ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

# MUNICIPIO DE LA UNION
## NIT 890981995-0
# COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-01558

Usuario Pago:
LCARDONA
1553

**Fecha de Pago:** 30-08-2024 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** MERCANTILES S.A.S . DISTRIBUCIONES E INVERSIONES ,Id: 901763253

**DESCRIPCIÓN:** PAGO UNICO, FACTURA DEIM5, PARA CUBRIR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA PLANIFICACION, DISEÑO Y CONSTRUCCION Y ARTICULACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PICC DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA. LINEA ESTRETEGICA 4: POR UN MUNICIPIO SEGURO, EN PAZ Y QUE GARANTICE LA PARTICIAPCION COMUNITARIA EN BUENAS MANOS. PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE JUSTICIA Y SEGU

**Otros:** Nota: Se realiza traslado de la cdp 1242-1 (Fondo 08) para cdp 1238-1 (Fondo 01)

**Tipo Pago** PGNOR

Doc. Ref. :

**Vlr Bruto:** 28,400,000.00 **Vlr Deducc.:** 5,453,276.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 22,946,724.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | BANCOLOMBIA | 55795897177 | ID X INTERNET 71- | MERCANTILES S.A.S . DISTRIBUCIONE | $22,946,724.00 |
| | | | | **Total:** | **$22,946,724.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI | 1 | $23,865,546 | $238,655 | RETENCION POR IVA | 15 | $4,534,454 | $680,168 |
| DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU | 2 | $23,865,546 | $477,311 | DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M | 4 | $23,865,546 | $954,622 |
| RETENCION POR HONORARIOS | 11 | $23,865,546 | $2,625,210 | DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS | 1 | $23,865,546 | $238,655 |
| TASA PRO DEPORTE Y RECREACION MUI | 1 | $23,865,546 | $238,655 | | | | |

**TOTAL Deducibles:** **$5,453,276.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

# MUNICIPIO DE LA UNION

## NIT 890981995-0

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-1553

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

**Fecha/Estado**
30/08/2024 **ORDENAI**

**Comprobante:** 16 : ORDENES DE PAGO

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** 20240167PSSG

**PAGADO A:** MERCANTILES S.A.S . DISTRIBUCIONES E INVERSIONES ,Id: 901763253

**DESCRIPCIÓN:** PAGO UNICO, FACTURA DEIM5, PARA CUBRIR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA PLANIFICACION, DISEÑO Y CONSTRUCCION Y ARTICULACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PICC DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA. LINEA ESTRETEGICA 4: POR UN MUNICIPIO SEGURO, EN PAZ Y QUE GARANTICE LA PARTICIAPCION COMUNITARIA EN BUENAS MANOS. PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE JUSTICIA Y SEGU

7177

Doc. Ref. :

**Vlr Bruto:** 28,400,000.00 **Vlr Deducc.:** 5,453,276.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 22,946,724.00

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 600 | 698 | 08 | 21014 | 2.3.2.02.02.009.07.01.30:ECB | ESTACIONES DE POLICIA ADECUADAS Y DOTADAS | $28,400,000.00 |

**TOTAL:** $28,400,000.00

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI | 1 | $23,865,546 | $238,655 | RETENCION POR IVA | 15 | $4,534,454 | $680,168 |
| DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU | 2 | $23,865,546 | $477,311 | DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M | 4 | $23,865,546 | $954,622 |
| RETENCION POR HONORARIOS | 11 | $23,865,546 | $2,625,210 | DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS | 1 | $23,865,546 | $238,655 |
| TASA PRO DEPORTE Y RECREACION MUI | 1 | $23,865,546 | $238,655 | | | | |

**TOTAL Deducibles:** $5,453,276.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

"ADMINISTRACION MUNICIPAL"
CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** MNP UNION-MULTAS DE I
**NIT:** 890981995
**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** 20241553
**Secuencia:** F
**Número de cuenta a debitar:** 55795897177

**Fecha:** 30-08-2024 **Hora:** 12:33:03
**Fecha de Generación:** 30-08-2024

**Fecha de envío del pago:** 30-08-2024
**Fecha para Procesar el pago:** 30-08-2024

**Impreso por:** leidy0123

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Registros del Lote:** 1 | **Registros Procesados:** 1 | **Registros Rechazados:** 0 | **Registros Pendientes:** 0 |
| **Valor Total del Pago:** $22,946,724.00 | **Valor Registros Procesados:** $22,946,724.00 | **Valor Registros Rechazados:** $0.00 | **Valor Registros Pendientes:** $0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR | ENTIDAD | ESTADO | FECHA APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33100005416 | Ahorros | 901763253 | Distribuciones e I | 22,946,724.00 | BANCOLOMBIA | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE | 30-08-2024 |

| Municipio de La Unión | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | CODIGO: F-GC-007<br>VERSIÓN: 004<br>Fecha Elaboración. 27/01/2020 |
|---|---|---|

| INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA | No. | 001 |
|---|---|---|

## 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| *Seleccione con una X el tipo de documento:* | CONTRATO | X | CONVENIO | |
|---|---|---|---|---|

| NUMERO DEL CONTRATO | 20240167PSSG | FECHA | 19 | Jun | 2024 | VALOR INICIAL | $ | 28.400.000,00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN Y ARTICULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

| SUPERVISOR | DIEGO ESTEBAN PATIÑO GARCÍA | CEDULA | 1.040.323.689 |
|---|---|---|---|
| CARGO | SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | |
| CONTRATISTA | DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES S.A.S | CEDULA O NIT | 901763253-9 |

| FECHA ELABORACION DE INFORME | 27 | Ago | 2024 | PERIODO DE COBRO | 19 | Jun | 2024 | A | 18 | Ago | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

| COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80): | No. | 698 | FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL | 19 | Jun | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio) | 19 | Jun | 2024 | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 18 | Ago | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DURACION DEL CONTRATO | DOS (2) MESES | No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO | 60 | DIAS |
|---|---|---|---|---|

### 2.1 PRÓRROGAS

| A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS | NA |
|---|---|

| CONTRATO ADICIONAL NUMERO | | TIEMPO DIAS CALENDARIO |
|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A |
| 3 | N/A | N/A |

| DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA | N/A | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA | | | |
|---|---|---|---|---|---|

### 2.2 ADICIONES

| A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO | NO |
|---|---|

| CONTRATO ADICIONAL NUMERO | | No. REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE LA ADICIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | $ |
| 2 | N/A | N/A | $ - |

| Municipio de La Unión | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | CODIGO: F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 004 |
| | | Fecha Elaboración: 27/01/2020 |

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL ADICIONES | $ - |
| VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones) | $ - |

## 2.3 SUSPENSIONES

| | |
|---|---|
| A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO | NA |

| | ACTA DE SUSPENSION N° | TIEMPO ( N°de dias de suspensión ) |
|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A |

## 2.4 ANTICIPOS

| | |
|---|---|
| EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS | NA |

*El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión* | | No. Folios | *N/A* |
| *Formato control de seguimiento anticipo** | | No. Folios | *N/A* |
| *Conciliación bancaria* | | No. Folios | *N/A* |
| Extractos bancarios | | No. Folios | *N/A* |
| Certificación bancaria sobre rendimientos financieros | | No. Folios | *N/A* |

## 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $ | **28.400.000,00** |
| VALOR COFINANCIACIÓN | $ | - |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ | **28.400.000,00** |
| VALOR TOTAL ADICIÓN | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ | **28.400.000,00** |
| VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)** | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista) | $ | 28.400.000,00 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ | **28.400.000,00** |
| **VALOR FALTANTE POR EJECUTAR** | $ | - |
| **COSTOS Y GASTOS** (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato) | | |

## 3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CUENTA | AHORROS | NO. | 331-000054-16 | ENTIDAD BANCARIA | BANCOLOMBIA |

## 3.2 RENDIMIENTOS

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS | | | | | | | | | NA |
| PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS | FECHA INICIO | | | | FECHA CORTE | | | | |

| Municipio de La Unión | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | CODIGO: F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 004 |
| | | Fecha Elaboración: 27/01/2020 |

| VALOR DE RENDIMIENTOS | $ - | FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS | | | | ANEXA RECIBO | NA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

| | |
|---|---|
| El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. | SI<br>N° Planilla<br>72648877 |
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES S A.S y según consta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica) | SI |

### 4.2. VERIFICACION EN ADRES ( Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

| | |
|---|---|
| El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (Aplica para persona Natural) | SI |

### 4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

| | |
|---|---|
| El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.<br><br>Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra | NA |

| POLIZAS | VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA | VIGENCIA AL DD/MM/AAAA | VALOR |
|---|---|---|---|
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | | | N/A |
| Pago anticipado | | | N/A |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | | | N/A |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales | | | N/A |
| Estabilidad y calidad de la obra | | | N/A |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | N/A |
| Calidad del servicio | | | N/A |
| Provisión de repuestos y accesorios | | | N/A |
| Póliza Responsabilidad Extracontractual | | | N/A |
| Otros | | | N/A |

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA** | Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera. | **100,00%** |

| Municipio de La Unión | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN** | **CODIGO:** F-GC-007<br>**VERSIÓN:** 004<br>**Fecha Elaboración:** 27/01/2020 |
|---|---|---|

*Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).*

| No | ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO | ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO |
|---|---|---|
| 1 | Acompañar a la Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos, para llevar a cabo todas las etapas para la formulación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC; conforme a las normas, regulaciones, guía metodológica emitida por parte del DNP, disposiciones y actos administrativos requeridos para la implementación de los objetivos y estrategias del plan. | Se realizó en conjunto con la Secretaría de Gobierno y la Policía Nacional, Una lista de necesidades de las diferentes instituciones que tienen a su cargo de manera directa o indirecta con respecto a los asuntos de seguridad que permitan mantener el orden público en el municipio y lograr un diagnostico incluyente. |
| 2 | Coordinar con la Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos, la fuerza pública y las instituciones, los encuentros y talleres para recolectar la información y las expectativas sobre la seguridad y convivencia del Municipio. | Se realizo un plan operativo y financiero para atender una problemática de manera específica que permita aplicar la vigilancia de las instituciones encargadas de la seguridad y el orden público, identificando los delitos de alto impacto que han generado alteración del orden público que perjudica la sana convivencia en el territorio. |
| 3 | Promover y definir claramente en coordinación con la fuerza pública y las instituciones, los objetivos generales y específicos del PISCC, basados en el diagnóstico previo, estableciendo metas claras y medibles. | Se informo a la comunidad a través de los medios de comunicación (radio), redes sociales, la formulación del Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con el propósito de que la misma comunidad aporte al desarrollo de actividades de acuerdo con el diagnóstico realizado.<br><br>Se articuló con la Inspección de Policía, Comisaría de Familia, Personería Municipal, Ejército Nacional, Policía, Fuerza Aérea Colombiana y Secretaría de Movilidad para establecer las metas medibles que permitan mantener el orden público en el municipio y sus alrededores. |
| 4 | Liderar la formulación de estrategias y planes de acción que aborden tanto la prevención del delito como la atención y protección a víctimas, la justicia y el control social, y la rehabilitación y reinserción. | Se realizaron encuentros con la Policía Nacional para lograr mayor presencia, respuesta, capacidad de disuasión y de investigación criminal de la Policía. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Acompañar a la Secretaria de Gobierno y demás partes involucradas para llevar a cabo el proceso de aprobación y validación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024-2027, articulado con el Plan de Desarrollo Municipal. | Se articuló con las Juntas de Acción Comunal las estrategias metodologías para llegar a las comunidades, capacitar y socializar con la Policía Nacional y el Ejército las acciones pertinentes en la prevención del delito en las comunidades.<br><br>Se Promovió la seguridad y convivencia ciudadanas mediante la armónica, relación con las autoridades de Policía y la Fuerza Pública para preservar el orden público y la lucha contra la criminalidad y el delito.<br><br>Se realizaron encuentros de socialización para lograr comportamientos sociales colectivos de apego a la ley y a las normas básicas de convivencia, respeto a la diversidad, solución pacífica de conflictos y prevalencia del bien común. |
| 6 | Promover y ajustar estrategias e instrumentos para asegurar la articulación entre los sistemas de planeación estratégica y presupuestal, con el PISCC aprobado. | Se concientizo a través de talleres a la ciudadanía de su responsabilidad en la lucha contra el delito y promover un rol más activo para le eficacia de la Policía Nacional. |
| 7 | Orientar y acompañar a la Secretaria de Gobierno para llevar a cabo el registro del PISCC en la plataforma SISPT del Departamento Nacional de Planeación. | Se realizó una capacitación de manera virtual para atender desde la plataforma el registro de las posibles acciones que deben ser diligenciadas en la plataforma SISPT y atender de manera rápida y asertiva la prevención del delito.<br><br>Se capacito para mejorar el sistema nacional de información sobre el delito y fortalecer los procesos de toma de decisión y de construcción de políticas públicas en favor de la seguridad del municipio. |
| 8 | Acompañar a la Secretaria de Gobierno para la consolidación y entrega de la memoria técnica y justificativa del PISCC ante el comité territorial del orden público y demás entidades competentes. | Se programo y se llevó a cabo dos reuniones con el comité de orden público y seguridad del municipio para evaluar y hacer seguimiento al plan integral de seguridad. De esta manera se realiza las correcciones por parte de la institucionalidad y se procede a la aprobación del PISCC del municipio de La Unión. |

## 5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
**(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

| ¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS? | NA |
|---|---|
| ¿ POR QUÉ? | |

| No | PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | CAUSAS | ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS |
|---|---|---|---|

| Municipio de La Unión | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | CODIGO: F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 004 |
| | | Fecha Elaboración: 27/01/2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | N/A |

| 5.3. OBSERVACIONES | |
|---|---|
| 1 | |

| 6. ANEXOS | | | Marque X |
|---|---|---|---|
| 1 | Cuenta de Cobro o Factura Número: | DEIM5 | x |
| 2 | Informe de actividades presentado por el contratista | | x |
| 3 | Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad. | | x |
| 4 | Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES | | N/A |
| 5 | Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique) | | N/A |

| NOMBRE DEL CONTRATISTA | | NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | |
|---|---|---|---|
| DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES S.A.S | | DIEGO ESTEBAN PATIÑO GARCÍA | |
| Firma: | | Firma: | |
| Cedula No. | 901763253-9 | Cedula No. | 1.040.323.689 |

**Representación Gráfica**
**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA DEIM5**

# DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES SAS

DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES SAS

**NIT:** 901763753-9
**Nombre comercial:**
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Dirección:** Cl. 6 SUR #9 150
**Régimen Contable:** Impuesto sobre las ventas - IVA
**País:** Colombia
**Municipio:** Medellín (Antioquia)
**Actividad Económica Principal:**
**Correo:** deimercantiles@gmail.com
**Tipo Responsabilidad:** R-99-PN (No aplica - Otros)
**Teléfono:** 3008333787

**Firma Digital:**
xVr8Ua+e1/TLCzrOLRQYeaqJdRGcaFYpwll7V8pid2t95hSfA83VZx+2laT2lu7gWBp1axRa7QfkPmYDc1T7cnEtFs1gUcoU6v6qC1/AKJ6eRWF648xBN+jZ5XEPLkOPDMECdnpVGGOpxu7/X6kGNHZnsWahUPNo1DQuXPxcRjXx14zDlug871L+fqNNIWjmaUMEvsPcaFVSUF1Fdekwc7++LEKbloYZnfAAgDKifdvYE98Uw8WFmfucIOVydlyZvBGs4cUoq0gXt"nz7++HD1a85gUlhLkTKlfNSuaVh+UQs5UKL4klfm63jcE70dVPXRdYSgvxZK4g7A==

**CUFE:** 0b3391e3de9860751d5f6139405f9da879c1ea4c4d6bc39ead27cf7a7605e57e26379cce6d57dd6f87fb396f2346d1d4

**Fecha de Emisión:** 2024-08-20 10:23:10
**Fecha de Vencimiento:** 2024-09-03
**Tipo de Negociación:** Crédito
**Tipo de Entrega:**

**Fecha de Expedición:**
**Tipo de Operación:** Estandar
**Medio de Pago:** Instrumento no definido
**Periodo:**

**Adquiriente:** NIT: 890981995-0

**Nombre comercial:**
**Número Documento:** 890981995
**Departamento:** Antioquia
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Regimen Contable:** Impuesto sobre las ventas - IVA
**Tipo de Responsabilidad:** R-99-PN (No aplica - Otros)

**Razón Social:** MUNICIPIO DE LA UNION

**Dirección:** CR 10 10 10
**País:** Colombia
**Municipio:** La Union
**Correo:** hacienda@launion-antioquia.gov.co
**Teléfono:** 8045560610

**Detalles de Productos**

| | | | | | | Cargos o Descuentos | | Impuestos | | | Total Item |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio Unitario | Descuento | Recargo | IVA | ICA | INC | |
| 1 | 1900-9999 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCION Y ARTICULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA. | EA | 1,00 | $23.865.546,00 | $0,00 | $0,00 | $4.534.453,74 | $0,00 | $0,00 | $23.865.546,00 |

**Totales**

| | |
|---|---|
| Moneda | COP |
| Tasa de Cambio | |
| Subtotal Precio Unitario (=) | $23.865.546,00 |
| Descuentos Detalle (-) | $0,00 |
| Recargos Detalle (+) | $0,00 |
| Subtotal Base Gravable (=) | $23.865.546,00 |
| Total Impuesto IVA (=) | $4.534.453,74 |
| Total Impuestos (+) | $4.534.453,74 |
| Total Mas Impuesto (=) | $28.400.000,00 |
| Descuento Global (-) | $0,00 |
| Recargo Global (+) | $0,00 |
| Total a Pagar (=) | **$28.400.000,00** |

**Notas:** CONTRATO No 20240167PSSG
Las retenciones son a nivel informativo no afecta el total apagar.

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

| | |
|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | **23 DE AGOSTO DE 2024** |
| **CONTRATO N°** | **20240167PSSG** |

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN Y ARTICULACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

**CONTRATISTA: DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES S.A.S**
**NIT: 901763253-9**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | **19 DE JUNIO DE 2024** | **AL** | **18 DE AGOSTO DE 2024** |

| Descripción de le ejecución actual del contrato: | | |
|---|---|---|
| **No.** | **ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO** | **ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO** |
| 1 | Acompañar a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, para llevar a cabo todas las etapas para la formulación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC; conforme a las normas, regulaciones, guía metodológica emitida por parte del DNP, disposiciones y actos administrativos requeridos para la implementación de los objetivos y estrategias del plan. | Se realizó en conjunto con la secretaría de gobierno y la policía Nacional, Una lista de necesidades de las diferentes instituciones que tienen a su cargo de manera directa o indirecta con respecto a los asuntos de seguridad que permitan mantener el orden público en el municipio y lograr un diagnostico incluyente. |
| 2 | Coordinar con la Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos, la fuerza pública y las instituciones, los encuentros y talleres para recolectar la información y las expectativas sobre la seguridad y convivencia del Municipio. | Se realizo un plan operativo y financiero para atender una problemática de manera específica que permita aplicar la vigilancia de las instituciones encargadas de la seguridad y el orden público, identificando los delitos de alto impacto que han generado alteración del orden público que perjudica la sana convivencia en el territorio. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Promover y definir claramente en coordinación con la fuerza pública y las instituciones, los objetivos generales y específicos del PISCC, basados en el diagnóstico previo, estableciendo metas claras y medibles. | Se informo a la comunidad a través de los medios de comunicación (radio), redes sociales, la formulación del Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con el propósito de que la misma comunidad aporte al desarrollo de actividades de acuerdo con el diagnóstico realizado.<br><br>Se articuló con la Inspección de policía, comisaria de familia, personería municipal, Ejército nacional, policía, fuerza aérea colombiana y secretaria de movilidad para establecer las metas medibles que permitan mantener el orden público en el municipio y sus alrededores. |
| 4 | Liderar la formulación de estrategias y planes de acción que aborden tanto la prevención del delito como la atención y protección a víctimas, la justicia y el control social, y la rehabilitación y reinserción. | Se realizaron encuentros con la Policía Nacional para lograr mayor presencia, respuesta, capacidad de disuasión y de investigación criminal de la Policía. |
| 5 | Acompañar a la Secretaria de Gobierno y demás partes involucradas para llevar a cabo el proceso de aprobación y validación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024-2027, articulado con el Plan de Desarrollo Municipal. | Se articulo con las juntas de acción comunal las estrategias metodologías para llegar a las comunidades, capacitar y socializar con la policía nacional y el ejercito las acciones pertinentes en la prevención del delito en las comunidades.<br><br>Se Promovió la seguridad y convivencia ciudadanas mediante la armónica, relación con las autoridades de policía y la fuerza pública para preservar el orden público y la lucha contra la criminalidad y el delito.<br><br>Se realizaron encuentros de socialización para lograr comportamientos sociales colectivos de apego a la ley y a las normas básicas de convivencia, respeto a la diversidad, solución pacífica de conflictos y prevalencia del bien común. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Promover y ajustar estrategias e instrumentos para asegurar la articulación entre los sistemas de planeación estratégica y presupuestal, con el PISCC aprobado. | Se concientizo a través de talleres a la ciudadanía de su responsabilidad en la lucha contra el delito y promover un rol más activo para le eficacia de la Policía Nacional. |
| 7 | Orientar y acompañar a la Secretaria de Gobierno para llevar a cabo el registro del PISCC en la plataforma SISPT del Departamento Nacional de Planeación. | Se realizó una capacitación de manera virtual para atender desde la plataforma el registro de las posibles acciones que deben ser diligenciadas en la plataforma SISPT y atender de manera rápida y asertiva la prevención del delito.<br><br>Se capacito para mejorar el sistema nacional de información sobre el delito y fortalecer los procesos de toma de decisión y de construcción de políticas públicas en favor de la seguridad del municipio. |
| 8 | Acompañar a la Secretaria de Gobierno para la consolidación y entrega de la memoria técnica y justificativa del PISCC ante el comité territorial del orden público y demás entidades competentes. | Se programo y se llevó a cabo dos reuniones con el comité de orden público y seguridad del municipio para evaluar y hacer seguimiento al plan integral de seguridad. De esta manera se realiza las correcciones por parte de la institucionalidad y se procede a la aprobación del PISCC del municipio de la Unión. |

Firma:

**MARCELA VELASQUEZ ORTIZ**
Representante Legal
Distribuciones e Inversiones Mercantiles S.A.S

DISTRIBUCIONES E INVERSIONES
MERCANTILES SAS
NIT 901 763 253-9

## CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES PERSONA JURIDICA

Ley 1150 de 2007, artículo 23 inciso 2

MARCELA VELASQUEZ ORTIZ, identificada con cédula de ciudadanía No.32296564, actuando en calidad de representante legal de la sociedad DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES SAS, manifiesto que he cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha, con los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que la empresa se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS y aportes parafiscales.

Dado en el Municipio de Medellín a los 20 días del mes de agosto de 2024

Atentamente,

**MARCELA VELASQUEZ ORTIZ**
C.C 32.296.564 de Envigado
R. Legal
**DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES SAS**
Nit. 901.763.253-9

3008333787
Calle 6 sur N°79-150
Medellín, Antioquia

enlace operativo

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2024-08-13, 10:22:19 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | agosto de 2024 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | septiembre de 2024 |
| **Empresa** | DISTRIBUCIONES E INVERSIONES MERCANTILES SAS |
| **NIT** | NI 901763253 |
| **Codigo Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 72648877 |
| **Tipo de Planilla** | E |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 841194273 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 318.800 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224608 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 208.000 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 52.000 | $ 0 |
| N890903790 | 14 11 | ARL SURA | 1 | $ 6.800 | $ 0 |
| N890900841 | CCF04 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT | 1 | $ 52.000 | $ 0 |
| | | | SubTotales: | $ 318.800 | $ 0 |
| | | | Total a Pagar: | | $ 318.800 |



Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegurese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA