PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, septiembre 17 de 2024

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5881805** del año 2024

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.309.475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.**Plazo:** Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo de los programas asignados. Fichas asignadas y trabajadas durante el mes en ejecución. Programas: - Auditoría Interna de Calidad – NTC ISO 9001. Se desarrolló el proceso de formación para las fichas asignadas: 3083614, 3083615, 3083616, 3083617	Evidencia 1: Publicación de anuncio con información específica sobre el curso a desarrollar, como parte de la apertura para su desarrollo. Evidencia 2: Pantallazo dinamización del programa de actividades iniciales para su socialización.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Alistamiento, preparación, orientación, desarrollo y apoyo en las Unidades de aprendizaje No 1, 2 , 3, y 4 para el proceso de aprendizaje de la población virtual asignada en los cursos Se programaron las sesiones en línea para la orientación del programa de formación a desarrollarse.	Evidencia 3. Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación. Cuarta unidad. Evidencia 4. Pantallazo de actividad planeada para la Primera unidad del curso Auditoria Internas

			de Calidad- NTC ISO 9001.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En cada unidad se proponen actividades como foros de reflexión inicial, talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa. Se orienta al aprendiz al desarrollo de actividades practicando las responsabilidades de auditor líder en su proceso formativo.	Evidencia 5. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo. Evidencia 6. Pantallazo sobre actividad de investigación y apoyo en su proceso formativo de las fichas asignadas. Evidencia 7. Pantallazo talleres para la aplicación de momentos en la auditoria motivando al aprendiz a asumir el rol de auditor líder.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de	Los aprendices de las fichas asignadas fueron asociados a la plataforma Zajuna a través de la plataforma Senasofiaplus el 16 de septiembre.	Evidencia 8. Pantallazo asociación de aprendices en la plataforma www.senasofiaplus, dentro del plazo establecido.

	Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En este periodo no se realizaron actividades de promoción.	N.A.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo al aprendiz para el ingreso a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias.	Evidencia 9. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Guías de aprendizaje de cada unidad para el desarrollo de los talleres que deben realizar como evidencia de la formación del proceso orientado en la plataforma Sajuna.	Evidencia 10. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la Tercera unidad de aprendizaje. Guía de aprendizaje
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	El último día de programación de las fichas se realiza la finalización del programa de formación, incluyendo los reportes solicitados y descargando los reportes de juicios	Los informes son entregados de acuerdo las fechas programadas

		evaluativos para su respectiva certificación.	
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Afiliación a Seguridad Social: Salud Nueva EPS, Pensión Colpensiones y ARL en Positiva, realizando el aporte correspondiente.	Certificación del pago a seguridad social, mes de septiembre.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	N/A

	sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes sobre ejecución del contrato .	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Los informes mensuales se presentan con sus respectivas evidencias según orientaciones dadas por el proceso de contratación y el supervisor de contratos	Evidencia 11. Pantallazo documento cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes según solicitud de la entidad.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para	Se cumplió con la disponibilidad de atención	Evidencia 12. Pantallazo planeación

	atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	a los aprendices en las fichas programadas	atención y orientación oportuna a través de configuración de chat y conferencia
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30660877 de la planilla, operador ASOPAGOS mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



Firma

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

Contratista

C.C. No. 63.309.475

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.5881805**

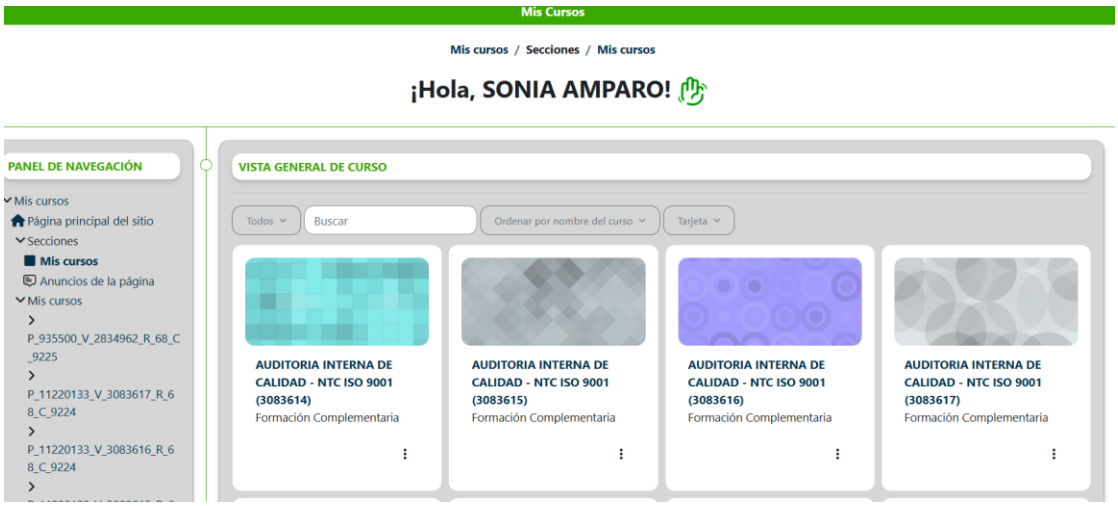
Coordinador Académico de Programas Especiales

ANEXO 1 INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL CONTRACTUAL
Septiembre de 1 al 17 DEL AÑO 2024

Referencia: CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

1. Fichas atendidas en de septiembre de 2024.

Fichas	**Programa de formación**
Se atienden 4 Fichas asignadas	- AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Se desarrolló el programa de formación de las fichas asignadas 3083614, 3083615, 3083616, 3083617 Fecha de inicio 16 de septiembre Fecha finalización: 11 de octubre



2. Evidencias del desarrollo contractual

Evidencia 1. Publicación de anuncio con información específica sobre el curso a desarrollar, como parte de la apertura para su desarrollo.



La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 16 de septiembre de 2024, 00:00.

Saludo de Bienvenida
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - lunes, 16 de septiembre de 2024, 16:59

SALUDO DE BIENVENIDA

Estimado Aprendiz.

En nombre de la comunidad educativa SENA, le doy la más cordial bienvenida al curso **AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD NTC ISO 9001- FICHA-3083614**

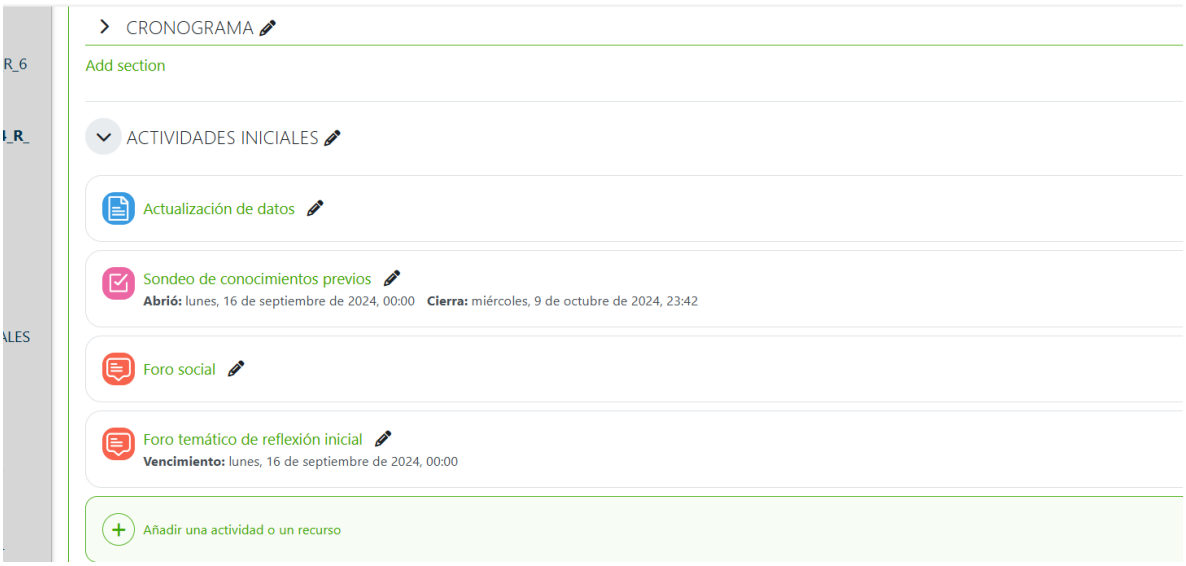
El curso inicia hoy **16 de septiembre** y finaliza el **11 de Octubre** con fecha final para la **recepción de evidencias hasta el día 09 de octubre de 2024**; duración de 40 horas que se desarrollarán en cuatro unidades de aprendizaje.

Como su tutora virtual, **Sonia Amparo Esteban Caicedo**, le estaré acompañando para prestarle todo el apoyo a través de los diferentes medios de comunicación disponibles en la plataforma: foros de discusión, chat, correo electrónico y sesiones en línea.

Es importante tener en cuenta las " Reglas de Convivencia" que garantizan la armonía, el respeto y la tolerancia dentro del grupo para un exitoso proceso de formación; su descarga la podrá realizar a través de la ruta: Panel de Navegación / Información del Programa/ Lineamientos, Normas y Requerimientos.

"La calidad nunca es un accidente, siempre es resultado de un esfuerzo de la inteligencia (John Ruskiin)

Evidencia 2. Pantallazo dinamización del programa de actividades iniciales para su socialización



CRONOGRAMA

Add section

ACTIVIDADES INICIALES

Actualización de datos

Sondeo de conocimientos previos
Abrió: lunes, 16 de septiembre de 2024, 00:00 **Cierra:** miércoles, 9 de octubre de 2024, 23:42

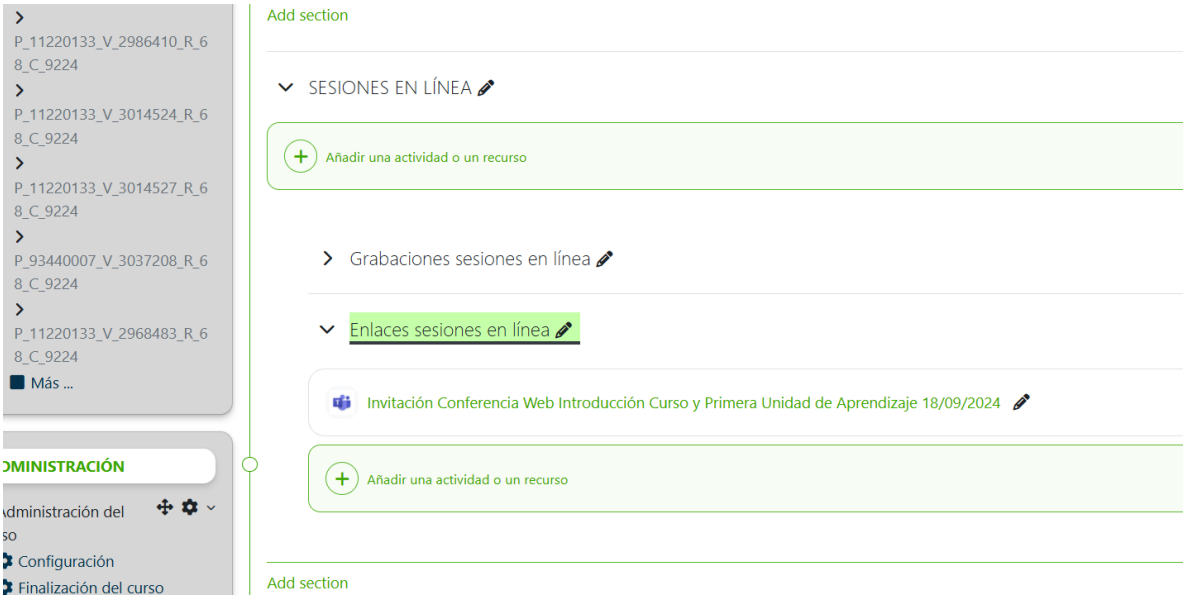
Foro social

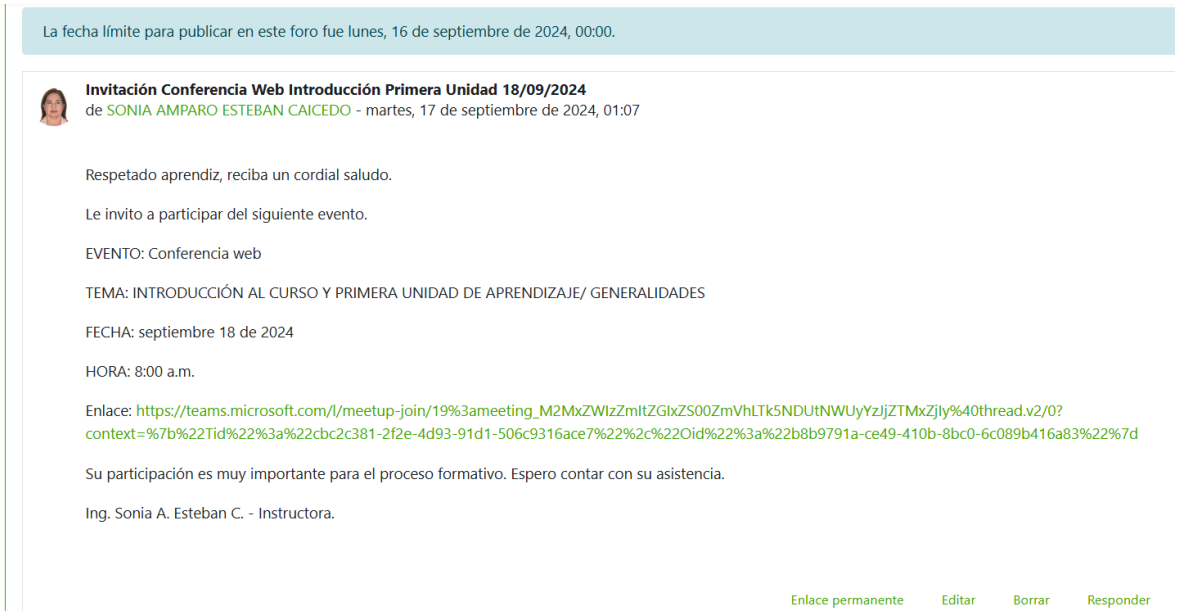
Foro temático de reflexión inicial
Vencimiento: lunes, 16 de septiembre de 2024, 00:00

Añadir una actividad o un recurso



Evidencia 3. Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación.

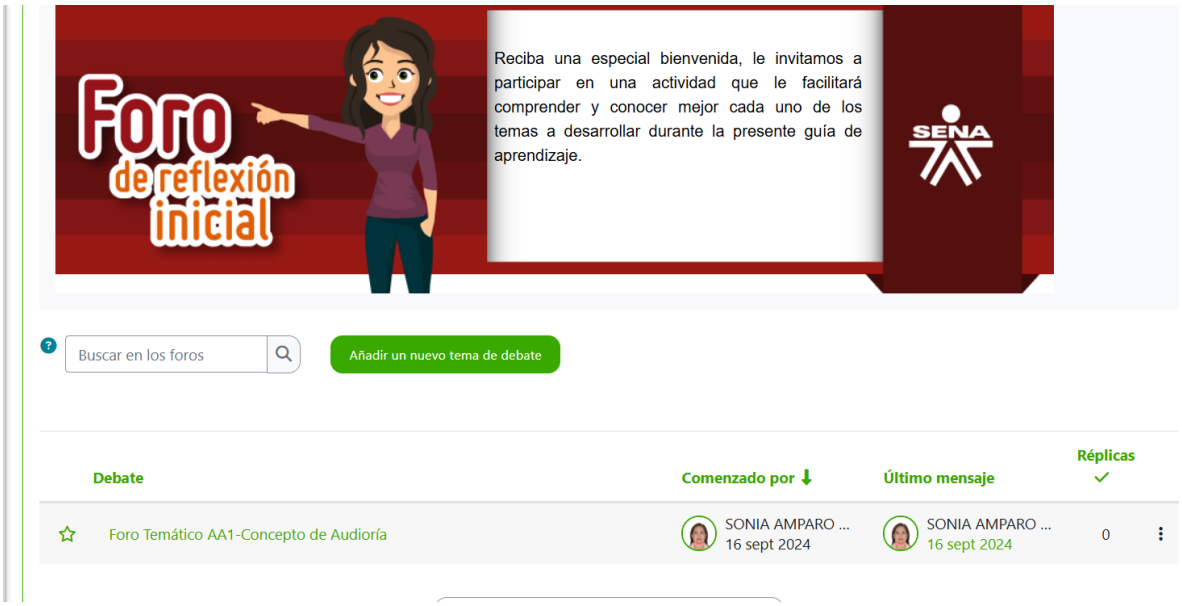




Evidencia 4. Pantallazo de actividad planeada para la primera unidad del curso Auditoria Internas de Calidad- NTC ISO 9001.



Evidencia 5. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo.





Evidencia 6. Pantallazo sobre actividad de investigación y apoyo en su proceso formativo de las fichas asignadas.

- **Actividades de contextualización e identificación de conocimiento necesarios para el aprendizaje.**

En este segundo momento de su aprendizaje, tiene la intencionalidad pedagógica de despertar el interés requerido para provocar el aprendizaje, la voluntad, la motivación, la indagación, la consulta y la investigación, sobre los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que tenga sobre la **auditoría interna de calidad** y su experiencia real en el tema.

Es importante investigar temas sobre "*Aspectos generales de la auditoría, auditorías de calidad y entrenamiento de auditores*", y una vez investigado, diligencie el siguiente cuadro, que permitirá un reconocimiento de conceptos, lo que le permitirá comparar el antes y el después a través del diligenciamiento del mismo:

CONCEPTOS	LO QUE CONOZCO	LO CONSULTADO
¿Cómo nacieron o aparecieron las auditorías?		
¿Qué entiende por auditoría interna?		
¿Qué es una auditoría interna de calidad?		
¿Cuál es la importancia de la auditoría?		
¿Qué clasificaciones conoce de las auditorías?		
¿Qué habilidades debe adquirir un buen auditor?		
¿Qué actitud debe tener un auditor en el desarrollo de la auditoría?		
¿Cuál es el objetivo de las auditorías internas de calidad?		

Una vez complete el cuadro propuesto, si lo considera pertinente, puede coordinar con el instructor a cargo la discusión de su experiencia en el desarrollo de este ejercicio, en alguna de las sesiones en línea que se realizan a lo largo del programa de formación según el cronograma de actividades.

Evidencia 7. Pantallazo talleres para la aplicación de momentos en la auditoria motivando al aprendiz a asumir el rol de auditor líder.

EVIDENCIA: AA3-EV2
TALLER REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA

Con base en el plan de auditoría realizado en la actividad AA2, evidencie la ejecución de las tres fases de auditoría (reunión de apertura, obtención de información, reunión de cierre. Para esto seleccione un (1) proceso organizacional (compras, recurso humano, misionales o de mejora continua) al que le haya planeado la lista de verificación, y realice los siguientes puntos:

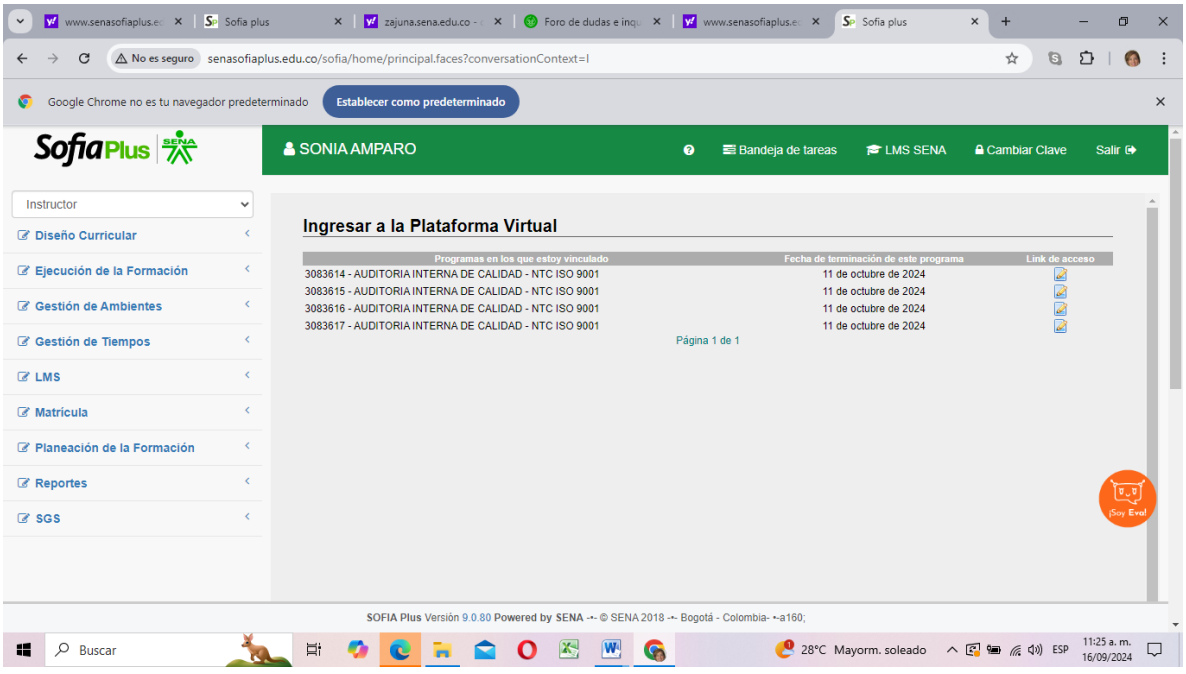
a) *Identifique el objetivo y convoque a la asistencia de la "Reunión de apertura".* **Realice un corto video con su reunión de apertura y agregue aquí el enlace. (tiene como ejemplo el video** https://www.youtube.com/watch?v=WvbAoDMt8uY**)**

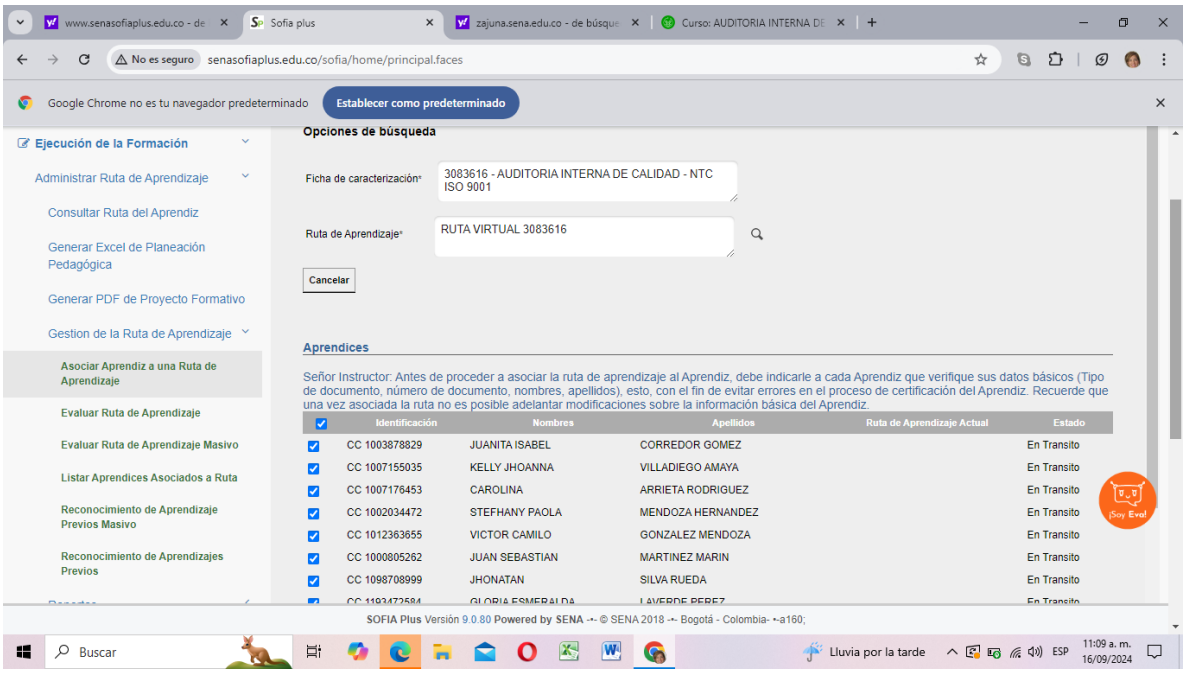
b) *Comunicación durante la auditoría:* defina las técnicas o estrategias de comunicación que usará durante la auditoría.

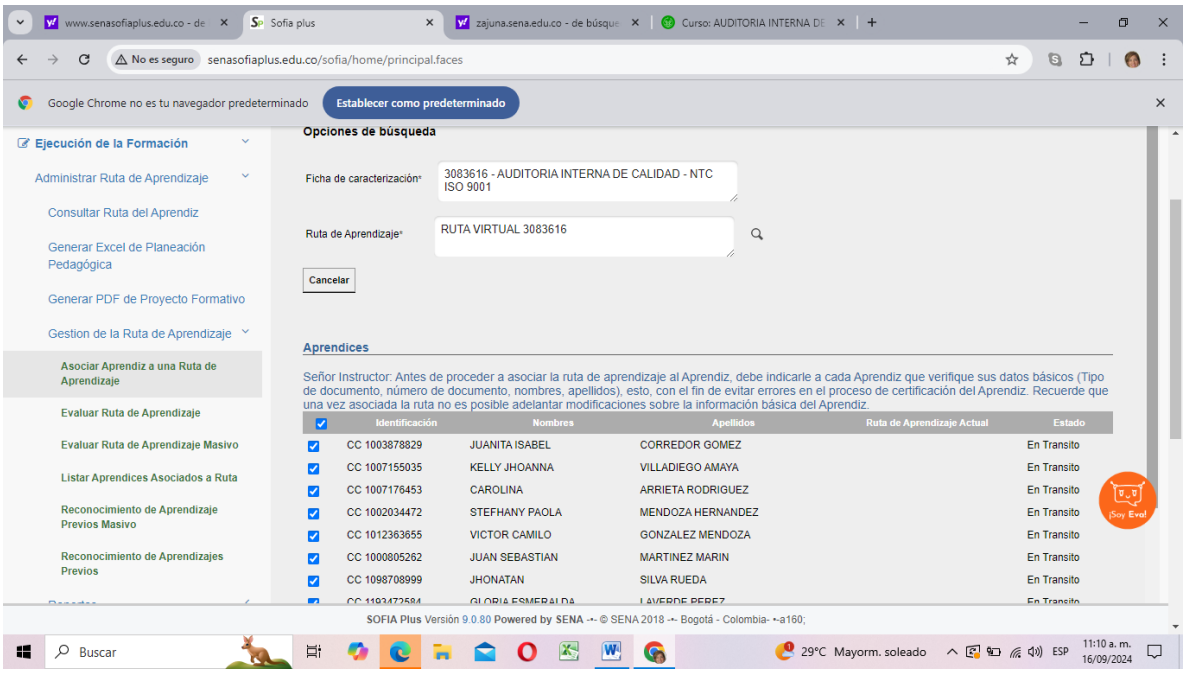
c) *Revisión documental durante la realización de la auditoría*. Registre los nombres de los documentos que solicitó para verificación y en observaciones registre la fecha del documento y si está o no vigente.

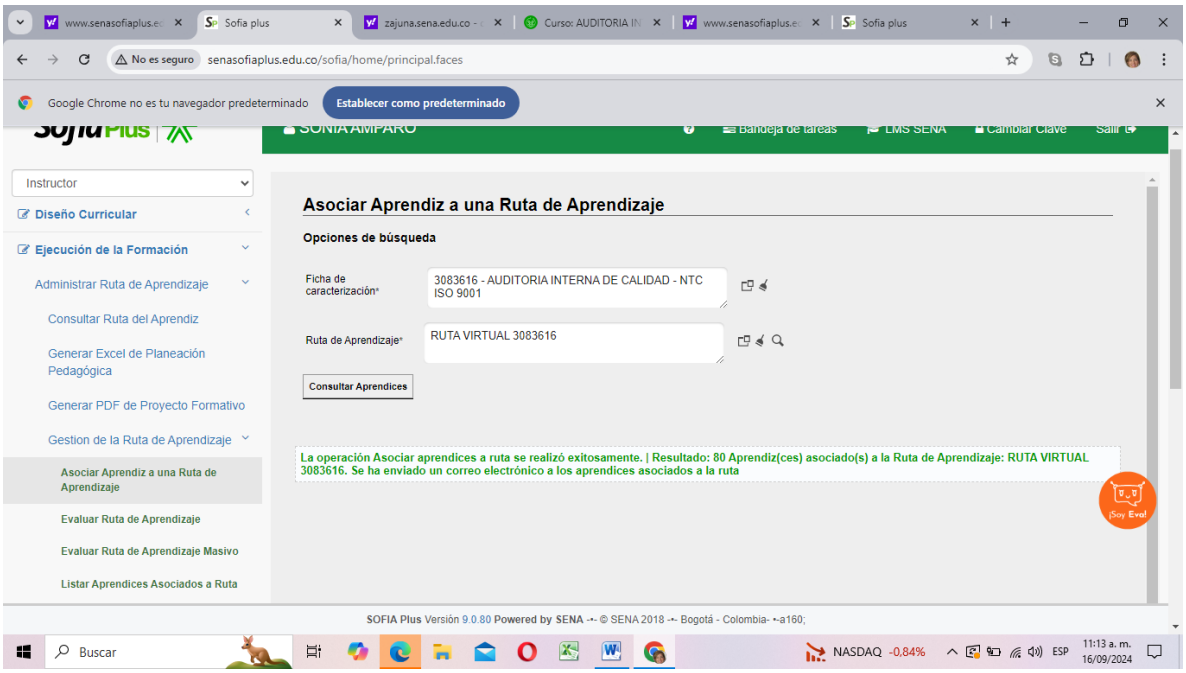
Nº	Documento Revisado	Observaciones del Documento

Evidencia 8. Pantallazo asociación de aprendices en la plataforma www.senasofiaplus, dentro del plazo establecido.




Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3083616 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3083616
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1003878829 JUANITA ISABEL CORREDOR GOMEZ En Transito
CC 1007155035 KELLY JHOANNA VILLADIEGO AMAYA En Transito
CC 1007176453 CAROLINA ARRIETA RODRIGUEZ En Transito
CC 1002034472 STEFHANY PAOLA MENDOZA HERNANDEZ En Transito
CC 1012363655 VICTOR CAMILO GONZALEZ MENDOZA En Transito
CC 1000805262 JUAN SEBASTIAN MARTINEZ MARIN En Transito
CC 1098708999 JHONATAN SILVA RUEDA En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
11:09 a. m.
16/09/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3083616 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3083616
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1003878829 JUANITA ISABEL CORREDOR GOMEZ En Transito
CC 1007155035 KELLY JHOANNA VILLADIEGO AMAYA En Transito
CC 1007176453 CAROLINA ARRIETA RODRIGUEZ En Transito
CC 1002034472 STEFHANY PAOLA MENDOZA HERNANDEZ En Transito
CC 1012363655 VICTOR CAMILO GONZALEZ MENDOZA En Transito
CC 1000805262 JUAN SEBASTIAN MARTINEZ MARIN En Transito
CC 1098708999 JHONATAN SILVA RUEDA En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
11:10 a. m.
16/09/2024



Evidencia 9. Pantallazo guía de orientación para el ingreso de los aprendices a la plataforma Zajuna, su recorrido y reconocimiento para el desarrollo de las actividades iniciales.

Ing. Sonia Amparo Esteban C.

GUIA DE ORIENTACIÓN PARA EL INGRESO

A LA PLATAFORMA ACADÉMICA SAJUNA-SENA

1. Ingresa a https://zajuna.sena.edu.co/

   En esta pantalla da clic sobre Manual del aprendiz, en el cual encontrará la explicación de forma general para su familiarización con la nueva plataforma.

2. Digita la información solicitada:



Evidencia 10. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la Tercera unidad de aprendizaje. Guía de aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** Auditoría Interna de Calidad - NTC ISO 9001.
- **Código del programa de formación:** 11220133 Versión 2.
- **Nombre del proyecto (si es formación titulada):** N/A.
- **Fase del proyecto (si es formación titulada):** N/A.
- **Actividad de proyecto (si es formación titulada):** N/A.
- **Competencia:** 210001004. Determinar los sistemas de gestión según el marco estratégico.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** 210001004-03. Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización.
- **Duración de la guía:** 10 horas.

2. **PRESENTACIÓN**

La auditoría interna es una actividad de evaluación independiente y objetiva para agregar valor y mejorar las operaciones relacionadas con el sistema de gestión de calidad, así como las áreas contable, financiera, administrativa y operativa de una organización, ayudándole a cumplir por una parte los requisitos de las partes interesadas y los objetivos y políticas trazadas. Las auditorías ayudan a mejorar la eficacia de sus procesos, proporcionando así un servicio efectivo a los más altos niveles de la administración.

DESARROLLO DE LA AUDITORÍA

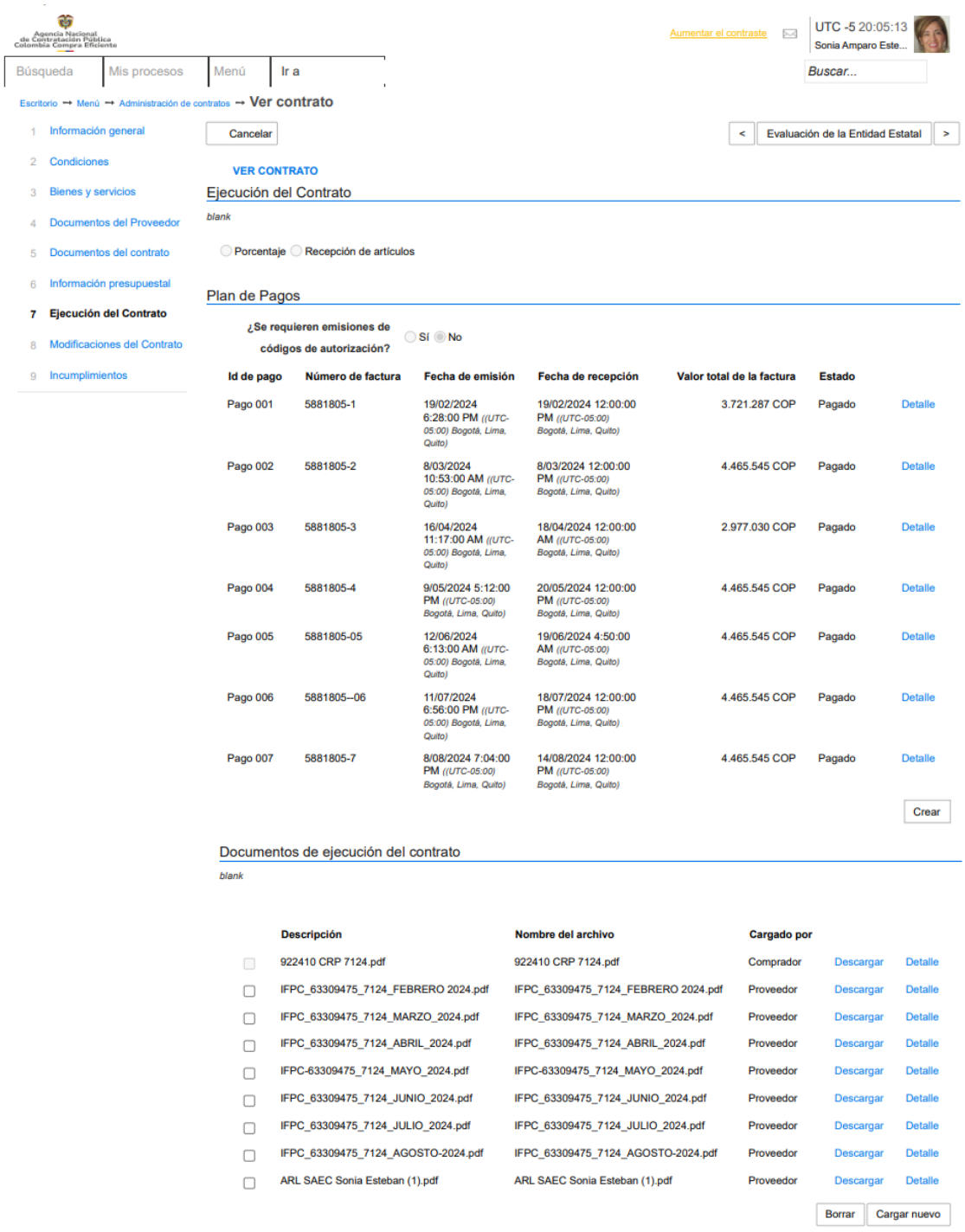
INTRODUCCIÓN

La auditoría interna es una actividad de evaluación independiente y objetiva para agregar valor y mejorar las operaciones relacionadas con el sistema de gestión de calidad, así como las áreas contable, financiera, administrativa y operativa de una organización, ayudándole a cumplir por una parte los requisitos de las partes interesadas y los objetivos y políticas trazadas. Las auditorías ayudan a mejorar la eficacia de sus procesos, proporcionando así un servicio efectivo a los más altos niveles de la administración.



El auditor interno desarrolla su trabajo en el marco de cumplimiento de las normas internacionales para el ejercicio profesional de la auditoría interna, lo que le da certeza y confianza al consejo de administración, de que su trabajo y

Evidencia 11. Pantallazo informe cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes y cuenta de cobro en las fechas establecidas por la entidad.



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 20:05:13 | Sonia Amparo Este...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	5881805-1	19/02/2024 6:28:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/02/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.721.287 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	5881805-2	8/03/2024 10:53:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	5881805-3	16/04/2024 11:17:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/04/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.977.030 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	5881805-4	9/05/2024 5:12:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/05/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5881805-05	12/06/2024 6:13:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/06/2024 4:50:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	5881805--06	11/07/2024 6:56:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	5881805-7	8/08/2024 7:04:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
922410 CRP 7124.pdf	922410 CRP 7124.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
IFPC_63309475_7124_FEBRERO 2024.pdf	IFPC_63309475_7124_FEBRERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
IFPC_63309475_7124_MARZO_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_MARZO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
IFPC_63309475_7124_ABRIL_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_ABRIL_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
IFPC-63309475_7124_MAYO_2024.pdf	IFPC-63309475_7124_MAYO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
IFPC_63309475_7124_JUNIO_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_JUNIO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
IFPC_63309475_7124_JULIO_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_JULIO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
IFPC_63309475_7124_AGOSTO-2024.pdf	IFPC_63309475_7124_AGOSTO-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ARL SAEC Sonia Esteban (1).pdf	ARL SAEC Sonia Esteban (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Evidencia 12. Pantallazo planeación atención y orientación oportuna a través de configuración de chat, conferencia y envió de mensajes.





INVITACIÓN PRIMERA CONFERENCIA WEB CURSO AUDITORIA Pública

Sonia Amparo Esteban Caicedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cco: moncho-88@hotmail.com; amorteguipulidoa@yahoo.com; mariakite_2016@hotmail.com; **y 314 más**

Mar 17/09/2024 23

Cordial saludo, respetado aprendiz.

Me permito informarle que ya se encuentra activo para el desarrollo del curso en la plataforma Zajuna, a la cual podrá ingresar a través de la ruta www.zajuna.sena.edu.co con el número de su documento de identidad y contraseña la misma de la plataforma senasofiaplus.edu.co. Le invito mañana a las 8:00 a.m. a la primer conferencia web en la cual se orientará para el desarrollo del curso así como para las actividades de la primera unidad. En ingreso es a través del siguiente enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2MxZWIzZmItZGIxZS00ZmVhLTk5NDUtNWUyYzJjZTMxZjly%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b8b9791a-ce49-410b-8bc0-6c089b416a83%22%7d

Join conversation

teams.microsoft.com

Su participación es importante.

Sonia Amparo Esteban Caicedo-Instructora



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME POSCUENTA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, septiembre 2 de 2024

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5881805** del año 2024

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.309.475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 9 hasta el 31 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad,	Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad,	Evidencia 1: Pantallazos publicación de

	profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo de los programas asignados. Fichas asignadas y trabajadas durante el mes en ejecución. Programas: - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD- NTC ISO 9001 Se finaliza programa de formación de las fichas: 3037208, 3037221, 3037224, 30372235	anuncios en la plataforma académica Zajuna con la lista de aprendices que finalizan satisfactoriamente el curso y obtienen la certificación. Evidencia 2: Pantallazo cronograma del curso de formación.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Apoyo en los requerimientos solicitados por los aprendices para la finalización del proceso de aprendizaje de la población virtual asignada en los cursos	Evidencia 3. Pantallazo atención asincrónica a través de foro dudas e inquietudes y mensajería, como apoyo a las inquietudes de los aprendices.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo no se han asignado nuevas fichas.	N.A.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro	Los aprendices de las fichas asignadas fueron asociados a la plataforma Zajuna a través de la plataforma Sena Sofia Plus en el momento en que me fue habilitado el ingreso a	Evidencia 4. Pantallazo de la asociación de aprendices a la plataforma zajuna.

	de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	la plataforma para el desarrollo de la actividad. El registro de juicios evaluativos para las fichas finalizadas el 11 de julio y las finalizadas el 9 de agosto se desarrollo en el momento en el que me fue habilitado el ingreso a la plataforma senasofiaplus.edu.co.	Evidencia 5. Pantallazo de los reportes de juicios evaluativos para las fichas finalizadas el 11 de julio y 9 de agosto.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En este periodo no se realizaron actividades de promoción de los cursos para la bolsa del centro CIMI.	Evidencia. 6. Pantallazo de correos sobre la promoción de oferta de cursos y programas del SENA.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo al aprendiz para el ingreso a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias.	Evidencia 7. Pantallazo guía de orientación para el ingreso de los aprendices a la plataforma Zajuna, su recorrido y reconocimiento para el desarrollo de las actividades.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los	Calificaciones de todas las evidencias de los aprendices, descargada del centro de calificaciones y cargada en la carpeta reportes del curo.	Evidencia 8. Pantallazo cargue de copia de calificaciones en la carpeta reportes del curso dentro de la plataforma zajuna.

	demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	El último día de programación de las fichas se realiza la finalización del programa de formación, incluyendo los reportes solicitados para su respectiva certificación.	Evidencia 9 Pantallazo solicitud de certificación de las fichas finalizadas en el mes de julio y agosto.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Afiliación a Seguridad Social: Salud Nueva EPS, Pensión Colpensiones y ARL en Positiva, realizando el aporte correspondiente.	Certificación del pago a seguridad social, mes de agosto, adjuntado en el primer informe de ejecución del mes.

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes sobre ejecución del contrato .	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Los informes mensuales se presentan con sus respectivas evidencias según orientaciones dadas por el proceso de contratación y el supervisor de contratos	Evidencia 10. Pantallazo documento cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes según solicitud de la entidad.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el	No fue requerido el desplazamiento dentro ni	No aplica

	cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad	Se cumplió con la disponibilidad de atención a los aprendices en las fichas programadas	Evidencia 11. Pantallazo calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso.	No Aplica

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

Contratista

C.C. No. 63.309.475

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.5881805**

Coordinador Académico de Programas Especiales

ANEXO 1 INFORME POSCUENTA DE EJECUCIÓN
FORMACION VIRTUAL CONTRACTUAL
Agosto del 9 a 31 DEL AÑO 2024

Referencia: CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

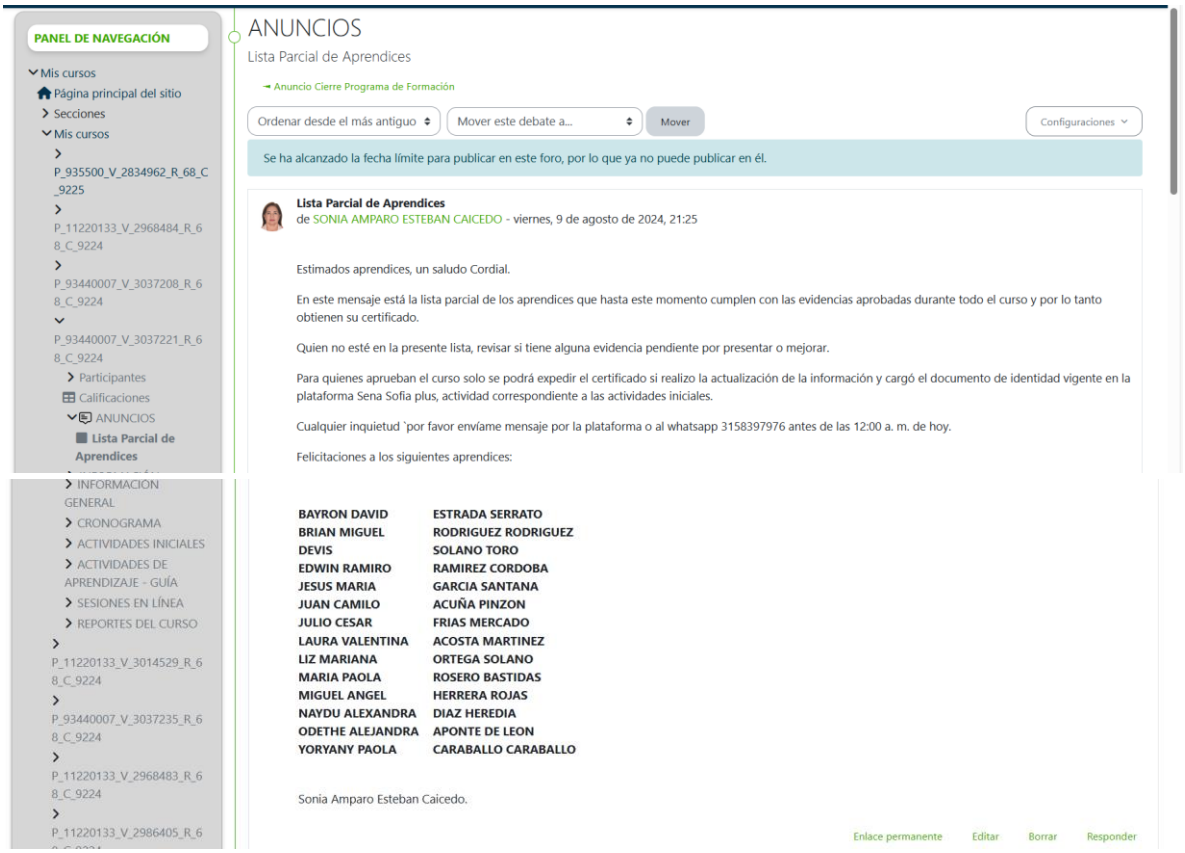
1. Fichas atendidas entre 9 y 31 de agosto de 2024.

Fichas	**Programa de formación**
Se atienden 4 Fichas asignadas	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD-NTC ISO 9001 Se inició programa de formación de las fichas: 3037208, 3037221, 3037224, 30372235 Fecha de inicio: julio 12 Fecha de finalización: agosto 9

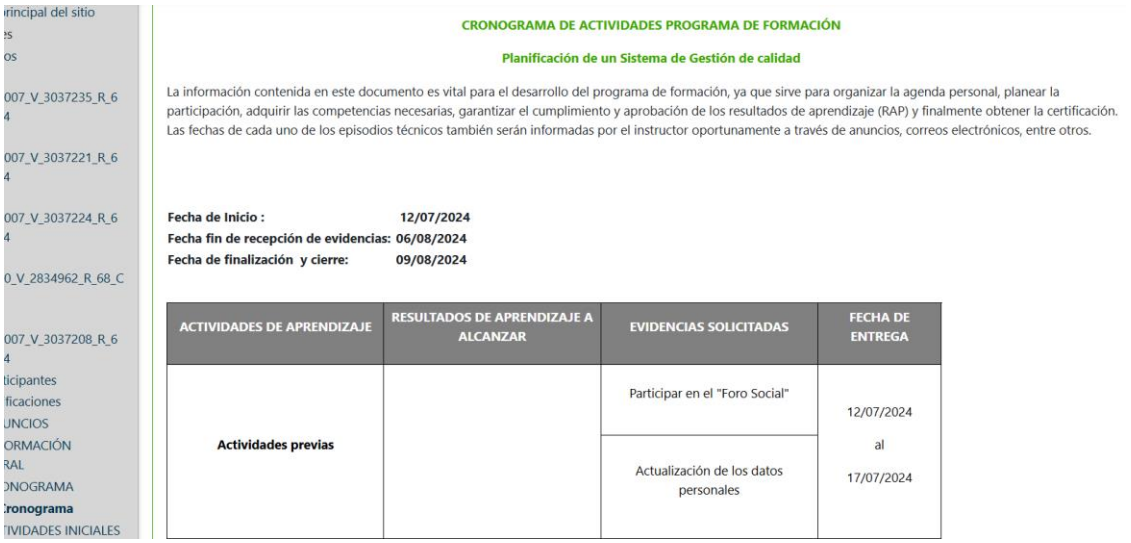


2. Evidencias del desarrollo contractual

Evidencia 1 Pantallazos publicación de anuncios en la plataforma académica Zajuna, con la lista de aprendices que finalizan satisfactoriamente el curso y obtienen la certificación.



Evidencia 2. Pantallazo cronograma del curso de formación.



	Hora: 8:00 a.m.	procesos.	
Actividad de aprendizaje 4: Realizar programación de acciones de mejora al plan estratégico de la organización.	Establecer acciones de mejora sobre el plan estratégico de acuerdo a la norma ISO 9001 en su última versión. **Conferencia Web:** Agosto 1 Hora: 8:00 a.m.	Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Cuestionario AA4. Evidencia de desempeño: Evidencia 2: Estudio de caso. Evidencia de producto: Evidencia 3: Taller, Mejora plan estratégico.	01/08/2024 al 06/08/2024

Fecha fin de recepción de evidencias: **06/08/2024**
Fecha de finalización y cierre: **09/08/2024**

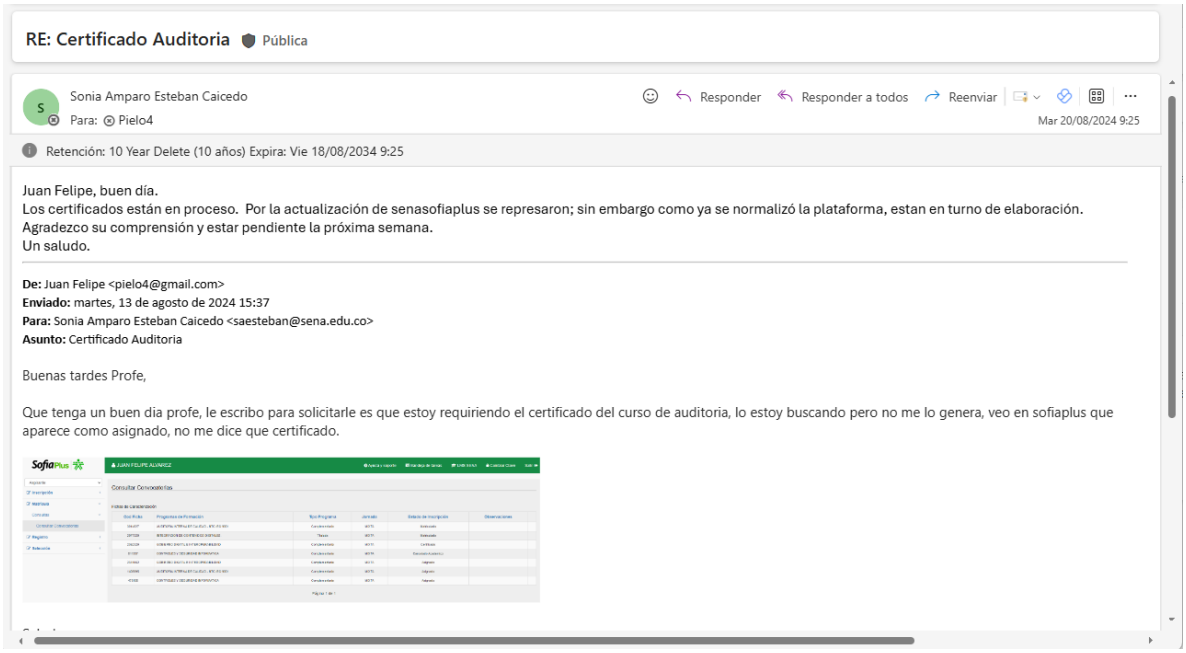
REVISIÓN DE NOTAS

El instructor, luego de publicar las notas y porcentajes finales, dará un tiempo entre 2 y 3 días para que revise sus calificaciones y su estado final dentro del programa, si tiene alguna duda u observación al respecto debe publicarla en el foro dudas e inquietudes, donde se le dará una respuesta oportuna. Terminado este tiempo el instructor hará el cierre definitivo del programa.

OBSERVACIONES

Estimado aprendiz, para que usted pueda aprobar el curso y los RAP deberá realizar el total de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje de cada episodio estudiado y obtener un puntaje mínimo de calificación del 70 %, equivalente a RAP en: A (Aprobado).

Evidencia 3. Pantallazo atención asincrónica a través de foro dudas e inquietudes y mensajería, como apoyo a las inquietudes de los aprendices.



RE: Certificado Auditoria Pública

Sonia Amparo Esteban Caicedo
Para: Pielo4
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 20/08/2024 9:25

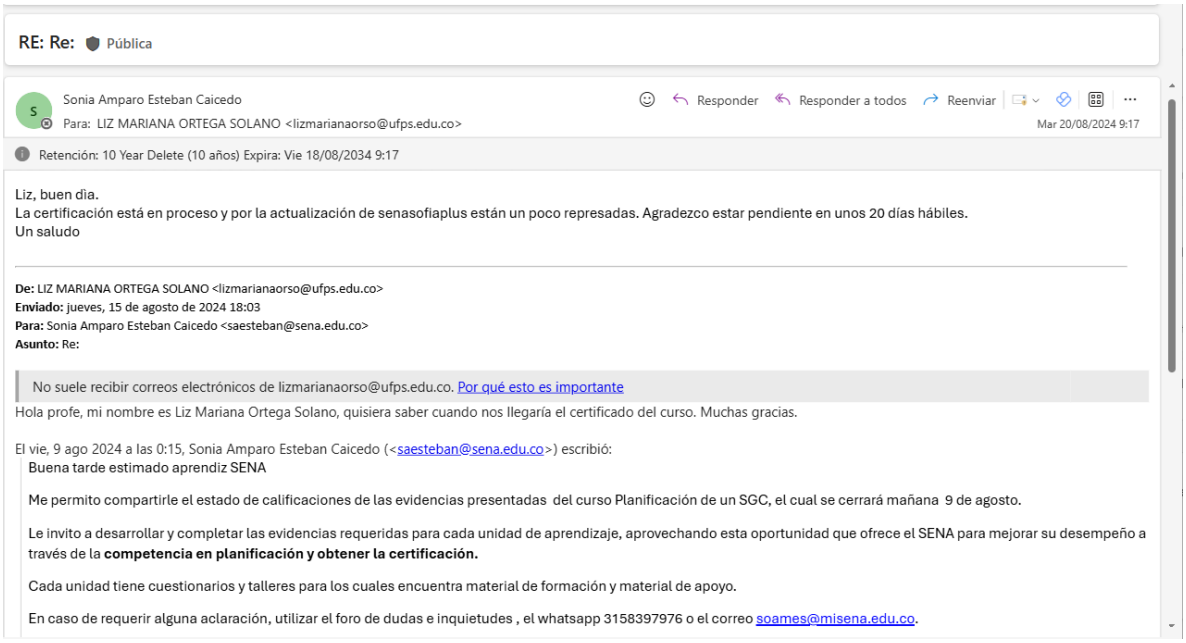
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/08/2034 9:25

Juan Felipe, buen día.
Los certificados están en proceso. Por la actualización de senasofiaplus se represaron; sin embargo como ya se normalizó la plataforma, estan en turno de elaboración.
Agradezco su comprensión y estar pendiente la próxima semana.
Un saludo.

De: Juan Felipe <pielo4@gmail.com>
Enviado: martes, 13 de agosto de 2024 15:37
Para: Sonia Amparo Esteban Caicedo <saesteban@sena.edu.co>
Asunto: Certificado Auditoria

Buenas tardes Profe,

Que tenga un buen dia profe, le escribo para solicitarle es que estoy requiriendo el certificado del curso de auditoria, lo estoy buscando pero no me lo genera, veo en sofiaplus que aparece como asignado, no me dice que certificado.



RE: Re: Pública

Sonia Amparo Esteban Caicedo
Para: LIZ MARIANA ORTEGA SOLANO <lizmarianaorso@ufps.edu.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 20/08/2024 9:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/08/2034 9:17

Liz, buen dia.
La certificación está en proceso y por la actualización de senasofiaplus están un poco represadas. Agradezco estar pendiente en unos 20 días hábiles.
Un saludo

De: LIZ MARIANA ORTEGA SOLANO <lizmarianaorso@ufps.edu.co>
Enviado: jueves, 15 de agosto de 2024 18:03
Para: Sonia Amparo Esteban Caicedo <saesteban@sena.edu.co>
Asunto: Re:

No suele recibir correos electrónicos de lizmarianaorso@ufps.edu.co. Por qué esto es importante

Hola profe, mi nombre es Liz Mariana Ortega Solano, quisiera saber cuando nos llegaría el certificado del curso. Muchas gracias.

El vie, 9 ago 2024 a las 0:15, Sonia Amparo Esteban Caicedo (<saesteban@sena.edu.co>) escribió:

Buena tarde estimado aprendiz SENA

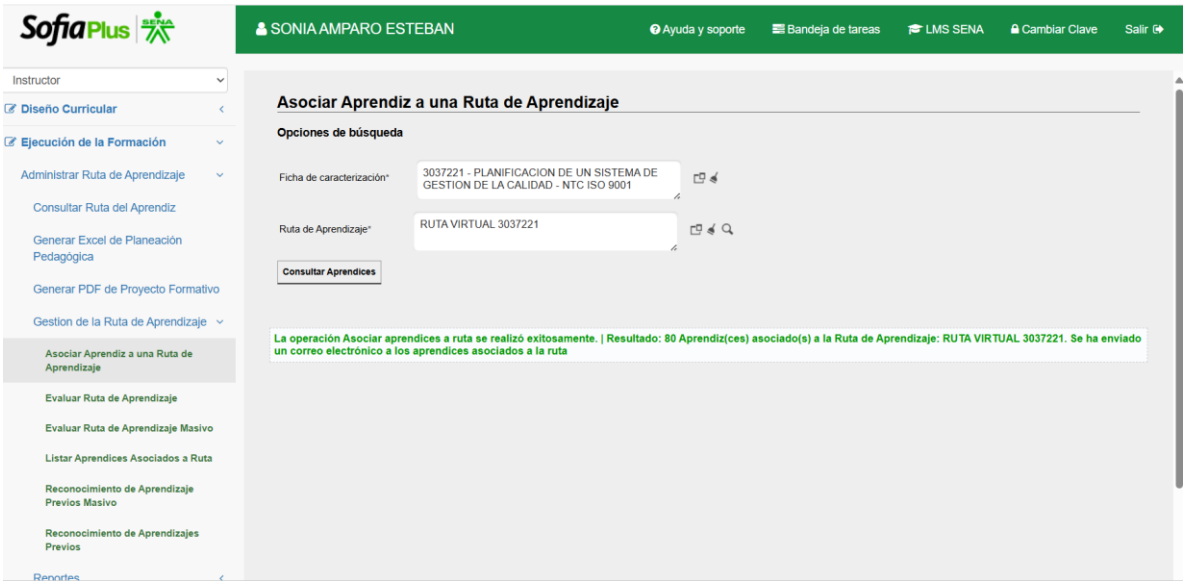
Me permito compartirle el estado de calificaciones de las evidencias presentadas del curso Planificación de un SGC, el cual se cerrará mañana 9 de agosto.

Le invito a desarrollar y completar las evidencias requeridas para cada unidad de aprendizaje, aprovechando esta oportunidad que ofrece el SENA para mejorar su desempeño a través de la **competencia en planificación y obtener la certificación.**

Cada unidad tiene cuestionarios y talleres para los cuales encuentra material de formación y material de apoyo.

En caso de requerir alguna aclaración, utilizar el foro de dudas e inquietudes , el whatsapp 3158397976 o el correo soames@misena.edu.co.

Evidencia 4. Pantallazo de la asociación de aprendices a la plataforma zajuna.



SofiaPlus

SONIA AMPARO ESTEBAN | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

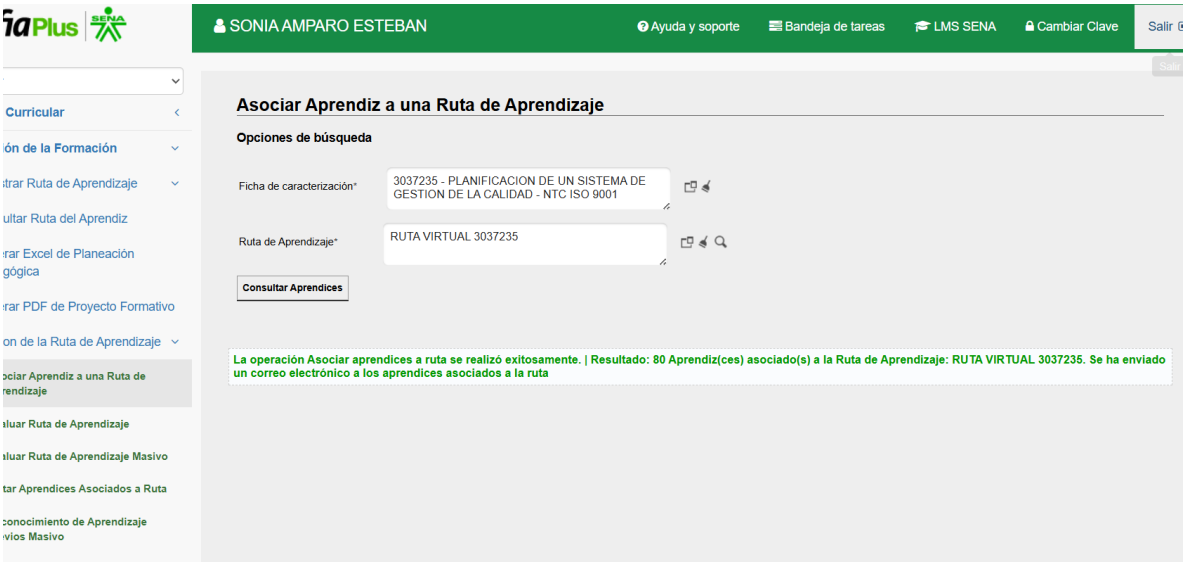
Ficha de caracterización*: 3037221 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3037221

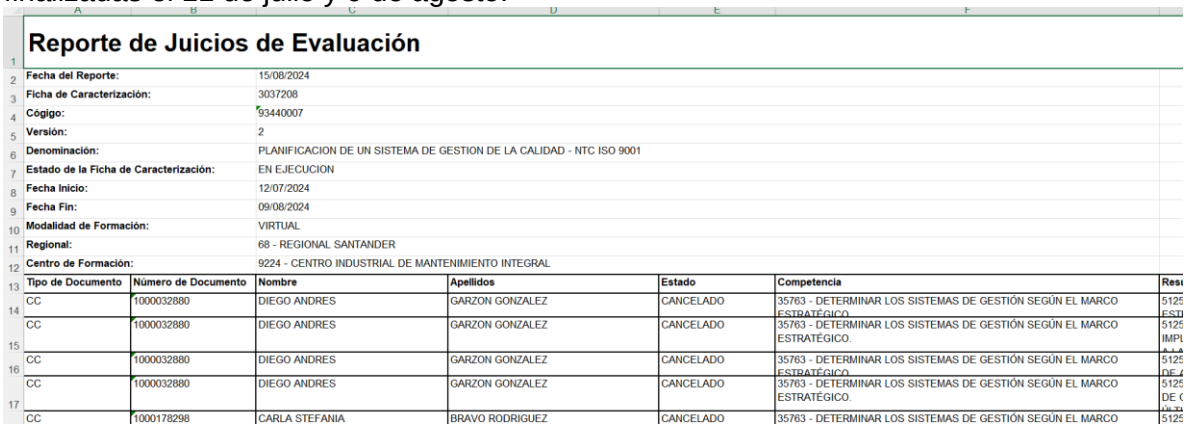
Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3037221. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta





Evidencia 5. Evidencia 5. Pantallazo de los reportes de juicios evaluativos para las fichas finalizadas el 11 de julio y 9 de agosto.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	3037208
Código:	93440007
Versión:	2
Denominación:	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/07/2024
Fecha Fin:	09/08/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resu
CC	1000032880	DIEGO ANDRES	GARZON GONZALEZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125
CC	1000032880	DIEGO ANDRES	GARZON GONZALEZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125
CC	1000032880	DIEGO ANDRES	GARZON GONZALEZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125
CC	1000032880	DIEGO ANDRES	GARZON GONZALEZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125
CC	1000178298	CARLA STEFANIA	BRAVO RODRIGUEZ	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO	5125

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	3037221
Cógigo:	93440007
Versión:	2
Denominación:	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/07/2024
Fecha Fin:	09/08/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Re
CC	1007836911	MANUELA ALEJANDRA	ORDUY GOMEZ	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512
CC	1007836911	MANUELA ALEJANDRA	ORDUY GOMEZ	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512
CC	1007836911	MANUELA ALEJANDRA	ORDUY GOMEZ	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512
CC	1007836911	MANUELA ALEJANDRA	ORDUY GOMEZ	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512
CC	1045707460	RONNY ANTONIO	MEJIA RESTREPO	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO	512

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/08/2024
Ficha de Caracterización:	3037224
Cógigo:	93440007
Versión:	2
Denominación:	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/07/2024
Fecha Fin:	09/08/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

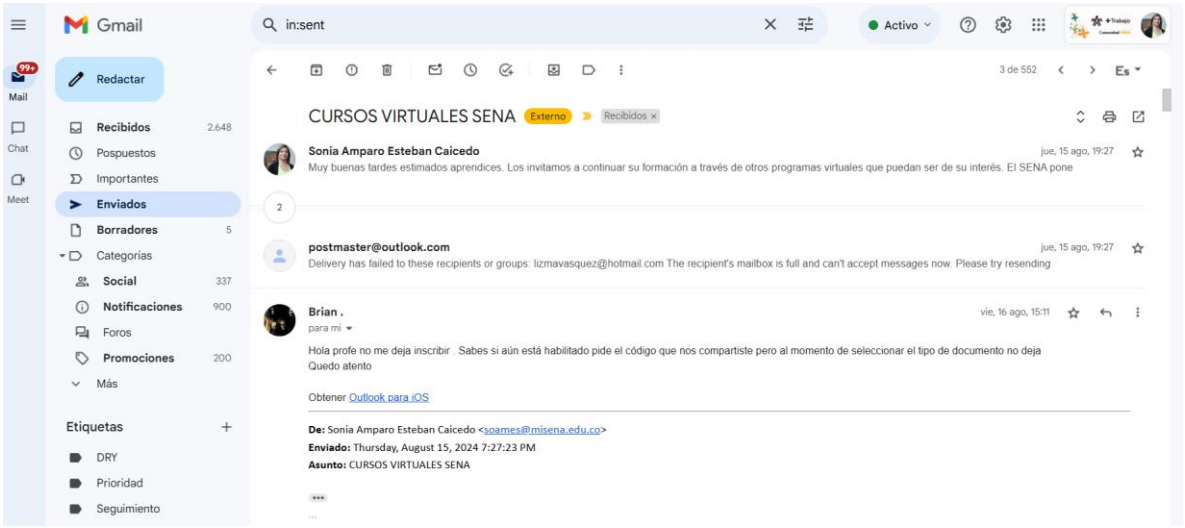
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res
CC	1000136716	JOHAN ESTIVEN	CANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512
CC	1000136716	JOHAN ESTIVEN	CANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512
CC	1000136716	JOHAN ESTIVEN	CANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512
CC	1000136716	JOHAN ESTIVEN	CANO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512

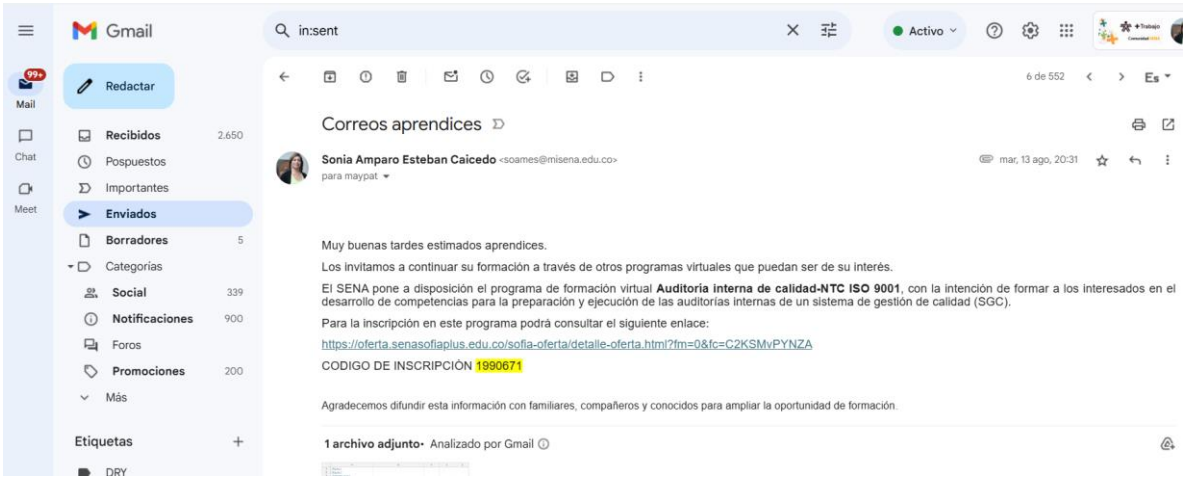
Reporte de Juicios de Evaluación

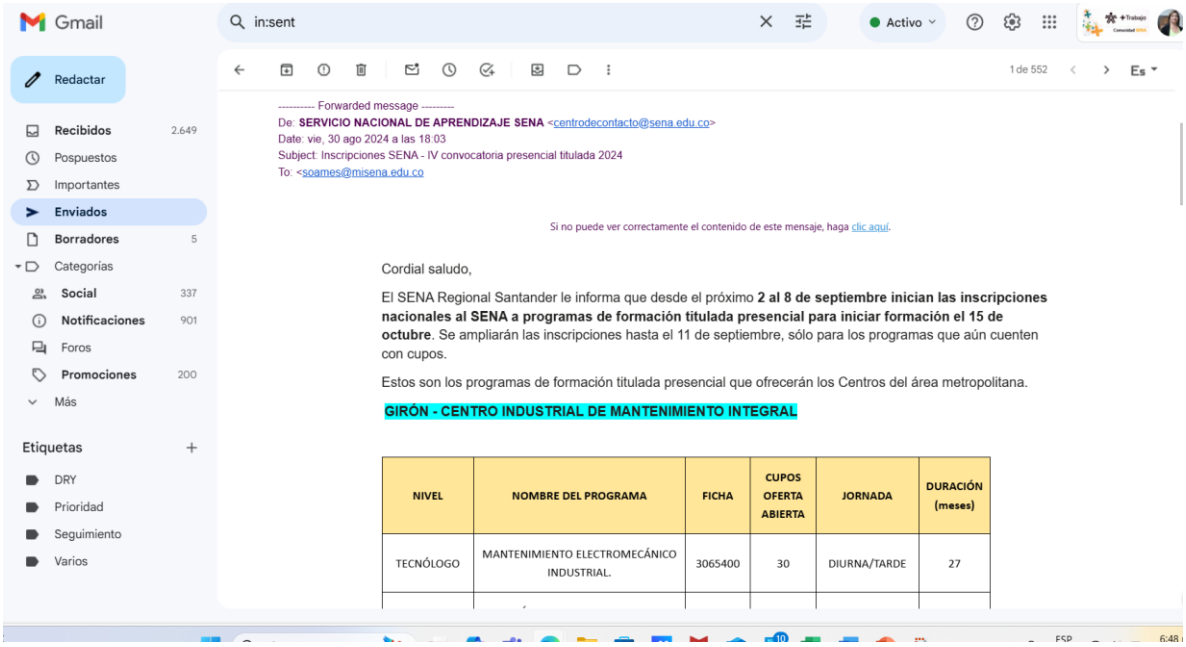
Fecha del Reporte:	16/08/2024
Ficha de Caracterización:	3037235
Cógigo:	93440007
Versión:	2
Denominación:	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/07/2024
Fecha Fin:	09/08/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Re
CC	1000129169	ANDREA JOHANA	SOLANO FIGUEREDO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	51
CC	1000129169	ANDREA JOHANA	SOLANO FIGUEREDO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	51
CC	1000129169	ANDREA JOHANA	SOLANO FIGUEREDO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	51
CC	1000129169	ANDREA JOHANA	SOLANO FIGUEREDO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	51
CC	1000158811	ANDREY JOEL	ORDOÑEZ ROMERO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO	51

Evidencia 6. Pantallazo de correos sobre la promoción de oferta de cursos y programas del SENA.







Evidencia 7. Pantallazo guía de orientación para el ingreso de los aprendices a la plataforma Zajuna, su recorrido y reconocimiento para el desarrollo de las actividades iniciales.

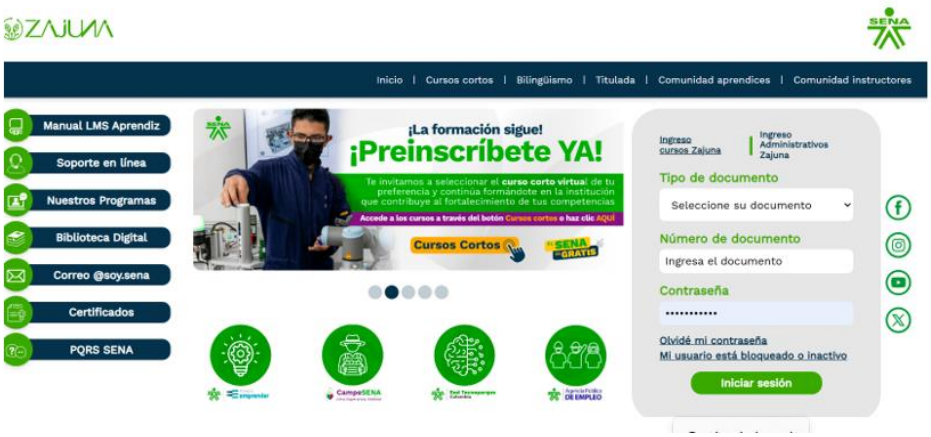
GUIA DE ORIENTACIÓN PARA EL INGRESO

A LA PLATAFORMA ACADÉMICA SAJUNA-SENA

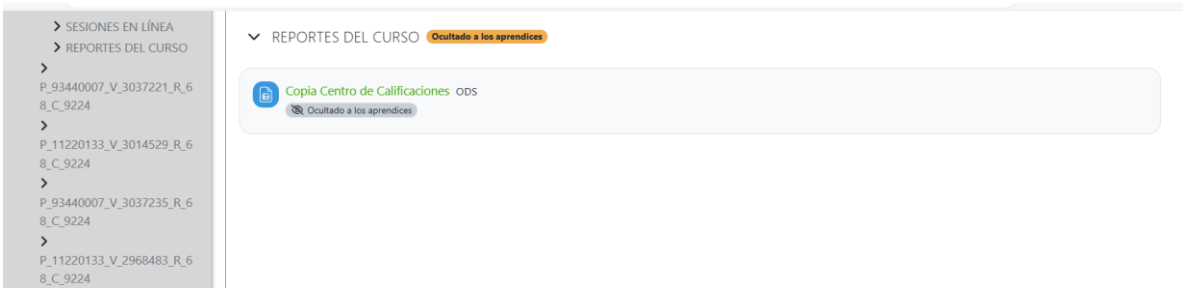
1. Ingresa a https://zajuna.sena.edu.co/

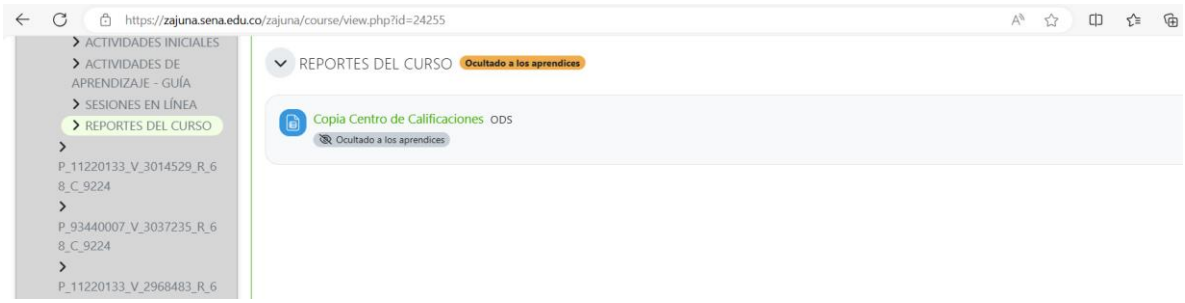
   En esta pantalla da clic sobre Manual del aprendiz, en el cual encontrará la explicación de forma general para su familiarización con la nueva plataforma.

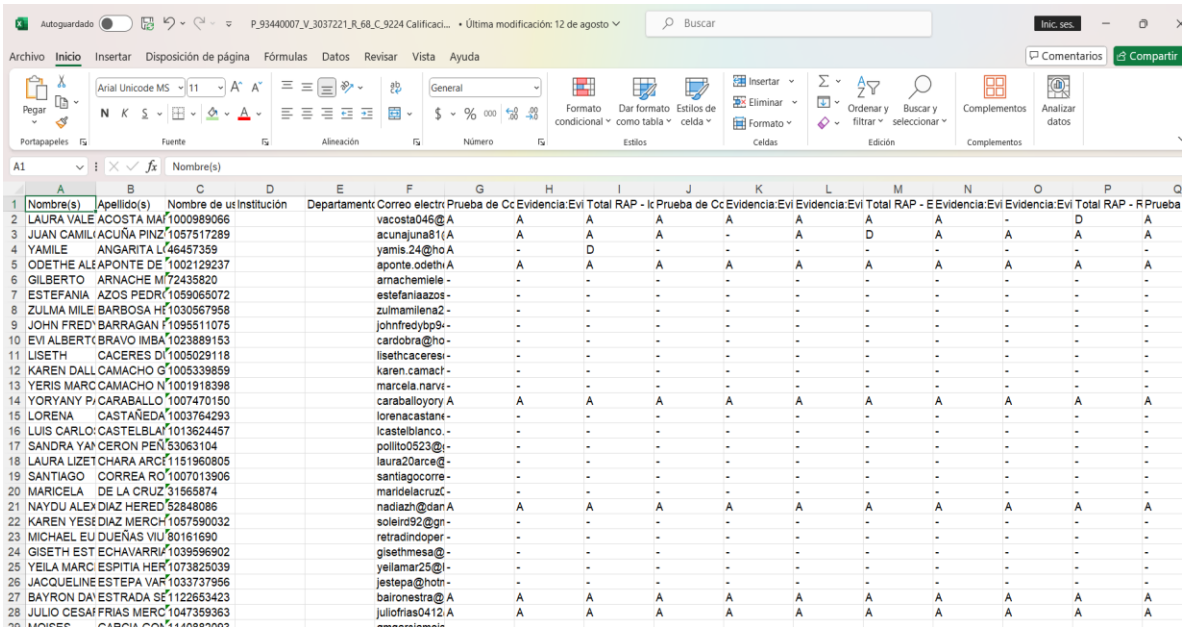
2. Digita la información solicitada:

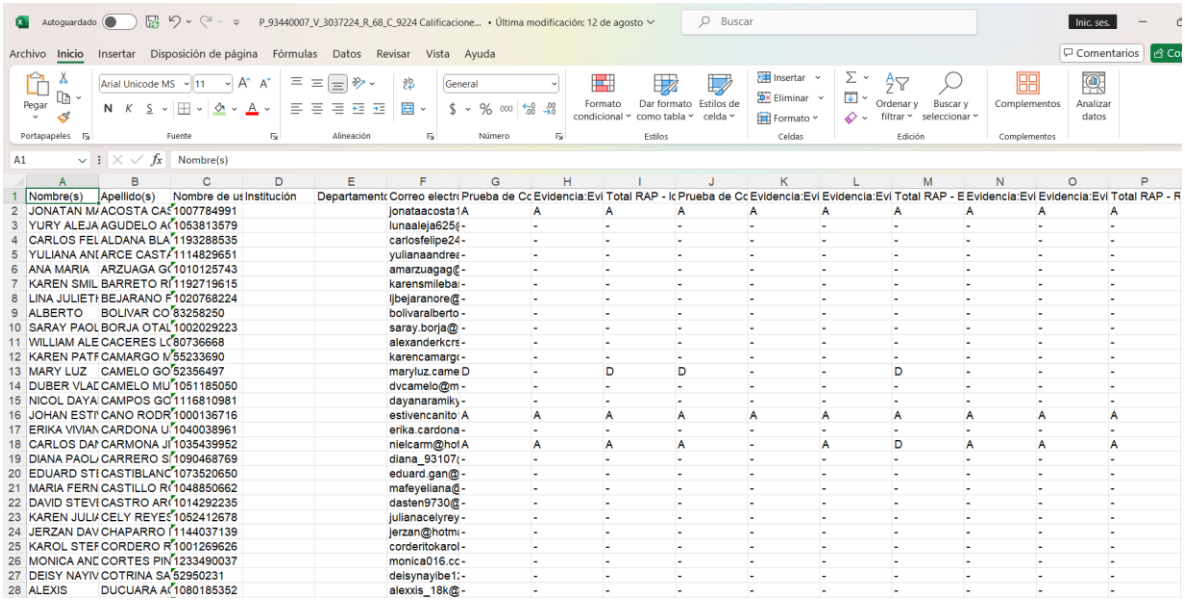


Evidencia 8. Pantallazo cargue de copia de calificaciones en la carpeta ***reportes del curso*** dentro de la plataforma zajuna.









Autoguardado • P_93440007_V_3037224_R_68_C_9224 Calificacione... • Última modificación: 12 de agosto • Buscar • Inic. ses.

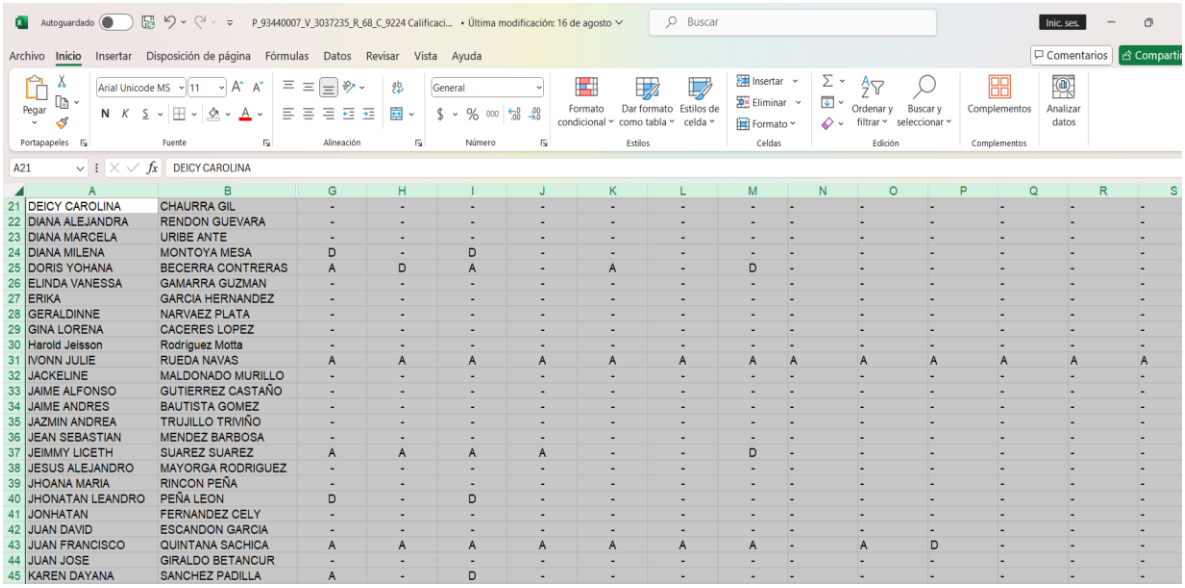
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda • Comentarios

Pegar • Arial Unicode MS 11 • General • Formato condicional • Dar formato como tabla • Estilos de celda • Insertar • Eliminar • Formato • Ordenar y filtrar • Buscar y seleccionar • Complementos • Analizar datos

Portapapeles • Fuente • Alineación • Número • Estilos • Celdas • Edición • Complementos

A1 • Nombre(s)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de us	Institución	Departamento	Correo electr	Prueba de Cc	Evidencia:Evi	Total RAP - Ic	Prueba de Cc	Evidencia:Evi	Evidencia:Evi	Total RAP - E	Evidencia:Evi	Evidencia:Evi	Total RAP - R
2	JONATAN MA	ACOSTA CAS	1007784991			jonataacosta1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	YURY ALEJA	AGUDELO AC	1053813579			lunaaleja625(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	CARLOS FEL	ALDANA BLA	1193288535			carlosfelipe24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	YULIANA AN	ARCE CASTA	1114829651			yulianaandrec	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ANA MARIA	ARZUAGA GO	1010125743			amarzuagag@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	KAREN SMIL	BARRETO RI	1192719615			karensmileba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	LINA JULIET	BEJARANO P	1020768224			ljbejaranore@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ALBERTO	BOLIVAR CO	83258250			bolivaralberto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	SARAY PAOL	BORJA OTAL	1002029223			saray.borja@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	WILLIAM ALE	CACERES LO	80736668			alexanderkcrs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	KAREN PATF	CAMARGO M	55233690			karencamargo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	MARY LUZ	CAMELO GO	52356497			maryluz.came	D	-	D	D	-	-	D	-	-	-
14	DUBER VLAI	CAMELO MU	1051185050			dvcamelo@m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	NICOL DAYA	CAMPOS GO	1116810981			dayanaramiky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	JOHAN ESTI	CANO RODR	1000136716			estivencanito	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	ERIKA VIVIAN	CARDONA U	1040038961			erika.cardona	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	CARLOS DAI	CARMONA JI	1035439952			nielcarm@hot	A	A	A	-	A	D	A	A	A	A
19	DIANA PAOL	CARRERO SI	1090468769			diana_93107(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	EDUARD STI	CASTIBLANC	1073520650			eduard.gan@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	MARIA FERN	CASTILLO RI	1048850662			mafeyelliana@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	DAVID STEVI	CASTRO ARI	1014292235			dasten9730@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	KAREN JULI	CELY REYES	1052412678			julianacelyrey	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	JERZAN DAV	CHAPARRO	1144037139			jerzan@hotm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	KAROL STEF	CORDERO R	1001269626			corderitokarol	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	MONICA ANE	CORTES PIN	1233490037			monica016.cc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	DEISY NAYI	COTRINA SA	52950231			deisynayibe1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	ALEXIS	DUCUARA AC	1080185352			alexxis_18k@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Autoguardado • P_93440007_V_3037235_R_68_C_9224 Calificaci... • Última modificación: 16 de agosto • Buscar • Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda • Comentarios • Compartir

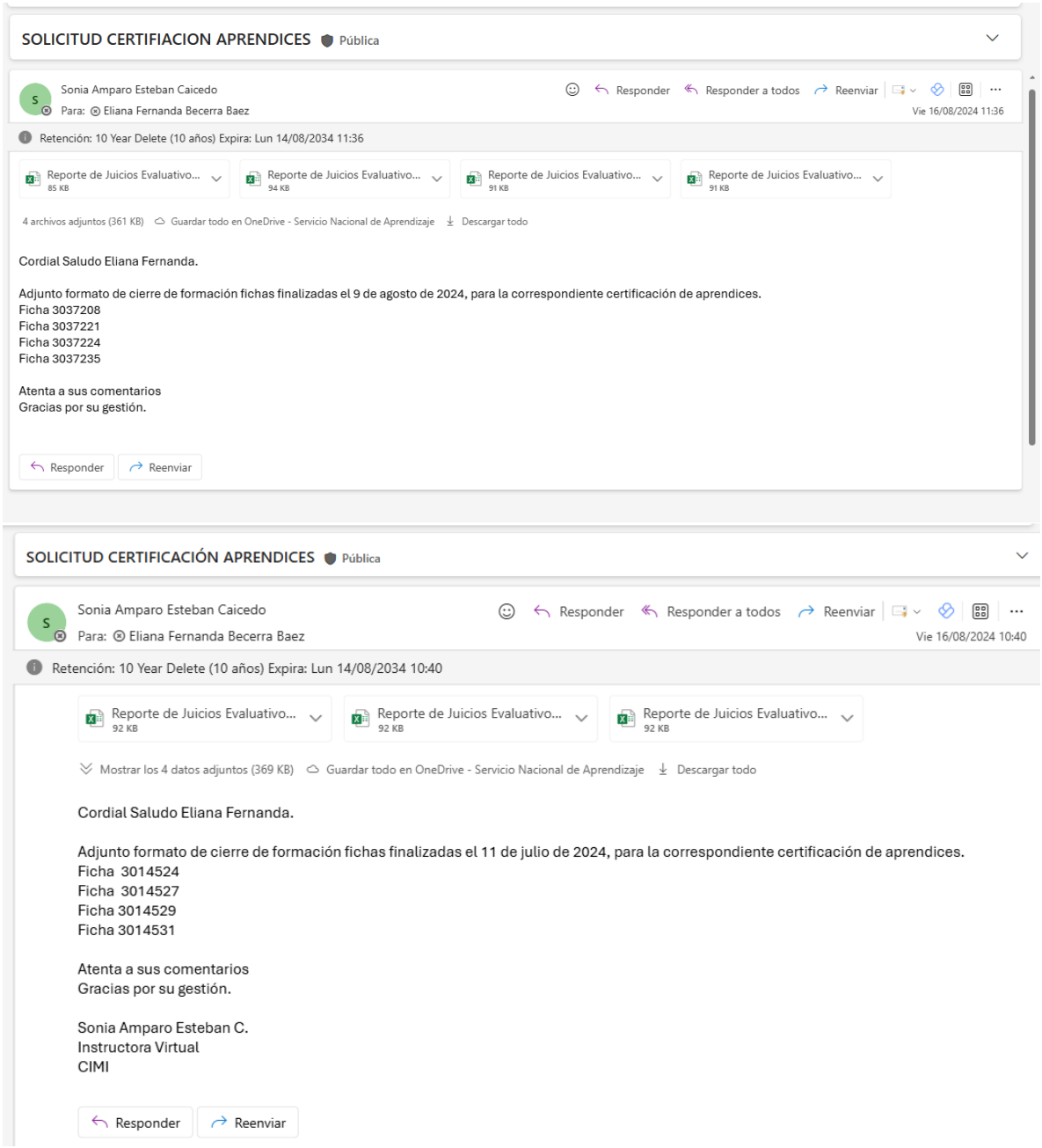
Pegar • Arial Unicode MS 11 • General • Formato condicional • Dar formato como tabla • Estilos de celda • Insertar • Eliminar • Formato • Ordenar y filtrar • Buscar y seleccionar • Complementos • Analizar datos

Portapapeles • Fuente • Alineación • Número • Estilos • Celdas • Edición • Complementos

A21 • DEICY CAROLINA

	A	B	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
21	DEICY CAROLINA	CHAURRA GIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	DIANA ALEJANDRA	RENDON GUEVARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	DIANA MARCELA	URIBE ANTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	DIANA MILENA	MONTOYA MESA	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	DORIS YOHANA	BECERRA CONTRERAS	A	D	A	-	A	-	D	-	-	-	-	-	-
26	ELINDA VANESSA	GAMARRA GUZMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	ERIKA	GARCIA HERNANDEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	GERALDINNE	NARVAEZ PLATA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	GINA LORENA	CACERES LOPEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Harold Jeisson	Rodriguez Motta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	IVONN JULIE	RUEDA NAVAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
32	JACKELINE	MALDONADO MURILLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	JAIME ALFONSO	GUTIERREZ CASTAÑO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	JAIME ANDRES	BAUTISTA GOMEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	JAZMIN ANDREA	TRUJILLO TRIVIÑO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	JEAN SEBASTIAN	MENDEZ BARBOSA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	JEIMMY LICETH	SUAREZ SUAREZ	A	A	A	A	-	-	D	-	-	-	-	-	-
38	JESUS ALEJANDRO	MAYORGA RODRIGUEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	JHOANA MARIA	RINCON PEÑA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	JHONATAN LEANDRO	PEÑA LEON	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	JONHATAN	FERNANDEZ CELY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	JUAN DAVID	ESCANDON GARCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	JUAN FRANCISCO	QUINTANA SACHICA	A	A	A	A	A	A	A	-	A	D	-	-	-
44	JUAN JOSE	GIRALDO BETANCUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	KAREN DAYANA	SANCHEZ PADILLA	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Evidencia 9. Pantallazo solicitud de certificación de las fichas finalizadas en el mes de julio y agosto.



SOLICITUD CERTIFIACION APRENDICES Pública

Sonia Amparo Esteban Caicedo
Para: Eliana Fernanda Becerra Baez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 16/08/2024 11:36

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/08/2034 11:36

Reporte de Juicios Evaluativo... 85 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 94 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 91 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 91 KB

4 archivos adjuntos (361 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo Eliana Fernanda.

Adjunto formato de cierre de formación fichas finalizadas el 9 de agosto de 2024, para la correspondiente certificación de aprendices.
Ficha 3037208
Ficha 3037221
Ficha 3037224
Ficha 3037235

Atenta a sus comentarios
Gracias por su gestión.

Responder Reenviar

SOLICITUD CERTIFICACIÓN APRENDICES Pública

Sonia Amparo Esteban Caicedo
Para: Eliana Fernanda Becerra Baez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 16/08/2024 10:40

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/08/2034 10:40

Reporte de Juicios Evaluativo... 92 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 92 KB
Reporte de Juicios Evaluativo... 92 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (369 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo Eliana Fernanda.

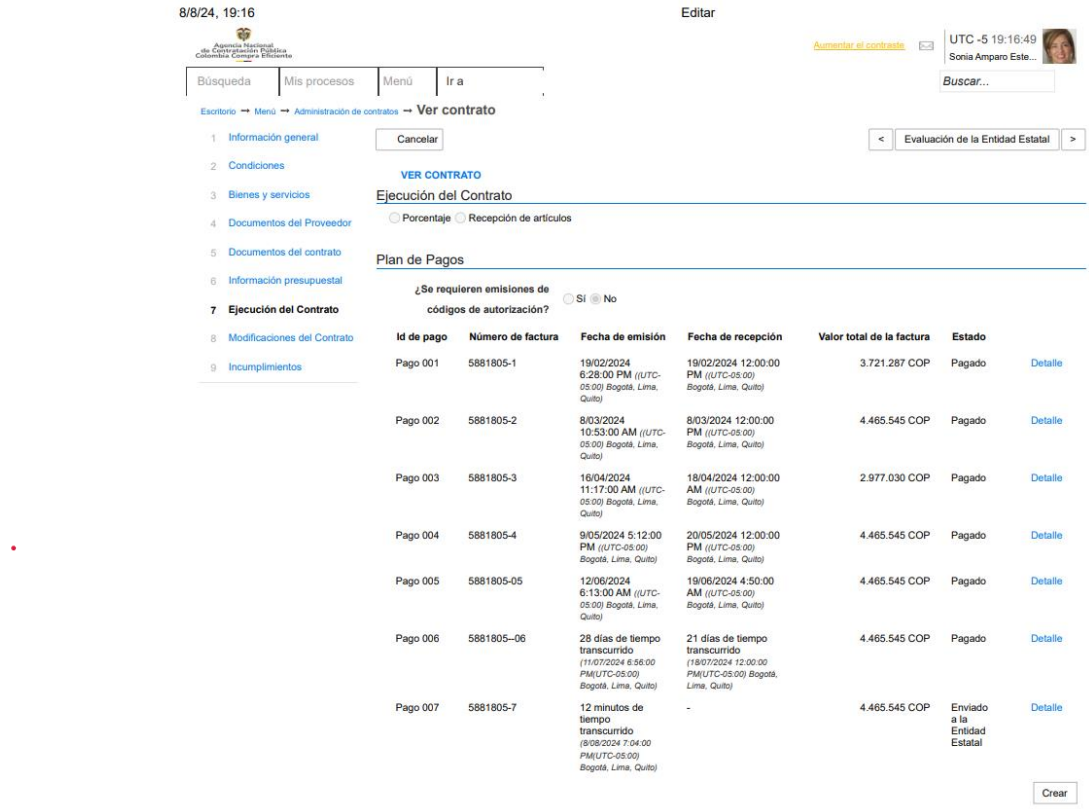
Adjunto formato de cierre de formación fichas finalizadas el 11 de julio de 2024, para la correspondiente certificación de aprendices.
Ficha 3014524
Ficha 3014527
Ficha 3014529
Ficha 3014531

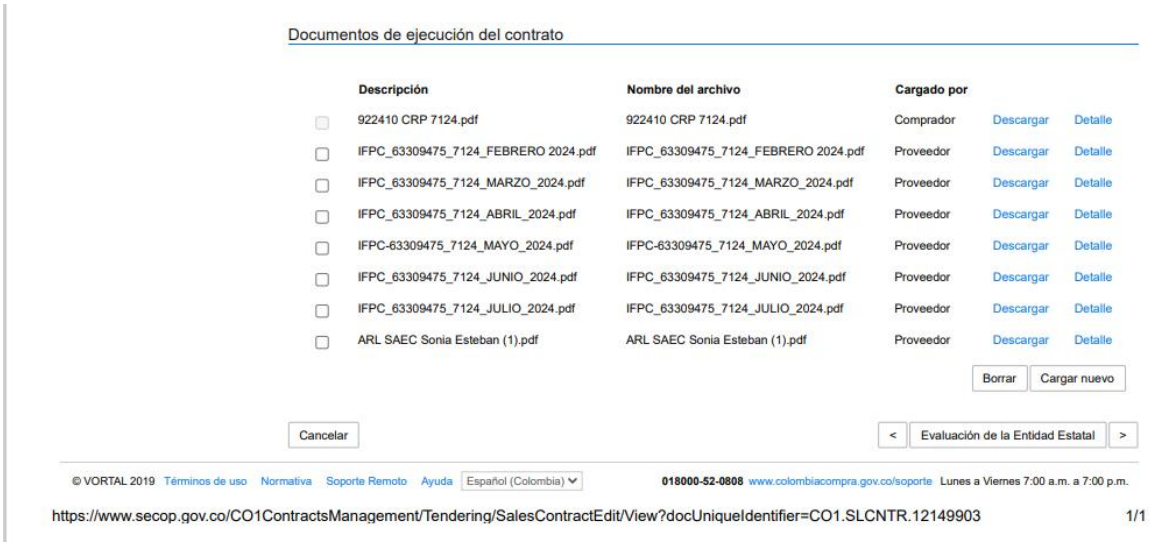
Atenta a sus comentarios
Gracias por su gestión.

Sonia Amparo Esteban C.
Instructora Virtual
CIMI

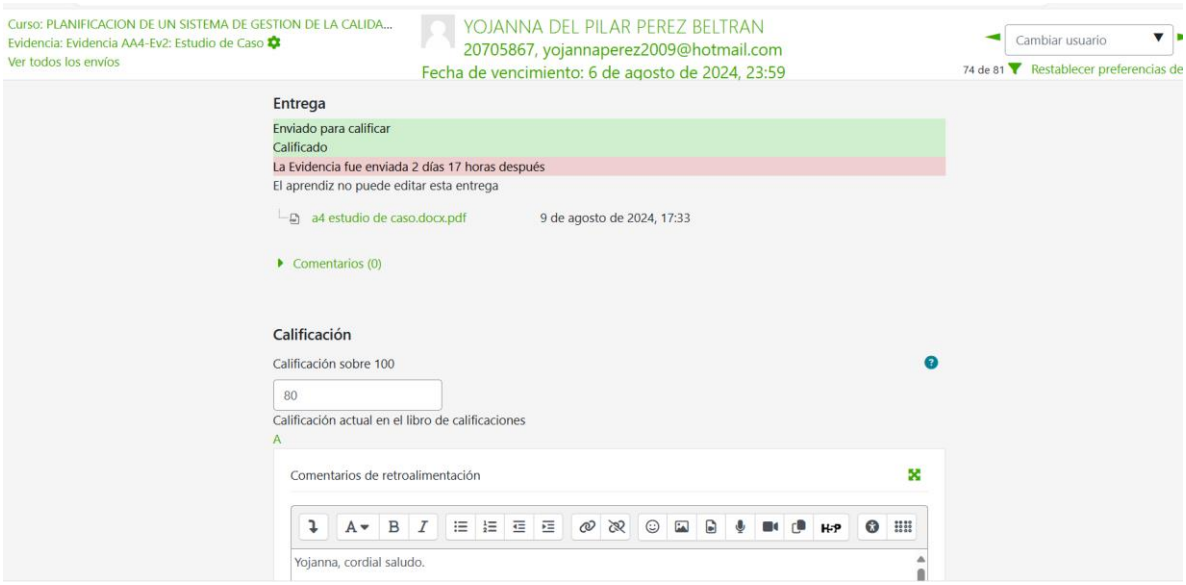
Responder Reenviar

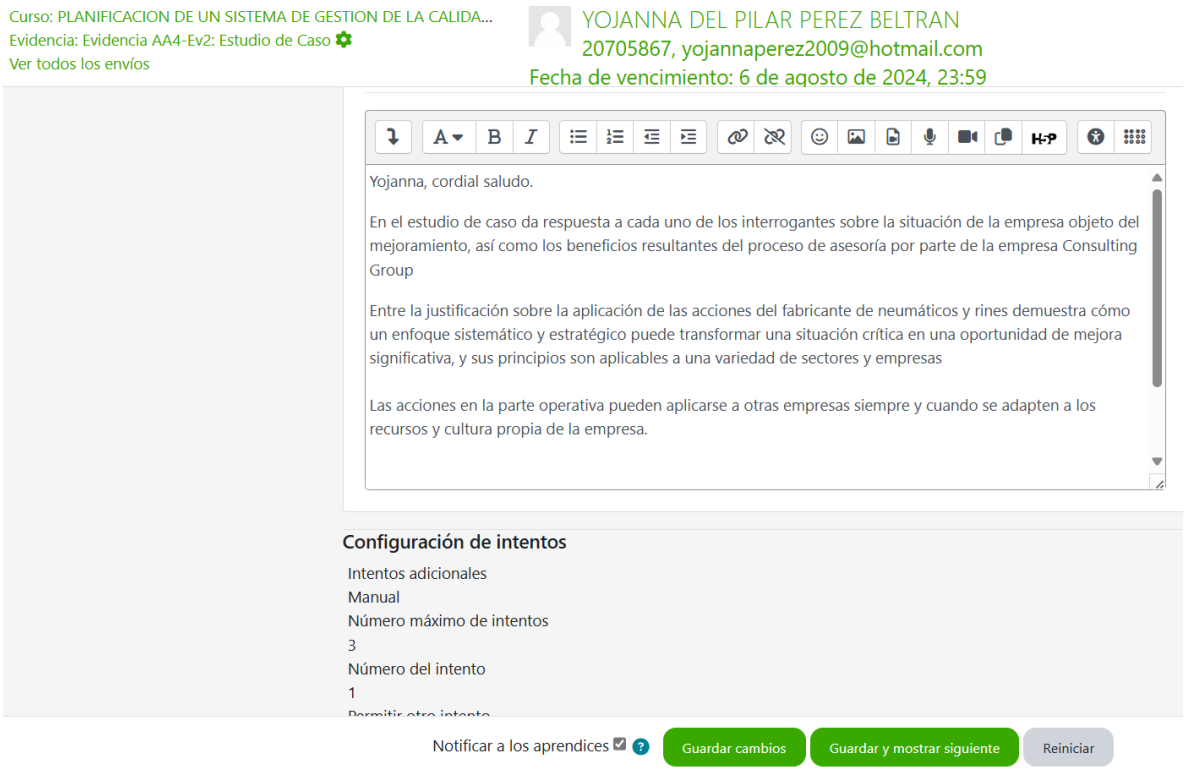
Evidencia 10. Pantallazo informe cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes y cuenta de cobro en las fechas establecidas por la entidad.





Evidencia 11. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037208 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037221 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037235 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037224 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL