PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot Octubre 2024

Señor

ELKIN ALEXIS GUALTEROS CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5788360
Cargo del supervisor coordinador académico
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Girardot cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5788360 del año (2024)

JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.376.479 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral titulada y complementaria presencial en el área de trabajo seguro en alturas y afines, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($47.930.184) a cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2024, por valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664)** a C/U. b) **Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)** C/U. c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024, por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070) a C/U**

Plazo: Será hasta el quince (13) de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de avanzado trabajo seguro en alturas y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulada y complementaria regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Para el correspondiente mes no se ejecutaron	No aplica ya que no he sido asignado a los proecesos de planeación

	acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	actividades derivadas de esta obligación.	
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica El Numero De Estudiantes Matriculados En Las Fichas Ficha:3065069: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol Ficha:3071703: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol Ficha:3088789: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol Ficha: Proceso de Caracterizacion: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas	Soporte de actividades enviada al coordinador al correo electrónico y subidas al drive
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	En el presente mes se emiten juicios evaluativos de las siguientes fichas: Ficha:3065069: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas	Se evidencia en el drive establecido par evidencias en plataforma sena sofia plus

	tecnológicas que la entidad defina	Ficha:3071703: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha:3088789: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha: Proceso de Caracterizacion: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas	
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto	Se Cumple Con La Actividad Programada Por El Coordinador Dando Formación En El Mes De Septiembre Así: Ficha:3065069: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha:3071703: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha:3088789: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha: Proceso de Caracterizacion: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas	Envio de asistencia de actividades programadas por el instructor al drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/egualtero_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20EDL/Seguimiento%20Instructores%20de%20Contrato%202023/JAVIER%20CARDENAS?csf=1&web=1&e=s7VAY3

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integra, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	A partir de la socialización casuística del reglamento del aprendiz por parte de la coordinación de formación profesional integral, al espacio asignado para este fin en el cronograma de actividades del proceso de inducción y durante la ejecución del proceso formativo del presente mes, no se presentaron novedades	No aplica ya que no hay novedades con los aprendices que asisten a formación.
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por	Se realiza verificación de documentación de los aprendices inscritos para el próximo mes	Para el correspondiente mes se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación verificando documentación.

	la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.		
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Para el presente mes se asiste a reunión citada por coodinacion academica.	Se evidencia en correo del coordinador asignado.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el presente mes no he sido asignado ha realizar seguimiento a aprendices en su etapa productiva	No aplica ya que no se realiza seguimiento a etapa productiva
12	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	formación en el mes de SEPTIEMBRE así: Ficha:3065069: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha:3071703: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha:3088789: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha: Proceso de Caracterizacion: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas	Evidencia subidas al drive indicado pr la coordinación en el area de alturas

13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he sido asignado para procesos de autoevaluación	No aplica ya que no he sido asignado.
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes el área de bienestar no ha generado ninguna actividad a los grupos de formación a mi cargo	No aplica ya que no se han generado actividades por parte del área de bienestar.
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se comparten las guías de las competencias pertinentes de cada formación	Actividades y portafolios en drive con los aprendices.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido asignado para participar en proyectos de investigación.	No aplica ya que no he sido asignado a proyectos de investigación.
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	Para el presente mes no he sido asignado a apoyar procesos de convocatorias de formación del centro regional Girardot.	No aplica ya que no he sido asignado a apoyar convocatoras de formación.

	cuando ejecute formación complementaria		
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se cumple con la programación establecida	Evidencias subidas al drive propuesto por la coordinación
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda total discreción con la documentación y correos electrónicos enviados por los supervisores.	Para el correspondiente mes se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación. Se hace entrega de claves y correos a la persona designada por el Sena
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización """"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO""""" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a AGOSTO 31 de 2023	Cuento con la norma	Se puede evidenciar en sencop II
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario	Se realizó el alistamiento del proceso formativo titulada en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de	Se puede evidenciar en drive de alturas actividade realizadas

	elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	evaluación para el programa de formación Ficha:3065069: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha:3071703: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha:3088789: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha: Proceso de Caracterizacion: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Total Horas: 160 Horas	
22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente mes no se participa en procesos de registro calificado.	No aplica, ya que no he sido asignado por la coordinación académica para adelantar procesos de registro académico.
23	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	En el presente mes se realiza formación deacuerdo al curriculum de la titulada Ficha:3065069: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha:3071703: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas	Evidencias subidas al drive propuesto por la coordinación.

		Ficha:3088789: Seguridad Y Tecnicas De Trepa En El Arbol 48 Horas Ficha: Proceso de Caracterizacion: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Total Horas: 160 Horas	
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	En el presente mes no he sido asignado para realizar actividades de implementación, mantenimiento y evaluacion del sistema PREVIOS.	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Cumplir con las designaciones realizadas por las directivas del Centro de Formación y la Coordinación Académica.	Informes entregados a la Coordinación Académico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9472277914 de la planilla, expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el drive asigando: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/egualtero_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20EDL/Seguimiento%20Instructores%20de%20Contrato%202023/JAVIER%20CARDENAS?csf=1&web=1&e=s7VAY3

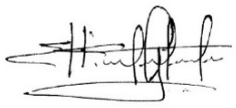
Cordialmente,



Firma
JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA
Contratista
C.C. No. 74376479 DE Duitama – Boyacá

Recibí a satisfacción:

Firma



ELKIN ALEXIS GUALTEROS CASTRO
Supervisor(a) Contrato No. No. CO1.PCCNTR.5229408
Cargo Coordinador Academica

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Javier Ernesto Cardenas Angarita

C.C 74.376.479

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de julio 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761158545000