PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Septiembre de 2024

Señora
Alba Yaneth Martínez Cordero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5915213**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Emprendimiento y Empresarismo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5915213** del año 2024

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($52.269.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) Pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.885.000,00) cada uno, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación. , para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se apoyó la gestión e implementación de los lineamientos estratégicos, participando en reunión con los profesionales encargados de emprendimiento, con el fin de revisar la gestión, e implementación de lineamientos estratégicos.	Evidencia fotográfica
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se contribuyó en el seguimiento en la puesta en marcha de empresa creada en el Fondo Emprender, enviando correo sobre envío de actas de seguimiento y acompañamiento por parte del orientador.	Pantallazo correo electrónico
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participó en reunión de divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento, relacionado con las convocatorias de economía campesina con asociaciones del Municipio de Puente Nacional, conforme a los lineamientos establecidos	Evidencia fotográfica

4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizó el registro de información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida en la entidad.	Pantallazo plataforma
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se orientó a emprendedora de manera presencial sobre el proceso de formulación de planes de negocio para las diferentes convocatorias del Fondo Emprender	Evidencia fotográfica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó acompañamiento a emprendedor de manera presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de fortalecimiento empresarial.	Evidencia fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se asesoró a cliente en el proceso de fortalecimiento empresarial, buscando la generación de impacto económico y sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Evidencia fotográfica
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se gestionó, y se hizo seguimiento al plan de acción individual con base en los lineamientos establecidos, realizando reunión de concertación con los orientadores del CGAO, con el fin de revisar las metas y programar las actividades quincenales.	Pantallazo documento soporte

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se apoyó la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional, enviando correo con documentos a emprendedor para participar en las diferentes convocatorias que realiza Fondo Emprender	Pantallazo correo electrónico
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se apoyó en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA, cargando la información documental en EL drive	Pantallazo DRIVE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	63424	Cimitarra	29/07/2024	31/07/2024
2.	67424	Florián	07/08/2024	09/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 30740529 de la planilla, de aportes de salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cinco (5) folios

Cordialmente,

Firma

William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor Contrato 5915213 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Profesional G02

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE AGOSTO DE 2024

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

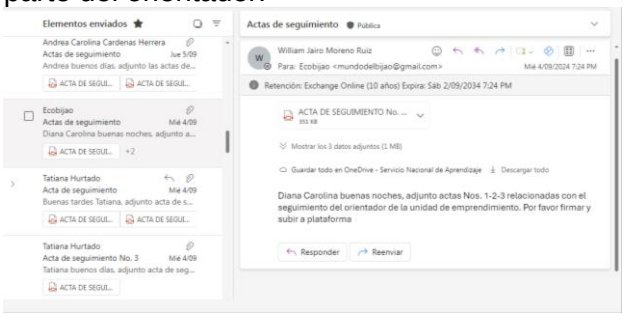
Se apoyó la gestión e implementación de los lineamientos estratégicos, participando en reunión con los profesionales encargados de emprendimiento, con el fin de revisar la gestión, e implementación de lineamientos estratégicos.





2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.

Se contribuyó en el seguimiento en la puesta en marcha de empresa creada en el Fondo Emprender, enviando correo sobre envío de actas de seguimiento y acompañamiento por parte del orientador.



3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.
Se participó en reunión de divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento, relacionado con las convocatorias de economía campesina con asociaciones del Municipio de Puente Nacional, conforme a los lineamientos establecidos.





4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se realizó el registro de información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida en la entidad.

	Nombre	Estado	Total de indicadores	Cliente potencial	Correo electrónico (Cliente p	Fecha de creación
2	Formulación plan de negocio F.	Borrador		1 MARIA		31/07/2024 13:27
3	Plan de negocio viabilizado	Borrador		1 VALENTINA		31/07/2024 13:13
4	Plan de negocio formulado FE	Borrador		1 VALENTINA		31/07/2024 13:12
5	Plan de negocio viabilizado	Borrador		1 M&G TOPOGRAFIA		31/07/2024 12:44
6	Plan de negocio formulado F.E	Borrador		1 M&G TOPOGRAFIA		31/07/2024 12:42
7	Empleos retenidos	Borrador		76 Avicola Barbosa		18/07/2024 01:06
8	Plan de Acción de Fortalecimier	Borrador		1 SER NATURAL		11/07/2024 22:38
9	Fortalecimiento	Borrador		1 SER NATURAL		11/07/2024 22:37
10	Plan de acción de fortalecimien	Borrador		1 MAYRA YANETH FONTECHA GRANDAS		11/07/2024 19:39
11	Fortalecimiento	Borrador		1 MAYRA YANETH FONTECHA GRANDAS		11/07/2024 19:38
12	Puesta en marcha empresarial I	Borrador		1 CULTIVO DE GRANADILLA LA VEGA		11/07/2024 02:04
13	Plan de acción de fortalecimien	Borrador		1 Avicola Barbosa		10/07/2024 12:16
14	Fortalecimiento empresarial	Borrador		1 Avicola Barbosa		10/07/2024 12:15
15	Puesta en marcha F.E.	Borrador		1 FINCA SOSTENIBLE SEVILLA VEL.		27/06/2024 15:42
16	Puesta en marcha F.E.	Borrador		1 ECOBIJAO MUJER VELEÑA		27/06/2024 15:36
17	Puesta en marcha empresarial I	Borrador		1 Cerveza artesanal La Independencia		27/06/2024 15:30
18	Puesta en marcha empresarial I	Borrador		1 AVICOLA HUEVOS PIO		27/06/2024 15:22
19	Plan de Acción de Fortalecimier	Borrador		1 REMATES POPEYE HK		20/06/2024 20:08
20	Fortalecimiento empresarial Of	Borrador		1 REMATES POPEYE HK		20/06/2024 20:07
21	Plan de acción de Fortalecimier	Borrador		1 COMUNICACIONES VÉLEZ		20/06/2024 19:28
22	Fortalecimiento empresarial Of	Borrador		1 COMUNICACIONES VÉLEZ		20/06/2024 19:27

5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Se orientó a emprendedora de manera presencial sobre el proceso de formulación de planes de negocio para las diferentes convocatorias del Fondo Emprender.





6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

Se realizó acompañamiento a emprendedor de manera presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de fortalecimiento empresarial.





7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Se asesoró a cliente en el proceso de fortalecimiento empresarial, buscando la generación de impacto económico y sostenibilidad y escalabilidad empresarial.





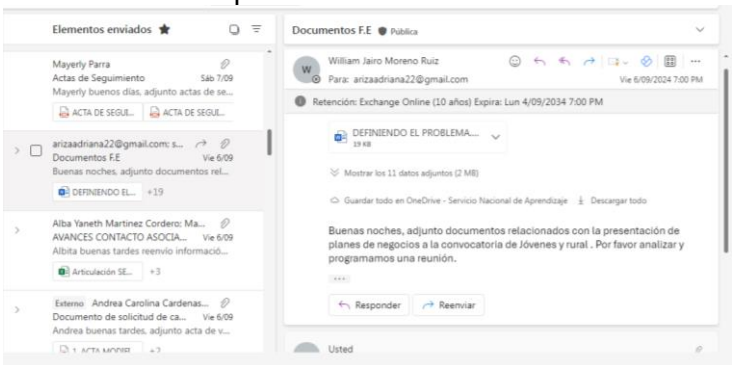
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se gestionó, y se hizo seguimiento al plan de acción individual con base en los lineamientos establecidos, realizando reunión de concertación con los orientadores del CGAO, con el fin de revisar las metas y programar las actividades quincenales.

19	INDICADORES Y METAS 2024 CGAO- EMPRENDIMIENTO Y FONDO EMPRENDER													
20	PROYECCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS POR CADA ORIENTADOR													
21	CGAO	Emprendedores Orientados	Personas Entrenadas	Planes de Negocio Formulados FE	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Planes de Negocio Viabilizados por el Fondo Emprender	Empresas Creadas por el Fondo Emprender	Empleos potenciales directos Fondo Emprender	Empresas Creadas OFF	PLANES DE NEGOCIO ACOMPAÑADOS EN SU PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN (Empresas Puesta en Marcha)	TOTAL PLANES DE NEGOCIO ASESORADOS	Empresas con plan de Acción Formulado	Empresas en Fortalecimiento	Empleos Fortalecimiento
22	ORIENTADOR	3.450	660	18	39	15	9	36	12	27	57	33	33	15
23	William Moreno	1185	211	10	16	9	2	6	5	17	17	11	11	76
24	Julian Tamayo	937	105	0	3	0	0	0	3	3	3	4	4	0
25	Mauricio Ortiz	648	115	0	3	0	0	0	3	4	4	11	11	0
26	TOTAL A JULIO	2770	431	10	22	9	0	0	11	24	24	26	26	76
27	% de ejecución	80%	65%	56%	56%	60%	22%	17%	92%	89%	89%	79%	79%	506%
28														

9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Se apoyó la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional, enviando correo con documentos a emprendedor para participar en las diferentes convocatorias que realiza Fondo Emprender.



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Se apoyó en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA, orientando a grupos asociativos en ele municipio de Puente Nacional para que se presenten a las diferentes convocatorias realizadas a través del Fondo Emprender.





FIRMA

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Orientador Senior