**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, septiembre 2024

Señor
**DEYBI ALONSO NIEBLES MORA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759295**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5759295 del** año 2024

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5759295, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro septiembre

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada **Técnico en** ENFERMERIA número de Ficha **2822573** Santa Marta - Practicas Hospitalarias en el HUJMB de Santa Marta. | **Anexo1.** Capture de actividades desarrolladas durante la formación en ambientes hospitalarios |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en **Enfermería.** | **Anexo 2.** Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada:<br><br>**TECNICO EN ENFERMERIA** con numero de Ficha **2822573** | **Anexo No 3** Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia en Excel Físico |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Uso de plataformas drive , publicando en la ficha 2822573, guías de aprendizajes, material de apoyo y evidencias de aprendizaje | **Anexo 4.** Capture de actividades desarrolladas en un drive |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Participar en capacitación convocada por el CLPE para instructores<br><br>Tema: Reunión de instructores<br><br>Fecha: 9 de septiembre de 2024<br><br>Hora: 9 am<br><br>Lugar: CLPE- Biblioteca<br><br>Temas: Capacitación de ***ATENCIÓN EN SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL A LAS PERSONAS QUE*** | **Anexo. 5** capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***COMPONEN LOS SECTORES LGBTIQ+ Y CON ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDADES DE GÉNERO DIVERSO***",<br><br>Fecha: 12/09/2024<br><br>Hora: 2 pm 6 pm<br><br>Lugar: Plataforma Teams | |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación. | **Anexo 6** Capture de reporte de horas programas en Sofia plus |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje. | **Anexo 7** Capture del Portafolio del instructor |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | | |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | integral, cuando ésta sea requerida. | | objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Envío correo a Coordinadores académicos y líder de la Red de Salud , de la Programación del programa de Enfermería con No de ficha 2822573 | Anexo 8 Capture del correo enviado a funcionarios encargados del proceso |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Estar atentos a requerimientos del supervisor.<br><br>Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de septiembre Pago de seguridad social del mes de agosto según planilla No **4569481991d**e ACH SOI.<br><br>Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo | Anexo 9 capture de Formato informe mensual de ejecución. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4569481991 de** la planilla, ACH SOI del mes de agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**Firma**

**EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ**

**Contratista**

**C.C. No. 26719689**

Recibí a satisfacción:

Firma

**DEYBI ALONSO NIEBLES MORA**

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5759295** de 2024

**Coordinador Académico**

## EVIDENCIAS

**Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial**









5 de septiembre de 2024 12:09 p. m. Editar




27 de agosto de 2024 12:16 p. m. Editar




13 de septiembre de 2024 7:51 a. m. Editar

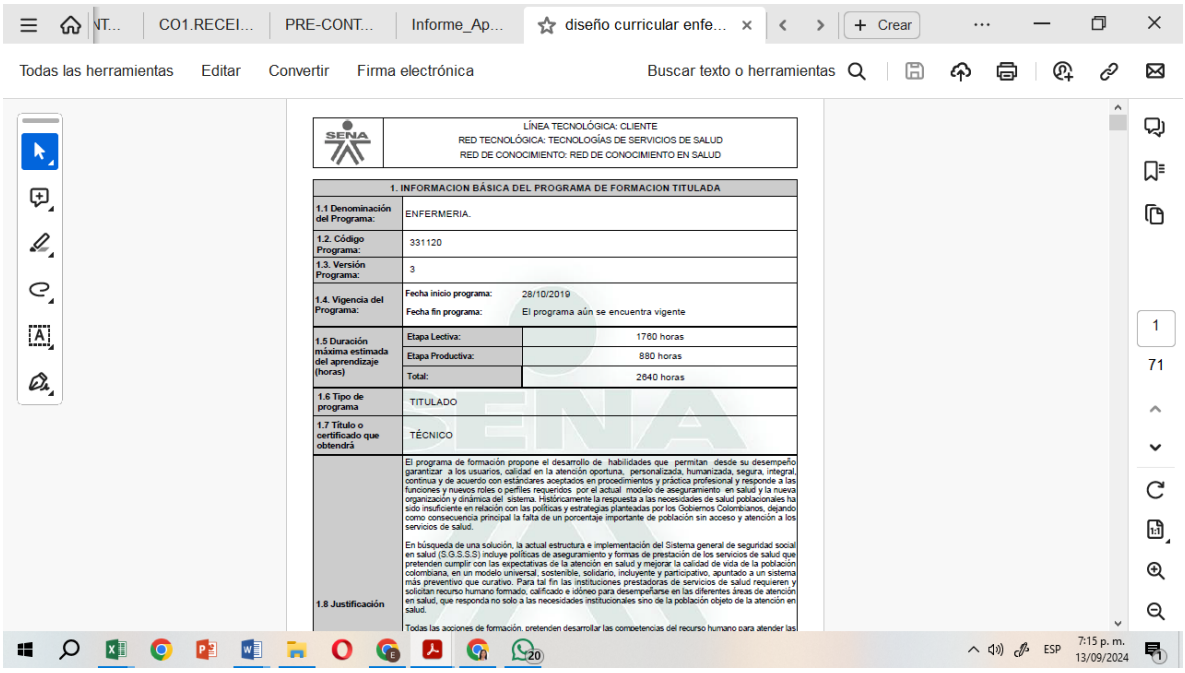



13 de septiembre de 2024 7:52 a. m. Editar



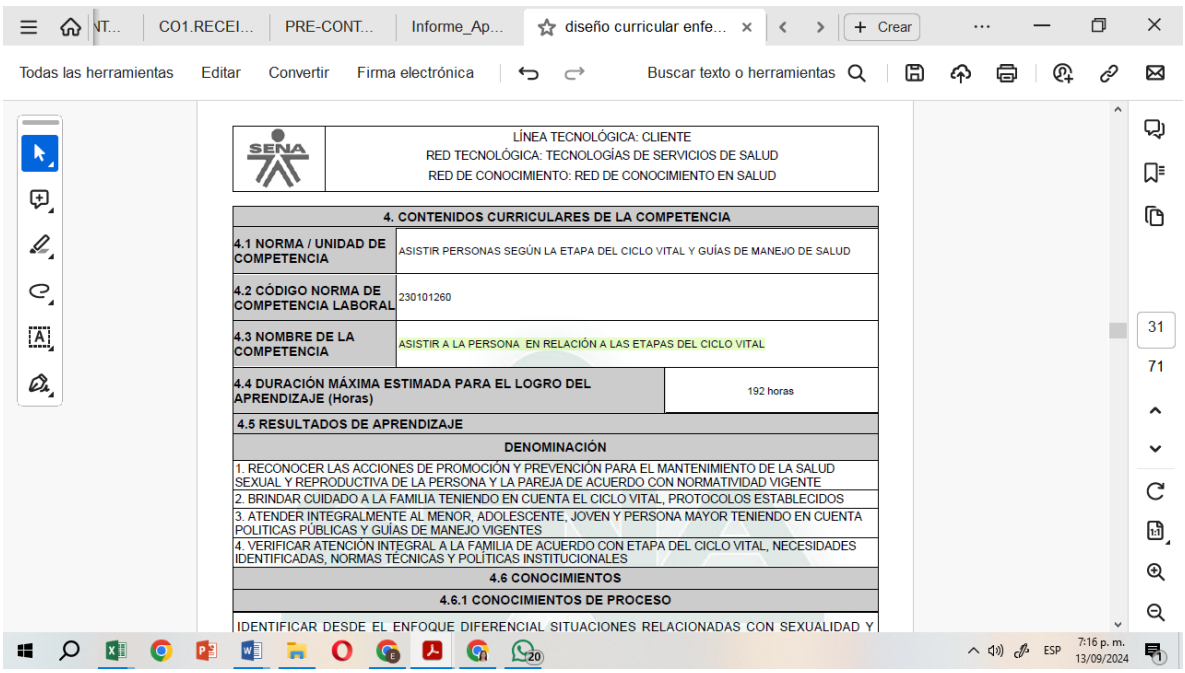

11 de septiembre de 2024 10:36 a. m. Editar

**Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.**



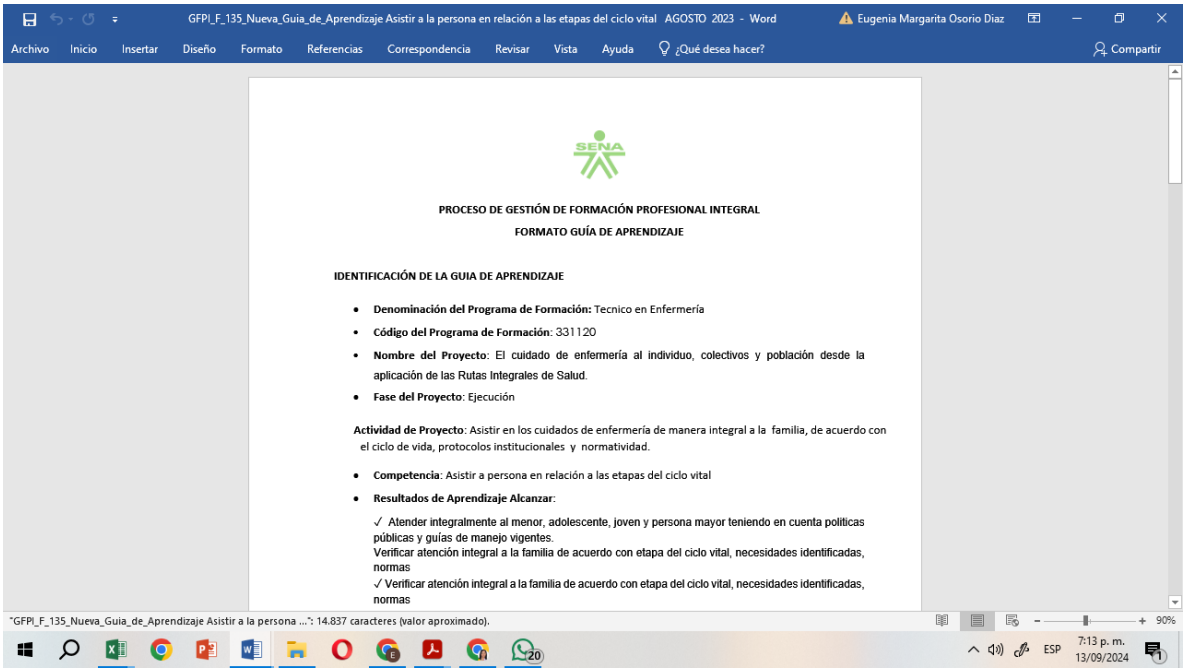
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

| 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA | | |
|---|---|---|
| 1.1 Denominación del Programa: | ENFERMERIA. | |
| 1.2. Código Programa: | 331120 | |
| 1.3. Versión Programa: | 3 | |
| 1.4. Vigencia del Programa: | Fecha inicio programa: 28/10/2019<br>Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente | |
| 1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas) | Etapa Lectiva: | 1760 horas |
| | Etapa Productiva: | 880 horas |
| | Total: | 2640 horas |
| 1.6 Tipo de programa | TITULADO | |
| 1.7 Título o certificado que obtendrá | TÉCNICO | |
| 1.8 Justificación | El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional y responde a las funciones y nuevos roles o perfiles requeridos por el actual modelo de aseguramiento en salud y la nueva organización y dinámica del sistema. Históricamente la respuesta a las necesidades de salud poblacionales ha sido insuficiente en relación con las políticas y estrategias planteadas por los Gobiernos Colombianos, dejando como consecuencia principal la falta de un porcentaje importante de población sin acceso y atención a los servicios de salud.<br><br>En búsqueda de una solución, la actual estructura e implementación del Sistema general de seguridad social en salud (S.G.S.S.S) incluye políticas de aseguramiento y formas de prestación de los servicios de salud que pretenden cumplir con las expectativas de la atención en salud y mejorar la calidad de vida de la población colombiana, en un modelo universal, sostenible, solidario, incluyente y participativo, apuntado a un sistema más preventivo que curativo. Para tal fin las instituciones prestadoras de servicios de salud requieren y solicitan recurso humano formado, calificado e idóneo para desempeñarse en las diferentes áreas de atención en salud, que responda no solo a las necesidades institucionales sino de la población objeto de la atención en salud.<br><br>Todas las acciones de formación, pretenden desarrollar las competencias del recurso humano para atender las | |

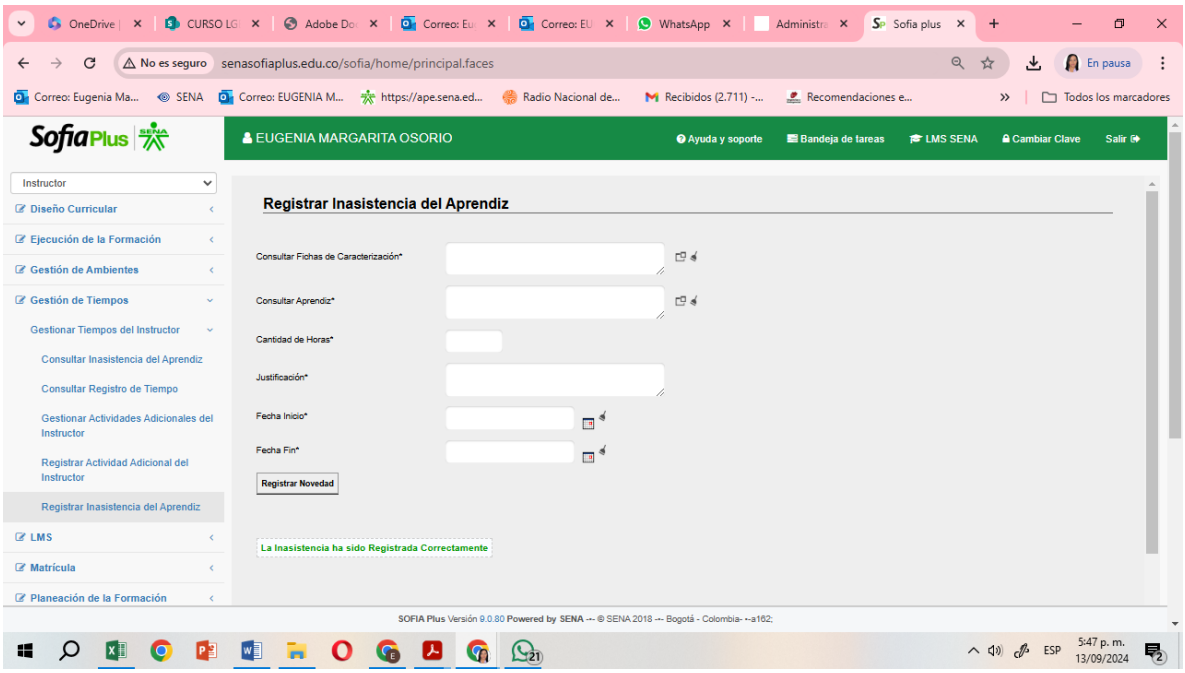


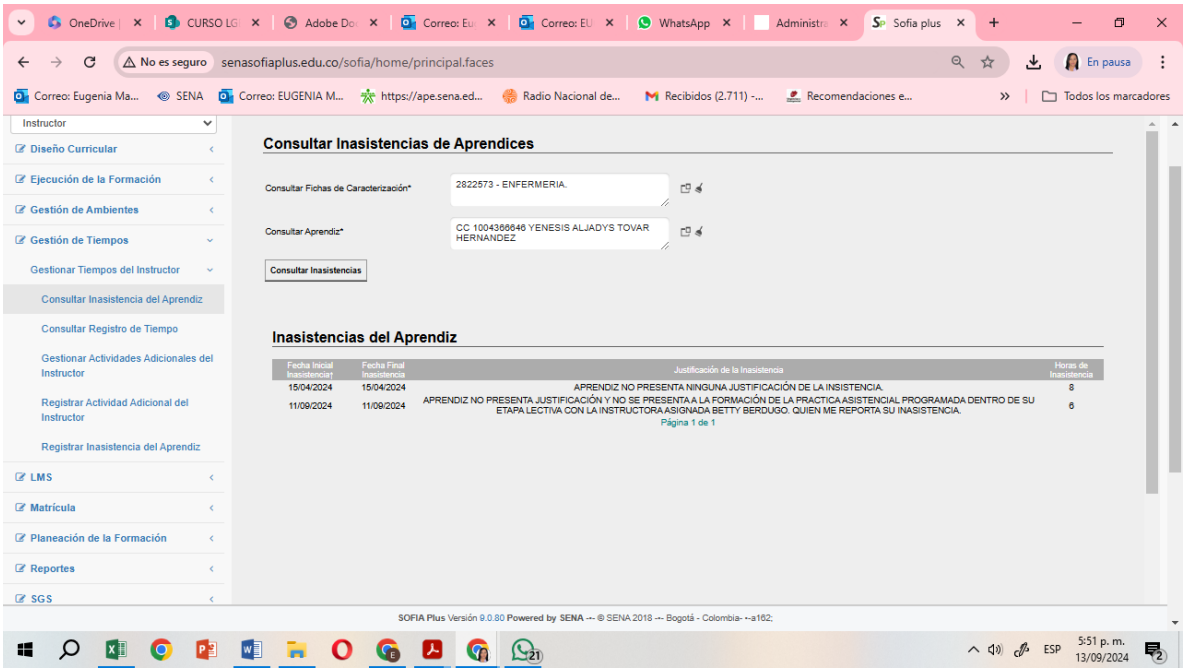
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

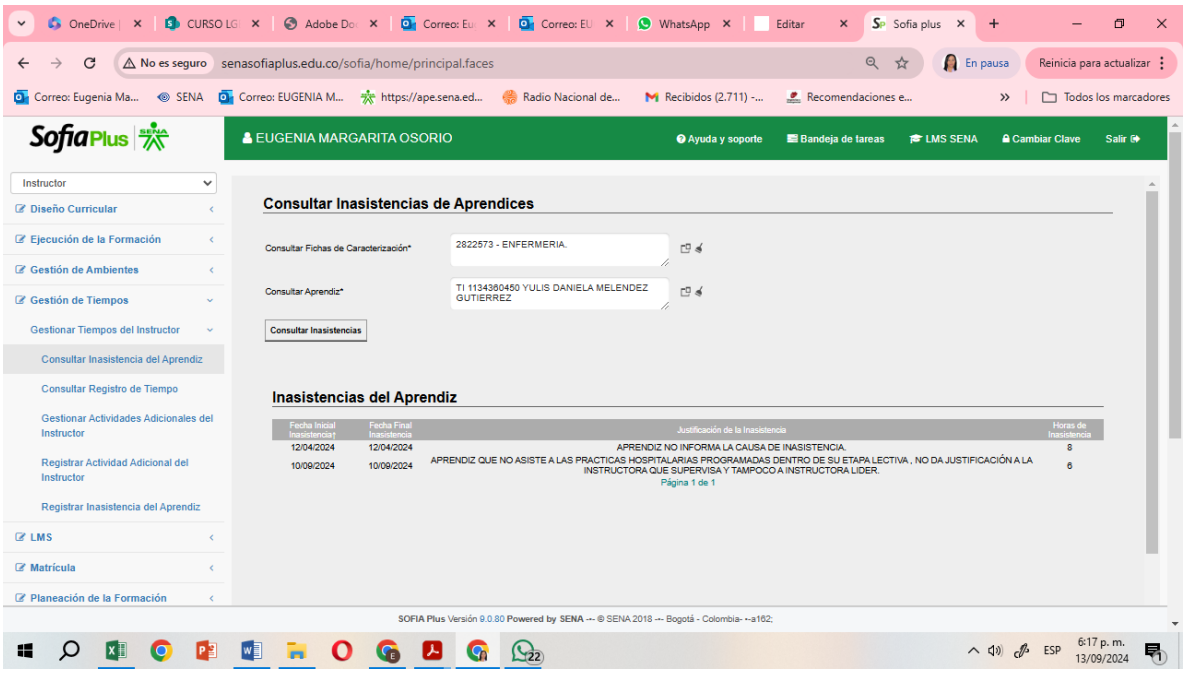
| 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA | |
|---|---|
| 4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA | ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD |
| 4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL | 230101260 |
| 4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA | ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL |
| 4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas) | 192 horas |
| 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | |
| DENOMINACIÓN | |
| 1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PERSONA Y LA PAREJA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE | |
| 2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS | |
| 3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES | |
| 4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES | |
| 4.6 CONOCIMIENTOS | |
| 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO | |
| IDENTIFICAR DESDE EL ENFOQUE DIFERENCIAL SITUACIONES RELACIONADAS CON SEXUALIDAD Y | |

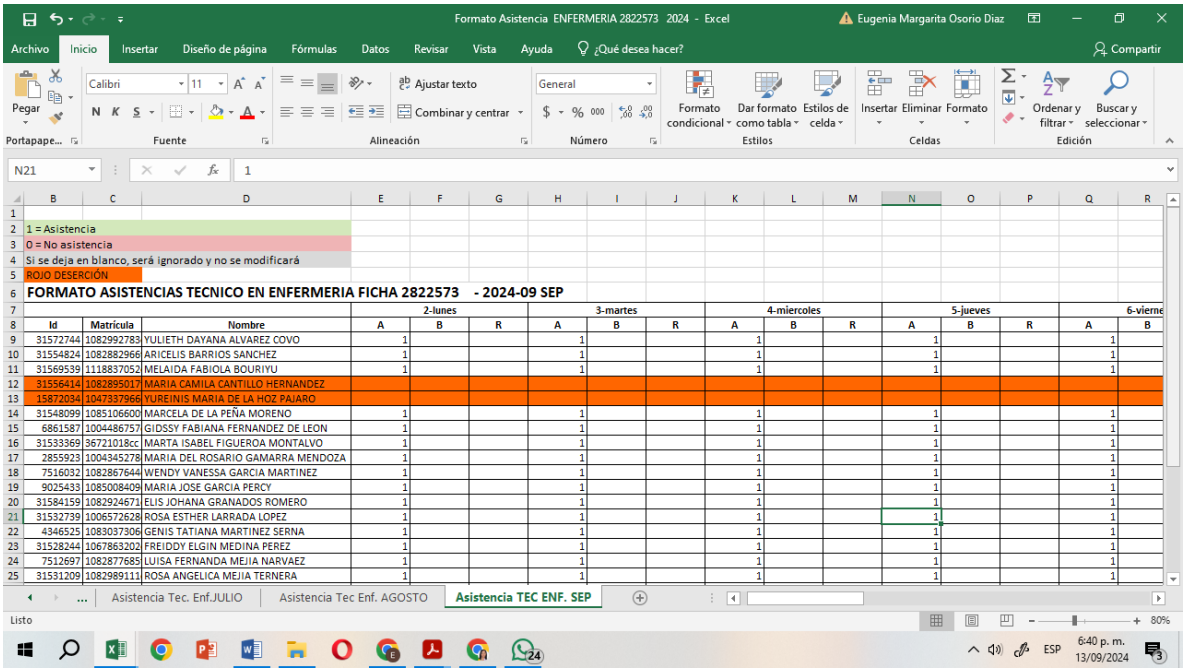



**Anexo 3 Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia**

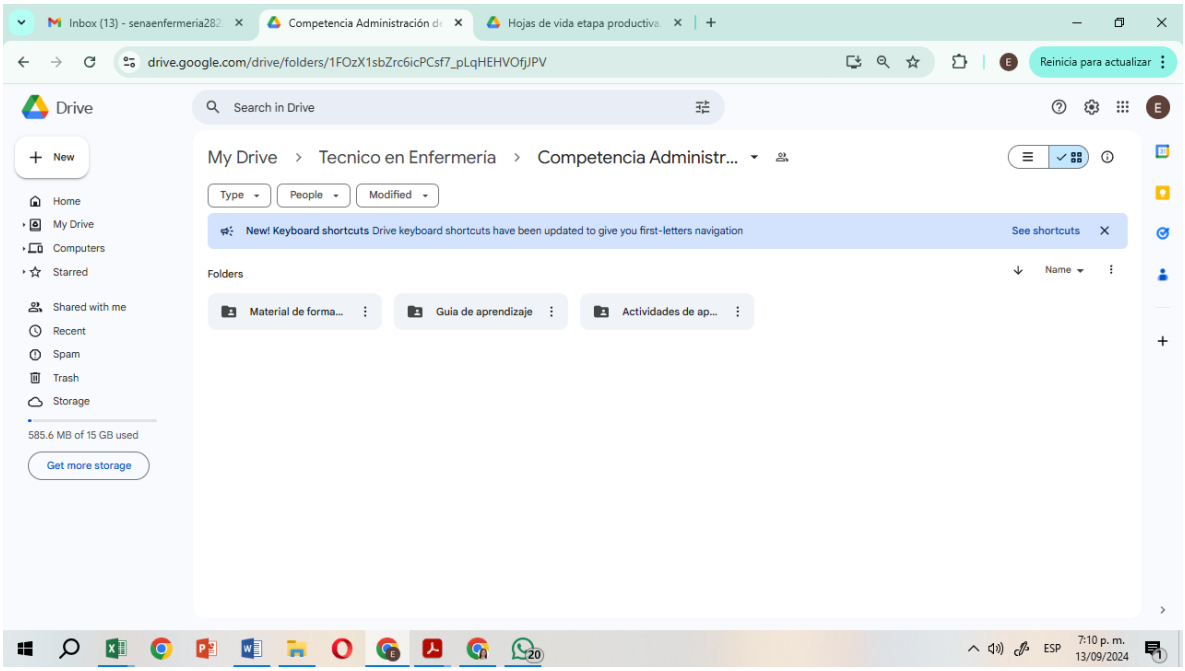


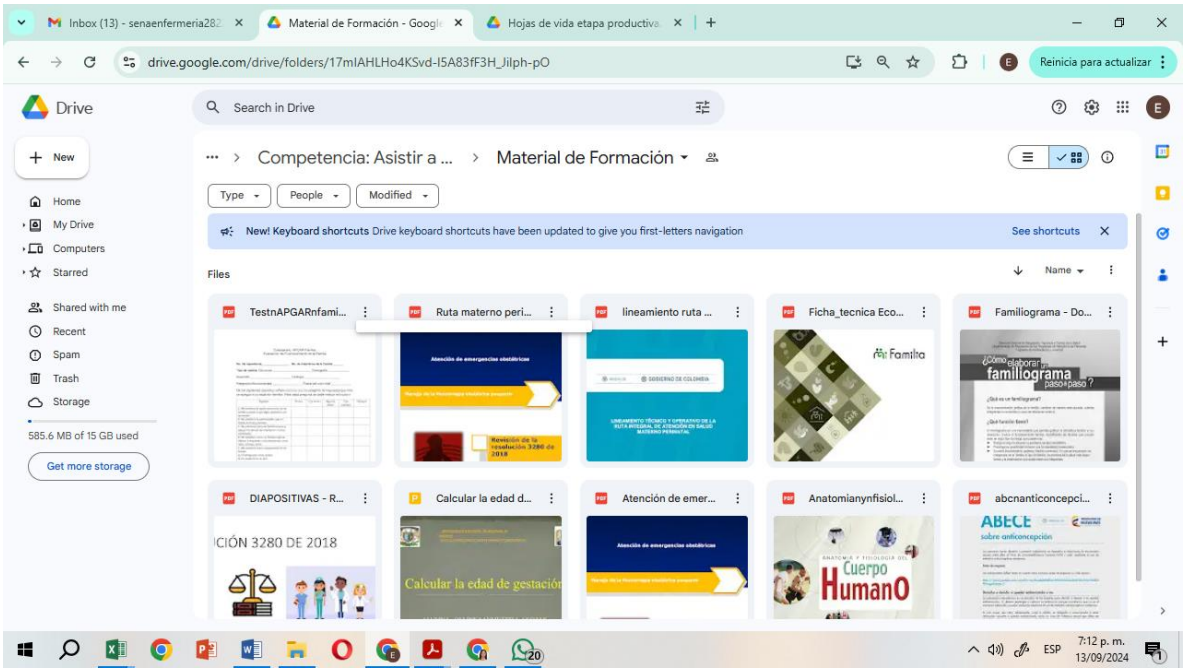

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2822573 - ENFERMERIA.
Consultar Aprendiz*
CC 1004366646 YENESIS ALJADYS TOVAR HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/04/2024
15/04/2024
APRENDIZ NO PRESENTA NINGUNA JUSTIFICACIÓN DE LA INSISTENCIA.
8
11/09/2024
11/09/2024
APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN Y NO SE PRESENTA A LA FORMACIÓN DE LA PRACTICA ASISTENCIAL PROGRAMADA DENTRO DE SU ETAPA LECTIVA CON LA INSTRUCTORA ASIGNADA BETTY BERDUGO. QUIEN ME REPORTA SU INASISTENCIA.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a162;
ESP
5:51 p. m.
13/09/2024

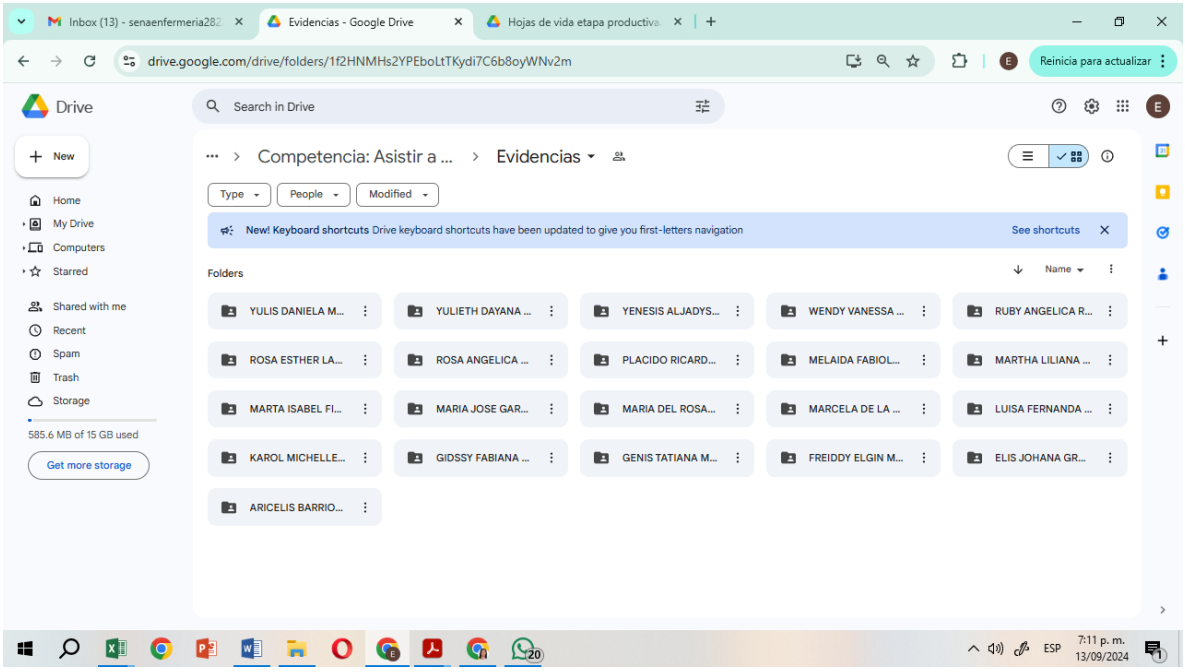

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Reinicia para actualizar
SofiaPlus
EUGENIA MARGARITA OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2822573 - ENFERMERIA.
Consultar Aprendiz*
TI 1134360450 YULIS DANIELA MELENDEZ GUTIERREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/04/2024
12/04/2024
APRENDIZ NO INFORMA LA CAUSA DE INASISTENCIA.
8
10/09/2024
10/09/2024
APRENDIZ QUE NO ASISTE A LAS PRACTICAS HOSPITALARIAS PROGRAMADAS DENTRO DE SU ETAPA LECTIVA , NO DA JUSTIFICACIÓN A LA INSTRUCTORA QUE SUPERVISA Y TAMPOCO A INSTRUCTORA LIDER.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a162;
ESP
6:17 p. m.
13/09/2024




## Anexo 4. Capture de actividades desarrolladas en la plataforma drive



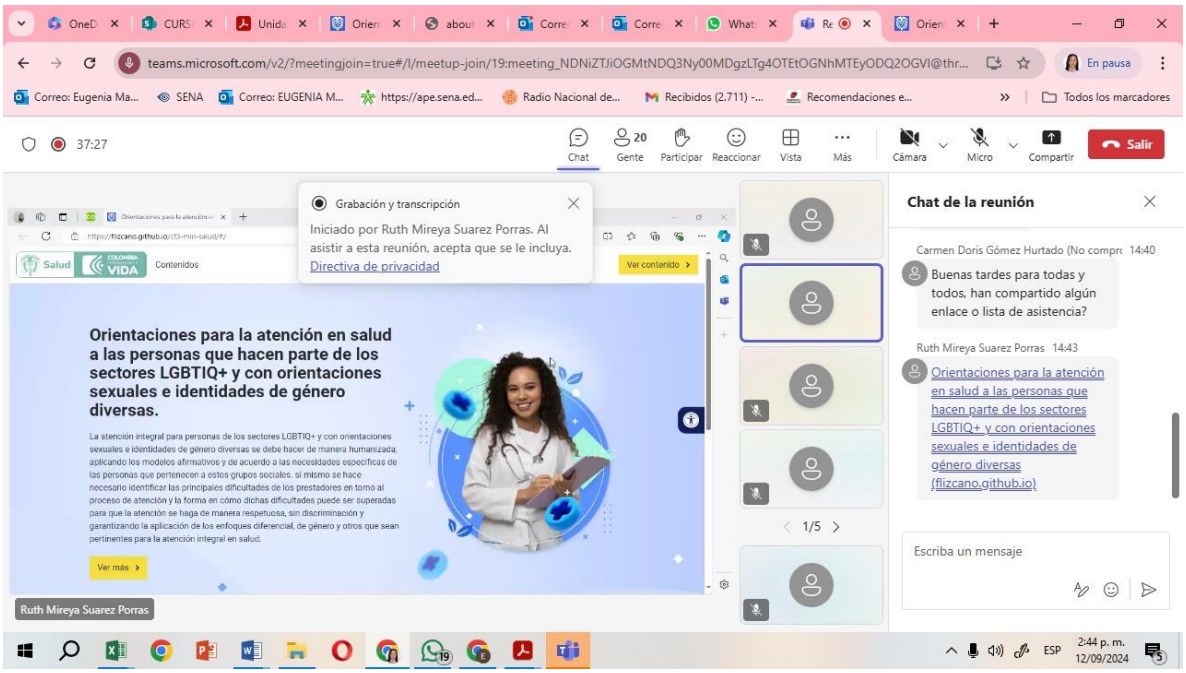

Material de Formación - Google
drive.google.com/drive/folders/17mlAHLHo4KSvd-I5A83fF3H_Jilph-pO
Drive
Search in Drive
Competencia: Asistir a ...
Material de Formación
New! Keyboard shortcuts Drive keyboard shortcuts have been updated to give you first-letters navigation
See shortcuts
Files
TestnAPGARnfami...
Ruta materno peri...
lineamiento ruta ...
Ficha_tecnica Eco...
Familiograma - Do...
DIAPOSITIVAS - R...
Calcular la edad d...
Atención de emer...
Anatomianynfisiol...
abcnanticoncepci...
585.6 MB of 15 GB used
Get more storage


Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1f2HNMHs2YPEboLtTKydi7C6b8oyWNv2m
Drive
Search in Drive
Competencia: Asistir a ...
Evidencias
New! Keyboard shortcuts Drive keyboard shortcuts have been updated to give you first-letters navigation
See shortcuts
Folders
YULIS DANIELA M...
YULIETH DAYANA ...
YENESIS ALJADYS...
WENDY VANESSA ...
RUBY ANGELICA R...
ROSA ESTHER LA...
ROSA ANGELICA ...
PLACIDO RICARD...
MELAIDA FABIOL...
MARTHA LILIANA ...
MARTA ISABEL FI...
MARIA JOSE GAR...
MARIA DEL ROSA...
MARCELA DE LA ...
LUISA FERNANDA ...
KAROL MICHELLE...
GIDSSY FABIANA ...
GENIS TATIANA M...
FREIDDY ELGIN M...
ELIS JOHANA GR...
ARICELIS BARRIO...
585.6 MB of 15 GB used
Get more storage

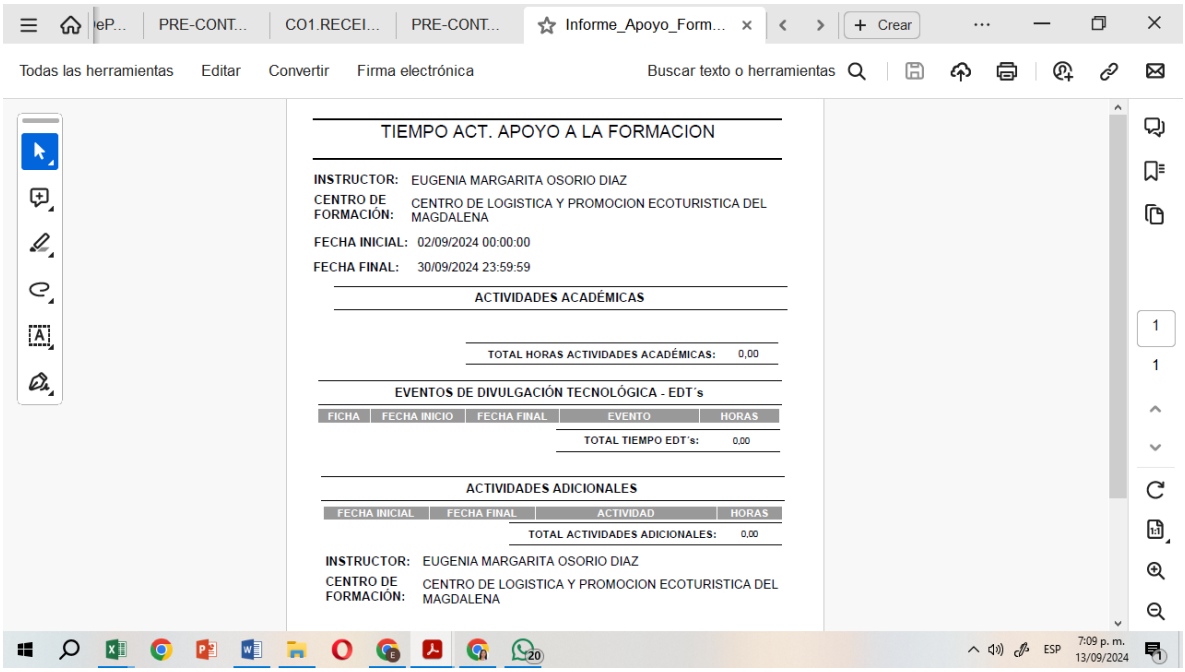
**Anexo. 5 Capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE**







**Anexo 6** Capture de reporte de horas programas en Sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

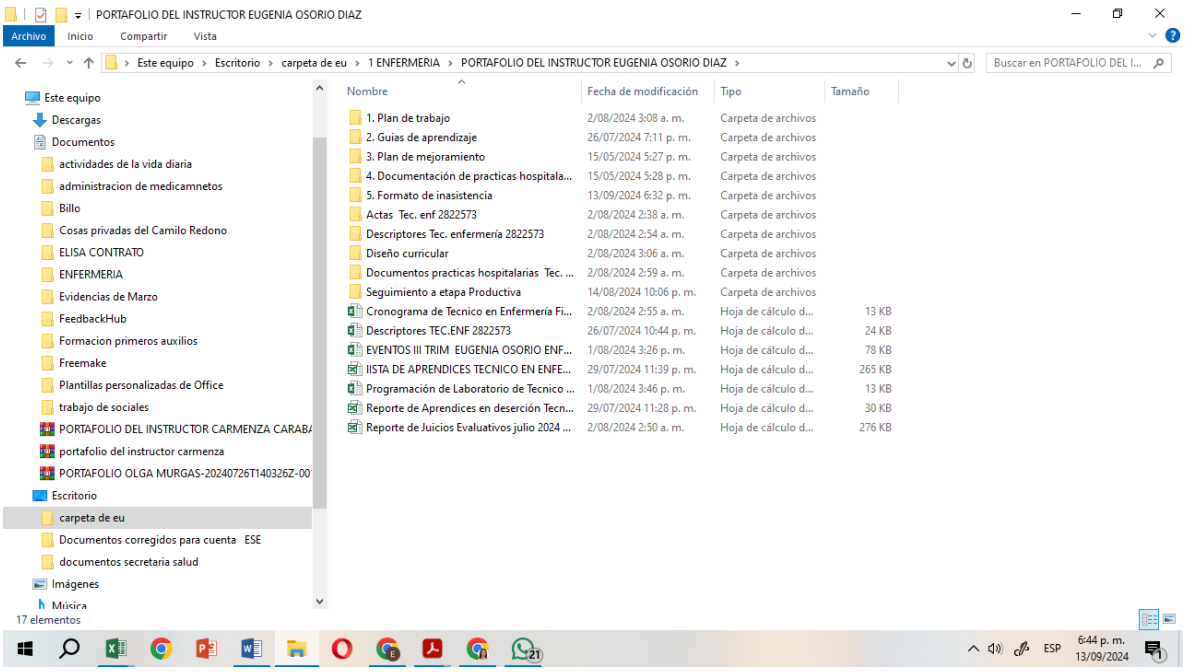
ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

**Anexo 7** Capture del Portafolio del instructor



PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EUGENIA OSORIO DIAZ

Archivo Inicio Compartir Vista

Este equipo › Escritorio › carpeta de eu › 1 ENFERMERIA › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EUGENIA OSORIO DIAZ ›

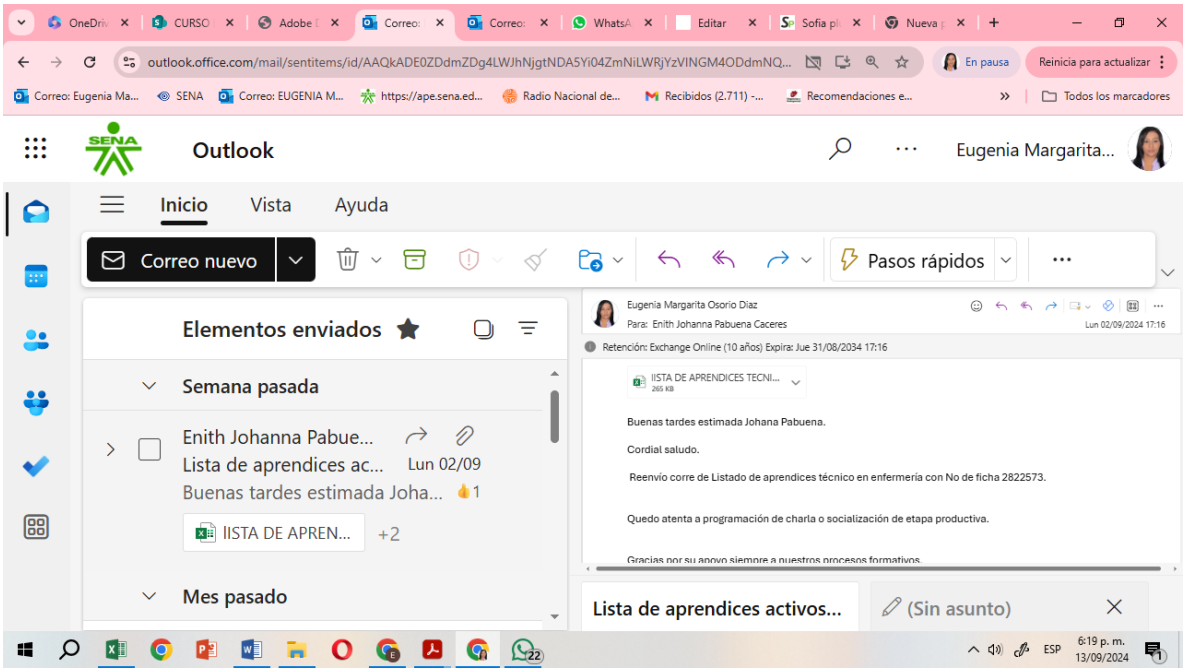
Buscar en PORTAFOLIO DEL I...

Este equipo
Descargas
Documentos
actividades de la vida diaria
administracion de medicamnetos
Billo
Cosas privadas del Camilo Redono
ELISA CONTRATO
ENFERMERIA
Evidencias de Marzo
FeedbackHub
Formacion primeros auxilios
Freemake
Plantillas personalizadas de Office
trabajo de sociales
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR CARMENZA CARABA
portafolio del instructor carmenza
PORTAFOLIO OLGA MURGAS-20240726T140326Z-00
Escritorio
carpeta de eu
Documentos corregidos para cuenta ESE
documentos secretaria salud
Imágenes
Música

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 1. Plan de trabajo | 2/08/2024 3:08 a. m. | Carpeta de archivos | |
| 2. Guias de aprendizaje | 26/07/2024 7:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| 3. Plan de mejoramiento | 15/05/2024 5:27 p. m. | Carpeta de archivos | |
| 4. Documentación de practicas hospitala... | 15/05/2024 5:28 p. m. | Carpeta de archivos | |
| 5. Formato de inasistencia | 13/09/2024 6:32 p. m. | Carpeta de archivos | |
| Actas Tec. enf 2822573 | 2/08/2024 2:38 a. m. | Carpeta de archivos | |
| Descriptores Tec. enfermería 2822573 | 2/08/2024 2:54 a. m. | Carpeta de archivos | |
| Diseño curricular | 2/08/2024 3:06 a. m. | Carpeta de archivos | |
| Documentos practicas hospitalarias Tec. ... | 2/08/2024 2:59 a. m. | Carpeta de archivos | |
| Seguimiento a etapa Productiva | 14/08/2024 10:06 p. m. | Carpeta de archivos | |
| Cronograma de Tecnico en Enfermería Fi... | 2/08/2024 2:55 a. m. | Hoja de cálculo d... | 13 KB |
| Descriptores TEC.ENF 2822573 | 26/07/2024 10:44 p. m. | Hoja de cálculo d... | 24 KB |
| EVENTOS III TRIM EUGENIA OSORIO ENF... | 1/08/2024 3:26 p. m. | Hoja de cálculo d... | 78 KB |
| IISTA DE APRENDICES TECNICO EN ENFE... | 29/07/2024 11:39 p. m. | Hoja de cálculo d... | 265 KB |
| Programación de Laboratorio de Tecnico ... | 1/08/2024 3:46 p. m. | Hoja de cálculo d... | 13 KB |
| Reporte de Aprendices en deserción Tecn... | 29/07/2024 11:28 p. m. | Hoja de cálculo d... | 30 KB |
| Reporte de Juicios Evaluativos julio 2024 ... | 2/08/2024 2:50 a. m. | Hoja de cálculo d... | 276 KB |

17 elementos

**Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso**




**Anexo 9. capture de Formato informe mensual de ejecución.**

