**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME**

**MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga Septiembre 16 de 2024.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847543
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento Agencia
Pública de Empleo – Regional Santander Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5847543 del año 2024.

**SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA,** identificado con la cédula de ciudadanía No.37706609 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONESSETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.**

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas,<br>objetivos e indicadores de la Regional |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1 | 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos | Reunión del Mes de Septiembre seguimiento con líder de Centro, líder Regional y Subdirección de Centro para | Fotos |
| | estratégicos establecidos por el SENA. | revisar y orientar estrategias para el cumplimiento de metas , y convocatoria 112 Campesina | |
| 2 | Contribuir en el seguimiento en lapuesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente. | Acompañamiento a emprendedores en etapa de Interventoría al proceso de puesta en marcha Fondo Emprender. | Fotos |
| 3 | Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos | Participación en las jornadas de orientacióny entrenamientos destinados al cumplimiento de metas. | Fotos, |
| 4 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Registro de informaciónen los formatos dispuestos para subir a plataforma cuando se direccione por parte de la regional- SIGE. Del mes de Septiembre | Formato Asistencia orientaciones, |
| 5 | Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas | Formulación de proyectos para las futuras convocatoria campesina y otras de FE | Fotos DRIVE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimientode emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | Realice Asesoría en fortalecimientos Empresariales. | SIGE . DRIVE. Plataforma Fondo Emprender |
| 7 | Atender y asesorar a los Clientesdel Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de | Atención presencial a posibles empresarios quequieren acceder al servicio de FE | Fotos |
| | Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidadespresencial y virtual | fortalecimiento Empresarial que ofrece SBDC SENA Centro Agroturistico. | SIGE . DRIVE. Plataforma Fondo Emprender |
| 8 | Gestionar y hacer seguimiento alplan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centrode Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Reuniones con líder de Centro para hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base enlos lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y lanzamiento de la convocatoria campesina.(Informar Adenda ) | Fotos |
| 9 | Apoyar con la gestión de lasmetas del programa de emprendimiento en la regional. | Apoyo a el programa de Emprendimiento en atención a emprendedores que se inscriben en plataforma FE en cualquiera de los servicios de Emprendimiento. | Fotos |
| 10 | Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por laDirección Regional de maneraproporcional a lo indicado porlos lineamientos del SENA | Reuniones con líder de Centro para hacer seguimiento en la ejecución de los indicadores establecidospor la Dirección Regional y asistir a reuniones indicadas por la Regional y por la Dirección Nacional. (seguimiento en SIGE) | Fotos |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30750247 de la planilla, Asopagos de mes de Agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Firma**

**SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA**
**Contratista**
**C.C. No. 37706609**

Recibí a satisfacción:

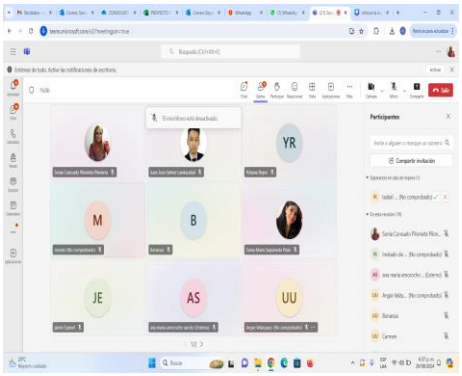
**Firma**

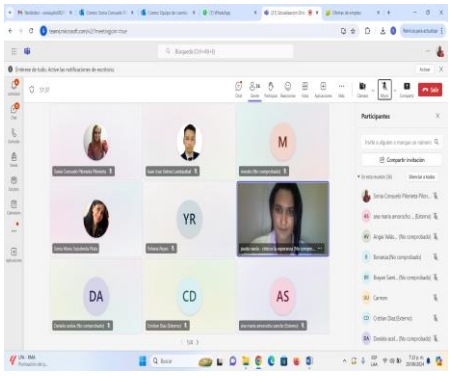
**ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847543**
**Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE.**

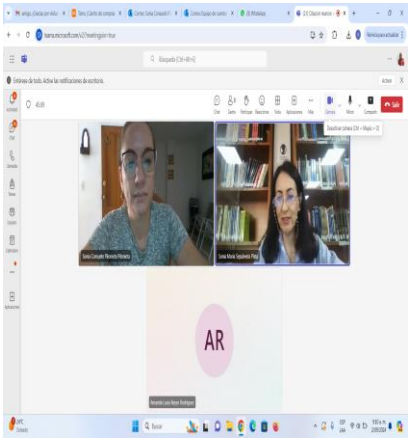
**CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA**

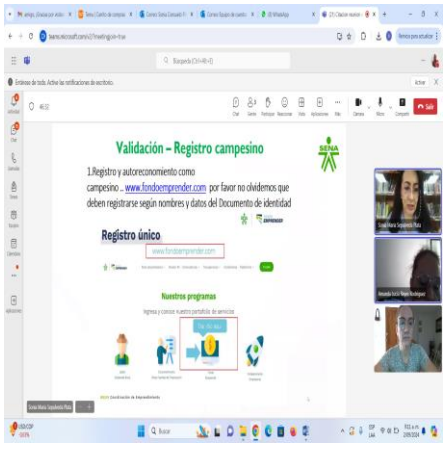
*Evidencia 1*- ORIENTACION Y CONTRAPARTIDA DEL PROYECTO FE CITRICOS LA ESPERANZA.





*Evidencia 2.* 2 DE SEPTIEMBRE REUNION LIDER DE CENTRO CARGUE DRIVE PROYECTOS CONVOCATORIA 112

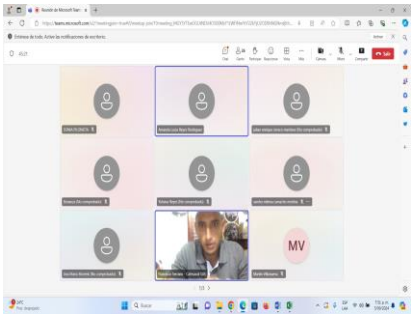


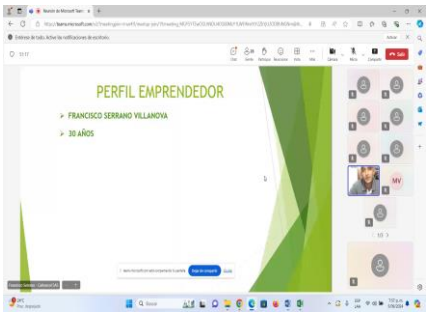


**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE.**

**CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA**

*Evidencia 3*- ORIENTACION VIRTUAL EMPRENDEDOR CAFESACOL – CONTRAPARTIDA

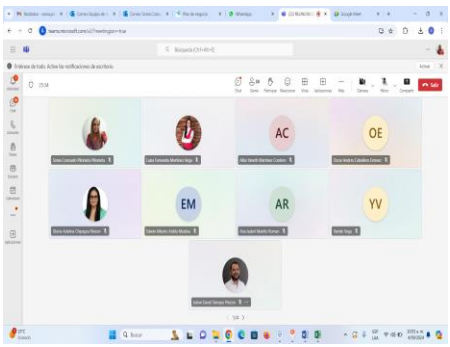


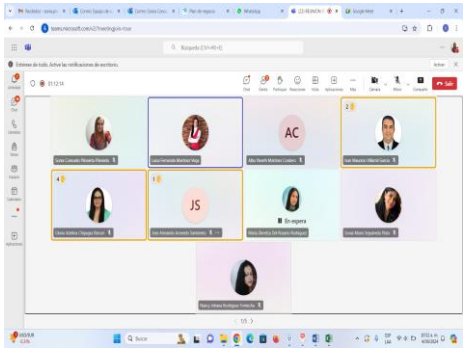






*Evidencia 4.* REUNION MARIA DIMELSA – SER REVISION PROYECTOS CONVOCATORIA 112 FE Y LA REGIONAL SANTANDER

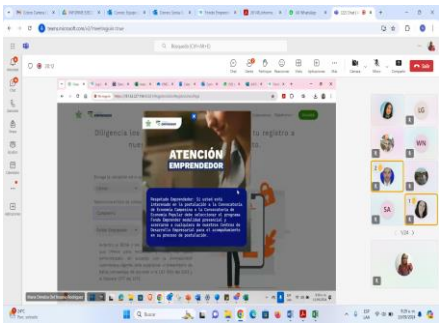


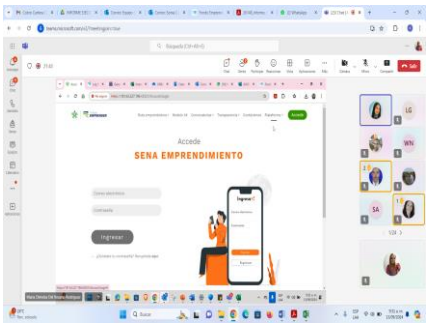



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE.**

**CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA**

*Evidencia 5- 15 Septiembre REUNION DIRECCION GENERAL .*




*Evidencia 6- ATENCION A EMPRENDEDORES INTERESADOS A LAS CONVOCATORIAS FE.*



