PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 de SEMPTIEMBRE de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5860182**
Coordinadora de empleo y emprendimiento

Dependencia de empleo y emprendimiento

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5860182 de** 2024

CESAR JULIO BOTTIA ROJAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.801.123 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($53.409.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reuniones de lineamientos fondo emprender	Fotografías y listado de asistencia
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Atención a usuarios CSET	documentos cargados en el drive
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y	Orientación y entrenamiento a emprendedores adjunta con el formato correspondiente.	Formato diligenciado con los asistentes a la orientación, fotografías de las actividades, y documentos cargados en el drive.

	fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.		
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Entrega de evidencias mediante Google drive, y plataforma SIGE	Formato diligenciado con los asistentes a la orientación, y documentos cargados en el drive.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orientaciones y atención al público en general sobre la oferta de emprendimiento	Registros fotográficos de visitas de usuarios a la oficina del centro.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Reunión con emprendedores para acompañamiento en proceso con realización de plan de acción de algunos indicadores de mejora	Documentos presentes en el drive asignado y fotografías
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico,	Reunión con emprendedores para acompañamiento en proceso con realización de plan de acción de algunos indicadores de mejora	Documentos cargados en el drive.

	sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se revisa procedimiento con ayuda del profesional de emprendimiento del CSET	Entrega de formato 5w2h actualizado
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Realización de orientaciones y entrenamientos y atención a usuarios	Formatos de orientación y entrenamiento diligenciados y cargados en el drive y evidencias fotográficas
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Apoyo al cumplimiento	Avances en orientaciones y entrenamientos con formato cargado al drive y registros de reuniones con usuarios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**76524**	Zapatoca	09 de septiembre	09 de septiembre
2.	77024	Betulia	11 de septiembre	11 de septiembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471636950 de la planilla, Aportes en Línea Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Contratista

C.C. No. 1098801123

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5860182**

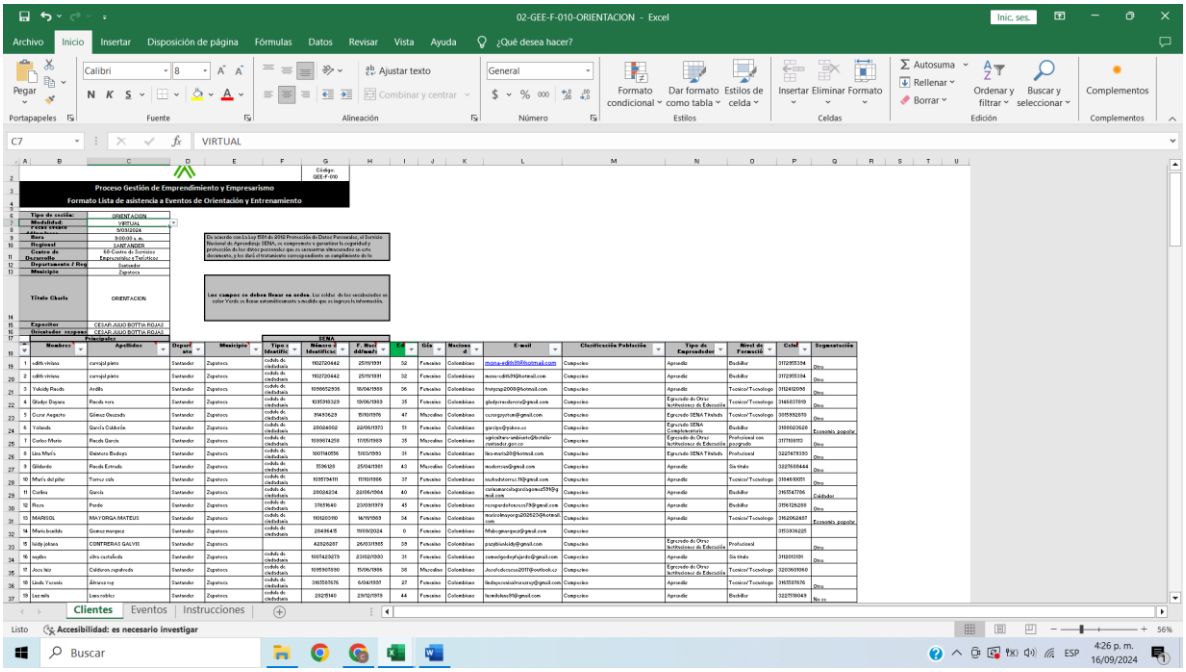
Coordinador de empleo y emprendimiento

Dependencia de empleo y emprendimiento

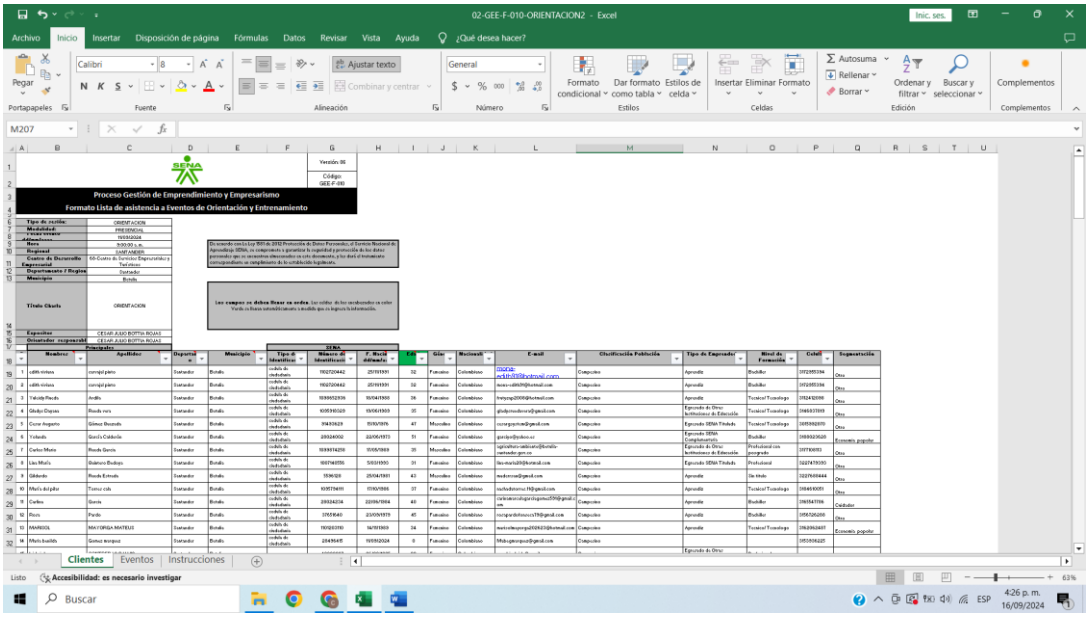
Bucaramanga

SE REALIZAN ORIENTACIONES Y ATENCION A PÚBLICO EN GENERAL EN LA OFICINA DE EMPRENDIMIENTO DEL CENTRO.

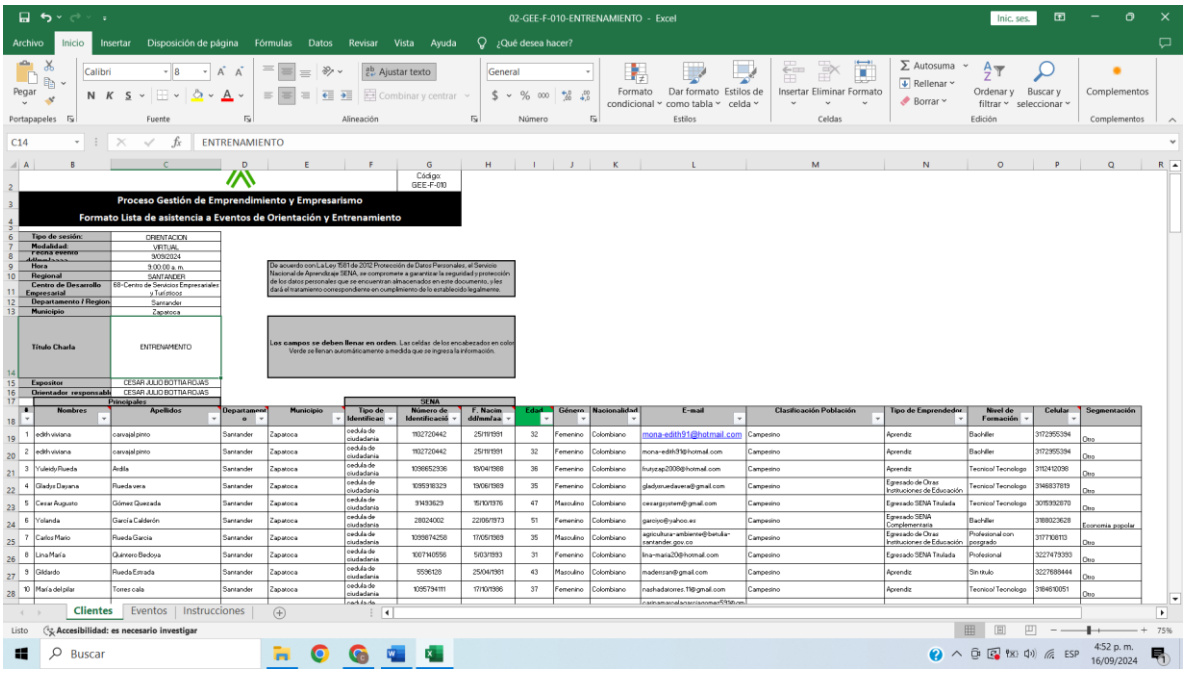
ORIENTACION:



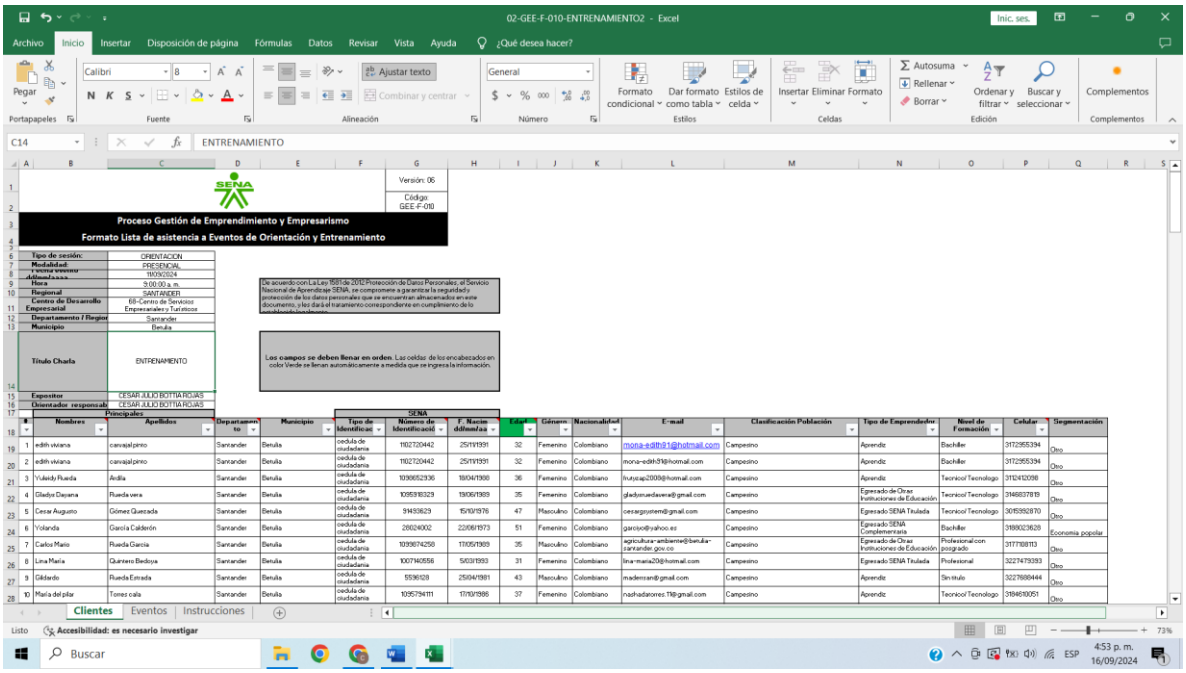
ORIENTACION 2:



ENTRENAMIENTO



ENTRENAMIENTO2:



INGRESAN DOS EMPRESAS A FORTALECIMIENTO:

