Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO:	**DIRECCION DE GESTION DEL RIESCO EN SALUD**			**UNIDAD:**		**Salud Publica-Pic**			
No. DE CONTRATO:	**6107-2024**	**PERIODO CERTIFICADO**		**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**INGRID PAOLA LOZANO TORRES**			**1**	**8**	**2024**	**31**	**8**	**2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**NIDIA JOHANNA GONZALEZ CORREDOR**								
OBJETO DEL CONTRATO:	**TECNICO(A)EN AUXILIAR DE ENFERMERIA**	**DOCUMENTO:**	**52761706**						
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %									

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Participar en 1 capacitacion, socializaciones y realización de encuestas y módulos con temas de calidad
2- Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Entrega de 90 caracterizaciones soportes de los productos solicitados con los criterios de calidad garantizando el alistamiento oportuno para los procesos de auditoría y certificación
3- Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con al ruta de Promoción y Mantenimiento.	se lleva a cabo 90 caracterizaciones a familias de la localidad de suba, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con la ruta de Promoción y Mantenimiento a pacientes de capital salud
4- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se diligencia 90 caracterizaciones el aplicativo de secretaria de salud de hogar, entrega de soportes de los productos solicitados con los criterios de calidad.
5- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Se realiza validación de riesgo a las 90 caracterizaciones de familias y los integrantes de cada hogar encontrados en la visita. Se envía visitas a equipos de atención en casa a los usuarios de capital salud y eps contributivo que según su clasificación de riesgo o necesidad lo requiera
6- Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales. Para el caso de toma de pruebas rapidas (VIH SIFILIS-HEPATITIS B) se requiere contar con los cursos vigentes.	Se entrega tamizajes realizados de 11 OMS, 12 FINDRISC, 90 APGAR, 2 EPOC
7- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Entorno y/o Proceso Transversal.	Se da educación a 90 familias con sus integrantes según ciclo de vida y el riego encontrado en la visita. Se realizan actividades de Abordaje Territorial, se les brinda acciones de información y educación para el mejoramiento de la salud y calidad de vida de las familias y sus integrantes en el entorno hogar en el marco del Modelo Integral de Atención en Salud de la Subred y sus rutas de atención para la Gestión del Riesgo en Salud soportado en los formatos establecidos por SDS
8- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Entorno y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realiza 0 canalizaciones transversales y notificaciones de eventos en salud pública.
9- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Entorno y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Entrega de 90 caracterizaciones soportes de los productos solicitados con los criterios de calidad garantizando el alistamiento oportuno para los procesos de auditoría y certificación, cargue de familias en el aplicativo.
10- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Apoyo en la organización de archivos, de acuerdo a lo establecido por la normatividad vigente. N/A
11-Participar activamente en las jornadas o actividades de vacunación programadas por la institución, asi como la busqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación.	Se hace verificacion en las familiar que tengan menores de 5 años el carnet de vacunas para completar esquema el cual se da notificacion a equipos extramural si requiere y sea el caso de la familia.
lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred."Adicional a las descritas en el requerimiento, el cual hace parte integral del presente contrato, el contratista deberá: a) Realizar el proceso de inducción programado por la Dirección de Talento Humano, como requisito previo para el primer pago de honorarios. b) Es obligación para el pago de honorarios, previamente cargar la Certificación de Cumplimiento de Contrato u Orden de Prestación de Servicios, Informe de Ejecución de Contrato de Prestación de Servicios y Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social en la plataforma SECOP II en el ítem No. 7 (Ejecución del contrato) en el módulo Plan de Pagos. Sin este requisito el SUPERVISOR no procederá a la certificación del pago correspondiente.	Asistencia a 0 comités del cuidado, visita a familias de manzana priorizadas de salud mental. Contar con la disponibilidad establecida en vsp para garantizar respuesta oportuna a las necesidades o eventos de interés del PSPIC así como de la subred , asistir a las inducciones y capacitaciones de la subred como parte de la calidad en entrega de los productos, entregar 91 caracterizaciones del mes de junio para cargue de la certificación y cumplimiento del contrato, entrega de actividades, entrega de soporte de planilla de pago de Aportes al sistema de seguridad social y cargue al SECOP II.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 2.447.076**	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETENTA Y SEIS PESOS**

NOMBRE COMPLETO, CÈDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

NIDIA JOHANNA GONZALEZ CORREDOR

CC 52761706

31 **8** **2024**

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Firma de recibido supervisor :

INGRID PAOLA LOZANO TORRES
Directora de Gestión del Riesgo en Salud

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.