ACTA No. 003 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**LUIS GABRIEL RICON SANDOVAL**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. N° 1.117.500.901 de Florencia Caquetá
CARGO	Asesor G.I.T Contraction

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C N° 1.018.406.490 de Bogotá D.C.
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA, al referente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

TIPO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No.	20240451
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA - GRUPO INTERNO DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONANDO ASESORÍA JURÍDICA EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS Y EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICPIO DE FLORENCIA CAQUETÁ.
FECHA DE CELEBRACIÓN	10/07/2024
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de CINCO (05) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.
VALOR	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($25.800.000) M/CTE.
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	Valor	Periodicidad
1	TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE	FRACCION
2	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
3	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
4	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
5	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
6	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
5. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si

	por Ley está obligada a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 9. Acta de Supervisión. 10. Entrada almacén. Aplica / No aplica 11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". 12. Presentar el certificado del curso virtual Lenguaje Claro DNP Para las cuentas diferentes a la primera se requiere: 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley está obligada a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de Supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica / No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". Para el último pago: Además de los documentos señalados

	para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000894 del 20/06/2024		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2024001077 del 10/07/2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	560-47-994000180461 ASEGURADORA SOLIDARIA		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: EPS SANITAS Pensiones: PORVENIR Riesgos Profesionales: POSITIVA Aporte Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2024		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de CINCO (05) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE 2024.		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 7.800.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 18.000.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A		
VALOR PAGADO	$ 3.300.000		
VALOR A PAGAR	$ 4.500.000		
PERIODO EJECUTADO:	**DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2024**		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A		
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		

SALDO POR AMORTIZAR	N/A

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

1- APOYAR AL MUNICIPIO DE FLORENCIA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE SELECCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS.

Para el presente periodo de contratación se apoyó en la revisión de los estudios previos, matriz de riesgos, verificación de documentos e idoneidad de las diferentes dependencias de la Alcaldía, documentos que me permitieron elaborar la minuta contractual, la invitación y hacer la correspondiente publicación en el Secop II.

2- APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS MINUTAS Y MODIFICATORIOS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS POR EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Realicé el apoyo en la proyección de las minutas y modificatorios de los contratos y convenios celebrados por el Municipio de Florencia.

No.	N° CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA
1	20240471	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA EN LOS PROGRAMAS PROPIOS DEL PROCESO DE TESORERÍA MUNICIPAL.	OSCAR VILLALBA VILLANUEVA
2	20240466	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA QUE AYUDE EN EL PROCESO EDUCATIVO DE LOS ESTUDIANTES SORDOS USUARIO DE LA LENGUA DE SEÑAS MATRICULADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE SEDE JUAN XXIII PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ	ERIKA RIVERA
3	20240468	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO MODELO LINGÜÍSTICO Y CULTURAL DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA QUE AYUDE EN EL PROCESO EDUCATIVO DE LOS ESTUDIANTES SORDOS USUARIO DE LA	EDWIN SANCHEZ

		LENGUA DE SEÑAS MATRICULADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE SEDE JUAN XXIII, AULA MULTRIGRADOS Y ENSEÑANZA DEL CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETA	
4	20240465	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA QUE AYUDE EN EL PROCESO EDUCATIVO DE LOS ESTUDIANTES SORDOS USUARIO DE LA LENGUA DE SEÑAS MATRICULADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE SEDE JUAN XXIII PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ	BETTY PAOLA HERNANDEZ ORTIZ
5	20240467	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA QUE AYUDE EN EL PROCESO EDUCATIVO DE LOS ESTUDIANTES SORDOS USUARIO DE LA LENGUA DE SEÑAS MATRICULADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE SEDE JUAN XXIII PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ	ANAYIBE PALMITO
6	20240479	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL POAI 2025, ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, GESTIÓN Y CAPACITACIÓN A PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	FELIX CUELLAR GURTO
7	20240478	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, GESTIÓN DE PROYECTOS Y ELABORACIÓN DEL POAI 2025	LINDA MARIA GARAY
8	20240488	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ASESORAR EN ACTIVIDADES URBANÍSTICAS, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, LA REVISIÓN ESTRUCTURAL Y ARQUITECTÓNICA PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL	JENNY CAROLINA MANRIQUE ARTUNDUAGA

		MUNICIPIO DE FLORENCIA. (2)	
9	20240492	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORENCIA.	WALTER CORTES PLAZA
10	20240504	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETÁ.	CARLOS AUGUSTO DEMERA GACHARNA
11	20240503	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETÁ.	MARLY DAYANA RODRIGUEZ MACANA

3- APOYAR EN LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DENTRO DE LA PLATAFORMA SECOP II DE LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES.

Realice el apoyo en la publicación de los documentos precontractuales y contractuales dentro de la plataforma Secop II.

4- SER PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR, PARA LA VERIFICACIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, DE CONFORMIDAD Y OBSERVANDO LO CONSAGRADO EN EL ART. 2.2.1.1.2.2.3 DECRETO 1082 DE 2015.

No me fueron asignadas en el correspondiente periodo tareas de esta actividad.

5- APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE GENEREN EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.

No me fueron asignadas en el correspondiente periodo tareas de esta actividad.

6- APOYAR EN EL TRÁMITE Y REVISIÓN JURÍDICA DE LAS LIQUIDACIONES DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL MUNICIPIO Y LA CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN EL SECOP.

No me fueron asignadas en el correspondiente periodo tareas de esta actividad.

7- PARTICIPAR EN LAS AUDIENCIAS QUE SE DESARROLLEN EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD.

No me fueron asignadas en el correspondiente periodo tareas de esta actividad.

8- APOYAR CON LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A CONSULTAS, PETICIONES, REQUERIMIENTOS JURÍDICOS Y JUDICIALES Y/O DE CUALQUIER ENTE DE CONTROL QUE LE SEAN REQUERIDOS, DE CONFORMIDAD A LAS ORIENTACIONES DEL JEFE DE ESTA DEPENDENCIA, DE IGUAL MANERA LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DEL GIT DE CONTRATACIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.

No me fueron asignadas en el correspondiente periodo tareas de esta actividad.

9- APOYAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CADUCIDAD, MULTAS Y/O PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO QUE LE SEAN ASIGNADOS.

No me fueron asignadas en el correspondiente periodo tareas de esta actividad.

10- APOYAR JURÍDICAMENTE A LAS DEPENDENCIAS EN LA RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PROPONENTES DURANTE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD.

No me fueron asignadas en el correspondiente periodo tareas de esta actividad.

11- LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

En el correspondiente periodo el supervisor no me asigno otras actividades relacionadas al objeto contractual.

NOTA: Todas las actuaciones están debidamente archivadas en el respectivo expediente de los procesos contractuales asignados.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de **JULIO**, así:

Periodo pagado:	**AGOSTO DE 2024**	
No. Planilla	9470881101	Empresa liquidadora: APORTES EN LINEA
Salud	EPS: SANITAS	$273.700
Pensión	Fondo de Pensiones: PORVENIR	$350.300
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$11.500
	Total:	**$ 635.500**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE,** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los seis (06) días del mes de septiembre de 2024.

Firma:_____
Nombre:**LUIS GABRIEL RINCON SANDOVAL**
NIT. / C.C. No.: 1.117.500.901 de Florencia
Cargo: Asesor G.I.T. Contratación
Supervisor

Firma:_____
Nombre **ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA**
C.C. No. 1.018.406.490
Contratista

Proyectó y Revisó	LUIS GABRIEL RINCON SANDOVAL	Cargo	Asesor G.I.T Contratación	Firma	