1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	29956 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**Juliana Rosa Isabella Rozo Garcia**		
Nombre del supervisor y/ointerventor	**ANDERSON CARVAJAL PUENTES**		
Dependencia	Dirección De Gestión De Información Geográfica		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente la estructuración de los procesos de selección requeridos en el marco de la gestión de la dirección de gestión de información geográfica, así como, realizar el seguimiento a sus diferentes etapas de conformidad con lo previsto en el estatuto general de contratación.		
Fecha de inicio	15-01-2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	15-08-2024 - 14-09-2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Apoyar la estructuración de estudios previos, fichas técnicas, análisis de sector, anexos y demás documentos previos requeridos para adelantar los procesos de selección bajo las distintas modalidades, previstos en el plan anual de adquisiciones 2024, correspondiente a la dirección de gestión de información geográfica y sus	Proyecté recolecté y revisé los documentos precontractuales correspondientes a procesos de contratación por modalidad de selección requeridos por la Dirección; estructurando documentos precontractuales (Estudio previo, análisis del sector, matriz de riesgos, memorando de tramitación, estudio de mercado, eventos de cotización). Lo anterior conforme a las siguientes necesidades establecidas en el Plan de Adquisiciones: - Prestación de servicios para la calibración acreditada de equipos e instrumentos no exclusivos del Laboratorio Nacional de Suelos. - Adquisición de software Terrasolid, para la	A continuación, se relacionan las rutas con respecto a los procesos de adquisiciones adelantados: Así mismo se allegan los respectivos links de los Drive en Línea, donde se encuentran cargados los documentos referidos: • ADQUISICIÓN SORTWARE TERRASOLID Se realizó la proyección de los documentos precontractuales, revisión de los documentos del proveedor y mesa de trabajo con fines a verificación de la forma de pago, especificaciones técnicas. El mismo ya se encuentra publicado en plataforma Secop II. De igual manera se estructuraron respuesta a las observaciones presentadas al proyecto de pliego y a pliegos definitivos, así como la estructuración del informe de evaluación preliminar. • SERVICIOS PARA CALIBRACIÓN DE EQUIPOS NO EXCLUSIVOS se realizó

	dependencias adscritas.	generación de productos cartográficos. - Contratar el servicio anual de rastreo y seguimiento satelital para los equipos de localización satelital SPOT GEN3. - Contratar la suscripción de licencia compartida del software Oasis Montaj para la Gestión y procesamiento de datos de Gravimetría y magnetismo. - “Suministrar gases especiales e industriales para el desarrollo para los procesos analíticos del Laboratorio Nacional de Suelos” - “Suministro de combustible tipo jet a1 para el avión twin turbocommander 690a con matrícula hk1771g propiedad del IGAC”	la proyección de los documentos de solicitud de cotización, revisión de ficha técnica, formato para cotización y obligaciones para el proceso referido anteriormente. El cual ya se encuentra radicado en el Git de gestión contractual. • RASTREO SPOT Se realizó la proyección de los documentos precontractuales, mesas de trabajo con el estructurador técnico y se radico en el Git de Gestión contractual. • ADQUISICIÓN SOFTWARE OASIS Se realizó la proyección de los documentos precontractuales, revisión de los documentos del proveedor y mesa de trabajo con fines a verificación de la forma de pago, especificaciones técnicas. El mismo se radicó al Git de contratación 16 de julio de 2024 y a su vez se atendieron observaciones recibidas por el Git así como la solicitud al proveedor de los respectivos ajustes en algunos documentos precontractuales como lo fue actualización de la cotización, acuerdo de la TRM, entre otros. • ADQUISICIÓN DE GASES se realizó la proyección de los documentos de solicitud de cotización, revisión de ficha técnica, formato para cotización y obligaciones para el proceso referido anteriormente. El cual ya se encuentra radicado en el Git de gestión contractual y se allegaron una cotización. De igual manera se adelantó la estructuración de los documentos precontractuales. • ADQUISICIÓN COMBUSTIBLE se realizó la proyección de los documentos de solicitud de cotización, revisión de ficha técnica, formato para cotización y obligaciones para el proceso referido anteriormente. El cual ya se encuentra en ejecución. Por otro lado, se adjunta links del Drive donde se encuentran cargado los documentos de los procesos de adquisiciones de las vigencias 2023 y 2024:

			- ADQUISICIONES
2.	Revisar las respuestas a observaciones, requerimientos, pqrs y recursos que se presenten durante el desarrollo de los procesos de selección y la ejecución contractual, a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	Durante este periodo brinde apoyo jurídico en la etapa precontractual de algunos contratos de adquisiciones a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus subdirecciones adscritas; atendiendo requerimientos e inquietudes del Git de Gestión contractual de los procesos que fueron radicados y posteriormente publicados al Secop II. De igual forma apoyé a la parte técnica dando respuesta a consultas realizadas frente a información de los procesos adelantados y estado de los mismos.	- Se dio respuesta a observaciones presentadas durante los siguientes procesos proceso: • RASTREO SPOT Se realizó la proyección de las respuestas allegadas a la invitación pública e informe de evaluación y los documentos precontractuales junto con el área técnica. • ADQUISICIÓN SORTWARE TERRASOLID Se realizó la respuesta a observaciones presentas a los pliegos definitivos del proceso. -Reuniones por Teams y presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación. Se adjunta calendario de reuniones. - ADQUISICIÓN SOFTWARE OASIS Se realizó la proyección de los documentos precontractuales, revisión de los documentos del proveedor y mesa de trabajo, el mismo fue adjudicado. De igual forma se realizó respuesta a requerimientos emitidos por parte del Git de Gestión contractual frente a la emisión de pólizas por parte del contratista. -Evidencia a través del correo electrónico; frente a las observaciones y respuesta de a las mismas de aspectos a tener en cuenta de los procesos radicados en el Git de Gestión contractual.
3.	Brindar apoyo jurídico a los comités evaluadores de los procesos de selección que adelante la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias	Apoye jurídicamente en la estructuración del informe de evaluación del siguiente proceso de adquisiciones: - Contratar el servicio anual de rastreo y seguimiento satelital para los equipos de localización satelital SPOT GEN3.	-Reuniones por Teams y presenciales con el comité técnico. A continuación, se relacionan las rutas de las evidencias: - RASTREO SPOT Se realizó acompañamiento al comité técnico evaluador frente a la revisión de las propuestas allegadas y la verificación de los requisitos técnicos habilitantes.

	adscritas		
4.	Proyectar y revisar las solicitudes de modificación a contratos y/o convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	Asistí y apoyé a los supervisores del contrato, en la solicitud y estructuración de documentos para prorroga de los siguientes contratos: - MODIFICACIÓN CONTRATO No. 32222 de 2024. -SOLICITUD DE ADIÓN, PRORROGA Y MODIFICATORIO del contrato No. 29831 de 2023.	A continuación, se relacionan las rutas de las evidencias las cuales se encuentran adjuntas: - Evidencia a través del correo electrónico.: -Modificatorio contrato 32222 de 2024 cuyo objeto corresponde a "**CONTRATAR LA SUSCRIPCION DE LICENCIA COMPARTIDA DEL SOFTWARE OASIS MONTAJ PARA LA GESTION Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE GRAVIMETRIA Y MAGNETISMO**" MODIFICATORIO CONTRATO OASIS - Modificatorio contrato 29831 de 2023 cuyo objeto corresponde a **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OPERACIÓN CONTINUA CORS Y COMPONENTES PARA LA AUTOSUFICIENCIA Y COMUNICACIÓN DE ESTACIONES PARA LABORES DE MANTENIMIENTO INCLUYENDO PERFORADORA, PARA FORTALECER LA RED GEODÉSICA NACIONAL ACTIVA"** ADICIÓN Y PRÓRROGA 23_08_2024 -Link de acceso al Drive MODIFICATORIOS 2024.
5.	Brindar alternativas de solución y recomendaciones, durante el desarrollo de los procesos de contratación que adelante la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas, en sus diferentes etapas y modalidades.	Brinde apoyo en los requerimientos dados por los estructuradores técnicos, así como de los que fueran necesarios por la Dirección de Gestión de Información Geográfica.	- Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación. Se anexa calendario de reuniones.
6.	Apoyar el seguimiento a la ejecución de	Apoyé en la estructuración, actualización, seguimiento y entrega de informes de	A continuación, se relacionan las rutas de las evidencias las cuales se encuentran adjuntas: https://igacoffice365-

	contratos y convenios, cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	contratación del estado de los procesos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales de la DGIG, con los avances, estados y actualización de los mismos cuando mi supervisor lo requería. De igual manera asistí a reuniones requeridas por la líder Jurídica con fines al seguimiento de adquisiciones y liquidaciones de los procesos contractuales que adelanta la Dirección de Gestión de Información Geográfica.	my.sharepoint.com/:x:/r/personal/juliana_rozo_igac_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B00E4DF44-703B-4DE4-84F1-6D19FAC2A03F%7D&file=1.%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL%20ADQUISICIONES.xlsx&action=default&mobileredirect=true
7.	Ejercer como enlace con las demás dependencias del instituto en los asuntos en los que intervenga la dirección de gestión de información geográfica desde el punto de vista jurídico	Proyecté, recolecté y apoyé la elaboración de los documentos precontractuales correspondientes a procesos de contratación de las diferentes modalidades requeridas para la Dirección, sirviendo como enlace contractual para la estructuración y seguimiento de dichos procesos, así como la radicación y control con el grupo del Git de Gestión contractual. Lo anterior conforme a las siguientes necesidades establecidas en el Plan de Adquisiciones: - Prestación de servicios para la calibración acreditada de equipos e instrumentos no exclusivos del Laboratorio Nacional de Suelos. - Adquisición de software Terrasolid, para la generación de productos cartográficos. - Contratar el servicio anual	- Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación. - Evidencia a través del correo electrónico, se allegan pantallazos de algunos correos remitidos. Así mismo se allegan los respectivos links de los Drive en Línea, donde se encuentran cargados los documentos referidos: - ADQUISICIÓN SORTWARE TERRASOLID - SERVICIOS PARA CALIBRACIÓN DE EQUIPOS NO EXCLUSIVOS - RASTREO SPOT - ADQUISICIÓN SOFTWARE OASIS - ADQUISICIÓN DE GASES - ADQUISICIÓN COMBUSTIBLE Por otro lado, se adjunta links del Drive donde se encuentran cargado los documentos de los procesos de adquisiciones de las vigencias 2023 y 2024: - ADQUISICIONES

		de rastreo y seguimiento satelital para los equipos de localización satelital SPOT GEN3. - Contratar la suscripción de licencia compartida del software Oasis Montaj para la Gestión y procesamiento de datos de Gravimetría y magnetismo. - "Suministrar gases especiales e industriales para el desarrollo para los procesos analíticos del Laboratorio Nacional de Suelos" - "Suministro de combustible tipo jet a1 para el avión twin turbocommander 690a con matrícula hk1771g propiedad del IGAC"	
8.	Acompañar los lineamientos para la recepción, tramite, proyección y revisión de los convenios y/o contratos interadministrativos de ingreso, nacionales e internacionales, que lidere la dirección y sus respectivas subdirecciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.	Proyecté recolecté y apoyé la elaboración de los documentos precontractuales correspondientes al "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE TIPO JET A1 PARA EL AVIÓN TWIN TURBOCOMMANDER 690A CON MATRÍCULA HK1771G PROPIEDAD DEL IGAC "	A continuación, se relacionan las rutas de las evidencias las cuales se encuentran adjuntas: ADQUISICIÓN COMBUSTIBLE
9.	Reportar las alertas sobre procesos críticos, con el fin de	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A

	garantizar que se tomen medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad.		
10.	Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Durante este periodo brindé apoyo y atendí a todos los requerimientos propios de mi supervisor de los contratos de adquisición a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus subdirecciones adscritas. De igual manera, se brinde apoyó en la estructuración de la base de datos de los contratos del año 2023 para el repositorio de información de la DGIG.	- Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación. (Se anexa calendario de reuniones). - Evidencia a través del correo electrónico.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Drive y matrices del proceso de contratación de adquisiciones, vigencia 2024
3.3 Matriz de la base de datos de los procesos adquisiciones vigencia 2023 y 2022.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.