PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, agosto de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5926256**
Coordinador de programas especiales
Articulación con la media
Aguachica-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5926256 del año 2024

JAMES RUSSO VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91445247 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($29’804.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROS CIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($3’451.405) cada uno. b) un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2’193.639).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se realizó la socialización del grado noveno en las instituciones educativas: San Juan Bautista (la Gloria - Simaña); Promoción Social (Gamarra).	Registro fotográfico
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido, en	No aplica para este periodo	N/A

	la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media		
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los. estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA	No aplica para este periodo	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó la formación de aprendices en I.E. La Curva, del corregimiento la curva-San martín; I.E. San Juan Bautista del corregimiento de Simaña- La Gloria; I.E Aníbal Martínez Zuleta, corregimiento de Zapatosa en Tamalameque; I. E. Rosa Jaime Barrera del municipio de Pailitas; I. E. Promoción Social del municipio de gamarra; I. E. Guillermo León Valencia, del corregimiento de Barrancalebrija del municipio de Aguachica. De acuerdo	La información de las actividades realizadas, lista de asistencia, registro fotográfico y demás, puede apreciarse a través de los siguientes enlaces: Ficha 2934725. Pailitas https://padlet.com/jamesrussov/nutrici-n-pailitas-ficha-2934725-mp6uuqn3cczh4j5n Ficha 2934701. Tamalameque – Zapatosa https://padlet.com/jamesrussov/nutrici-n-nibal-mart-nez-zuleta-ficha-2934701-exztlq3pn06m3kza Ficha 2934767. Barrancalebrija https://padlet.com/jamesrussov/barrancalebrija-ficha-293476-tema-nutrici-n-7fsfip3xzmfyj2jz Ficha 2934702. La Gloria- Simaña https://padlet.com/jamesrussov/nutrici-n-ficha-2934702-sima-a-sfxv9y9p91hotong

		a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de formación programadas. Fichas: 2720143, 2715441. • Nombre del proyecto: Implementación de Unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar. • Fase del proyecto: Verificar. • Actividad del proyecto: registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.	Ficha 2720143- San Martín – La Curva https://padlet.com/jamesrussov/novedades-nutriciones-en-especies-pecuarias-la-curva-ficha-2-r66pup5n293qx4o5 Ficha 2715441 – Promoción Social https://padlet.com/jamesrussov/novedades-nutricionales-ficha-2715441-promoci-n-social-yucnlsm2xotpzz16

		• Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. • Resultados de aprendizaje alcanzar: 1- Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. 2- Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. Resultados y competencias para las siguientes fichas 2934702, 2934701, 2934725, 2934767 • Nombre del proyecto: Implementación de unidades productivas aplicando las buenas	

		prácticas agrícola y pecuaria a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar. • Fase del proyecto: Hacer. • Actividad de proyecto: Manejar el alojamiento e infraestructura según normas de la agricultura ecológica y principios del bienestar animal. • Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. • Resultados de aprendizaje alcanzar: Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que	Se participó en reuniones con el equipo para realizar la programación	

	se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos q e incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	pedagógica del mes en ejecución	
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No aplica para este periodo	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se asigno un drive para subir las bitácoras de los aprendices de las fichas 2720143 y 2715414. Para implementar proyecto productivo. Se empezó a llenar las bitácoras la cual puede evidenciar el link	Lista bitácoras Grado 11 https://drive.google.com/drive/folders/1N20wT69E3b-kEDgOUVJwdZ7pr5Rv15Zo?usp=drive_link
10	Llevar control de las inasistencias	Se llevó control de asistencia en la	

	de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades par aplicación del reglamento del aprendiz.	formaciones en el formato de asistencia.	Lista de asistencia puede observarse la lista de asistencia por medio de los enlaces del padlet.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó la evaluación de aprendices pendientes por emitir juicios	Fotografia
13	Usar y gestionar las diferentes	se ha utilizado la plataforma	Aplicativo sofia plus

	plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	institucional SofiaPlus, para la realización de formación de los aprendices en formación técnica	Padlet Ruleta aleatoria Jigsaw Planet Gamma youtube
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA	No aplica para este periodo	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institución les que lo requieran.	Se asistió de manera presencial convocada por la líder del programa para socializar temas correspondientes a formatos de bitácora y formato GFPL_F_023 Se participó de la capacitación sobre le worldskills. Se realizó durante periodo la Socialización del	Evidencias fotográficas, DRIVE del portafolio

		proyecto de etapa productiva de los grados 10 en las ficas 2934701-2934702 -2934725 y 2934767. Se realizó el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Se realizó la encuesta sobre el clima organizacional. Se participo en el curso sobre liderazgo e inteligencia emocional Se participó en la reunión programada por la líder del programa, el coordinador académico de programas especiales en las instalaciones del CAE	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se ha realizado el desplazamiento a los siguientes Corregimientos y municipios, Simaña-la gloria; Zapatosa-Tamalameque; barranca Lebrija-Aguachica, y pailitas y diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial – Regional Cesar, a	Registro fotográfico

		impartir formación técnica y, apoyar a las instituciones educativas en todo lo referente al alistamiento de matrícula, registro e inscripción en SofiaPlus, de los estudiantes de la vigencia 2024.	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registro las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor Proyecto de formación, planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, línea de tiempo, de los programas de formación en ejecución de	Drive

		“Producción agropecuaria”, en el Drive asignado por la líder del programa.	
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignados a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este periodo no tengo equipos o algún otro elemento bajo mi custodia	N/A
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se ha requerido mi apoyo.	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o	Se llevó a cabo en el Periodo anterior	Se evidenció en el periodo anterior

	servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	No aplicó para este periodo	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ha requerido mi participación	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y lo productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso 2024, a través de la plataforma Secop II	Informe mensual de ejecución contractual GC Y GF del mes en vigencia 2024, en la plataforma Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos	No aplica para este periodo	N/A

	necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.		
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas por whatsaap, email, y videos de apoyo, padlet
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro Fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento agenda de desplazamiento del mes de agosto	Se envió al correo asignado
29	Atender oportunamente los requerimientos	Se presentó Informe mensual presentado, con sus respectivos soportes y cargado,	Informes en SECOPII

	que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	a través del Secop II, los archivo GF_GC (Planilla Si contratista, seguridad social en estado pagada en el mes de julio de 2024 y, certificado de afiliación a salud y pensión (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente del mes de julio.	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función del instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Ya se presentó el soporte en la cuenta anterior.	Cuenta anterior

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	102824	San Martín - La curva	Julio 29 de 2024	Julio 29 de 2024
2.	102824	La Gloria - Simaña	Julio 30 de 2024	Julio 30 de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631073843 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

James Russo Velásquez

Firma

JAMES RUSSO VELÁSQUEZ

Contratista

C.C. No. 91445247 de Barrancabermeja - Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.5926256 de 2024

Coordinador de programas especiales

EVIDENCIA O REGISTROS

SOCIALIZACIÓN GRADO NOVENO Gamarra y Simaña







SOCIALIZACIÓN DE ETAPA DEL PROYECTO PRODUCTIVO GRADO 10

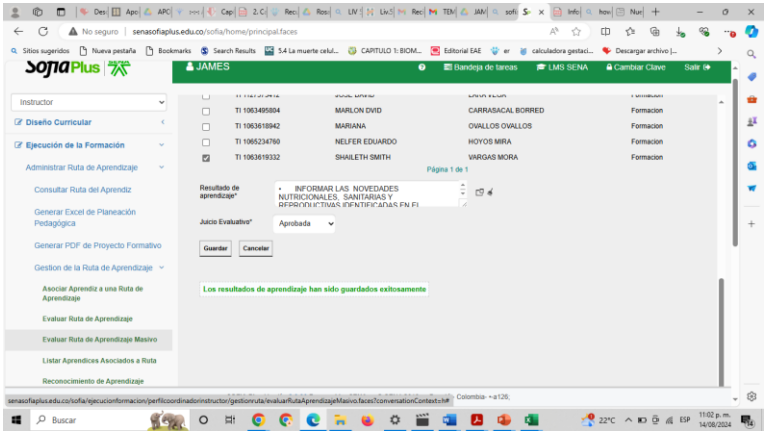






REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

I E La curva ficha 2720143



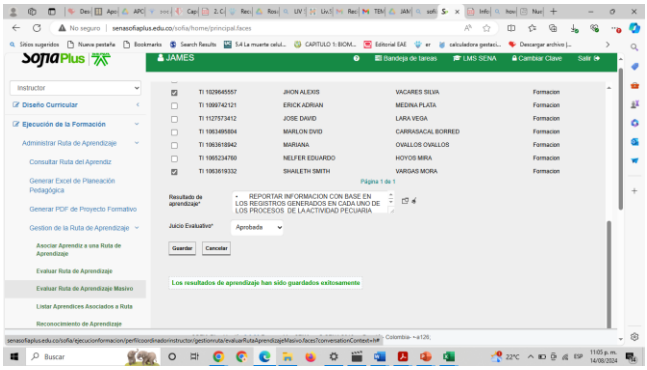
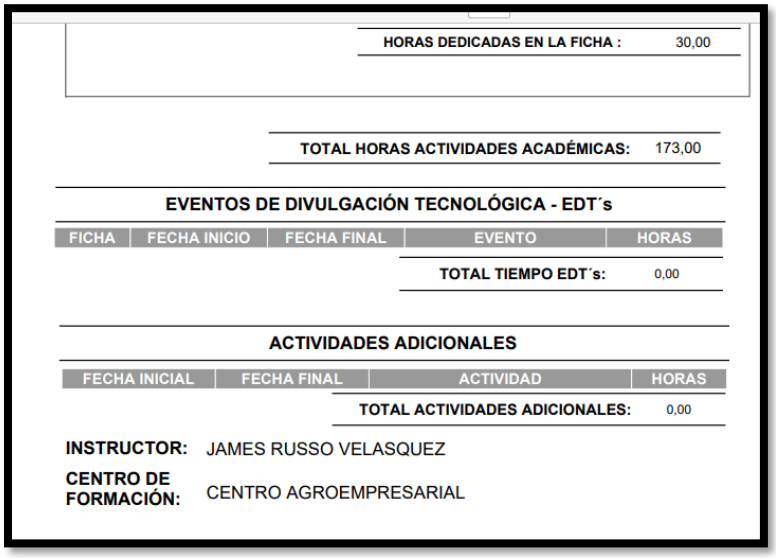







Ilustración 1. Reporte de horas



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAMES RUSSO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Reuniones en el SENA




WorldSkills






TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAMES RUSSO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720143 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715441 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934702 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934701 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934767 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934725 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAMES RUSSO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL