PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 18 de 2024

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5839808 de 2024
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5839808 de 2024

YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.585.733 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias	Control asistencia Plataforma Sofía plus.

	institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Calificación de evaluación de resultados de aprendizaje a través del aplicativo SOFÍA PLUS	Registro y reporte de evaluación de resultados de evaluación de cada ficha por competencia.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación..	Verificación de lista de aprendices y confirmación de la matricula a través de la plataforma SOFÍA PLUS	Control asistencia Plataforma Sofía
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen	Revisión de novedades, deserciones y perdidas de competencia, citación a comité de evaluación y	Llamados de atención y citación a comité. Estrategias

	de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	seguimiento y reporte de aprendices activos de cada ficha.	pedagógicas y calificación de resultaos de aprendizaje.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Revisión de novedades, deserciones y perdidas de competencia, citación a comité de evaluación y seguimiento y reporte de aprendices activos de cada ficha.	Llamados de atención y citación a comité. Estrategias pedagógicas y calificación de resultaos de aprendizaje.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Protección de datos, manejo de datos con la sensibilidad de la información y la no divulgación de datos sensibles.	No compartir ni divulgar información sensible de aprendices.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Revisión de novedades, deserciones y perdidas de competencia, citación a comité de evaluación y seguimiento y reporte de aprendices activos de cada ficha.	Llamados de atención y citación a comité. Estrategias pedagógicas y calificación de resultaos de aprendizaje.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas.

			Indicadores, Registro de inducción.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Publicitar las cadenas de formación y los programas ofertados por el centro de formación	Elaboración de videos, folletos y campañas publicitarias a través de diferentes redes sociales.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias	Control asistencia Plataforma Sofía plus.

	aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Divulgación y aplicación de las normas y de la normatividad para el desarrollo dela formación profesional integral	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción..

16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el orden y el cuidado de los elementos y d los ambientes de formación	Registro fotográfico del estado de recepción y de entrega del ambiente de formación y informar a la coordinación las novedades encontradas
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Cuidado y uso adecuado de todos los materiales suministrados para la formación	Registro fotográfico del estado de recepción y de entrega del ambiente de formación y elementos utilizados
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Participación en la orientación de la norma para certificar el conocimiento	Certificado de la norma.

20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Uso de recursos propios cuando se requiera para el proceso formativo.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio	Control asistencia Plataforma Sofía plus.

	ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1065535670) expedido por pago operador SIMPLE, correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma 

YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ

Contratista

C.C. No. 1.070.585.733 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5839808 de 2024

Coordinador Jornada madrugada

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2930312

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

FECHA DE INICIACIÓN: 8 de julio de 2024

INSTRUCTOR-TUTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2821

RESULTADOS DE APRENDIZ: 229118 - Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización----229119 - Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización----229120 - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.----229121 - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización----229122 -

JORNADA : MADRUGADA

FECHA DE TERMINACIÓN: 20 de septiembre de 2024

CÉDULA: 1.070.585.733 **NIS:** 14477587

NO	APRENDIZ	MES	Julio											Agosto																Septiembre												FALTAS			ACTIVIDADES												Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		SEM	1			2			3			4		5			6			7			8			9			10			11						J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			SI	NO	
		DIA	9/07/2024	10/07/2024	11/07/2024	16/07/2024	17/07/2024	18/07/2024	23/07/2024	24/07/2024	25/07/2024	30/07/2024	31/07/2024	1/08/2024	6/08/2024	7/08/2024	8/08/2024	13/08/2024	14/08/2024	15/08/2024	20/08/2024	21/08/2024	22/08/2024	27/08/2024	28/08/2024	29/08/2024	3/09/2024	4/09/2024	5/09/2024	10/09/2024	11/09/2024	12/09/2024	17/09/2024	18/09/2024	19/09/2024																						
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33																						
																																											Diagnóstico inicial conocimientos Definiciones Ofimática Entorno y	Cinta Inserta: Grupo Esquemas Vínculos Gráficos Grupo Vínculos. Combinación	Entorno y Generalidades Excel Creación de Formatos. Condicionales Hoja Datos	Funciones Simple, Compuesta Contara, Contar.Blanco. Contar.si. Referencias en Excel	Funciones Condicionales. Funciones Buscar Función si Anidada, Funciones	Definiciones. Sistemas de Información. Taller análisis de Sistemas de empresa proyecto con	Consultar datos en el Formulario de la Hoja de. Vida	Diseño de Pruebas al sistema de la información Aplicación Proyecto. Aplicación Pruebas	Codificación Botón Limpiar y Consultar datos en el Formulario de la Hoja de. Vida	Diseño de Pruebas al sistema de la información Aplicación Proyecto. Aplicación Pruebas	Elaboración del código para modificar la hoja de vida de cada empleado en la base de datos	Evaluación de conocimientos Sustentación Sistema de Información Proyecto.					
																											4%	6%	8%	9%	10%	12%	5%	6%	8%	9%	10%	13%					
1	AGUDELO HOYOS NORBERTO ANTONIO CC 1030598131	1	I	I	*	*	I	I	I	I	I	I	*			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						1	0	46	46												0%	D		X	APLAZAMIENTO
2	ALCALA TORRES KAREN LORENA CC 1001284694	2	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*			*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*						2	0	6	6												0%	D		X	EN FORMACIÓN
3	ARDILA MORALES JULIANA ALEXANDRA TI 1016594195	3	I	*	*	I	I	*	*	I	*	*	*	*			I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						3	0	12	12												0%	D		X	EN FORMACIÓN
4	ARIAS ARANGO MARIA ANGELICA CC 1023003147	4	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						4	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
5	BARBOSA PLAZAS LAURA VALENTINA CC 1022939690	5	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						5	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
6	BELTRAN RUIZ LEIDY DANIELA CC 1000254536	6	*	I	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*						6	0	8	8												0%	D		X	EN FORMACIÓN
7	CASTRO BENAVIDES LAURA VALENTINA CC 1022935156	7	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						7	0	52	52												0%	D		X	TRASLADO
8	CASTRO CLAVIJO KEBIN ESTEBAN CC 1000335721	8	I	*	*	*	*	I	*	*	*	I	I	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*							8	0	10	10												0%	D		X	EN FORMACIÓN
9	CORZO PULIDO FRANZ JORDI CC 79908273	9	*	*	J	J	J	J	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						9	8	0	8												0%	D		X	EN FORMACIÓN
10	ESPITIA ARENAS LAURA SOFIA TI 1014661706	10	*	J	J	J	J	*	*	*	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						10	8	36	44												0%	D		X	APLAZAMIENTO
11	HINESTROZA RANGEL YENNYS CC 1007744014	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						11	0	52	52												0%	D		X	TRASLADO
12	JIMENEZ GOMEZ DIEGO LEONARDO CC 1000729242	12	*	I	*	*	*	I	*	*	*	I	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						12	0	8	8												0%	D		X	EN FORMACIÓN
13	LEGARDA MOSQUERA LIZET CAROLINA CC 1000252050	13	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*						13	4	4	8												0%	D		X	EN FORMACIÓN
14	LEON DIAZ ANAY YIRETH CC 1056504139	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						14	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
15	LEYVA SANCHEZ CLAUDIA CELMIRA CC 53048266	15	*	*	J	*	*	I	*	*	*	*	*	*			*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*						15	2	6	8												0%	D		X	EN FORMACIÓN
16	LOPEZ SANCHEZ KELLY JHOHANNA CC 1016110498	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I							16	0	50	50												0%	D		X	DESERCIÓN
17	MAHECHA ROJAS YENNY CAROLINA CC 1015459297	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						17	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
18	MARTINEZ COQUIRA LEIDY YULIAN TI 1028662800	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						18	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
19	MAZA NARANJO YAIR ALEJANDRO CC 1022411273	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						19	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
20	MORENO PINEDA KAREN ANDREA CC 1000131927	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						20	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
21	MUÑOZ ANGELA PATRICIA CC 52822313	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						21	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
22	OSORIO SEVILLA STEFANY CC 1005488182	22	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						22	0	52	52												0%	D		X	DESERCIÓN
23	PEREIRA CLAROS DANIEL STEBAN CC 1012337519	23	*	I	I	I	*	J	*	*	*	I	*	I			I	I	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						23	2	34	36												0%	D		X	APLAZAMIENTO
24	PINEDA GARZON BRYAN STEVEN CC 1010215354	24	*	*	I	*	*	*	I	*	*	I	*	I			I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						24	0	10	10												0%	D		X	EN FORMACIÓN
25	PRECIADO SIERRA LAURA VALENTINA CC 1000163709	25	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						25	0	52	52												0%	D		X	DESERCIÓN
26	RAMIREZ VARGAS VALENTINA TI 1019604630	26	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						26	0	52	52												0%	D		X	DESERCIÓN
27	TORRES ANA MILEY CC 52983360	27	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I						27	0	52	52												0%	D		X	TRASLADO
28	VARGAS BURGOS MARIA FERNANDA TI 1021671529	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*							28	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN
29	VELASQUEZ OLARTE PAULA ANDREA CC 1001344243	29	*	I	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	I	*	*							29	4	10	14												0%	D		X	EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUC YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICA (T) Total

OBSERVACIONES:

El días 5 y 6 de agosto no hubo formación por ser festivo

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2930329

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

FECHA DE INICIACIÓN: 8 de julio de 2024

INSTRUCTOR-TUTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2821

RESULTADOS DE APRENDIZ: 229118 - Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización----229119 - Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización----229120 - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.----229121 - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización----229122 -

JORNADA : MADRUGADA

FECHA DE TERMINACIÓN: 20 de septiembre de 2024

CÉDULA: 1.070.585.733 **NIS:** 14477587

| NO | APRENDIZ | MES | Julio | | | | | | | | | | | | Agosto | | | | | | | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | | | | | | | | | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | Total 100% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995426
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
ÉNFASIS EN TIC
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 8 de julio de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 0
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 0
RESULTADOS DE APRENDIZ: 229118 - Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización----229119 - Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización----229120 - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.----229121 - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización----229122 -
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 20 de septiembre de 2024
CÉDULA: 1.070.585.733 **NIS:** 14477587

NO	APRENDIZ	C.O	J	I	T	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
1	ARDILA VALCARCEL MICHAEL STIVEN CC 1030679300	1	1	0	18	18	0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
2	CASTELLANOS RODRIGUEZ LAURA VALENTINA CC 1021393246	2	2	0	0	0	95%	A	X		EN FORMACIÓN
3	DIAZ VARGAS JEAN SEBASTIAN CC 1012916930	3	3	0	30	30	0%	D		X	DESERCIÓN
4	ESCOBAR CAICEDO JORGE ANDRES CC 1073722476	4	4	0	30	30	0%	D		X	DESERCIÓN
5	GUTIERREZ MARTINEZ DEIVIS JOSE CC 1051660152	5	5	0	2	2	0%	D		X	EN FORMACIÓN
6	HUERTAS VILLAMIL INDIRA VIVIANA CC 1074558255	6	6	0	2	2	0%	D		X	EN FORMACIÓN
7	MONSALVE LLANOS ARLEY DUBAN CC 1032676071	7	7	0	2	2	0%	D		X	EN FORMACIÓN
8	MOYANO RODRIGUEZ GLORIA MARITZA CC 52813825	8	8	0	26	26	0%	D		X	DESERCIÓN
9	OCHOA BARRETO LUZ MILA CC 1022975629	9	9	0	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN
10	PUENTES MORA ENLY EUNISE CC 52531144	10	10	0	26	26	0%	D		X	DESERCIÓN
11	RINCON ESPINOSA LAURA NATHALY TI 1021671876	11	11	2	4	6	0%	D		X	EN FORMACIÓN
12	SANCHEZ SANTAFE KARINA ELIZABETH CC 1053326645	12	12	0	30	30	0%	D		X	DESERCIÓN
13	VARGAS RODRIGUEZ SERGIO ANDRES CC 1000017475	13	13	0	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN
14	VELASQUEZ MORENO LUISA FERNANDA CC 1007722074	14	14	0	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN
15	VELASQUEZ PEDRAZA ZHARICH NICOLE CC 1030531003	15	15	6	0	6	0%	D		X	EN FORMACIÓN
16		16	16	0	0	0	0%	D		X	
17		17	17	0	0	0	0%	D		X	
18		18	18	0	0	0	0%	D		X	
19		19	19	0	0	0	0%	D		X	
20		20	20	0	0	0	0%	D		X	
21		21	21	0	0	0	0%	D		X	
22		22	22	0	0	0	0%	D		X	
23		23	23	0	0	0	0%	D		X	
24		24	24	0	0	0	0%	D		X	
25		25	25	0	0	0	0%	D		X	
26		26	26	0	0	0	0%	D		X	
27		27	27	0	0	0	0%	D		X	
28		28	28	0	0	0	0%	D		X	
29		29	29	0	0	0	0%	D		X	
30		30	30	0	0	0	0%	D		X	

ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Diagnóstico inicial conocimientos Definiciones Ofimática Entorno y	Cinta Inserte Grupo Ecuaciones Símbolos Grupo Vínculos. Combinación	Entorno y Generalidades Excel	Creación de Formatos. Condicionales Validación	Funciones Anida Contara. Contara. Cuenta.Blanco. Contar.si. Referencias en Excel	Funciones Condicionales. Función Si. Función si Anidada. Funciones	Definiciones. Sistemas de información. Taller análisis de Sistemas empresa proyecto	Consultar datos en el Formulario de la Hoja de. Vida	Diseño de Pruebas al sistema de la empresa para el Proyecto. Aplicación Pruebas	Codificación Botón Limpiar y Consultar datos en el Formulario de la Hoja de. Vida	Diseño de Pruebas al sistema de la empresa para el Proyecto. Aplicación Pruebas	Elaboración del código para mostrar la bonificación de cada empleado en las Horas extras	Evaluación de conocimientos Sustentación Sistema de Información Proyecto.
	4%	6%	8%	9%	10%	12%	5%	6%	8%	9%	10%	13%	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUC YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

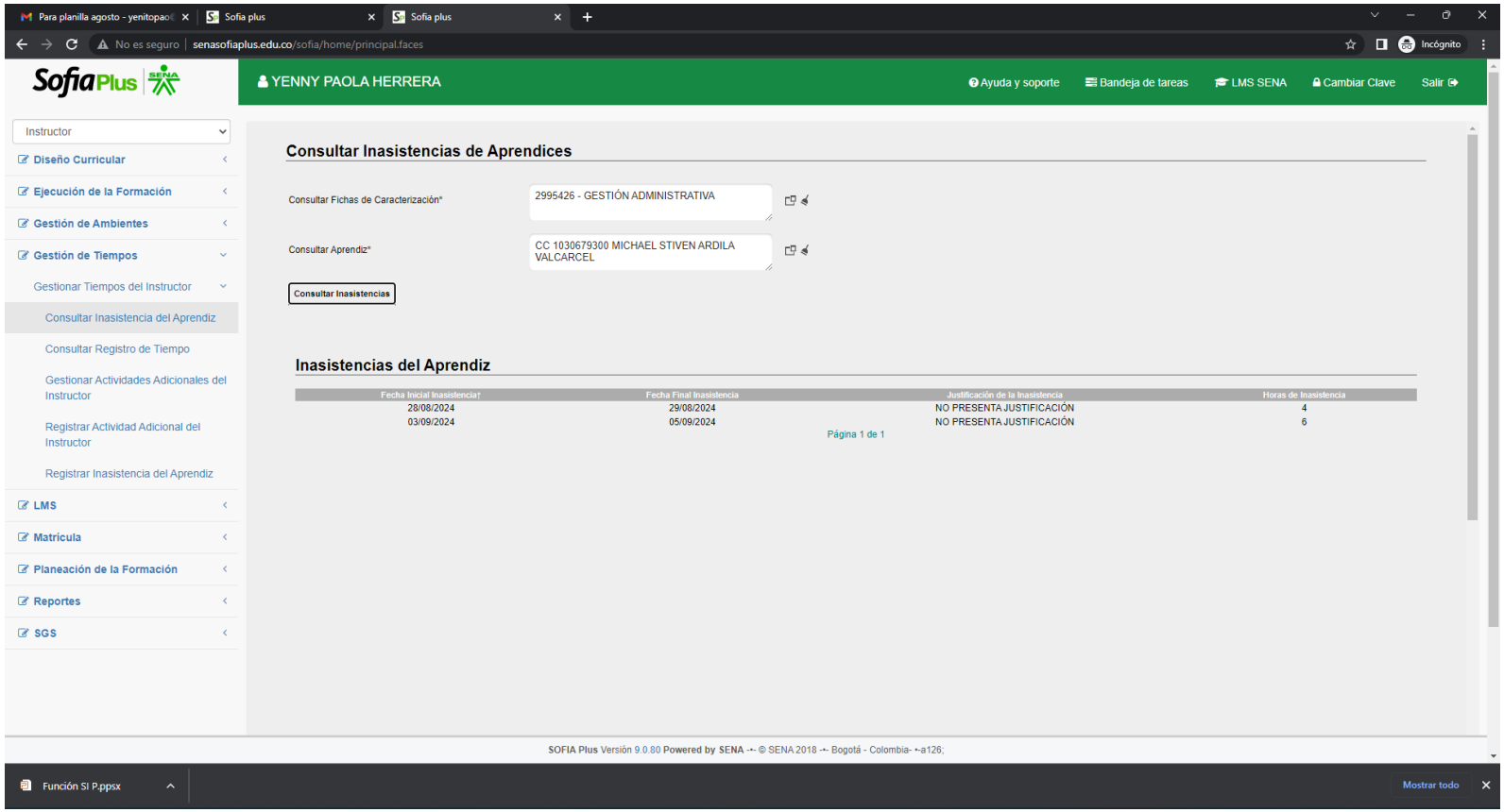
FIRMA INSTRUCTOR:

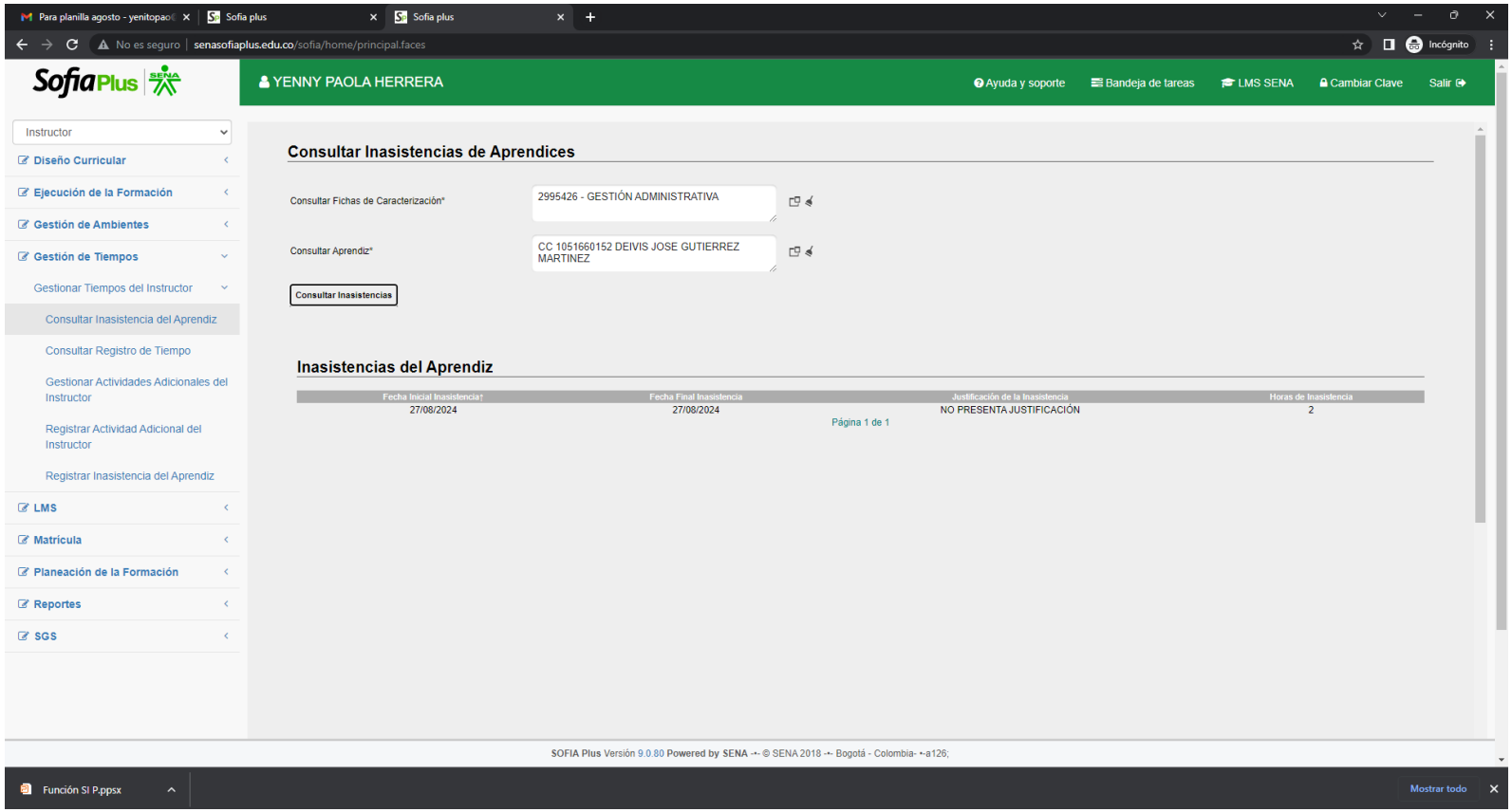
OBSERVACIONES:

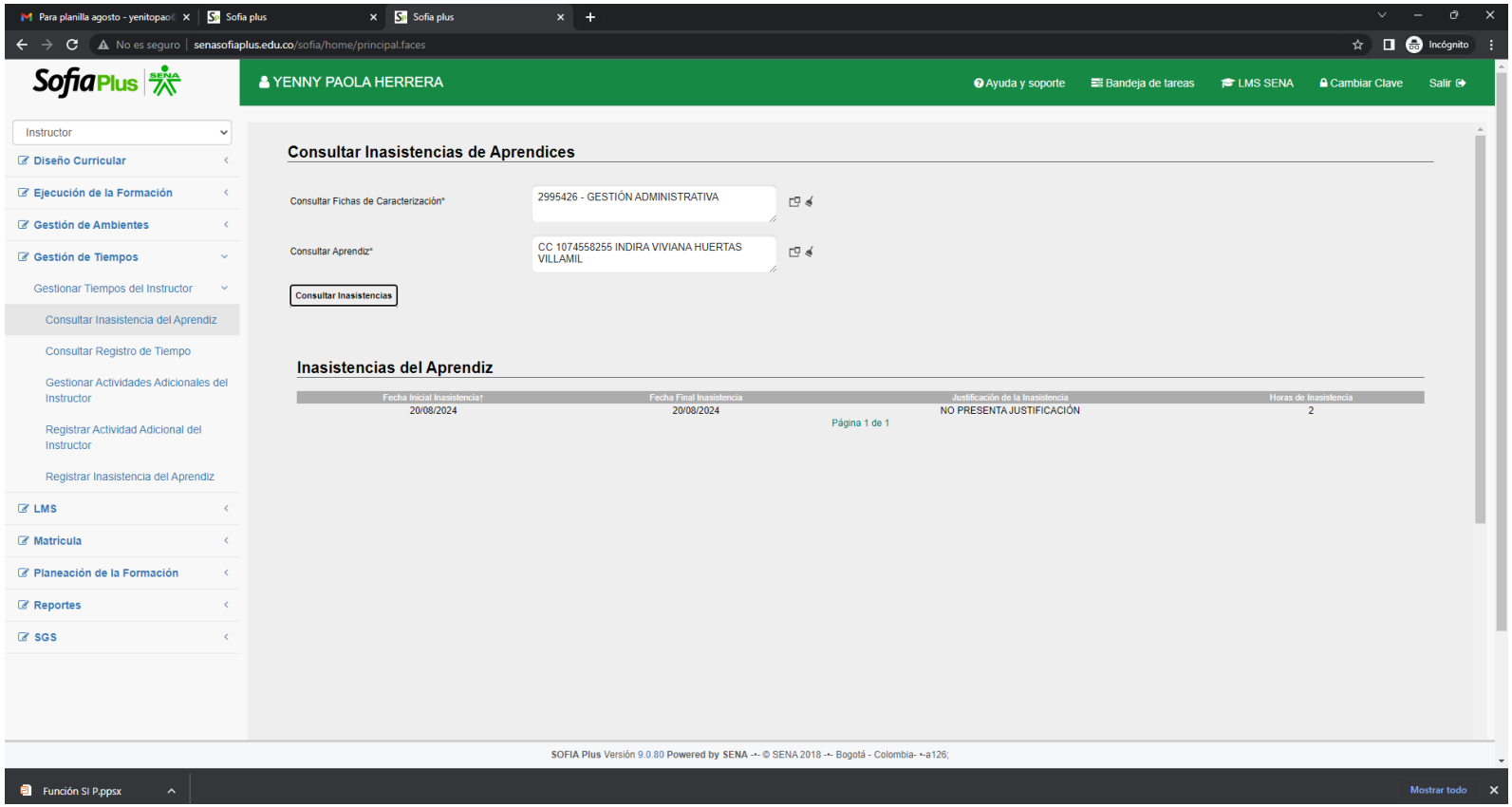
(*) ASISTENCIA | **(I) INASISTENCIA** | **(J)JUSTIFICA** | **(T) Total**

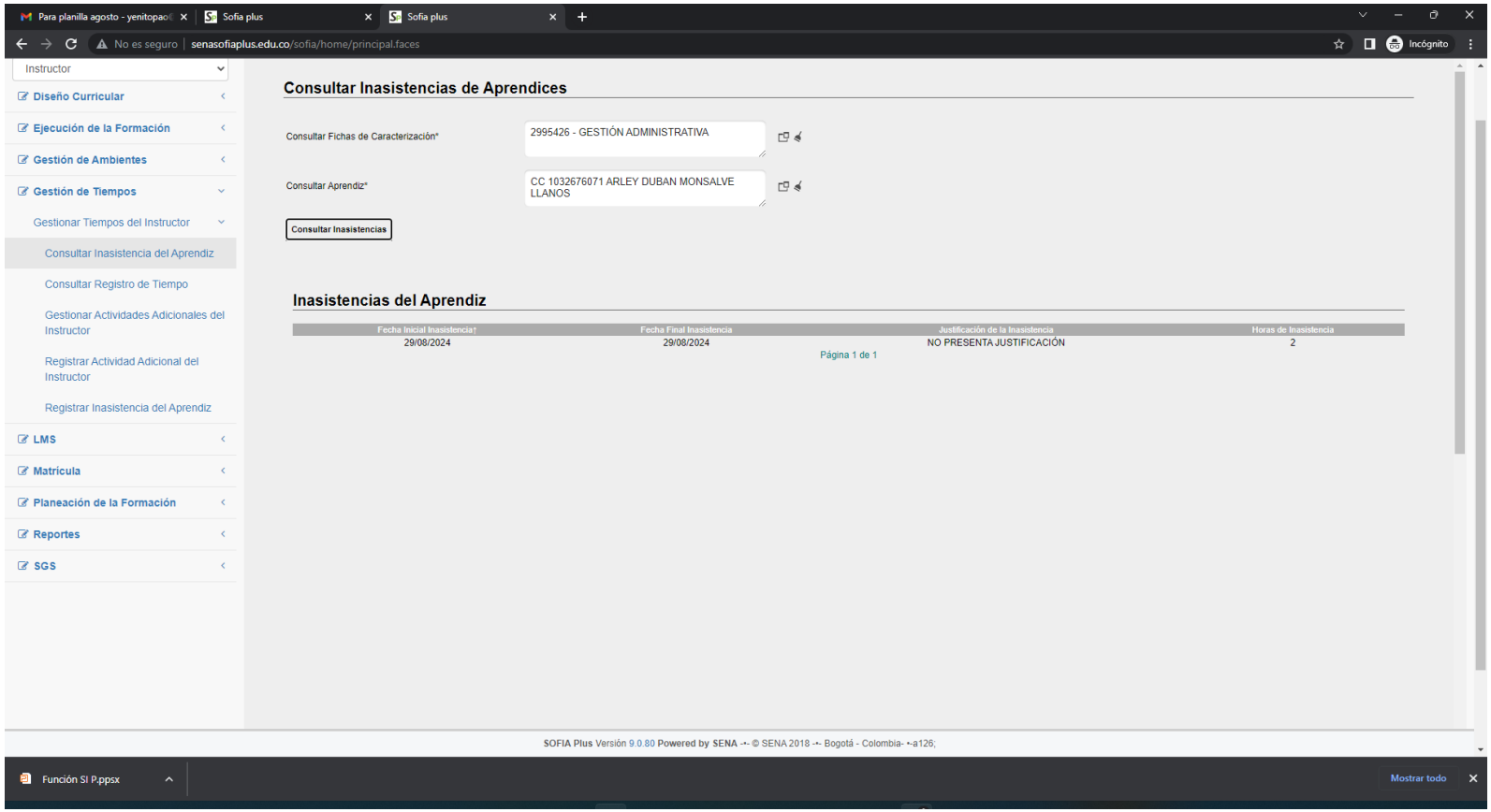
REGISTRO INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS
AGOSTO-SEPTIEMBRE 2024

Ficha: 2995426
Programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa



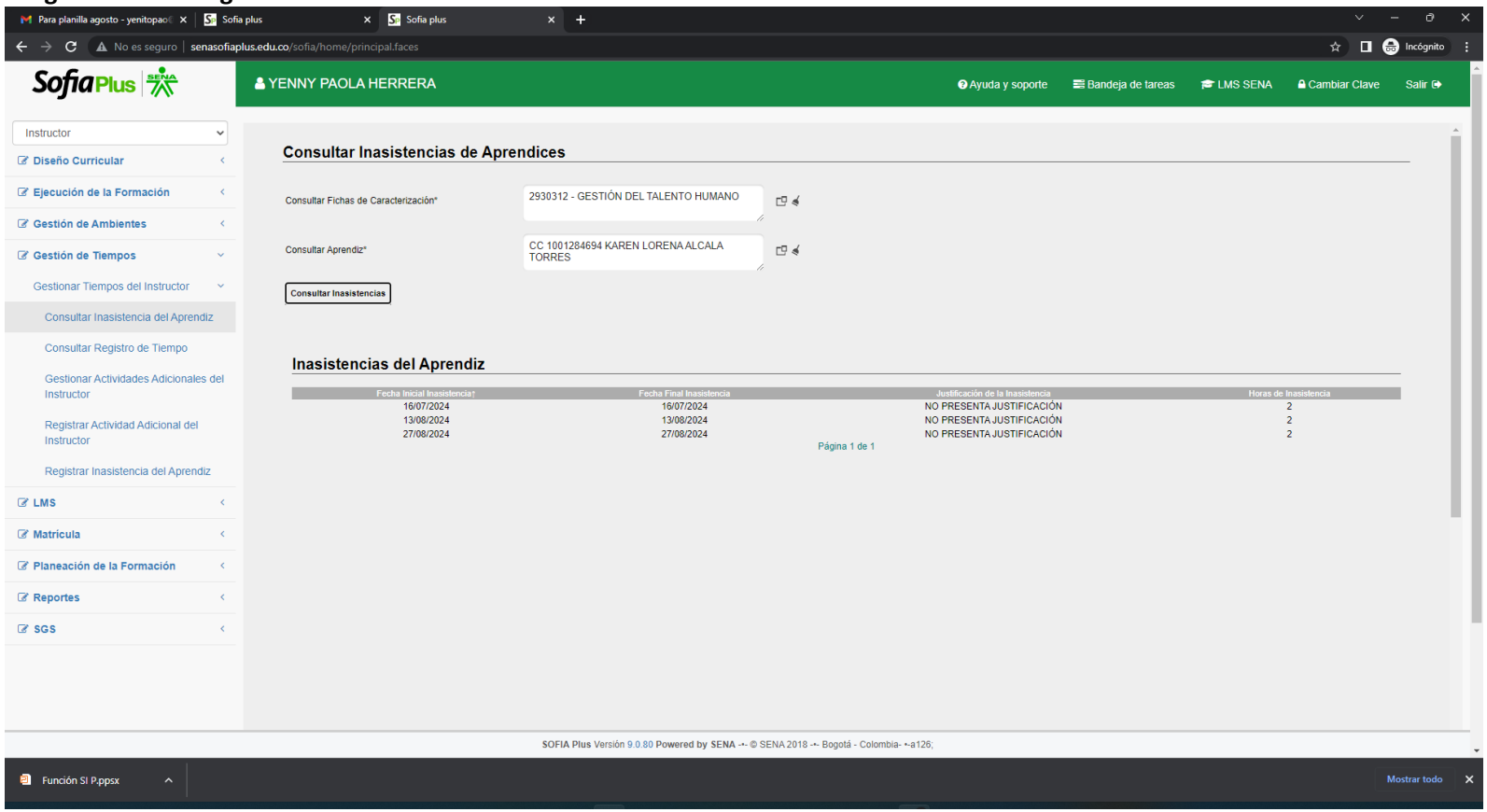

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1051660152 DEIVIS JOSE GUTIERREZ MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/08/2024
27/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

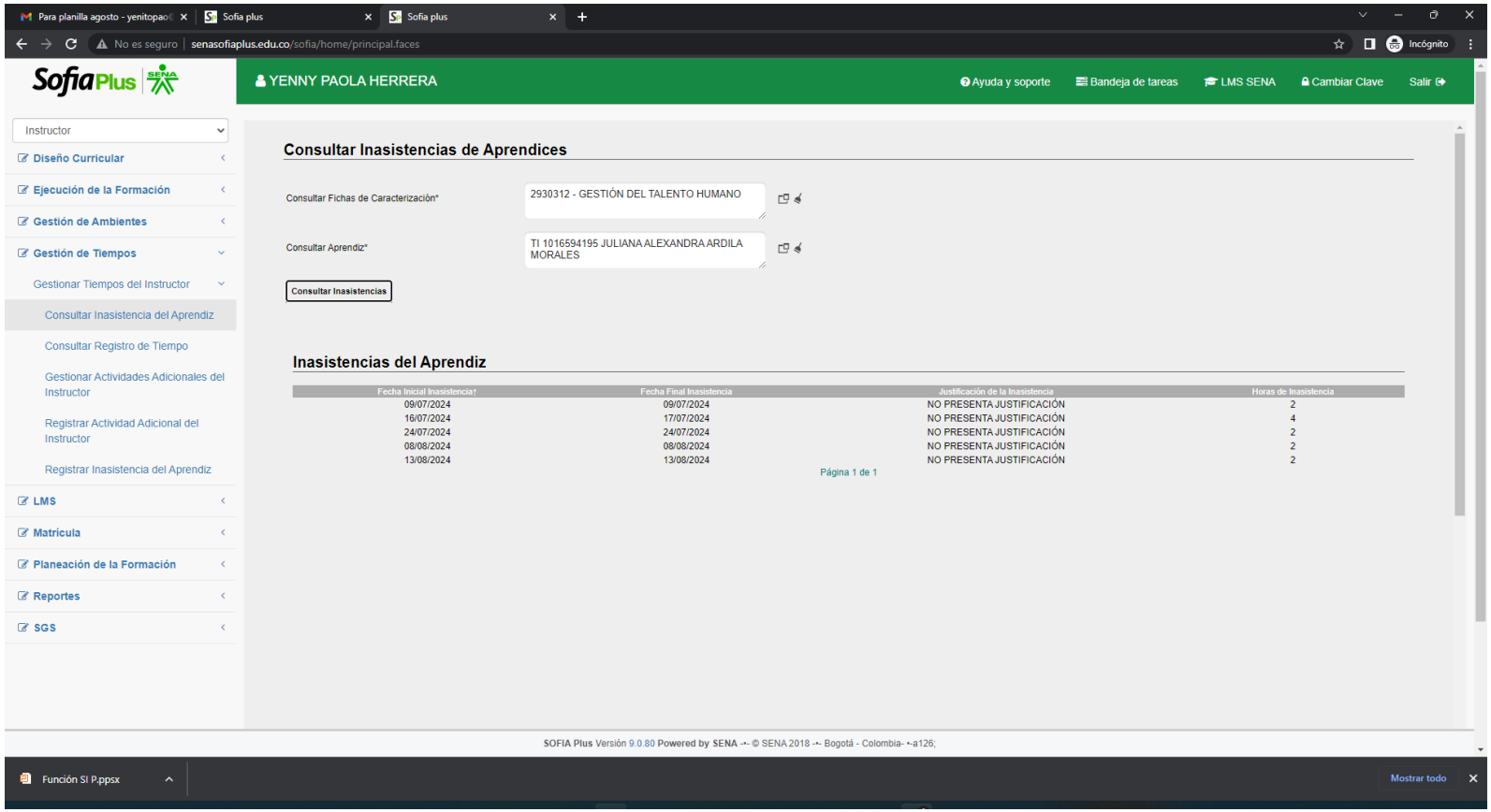

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1074558255 INDIRA VIVIANA HUERTAS VILLAMIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/08/2024
20/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

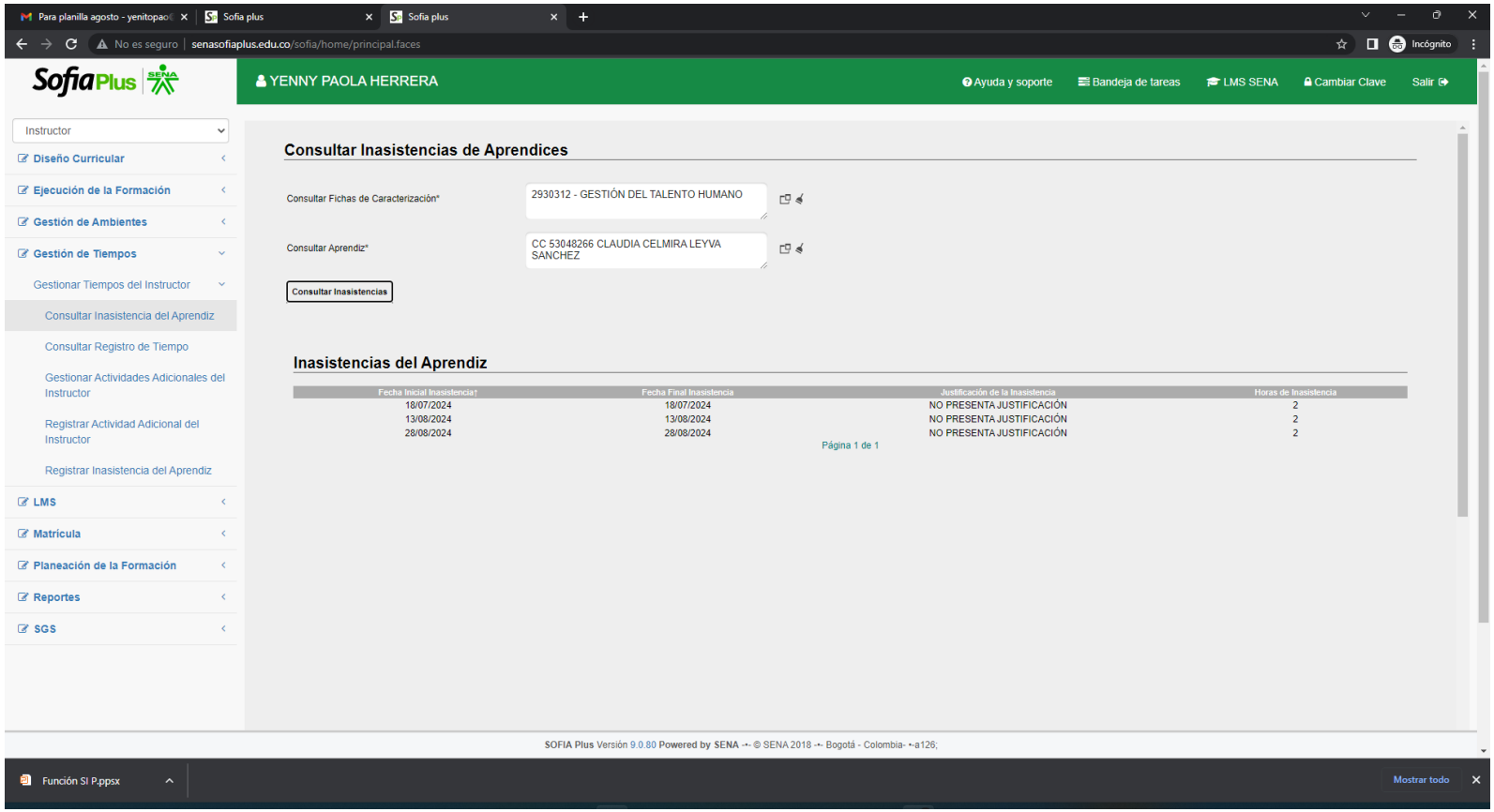

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1032676071 ARLEY DUBAN MONSALVE LLANOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024
29/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

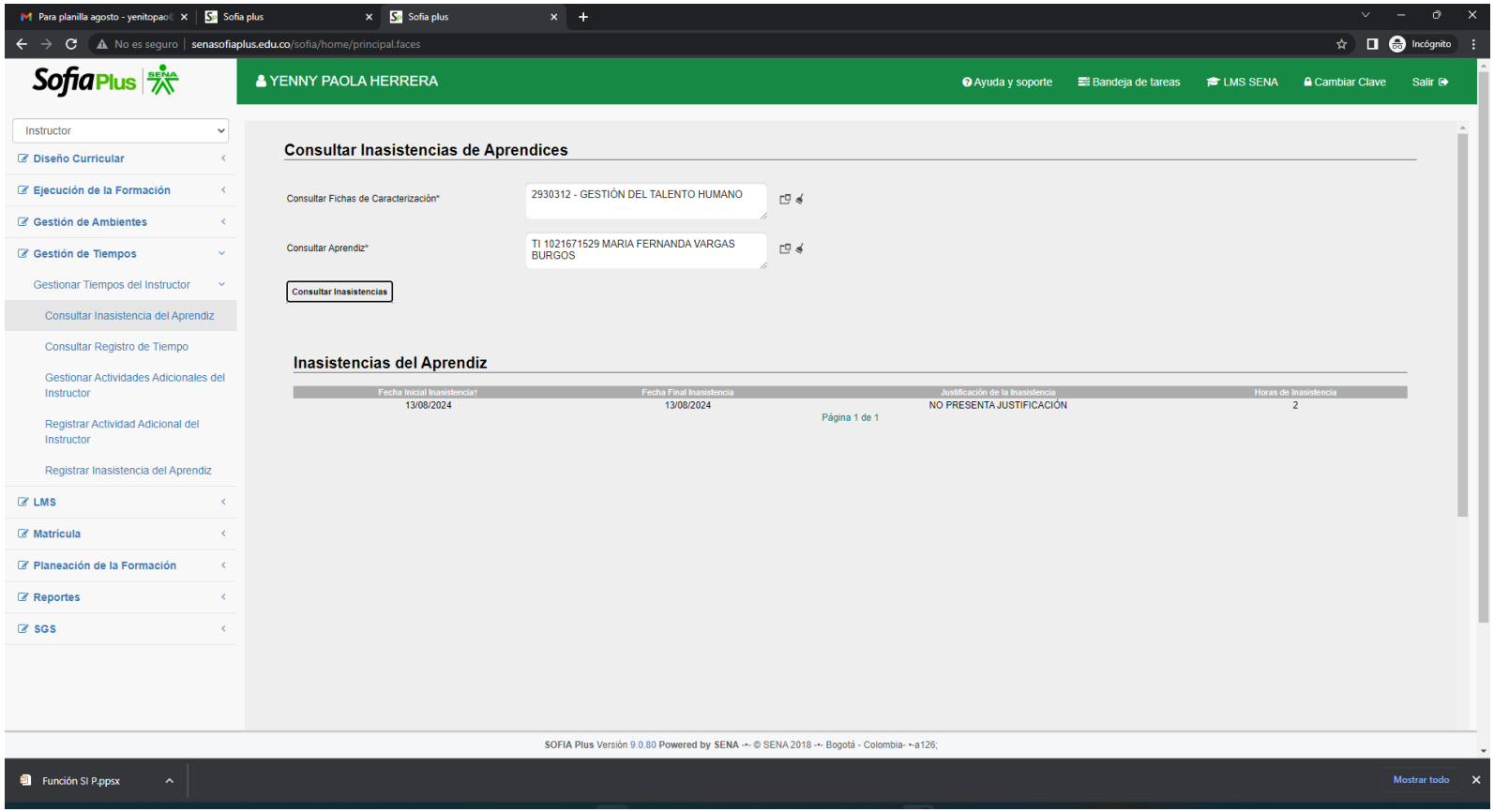
Ficha: 2930312

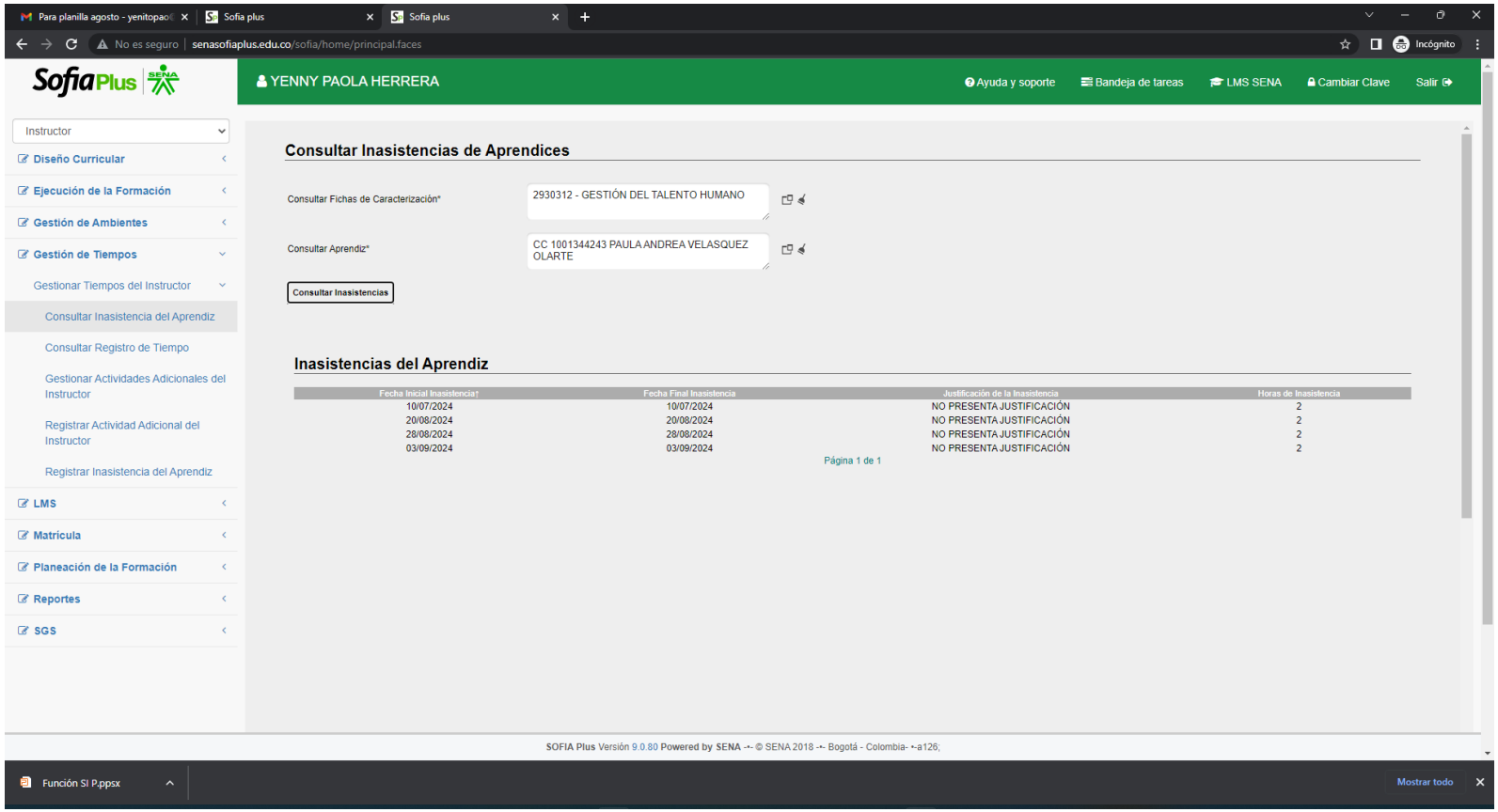
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano



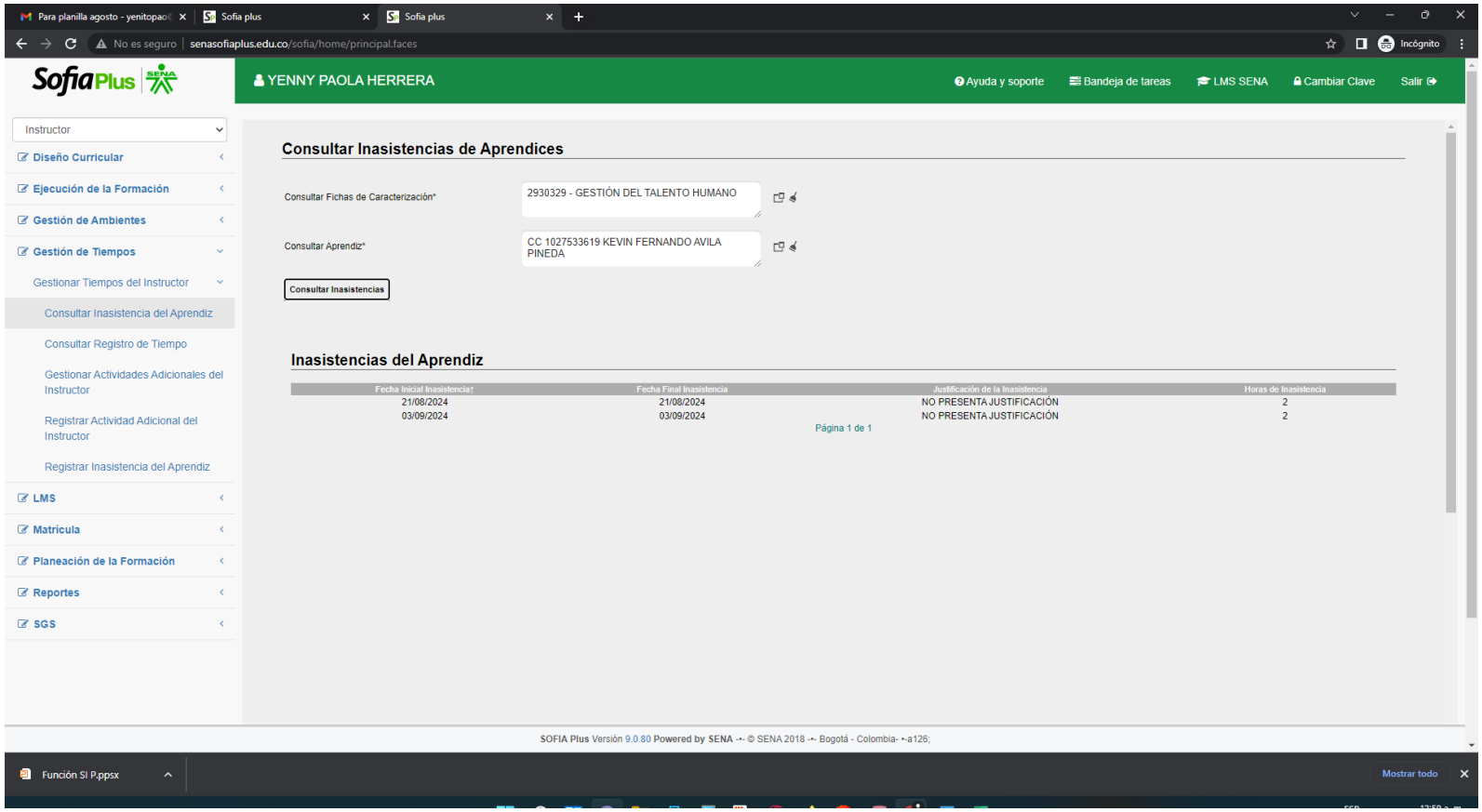

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930312 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
TI 1016594195 JULIANA ALEXANDRA ARDILA MORALES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/07/2024 09/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
16/07/2024 17/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
24/07/2024 24/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
08/08/2024 08/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
13/08/2024 13/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

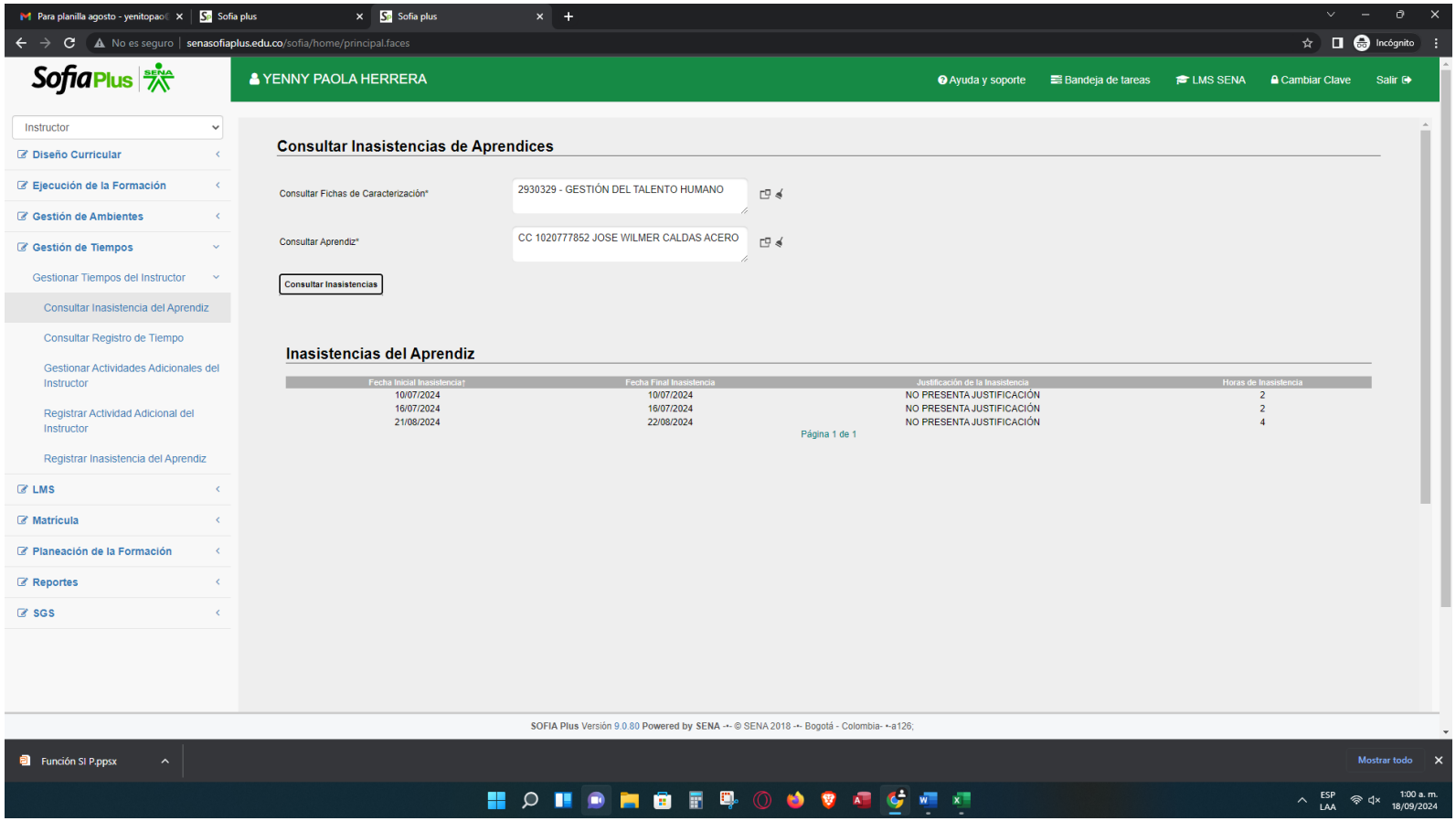

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930312 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 53048266 CLAUDIA CELMIRA LEYVA SANCHEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/07/2024
18/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
13/08/2024
13/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
28/08/2024
28/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

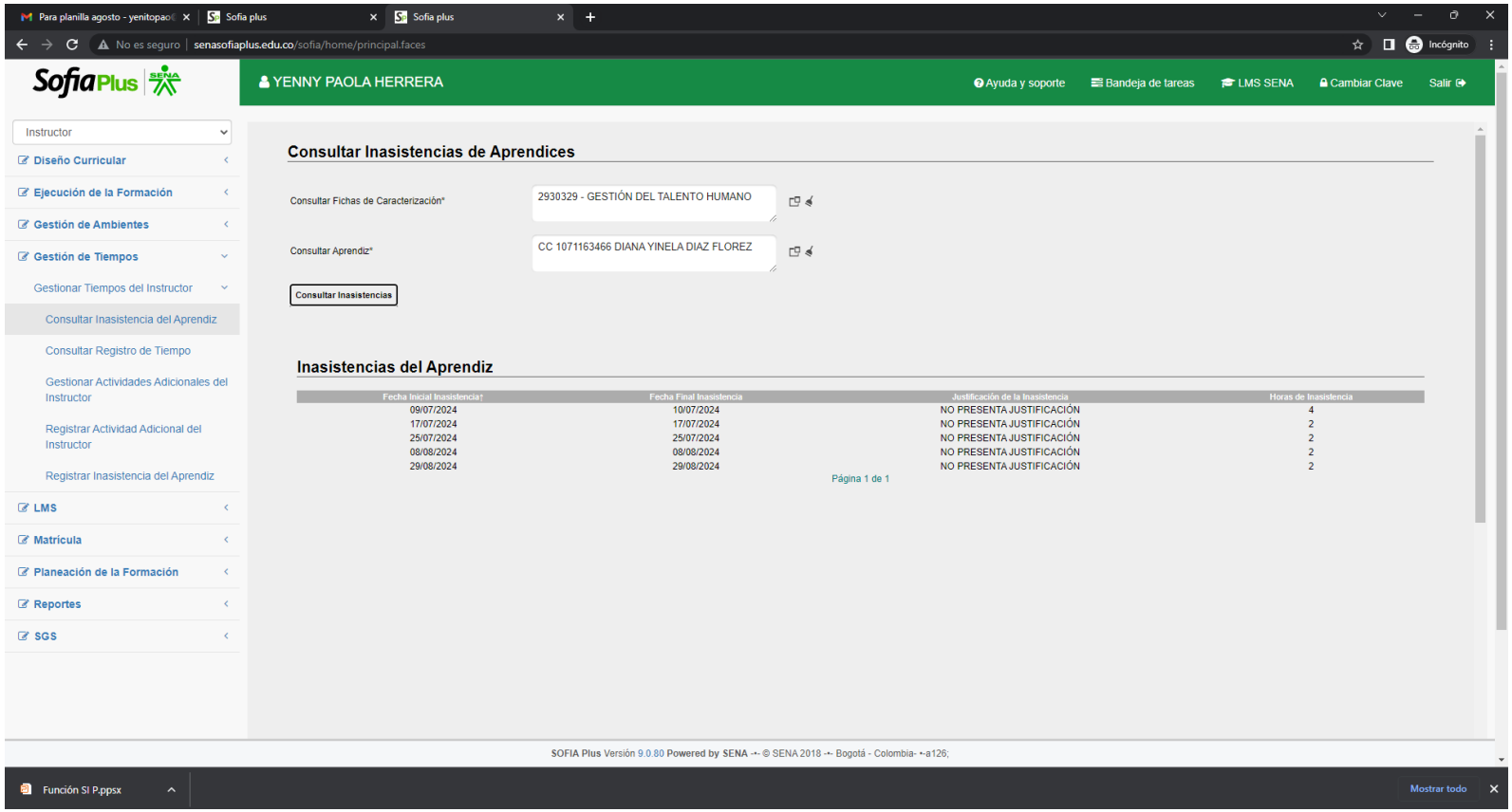

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930312 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
TI 1021671529 MARIA FERNANDA VARGAS BURGOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/08/2024
13/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

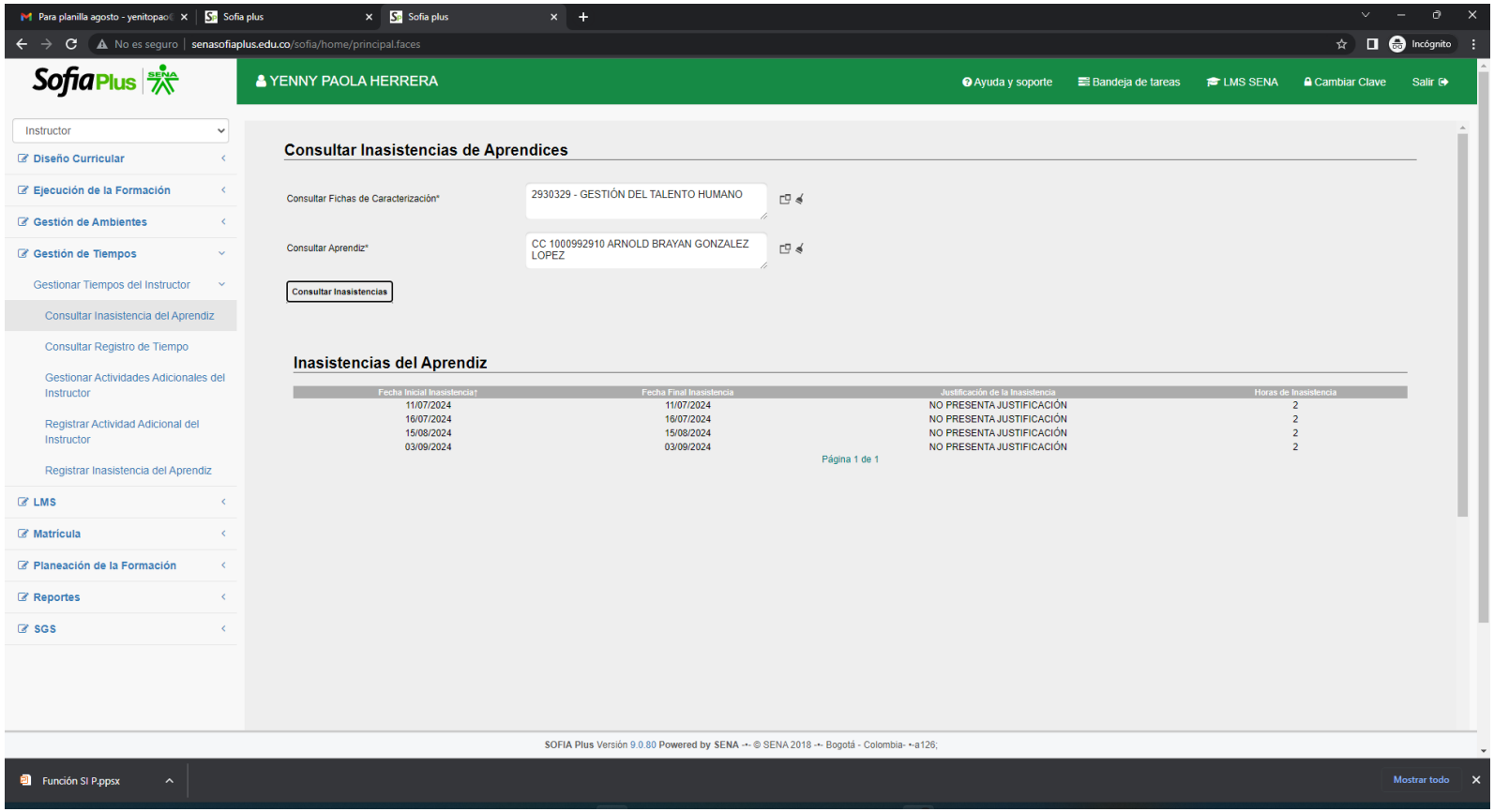

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930312 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001344243 PAULA ANDREA VELASQUEZ OLARTE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2024 10/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
20/08/2024 20/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
28/08/2024 28/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
03/09/2024 03/09/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

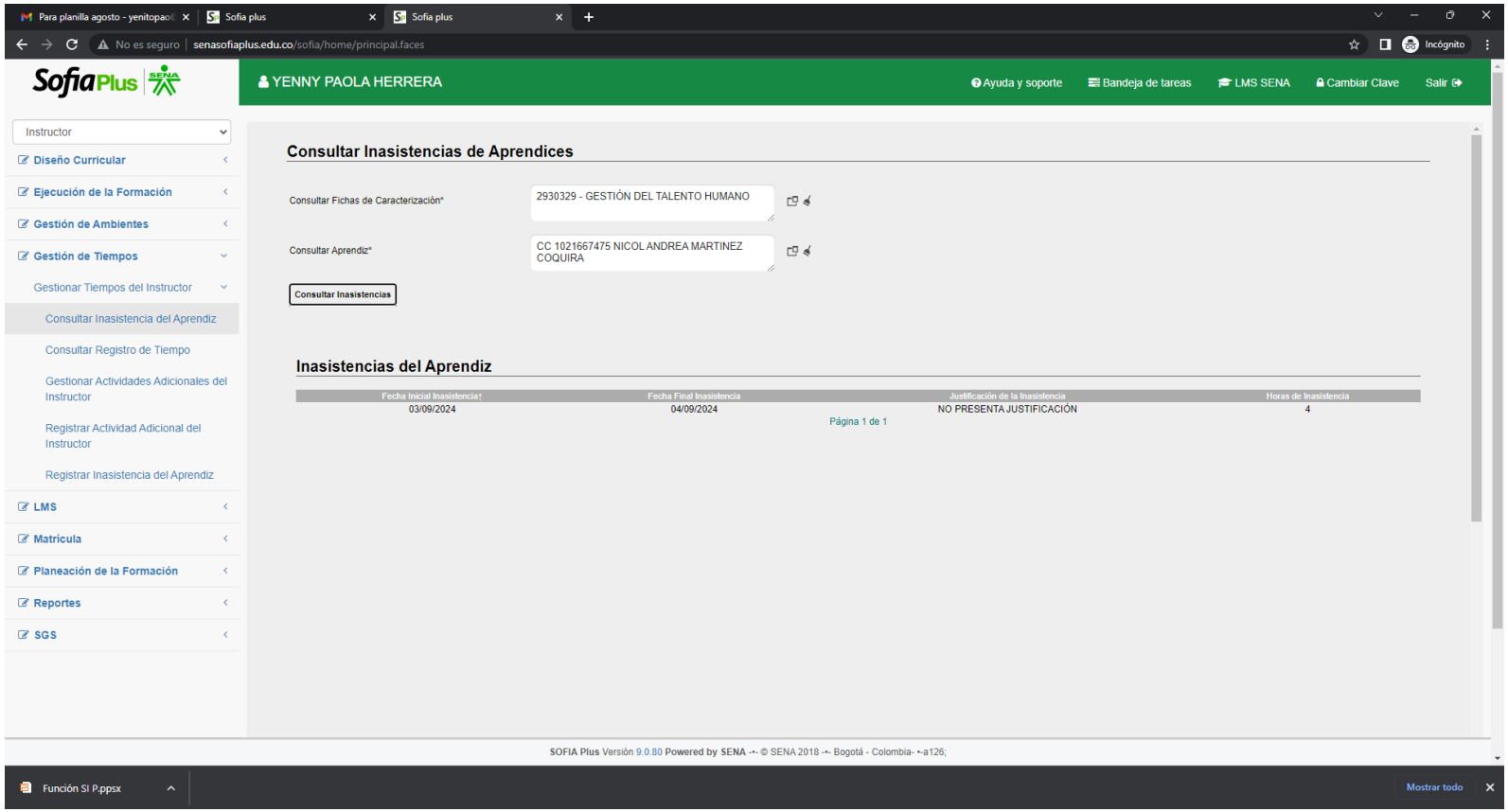
Ficha: 2930329
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

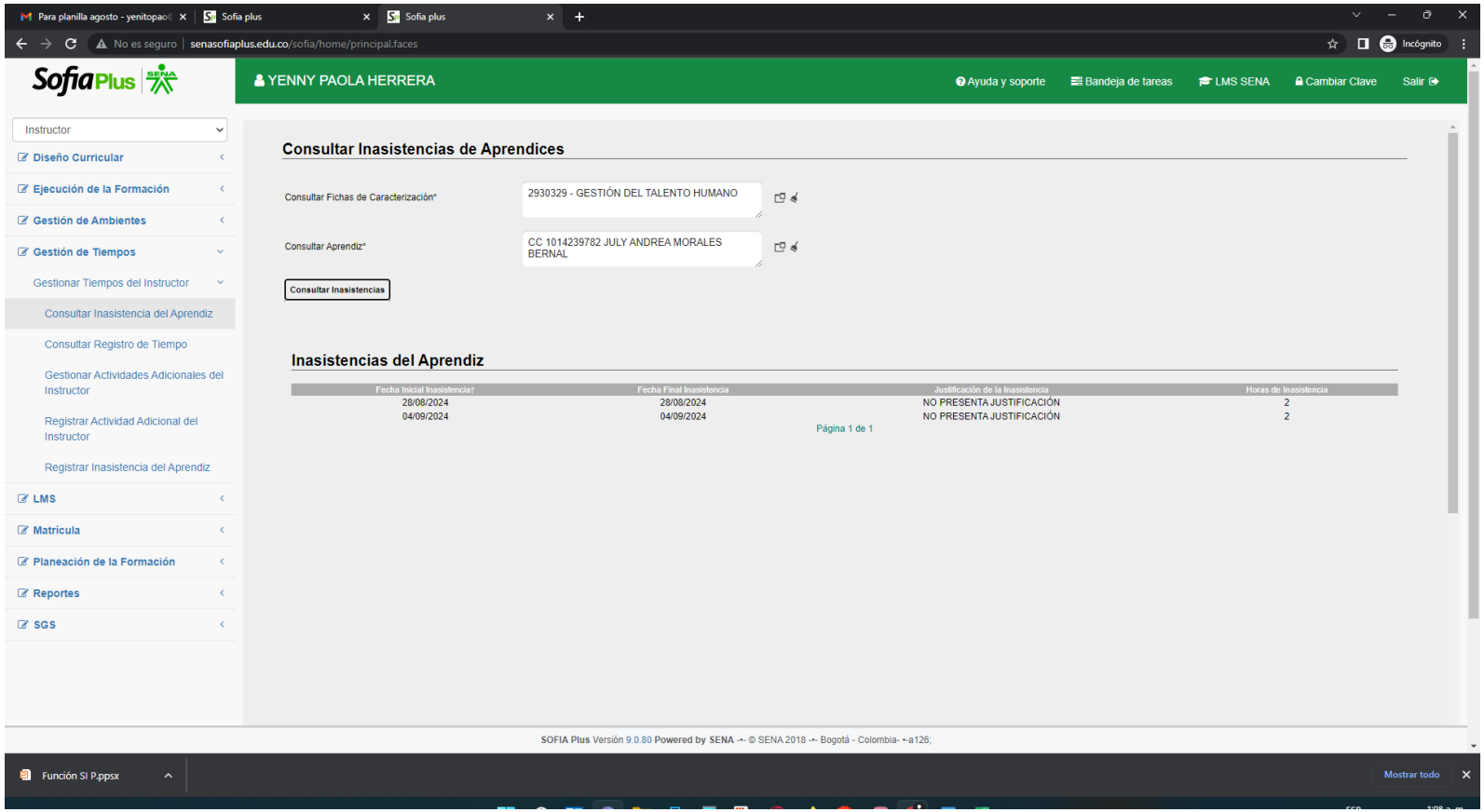


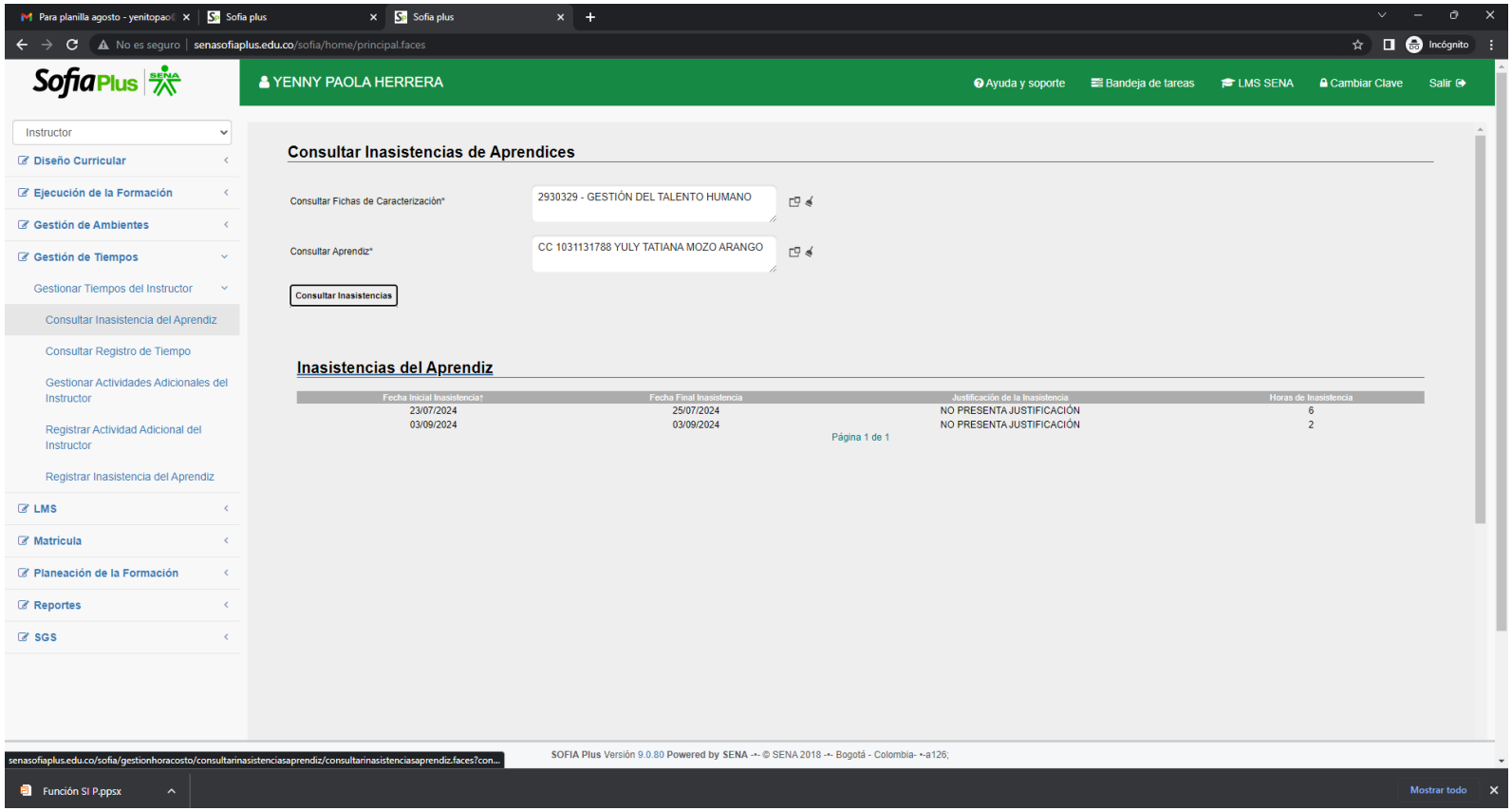

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1020777852 JOSE WILMER CALDAS ACERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2024
10/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
16/07/2024
16/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
21/08/2024
22/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo
ESP
LAA
1:00 a. m.
18/09/2024

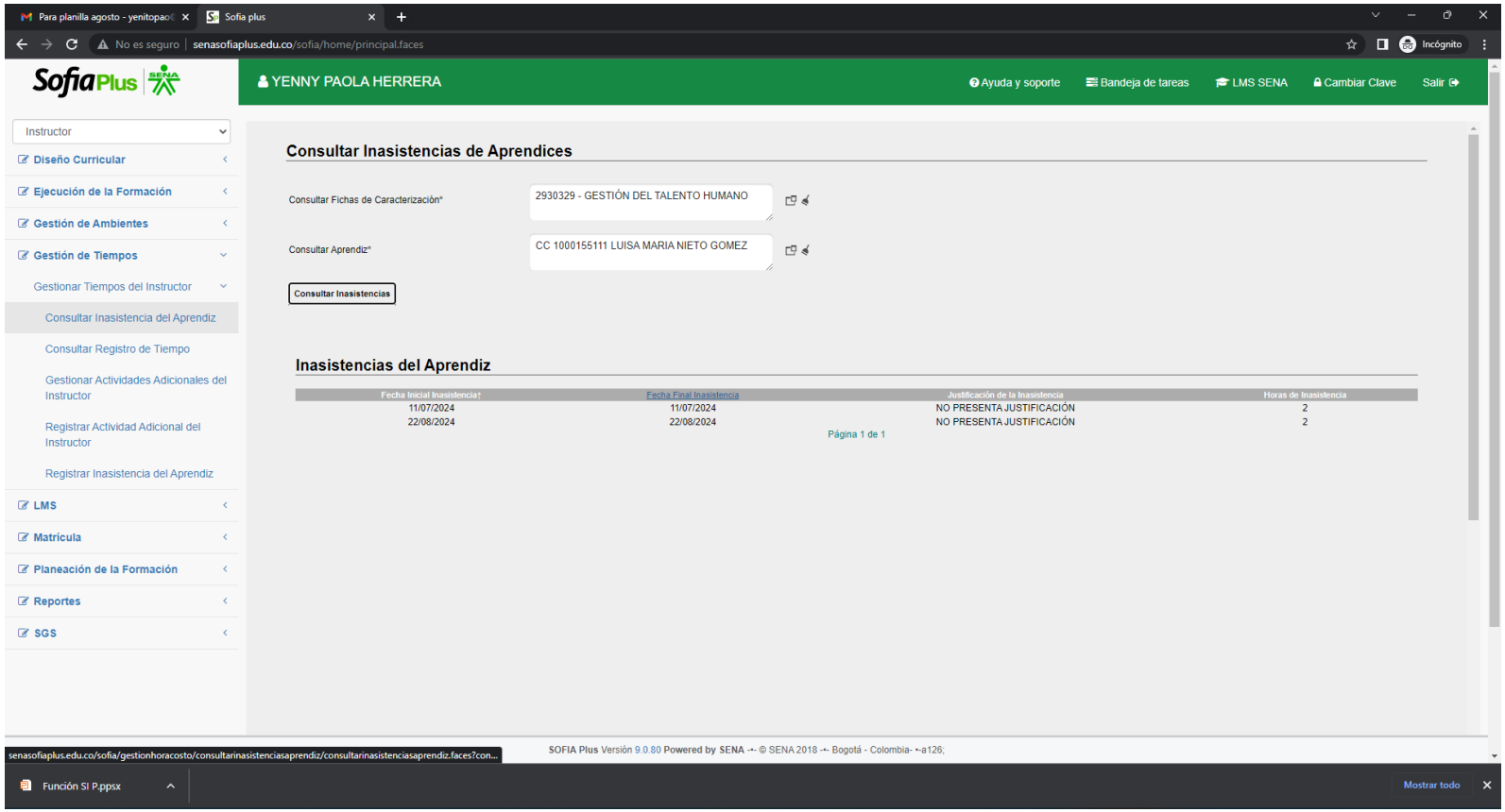

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1071163466 DIANA YINELA DIAZ FLOREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/07/2024 10/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
17/07/2024 17/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
25/07/2024 25/07/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
08/08/2024 08/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
29/08/2024 29/08/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

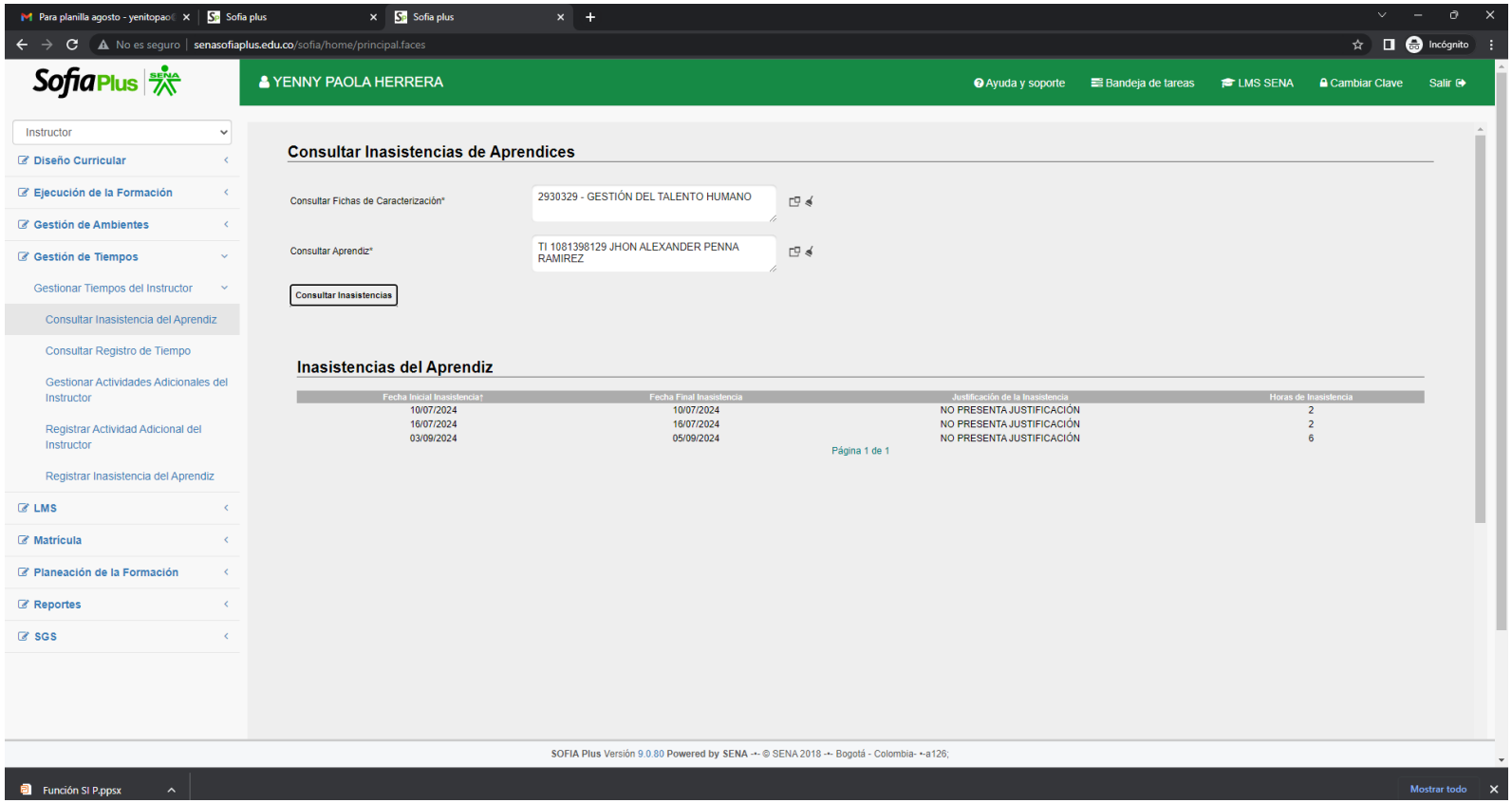

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1000992910 ARNOLD BRAYAN GONZALEZ LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2024
11/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
16/07/2024
16/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
15/08/2024
15/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
03/09/2024
03/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

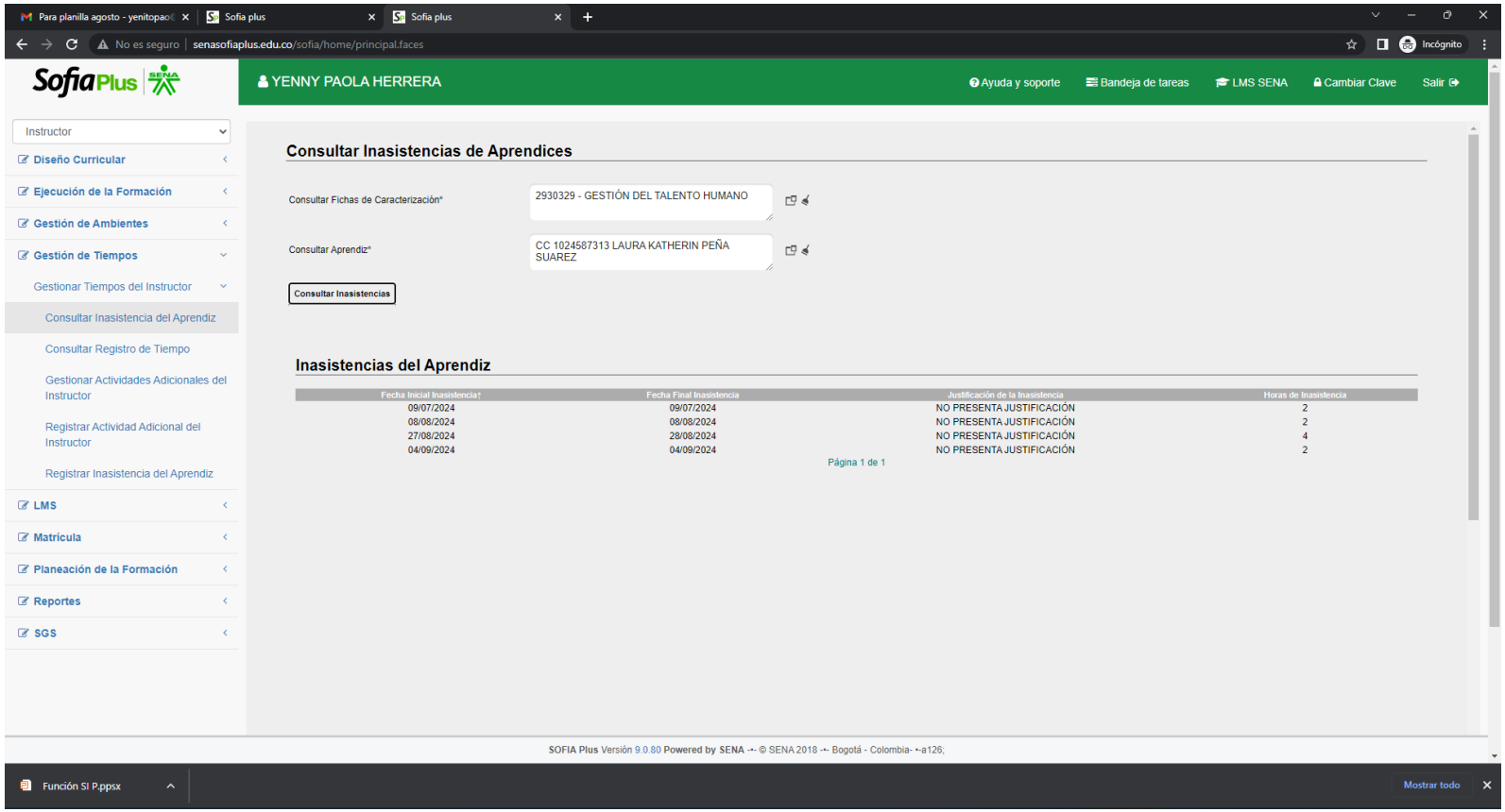

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1021667475 NICOL ANDREA MARTINEZ COQUIRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/09/2024
04/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

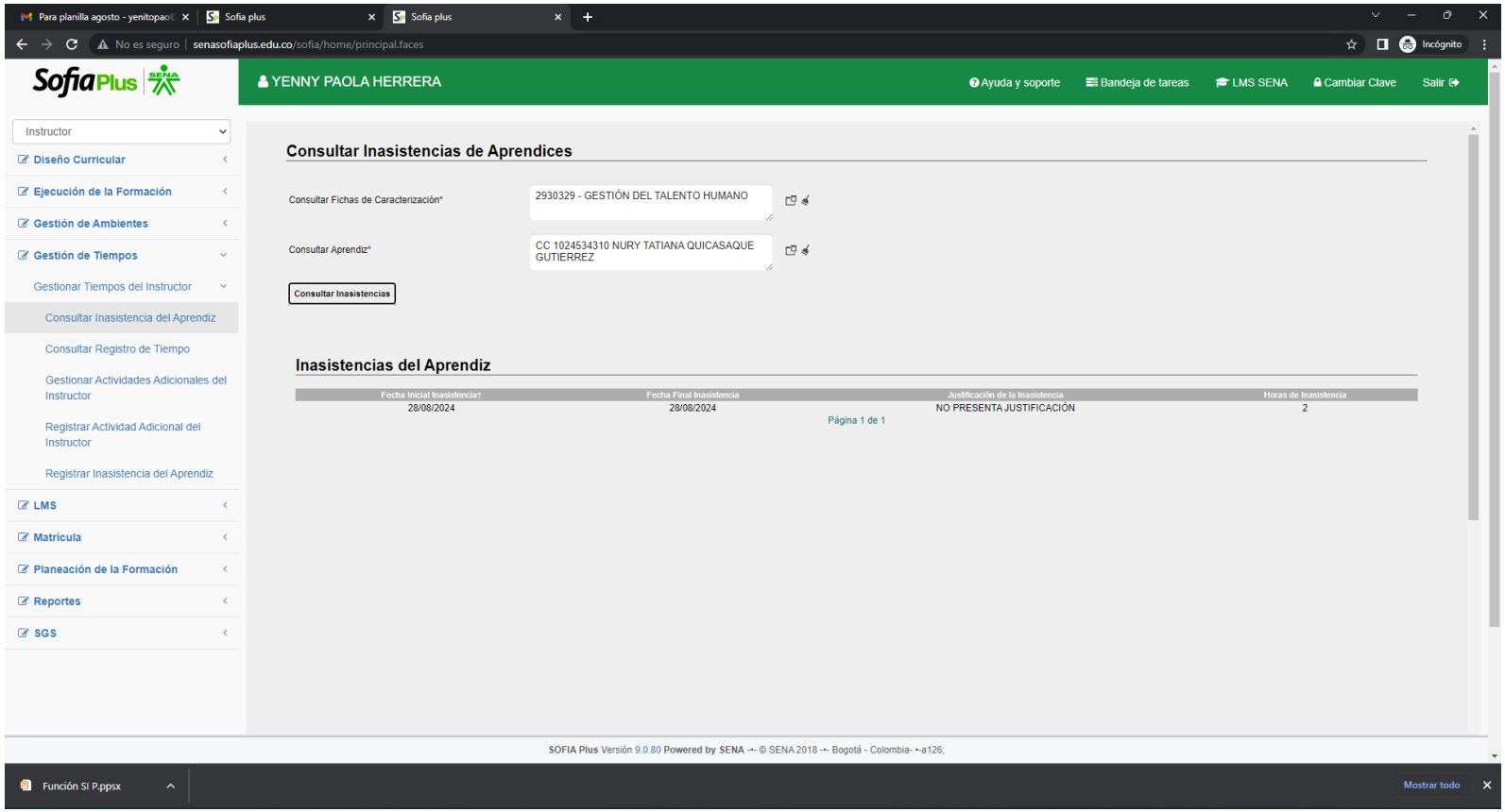

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1014239782 JULY ANDREA MORALES BERNAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/08/2024
28/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
04/09/2024
04/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo


Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1031131788 YULY TATIANA MOZO ARANGO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/07/2024
25/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
6
03/09/2024
03/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a126;
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?con...
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

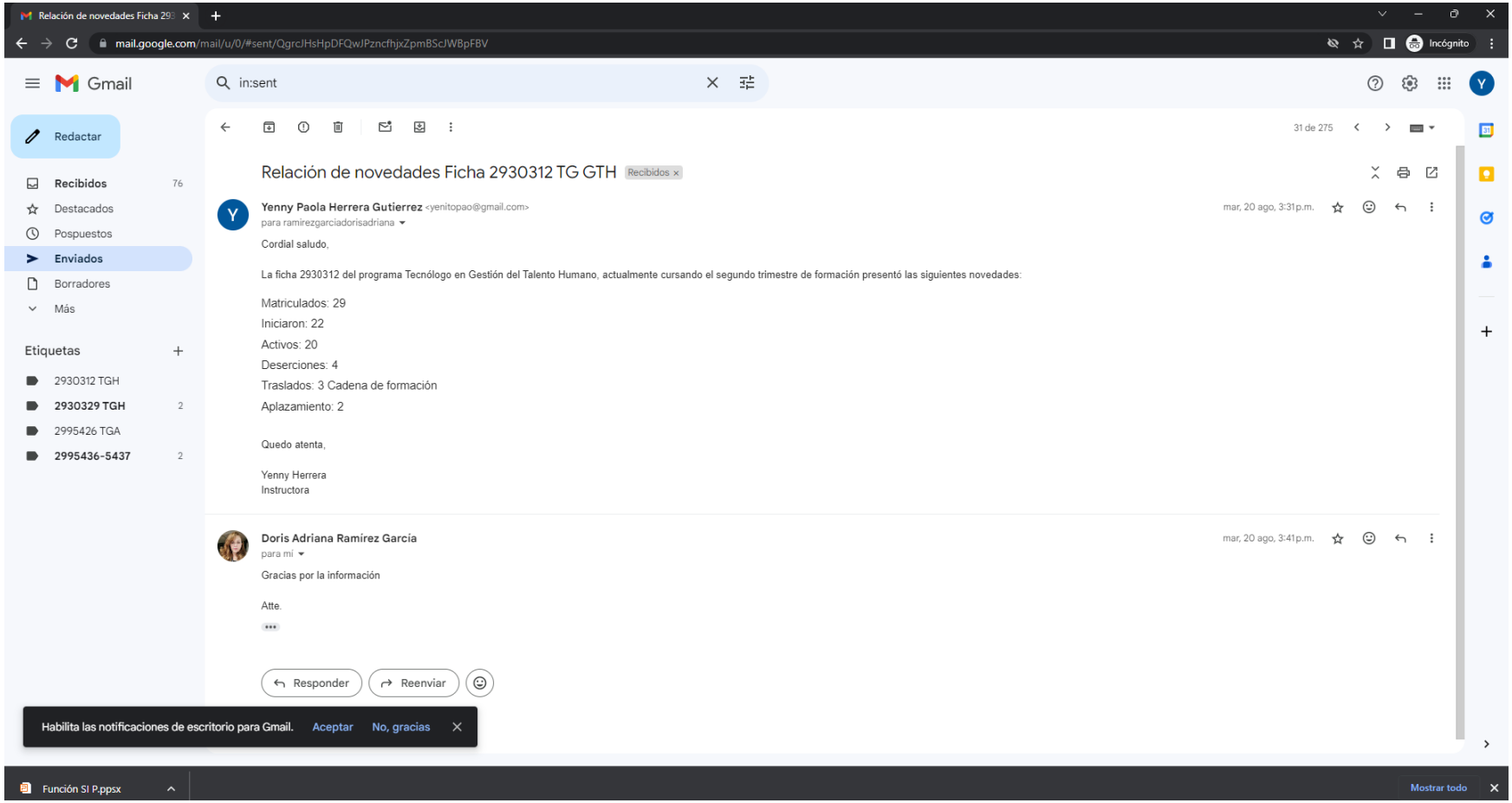

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1000155111 LUISA MARIA NIETO GOMEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2024
11/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
22/08/2024
22/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

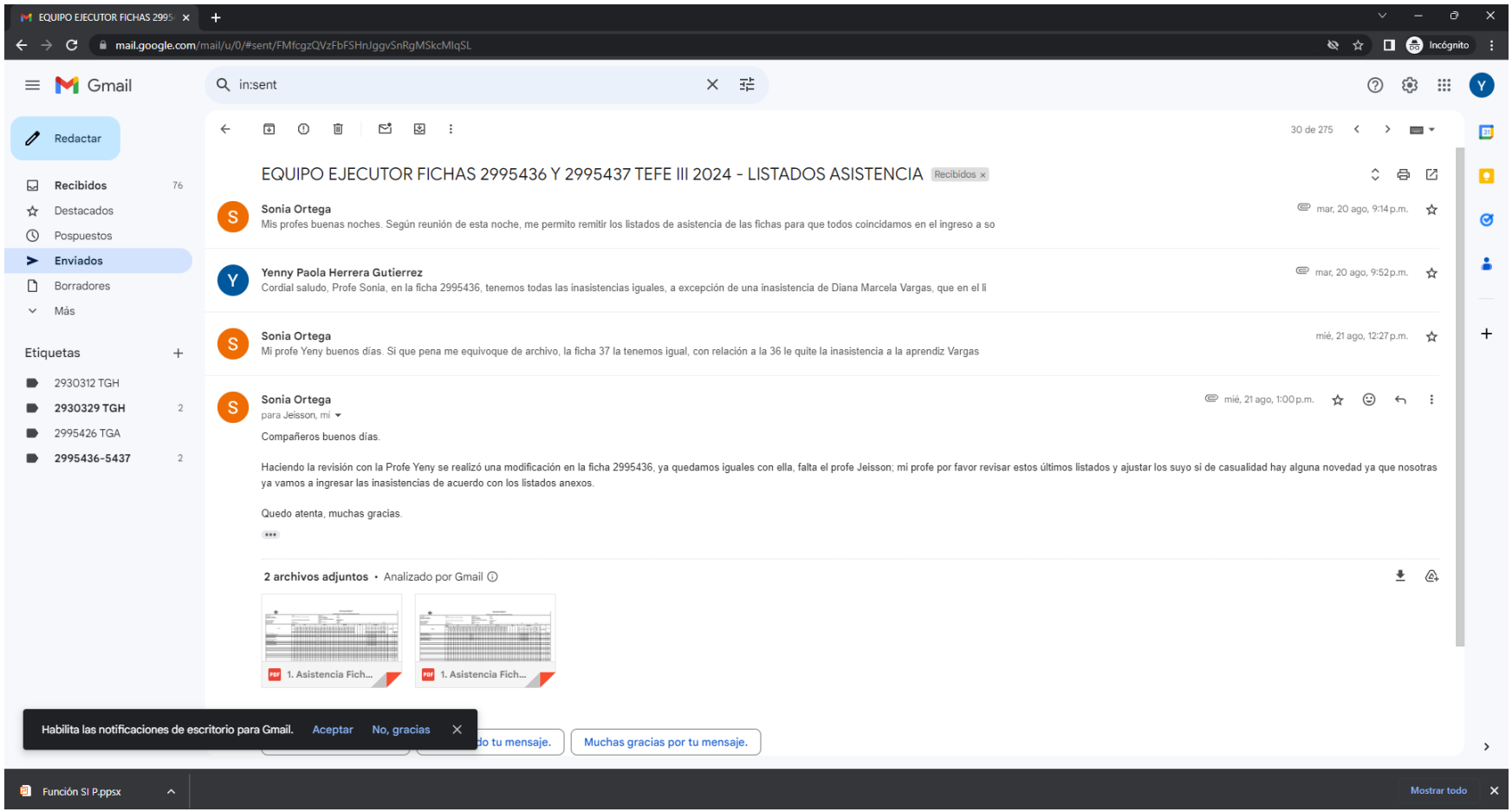

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
TI 1081398129 JHON ALEXANDER PENNA RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2024
10/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
16/07/2024
16/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
03/09/2024
05/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

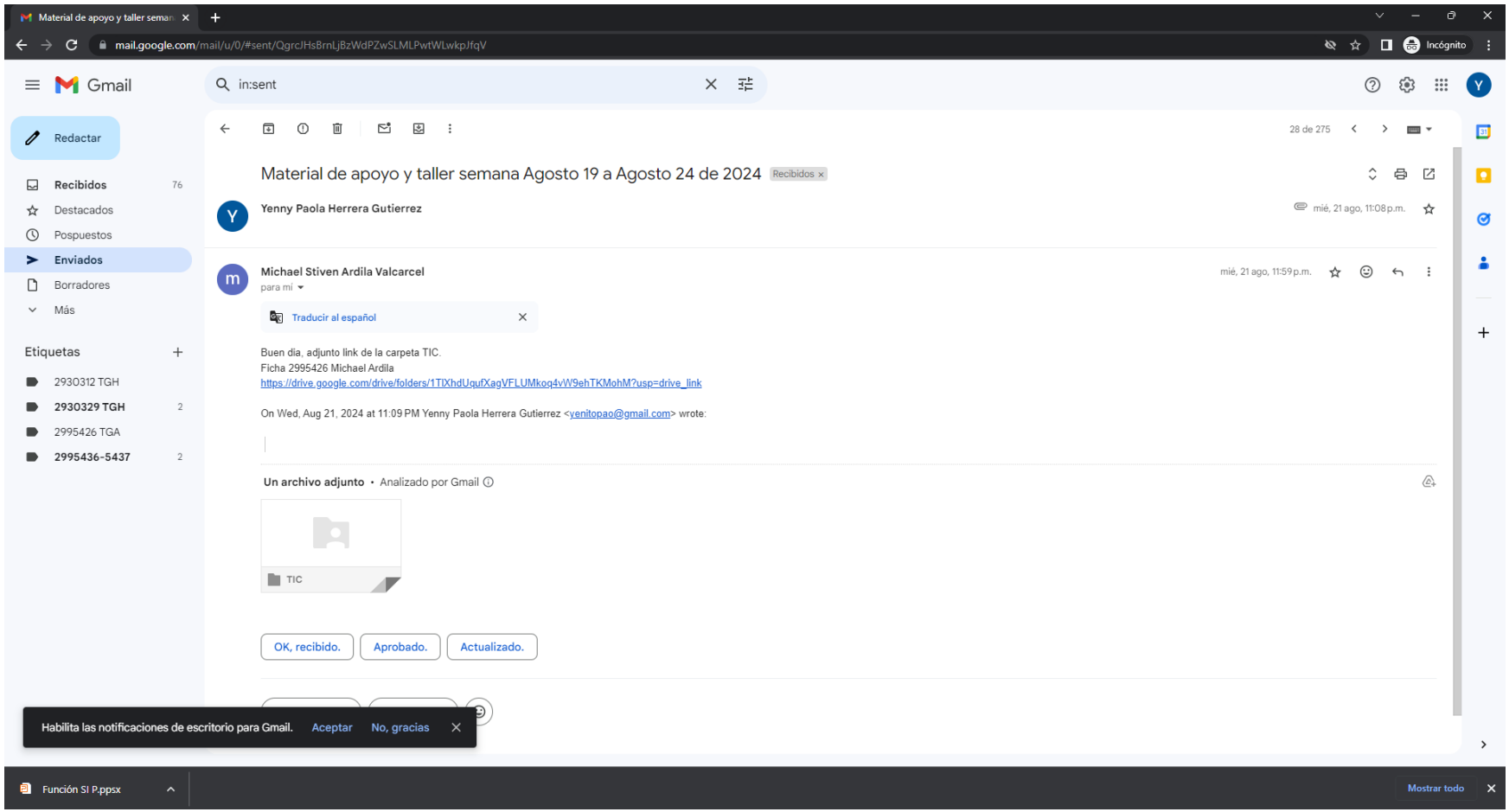

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1024587313 LAURA KATHERIN PEÑA SUAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/07/2024
09/07/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
08/08/2024
08/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
27/08/2024
28/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
04/09/2024
04/09/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

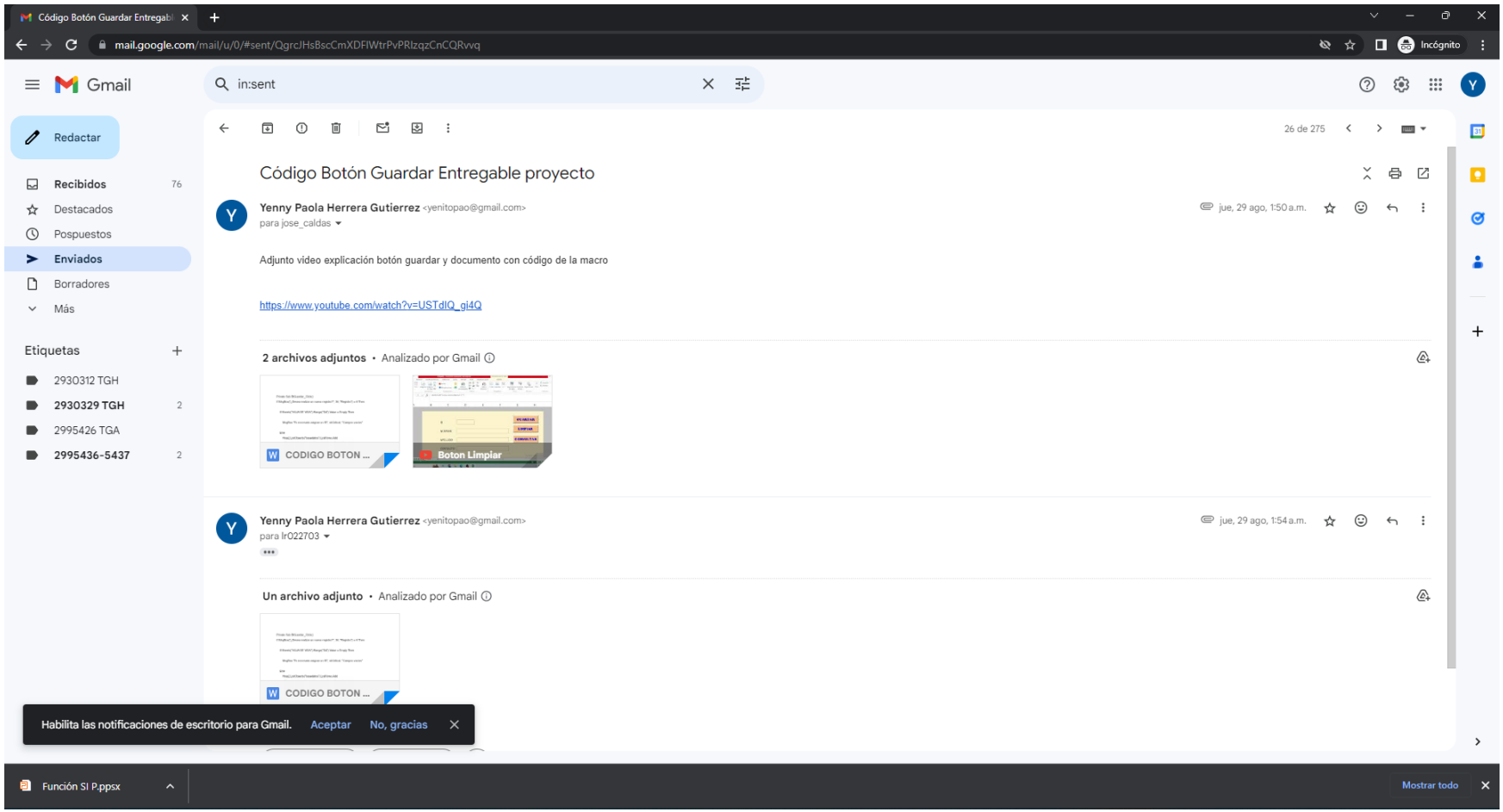

Para planilla agosto - yenitopaco
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1024534310 NURY TATIANA QUICASAQUE GUTIERREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/08/2024
28/08/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a126;
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

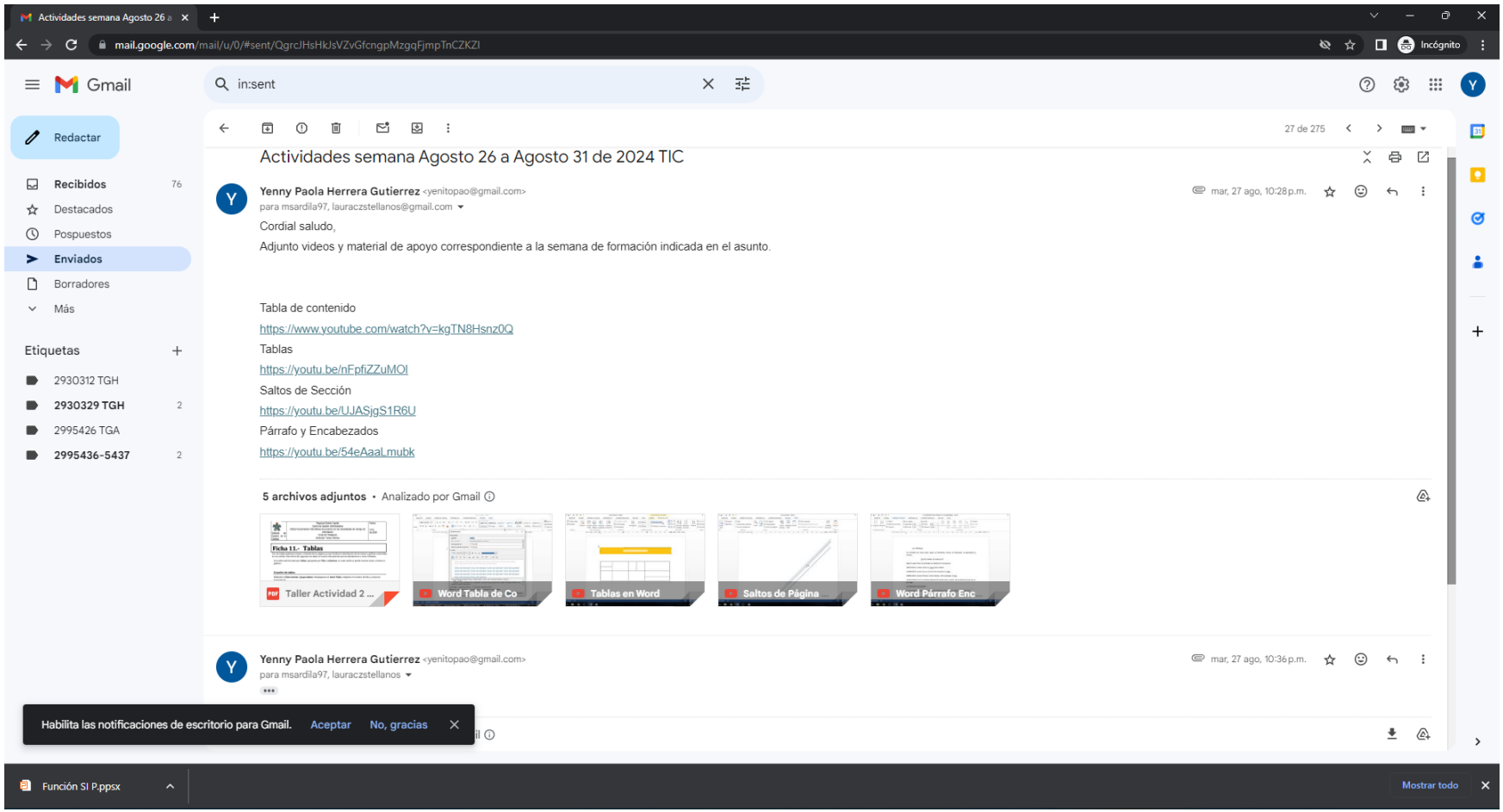
EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE 2024 – YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

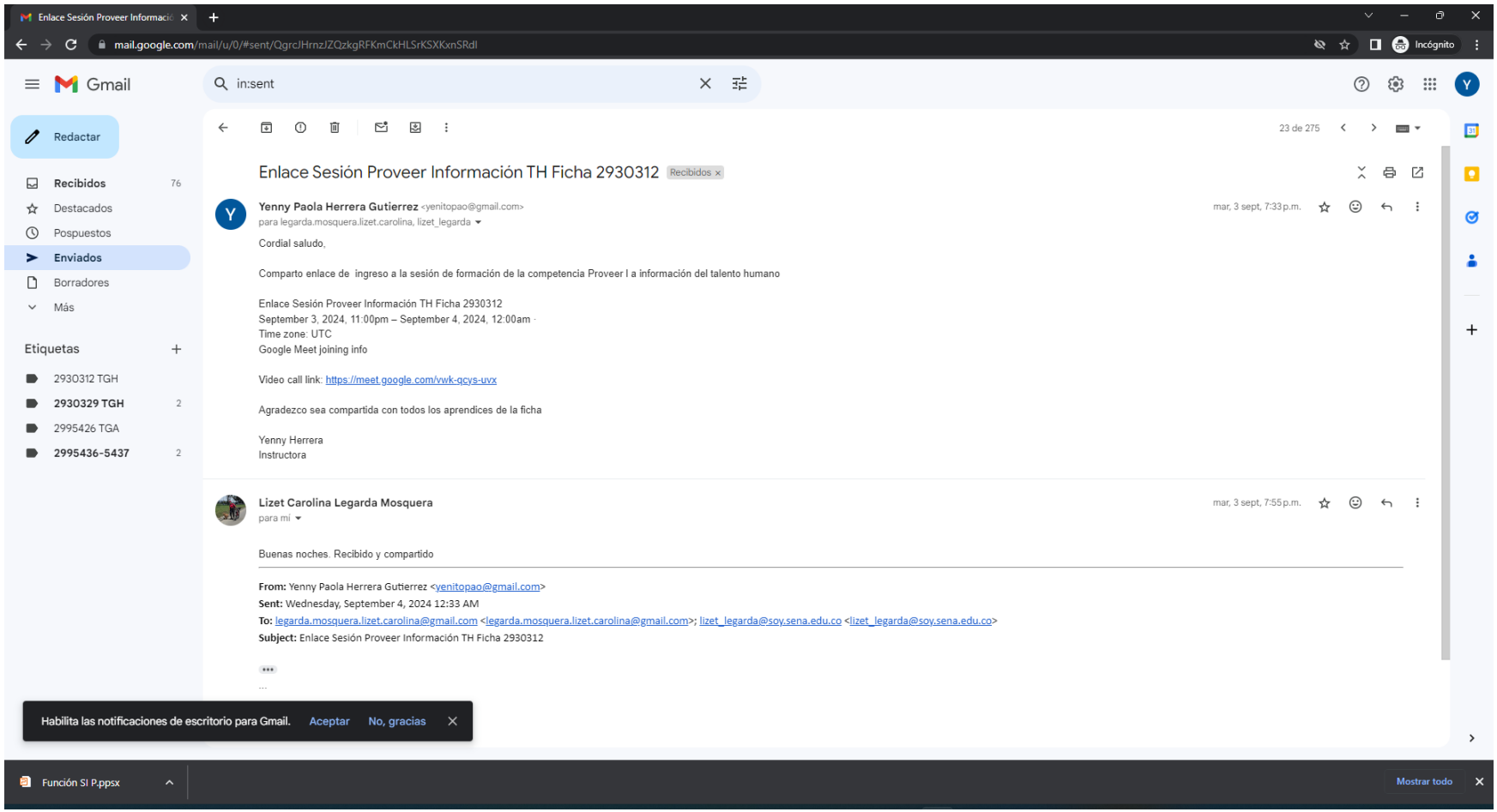


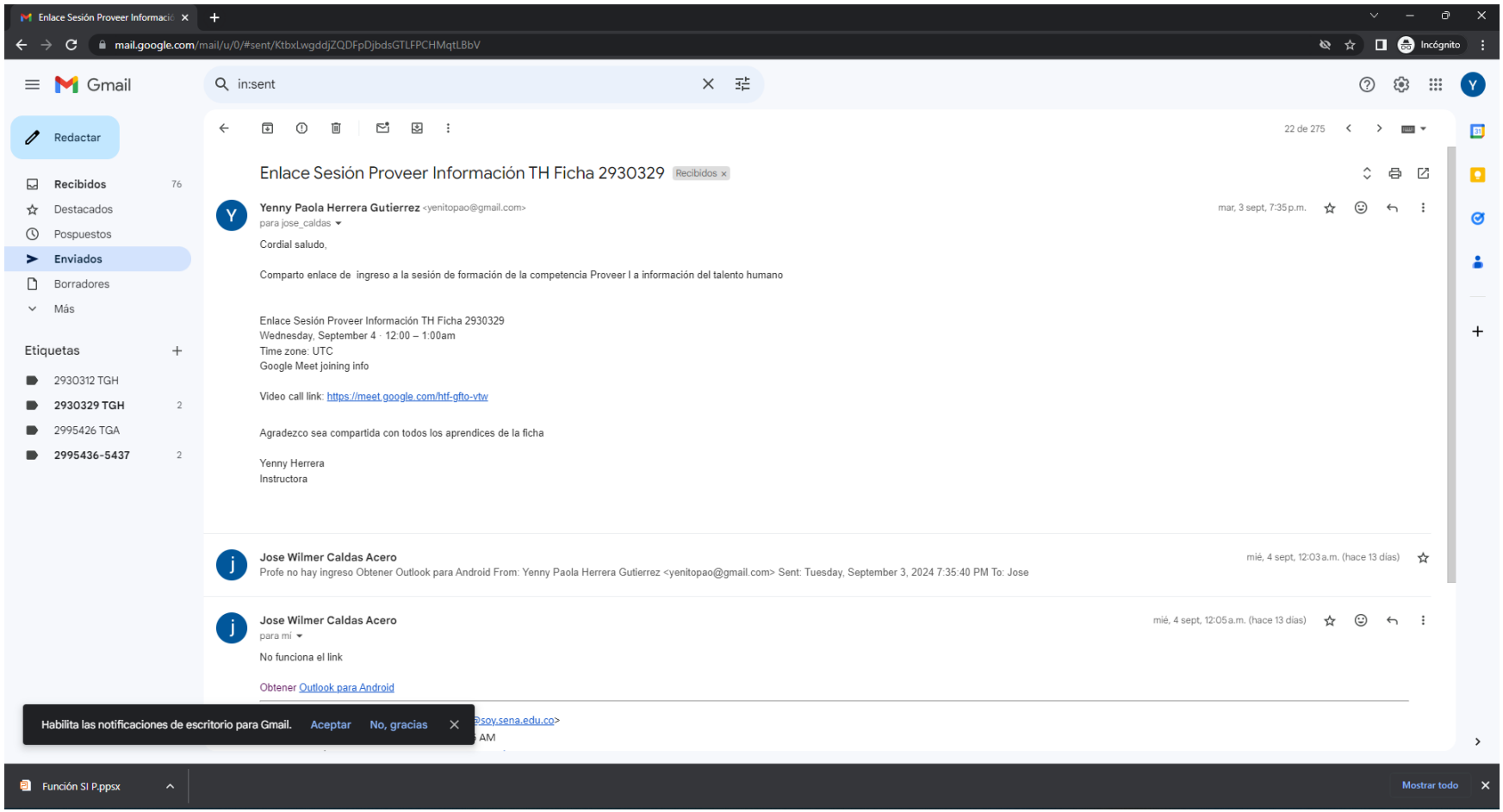

EQUIPO EJECUTOR FICHAS 2995
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQVzFbFSHnJggvSnRgMSkcMlqSL
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
30 de 275
EQUIPO EJECUTOR FICHAS 2995436 Y 2995437 TEFE III 2024 - LISTADOS ASISTENCIA
Recibidos
Sonia Ortega
Mis profes buenas noches. Según reunión de esta noche, me permito remitir los listados de asistencia de las fichas para que todos coincidamos en el ingreso a so
mar, 20 ago, 9:14 p.m.
Yenny Paola Herrera Gutierrez
Cordial saludo, Profe Sonia, en la ficha 2995436, tenemos todas las inasistencias iguales, a excepción de una inasistencia de Diana Marcela Vargas, que en el li
mar, 20 ago, 9:52 p.m.
Sonia Ortega
Mi profe Yeny buenos días. Si que pena me equivoque de archivo, la ficha 37 la tenemos igual, con relación a la 36 le quite la inasistencia a la aprendiz Vargas
mié, 21 ago, 12:27 p.m.
Sonia Ortega
para Jeisson, mí
mié, 21 ago, 1:00 p.m.
Compañeros buenos días.
Haciendo la revisión con la Profe Yeny se realizó una modificación en la ficha 2995436, ya quedamos iguales con ella, falta el profe Jeisson; mi profe por favor revisar estos últimos listados y ajustar los suyo si de casualidad hay alguna novedad ya que nosotras ya vamos a ingresar las inasistencias de acuerdo con los listados anexos.
Quedo atenta, muchas gracias.
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
1. Asistencia Fich...
1. Asistencia Fich...
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Muchas gracias por tu mensaje.
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

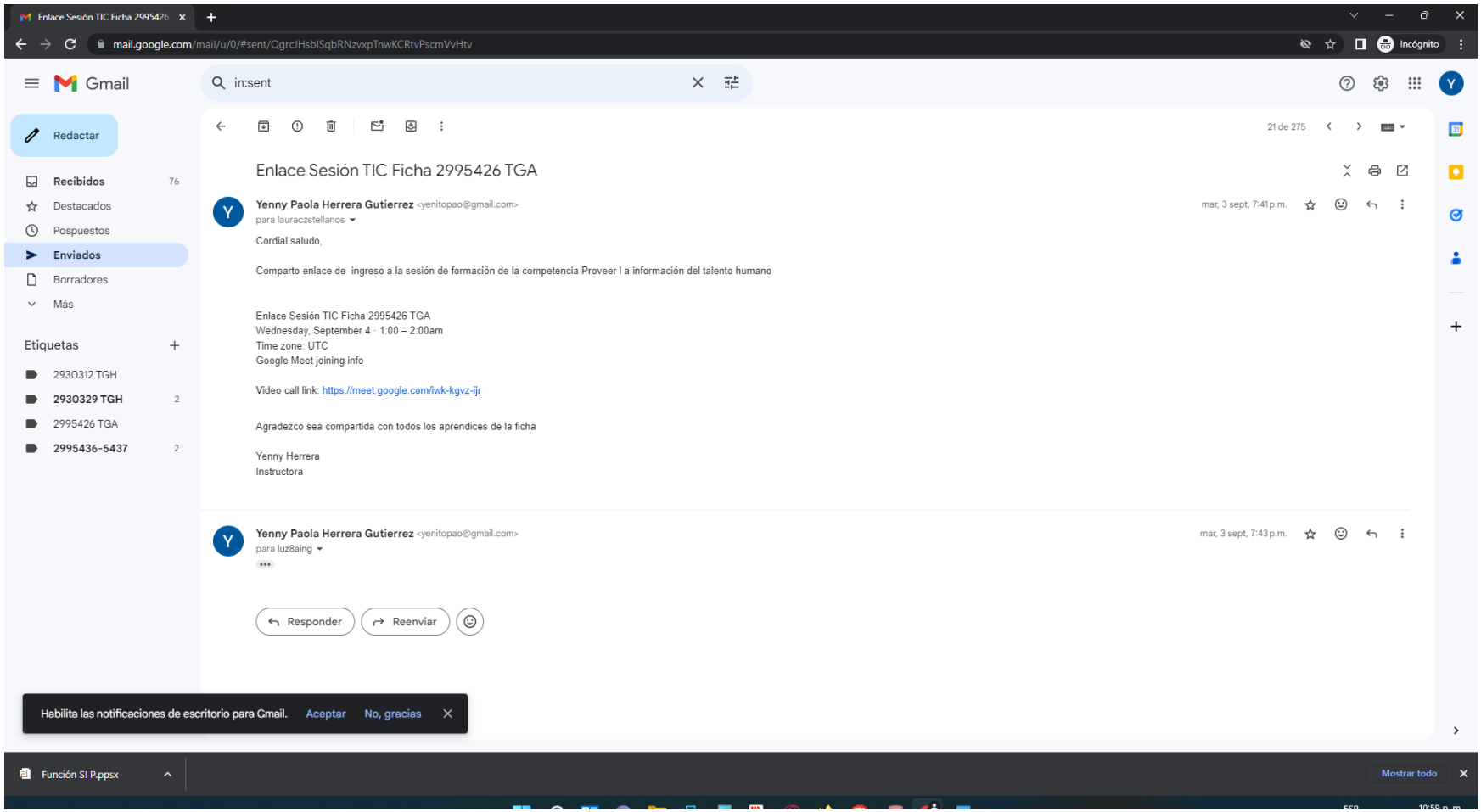

Material de apoyo y taller seman
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBrnLjBzWdPZwSLMLPwtWLwkpJfqV
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
28 de 275
Material de apoyo y taller semana Agosto 19 a Agosto 24 de 2024
Recibidos
Yenny Paola Herrera Gutierrez
mié, 21 ago, 11:08 p.m.
Michael Stiven Ardila Valcarcel
para mí
mié, 21 ago, 11:59 p.m.
Traducir al español
Buen dia, adjunto link de la carpeta TIC.
Ficha 2995426 Michael Ardila
https://drive.google.com/drive/folders/1TlXhdUqufXagVFLUMkoq4vW9ehTKMohM?usp=drive_link
On Wed, Aug 21, 2024 at 11:09 PM Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com> wrote:
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
TIC
OK, recibido.
Aprobado.
Actualizado.
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

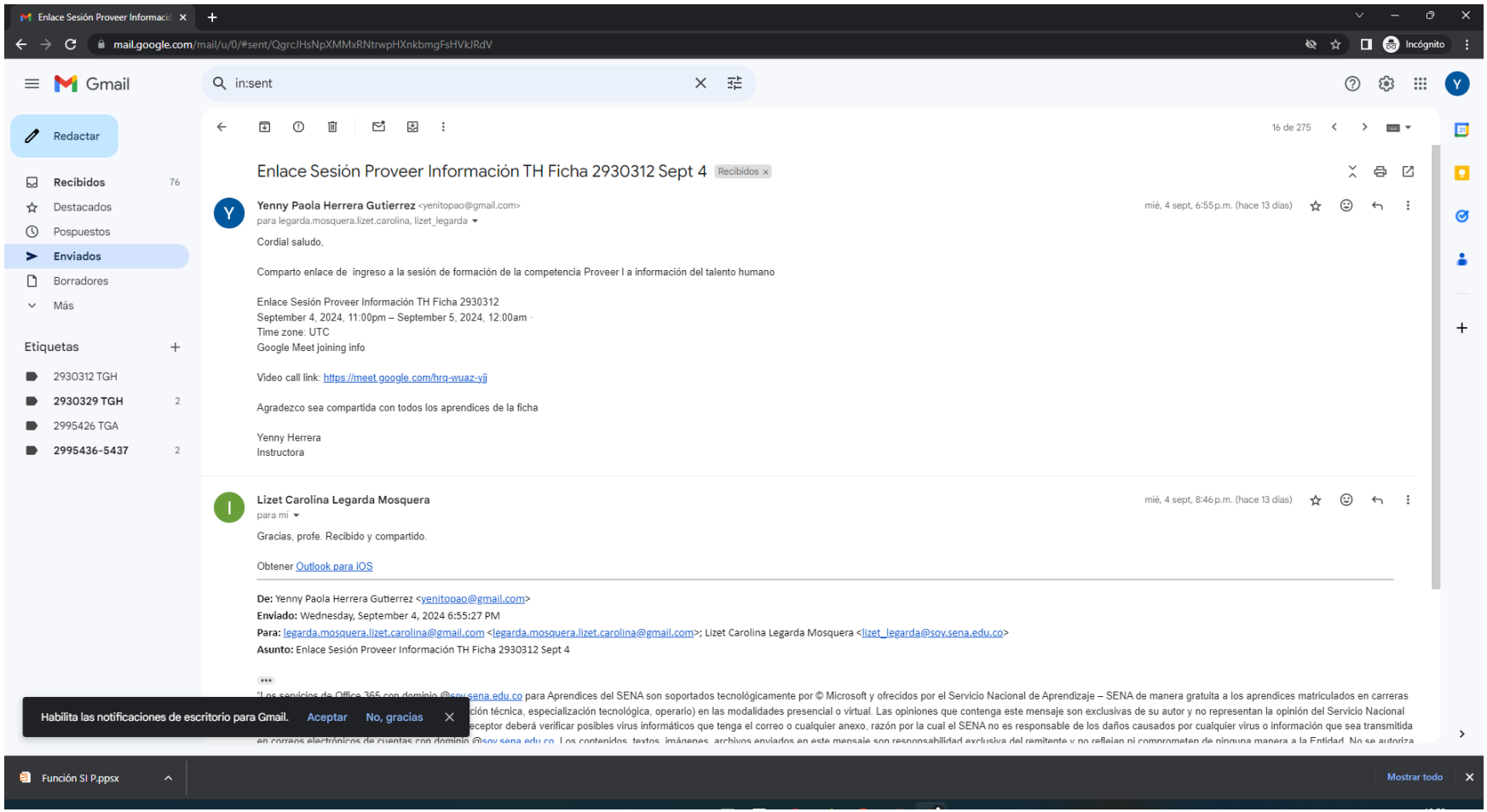

Código Botón Guardar Entregabl
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBscCmXDFlWtrPvPRlzqzCnCQRvvq
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
26 de 275
Código Botón Guardar Entregable proyecto
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para jose_caldas
jue, 29 ago, 1:50 a.m.
Adjunto video explicación botón guardar y documento con código de la macro
https://www.youtube.com/watch?v=USTdlQ_gi4Q
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CODIGO BOTON ...
Boton Limpiar
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para lr022703
jue, 29 ago, 1:54 a.m.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
CODIGO BOTON ...
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

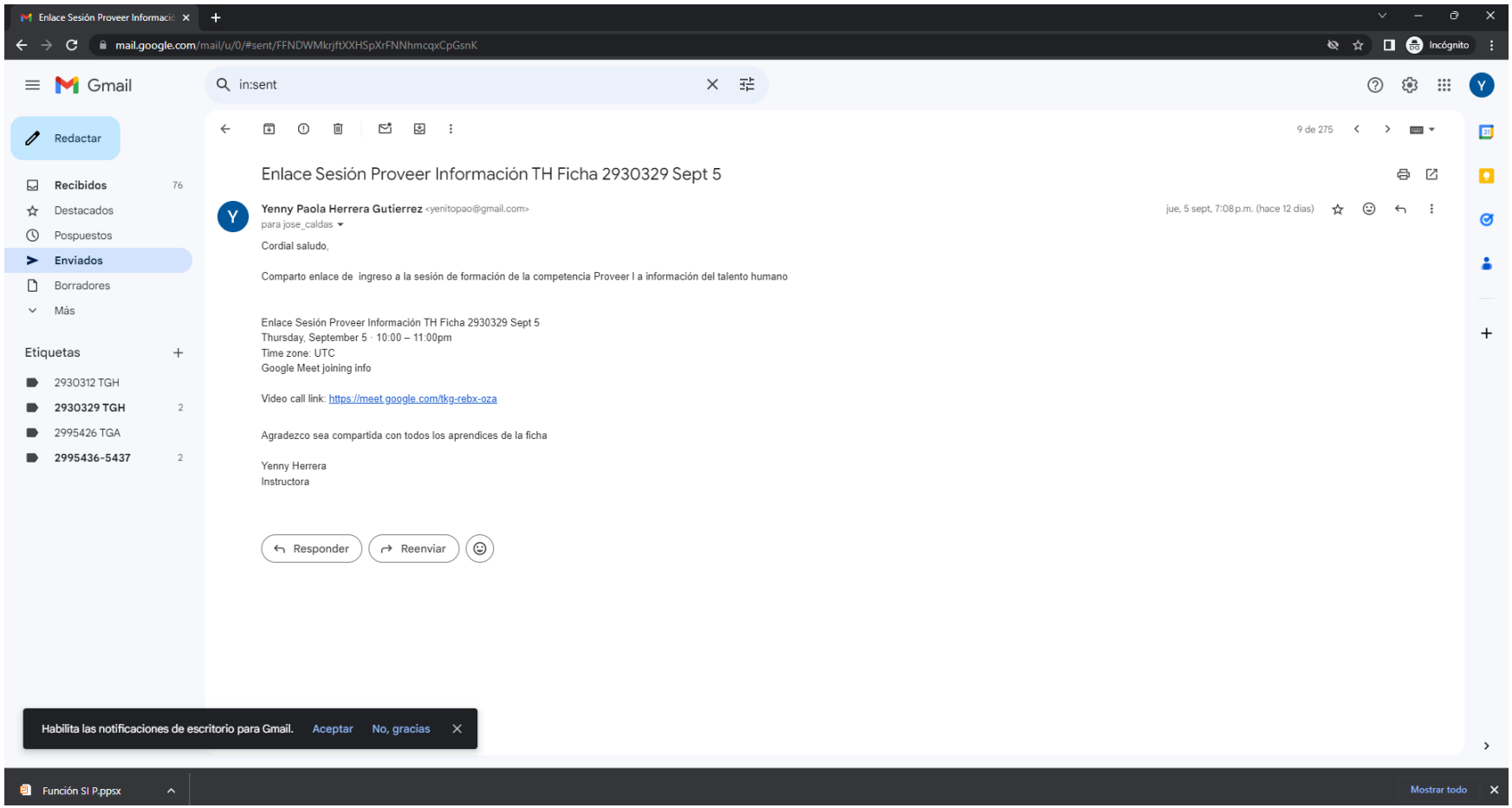

Actividades semana Agosto 26 a
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHkJsVZvGfcngpMzgqFjmpTnCZKZl
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
27 de 275
Actividades semana Agosto 26 a Agosto 31 de 2024 TIC
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para msardila97, lauraczstellanos@gmail.com
mar, 27 ago, 10:28 p.m.
Cordial saludo,
Adjunto videos y material de apoyo correspondiente a la semana de formación indicada en el asunto.
Tabla de contenido
https://www.youtube.com/watch?v=kgTN8Hsnz0Q
Tablas
https://youtu.be/nFpfiZZuMOI
Saltos de Sección
https://youtu.be/UJASjgS1R6U
Párrafo y Encabezados
https://youtu.be/54eAaaLmubk
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Ficha 11.- Tablas
Taller Actividad 2 ...
Word Tabla de Co...
Tablas en Word
Saltos de Página ...
Word Párrafo Enc...
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para msardila97, lauraczstellanos
mar, 27 ago, 10:36 p.m.
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

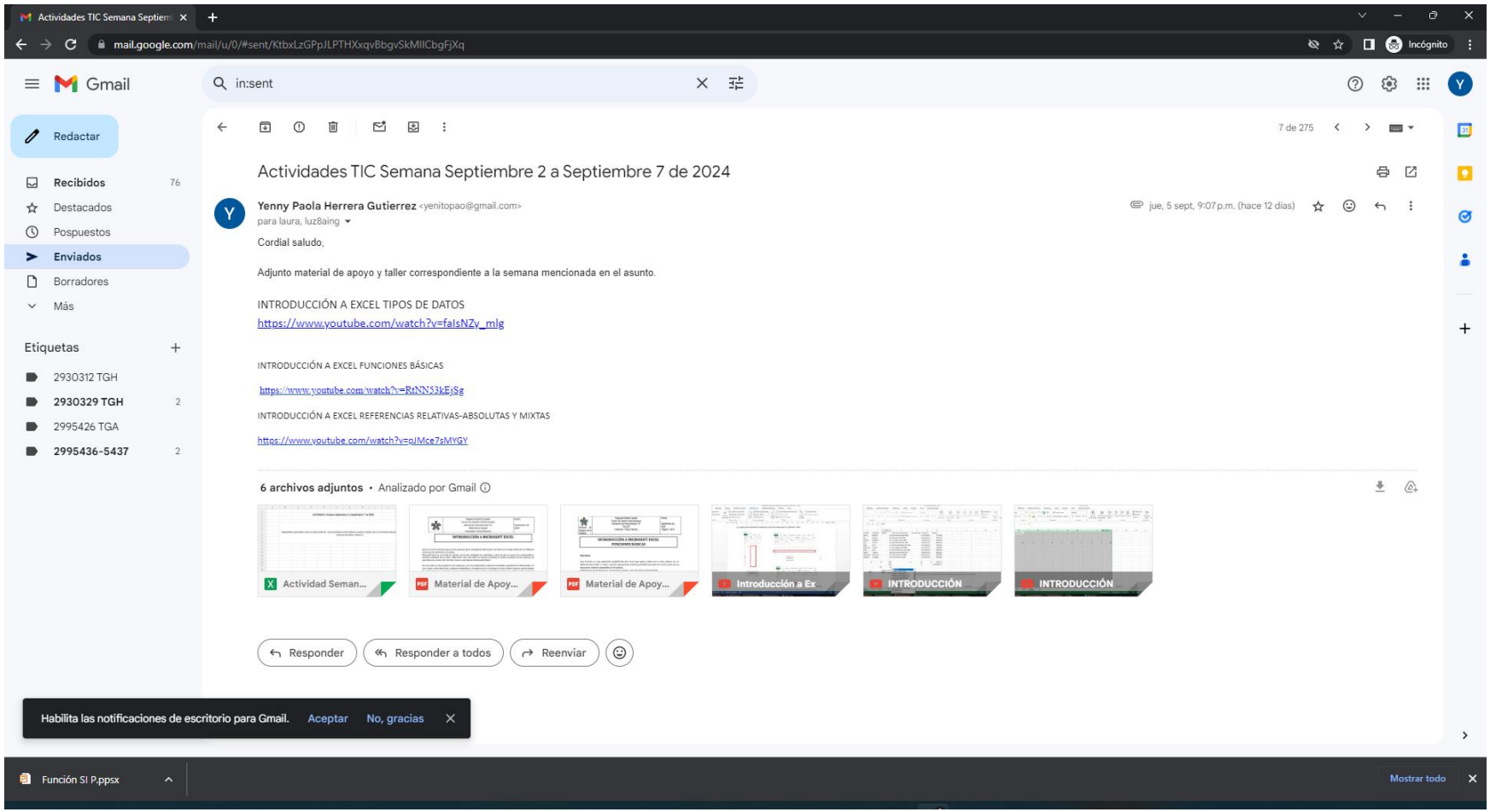

Enlace Sesión Proveer Informaci
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrnzJZQzkgRFKmCkHLSrKSXKxnSRdl
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
23 de 275
Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930312
Recibidos
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para legarda.mosquera.lizet.carolina, lizet_legarda
mar, 3 sept, 7:33 p.m.
Cordial saludo,
Comparto enlace de ingreso a la sesión de formación de la competencia Proveer I a información del talento humano
Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930312
September 3, 2024, 11:00pm – September 4, 2024, 12:00am
Time zone: UTC
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/vwk-qcys-uvx
Agradezco sea compartida con todos los aprendices de la ficha
Yenny Herrera
Instructora
Lizet Carolina Legarda Mosquera
para mí
mar, 3 sept, 7:55 p.m.
Buenas noches. Recibido y compartido
From: Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
Sent: Wednesday, September 4, 2024 12:33 AM
To: legarda.mosquera.lizet.carolina@gmail.com <legarda.mosquera.lizet.carolina@gmail.com>; lizet_legarda@soy.sena.edu.co <lizet_legarda@soy.sena.edu.co>
Subject: Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930312
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

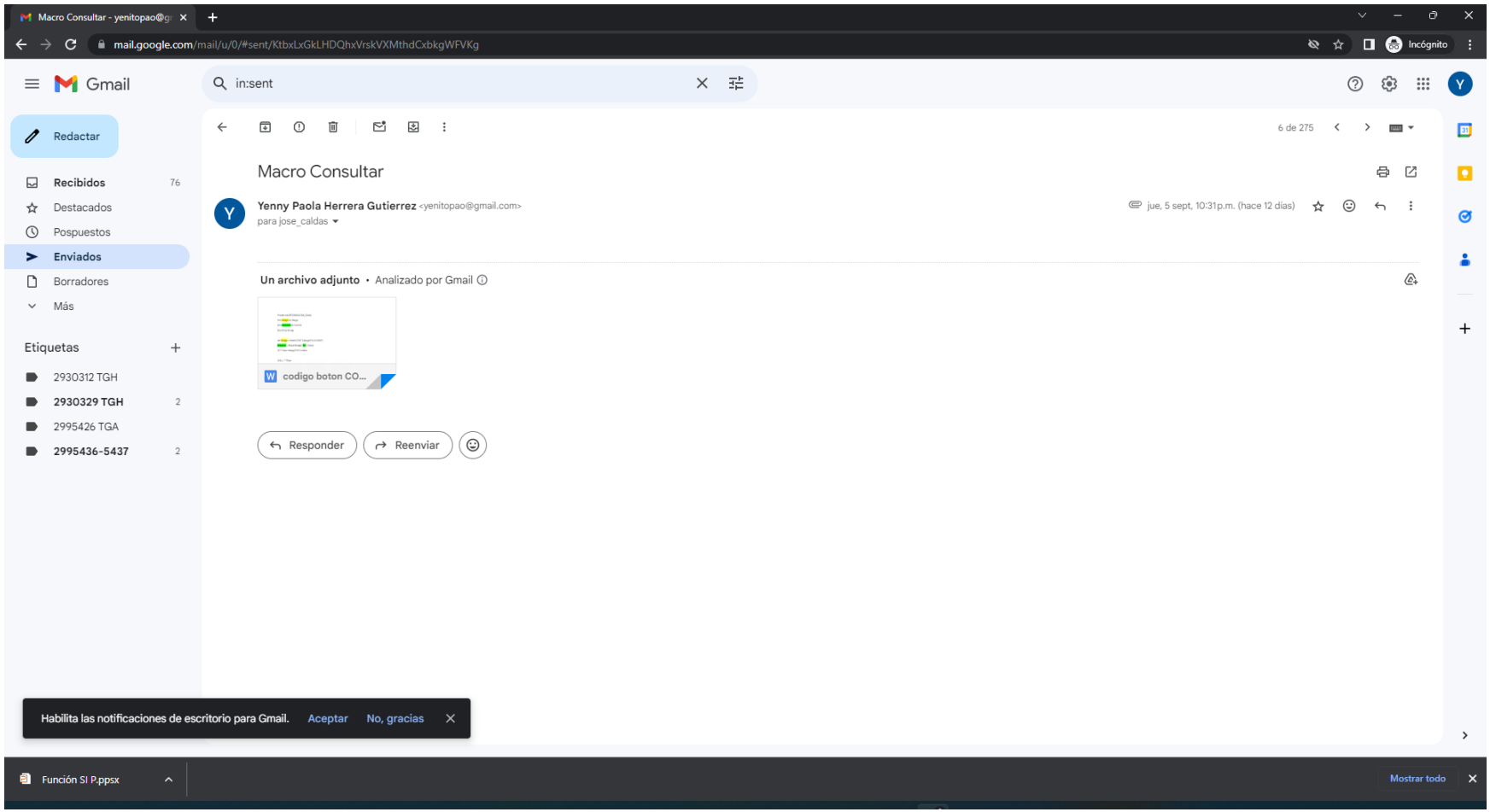

Enlace Sesión Proveer Informaci
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwgddjZQDFpDjbdsGTLFPCHMqtLBbV
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
22 de 275
Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930329
Recibidos
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para jose_caldas
mar, 3 sept, 7:35 p.m.
Cordial saludo,
Comparto enlace de ingreso a la sesión de formación de la competencia Proveer I a información del talento humano
Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930329
Wednesday, September 4 · 12:00 – 1:00am
Time zone: UTC
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/htf-gfto-vtw
Agradezco sea compartida con todos los aprendices de la ficha
Yenny Herrera
Instructora
Jose Wilmer Caldas Acero
Profe no hay ingreso Obtener Outlook para Android From: Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com> Sent: Tuesday, September 3, 2024 7:35:40 PM To: Jose
mié, 4 sept, 12:03 a.m. (hace 13 días)
Jose Wilmer Caldas Acero
para mí
mié, 4 sept, 12:05 a.m. (hace 13 días)
No funciona el link
Obtener Outlook para Android
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

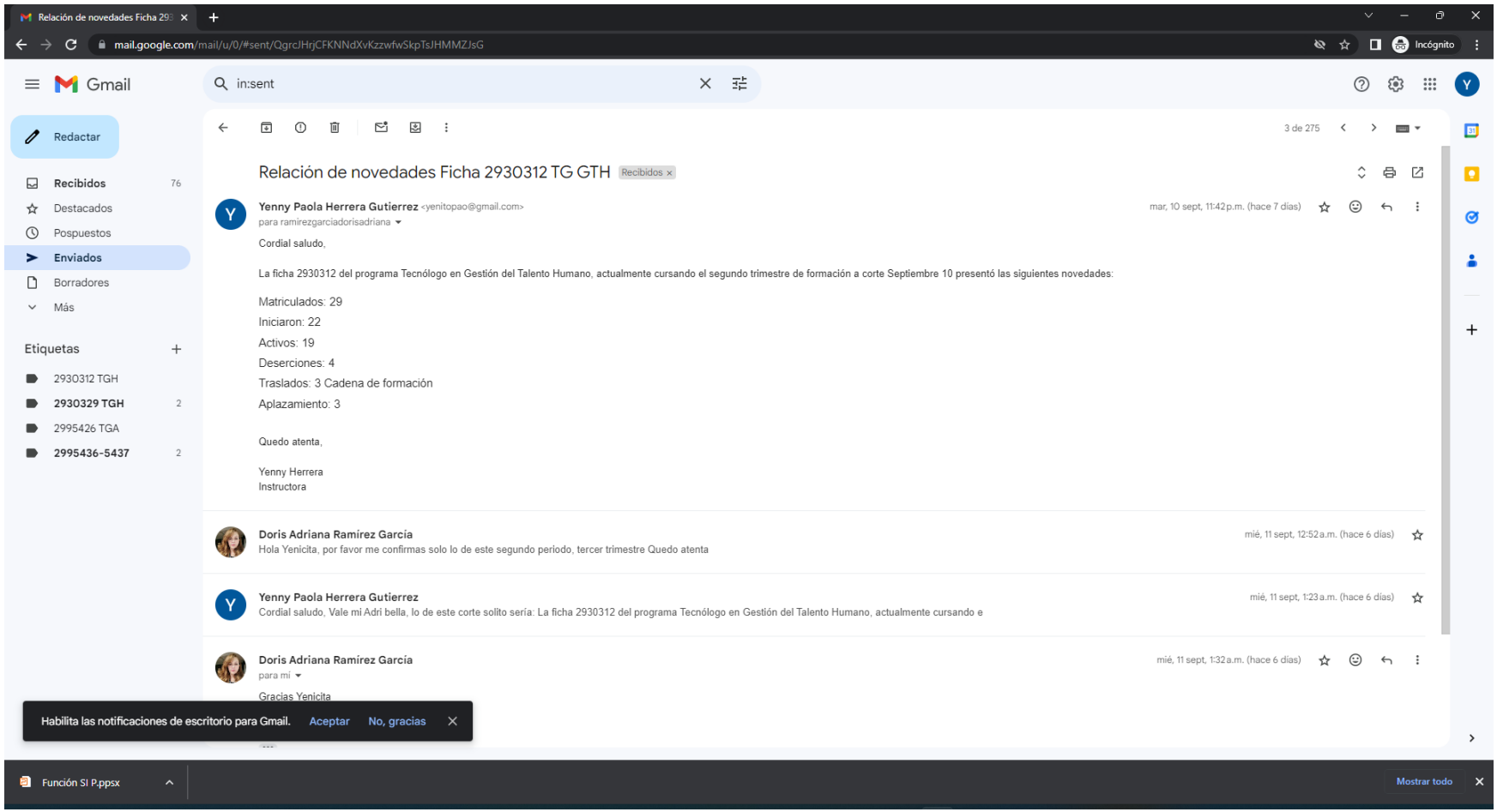

Enlace Sesión TIC Ficha 2995426
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsbISqbRNzvxpTnwKCRtvPscmVvHtv
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
21 de 275
Enlace Sesión TIC Ficha 2995426 TGA
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para lauraczstellanos
mar, 3 sept, 7:41 p.m.
Cordial saludo,
Comparto enlace de ingreso a la sesión de formación de la competencia Proveer I a información del talento humano
Enlace Sesión TIC Ficha 2995426 TGA
Wednesday, September 4 · 1:00 – 2:00am
Time zone: UTC
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/iwk-kgyz-ijr
Agradezco sea compartida con todos los aprendices de la ficha
Yenny Herrera
Instructora
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para luz8aing
mar, 3 sept, 7:43 p.m.
Responder
Reenviar
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

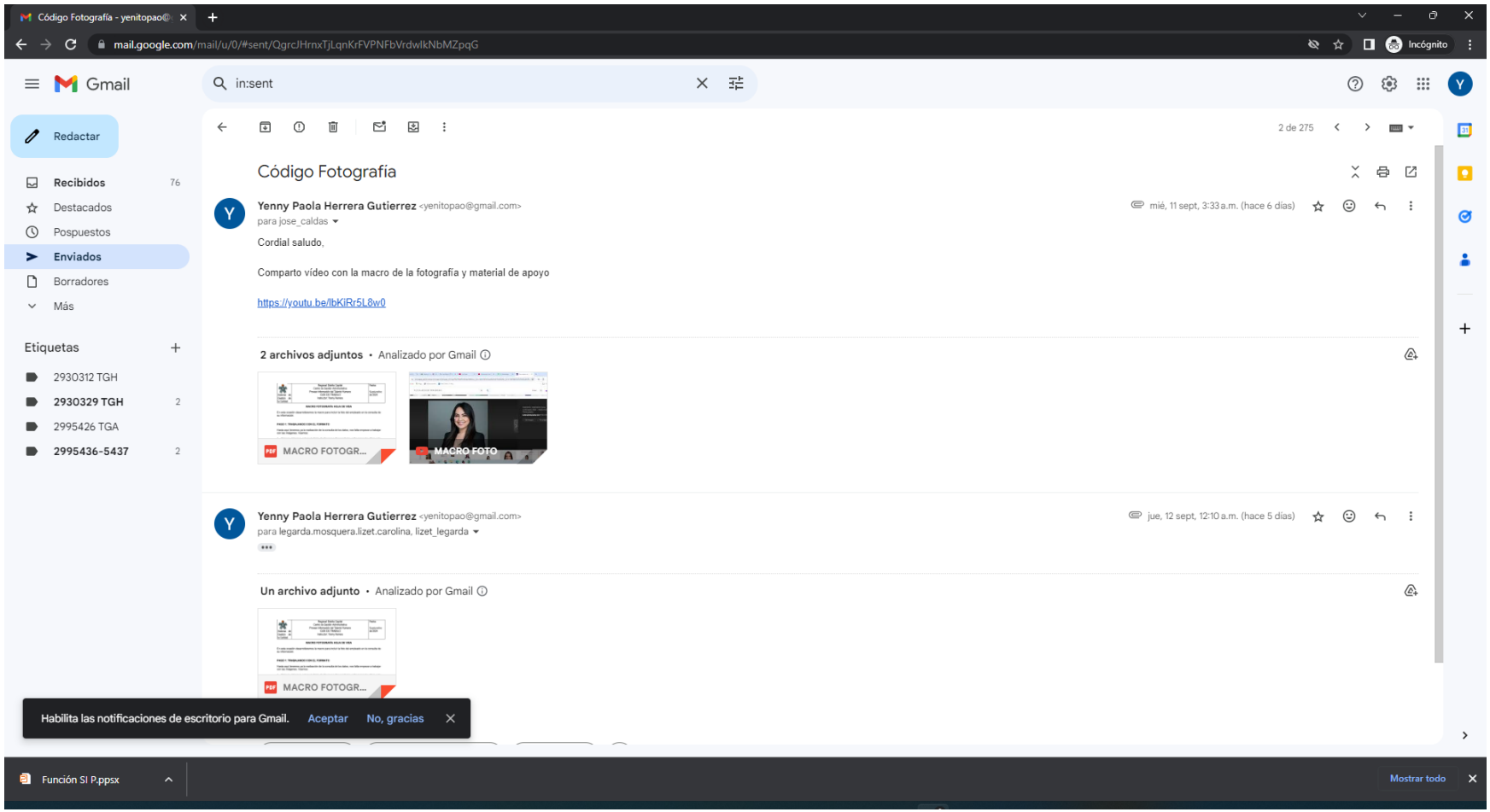

Enlace Sesión Proveer Informaci
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNpXMMxRNtrwpHXnkbmgFsHVkJRdV
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
16 de 275
Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930312 Sept 4
Recibidos ×
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para legarda.mosquera.lizet.carolina, lizet_legarda
mié, 4 sept, 6:55 p.m. (hace 13 días)
Cordial saludo,
Comparto enlace de ingreso a la sesión de formación de la competencia Proveer I a información del talento humano
Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930312
September 4, 2024, 11:00pm – September 5, 2024, 12:00am
Time zone: UTC
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/hrq-wuaz-yjj
Agradezco sea compartida con todos los aprendices de la ficha
Yenny Herrera
Instructora
Lizet Carolina Legarda Mosquera
para mí
mié, 4 sept, 8:46 p.m. (hace 13 días)
Gracias, profe. Recibido y compartido.
Obtener Outlook para iOS
De: Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
Enviado: Wednesday, September 4, 2024 6:55:27 PM
Para: legarda.mosquera.lizet.carolina@gmail.com <legarda.mosquera.lizet.carolina@gmail.com>; Lizet Carolina Legarda Mosquera <lizet_legarda@soy.sena.edu.co>
Asunto: Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930312 Sept 4
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo


Enlace Sesión Proveer Informaci
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWMkrjftXXHSpXrFNNhmcqxCpGsnK
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
9 de 275
Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930329 Sept 5
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para jose_caldas
jue, 5 sept, 7:08 p.m. (hace 12 días)
Cordial saludo,
Comparto enlace de ingreso a la sesión de formación de la competencia Proveer I a información del talento humano
Enlace Sesión Proveer Información TH Ficha 2930329 Sept 5
Thursday, September 5 · 10:00 – 11:00pm
Time zone: UTC
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/tkg-rebx-oza
Agradezco sea compartida con todos los aprendices de la ficha
Yenny Herrera
Instructora
Responder
Reenviar
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo


Actividades TIC Semana Septiem
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLzGPpJLPTHXxqvBbgvSkMIICbgFjXq
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
7 de 275
Actividades TIC Semana Septiembre 2 a Septiembre 7 de 2024
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para laura, luz8aing
jue, 5 sept, 9:07 p.m. (hace 12 días)
Cordial saludo,
Adjunto material de apoyo y taller correspondiente a la semana mencionada en el asunto.
INTRODUCCIÓN A EXCEL TIPOS DE DATOS
https://www.youtube.com/watch?v=faIsNZy_mlg
INTRODUCCIÓN A EXCEL FUNCIONES BÁSICAS
https://www.youtube.com/watch?v=RtNN53kEjSg
INTRODUCCIÓN A EXCEL REFERENCIAS RELATIVAS-ABSOLUTAS Y MIXTAS
https://www.youtube.com/watch?v=pJMce7sMYGY
6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Actividad Seman...
Material de Apoy...
Material de Apoy...
Introducción a Ex
INTRODUCCIÓN
INTRODUCCIÓN
Responder
Responder a todos
Reenviar
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo


Macro Consultar - yenitopao@g
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGkLHDQhxVrskVXMthdCxbkgWFVKg
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
6 de 275
Macro Consultar
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para jose_caldas
jue, 5 sept, 10:31 p.m. (hace 12 días)
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
codigo boton CO...
Responder
Reenviar
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

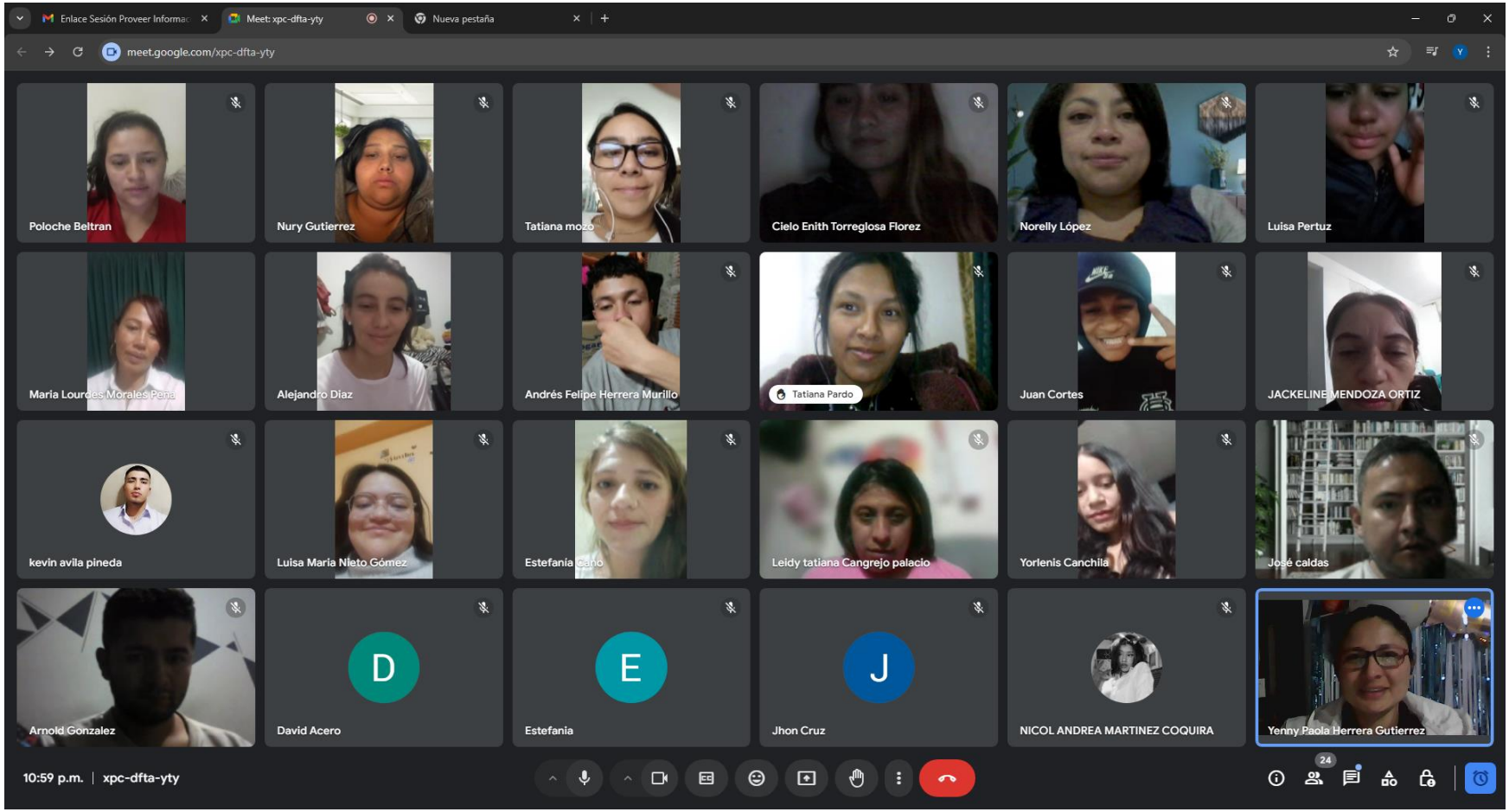

Relación de novedades Ficha 293
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrjCFKNNdXvKzzwfwSkpTsJHMMZJsG
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
3 de 275
Relación de novedades Ficha 2930312 TG GTH
Recibidos
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para ramirezgarciadorisadriana
mar, 10 sept, 11:42 p.m. (hace 7 días)
Cordial saludo,
La ficha 2930312 del programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, actualmente cursando el segundo trimestre de formación a corte Septiembre 10 presentó las siguientes novedades:
Matriculados: 29
Iniciaron: 22
Activos: 19
Deserciones: 4
Traslados: 3 Cadena de formación
Aplazamiento: 3
Quedo atenta,
Yenny Herrera
Instructora
Doris Adriana Ramírez García
Hola Yenicita, por favor me confirmas solo lo de este segundo período, tercer trimestre Quedo atenta
mié, 11 sept, 12:52 a.m. (hace 6 días)
Yenny Paola Herrera Gutierrez
Cordial saludo, Vale mi Adri bella, lo de este corte solito sería: La ficha 2930312 del programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, actualmente cursando e
mié, 11 sept, 1:23 a.m. (hace 6 días)
Doris Adriana Ramírez García
para mí
mié, 11 sept, 1:32 a.m. (hace 6 días)
Gracias Yenicita
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo

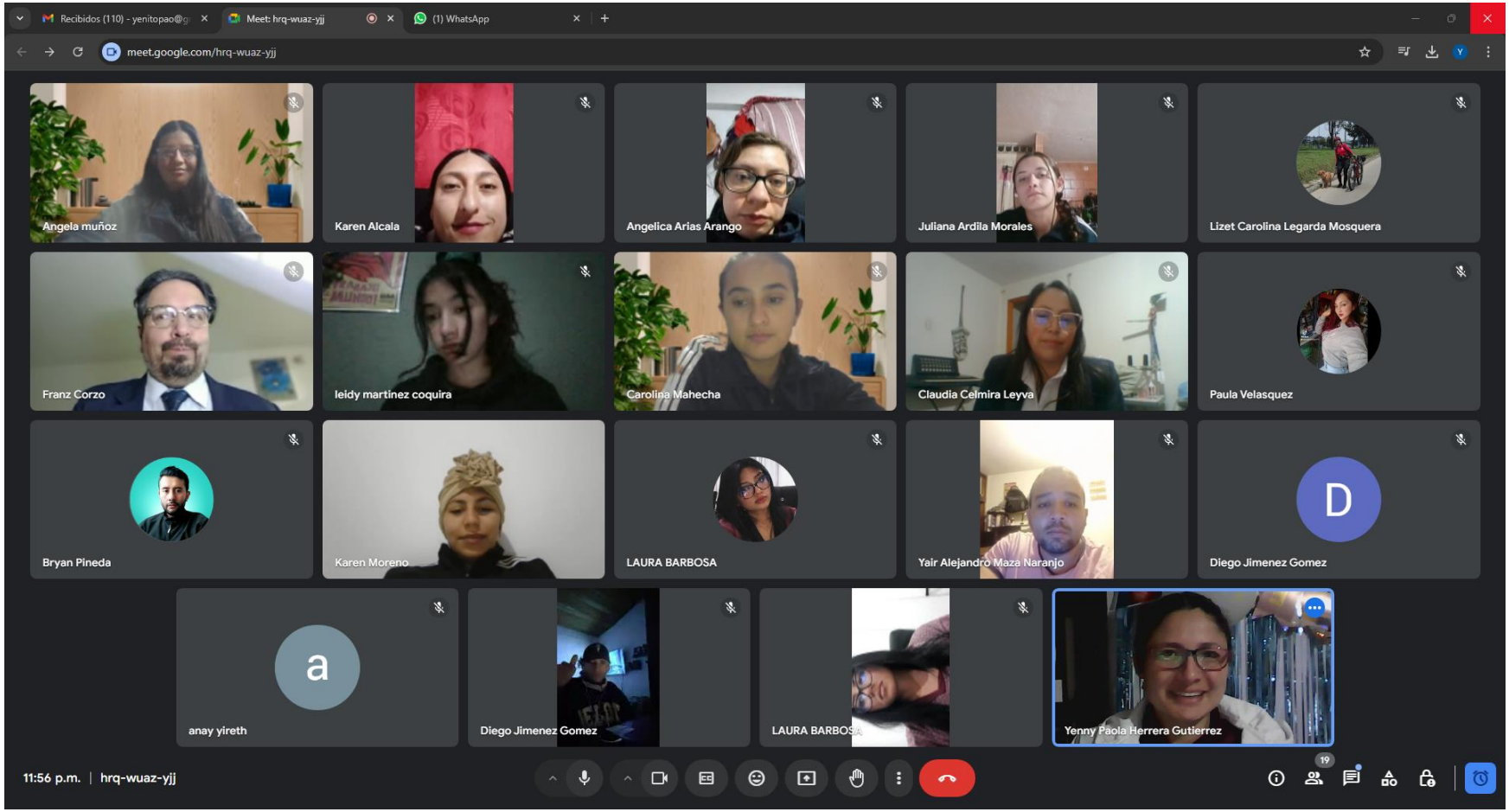

Código Fotografía - yenitopao@
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrnxTjLqnKrFVPNFbVrdwIkNbMZpqG
Incógnito
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 76
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 2
2995426 TGA
2995436-5437 2
2 de 275
Código Fotografía
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para jose_caldas
mié, 11 sept, 3:33 a.m. (hace 6 días)
Cordial saludo,
Comparto vídeo con la macro de la fotografía y material de apoyo
https://youtu.be/lbKiRr5L8w0
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
MACRO FOTOGR...
MACRO FOTO
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para legarda.mosquera.lizet.carolina, lizet_legarda
jue, 12 sept, 12:10 a.m. (hace 5 días)
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
MACRO FOTOGR...
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Función SI P.ppsx
Mostrar todo


F
Fernanda Vargas
Bryan Pineda
Carolina Maluche
Claudia Gemira Leyva
anay yireth
Lizet Carolina Leganda Mosquera
Laidy Ruiz
LAURA BARBOSA
Friend Corzo
Juliana Ardila Morales
D
3 más
Yenny Paola Ramirez Gutierrez
11:52 p.m. | vwk-qcys-uvv


Justificación de falla - yenitopa
Meet: iwk-kgvz-ijr
WhatsApp
meet.google.com/iwk-kgvz-ijr
LUZ OCHOA
viviana huertas
José Gutiérrez
laura Czstellanos
Arley Monsalve
Sergio A.V
Luisa Velasquez
ZHARICH PEDRAZA
laura rincon
Sergio A.V
Yenny Paola Herrera Gutierrez
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el Portapapeles y guardada
Selecciona aquí para marcar y compartir.
1:54 a.m. | iwk-kgvz-ijr

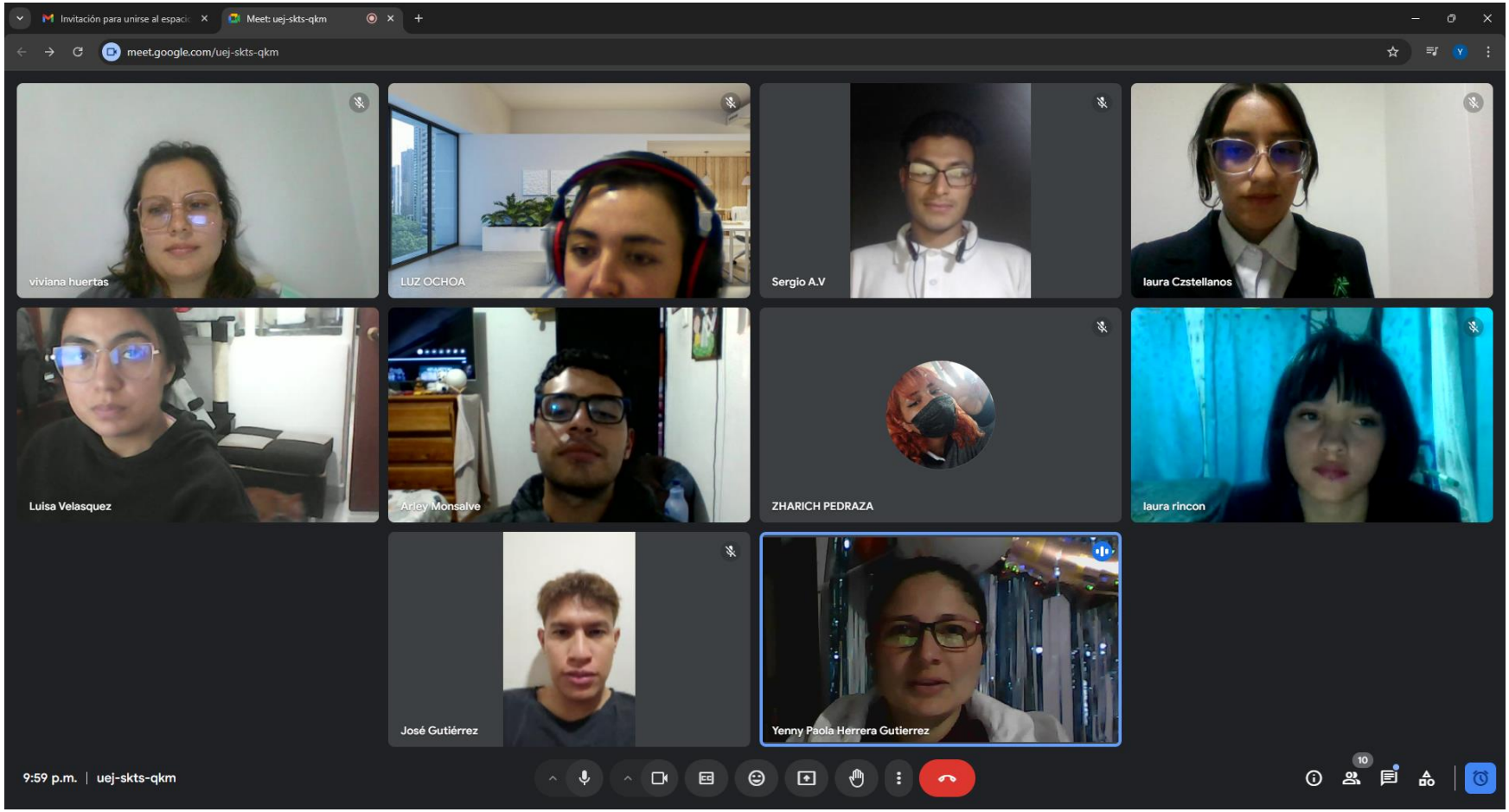

Enlace Sesión Proveer Informac
Meet: htf-gfto-vtw
(1) WhatsApp
meet.google.com/htf-gfto-vtw
Y
Yenny Paola Herrera Gutierrez
José caldas
Nury Gutierrez
JACKELINE MENDOZA ORTIZ
T
Tatiana Pardo
Poloche Beltran
Luisa Pertuz
Andrea
Luisa Nieto
Maria Lourdes Morales Peña
Cielo enith Torreglosa florez
Mr. H_YT
Alejandro Diaz
Norelly López
7 más
Yenny Paola Herrera Gutierrez
12:55 a.m. | htf-gfto-vtw
22


Enlace Sesión Proveer Informac
Meet: xpc-dfta-yty
Nueva pestaña
meet.google.com/xpc-dfta-yty
Poloche Beltran
Nury Gutierrez
Tatiana mozo
Cielo Enith Torreglosa Florez
Norelly López
Luisa Pertuz
Maria Lourdes Morales Pena
Alejandro Diaz
Andrés Felipe Herrera Murillo
Tatiana Pardo
Juan Cortes
JACKELINE MENDOZA ORTIZ
kevin avila pineda
Luisa Maria Nieto Gómez
Estefanía Cano
Leidy tatiana Cangrejo palacio
Yorlenis Canchila
José caldas
Arnold Gonzalez
D
David Acero
E
Estefania
J
Jhon Cruz
NICOL ANDREA MARTINEZ COQUIRA
Yenny Paola Herrera Gutierrez
10:59 p.m. | xpc-dfta-yty
24


Recibidos (110) - yenitopao@g
Meet: hrq-wuaz-yjj
(1) WhatsApp
meet.google.com/hrq-wuaz-yjj
Angela muñoz
Karen Alcala
Angelica Arias Arango
Juliana Ardila Morales
Lizet Carolina Legarda Mosquera
Franz Corzo
leidy martinez coquira
Carolina Mahecha
Claudia Celmira Leyva
Paula Velasquez
Bryan Pineda
Karen Moreno
LAURA BARBOSA
Yair Alejandro Maza Naranjo
D
Diego Jimenez Gomez
a
anay yireth
Diego Jimenez Gomez
LAURA BARBOSA
Yenny Paola Herrera Gutierrez
11:56 p.m. | hrq-wuaz-yjj
19

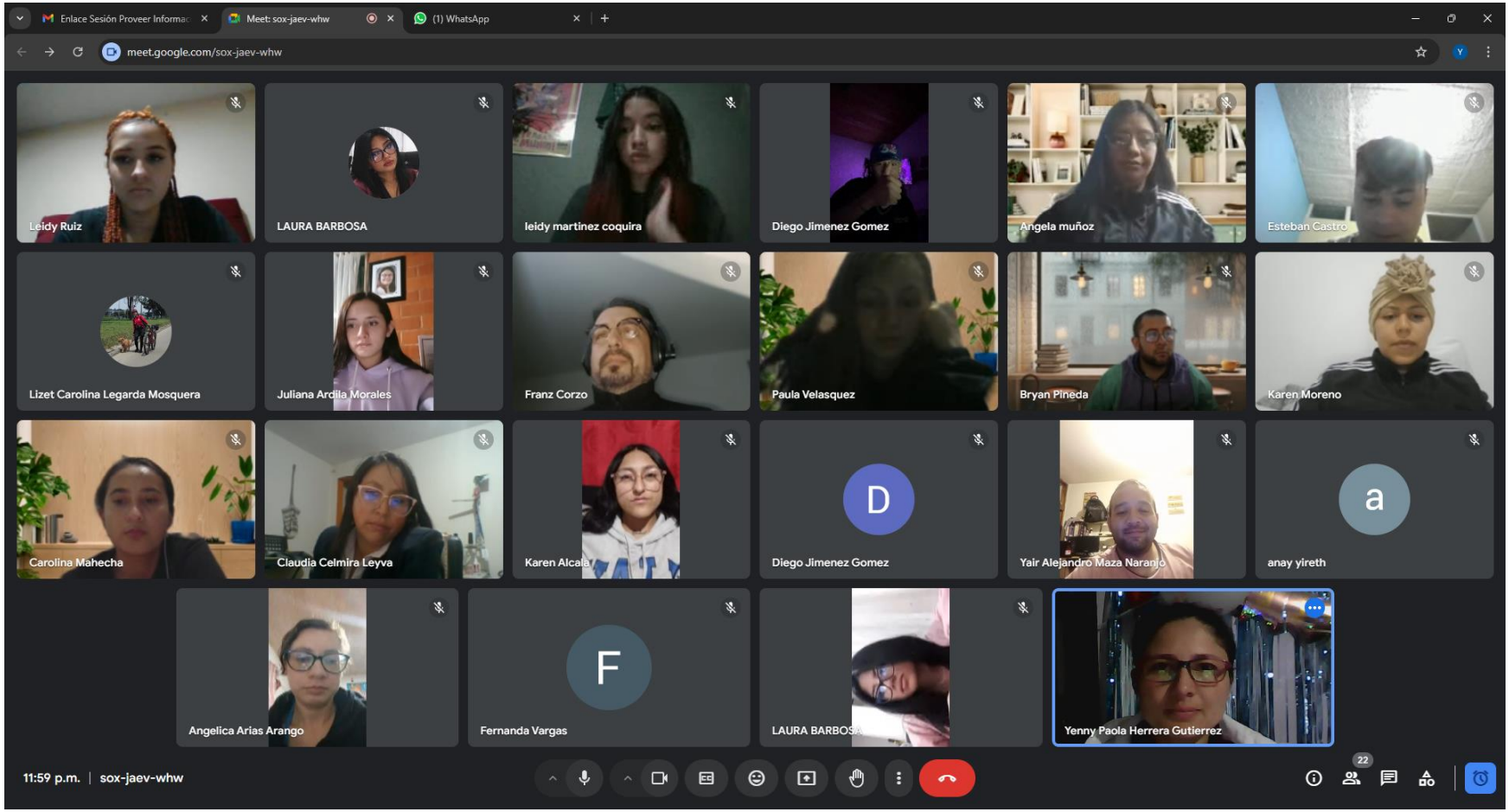

Meet - fsn-oaau-hue
meet.google.com/fsn-oaau-hue?pli=1
VPN
LUZ OCHOA
Sergio A.V
A
Arley Monsalve
Luisa Velasquez
viviana huertas
laura rincon
ZHARICH PEDRAZA
3 más
J
Jornada Madrugada CGA
1:54 | fsn-oaau-hue
11


Invitación para unirse al espaci
Meet: uej-skts-qkm
meet.google.com/uej-skts-qkm
viviana huertas
LUZ OCHOA
Sergio A.V
laura Czstellanos
Luisa Velasquez
Arley Monsalve
ZHARICH PEDRAZA
laura rincon
José Gutiérrez
Yenny Paola Herrera Gutierrez
9:59 p.m. | uej-skts-qkm
10


Invitación para unirse al espaci
Meet: uej-skts-qkm
meet.google.com/uej-skts-qkm
viviana huertas
LUZ OCHOA
Sergio A.V
laura Czstellanos
Luisa Velasquez
Arley Monsalve
ZHARICH PEDRAZA
laura rincon
José Gutiérrez
Yenny Paola Herrera Gutierrez
9:59 p.m. | uej-skts-qkm
10


(sin asunto) - yenitopao@gmail
Meet: unk-agyk-mqj
WhatsApp
meet.google.com/unk-agyk-mqj
Estefania
Alejandro Diaz
Juan Cortes
Luisa Pertuz
Luisa Maria Nieto Gómez
Cindi marcela Mosquera Moreno
Leidy tatiana Cangrejo palacio
Maria Lourdes Morales Pena
Andrea
José caldas
kevin avila pineda
Poloche Beltran
Norelly López
Andrés Felipe Herrera Murillo
Yorlenis Canchila
Yenny Paola Herrera Gutierrez
11:05 p.m. | unk-agyk-mqj
16


Enlace Sesión Proveer Informac
Meet: sox-jaev-whw
(1) WhatsApp
meet.google.com/sox-jaev-whw
Leidy Ruiz
LAURA BARBOSA
leidy martinez coquira
Diego Jimenez Gomez
Angela muñoz
Esteban Castro
Lizet Carolina Legarda Mosquera
Juliana Ardila Morales
Franz Corzo
Paula Velasquez
Bryan Pineda
Karen Moreno
Carolina Mahecha
Claudia Celmira Leyva
Karen Alcala
Diego Jimenez Gomez
Yair Alejandro Maza Naranjo
anay yireth
Angelica Arias Arango
Fernanda Vargas
LAURA BARBOSA
Yenny Paola Herrera Gutierrez
11:59 p.m. | sox-jaev-whw
22


Enlace Sesión Proveer Informac
Meet: sox-jaev-whw
(1) WhatsApp
meet.google.com/sox-jaev-whw
Leidy Ruiz
LAURA BARBOSA
leidy martinez coquira
Diego Jimenez Gomez
Angela muñoz
Esteban Castro
Lizet Carolina Legarda Mosquera
Juliana Ardila Morales
Franz Corzo
Paula Velasquez
Bryan Pineda
Karen Moreno
Carolina Mahecha
Claudia Celmira Leyva
Karen Alcala
Diego Jimenez Gomez
Yair Alejandro Maza Naranjo
anay yireth
Angelica Arias Arango
Fernanda Vargas
LAURA BARBOSA
Yenny Paola Herrera Gutierrez
11:59 p.m. | sox-jaev-whw
22

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995437 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2930312 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	76,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 76,00

INSTRUCTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA