PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 8 de agosto de 2024

Señor
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5843491
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No 5843491 del año 2024

Juan Carlos Hernández Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098817401 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de formación virtual con las fichas: 2834606 Ejecución de formación presencial con las fichas: 2924989 2823826 2696515 2727802 2874222 2925001 2994626 2924997 2874331 2925026 2925013 2994300	Formato horas aplicadas a la formación Informe adicional instructores virtuales
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Toma y reporte de asistencia de las fichas 2924989 2823826 2696515 2727802 2874222 2925001 2994626 2924997 2874331 2925026 2925013 2994300	Pantallazos listas de asistencia
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	(cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a las actividades de formación correspondientes a la semana de alistamiento del mes de julio.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso del LMS Zajuna	Capturas de pantalla
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Creación de anuncios y revisión de evidencias LMS Zajuna según lienamientos de formación virtual	Capturas de pantalla
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de informes GF y GC para cuenta de cobro	Informes cargados en el SECOP
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9470089605 expedida por aportes en línea periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 18 folios

Cordialmente,



Juan Carlos Hernández Suárez
Contratista
C.C. No. 1098817401

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Supervisor Contrato 5843491 de 2024
Coordinador académico

2

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Juan Carlos Hernández Suárez **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098874401

FECHA INICIO REPORTE: 11/07/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 26/07/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
11/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1096064707	David Oviedo	David Oviedo	
17/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2923026	1094663806	Jorge Eduardo Mora		
16/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1098838771	Brayan C		
16/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2696515	1193149612	Andres Castellanos	Andres Castell	
17/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716544	Gabriel Camilo T.	G	
17/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924497	1095527194	[illegible] GOMEZ		
17/07/24	6pm	10pm	4	Formación Inglés	2994326	1098821046	Diego Andres P	Diego Palacios	
19/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1095932[illegible]	Enso Jaramillo		
18/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2925026	1101966[illegible]	Ariel Cardozo		
22/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2924984	1048078[illegible]	daryanna villa	daryanna.	
22/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2923026	1098[illegible]	Dayro Garcia	Dayro Garcia	
23/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2696515	1193149612	Andres Castell	Andres Castell	
24/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716544	Gabriel Torres	G	
24/07/24	6pm	10pm	4	Formación Inglés	2924992	1005322[illegible]	carolina Gaz	Carolina G.	
25/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331				
25/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2925026	1016535[illegible]	Ricardo Rueda	Ricardo Rueda	
26/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925011	1097750[illegible]	Luis Angel Buitrago	Luis Angel	
26/07/24	6pm	10pm	4	Formación Inglés	2994300	1096064[illegible]	Maria Cañeno	Ximena S.	
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

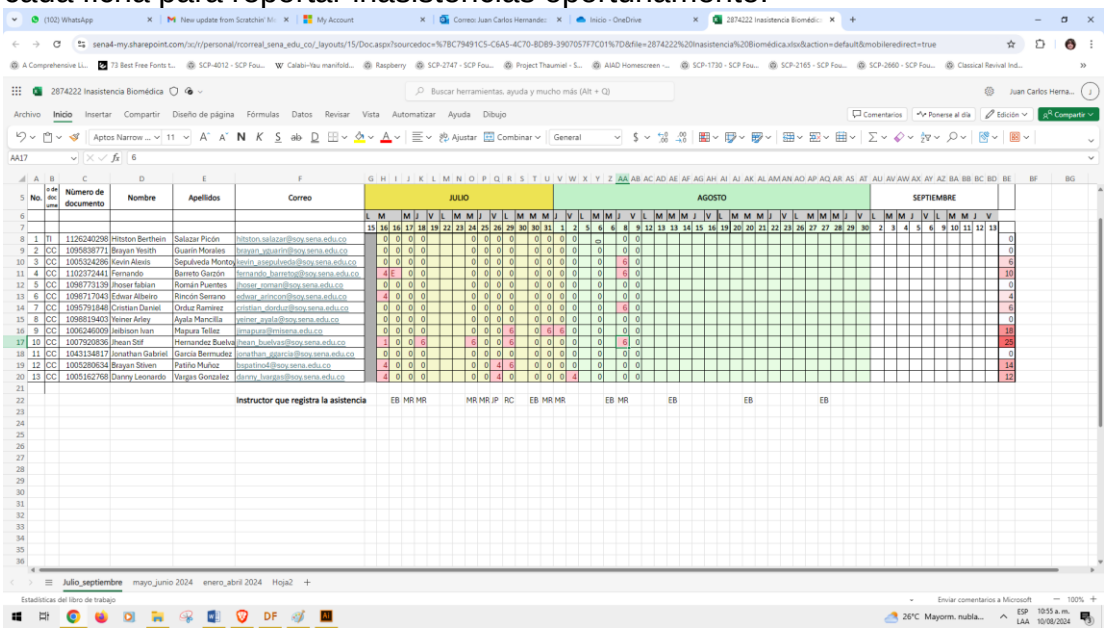
Evidencias cuenta mes

Completas en: 7. Julio

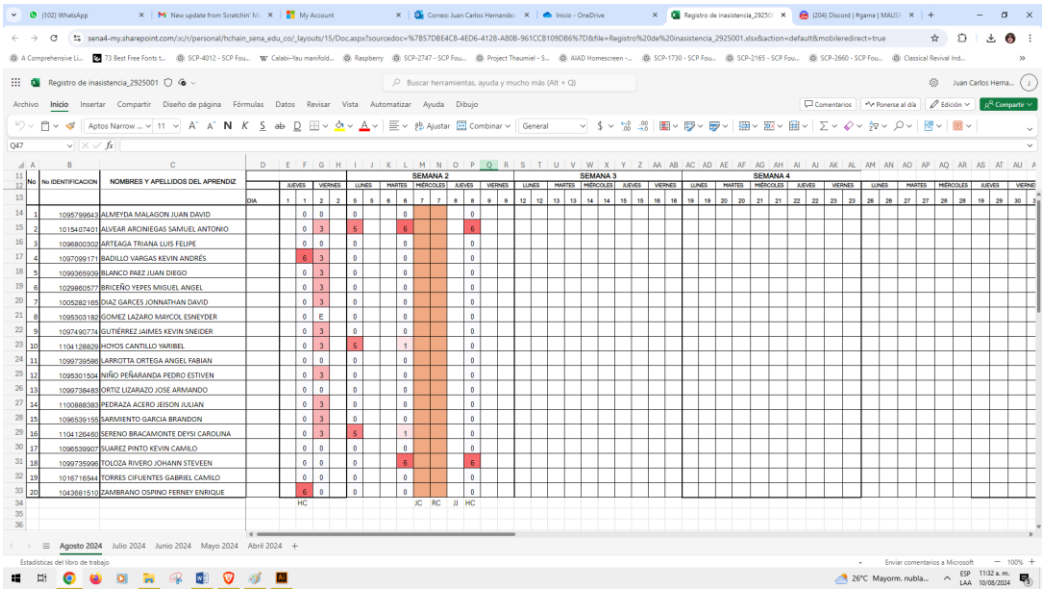
Obligación 3

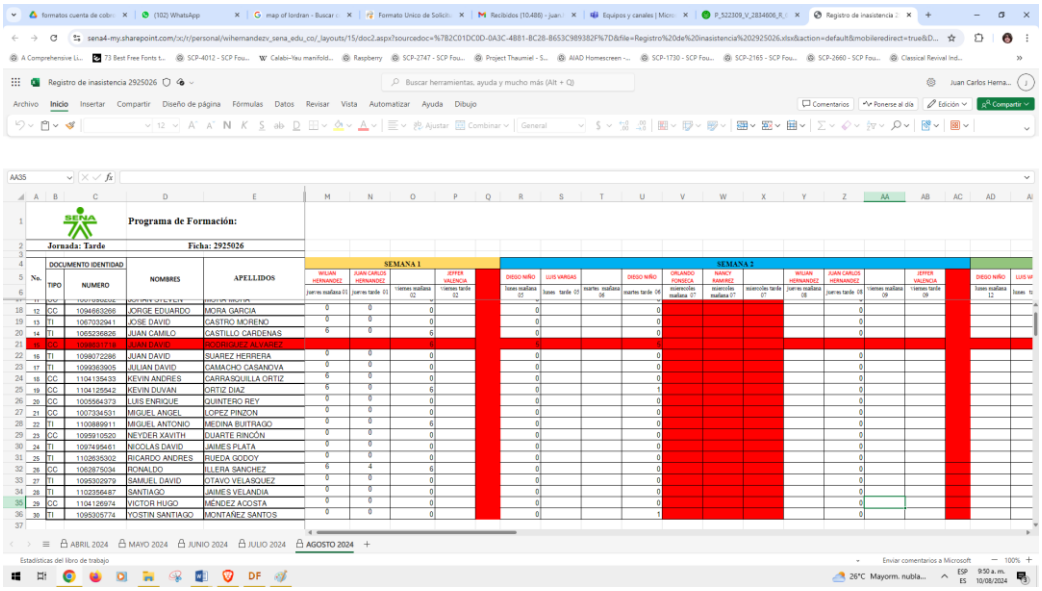
- Formato horas aplicadas a la formación
- Informe adicional para instructores virtuales

Obligación 7:
Uso de listas de registro de asistencia enviadas por los instructores líderes de cada ficha para reportar inasistencias oportunamente.



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





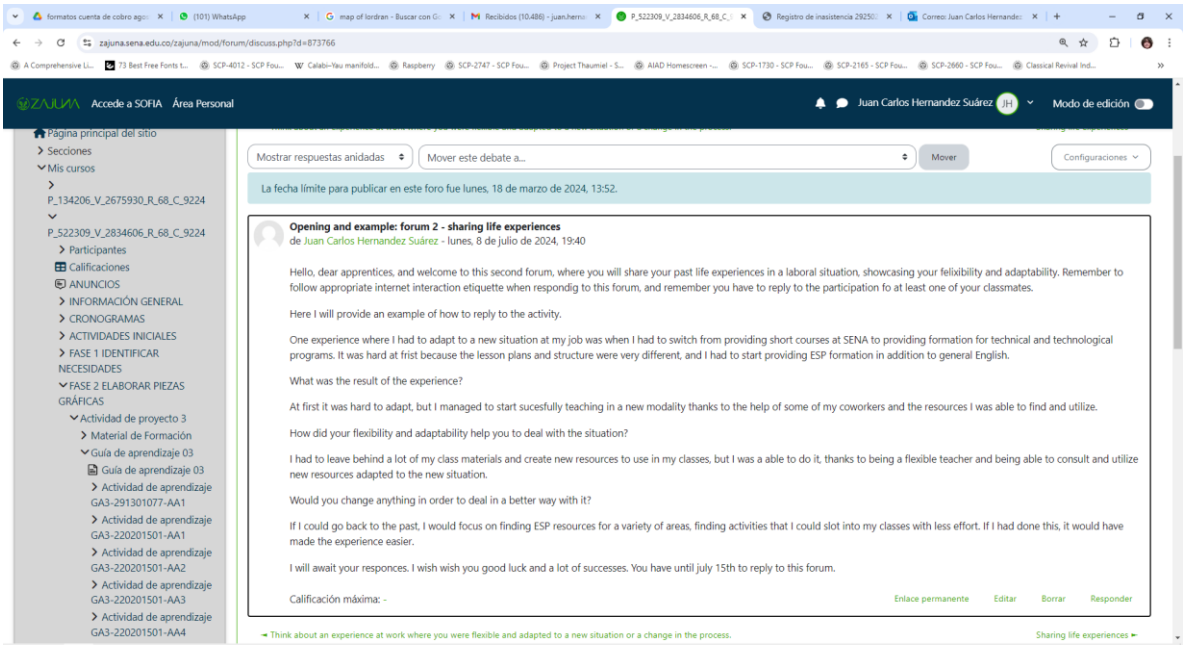
Obligaciónes 12 y 13

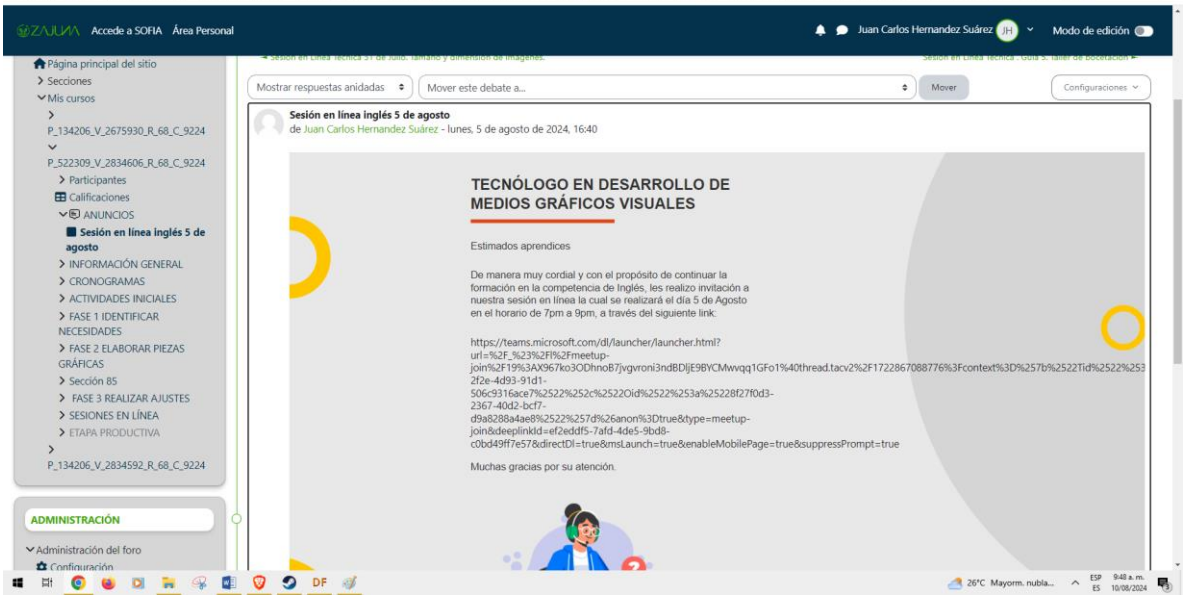
Capturas de pantalla del uso de la plataforma Zajuna.

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. **Grupos atendidos entre el 1 y el 8 de agosto de 2024**

Ficha	Programa de formación
2834606	DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
2727802	SUPERVISION DE REDES DE ENERGIA ELECTRICA

2. **Análisis de mi acción pedagógica**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Realizar sesiones de formación virtual con las fichas asignadas	Transferencia de los elementos teóricos de conocimiento de las actividades a aprendizaje a realizar	En algunas instancias hubo problemas de conexión por parte de los aprendices
Creación y aplicación de actividades de formación mediante el uso de diferentes plataformas, siendo Educaplay la principal.	Creación de actividades de formación dinámicas y entretenidas.	Algunos aprendices tuvieron dificultad accediendo a las actividades debido a que se encontraban en celular con bajo poder de procesamiento.

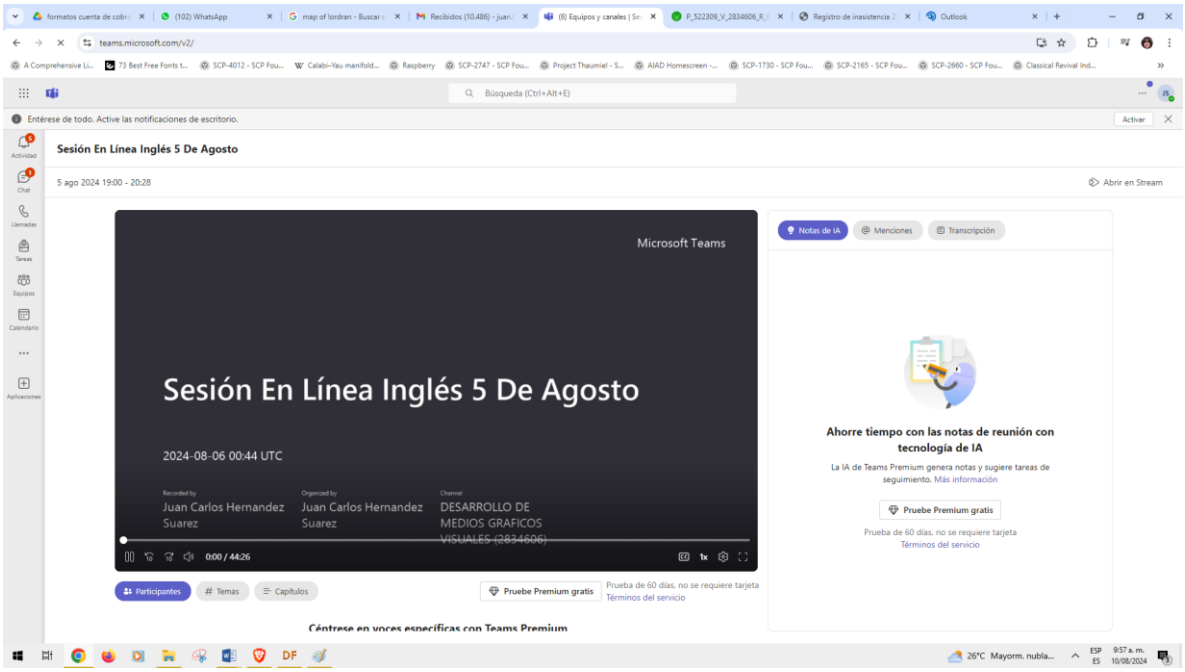
3. **Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas**

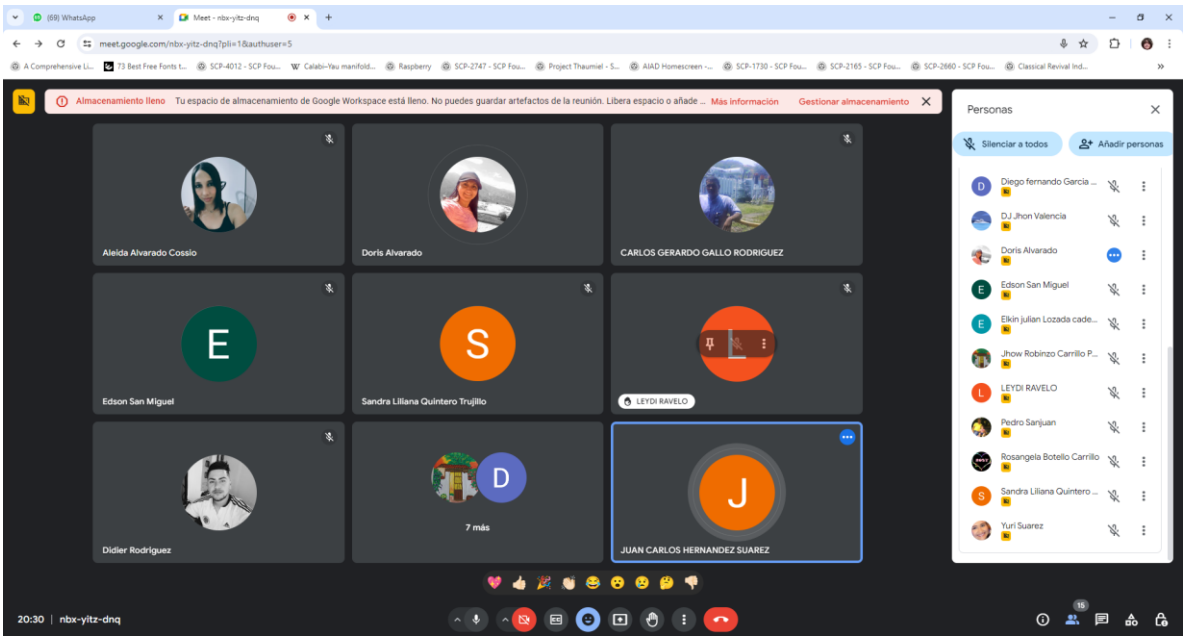
- Reuniones virtuales por Microsoft Teams
- Actividades de clase creadas en Educaplay

4. **Evidencias de trabajo**

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

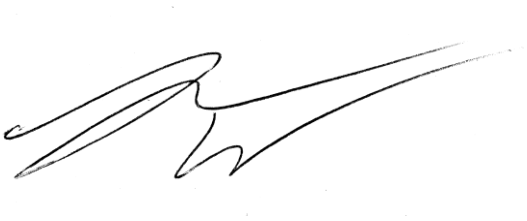

Sesión En Línea Inglés 5 De Agosto
5 ago 2024 19:00 - 20:28
Abrir en Stream
Microsoft Teams
Sesión En Línea Inglés 5 De Agosto
2024-08-06 00:44 UTC
Juan Carlos Hernandez Suarez
Juan Carlos Hernandez Suarez
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2834606)
0:00 / 44:26
Participantes
Temas
Capítulos
Pruebe Premium gratis
Prueba de 60 días, no se requiere tarjeta
Términos del servicio
Notas de IA
Menciones
Transcripción
Ahorre tiempo con las notas de reunión con tecnología de IA
La IA de Teams Premium genera notas y sugiere tareas de seguimiento. Más información
Pruebe Premium gratis
Prueba de 60 días, no se requiere tarjeta
Términos del servicio
Céntrese en voces específicas con Teams Premium


Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera espacio o añade ...
Más información
Gestionar almacenamiento
Aleida Alvarado Cossio
Doris Alvarado
CARLOS GERARDO GALLO RODRIGUEZ
Edson San Miguel
Sandra Liliana Quintero Trujillo
LEYDI RAVELO
Didier Rodriguez
7 más
JUAN CARLOS HERNANDEZ SUAREZ
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Diego fernando Garcia ...
DJ Jhon Valencia
Doris Alvarado
Edson San Miguel
Elkin julian Lozada cade...
Jhow Robinzo Carrillo P...
LEYDI RAVELO
Pedro Sanjuan
Rosangela Botello Carrillo
Sandra Liliana Quintero ...
Yuri Suarez
20:30 | nbx-yitz-dnq

5. Reflexiones y compromisos

N/A

Elaboró:



Juan Carlos Hernández Suárez

Instructor SENA

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de agosto del 2024

Señor
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5843491
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Juan Carlos Hernández Suárez, identificado con C.C. **1098817401** en calidad de contratista del CIMI, contrato **5843491**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de julio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de formación virtual con las fichas: 2834606 Ejecución de formación presencial con las fichas: 2924989 2823826 2696515 2727802 2874222 2925001 2994626 2924997 2874331 2925026 2925013 2994300	Formato horas aplicadas a la formación
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Toma y reporte de asistencia de las fichas 2924989 2823826	Capturas de pantalla de las listas de asistencia

	convivencia del Centro de Formación.	2696515 2727802 2874222 2925001 2994626 2924997 2874331 2925026 2925013 2994300	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Uso del LMS Zajuna	Capturas de pantalla
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	Creación de anuncios y revisión de evidencias LMS	Capturas de pantalla

	en cualquiera de las estrategias institucionales.	Zajuna según lienamientos de formación virtual	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	N/A	N/A

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

Cordialmente,



Juan Carlos Hernández Suárez

Contratista

C.C. No. 1098817401

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

Supervisor Contrato 5843491 de 2024

Coordinador académico

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Juan Carlos Hernández Sáez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098817401
FECHA INICIO REPORTE: 11/07/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 26/07/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
11/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1094064907	David Oviedo	David Oviedo	
11/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2923026	1094653086	Jorge Eduardo Mora		
16/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1098838731	Brayan G		
16/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2696515	1193149612	Andres Castell Mora	Andres Castell	
17/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716594	Gabriel Camilo T.	G	
17/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924474	1094527494	[illegible] GOMEZ		
17/07/24	6pm	10pm	4	Formación Inglés	2924326	1098821046	Diego Andres P	Diego Pabon	
19/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1094593826	Enzo Jose Bolaño		
19/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2926026	1101966760	Ariel Consuegra		
22/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2924981	1098011812	daryanna villa	daryanna.	
22/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2923026	1094653086	Pedro Garcia		
23/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2696515	1193149612	Andres Castell	Andres Castell	
24/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716594	Gabriel Torres	G	
24/07/24	6pm	10pm	4	Formación Inglés	2924492	1005320812	carolina Cruz	Carolina C.	
25/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331				
25/07/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2925026	1102652562	Ricardo Rueda	Ricardo Rueda	
26/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925011	1097780026	Luis Angel Buitrago		
26/07/24	6pm	10pm	4	Formación Inglés	92994300	1096068484	Maria Cañero	Yimena S.	

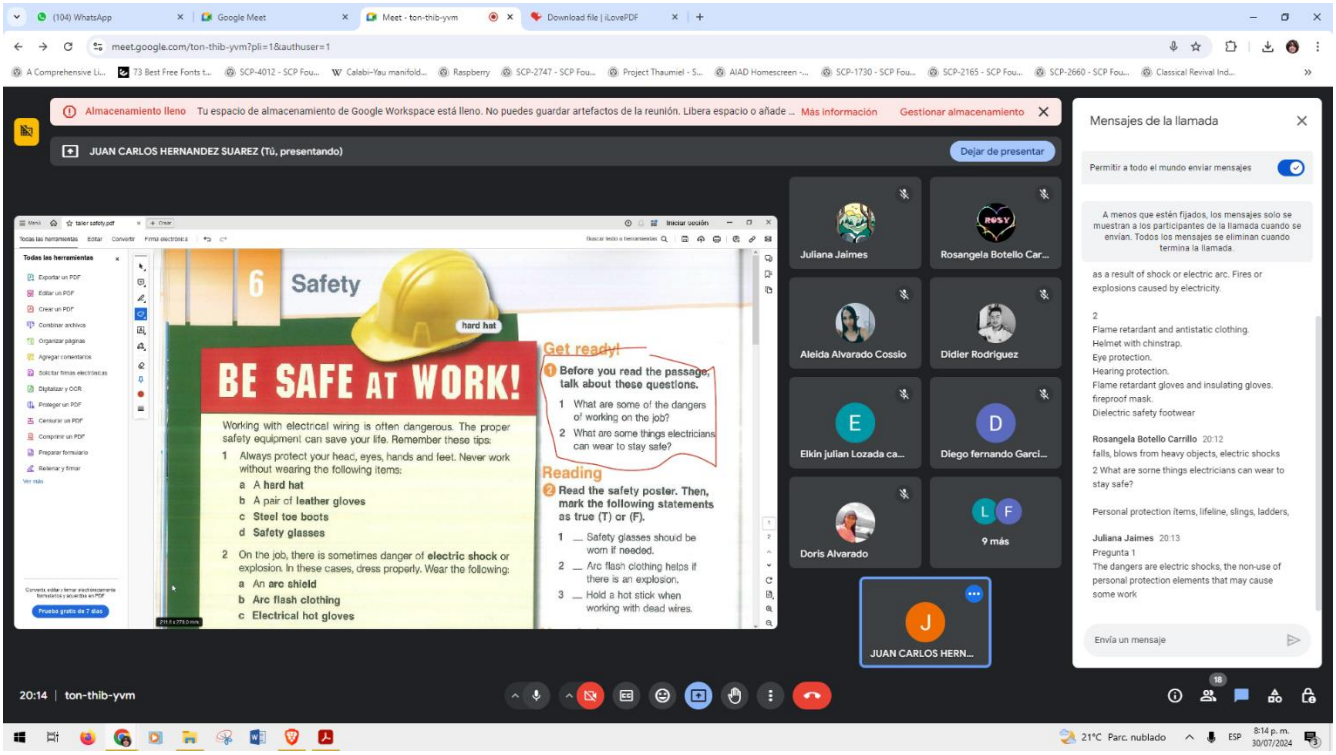
TOTAL HORAS

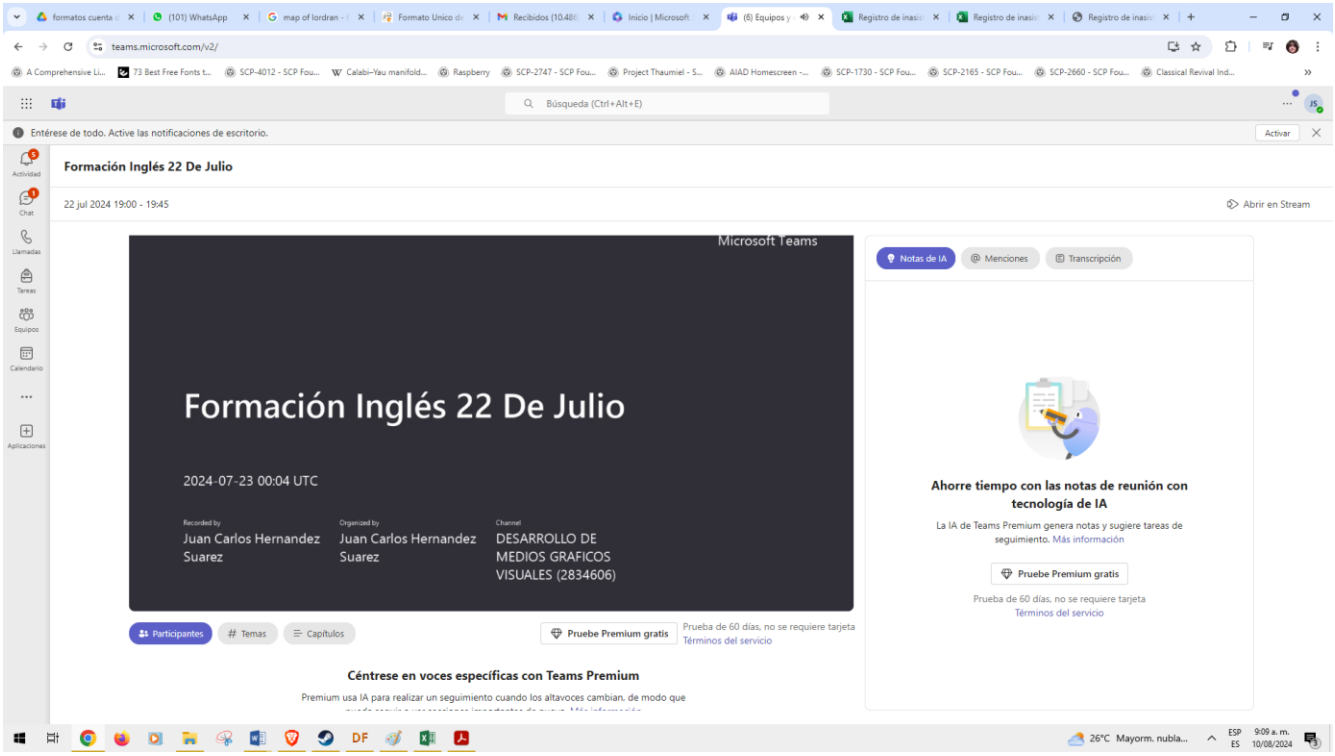
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

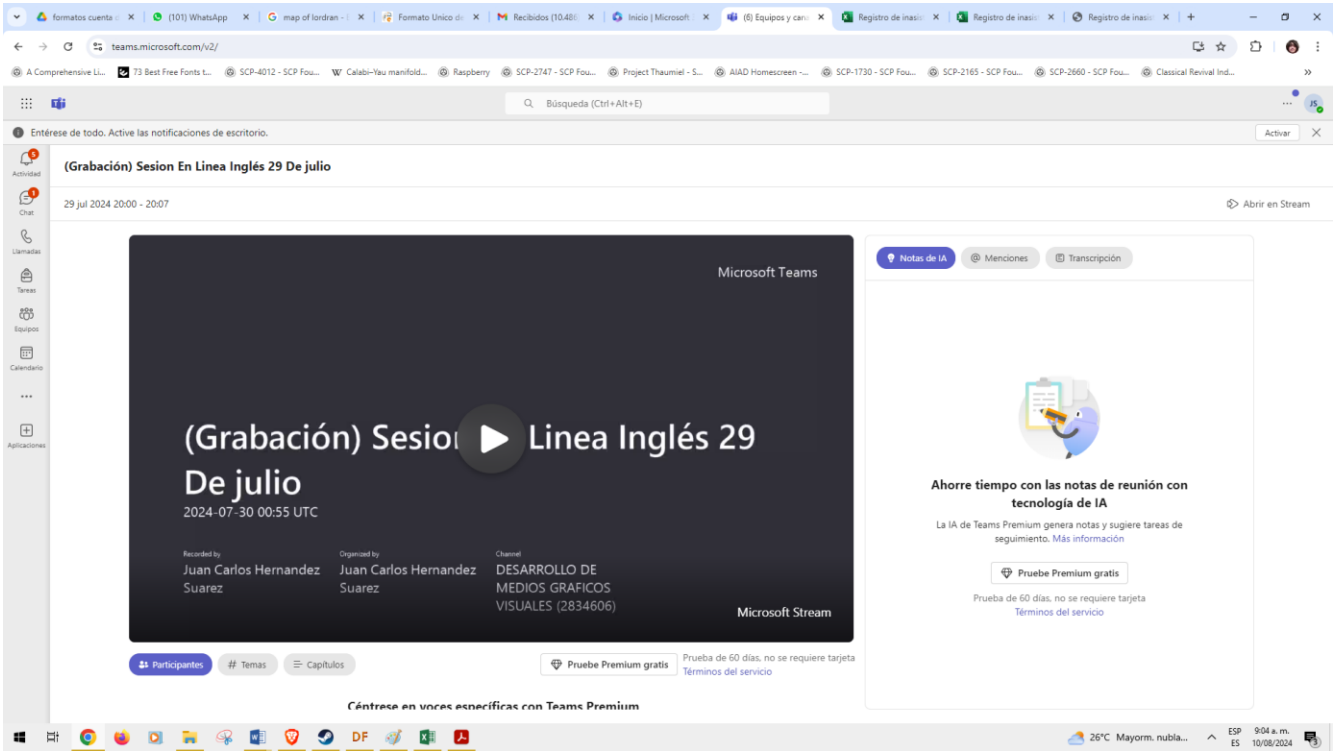
FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2024





INFORME POSCUENTA 2024



EVIDENCIA OBLIGACION 7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
5	No.	o de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Correo	JULIO														
6							L	M		M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	M
7							15	16	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	30	31
8	1	TI	1126240298	Hitston Berthein	Salazar Picón	hitston.salazar@soy.sena.edu.co		0	0	0	0				0	0	0	0		0	0
9	2	CC	1095838771	Brayan Yesith	Guarín Morales	brayan_yguarin@soy.sena.edu.co		0	0	0	0				0	0	0	0		0	0
10	3	CC	1005324286	Kevin Alexis	Sepulveda Monto	kevin_asepulveda@soy.sena.edu.co		0	0	0	0				0	0	0	0		0	0
11	4	CC	1102372441	Fernando	Barreto Garzón	fernando_barretog@soy.sena.edu.co		4	E	0	0				0	0	0	0		0	0
12	5	CC	1098773139	Jhoser fabian	Román Puentes	jhoser_roman@soy.sena.edu.co		0	0	0	0				0	0	0	0		0	0
13	6	CC	1098717043	Edwar Albeiro	Rincón Serrano	edwar_arincon@soy.sena.edu.co		4	0	0	0				0	0	0	0		0	0
14	7	CC	1095791848	Cristian Daniel	Orduz Ramirez	cristian_dorduz@soy.sena.edu.co		0	0	0	0				0	0	0	0		0	0
15	8	CC	1098819403	Yeiner Arley	Ayala Mancilla	yeiner_ayala@soy.sena.edu.co		0	0	0	0				0	0	0	0		0	0
16	9	CC	1006246009	Jeibison Ivan	Mapura Tellez	jimapura@misena.edu.co		0	0	0	0				0	0	0	6		0	6
17	10	CC	1007920836	Jhean Stif	Hernandez Buelva	jhean_buelvas@soy.sena.edu.co		1	0	0	6				6	0	0	6		0	0
18	11	CC	1043134817	Jonathan Gabriel	García Bermudez	jonathan_ggarcia@soy.sena.edu.co		0	0	0	0				0	0	0	0		0	0
19	12	CC	1005280634	Brayan Stiven	Patiño Muñoz	bspatino4@soy.sena.edu.co		4	0	0	0				0	0	4	6		0	0
20	13	CC	1005162768	Danny Leonardo	Vargas Gonzalez	danny_lvargas@soy.sena.edu.co		4	0	0	0				0	0	4	0		0	0
21																					
22						Instructor que registra la asistencia			EB	MR	MR				MR	MR	JP	RC		EB	MR	M
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					

INFORME POSCUENTA 2024

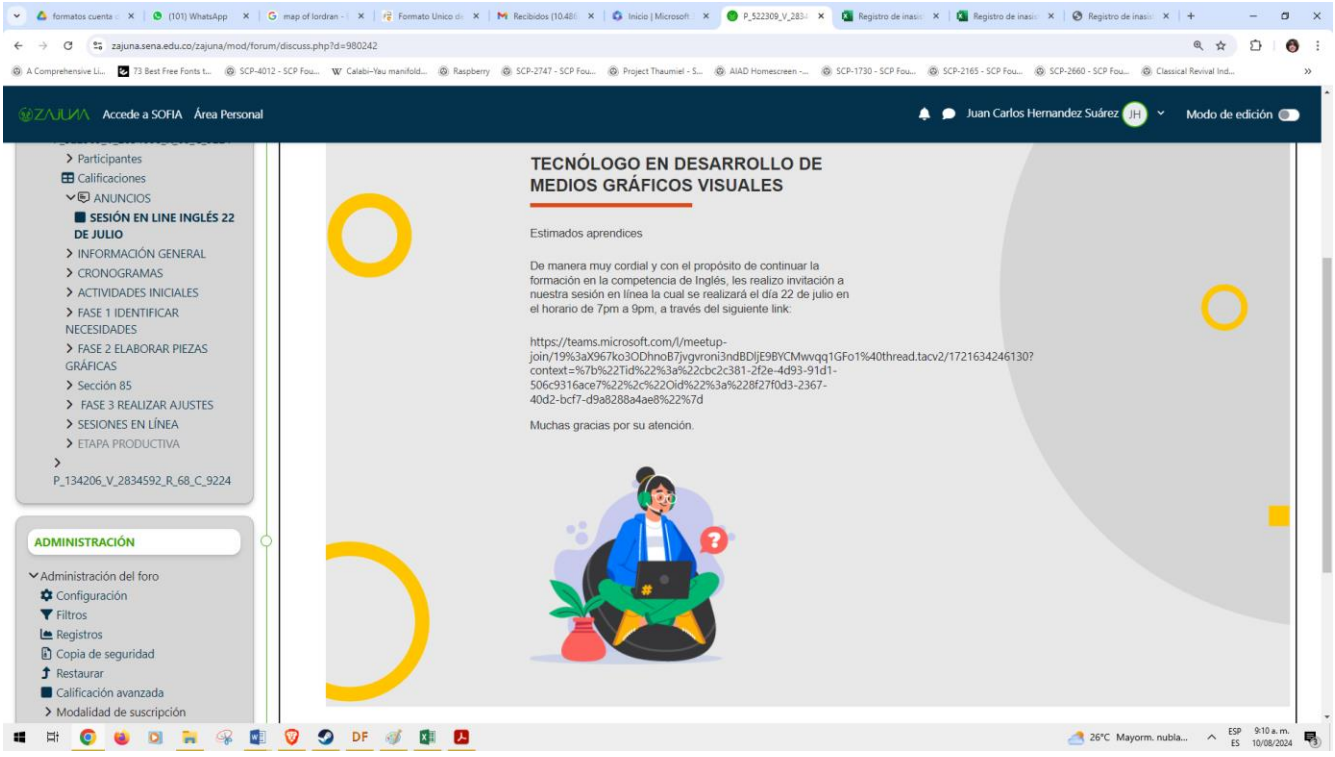
No	No IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	SEMANA 2																SEMANA 3														SEMANA 4																	
			MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		lunes		martes		miercoles		jueves		viernes		lunes		martes		miércoles		jueves		viernes		lunes		martes		miercoles			
			3	3	4	4	5	5	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	15	15	16	16	17	17	18	18	19	19	22	22	23	23	24	24	25	25	26	26	29	29	30	30	31	31		
1	1095799643	ALMEYDA MALAGON JUAN DAVID							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	0			0			0			0		0		
2	1015407401	ALVEAR ARCINIEGAS SAMUEL ANTONIO							0			0	0	0	0	0					A	0	0	6	0	0			5			6	0			0			0			5		0		
3	1096800302	ARTEAGA TRIANA LUIS FELIPE							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	0			0			0			0		0		
4	1097099171	BADILLO VARGAS KEVIN ANDRÉS							0			5	0	0	0	6					F	0	0	0	0	0			5			6	4			6			0			0		0		
5	1099365939	BLANCO PAEZ JUAN DIEGO							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	4			6			0			0		6		
6	1029860577	BRICEÑO YEPES MIGUEL ANGEL							0			0	0	0	6						A	6	4	6	4	0			0			0	0			0			5			0		6		
7	1005282165	DIAZ GARCES JONNATHAN DAVID							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	0			0			0			0		0		
8	1095303182	GOMEZ LAZARO MAYCOL ESNEYDER							0			0	0	0	0	0					R	0	0	0	0	0			0			0	0			0			5			0		0		
9	1097490774	GUTIÉRREZ JAIMES KEVIN SNEIDER							5			0	0	0	0	0					F	0	0	0	0	0			0			0	4			0			0			0		0		
10	1104128829	HOYOS CANTILLO YARIBEL							0			0	0	0	0	0					F	0	0	6	0	0			5			6	0			0			0			0		0		
11	1099739586	LARROTTA ORTEGA ANGEL FABIAN							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	0			0			0			0		0		
12	1095301504	NIÑO PEÑARANDA PEDRO ESTIVEN							5			5	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			5			6	0			0			5			0		0		
13	1099738483	ORTIZ LIZARAZO JOSE ARMANDO							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	0			0			0			0		0		
14	1100888383	PEDRAZA ACERO JEISON JULIAN							0			0	0	4	6						A	0	0	0	0	0			0			0	4			0			0			0		0		
15	1096539155	SARMIENTO GARCIA BRANDON							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	0			0			0			0		0		
16	1104126460	SERENO BRACAMONTE DEYSI CAROLINA							5			0	0	0	0	0					F	6	0	6	0	0			5			0	4			0			5			0		0		
17	1096539907	SUAREZ PINTO KEVIN CAMILO							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	0			0			0			0		0		
18	1099735996	TOLOZA RIVERO JOHANN STEVEEN							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	4			0			0			0		0		
19	1016716544	TORRES CIFUENTES GABRIEL CAMILO							0			0	0	0	0	0					A	0	0	0	0	0			0			0	0			0			0			0		0		
20	1043681510	ZAMBRANO OSPINO FERNEY ENRIQUE							0			0	0	0		0					A	0	4	6	0	0			0			0	0			0			0			0		6		

Programa de Formación: TECNOLOGO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL

Jornada: Tarde Ficha: 2925026

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD		NOMBRES	APELLIDOS	NA 3								SEMANA 4																			
	TIPO	NUMERO			ez		CESAR VELASQUEZ	JUAN CARLOS HERNANDEZ		JEFFER VALENCIA		DIEGO NIÑO	LUIS VARGAS		DIEGO NIÑO	ORLANDO FONSECA	NANCY RAMIREZ		CESAR VELASQUEZ	JUAN CARLOS HERNANDEZ		JEFFER VALENCIA		DIEGO	
					ana	miercoles tarde 17	jueves mañana 18	jueves tarde 18	viernes mañana 19	viernes tarde 19		lunes mañana 22	lunes tarde 22	martes mañana 23	martes tarde 23	miercoles mañana 24	miercoles mañana 24	miercoles tarde 24	jueves mañana 25	jueves tarde 25	viernes mañana 26	viernes tarde 26		lunes	
17	CC	1104126974	VICTOR HUGO	MÉNDEZ ACOSTA				0		0									0	0	0				
18	TI	1095305774	YOSTIN SANTIAGO	MONTAÑEZ SANTOS			0	0		0									0	0	0				
19	CC	1094663266	JORGE EDUARDO	MORA GARCIA			0	0		0									0	0	0				
20	CC	1007898262	JOHAN STEVEN	MORA MORA				0		0		5							1	0	0				
21	TI	1096198902	CHAROL BRICETH	NUÑEZ PEREIRA			1	0		0		0							0	0	0				
22	TI	1104127581	GERSON SMITH	OLIVERO TORRECILLA				0		0		0							0	0	0				
23	CC	1104125542	KEVIN DUVAN	ORTIZ DIAZ			0	0		0		0							1	0	0				
24	TI	1095302979	SAMUEL DAVID	OTAVO VELASQUEZ				0		0		0							0	0	0				
25	CC	1005564373	LUIS ENRIQUE	QUINTERO REY			0	0		0		0							0	0	0				
26	CC	1098631718	JUAN DAVID	RODRIGUEZ ALVAREZ				4		6		5							6	4	6				
27	TI	1102635302	RICARDO ANDRES	RUEDA GODOY			0	0		0		0							0	0	0				
28	TI	1098072286	JUAN DAVID	SUAREZ HERRERA				0		0		0							0	0	0				
29	CC	1095908162	GERARDO	VANEGAS GARCIA				0		0		0							0	0	0				
30	TI	1065235886	CAMILO ALBERTO	VASQUEZ SALCEDO				0		0		5							0	0	0				

EVIDENCIA OBLIGACIONES 12 Y 13



INFORME POSCUENTA 2024

