**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 08 de agosto de 2024

Señor
**GERARDO RUEDA SÁNCHEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **5905843**
Profesional G02
Coordinador de Formación Profesional
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

**Referencia:** No. 5905843 del año 2024

LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63563068 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional del CIMI SENA Girón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($23.450.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.350.000) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de septiembre.

**Plazo:** Será hasta el 8 de septiembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el proceso de relacionamiento corporativo, divulgación y gestión de la oferta institucional (titulada y complementaria) a empresas, comunidades y los diferentes tipos de población de acuerdo a la meta asignada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar respaldo en las iniciativas para promover los servicios del SENA y difundir el portafolio de servicios a Empresas Regionales, fortaleciendo la comunicación entre diversos sectores productivos y económicos del país con la Entidad. | Promoción e inscripción de interesados en formaciones de CAMPESENA y complementarias empresariales, de acuerdo con disponibilidad indicada por los instructores – Agenda divulgación oferta titulada | * Correos de socialización y solicitud de programación |
| 2 | Registrar la información requerida relacionada en los procesos de relacionamiento corporativo en los aplicativos que disponga la entidad | *Gestión y atención de 9 solicitudes por CRM | Registro CRM |
| 3 | Apoyar en la gestión de los requerimientos de las empresas y comunidades con el fin de satisfacer las necesidades del sector productivo, social y empresarial. | Atención a requerimientos de servicios con entidades como INPEC, Alcaldía Bucaramanga – Puntos Vive Digital, Girón SAS ESP | Atención de solicitudes, fotografías |
| 4 | Apoyar en el desarrollo y elaboración de informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los | Registro indicador 3 campesena | Link de reporte |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos y de la gestión de relacionamiento corporativo. | | |
| 5 | Apoyar las actividades de sensibilización en regionales, centros de formación, entidades de formación y clientes internos en los temas que respecta al relacionamiento empresarial. | Verificación de disponibilidad y parámetros de atención con los instructores que atenderán solicitudes empresariales | Atención directa Presencial y telefónica de empresarios y clientes internos y externos. |
| 6 | Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor. | Remisión para revisión Acta comité técnico de centro | Correo electrónico |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 30310427 de las planillas de ASOPAGOS del periodo de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



**LUZ ADRIANA ARGÜELLO DELGADILLO**

Contratista

C.C. No. 63.563.068 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**GERARDO RUEDA SÁNCHEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. 5905843

Profesional G02

Coordinador de Formación Profesional

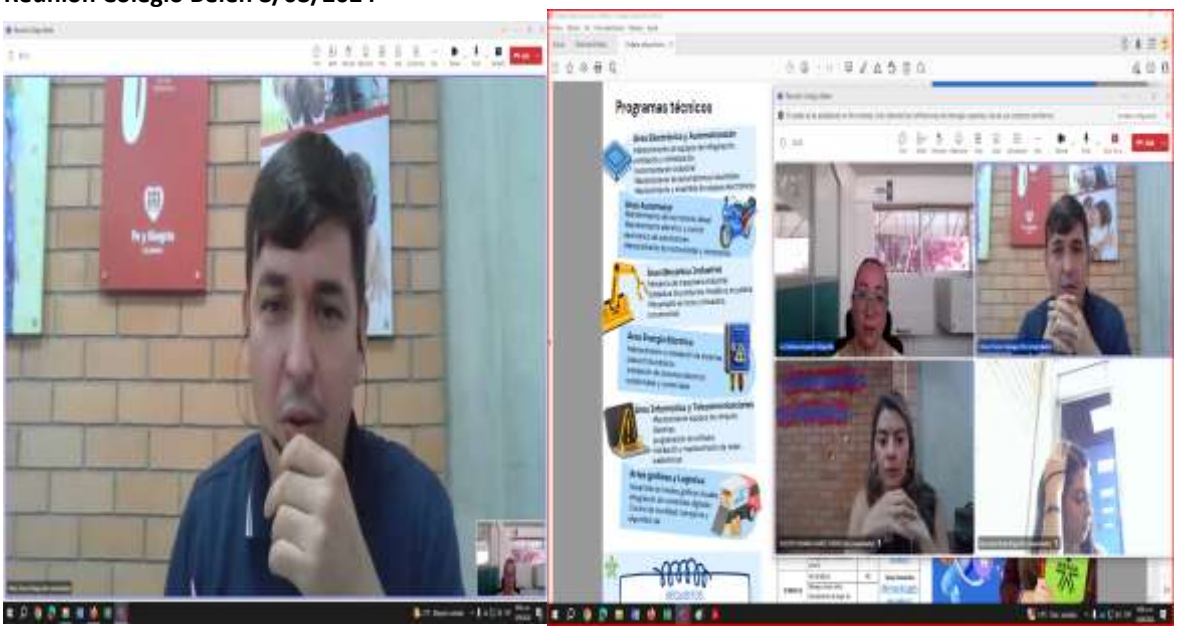
**Evidencias cuenta mes Agosto**

**08 de agosto de2024**

## Obligación 1

Brindar respaldo en las iniciativas para promover los servicios del SENA y difundir el portafolio de servicios a Empresas Regionales, fortaleciendo la comunicación entre diversos sectores productivos y económicos del país con la Entidad

**Reunión Colegio Belén 8/08/2024**




**Reunión INPEC 08/08/2024**







@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## Obligación 2

Registrar la información requerida relacionada en los procesos de relacionamiento corporativo en los aplicativos que disponga la entidad

Atención de solicitudes que ingresan directamente por CRM y reporte a la regional para creación de solicitudes que se atienden desde el centro de formación, para que nos quede el reporte desde CRM -9

| SOLICITUD AGOSTO | RAZÓN SOCIAL | NIT: |
|---|---|---|
| 20240804-1121642 | MAQUINADOS Y MONTAJES SAS | 800.226.501 |
| 20240804-1121648 | AVENSA S.A.S. | 804.001.537 |
| 20240804-1121649 | PANELES ESTRUCTURALES SAS | 901.000.790 |
| 20240804-1121650 | PENAGOS HERMANOS Y COMPAÑIA S.A.S. | 890.200.686 |
| 20240804-1121666 | PROYECTOS Y SERVICIOS SAS | 800.191.462 |
| 20240805-1121705 | ALEA HERRAJES SAS | 800.072.260 |
| 20240805-1121707 | CICOM INGENIEROS S.A.S. | 900.873.268 |
| 20240805-1121709 | SERVIPOZOS DE COLOMBIA S.A.S | 800.141.937 |
| 20240807-1134681 | D INGENIERIA ELECTRICA SAS | 901.673.785 |

## Obligación 3

Apoyar en la gestión de los requerimientos de las empresas y comunidades con el fin de satisfacer las necesidades del sector productivo, social y empresarial



Solicitud Validación Oferta Cerrada - Tc Electricista Industrial Partmo / Varias Empresas Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo

Para: Manuel Enrique Valencia Moreno

Jue 08/08/2024 13:02

CC: complementariacimi; Gerardo Rueda Sanchez

Solicitud apertura fichas ofert... 34 KB

2. Acta 021. Comité primario ... 357 KB

2 archivos adjuntos (391 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Muy buenas tardes Coord. Manuel**

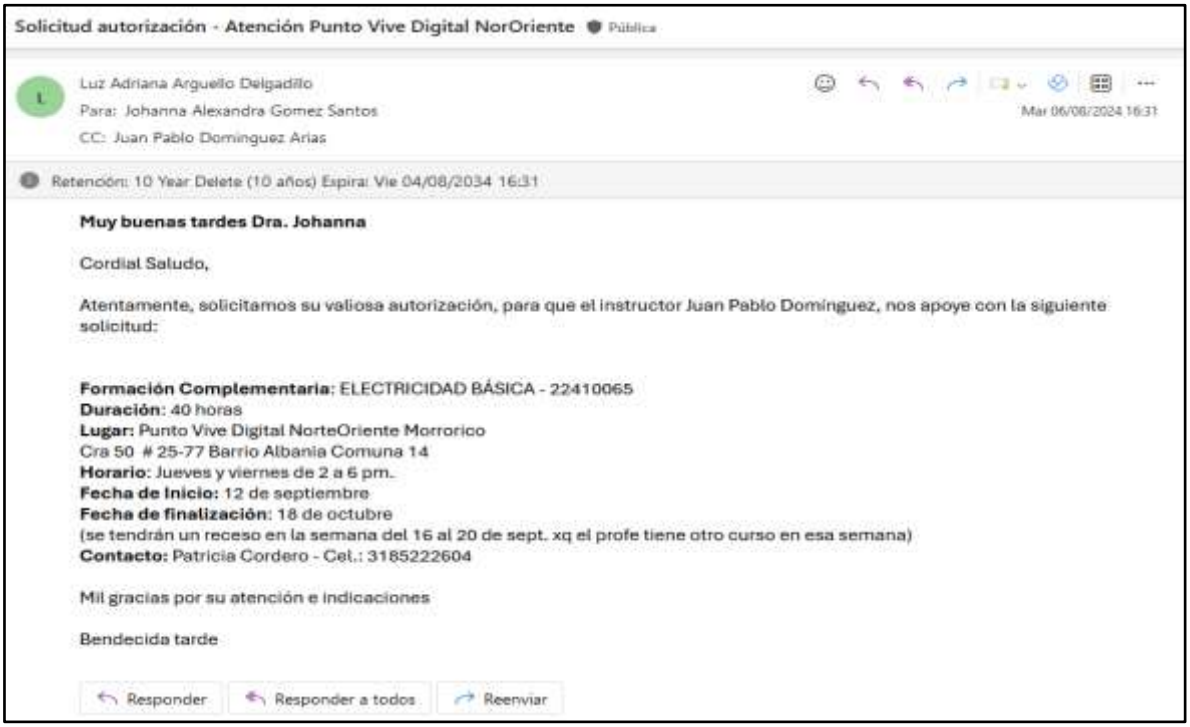
Cordial Saludo,

Atentamente, solicitamos su valiosa colaboración con el instructor asignado para la ***Oferta Cerrada Titulada Especial Empresarial Filtros Partmo,*** de acuerdo con Acta No. 21 del Comité Primario del 30 de abril de 2024.

Por lo anterior, anexo formato en Excel de la *Solicitud de Apertura de Ficha Oferta Especial*, para su valiosa revisión y anexos, donde se relacionan los 35 aspirantes a dicha formación y donde se requiere el dato del instructor para continuar con el proceso desde el área de *Administración Educativa*.

Agradezco su atención y valiosas indicaciones

Bendecido día.



Solicitud autorización - Atención Punto Vive Digital NorOriente Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos
CC: Juan Pablo Dominguez Arias
Mar 06/08/2024 16:31

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/08/2034 16:31

**Muy buenas tardes Dra. Johanna**

Cordial Saludo,

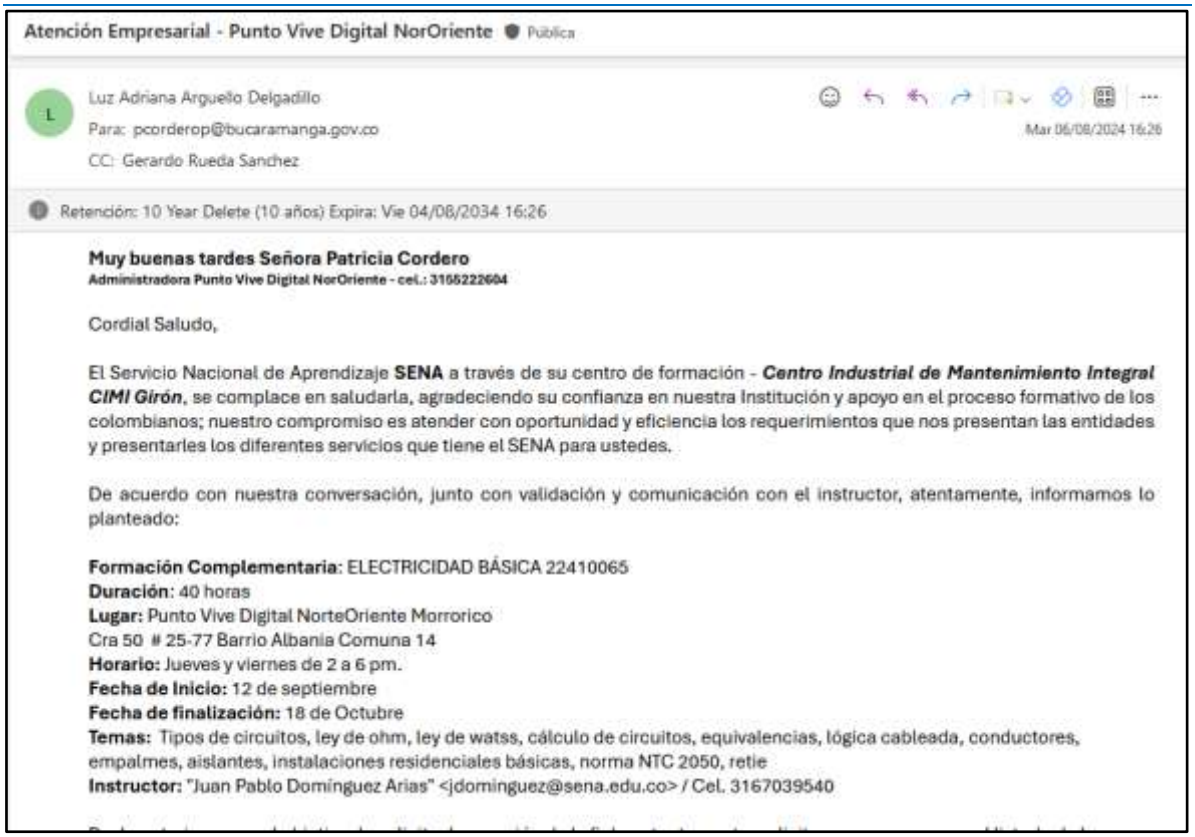
Atentamente, solicitamos su valiosa autorización, para que el instructor Juan Pablo Domínguez, nos apoye con la siguiente solicitud:

**Formación Complementaria**: ELECTRICIDAD BÁSICA - 22410065
**Duración**: 40 horas
**Lugar:** Punto Vive Digital NorteOriente Morrorico
Cra 50 # 25-77 Barrio Albania Comuna 14
**Horario**: Jueves y viernes de 2 a 6 pm.
**Fecha de Inicio:** 12 de septiembre
**Fecha de finalización**: 18 de octubre
(se tendrán un receso en la semana del 16 al 20 de sept. xq el profe tiene otro curso en esa semana)
**Contacto:** Patricia Cordero - Cel.: 3185222604

Mil gracias por su atención e indicaciones

Bendecida tarde

Responder | Responder a todos | Reenviar



Atención Empresarial - Punto Vive Digital NorOriente Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo
Para: pcorderop@bucaramanga.gov.co
CC: Gerardo Rueda Sanchez
Mar 06/08/2024 16:26

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/08/2034 16:26

**Muy buenas tardes Señora Patricia Cordero**
**Administradora Punto Vive Digital NorOriente - cel.: 3185222604**

Cordial Saludo,

El Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA** a través de su centro de formación - ***Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI Girón***, se complace en saludarla, agradeciendo su confianza en nuestra Institución y apoyo en el proceso formativo de los colombianos; nuestro compromiso es atender con oportunidad y eficiencia los requerimientos que nos presentan las entidades y presentarles los diferentes servicios que tiene el SENA para ustedes.

De acuerdo con nuestra conversación, junto con validación y comunicación con el instructor, atentamente, informamos lo planteado:

**Formación Complementaria**: ELECTRICIDAD BÁSICA 22410065
**Duración**: 40 horas
**Lugar:** Punto Vive Digital NorteOriente Morrorico
Cra 50 # 25-77 Barrio Albania Comuna 14
**Horario:** Jueves y viernes de 2 a 6 pm.
**Fecha de Inicio:** 12 de septiembre
**Fecha de finalización:** 18 de Octubre
**Temas:** Tipos de circuitos, ley de ohm, ley de watss, cálculo de circuitos, equivalencias, lógica cableada, conductores, empalmes, aislantes, instalaciones residenciales básicas, norma NTC 2050, retie
**Instructor:** "Juan Pablo Domínguez Arias" <jdominguez@sena.edu.co> / Cel. 3167039540

## Obligación 4

Apoyar en el desarrollo y elaboración de informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de relacionamiento corporativo.

Link Registro Acciones Campesena 2/08/2024- https://forms.office.com/r/kZCmEvQLr4?origin=QRCode&qrcodeorigin=presentation




## Obligación 5

Apoyar las actividades de sensibilización en regionales, centros de formación, entidades de formación y clientes internos en los temas que respecta al relacionamiento empresarial



Solicitud Autorización - Invitación EVENTO ZONESKILLS Pública

**Muy buenos días Ing. Gerardo e Ing. Adriana**

Agradezco la valiosa autorización de las siguientes personas, para la participación en el Evento Zoneskills que se llevará a cabo el próximo 17 de septiembre en el auditorio Low Murtra, en representación del centro de formación, lo anterior, para brindar respuesta a la invitación del CSET. Quedo atenta

**SENA CIMI GIRÓN**
proyecto: "Creación de un Hub de Realidad Virtual para la biblioteca del SENA Girón que integra las redes de formación / BIBLIOVERSO

| EXPOSITORES | PERFIL DEL EXPOSITOR |
|---|---|
| Cesar Augusto Valencia Camacho | Instructor SENNOVA<br>Tecnólogo en comunicación gráfica del SENA;<br>Diseñador Industrial de la UCP- Especialista en Gerencia de Proyectos. |
| Nuvia Inés Borbón Ardila | Tecnóloga en Sistematización de Datos<br>Tecnóloga en Gestión de Bibliotecas Públicas<br>Ingeniera de Sistemas<br>Magister en Gestión de Tecnologías de la Información |
| Laura Daniela López Jiménez<br>Jeisson Fernando León Ávila | Aprendices Proyecto BIBLIOVERSO<br>Aprendices de ADSO Ficha : 2696521 |

- Presentación programas centro de formación - Luz Adriana Arguello / Relaciones Corporativas SENA CIM Girón

Muchas gracias por su atención y valiosas indicaciones

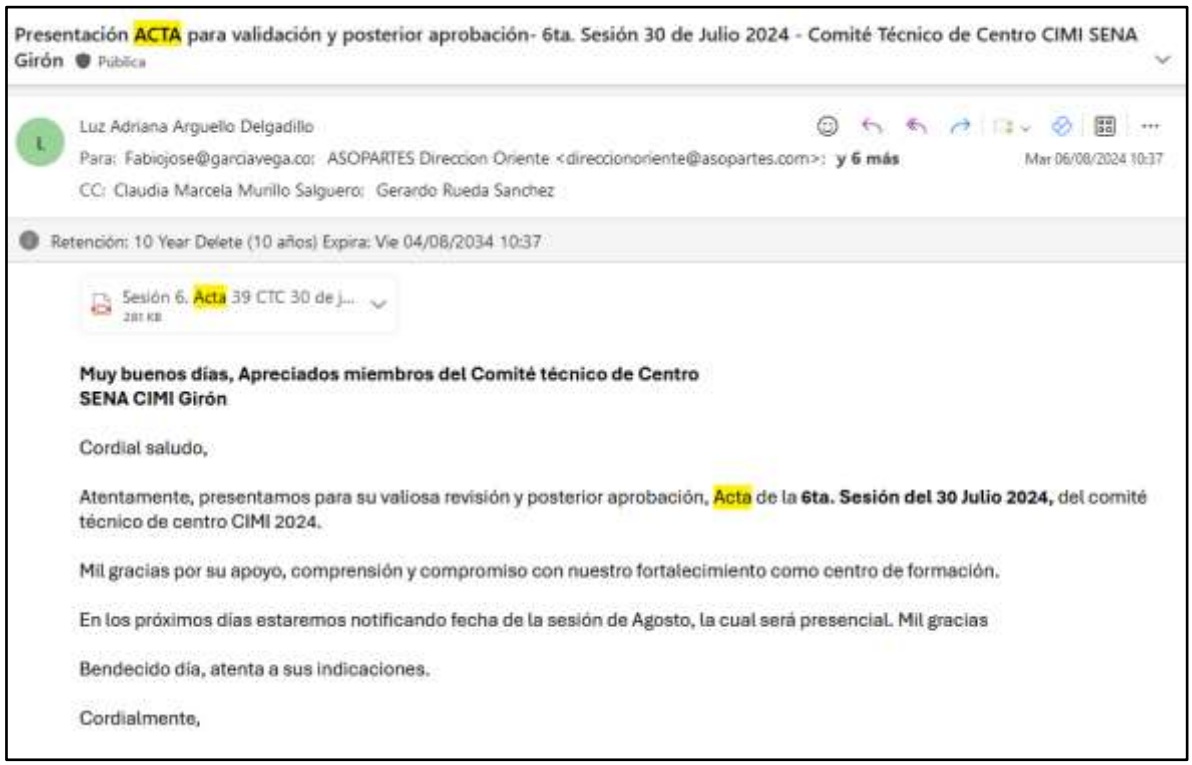
Cordialmente,

---

Adriana Marcela Martinez Rivera
Cordial saludo Luz Adriana. Se AUTORIZA la participación del instructor Cesar Valencia y de los 2 aprendices d... Mar 06/08/2024 15:26

## Obligación 6

Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.



Presentación ACTA para validación y posterior aprobación- 6ta. Sesión 30 de Julio 2024 - Comité Técnico de Centro CIMI SENA Girón

Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo

Para: Fabiojose@garciavega.co; ASOPARTES Direccion Oriente <direccionoriente@asopartes.com>; **y 6 más**

Mar 06/08/2024 10:37

CC: Claudia Marcela Murillo Salguero; Gerardo Rueda Sanchez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/08/2034 10:37

Sesión 6. Acta 39 CTC 30 de j...

281 KB

**Muy buenos días, Apreciados miembros del Comité técnico de Centro SENA CIMI Girón**

Cordial saludo,

Atentamente, presentamos para su valiosa revisión y posterior aprobación, Acta de la **6ta. Sesión del 30 Julio 2024,** del comité técnico de centro CIMI 2024.

Mil gracias por su apoyo, comprensión y compromiso con nuestro fortalecimiento como centro de formación.

En los próximos días estaremos notificando fecha de la sesión de Agosto, la cual será presencial. Mil gracias

Bendecido día, atenta a sus indicaciones.

Cordialmente,



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

**Evidencias cuenta mes Julio**

**01 de agosto de2024**

## Obligación 1

Brindar respaldo en las iniciativas para promover los servicios del SENA y difundir el portafolio de servicios a Empresas Regionales, fortaleciendo la comunicación entre diversos sectores productivos y económicos del país con la Entidad

Reunión Socialización convocatoria Economía Campesina Fondo Emprender 12/07/2024



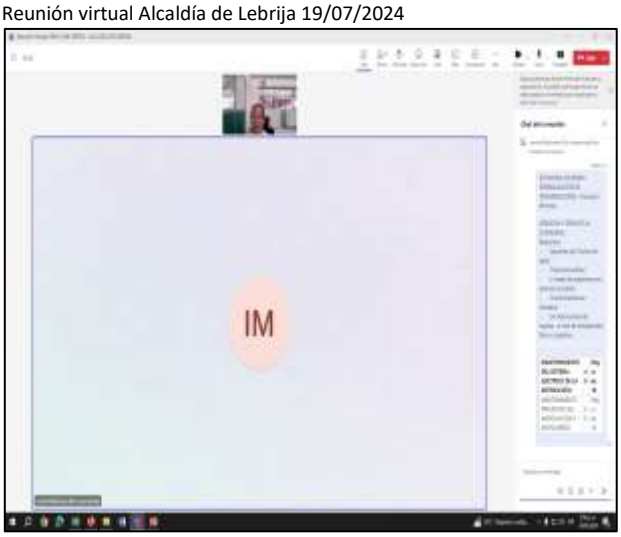


Socialización Estrategia CAMPESENA Vereda El Recreo – Motoso municipio de Girón 13/07/2024





Reunión virtual Alcaldía de Lebrija 19/07/2024




Reunión Líder Proyecto Soto Norte 29/07/2024



Divulgación Oferta titulada 26/07/2024




Divulgación Oferta titulada 31/07/2024




## Obligación 2

Registrar la información requerida relacionada en los procesos de relacionamiento corporativo en los aplicativos que disponga la entidad

Atención de solicitudes que ingresan directamente por CRM y reporte a la regional para creación de solicitudes que se atienden desde el centro de formación, para que nos quede el reporte desde CRM –13

| SOLICITUD JULIO | RAZÓN SOCIAL | NIT: |
|---|---|---|
| 20240702-1001326 | CORPOADASES ALIANZA PARA EL DESARROLLO A | 900.274.388 |
| 20240705-1015259 | AYUDA PROFESIONAL LIMITADA | 890.211.721 |
| 20240709-1026979 | ÍTALO COLOMBIANA DE BATERÍAS S.A.S. | 890.203.904 |
| 20240708-1024068 | CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTRIZ TECNC | 901.091.901 |
| 20240709-1028321 | FUNDACION SEMILLAS DE ILUSION | 900.124.589 |
| 20240709-1024970 | LEOTECNICAS | 900.076.166 |
| 20240711-1035610 | COTRASCAL S.A.S. | 900.151.590 |
| 20240711-1037926 | PREVESA S.A.S. | 900.062.979 |
| 20240716-1043775 | SERVIARPE S.A.S ESP | 901.453.294 |
| 20240716-1049397 | ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA | 890.206.110 |
| 20240722-1065451 | FUNDACIÓN NUEVA ESPERANZA Y SANTI | 901.301.970 |
| 20240725-1083902 | J´S SERVIPETROL S.A.S. | 900.760.823 |
| 20240725-1084088 | J´S SERVIPETROL S.A.S. | 900.760.823 |
| 20240725-1084142 | J´S SERVIPETROL S.A.S. | 900.760.823 |
| 20240725-1084164 | GRUPO MOTOR S.A.S. | 900.493.470 |
| 20240725-1085172 | INDUSTRIA DE CAUCHOS RECORD S.A.S. | 890.209.864 |
| 20240725-1086377 | SOLIPLAST S.A. | 804.000.123 |
| 20240725-1087306 | INDUSTRIA DE CAUCHOS RECORD S.A.S. | 890.209.864 |

## Obligación 3

Apoyar en la gestión de los requerimientos de las empresas y comunidades con el fin de satisfacer las necesidades del sector productivo, social y empresarial



Luz Adriana Arguello Delgadillo
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos
CC: Juan Pablo Dominguez Arias; Adriana Marcela Martinez Rivera
Jue 25/07/2024 17:07

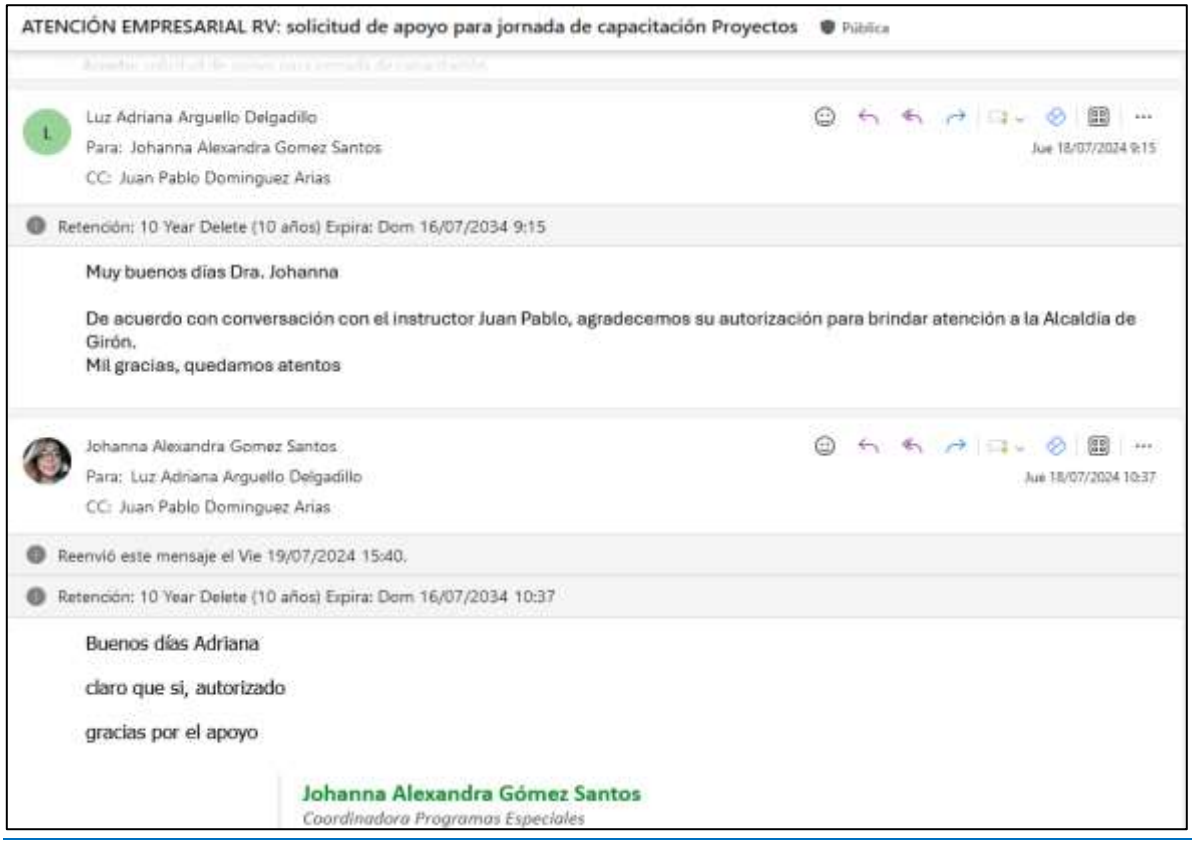
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 23/07/2034 17:07

**Muy buenas tardes Dra. Johana**

Cordial saludo,

Dra. queremos solicitar su valiosa autorización, para que el instructor Juan Pablo Dominguez pueda dar continuidad a la formación relacionada a continuación, la cual venía ofreciendo la instructora Nazly Teatino, quien, por temas de proyectos personales, nos informa el día de hoy, que no continuará con el contrato, el instructor Juan realizaría las jornadas de los sábados de todo el mes de agosto.

Quedamos muy atentos. mil gracias



ATENCIÓN EMPRESARIAL RV: solicitud de apoyo para jornada de capacitación Proyectos Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos
CC: Juan Pablo Dominguez Arias
Jue 18/07/2024 9:15

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/07/2034 9:15

Muy buenos días Dra. Johanna

De acuerdo con conversación con el instructor Juan Pablo, agradecemos su autorización para brindar atención a la Alcaldía de Girón.
Mil gracias, quedamos atentos

Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Luz Adriana Arguello Delgadillo
CC: Juan Pablo Dominguez Arias
Jue 18/07/2024 10:37

Reenvió este mensaje el Vie 19/07/2024 15:40.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/07/2034 10:37

Buenos días Adriana

claro que si, autorizado

gracias por el apoyo

**Johanna Alexandra Gómez Santos**
*Coordinadora Programas Especiales*

## Obligación 4

Apoyar en el desarrollo y elaboración de informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de relacionamiento corporativo.

Elaboración informes de gestión por dependencias segundo trimestre



***Solicitud evidencias evaluación gestión dependencias segundo trimestre 2024 - Plazo julio 18 / 2024 Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo
Para: Gerardo Rueda Sanchez; Jenny Paola Hernandez Hernandez
Jue 18/07/2024 18:37

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/07/2034 18:37

Informe CTC 2Tr 2024.pdf 682 KB
Informe RC Campesena 2 Tr... 1 MB
Informe RC Complementaria ... 3 MB

3 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Muy buenas tardes Ing. Gerardo y compañera Jenny**

Cordial Saludo, deseando se encuentren muy bien

De acuerdo con indicaciones, atentamente, remito informe de evidencias de evaluación gestión dependencias del segundo trimestre de 2024, referentes al área de relaciones corporativas, agradezco su atención, quedo muy atenta a sus valiosas observaciones.

Bendecida tarde.

Cordialmente,

## Obligación 5

Apoyar las actividades de sensibilización en regionales, centros de formación, entidades de formación y clientes internos en los temas que respecta al relacionamiento empresarial



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Proceso de autoevaluación - Etapa 2: Taller de valoración condiciones de calidad "TGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO" -

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carolina Rodriguez | 68538818 | X | | | CIMI | mrodriguezca@sena.edu.co | 73366 | N.A | |
| 2 | Maria Feb Nallah | 1098[illegible]613 | | X | | Aseguramiento de la calidad - CIMI | mferdi@sena.edu.co | 3168759631 | N/A | |
| 3 | Gloria Milena Rojas M. | 52197623 | | X | | Instruct- CIMI | gmrojasm@sena.edu | 3008[illegible]985 | N A | |
| 4 | Adriana Marcela Martinez Rivera | 63521449 | ✓ | | | Coordinación Académica | adamartinezr@sena.edu.co | 3163678338 | — | |
| 5 | Humberto Chain Ramirez | 91222[illegible]28 | | X | | CIMI/SENA | hchainr@sena.edu.co | 3184061539 | — | |
| 6 | Ramon Silva Rodriguez | 91.201.019 | ✓ | | | CIMI/SENA | rsilvar@sena.edu.co | 3158389133 | N/A | |
| 7 | Luz Adriana Arguello Delgadillo | 63.563.068 | | X | | CIMI/SENA | laarguello@sena.edu.co | 3012333819 | — | |
| 8 | Julia Inés Berbesi | 28.110.142 | | X | | CIMI/SENA | nberbesi@sena.edu.co | 3112896511 | | |
| 9 | Johanna Bonilla | 3773[illegible]44 | ✓ | | | CIMI/SENA | jbonilla@sena.edu.co | 3187[illegible]481 | N/A | |
| 10 | Edward Alfonso Monroy Acosta | | ✓ | | | CIMI; Pdp Diseño y Ofic Ejecución | edmonroy@sena.edu.co | 3178[illegible]21 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## Obligación 6

Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

