**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Septiembre de 2024

Señor (a)
**CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA**
**SEPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5898681 DEL AÑO 2024**
**Cargo del supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales**
**Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Septiembre** del año 2024

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.5898681 del año 2024**
MIRNA EDITH RAMOS CORENA. Identificada con cedula de ciudadanía No. 30.570.850 de Sahagún – Córdoba en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 31.070.727,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, un primer pago correspondiente a 23 días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.531.688,87) b)

ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor TRES MILLONES C U A T R O C I E N T O S C I N C U E N T A Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE

($3.452.303,00). b) un último pago correspondiente siete (7) días del mes de noviembre por valor de NOVESIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (920.614,13).

**Plazo:** Será hasta el 07 de noviembre de 2024

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro o Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G- 012 o normatividad vigente | **Se continuo formación profesional integral en los siguientes municipios y corregimientos.**<br>. --ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL con 20 aprendices en Riohacha.<br><br>SE INICIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.<br>--ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL con 33 aprendices en Ebanal.<br><br>--ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL con 34 aprendices en Mingueo | Gestión académica<br><br>sofiaplus.edu.co |
| 2 | Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024 | Elaboración de Guías de aprendizaje, planes de trabajo | Formatos en físico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato | Se entregaron las fichas de caracterización y listados de matrículas para los procesos correspondientes, se entregaron los paquetes en físico a gestión académica Se realizó el proceso de creación de ruta según programa de formación con su código pertinente | Senasofiaplus.edu.co Gestión académica |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado | Se asociaron los aprendices de cada comunidad a su ruta según programa y horarios asignados | Senasofiaplus.edu.co |
| 5 | Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Se elaboró el plan de trabajo | Evidencias Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje |
| 6 | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopiadel documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria. | La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento definido por la entidad. | Soportes rep osan en gestión académica |
| 7 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa deformación | Se elaboraron los documentos correspondientes al proceso de formación | Sena Sofía plus |
| 8 | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices. | Se comparte portafolio de evidencias con el coordinador, anexos como fichas de caracterización, | Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | listados de aprendices, guía de aprendizaje, planeación pedagógica, evidencias fotográficas. | |
| 9 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | En el mes de SEPTIEMBRE no fui convocada a actividades por el centro | |
| 10 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico | Se hace la visita a los respectivos líderes de las comunidades según los requerimientos, para socializar a la comunidad los programas de formación y establecer el proceso de matrícula, fecha y horarios de la formación según programa escogido. | Listado de asistencia. |
| 11 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. | Inicialmente se hace revisión de los paquetes por parte del apoyo de la líder del programa de víctimas que cumplan con los parámetros requeridos, y poder tener el visto bueno de la líder del programa para que los grupos puedan ser matriculados e iniciar su proceso de | Paquetes en físico en gestión académica,<br><br>Registro del proceso en senasofiaplus.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | formación.<br><br>Transcurrido el tiempo de formación los aprendices se evalúan, según logros adquiridos | Juicios evaluativos entregados a gestión académica |
| 12 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad. | En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad. | Evidencia a través de registro en senasofiaplus.edu.co |
| 13 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. | Se presento el reporte dentro de la fecha establecida | En plataforma sic y Secop ll |
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento. realizado al proceso de formación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera | En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los | Gestión académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada | aplicativos de la entidad. | |
| 16 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. | Se emplean diferentes estrategias didácticas | Guía de aprendizaje |
| 17 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad. | Senasofiaplus.edu.co |
| 18 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente. | En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad. | Correo cbarriosn@sena.edu.co |
| 19 | Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente. | En el mes de SEPTIEMBRE se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.<br>Se elabora el proceso de la cuenta con sus anexos<br>Se comparte portafolio de evidencias | Plataforma sic y Secop ll |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores | Me encuentro certificado en la norma por competencia en el nivel intermedio. | Verificación en Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con:<br>a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato<br>e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices<br>que le sean asignados. | -Seguimiento al proceso de desempeño de los aprendices en formación según el programa.<br><br>- verificación de registros en la plataforma pertinente.<br><br>-Convocatoria a través de las líderes en las diferentes comunidades para proceso de socialización de la oferta del SENA, de sus diferentes programas de formación. | Listados de asistencia<br><br>Plataforma senasofiaplus<br><br>Imágenes fotográficas registradas en los informes compartidos con líder del programa y supervisor. |
| 22 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento d e l o b j e t o<br>contratado. | A la fecha no tengo bienes asignados | A la fecha no tengo bienes asignados |
| 23 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades<br>del contrato. | En el mes se cumplió con las actividades requeridas. | Lista de asistencia |
| 24<br><br><br><br>25 | ejecución del programa de formación a la coordinación académica<br><br>25. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor | En este mes no se me fueron asignadas actividades inherentes al contrato. | En este mes no se me fueronasignadas actividades inherentes al contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, **y el No. 4562385529 De la planilla expedida por SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2024**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (19) folios, 34 fotos

Cordialmente,

**Firma**
**Mirna Edith ramos corena**
**Contratista**
**C.C. No. 30.570.850 de Sahagún- Córdoba**

**INFORME DE EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2024**

**INSTRUCTOR: MIRNA EDITH RAMOS CORENA**

**TÉCNICO: LABORAL EN DISEÑO DE MODAS**

**MUNICIPIO DE RIOHACHA**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"**

**2024**



@SENAcomunica www.sena.edu.co

**INTRODUCCIÓN**

Se denomina **bisutería** artesanal a la elaboración de objetos o materiales de adorno que imitan a la joyería, que están hechos de materiales no preciosos.

El inicio de los trabajos en **bisutería** aparece casi en paralelo con la especie humana en el principio la utilizaban con fines protectores y mágicos, los pueblos antiguos usaban conchas, piedras o, flores para fabricar accesorios a los que les conferían poder mágico o protector.

En el antiguo Egipto cobro una verdadera importancia además del valor decorativo estas tenían atribuidas propiedades mágicas y religiosas, por los distintos materiales y formas con las que eran elaboradas.

Durante la edad media se reservaban solo a los religiosos, a los soberanos o a todos aquellos que ostentaban poder como símbolo de autoridad, fue bastante después que se volvió un regalo ideal para agasajar a la persona amada simbolizando compromiso y respeto.

Hoy en día la **bisutería** es un abanico de oportunidad industrial que se dedica a la producción de objetos o materiales que sirven de adorno e imitan a la joyería, pero están elaborados con materiales no preciosos, nos ofrece verdaderas obras de arte para mejorar nuestro estilo, para reforzar nuestra imagen los pendientes de **bisutería** y esta gama en general complementan y diferencian el estilo de cualquier persona para vernos y sentirnos mucho más guapas.

***A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de SEPTIEMBRE del 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios:*** **No. CO1.PCCNTR.5898681 DEL AÑO 2024**

**Evidencias de las actividades realizadas del programa de formación,**
**ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL EN RIOHACHA – FUNDACION RENACER**
**FICHA # 3040771**
**FECHA DE INICIO 5/08/2024**
**FECHA DE FINALIZACION 28/09/2024**

ESTE GRUPO PRESENTA POCAS EVIDECIAS DEBIDO AL TIPO DE POBLACION







11 sept 2024 3:28:32 p. m.
59 Carrera 7H Riohacha La Guajira


11 sept 2024 2:25:08 p. m.
59 Carrera 7H Riohacha La Guajira


16 sept 2024 4:20:25 p. m.
59 Carrera 7H Riohacha La Guajira

**Evidencias de las actividades realizadas del programa de formación,**
**ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL**
**EN FONSECA**
**FICHA # 3040764**
**FECHA DE INICIO 02/08/2024**
**FECHA DE FINALIZACION 25/08/2024**


















**Evidencias de las actividades realizadas del programa de formación,**
**ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA**
**EN EBANAL**
**FICHA # 3074635**
**FECHA DE INICIO 09/09/2024**
**FECHA DE FINALIZACION 30/10/2024**







13 sept 2024 3:44:06
p. m.
El Ebanal Riohacha La Guajira


13 sept 2024 2:47:19 p. m.
El Ebanal Riohacha La Guajira


17 sept 2024 4:26:37 p. m.
El Ebanal Riohacha La Guajira


17 sept 2024 3:00:08
p. m.
El Ebanal Riohacha La Guajira







**ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL EN MINGUEO**
**FICHA # 3078211**
**FECHA DE INICIO 13/09/2024**
**FECHA DE FINALIZACION 10/10/2024**







14 sept 2024 3:22:26
p. m.
Calle 4° A Dibulla La Guajira


14 sept 2024 4:45:22
p. m.
Calle 4° A Dibulla La Guajira


14 sept 2024 3:22:43
p. m.
Calle 4° A Dibulla La Guajira


14 sept 2024 4:16:38 p. m.
Calle 4° A Dibulla La Guajira


14 sept 2024 4:16:23 p. m.
Calle 4° A Dibulla La Guajira


14 sept 2024 3:23:03
p. m.
Calle 4° A Dibulla La Guajira







**EVIDENCIAS DE LA PARTICIPACION EN LA FORMACION**
**DESARROLLO CURRICULAR**






PARTICIPACION EN LAS REUNION CONVOCADA POR LA LIDER DEL PROGRAMA




PARTICIPACION EN LA REUNION CONVOCADA POR EL SUPERVISOR DEL PROGRAMA







Tec. Laboral en Diseño de Modas.

MIRNA EDITH RAMOS CORENA

INSTRUCTOR