PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de septiembre de 2024

Señora
DIANA MARIA GUERRERO PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805535**
Instructor G20 con funciones de Coordinador
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805535 del año 2024

MONICA JAEL BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.753.416 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. b) Un pago final por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070) que se cancelará en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Impartir formación en el área de emprendimiento programa SER 2024.	Simulador del programa SER 2024
2	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Gestión, comunitarios de san Lorenzo, tangua, linares, arboleda , Leiva la llanada	Portafolio de evidencias 2024. OneDrive programa SER 2024 Plataforma Sofia Plus
3	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Elaborados con el equipo de instructores de emprendimiento e instructores técnicos de las diferentes redes, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo para las formaciones y demás entregables del programa SER	Documento de trabajo en portafolio de evidencias 2024. OneDrive
4	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas	Esta actividad se desarrollará	ONE drive, correo electrónico y Sofía plus

	asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Actividades que se desarrollaran con los programas de formación una vez se habiliten las fichas en plataforma Sofía plus	ONE drive, correo electrónico y Sofía plus
6	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Esta actividad se desarrollará durante el proceso de ejecución de la formación y asesoría a las unidades Productivas de la ruta 1, Programa Sena Emprende Rural	ONE drive, correo electrónico y Sofía plus
7	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Esta actividad se desarrollará durante el proceso de ejecución de la formación y asesoría a las unidades Productivas de la ruta 1, Programa Sena Emprende Rural	ONE drive, correo electrónico y Sofía plus

8	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se enviarán los reportes de información previa solicitud de apertura de fichas al área de inscripción y matricula	Secop II Plataforma Sofia Plus. Portafolio de evidencias vigencia 2024 ONE drive
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reportado al Supervisor, los procesos de formulación de PPAYC.	Plataforma Sofia Plus. Planes mensuales. Portafolio de evidencias vigencia 2024.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación.	Plataforma Sofia Plus. Portafolio de evidencias vigencia 2024
11	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación e inducción del programa SER VIGENCIA 2024 LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA Y LINEAS DE ATENCIÓN.	Registro fotográfico. Listas de asistencia Informe de ejecución mensual en Secop II
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las	Se atenderá y se participará en el momento que sea convocada	Registro fotográfico. Listados de asistencia Documentos de apoyo OneDrive 2024

	respectivas evidencias.		
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se atenderán las convocatorias con el equipo de trabajo y se presentarán evidencias de asistencia y participación	Registro fotográfico. Listados de asistencia Ubicados en One Drive, carpeta de documentos del programa
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Presentado informe de ejecución del mes de septiembre anexos para primer pago	Plataforma Secop II Si contratistas Registro de horas en plataforma Sofía Plus
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atenderá en el momento que sea requerido	De acuerdo con lo solicitado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	204924	San Lorenzo (N)	09/09/2024	13/092024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632394763 de la planilla, operador Asopagos del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

MONICA JAEL BOLAÑOS
Contratista
C.C. No. 36.753.416

Recibí a satisfacción:

DIANA MARIA GUERRERO PEREZ
Supervisora Contrato **5805535 del año 2024**
Instructora G20 con funciones de Coordinadora



PLAN SEMANAL Y PLAN MENSUAL

REGIONAL NARIÑO	MES: SEPTIEMBRE	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	No.CONTRATO
		MONICA JAEL BOLAÑOS	mjbolanos@sena.edu.co	CO1.PCCNTR.5805535
		CÉDULA	NÚMERO DE CONTACTO	DINAMIZADOR DEL PROGRAMA Y CONTACTO (PROGRAMAS ESPECIALE
CIPL LOPE		36753416	3136100760	MARIO RAMIRO PANTOJA 3172911170

DIA Y FECHA		HORA INICIO	HORA FIN	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	AMBIENTE (Especificar Aula, vereda)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO A LA GUIA DE APRENDIZAJE	RESULTADO APRENDIZAJE	COMPETENCIA	APRENDICES (SÓLO PARA ETAPA SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA)	ENLACE SESION VIRTUAL
LUNES	2	8:00	16:00	2916792	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	SAN LORENZO-SANTA MARTA	Desarrollo de acciones de Asesoria en comportamiento emprendedor, diligenciamiento del cuadernillo MI RUTA SENA EMPRENDE RURAL y diligenciamento de la estructura de seguimiento integrada "ESI"y dsarrollo de actividades de PPAYC	24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		
MARTES	3	14:00	21:00	2916792	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	SAN LORENZO-SANTA MARTA	Desarrollo de acciones de Asesoria en comportamiento emprendedor, diligenciamiento del cuadernillo MI RUTA SENA EMPRENDE RURAL y diligenciamento de la estructura de seguimiento integrada "ESI"y dsarrollo de actividades de PPAYC	24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		
MIERCOLES	4	14:00	21:00	2916792	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	SAN LORENZO-SANTA MARTA	Desarrollo de acciones de Asesoria en comportamiento emprendedor, diligenciamiento del cuadernillo MI RUTA SENA EMPRENDE RURAL y diligenciamento de la estructura de seguimiento integrada "ESI"y dsarrollo de actividades de PPAYC	24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		
JUEVES	5	14:00	21:00	2916792	COMPORTAMIENTO	SAN LORENZO-SANTA	Desarrollo de acciones de Asesoria	24020153303 EMPLEAR	Fomentar cultura		

Hoja1

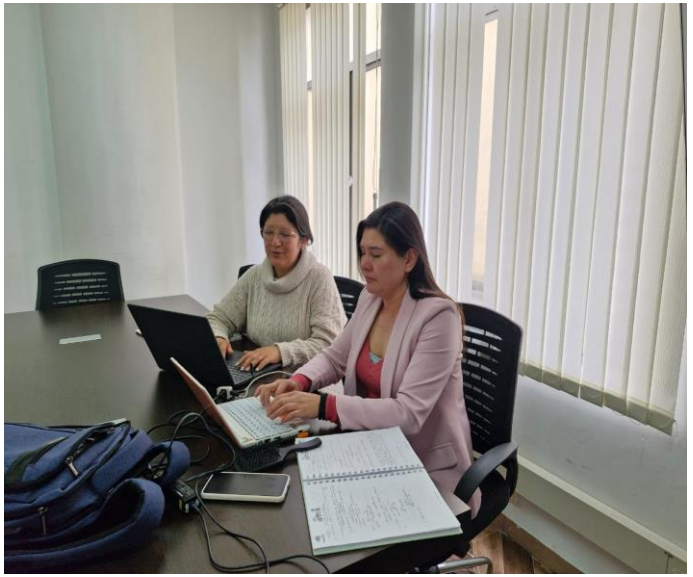
EVIDENCIAS





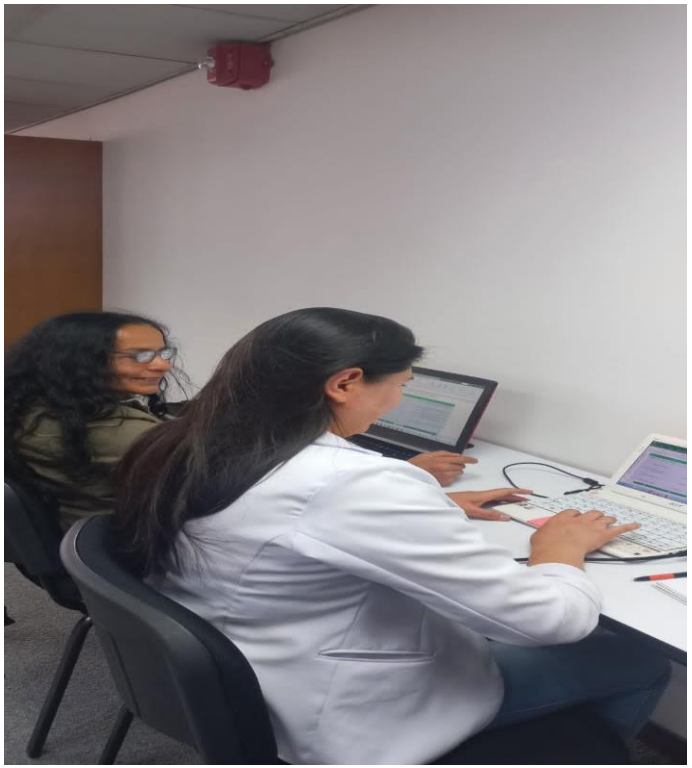












Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgarellan	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	204924	**Fecha Solicitud**	2024-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTORES SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6024	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA JAEL BOLAÑOS 1	CC: 36753416	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-09	2024-09-13	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SAN LORENZO	4,5	No	50	4,5	4.465.545,00	252.390,00	1.135.755,00	0,00	1.135.755,00	Realizar Asesoría en la formulación de proyectos productivos, asociativos y comunitarios en el municipio de San Lorenzo SENA Emprende Rural
											Totales Solicitud de Comisión			**1.135.755,00**	**0,00**	**1.135.755,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar Asesoría en la formulación de proyectos productivos, asociativos y comunitarios en el municipio de San Lorenzo SENA Emprende Rural

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	98378805	Nombre:	ARELLANO CORDOBA GERMAN DARIO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/29 17:27:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgarellan	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	29/08/2024 16:59:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA
Cédula de ciudadanía: 98378805
Usuario SIIF: MHgarellan
29/08/2024 5:27:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 17 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No: 204924	**FECHA DE INICIO:** **9/9/2024**	**FECHA DE FINALIZACION:** **13/09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Tangua	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro internacional de produccion Limpia Lope	**OTRA: (ciudad)** Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar Asesoría en la formulación de proyectos productivos, asociativos y comunitarios en el municipio de San Lorenzo SENA Emprende Rural

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 9/09/2024 Actividades a ejecutar: Desarrollo de acciones de Asesorías en Comportamiento emprendedor, Diligenciamiento de la herramienta de proyecto PPAYC. Se trabaja con el grupo de aprendices en el desarrollo del proyecto productivo, específicamente en las pestañas: Información general, necesidades, objetivos y clientes.

Dia 2: 10/09/2024 Actividades a ejecutar: Desarrollo de acciones de Asesoría en Comportamiento emprendedor, Diligenciamiento de la herramienta de proyecto PPAYC. Se trabaja con el grupo de aprendices en el componente de: Competencias y actores, justificación y producto, Contando con el valioso aporte y trabajo en equipo.



Día 3:11/09/2024 Actividades a ejecutar: Desarrollo de acciones de Asesoría en Comportamiento emprendedor, Diligenciamiento de la herramienta de proyecto PPAYC. Se trabaja con el grupo de aprendices en los componentes de Recursos, equipo de trabajo y plan de acción.



Dia 4 12/09/2024 Actividades a ejecutar: Desarrollo de acciones de Asesoría en Comportamiento emprendedor Diligenciamiento de la herramienta de proyecto PPAYC. Se trabaja con el grupo de aprendices en componente en el componente financiero.



Dia 5: 13/09/2024 Actividades a ejecutar: Desarrollo de acciones de formación en Comportamiento emprendedor, Diligenciamiento de la herramienta PPAYC. Se trabajo con el grupo de aprendices en la consolidación de la parte financiera y en el impulso productivo.

RESULTADOS:

- Se desarrollan componentes de proyecto productivo, con la herramienta PPAYC
- Se establece el resultado de cada pestaña de la herramienta PPAYC con la participación activa de los aprendices
- Se consolidan resultados y se consolidan oportunidades de mejora

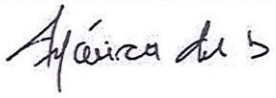
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Consolidar la herramienta del proyecto productivo PPAYC con los aprendices	Líder Up Instructor Empresarial	Sep. 10/2024
2. Consolidar información pertinente para presentación de proyecto	Líder UP	Sep 10/2024

CONCLUSIÓNES: En las jornadas de formación en Identificación de ideas para un negocio innovador se puede concluir que el grupo Asociativo cuenta con las capacidades emprendedoras para poner en marcha un negocio de carácter comunitario. Se trabajo con el grupo en el diligenciamiento del proyecto por medio de la herramienta PPAYC, donde se espera poder acceder al kit productivo que permita a la UP un mayor crecimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MONICA JAEL BOLAÑOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES	DIANA MARÍA GUERRERO PEREZ	

Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Tangua - Vereda San Luis
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Sena Regional Nariño
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Establecer competencias emprendedoras personales
FICHA:	2937835
AMBIENTE: Casa de Lider Up	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento emprendedor
HORARIO: De las 14 a las 20 horas	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ANDREA MARILUZ	ROSERO LOPEZ	CC-1086224542	josedani87@gmail.com	3104996368	9/09/2024				X	10/09/2024				X
2	APOLINAR	POTOSI RIVERA	CC-5353200		3226206278	9/09/2024				X	10/09/2024				X
3	DEISY JOHANA	DOMINGUEZ MATABAJOY	CC-1004472195		3147626411	9/09/2024				X	10/09/2024				X
4	ERIKA YAMILETH	RIVERA POTOSI	CC-1004410600		3236394900	9/09/2024				X	10/09/2024				X
5	FLOR ANGELICA	MASANSOY NARVAEZ	CC-1085247489		3113443444	9/09/2024				F	10/09/2024				X
6	FRANCISCO BERNABE	TORRES ORTIZ	CC-18154501	caandersones@gmail.com	3223744690	9/09/2024				X	10/09/2024				X
7	FRANCO IGNACIO	RIVERA ROSERO	CC-12964012		3214566558	9/09/2024				X	10/09/2024				X
8	GLROA FANNY	POTOSI RIVERA	CC.30705899		3126778998	9/09/2024				X	10/09/2024				X
9	GLORIA OMAIRA	ROJAS CAEZ	CC1085253346		3215567876	9/09/2024				X	10/09/2024				X
10	HENRY ORLANDO	POTOSI RIVERA	CC-98399266		3212232223	9/09/2024				F	10/09/2024				X
11	JAIRO EFREN	ROSERO NOGUERA	CC-98391351		3177482560	9/09/2024				X	10/09/2024				X
12	JHON ALBEIRO	CUASTUMAL ROJAS	CC-1085309304		3146941845	9/09/2024				X	10/09/2024				X
13	JONNATAN STIVEN	RIVERA CUASTUMAL	CC-1083752111		3186787890	9/09/2024				X	10/09/2024				X
14	MARIA EUGENIA	ROJAS CAEZ	CC-37088149	oscarquilis9885@gmail	3113454405	9/09/2024				X	10/09/2024				X
15	MARIA LAURENTINA	QUIROZ DE POTOSI	CC-27485473		3147622797	9/09/2024				X	10/09/2024				X
16	MARIA LUCIA	POTOSI LOPEZ	CC-27487850		3224566578	9/09/2024				X	10/09/2024				X
17	MARIA YOLANDA	CARLOSAMA CARLOSAMA	CC-59813872		3113214578	9/09/2024				X	10/09/2024				X
18	MARIA LIBIA	GELPUD RIVERA	CC-37086496		3214556556	9/09/2024				X	10/09/2024				X
19	NIDIA ELCY	RIVERA POSOSI	CC-36756795		3214568900	9/09/2024				X	10/09/2024				X
20	NOHORA MAGALY	RIVERA ROJAS	CC-1085301869			9/09/2024				X	10/09/2024				X
21	ROCIO DEL CARMEN	ROJAS CAEZ	CC-1085298604		3189909889	9/09/2024				X	10/09/2024				X
22	ROSA ELVIRA	ROJAS POTOSI	CC59865265			9/09/2024				X	10/09/2024				X
23	RUBI MARCELA	MUÑOZ POTOSI	CC-1086225197		3224557887	9/09/2024				X	10/09/2024				X
24	SILVIA IDALY	ROJAS RIVERA	CC-10862222593		3147622797	9/09/2024				X	10/09/2024				X
25	SILVIO	ROJAS POTOSI	CC-5207531		3213346776	9/09/2024				X	10/09/2024				X

MONICA JAEL BOLAÑOS

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo,

Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Tangua - Vereda San Luis
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Sena Regional Nariño
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Establecer competencias emprendedoras personales
FICHA:	2937835
AMBIENTE: Casa de Líder Up	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento emprendedor
HORARIO: De las 14 a las 20 horas	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ANDREA MARILUZ	ROSERO LOPEZ	CC-1086224542	josedani87@gmail.com	3104996368	11/09/2024				X	12/09/2024				X
2	APOLINAR	POTOSI RIVERA	CC-5353200		3226206278	11/09/2024				X	12/09/2024				X
3	DEISY JOHANA	DOMINGUEZ MATABAJOY	CC-1004472195		3147626411	11/09/2024				X	12/09/2024				X
4	LIKA YAMILETH	RIVERA POTOSI	CC-1004410600		3236394900	11/09/2024				X	12/09/2024				X
5	FLOR ANGELICA	MASANSOY NARVAEZ	CC-1085247489		3113443444	11/09/2024				F	12/09/2024				X
6	FRANCISCO BERNABE	TORRES ORTIZ	CC-18154501	caandersones@gmail.com	3223744690	11/09/2024				X	12/09/2024				X
7	FRANCO IGNACIO	RIVERA ROSERO	CC-12964012		3214566558	11/09/2024				X	11209/2024				X
8	GLRDA FANNY	POTOSI RIVERA	CC.30705899		3126778998	11/09/2024				X	12/09/2024				X
9	GLORIA OMAIRA	ROJAS CAEZ	CC1085253346		3215567876	11/09/2024				X	12/09/2024				X
10	HENRY ORLANDO	POTOSI RIVERA	CC 98399266		3212232223	11/09/2024				F	12/09/2024				X
11	JAIRO EFREN	ROSERO NOGUERA	CC-98391351		3177482560	11/09/2024				X	12/09/2024				X
12	JHON ALBEIRO	CUASTUMAL ROJAS	CC-1085309304		3146941845	11/09/2024				X	12/09/2024				X
13	JONNATAN STIVEN	RIVERA CUASTUMAL	CC-1083752111		3186787890	11/09/2024				X	12/09/2024				X
14	MARIA EUGENIA	ROJAS CAEZ	CC-37088149	oscarquilis9885@gmail	3113454405	11/09/2024				X	12/09/2024				X
15	MARIA LAURENTINA	QUIROZ DE POTOSI	CC-27485473		3147622797	11/09/2024				X	12/09/2024				X
16	MARIA LUCIA	POTOSI LOPEZ	CC-27487850		3224566578	11/09/2024				X	12/09/2024				X
17	MARIA YOLANDA	CARLOSAMA CARLOSAMA	CC-59813872		3113214578	11/09/2024				X	12/09/2024				X
18	MARIA LIBIA	GELPUD RIVERA	CC-37086496		3214556556	11/09/2024				X	12/09/2024				X
19	NIDIA ELCY	RIVERA POSOSI	CC-36756795		3214568900	11/09/2024				X	12/09/2024				X
20	NOHORA MAGALY	RIVERA ROJAS	CC-1085301869			11/09/2024				X	12/09/2024				X
21	ROCIO DEL CARMEN	ROJAS CAEZ	CC-1085298604		3189909889	11/09/2024				X	12/09/2024				X
22	ROSA ELVIRA	ROJAS POTOSI	CC59865265			11/09/2024				X	12/09/2024				X
23	RUBI MARCELA	MUÑOZ POTOSI	CC-1086225197		3224557887	11/09/2024				X	12/09/2024				X
24	SILVIA IDALY	ROJAS RIVERA	CC-1086222593		3147622797	11/09/2024				X	12/09/2024				X
25	SILVIO	ROJAS POTOSI	CC-5207531		3213346776	11/09/2024				X	12/09/2024				X

MONICA JAEL BOLAÑOS

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo,

Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Tangua - Vereda San Luis
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Sena Regional Nariño
COMPETENCIA:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Establecer competencias emprendedoras personales
FICHA:	2937835
AMBIENTE: Casa de Lider Up	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento emprendedor
HORARIO: De las 14 a las 20 horas	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ANDREA MARILUZ	ROSERO LOPEZ	CC-1086224542	josedani87@gmail.com	3104996368	13/09/2024				X					
2	APOLINAR	POTOSI RIVERA	CC-5353200		3226206278	13/09/2024				X					
3	DEISY JOHANA	DOMINGUEZ MATABAJOY	CC-1004472195		3147626411	13/09/2024				X					
4	ERIKA YAMILETH	RIVERA POTOSI	CC-1004410600		3236394900	13/09/2024				X					
5	FLOR ANGELICA	MASANSOY NARVAEZ	CC-1085247489		3113443444	13/09/2024				F					
6	FRANCISCO BERNABE	TORRES ORTIZ	CC-18154501	caandersones@gmail.com	3223744690	13/09/2024				X					
7	FRANCO IGNACIO	RIVERA ROSERO	CC-12964012		3214566558	13/09/2024				X					
8	GLROA FANNY	POTOSI RIVERA	CC.30705899		3126778998	13/09/2024				X					
9	GLORIA OMAIRA	ROJAS CAEZ	CC1085253346		3215567876	13/09/2024				X					
10	HENRY ORLANDO	POTOSI RIVERA	CC-98399266		3212232223	13/09/2024				F					
11	JAIRO EFREN	ROSERO NOGUERA	CC-98391351		3177482560	13/09/2024				X					
12	JHON ALBEIRO	CUASTUMAL ROJAS	CC-1085309304		3146941845	13/09/2024				X					
13	JONNATAN STIVEN	RIVERA CUASTUMAL	CC-1083752111		3186787890	13/09/2024				X					
14	MARIA EUGENIA	ROJAS CAEZ	CC-37088149	oscarquilis9885@gmail	3113454405	13/09/2024				X					
15	MARIA LAURENTINA	QUIROZ DE POTOSI	CC-27485473		3147622797	13/09/2024				X					
16	MARIA LUCIA	POTOSI LOPEZ	CC-27487850		3224566578	13/09/2024				X					
17	MARIA YOLANDA	CARLOSAMA CARLOSAMA	CC-59813872		3113214578	13/09/2024				X					
18	MARIA LIBIA	GELPUD RIVERA	CC-37086496		3214556556	13/09/2024				X					
19	NIDIA ELCY	RIVERA POSOSI	CC-36756795		3214568900	13/09/2024				X					
20	NOHORA MAGALY	RIVERA ROJAS	CC-1085301869			13/09/2024				X					
21	ROCIO DEL CARMEN	ROJAS CAEZ	CC-1085298604		3189909889	13/09/2024				X					
22	ROSA ELVIRA	ROJAS POTOSI	CC59865265			13/09/2024				X					
23	RUBI MARCELA	MUÑOZ POTOSI	CC-1086225197		3224557887	13/09/2024				X					
24	SILVIA IDALY	ROJAS RIVERA	CC-10862222593		3147622797	13/09/2024				X					
25	SILVIO	ROJAS POTOSI	CC-5207531		3213346776	13/09/2024				X					

MONICA JAEL BOLAÑOS

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo,