PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Septiembre 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5873626**
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Dependencia Emprendimiento Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No 5978339 del año 2024

VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.667.613 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTAMILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($ 50.315.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 1.465.500). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA YCINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) correspondiente cada uno a los meses de marco a diciembre de 2024

Plazo: Será hasta 31 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reunión virtual sobre ajuste de plataforma Fondo Emprender para la convocatoria campesina	Evidencia fotográfica
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Seguimiento virtual de las empresas en puesta en marcha creadas en el Fondo Emprender	se evidencia fotográfica
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento empresarial y Los lineamientos establecidos.	Orientación presencial a emprendedores interesados en presentar proyectos a las convocatorias de Fondo Emprender	se evidencia fotográfica
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de información en la plataforma de manera oportuna y adecuada	se evidencia fotográfica

5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Orientación de manera presencial a emprendedores interesados en creación de empresa	Evidencia fotográfica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Acompañamiento virtual sobre seguimiento en los procesos de fortalecimiento empresarial	se evidencia registro fotográfico
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Atención virtual a empresarios en la ruta de Fortalecimiento Empresarial	se evidencia registro fotográfico
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Acompañamiento a empresarios de manera virtual en el proceso de fortalecimiento empresarial para darle seguimiento al plan de acción	se Evidencia registro fotográfico
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Atención presencial en orientaciones y entrenamientos sobre convocatorias de Fondo Emprender	se evidencia fotográfica

10	Apoyar en la ejecución de los Indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Reunión presencial solicitada por Dirección Regional sobre transferencia de conocimiento. Atención a emprendedores interesados en la Ruta Emprendedora	se evidencia registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	77124	El Playón (Santander)	13/09/2024	13/09/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471459208 de la planilla, aportes en línea del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS
Contratista
C.C. No. 1.098.667.613

Recibí a satisfacción:

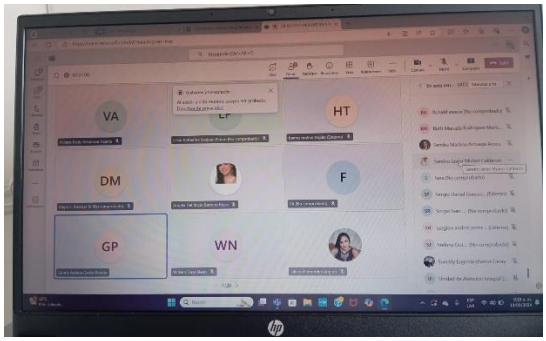
Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato 5873626 de 2024
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5978339– VIVIANA PAOLA VILLAMIZAR ACEROS

Evidencia 1- Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA

Reunión virtual sobre ajuste de plataforma Fondo Emprender para la convocatoria campesina
Link de evidencia: Correo: Viviana Paola Villamizar Aceros - Outlook (office.com)



Evidencia 2- Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.

Seguimiento virtual de las empresas en puesta en marcha creadas en el Fondo Emprender
Link de actividades: fondoemprender.com:48080/Fonade/Tareas/Tarea.aspx





Evidencia 3- Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

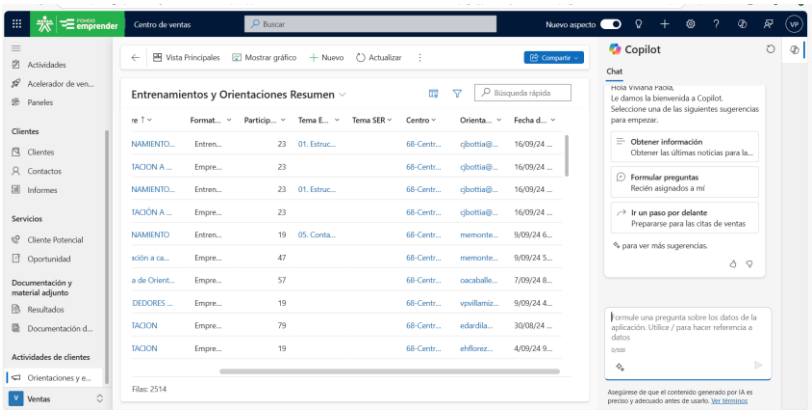
Orientación presencial a emprendedores interesados en presentar proyectos a las convocatorias de Fondo Emprender



Evidencia 4- Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

Registro de información en la plataforma de manera oportuna y adecuada

Link de evidencia: [Actividades Mis actividades - Dynamics 365]



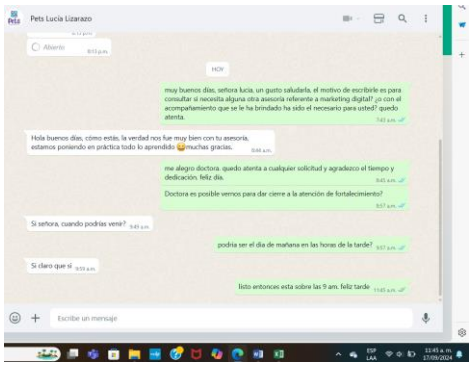
Evidencia 5- Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas

Orientación de manera presencial a emprendedores interesados en creación de empresa



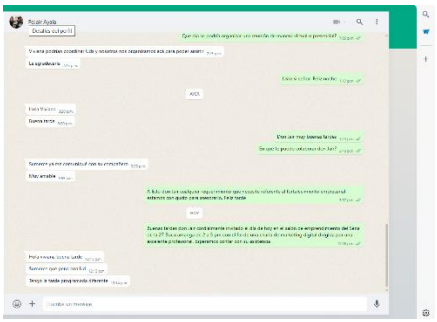
Evidencia 6- Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

Acompañamiento virtual sobre seguimiento en los procesos de fortalecimiento empresarial



Evidencia 7- Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Atención virtual a empresarios en la ruta de Fortalecimiento Empresarial



Evidencia 8- Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

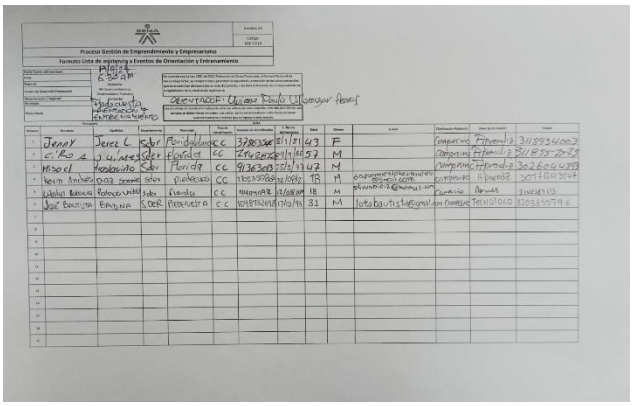
Acompañamiento a empresarios de manera virtual en el proceso de fortalecimiento empresarial para darle seguimiento al plan de acción

Link de evidencia. https://www.facebook.com/share/p/snTPy9wWRNDLsZaa/?mibextid=oFDknk



Evidencia 9- Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Atención presencial en orientaciones y entrenamientos sobre convocatorias de Fondo Emprender


Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Evidencia 10- Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera

Reunión presencial solicitada por Dirección Regional sobre transferencia de conocimiento.



Atención a emprendedores interesados en la Ruta Emprendedora

