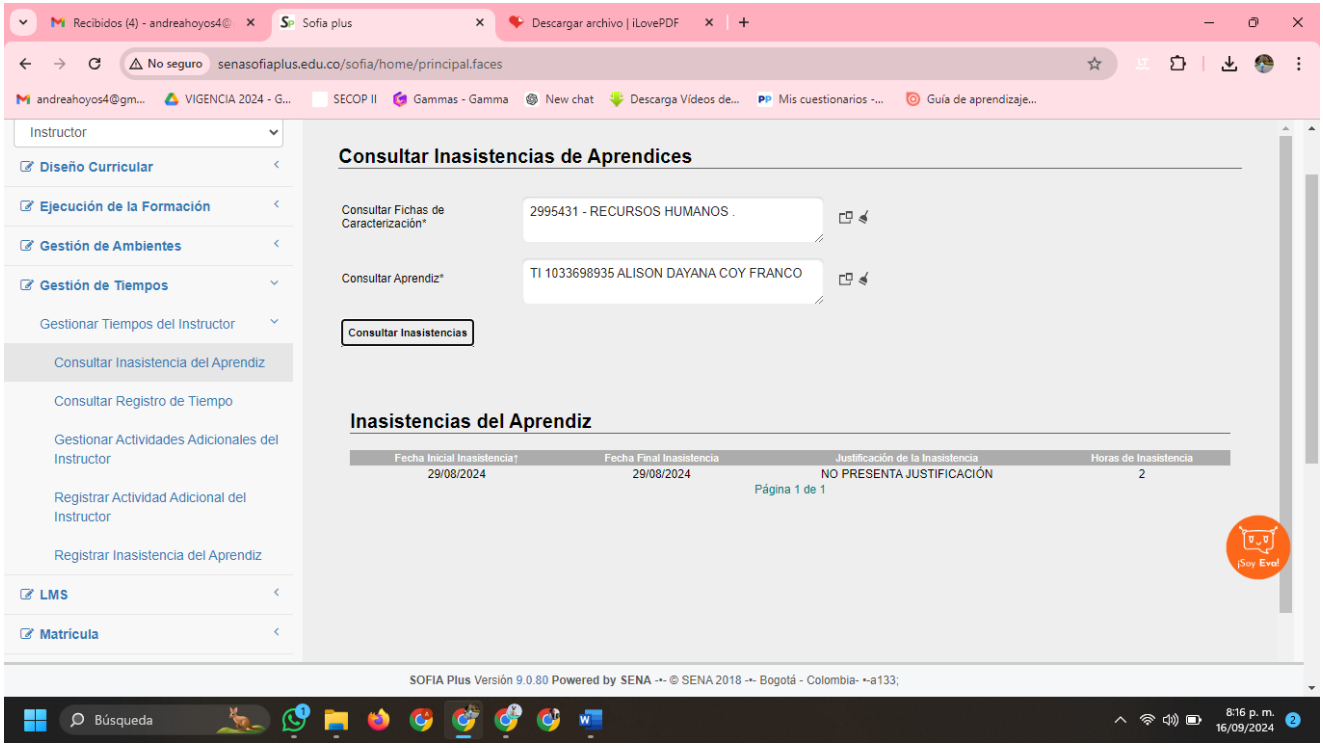

Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1004322314 MARIELYS VANNESSA BADILLO FRIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2024
14/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
14/08/2024
14/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:12 p. m.
16/09/2024

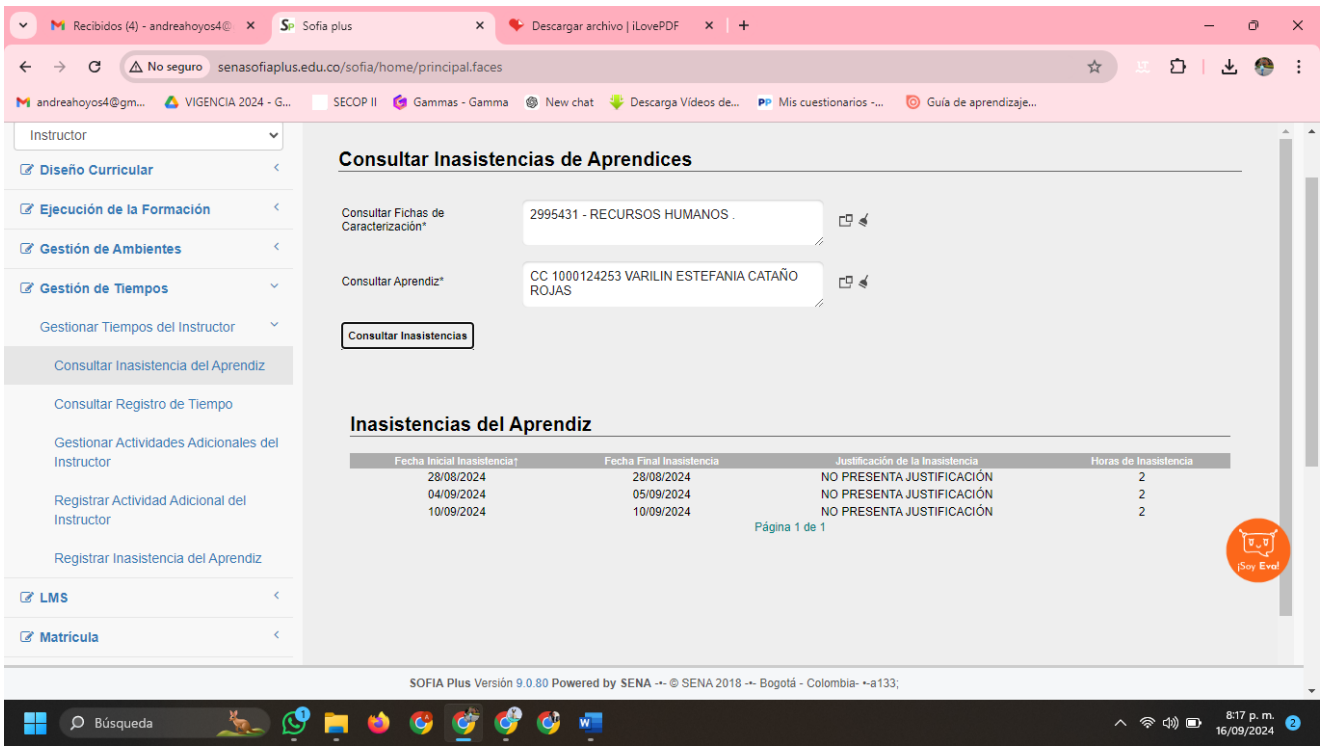

Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1010010197 LAURA DANIELA MORALES BARRIOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2024
14/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:13 p. m.
16/09/2024

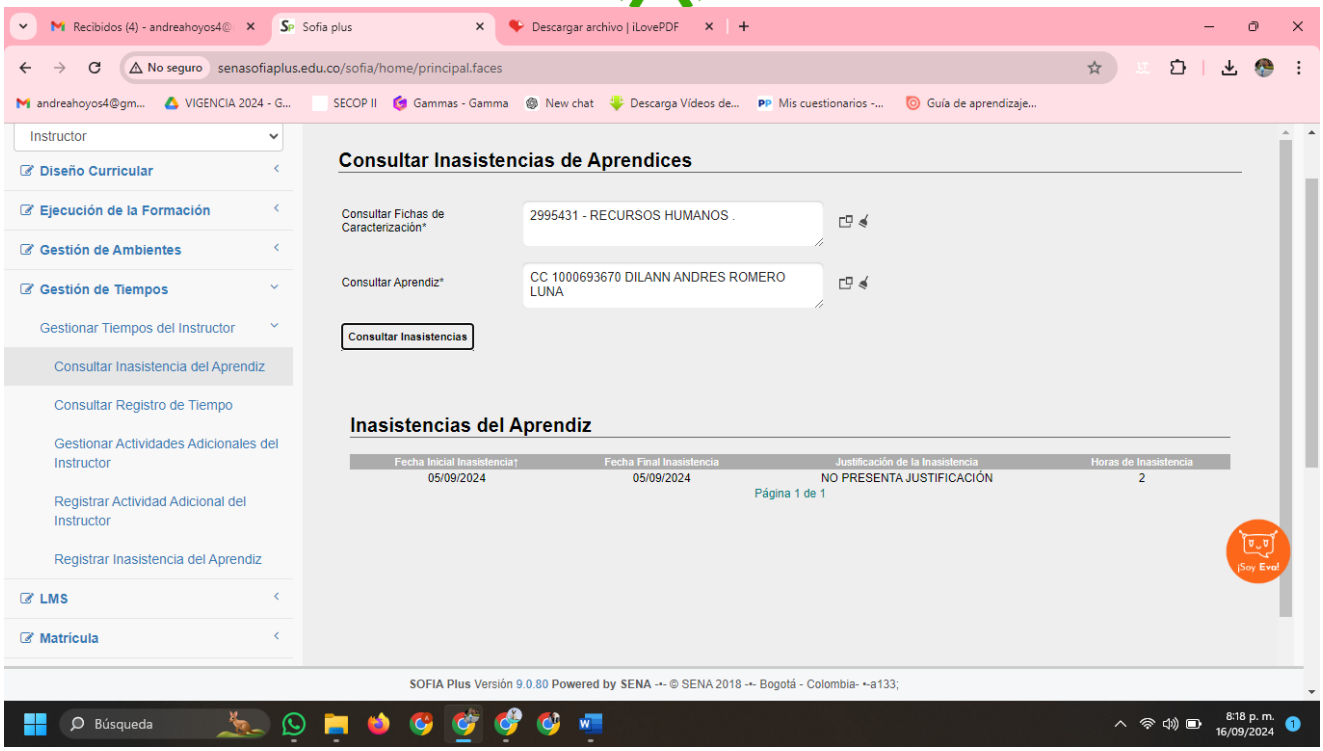

Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1030635937 LUIS FERNANDO RAMIREZ HERRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/07/2024
31/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
13/08/2024
13/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
14/08/2024
14/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:13 p. m.
16/09/2024

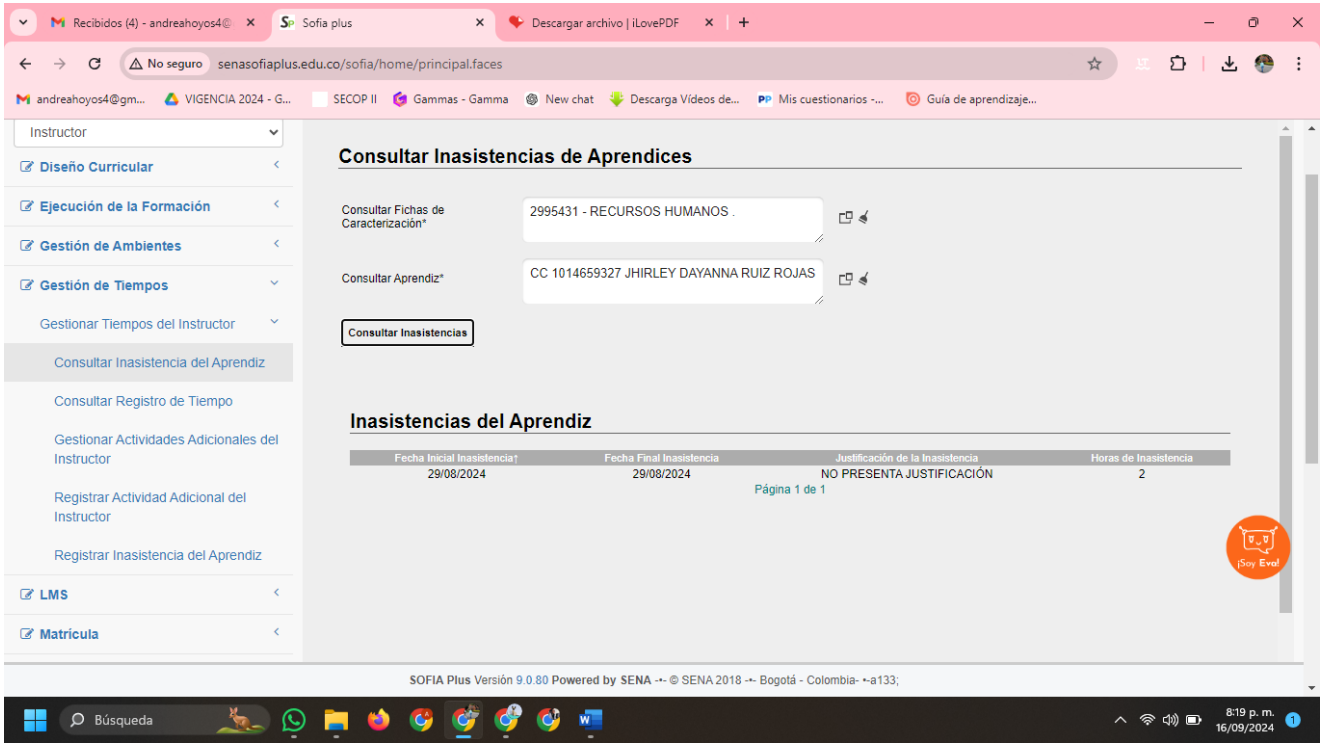

Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1073603966 DANIEL FELIPE ROJAS MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/07/2024
25/07/2024
NO PRESENTO JUSTIFICACION
2
27/08/2024
27/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:13 p. m.
16/09/2024


Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1029280351 SEBASTIAN CAMILO CRUZ CIFUENTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024
29/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Búsqueda
8:14 p. m.
16/09/2024


Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995431 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1033698935 ALISON DAYANA COY FRANCO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024
29/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:16 p. m.
16/09/2024


Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995431 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000124253 VARILIN ESTEFANIA CATAÑO ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/08/2024
28/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
04/09/2024
05/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
10/09/2024
10/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:17 p. m.
16/09/2024


Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995431 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000693670 DILANN ANDRES ROMERO LUNA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/09/2024
05/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:18 p. m.
16/09/2024


Recibidos (4) - andreahoyos4@
Sofia plus
Descargar archivo | iLovePDF
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995431 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1014659327 JHIRLEY DAYANNA RUIZ ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024
29/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Búsqueda
8:19 p. m.
16/09/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

No. I 2995431
PRO TECNICO EN RECURSOS HUMANOS
CON
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN
FRA 1
FEC 9 de Julio 2024
INST LIDA ANDREA HOYOS CORTES

ESPECIALIDAD: TECNICO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37802
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE 590324, 590326, 590325, 590327
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 29 de junio de 2024
CÉDULA: 39577604 **NIS:**

APRENDIZ	MES	JULIO												AGOSTO																SEPTIEMBRE												FALTAS				ACTIVIDADES												Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																												
	DIA	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	30/5/2024	31/7/2024	1/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024		J	I	T																											
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10				SI	NO	
BA	1																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				1	0	0	0													0%	D		X	IN
BE	2																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				2	0	0	0													0%	D		X	IN
CA	3																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				3	0	0	0													0%	D		X	IN
CA	4																			*	*	*	*	*	I	*	I	I	I	*					4	8	8	16													0%	D		X	IN
CO	5																			*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*					5	2	2	4													0%	D		X	IN
DIA	6																			*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*					6	0	0	0													0%	D		X	IN
GO	7																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					7	0	0	0													0%	D		X	IN
MO	8																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					8	0	0	0													0%	D		X	IN
MO	9																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					9	0	0	0													0%	D		X	IN
NIE	10																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					10	0	0	0													0%	D		X	IN
RO	11																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					11	0	0	0													0%	D		X	IN
RO	12																			*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*					12	2	2	4													0%	D		X	IN
RU	13																			*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*					13	2	2	4													0%	D		X	
UR	15																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					15	0	0	0													0%	D		X	
VA	16																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					16	0	0	0													0%	D		X	

FIRM

NOMBRE INSTRUCTOR:

LIDA ANDREA HOYOS CORTES

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR:

) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

No. DE FICHA :	2995425	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2900
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**3991 -3992-3993**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	9 de Julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	29 de junio de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	LIDA ANDREA HOYOS CORTES	**CÉDULA:**	39577604 **NIS:**

APRENDIZ	MES	JULIO												AGOSTO												SEPTIEMBRE												FALTAS				ACTIVIDADES											Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO	
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																						
	DIA	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	30/5/2024	31/7/2024	1/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024		J	I	T	Operatorio del Teclado	Taller de Ortografía	1 Evaluacion de Ortografía			Actividad Cine Foro											
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10			SI	NO
BADILLO FRIA MARIELYS VANNESSA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	I	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*						1	2	2	4	10%					5%						15%	D		X
CARABALI SOTELO NICOLAS SANTIAGO	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						2	0	0	0	10%		10%			5%						25%	D		X
CRUZ CIFUENTES SEBASTIAN CAMILO	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*						3	2	2	4	10%		10%			5%						25%	D		X
ESCOBAR CERQUERA CRISTHIAN ESTEBAN	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						4	0	0	0	10%		10%			10%						30%	D		X
GUZMAN LOZANO WENDY ESTEFANIA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						5	0	0	0	10%		10%			5%						25%	D		X
HERNANDEZ MONGUI MARIA TERESA	6	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	I			*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*						6	10	10	20	10%					5%						15%	D		X
LORA LUGOS LUISA LORENA	7	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						7	0	0	0	10%		10%			10%						30%	D		X
MORALES BARRIOS LAURA DANIELA	8	*	*	*	I	*	I	I	*	*	*	*	*			*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I						8	12	12	24	10%		10%			5%						25%	D		X
NAJAR HENAO LUIS FELIPE	9	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						9	2	2	4	10%					5%						15%	D		X
RAMIREZ HERRERA LUIS FERNANDO	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						10	4	4	8	10%		10%			5%						25%	D		X
RODRIGUEZ UZCATEGUI NIXI OMALIX	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						11	0	0	0	10%		10%			10%						30%	D		X
ROJAS MORENO DANIEL FELIPE	12	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*			J	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*						12	4	4	8	10%					5%						15%	D		X
SUANCHA RICO JEISON ALEJANDRO	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						13	0	0	0	10%	10%				5%						25%	D		X

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR:

FIRMA INSTRUCTOR:

ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICA | (T) Total

OBSERVACIONES:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

No. DE FICHA :	2995431	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2900
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**3991 -3992-3993**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	9 de Julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	29 de junio de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	LIDA ANDREA HOYOS CORTES	**CÉDULA:**	39577604 **NIS:**

APRENDIZ	MES	JULIO											AGOSTO												SEPTIEMBRE											FALTAS				ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO	
	SEM	1			2			3			4		5			6			7			8			9			10			11																				
	DIA	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024		J	I	T	Actividad Semana 1. Preguntas	Evaluacion	Evaluacion de Ortografia	Evaluacion de Oraciones													
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10			SI	NO
CANO PAEZ CAROLINA ANDREA	1	*	*	I	I	I	*	*	*	*	I	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*				1	10	10	20	8%	6%		10%								24%	D		X
CELIS LEAL ALISON BECSABETH	2	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				2	2	2	4	10%	9%	10%	5%								34%	D		X
CUERVO OSSA KEVIN SNEIDER	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*				3	2	2	4	10%	6%		10%								26%	D		X
GARNICA SUAVITA JUAN DAVID	5	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*				5	2	2	4	10%	9%	10%	10%								39%	D		X
HERNANDEZ ROJAS JESSICA LISETTE	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				6	0	0	0	10%	9%	10%	10%								39%	D		X
HIGUERA CAMPOS CINDY CAROLINA	7	*	*	*	I	I	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	I				7	14	14	28	10%	10%	10%	5%								35%	D		X
MARTINEZ LOPEZ ALIX GELIXA	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				8	0	0	0	7%	9%		5%								21%	D		X
MOLINA GONZALEZ MARIA ISABEL	9	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I				9	4	4	8	0%	7%	10%	5%								22%	D		X
OTERO VALENCIA ANA MARIA	11	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I				11	4	4	8	9%	9%	10%	5%								33%	D		X
RODRIGUEZ JARAMILLO VIVIAN MAYERLI	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	I				12	8	8	16	10%	9%		7%								26%	D		X
ROMERO TIQUE ANTONY DAVID	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				13	0	0	0	8%	5%		5%								18%	D		X

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: **LIDA ANDREA HOYOS CORTES**

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE I	2995424	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
PROGR	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115
COMPE	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2900
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**3991 -3992-3993**
FRANJA	**1**	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA	9 de Julio 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	29 de junio de 2024
INSTRU	LIDA ANDREA HOYOS CORTES	**CÉDULA:**	39577604

NIS:

APRENDIZ	MES	JULIO												AGOSTO												SEPTIEMBRE											
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	18/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	1/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
AGUD	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
AMEZ	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*			*	I	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ARIAS	3	*	*	I	*	*	I	J	*	*	I	I	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
ATEN	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
AYALA	5	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
BEDO	6	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	I	I			*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
BERM	7	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*			*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
BUITR	8	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
CARV	9	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			
CORT	10	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	I	*			*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
CUER	11	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
DAZA	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
DIOSA	13	*	I	*	*	J	J	*	I	I	*	*	*			*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*			
FERN	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
GIL	15	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*			*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
GONZ	17	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I			
GUAS	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I			
HERN	20	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*			J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
LEAL	21	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*			
LINAR	22	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*			*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	*	*	*	I	I			
LOZAN	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I			
MARIN	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*			
MESA	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
MONT	26	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J	*	*			*	*	I	I	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I			
MORA	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			
MUÑO	28	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
RICAR	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
SERN	30	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*			*	*	I	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	I			

FALTAS B	J	I	T	ACTIVIDADES 1 Exposiciones	2 Evaluacion	3 Operatoria del Teclado	4 Uso Adecuado de la Mayuscula	5 1 Evaluacion de Ortografia	6	7	7	8	9	10	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
1	0	0	0	10%	8%	10%	10%	10%							48%	D		X	INDUC
2	4	4	8	10%	9%	10%									29%	D		X	INDUC
3	8	8	16	10%	9%		5%	10%							34%	D		X	INDUC
4	0	0	0	10%	8%	10%		10%							38%	D		X	INDUC
5	4	4	8	10%	7%	10%									27%	D		X	INDUC
6	8	8	16	10%	10%	10%		10%							40%	D		X	INDUC
7	0	0	0	10%	8%										18%	D		X	INDUC
8	0	0	0	10%	9%	10%		10%							39%	D		X	INDUC
9	4	4	8	10%	9%	10%									29%	D		X	INDUC
10	4	4	8	10%	9%	10%		10%							39%	D		X	INDUC
11	2	2	4	10%	9%	10%		10%							39%	D		X	INDUC
12	0	0	0	10%	9%	10%		10%							39%	D		X	INDUC
13	10	10	20	10%	9%	10%	7%	10%							46%	D		X	INDUC
14	0	0	0	10%	9%	10%	7%	10%							46%	D		X	INDUC
15	4	4	8	10%	9%	10%		10%							39%	D		X	INDUC
17	4	4	8	10%	10%	10%		10%							40%	D		X	INDUC
18	4	4	8	10%	9%	8%									27%	D		X	INDUC
20	4	4	8	10%	7%	10%									27%	D		X	
21	10	10	20	10%		10%	5%	10%							35%	D		X	
22	16	16	32	10%	8%	10%									28%	D		X	
23	2	2	4	10%	9%	10%	7%	10%							46%	D		X	
24	2	2	4	10%	9%	10%		10%							39%	D		X	
25	4	4	8	10%	9%	10%									29%	D		X	
26	22	22	44	10%	10%	10%									30%	D		X	
27	4	4	8	10%	10%	10%									30%	D		X	
28	2	2	4	10%	8%										18%	D		X	
29	0	0	0	10%	9%	10%									29%	D		X	
30	12	12	24	10%	9%	10%									29%	D		X	

FIRMA CO NOMBRE INSTRUCTOR: **LIDA ANDREA HOYOS CORTES** **OBSERVACIONES:**

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIDA ANDREA HOYOS CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

PROYECTAR LA REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.

REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.

UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA; LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

PROYECTAR LA REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.

REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.

UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA; LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

PROYECTAR LA REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.

REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.

UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA; LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995431 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 93,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	66,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	66,00

INSTRUCTOR: LIDA ANDREA HOYOS CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA