PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot – agosto 2024

Señor (a)
Elkin Alexis Gualtero Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5804314
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5804314 del año 2024

Yamid Mauricio Caicedo Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022324059 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($47.632.481). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por los días del mes de enero de 2024, por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.041.961). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) C/U. c) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de supervisión de redes de distribución de energía eléctrica y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulada y complementaria regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para este mes de junio no se apoyó en la actualización de proyectos formativo	Para este mes de julio no se apoyó en la actualización de proyectos formativo
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para este mes de febrero se atendieron 4 fichas: 1. FICHA 2876561 SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA 2. FICHA 2993212 MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS 3. APOYO A LA FORMACIÓN FICHA 2900878 Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las Comunicaciones.	Para este mes de julio se reportaron las inasistencias, se realizó verificación de los juicios evaluativos en el Drive.
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes de julio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de julio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los	Para este mes de junio atendieron 4 fichas: 1. FICHA 2876561 SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Para este mes de julio se reportaron las inasistencias, se realizó verificación de los juicios evaluativos en plataforma drive.

	informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto.	2. FICHA 2993212 MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS 3. APOYO A LA FORMACIÓN FICHA 2900878 Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las Comunicaciones Donde se realizó y evidencio en portafolio del aprendiz.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes de julio se no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Para este mes de julio no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes de junio para las 4 fichas 1. FICHA 2876561 SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA 2. FICHA 2993212 MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS 3. APOYO A LA FORMACIÓN FICHA	Para este mes de julio se realizaron actividades para realizar cumplimiento del reglamento del aprendiz.

		2900878 Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las Comunicaciones. Se hizo cumplir el reglamento del aprendiz.	
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	Para este mes de julio se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación de sistemas solares fotovoltaicos.	Para este mes de julio se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación de sistemas solares fotovoltaicos.
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes de julio se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios por medio de redes sociales de la oferta de cursos complementarios.	Para este mes de julio se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios por medio de redes sociales de la oferta de cursos complementarios
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para este junio de julio se realizaron novedades de inasistencias en Drive y creación de rutas para los complementarios de Diseño y Montaje de sistemas solares fotovoltaicos Básicos.	Para este mes de julio por medio de correo electrónico se solicitó la ruta de certificación de 2 cursos complementarios de sistemas solares fotovoltaicos.
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Para este mes de julio se asistió a reunión programada por la coordinación.	Asistencia en la jornada día tarde y fines de semana.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación

12	Cumplir con la programación asignada de acuerdo con las necesidades de atención de los aprendices y registradas en el aplicativo de Sofia Plus.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato	Reporte gestión de tiempos mes de julio de 2024, mediante correo electrónico.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes de julio no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes de julio no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se cumple con la asistencia a las actividades realizadas por Bienestar al aprendiz.	Lista de asistencia de Bienestar al aprendiz.
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Para este mes de julio se realizó el uso de la plataforma SAYUNA y Drive (portafolio) en el envió de talleres, guías e información para el aprendizaje de los aprendices.	Plataforma SAYUNA y Drive.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes de julio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de julio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Para este mes de julio se realizaron actividades de divulgación por redes sociales de la presentación de pruebas e inducción a la FICHA 2993212 MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS Jornada Fin de semana y entre semana de la subsede la Mesa.	Para este mes de julio se realizaron actividades de divulgación por redes sociales de la presentación de pruebas e inducción de ficha 2993212.

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO "o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024	Cuento con la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Certificado de la competencia laboral en la carpeta hoja de vida del instructor
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Para este mes de julio se realizaron actividades correspondientes a esta obligación en la jornada de alistamiento.	Listas de asistencia de coordinación.

22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes de julio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este mes de julio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
23	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Aplicación de los lineamientos en el programa de formación de aprendices	Aplicación de los lineamientos en el programa de formación de aprendices
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para este mes de julio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de julio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para este mes de julio se realizaron actividades correspondientes a esta obligación en los equipos ejecutores.	Listas de asistencia coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el y el No 78306600 de la planilla, expedido por Pagos de Seguridad Social – Compensar correspondiente al mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias link drive coordinación académico https://drive.google.com/drive/folders/1tXR-r-6HrLagkFiUpfYZs-XJE-Zaa6RI?usp=sharing_eil_m&invite=CPOnq7MM&ts=65c0a903

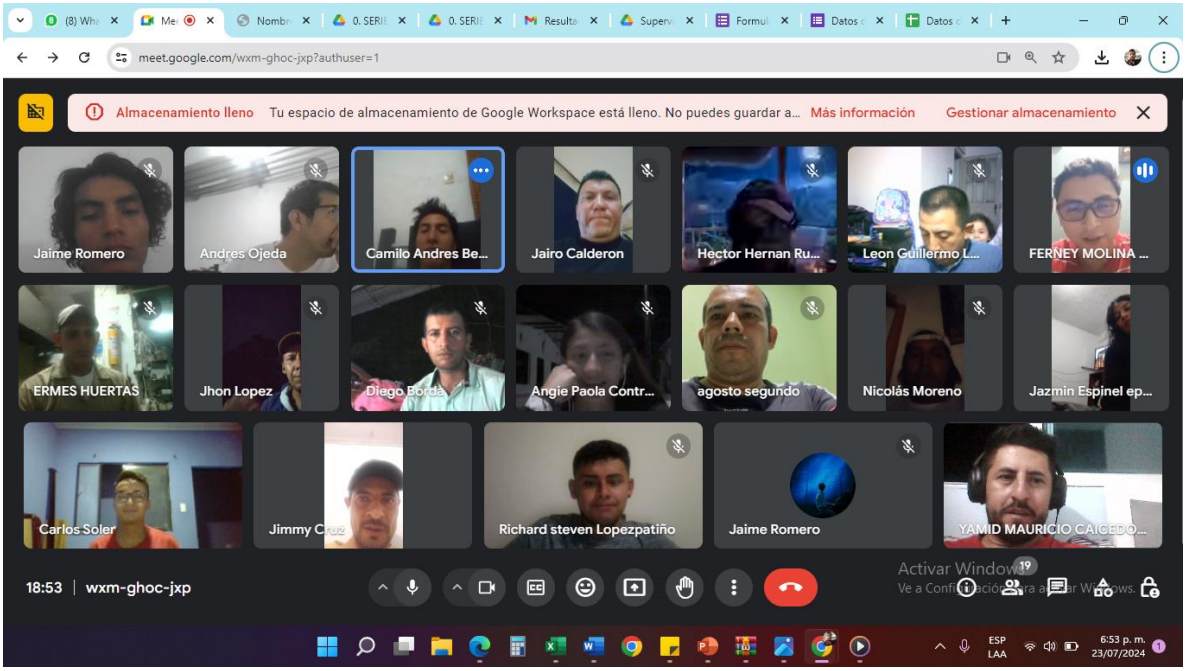
Cordialmente,

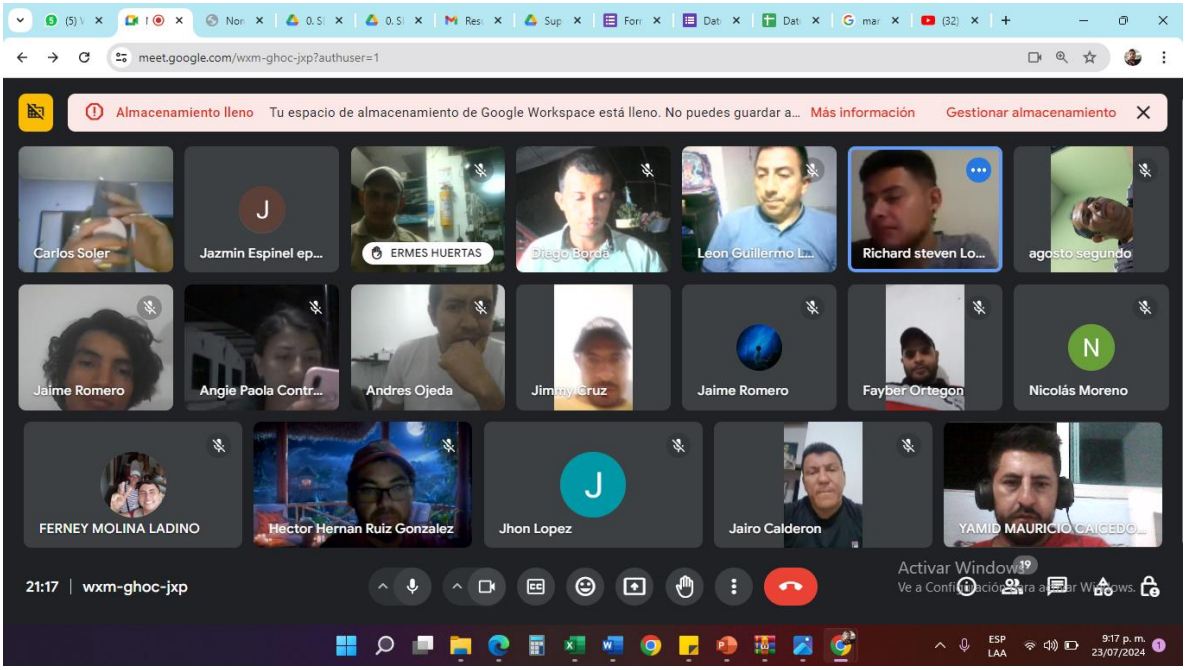
Firma
Yamid Mauricio Caicedo Forero
Contratista
C.C. No. 1022324059

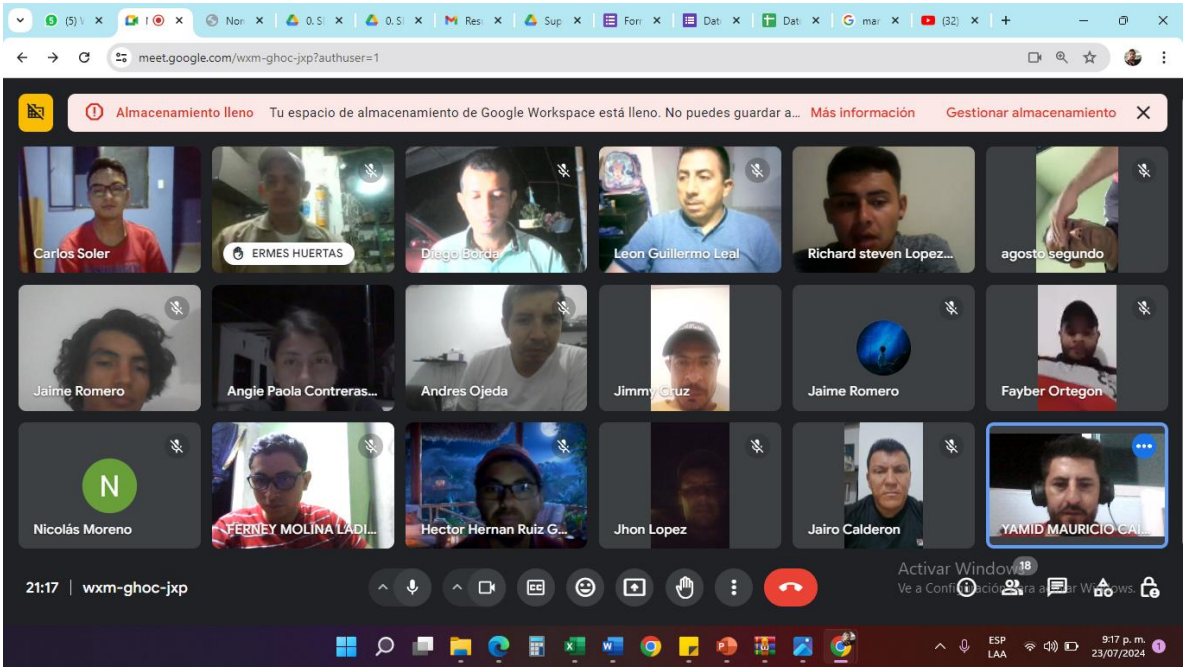
Recibí a satisfacción:

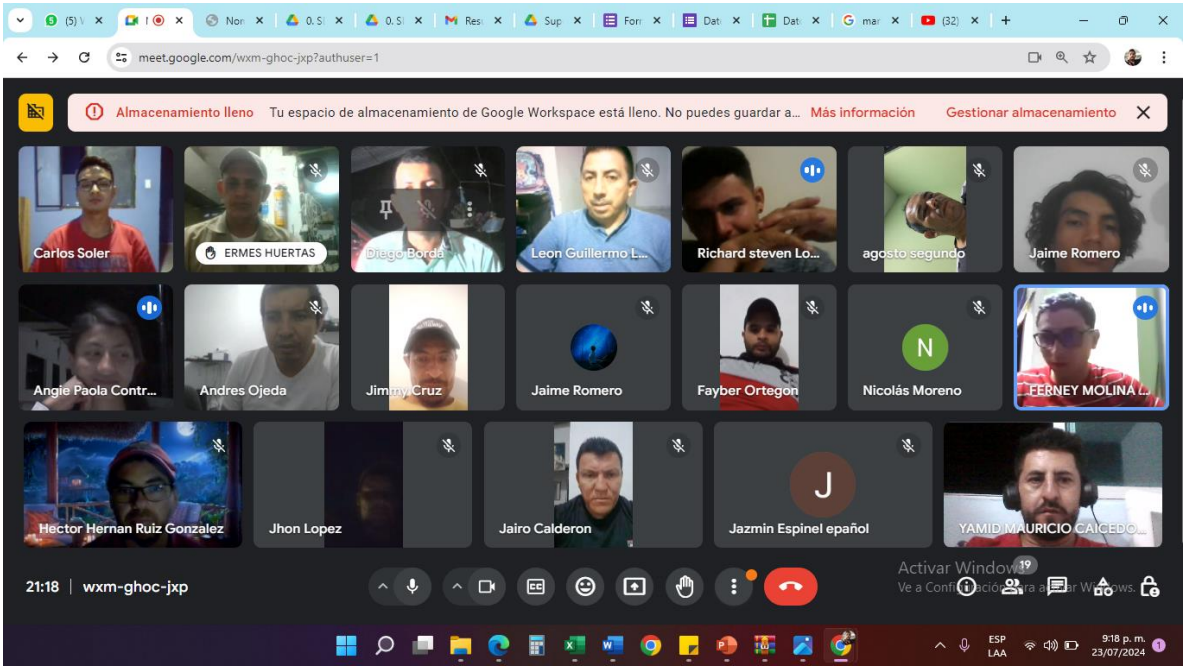
Firma

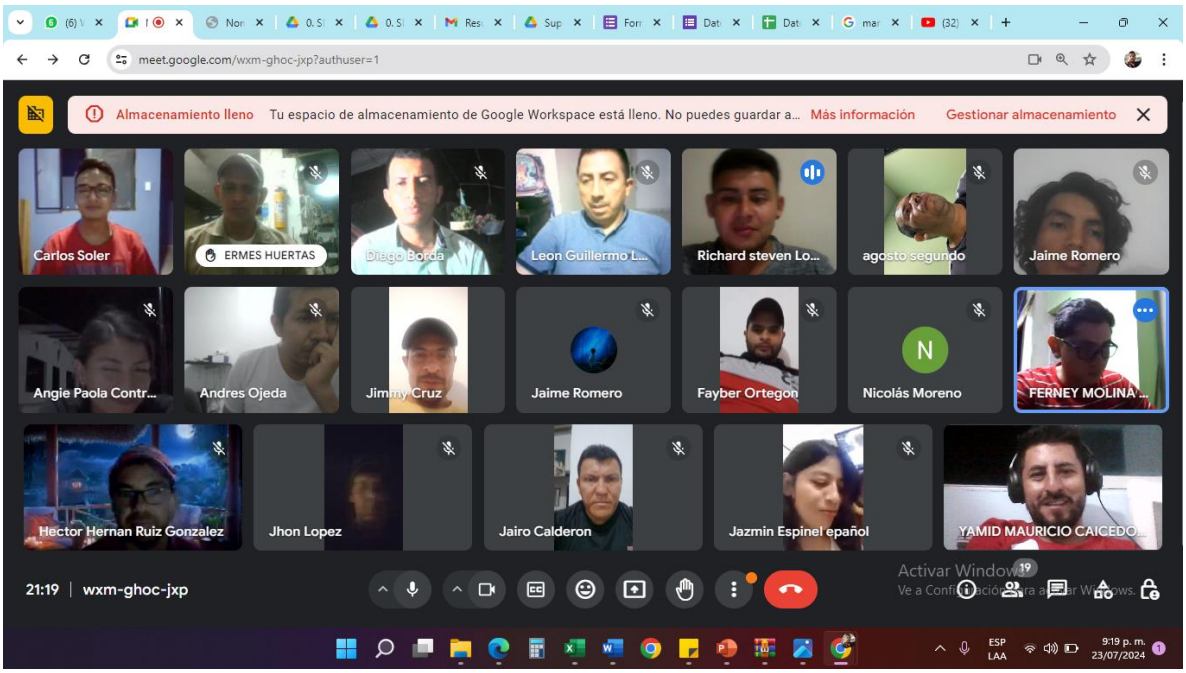
Elkin Alexis Gualtero Castro
Supervisor(a) contrato no. CO1.PCCNTR.5804314 de 2024

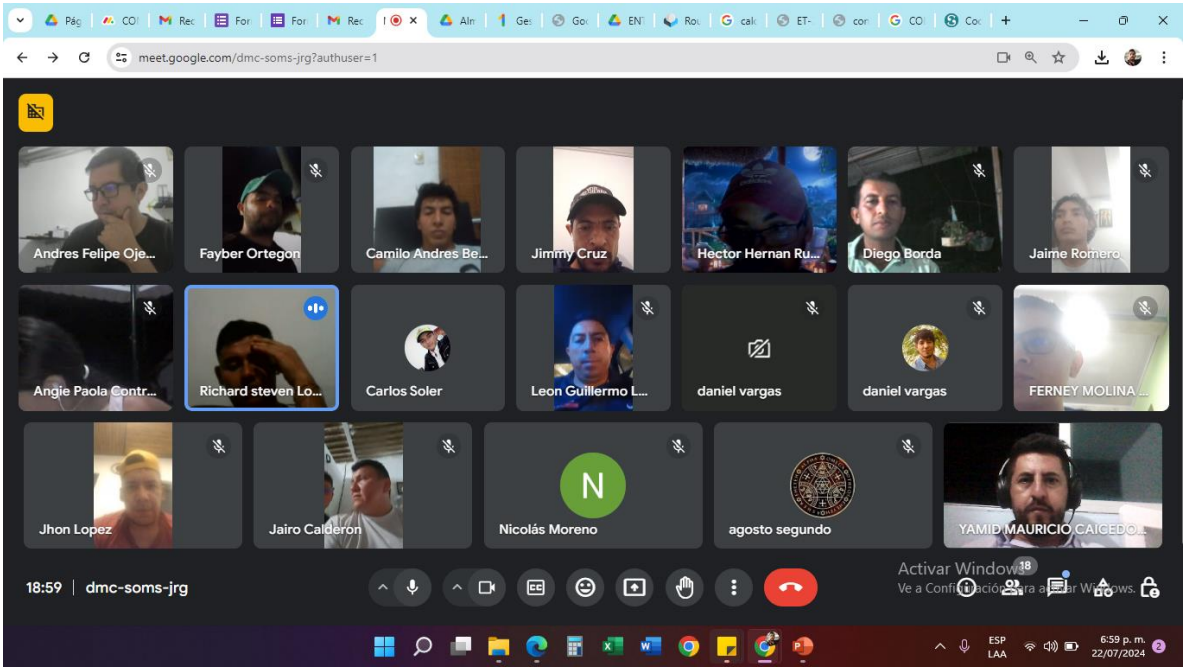

meet.google.com/wxm-ghoc-jxp?authuser=1
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar a... Más información Gestionar almacenamiento
Jaime Romero
Andres Ojeda
Camilo Andres Be...
Jairo Calderon
Hector Hernan Ru...
Leon Guillermo L...
FERNEY MOLINA ...
ERMES HUERTAS
Jhon Lopez
Diego Borda
Angie Paola Contr...
agosto segundo
Nicolás Moreno
Jazmin Espinel ep...
Carlos Soler
Jimmy Cruz
Richard steven Lopezpatiño
Jaime Romero
YAMID MAURICIO CAICEDO...
18:53 | wxm-ghoc-jxp
Activar Windows
6:53 p. m.
23/07/2024

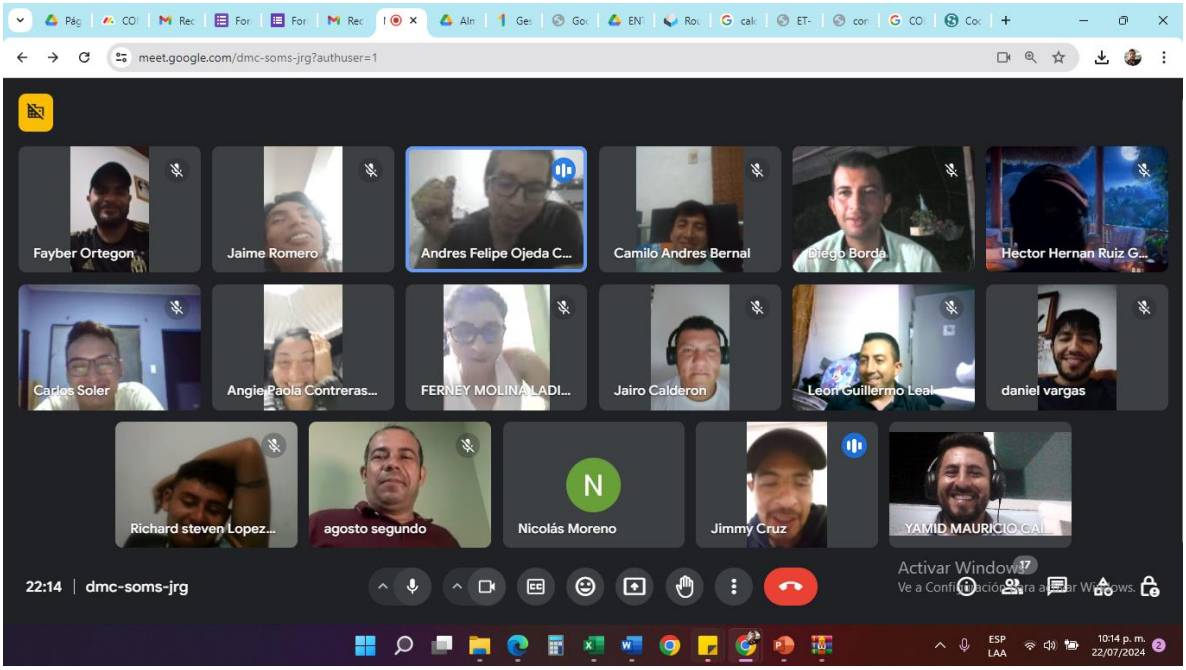

meet.google.com/wxm-ghoc-jxp?authuser=1
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar a... Más información Gestionar almacenamiento
Carlos Soler
Jazmin Espinel ep...
ERMES HUERTAS
Diego Borda
Leon Guillermo L...
Richard steven Lo...
agosto segundo
Jaime Romero
Angie Paola Contr...
Andres Ojeda
Jimmy Cruz
Jaime Romero
Fayber Ortegon
Nicolás Moreno
FERNEY MOLINA LADINO
Hector Hernan Ruiz Gonzalez
Jhon Lopez
Jairo Calderon
YAMID MAURICIO CAICEDO...
21:17 | wxm-ghoc-jxp
Activar Windows
9:17 p. m.
23/07/2024


meet.google.com/wxm-ghoc-jxp?authuser=1
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar a... Más información Gestionar almacenamiento
Carlos Soler
ERMES HUERTAS
Diego Borda
Leon Guillermo Leal
Richard steven Lopez...
agosto segundo
Jaime Romero
Angie Paola Contreras...
Andres Ojeda
Jimmy Cruz
Jaime Romero
Fayber Ortegon
Nicolás Moreno
FERNEY MOLINA LADI...
Hector Hernan Ruiz G...
Jhon Lopez
Jairo Calderon
YAMID MAURICIO CAL...
21:17 | wxm-ghoc-jxp
Activar Windows
ESP LAA
9:17 p. m. 23/07/2024


meet.google.com/wxm-ghoc-jxp?authuser=1
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar a... Más información Gestionar almacenamiento
Carlos Soler
ERMES HUERTAS
Diego Borda
Leon Guillermo L...
Richard steven Lo...
agosto segundo
Jaime Romero
Angie Paola Contr...
Andres Ojeda
Jimmy Cruz
Jaime Romero
Fayber Ortegon
Nicolás Moreno
FERNEY MOLINA L...
Hector Hernan Ruiz Gonzalez
Jhon Lopez
Jairo Calderon
Jazmin Espinel español
YAMID MAURICIO CAICEDO...
21:18 | wxm-ghoc-jxp
Activar Windows
ESP LAA
9:18 p. m. 23/07/2024


meet.google.com/wxm-ghoc-jxp?authuser=1
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar a...
Más información
Gestionar almacenamiento
Carlos Soler
ERMES HUERTAS
Diego Borda
Leon Guillermo L...
Richard steven Lo...
agosto segundo
Jaime Romero
Angie Paola Contr...
Andres Ojeda
Jimmy Cruz
Jaime Romero
Fayber Ortegon
Nicolás Moreno
FERNEY MOLINA ...
Hector Hernan Ruiz Gonzalez
Jhon Lopez
Jairo Calderon
Jazmin Espinel español
YAMID MAURICIO CAICEDO...
21:19 | wxm-ghoc-jxp
Activar Windows
ESP
LAA
9:19 p. m.
23/07/2024


meet.google.com/dmc-soms-jrg?authuser=1
Andres Felipe Oje...
Fayber Ortegon
Camilo Andres Be...
Jimmy Cruz
Hector Hernan Ru...
Diego Borda
Jaime Romero
Angie Paola Contr...
Richard steven Lo...
Carlos Soler
Leon Guillermo L...
daniel vargas
daniel vargas
FERNEY MOLINA ...
Jhon Lopez
Jairo Calderon
Nicolás Moreno
agosto segundo
YAMID MAURICIO CAICEDO...
18:59 | dmc-soms-jrg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
LAA
6:59 p. m.
22/07/2024


meet.google.com/dmc-soms-jrg?authuser=1
Fayber Ortegon
Jaime Romero
Andres Felipe Ojeda C...
Camilo Andres Bernal
Diego Borda
Hector Hernan Ruiz G...
Carlos Soler
Angie Paola Contreras...
FERNEY MOLINA LADI...
Jairo Calderon
Leon Guillermo Leal
daniel vargas
Richard steven Lopez...
agosto segundo
Nicolás Moreno
Jimmy Cruz
YAMID MAURICIO CAI...
22:14 | dmc-soms-jrg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
LAA
10:14 p. m.
22/07/2024

REPORTE DE HORAS MENSUALES
F001-008-25 / Version 01
Proceso: Ejecución de la formación
Procedimiento: Desarrollo curricular

REGIONAL: CUNDINAMARCA | CENTRO: CTDPE | MES: **JULIO**

INSTRUCTOR: YAMID MAURICIO CAICEDO FORERO | C.C. 1022324059 | TELEFONO: 3213110300

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CIUDAD / AMBIENTE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																													HORAS EJECUTADAS
						INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	***168***
2876561	SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		TENDER REDES DE ENERGIA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA OBRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	GIRARDOT/AUDITORIO	1-jul-24	31/062024	18:00	22:00												6	6					6	6						6	6								**36**
2900878	infraestructura de tecnologías de la información y las Comunicaciones		ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO	IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A	GIRARDOT/TAPETE	1-jul-24	31/062024	6:00	12:00									6								6								6						6		**24**
2993212	MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS		ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO	IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A	TOLEMAIDA/PM	1-jul-24	31/062024	7:00	16:00														12	12	6	6				12	12	6	6				12	12	6	6		**108**

FIRMA INSTRUCTOR
(Digital)

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO
(Digital)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Proceso Gestión de la Formacion Profesional Integral

Programa de formación:	TECNICO EN MANTENINMIENTO EN SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS				Nº de ficha de caracterizacion:		2876561	
Competencia:	sistemas polifasicos		Actividad del proyecto N A		Ambiente de Aprendizaje	104	julio	
Instructor:	LUIS MIGUEL CARDENAS CASTELLANOS				Horario:			

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES
		8/07/2024	9/07/2024	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
1	ANDRADE DIAZ DANIEL JOSE	PROCESO DE DESERCION						
2	ARROYO VASQUEZ HOLMAN	PROCESO DE DESERCION						
3	BOCANEGRA CAVIEDES EDUARDO							
4	CALDERON BALLESTEROS CAMILO ANDRÉS							
5	CUELLAR VERGARA DIEGO FERNANDO							
6	ESCOBAR FORERO ANGEL JAIR							
7	LOAIZA ANGIE PAOLA							
8	MAY VARGAS BRANDON							
9	MUÑOZ RODRIGUEZ EDITH TATIANA							
10	MURCIA LOTE ALFONSO							
11	ORTIZ CANDIA CAMILO ANDRES							
12	PACHÓN MORALES ANDREA ROCIO							
13	PAVA MOGOLLON EFIGA							
14	QUINTERO MELO BRAYAN ANDRES							
15	QUIROGA CASTILLO WILLIAM ALEXANDER							
16	RAMIREZ DEVIA CAMILO ANDRES							
17	RAMIREZ MISAS ALEXANDER							
18	RODRIGUEZ RIOS ESTEBAN							
19	SOTO MONTOYA BRAYAN ALEXIS							
20	SUAREZ LOZANO DANIEL ESTEBAN							
21	VEGA GONZALEZ ANDRES FELIPE							
22	VELASQUEZ VASQUEZ DANIEL	PROCESO DE DESERCION						
23	VERA GUARNIZO GILBERTO	Deserción en proceso						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Programa de formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO EN SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS				Nº de ficha de caracterizacion:	2876981		
Competencia:	sistemas polifasicos	Actividad del proyecto N-A			Ambiente de Aprendizaje	104	julio	
Instructor:	LUIS MIGUEL CARDENAS CASTELLANOS				Horario:			

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES
		8/07/2024	9/07/2024	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024	15/07/2024	16/07/2024
1	ALAPE CSPITIA JEAN CARLO							
2	ALFONSO MELO JULIAN ANDRES							
3	ARIAS SANCHEZ JOEL ALEJANDRO							
4	BETANCOURT AMAYA WILLIAM ENRIQUE							
5	CARVAJAL RODRIGUEZ OMAR							
6	CARVAJAL SALGAR KEVIN DAVID							
7	CHAPARRO GUZMAN MANUEL ARTURO	PROCESO DE DESERCION						
8	DIAZ CUBILLOS JHON GILBERTO							
9	ESPITIA ALVIS YEISSON ESTIVEN							
10	FUERTES ALVAREZ MICHAEL STEVE							
11	GAITAN CASTILLO JHOAN SEBASTIAN							
12	GOMEZ BORBON NELLY MARCELA							
13	GONZALEZ SANCHEZ JUAN SILBESTRE							
14	MANRIQUE TORRES JESUS FABIAN							
15	QUIÑONES PEÑA JAVIER HUMBERTO							
16	RAMIREZ MISAS YEINER STIVEN							
17	ROJAS BULLA JOSE FERNEY							
18	ROMERO GOMEZ JOSE ESTEBAN							
19	RONALD ANDRES MONTES CARDENAS	Deserción en proceso						
20	RONCANCIO ARROYO JHON FABER							
21	RUEDA SANCHEZ EDITH							
22	TOVAR NUSTES MAICOL STEVEN	Deserción en proceso						
23	URQUIJO DUCUARA HUGO EVANGELISTA							
24	ZASA SAZA RAFAEL MAURICIO							