PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Septiembre 20 del 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5858848
Cargo del supervisor Instructor grado 19
Dependencia Centro de Gestión Administrativa -
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5858848 del año 2024

CLARA INÉS MORA MOLANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.526.332 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión de Talento Humano , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de

DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024

		Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	
2	2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
3	3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de	SOPORTES I trimestre 2024

	Aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos Datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
5	5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de Formación complementaria.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras de Salarios ycompensaciones	SOPORTES I trimestre 2024

6	6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas Asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva magnetización.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	SOPORTES II trimestre 2024
7.	7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Cuando los aprendices manifiestan tener inconvenientes se remiten a bienestar para que las psicólogas puedan intervenir a los aprendices	SOPORTES II trimestre 2024
8.	8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se participa en las reuniones programadas por la coordinación y el Centro de Gestión administrativa	SOPORTES II trimestre 2024

9.	9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los Aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras deSalarios y compensaciones	SOPORTES II trimestre 2024
10.	10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO
11.	11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO

12.	12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, ormatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES II trimestre 2024
13.	13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Se otorgan los permisos requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades	SOPORTES II trimestre 2024

14	14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO
15.	15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES II trimestre 2024
16.	16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES II trimestre 2024

17.	17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES II trimestre 2024
18.	18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. .	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES II trimestre 2024

19.	19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Se está esperando de la programación para presentar las normas de competencia laboral	SOPORTES II trimestre 2024
20.	20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad		SOPORTES II trimestre 2024
21.	21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la Dependencia asignada.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO

22.	22. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO
23.	23. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por le correspondan	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES II trimestre 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) realizado a través de pago simple mes de agosto de 2024 con el No. 1065819984 “Decreto Ley Antitrámites” Evidencias en diez (10) folios

Cordialmente,

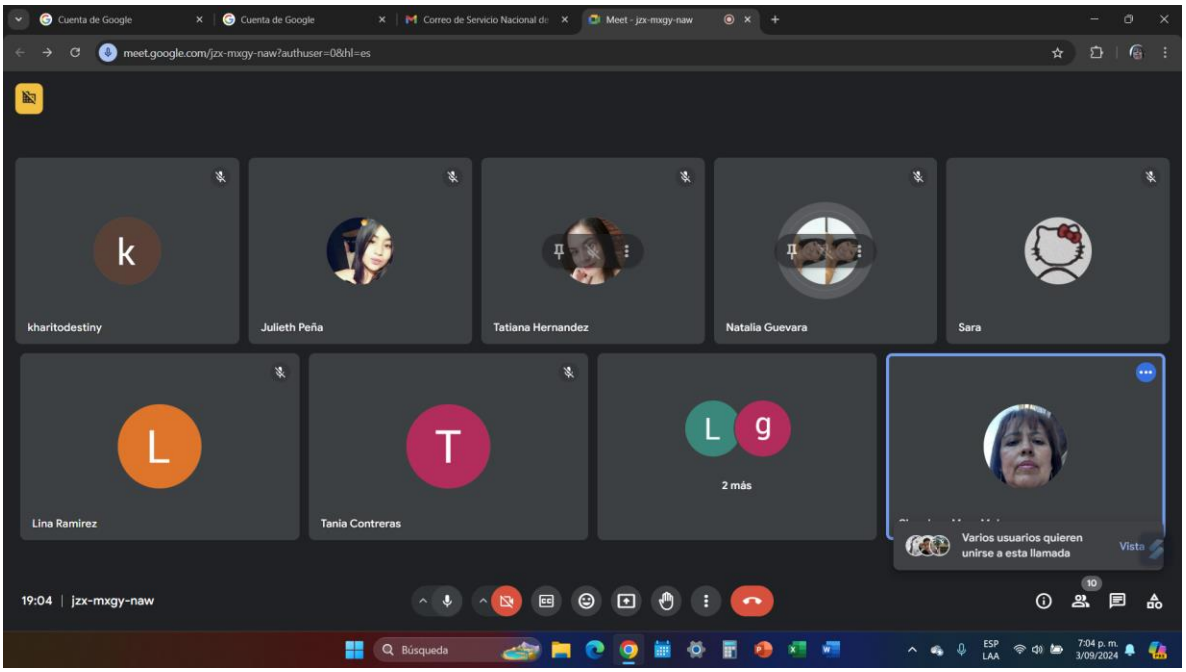
Firma
CLARA INÉS MORA MOLANO
Contratista
C.C. No. 39.526.332

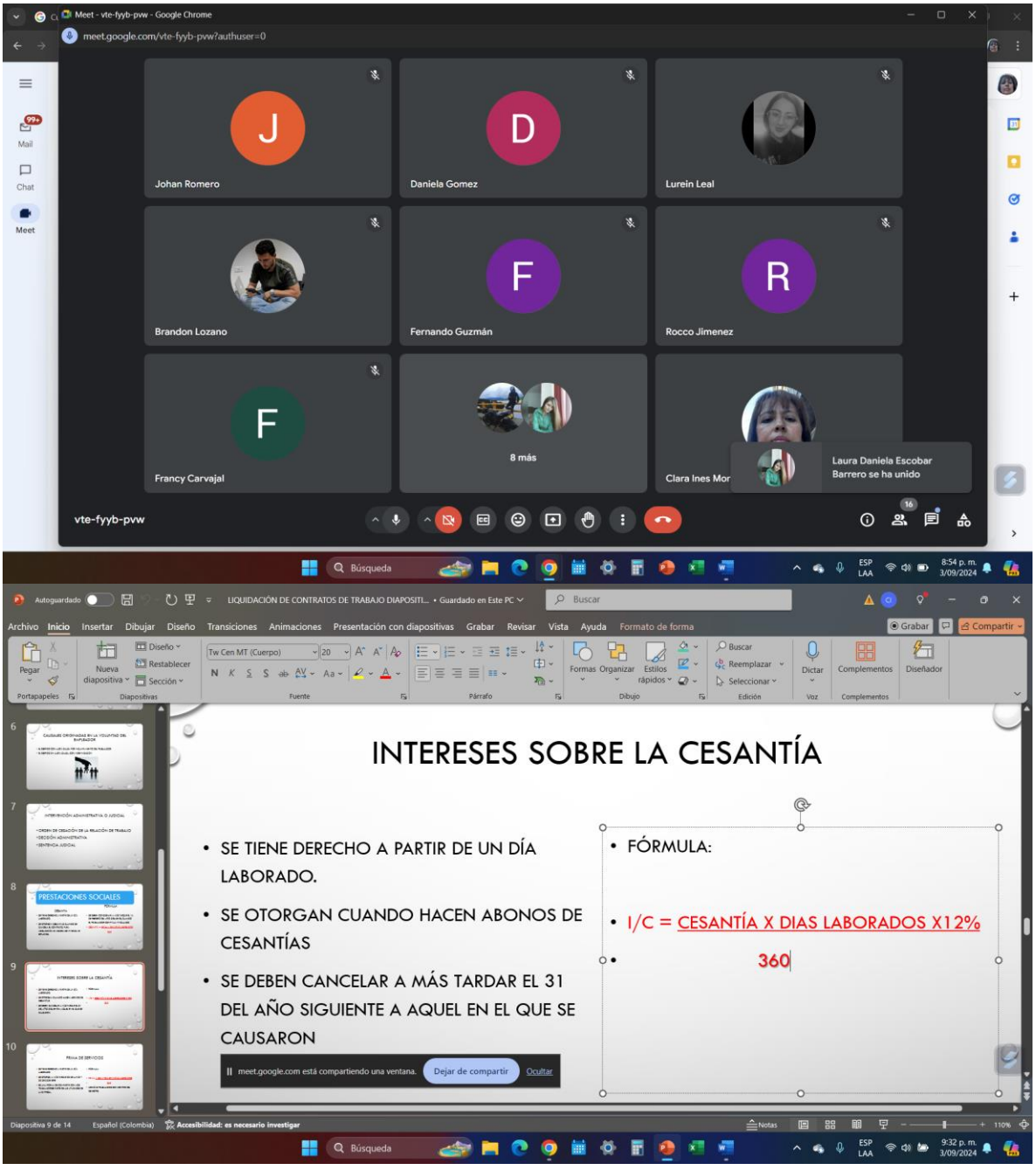
Recibí a satisfacción:

Firma

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5858848
Cargo del supervisor Instructor grado 19
Dependencia Centro de Gestión Administrativa -




Cuenta de Google
Cuenta de Google
Correo de Servicio Nacional de
Meet - jzx-mxgy-naw
meet.google.com/jzx-mxgy-naw?authuser=0&hl=es
k
kharitodestiny
Julieth Peña
Tatiana Hernandez
Natalia Guevara
Sara
L
Lina Ramirez
T
Tania Contreras
L g
2 más
Varios usuarios quieren unirse a esta llamada
Vista
19:04 | jzx-mxgy-naw
10
Búsqueda
ESP LAA
7:04 p. m. 3/09/2024


Meet - vte-fyyb-pvw - Google Chrome
meet.google.com/vte-fyyb-pvw?authuser=0
Johan Romero
Daniela Gomez
Lurein Leal
Brandon Lozano
Fernando Guzmán
Rocco Jimenez
Francy Carvajal
8 más
Clara Ines Mor
Laura Daniela Escobar Barrero se ha unido
vte-fyyb-pvw

LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO DIAPOSITI... • Guardado en Este PC
INTERESES SOBRE LA CESANTÍA
• SE TIENE DERECHO A PARTIR DE UN DÍA LABORADO.
• SE OTORGAN CUANDO HACEN ABONOS DE CESANTÍAS
• SE DEBEN CANCELAR A MÁS TARDAR EL 31 DEL AÑO SIGUIENTE A AQUEL EN EL QUE SE CAUSARON
• FÓRMULA:
• I/C = CESANTÍA X DIAS LABORADOS X12%
360
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar



SALARIOS 6 PM

PYME 1.

PRESENTACION?
NATALIA GUEVARA
~~30~~ WILSON LÓPEZ.
TATIANA HERNANDEZ

OK

PYME #2

LINA RAMIREZ.
MA PILAR REYES.

OK

PYME #3

LUIS RODRIGUEZ.
KAROL SUAREZ
JOSE FDO. TIVA.
CAMILO DELGADO
JOSE LUIS HERNANDEZ
YOANY GUERRERO.

OK

PYME #4

ELELIN LÓPEZ
PAOLA PINEDA
GINA HURTADO

O/C

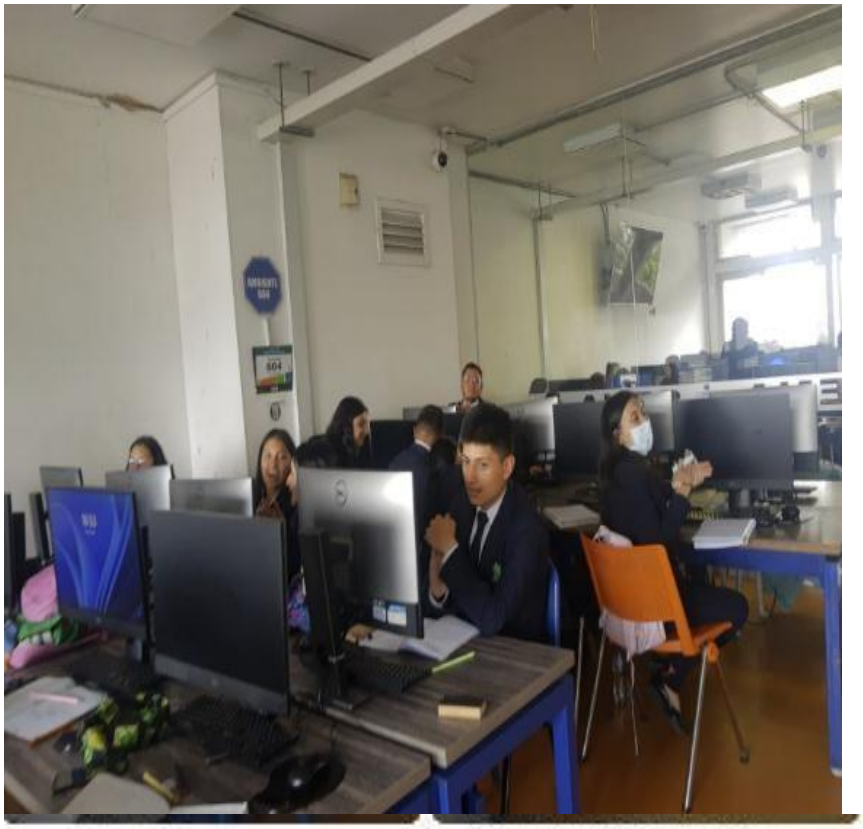
PYME #5.

YOLIMA VARGAS.
VANESA ZAMUDIO

6/6

PYME #6

TANIA CONTRERAS.
MAGALY TAMAYO.
DANIEL HERNANDEZ.
JULIETH PEÑA
CAROLINA BAEZ (CR)




base de datos-2823811 (2).xlsx
5:25 p. m.
Jueves
Reenviado
12:47 p. m.
la envía
9:34 p. m.
Bueno.
Muchas gracias.
9:34 p. m.
3 de julio de 2024
Buenos días, Brayan.
Por favor, confírmeme si estaban en 5o. Trimestre.
10:48 a. m.
Hola profe si señora
10:49 a. m.
12:50 p. m.



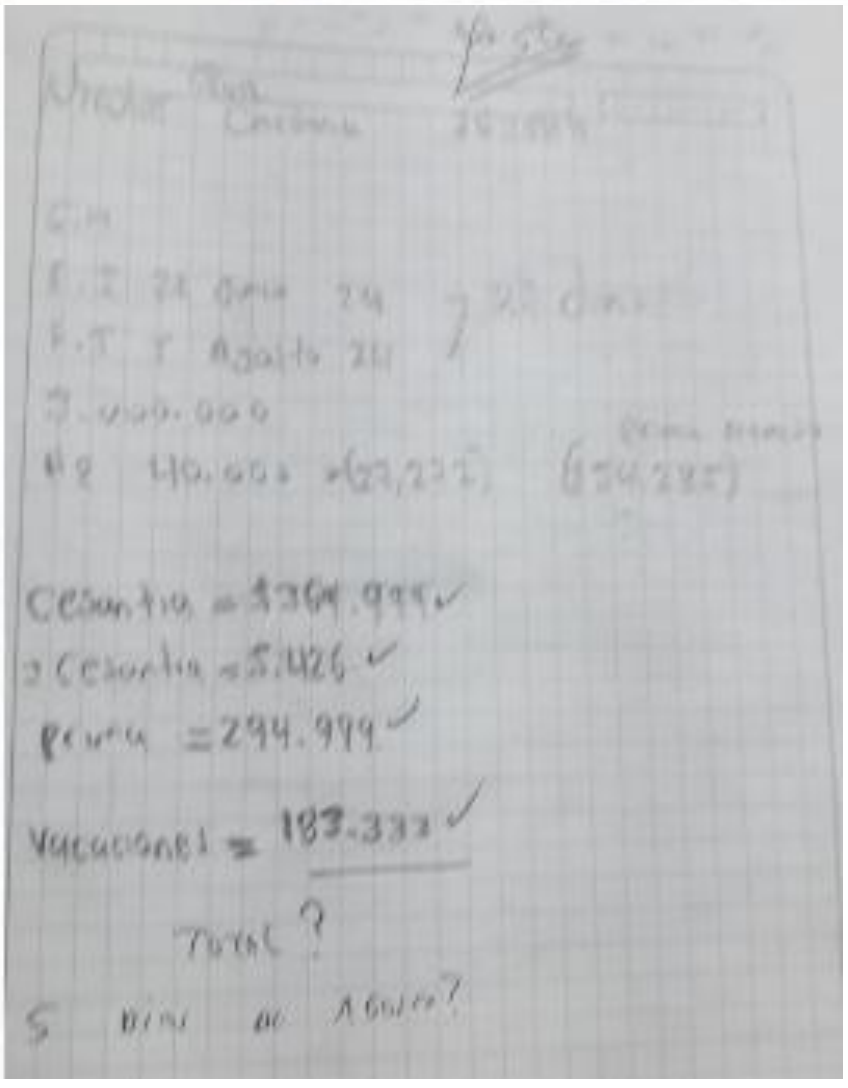
LISTA 6 PM

FICHA 2712698 3er. TRIMESTRE

AGOSTO

NOMINA

		1	2	3	5	6	8	10	12	14	15	16	19	20	22	23	26	27	28	29	30
1	Contreras Parra Tania Alejandra	+		+	+		I	+	-		+	-	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
2	Cubides Ramirez Sara Stefania	+		+	-	-	+	+	+		+	+	✓	+	-	I	✓	✓	✓		
3	Delgado Arias Camilo Andres	+		+	+	+	+	+	+		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
4	Guerrero Sanchez Yenny Mayerly	+		+	+	+	+	+	+		-	+	✓	+	+	✓	+	✓	✓		
5	Guevara Reyes Natalia	+		+	+	I	+	+	I		+	-	✓	I	+	✓	✓	✓	✓		
6	Hernandez Arias Leidy Tatiana	I		+	+	I	I	I	I		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
7	Hernandez Barbosa Daniel Alejandro	+		+	+	+	+	+	+		+	+	✓	+	I	✓	✓	✓	✓		
8	Hernandez Rodriguez Jose Luis	+		+	+	+	+	+	+		I	+	✓	+	+	✓	✓	✓	I		
9	Hurtado Lozada Gina Marcela	+		+	+	+	+	+	+		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	I		
10	Lopez Castañeda Wilson Javier	+		+	+	+	+	+	+		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
11	Lopez Daza Evelin Johana	+		+	-	+	+	+	+		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
12	Mosquera Palacios Pastora	I		+	-	I	+	+	+		I	-	✓	I	-	✓	✓	✓	✓		
13	Peña Funes Julieth Carolina	+		+	+	I	+	+	+		+	+	✓	+	I	✓	✓	✓	✓		
14	Prieto Aguja Jenny Paola	+		+	+	+	+	+	+		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
15	Ramirez Muñoz Lina Giovanna	+		+	+	I	+	+	+		+	+	✓	+	I	✓	✓	✓	✓		
16	Reyes Maria Del Pilar	+		+	+	+	+	+	-		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
17	Rodriguez Escobar Luisa Camila	+		+	+	+	+	+	+		-	-	I	+	+	✓	✓	✓	✓		
18	Sanabria Miranda Laura Johanna	I		+	+	+	I	I	I	I	I	I	✓	+	I	✓	✓	✓	✓		
19	Suarez Ardila Carol Lorena	+		+	+	+	+	+	+		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
20	Tibaquicha Guaje Jose Fernando	+		+	+	+	+	+	+		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
21	Triana Nubia Magali	+		+	+	+	+	+	+		+	-	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
22	Vargas Castro Yelmy Valentina	+		+	+	+	+	I	+		I	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
23	Zamudio Perez Nicol Vanesa	+		+	+	+	+	I	I	I	I	I	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
24	Gomez Mora Heidy Carolina ®	+		+	+	+	I	+	+		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		
25	Velandia Torres Alexandra (R)					+	+	+	I		+	+	✓	+	+	✓	✓	✓	✓		



Cesantia = 1'369.999 ✓

2 Cesantia = 5.426 ✓

Prima = 294.999 ✓

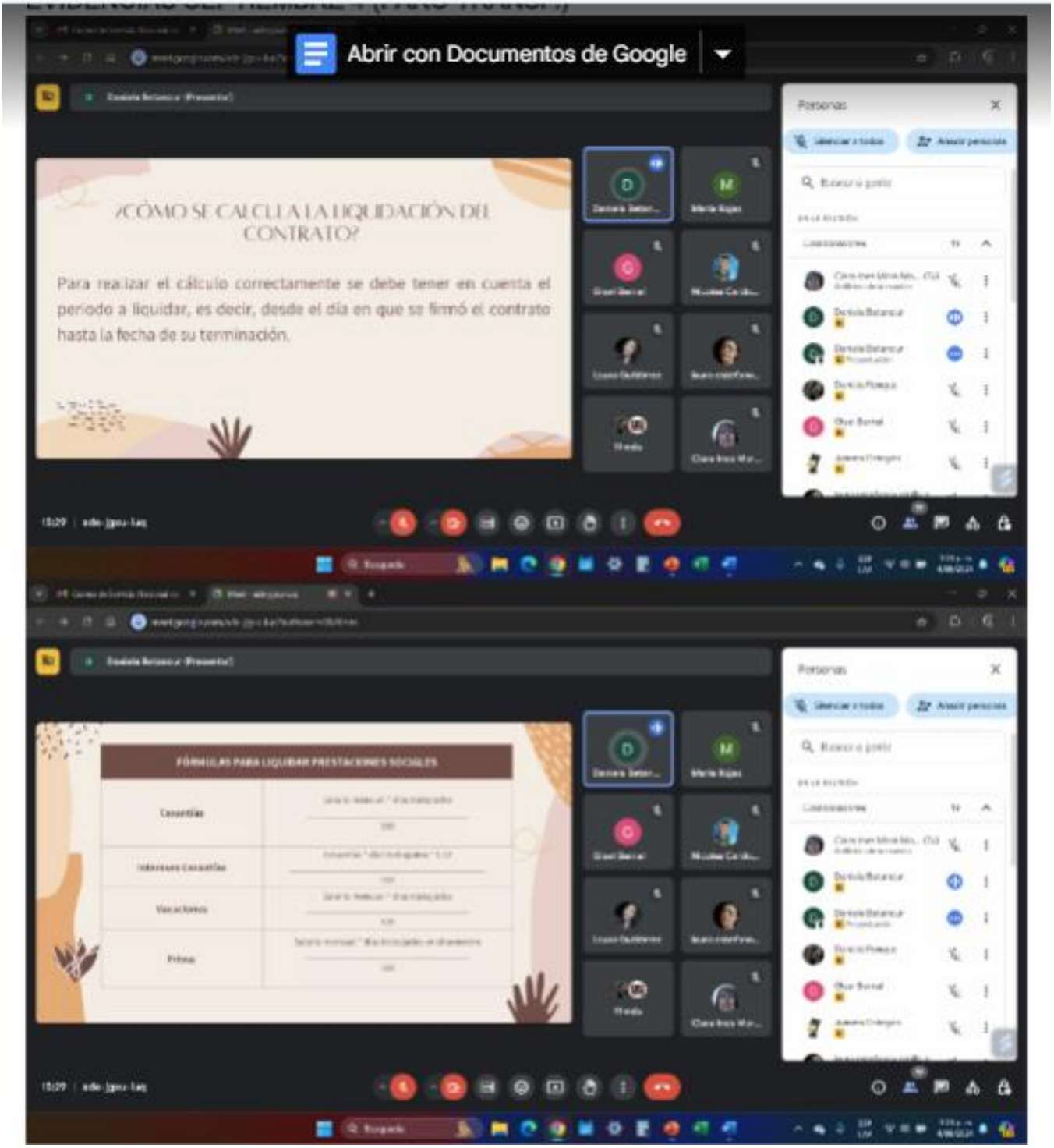
Vacaciones = 183.333 ✓

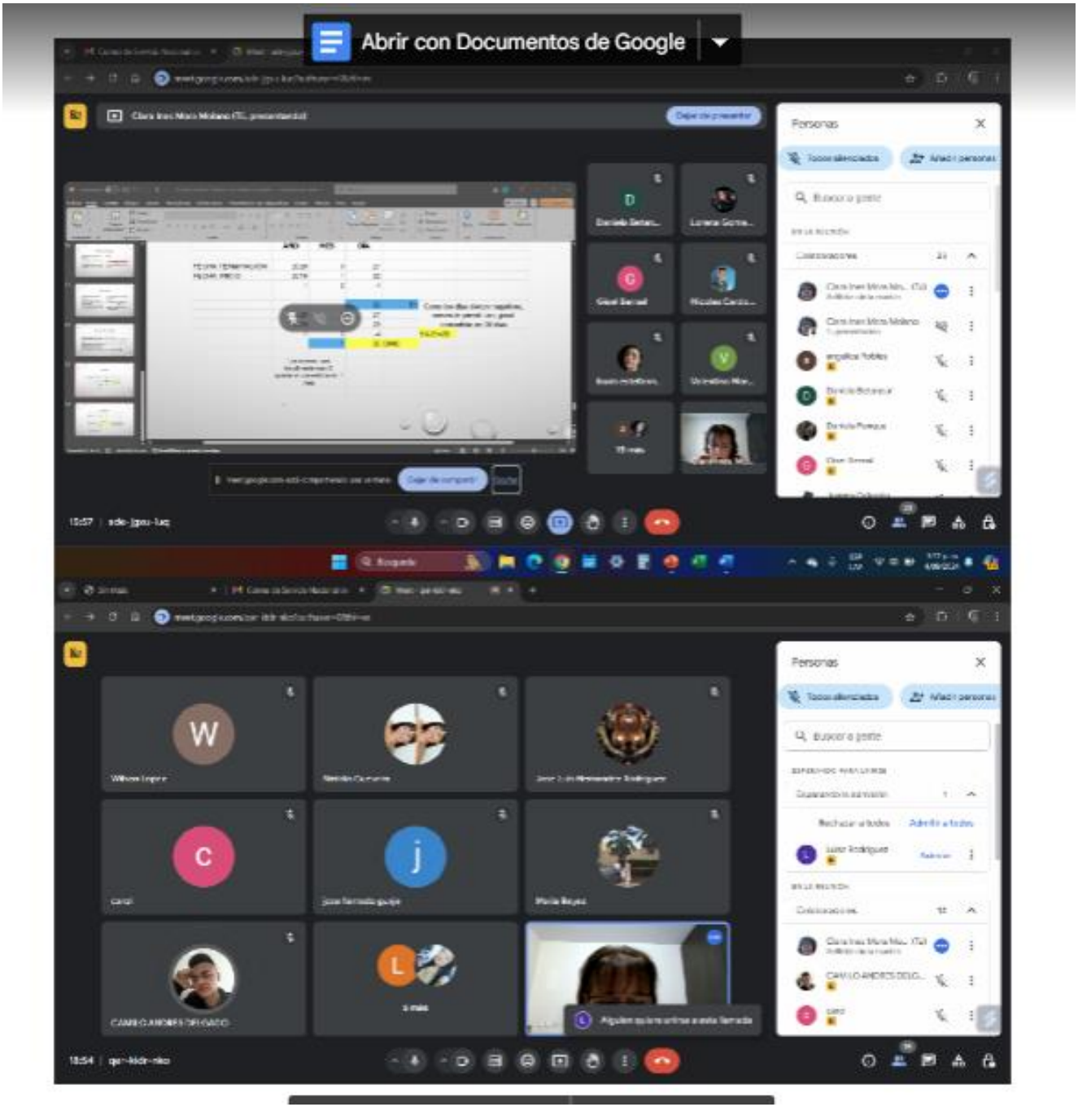
Total ?

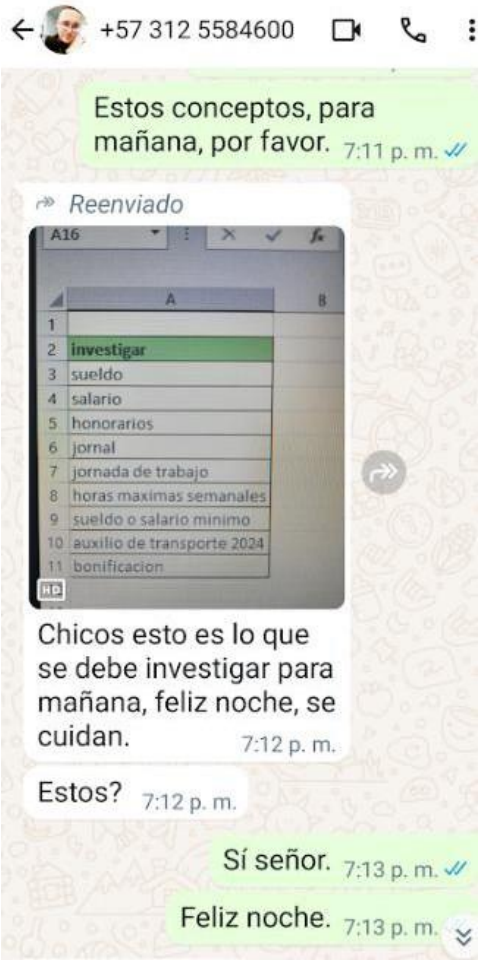


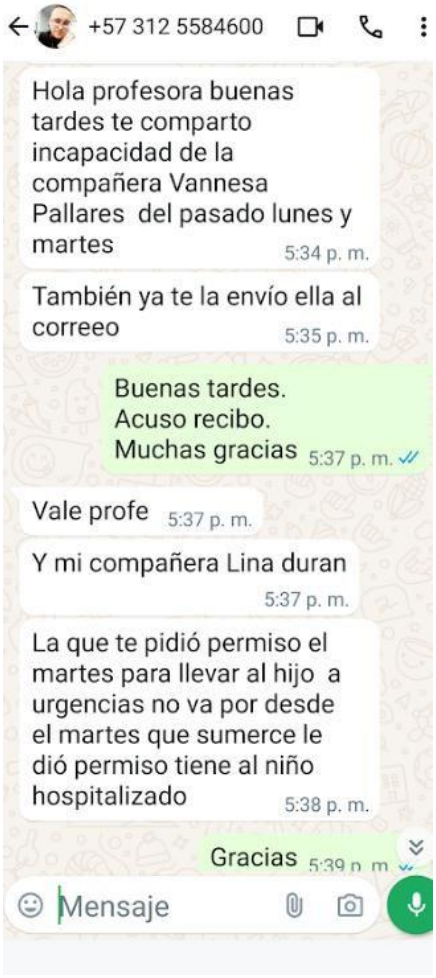


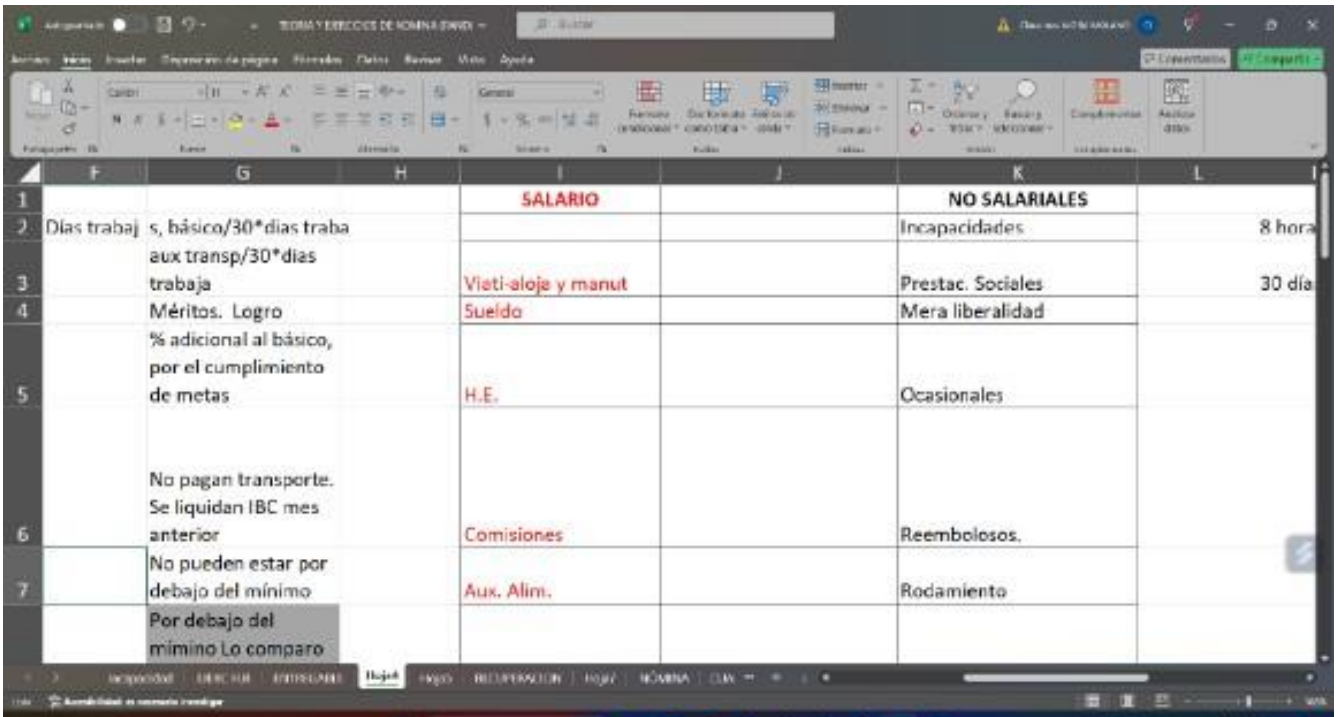



Abrir con Documentos de Google
¿CÓMO SE CALCULA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO?
Para realizar el cálculo correctamente se debe tener en cuenta el periodo a liquidar, es decir, desde el día en que se firmó el contrato hasta la fecha de su terminación.
Personas
FÓRMULAS PARA LIQUIDAR PRESTACIONES SOCIALES
Cesantías
Vacaciones
Prima

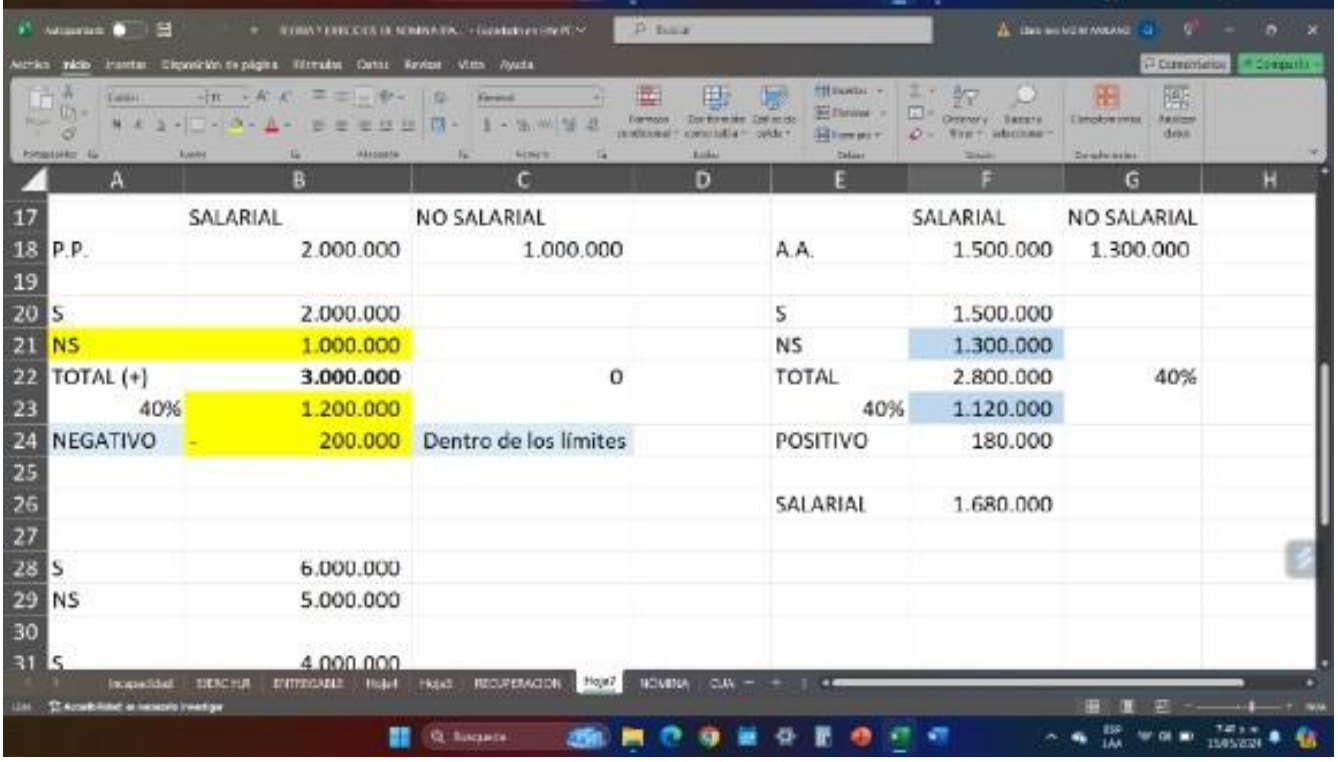

Abrir con Documentos de Google
Personas
Personas


+57 312 5584600
Estos conceptos, para mañana, por favor. 7:11 p. m.
Reenviado
A16
investigar
sueldo
salario
honorarios
jornal
jornada de trabajo
horas maximas semanales
sueldo o salario minimo
auxilio de transporte 2024
bonificacion
Chicos esto es lo que se debe investigar para mañana, feliz noche, se cuidan. 7:12 p. m.
Estos? 7:12 p. m.
Sí señor. 7:13 p. m.
Feliz noche. 7:13 p. m.

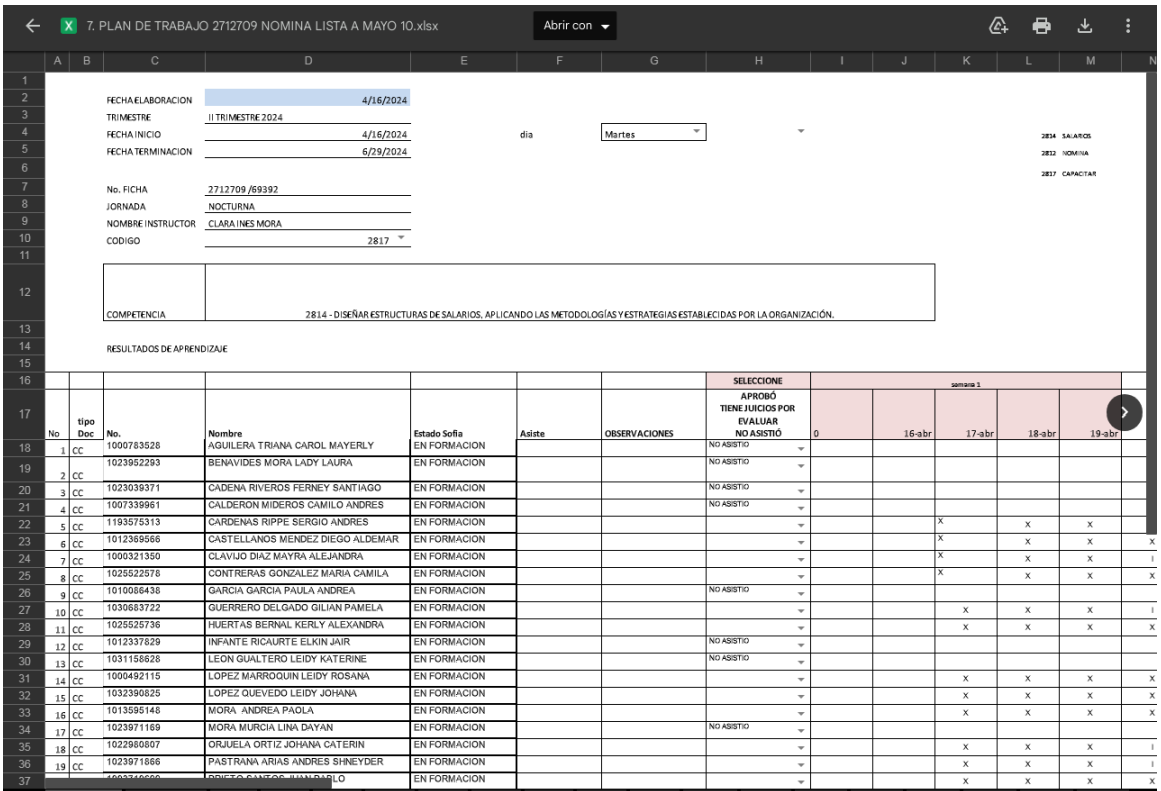

+57 312 5584600
Hola profesora buenas tardes te comparto incapacidad de la compañera Vannesa Pallares del pasado lunes y martes 5:34 p. m.
También ya te la envío ella al correeo 5:35 p. m.
Buenas tardes.
Acuso recibo.
Muchas gracias 5:37 p. m.
Vale profe 5:37 p. m.
Y mi compañera Lina duran 5:37 p. m.
La que te pidió permiso el martes para llevar al hijo a urgencias no va por desde el martes que sumerce le dió permiso tiene al niño hospitalizado 5:38 p. m.
Gracias 5:39 p. m.
Mensaje



	F	G	H	I	J	K	L
1				SALARIO		NO SALARIALES	
2	Días trabaj	s, básico/30*dias traba				Incapacidades	8 hora
3		aux transp/30*dias trabaja		Viati-aloja y manut		Prestac. Sociales	30 día
4		Méritos. Logro		Sueldo		Mera liberalidad	
5		% adicional al básico, por el cumplimiento de metas		H.E.		Ocasionales	
6		No pagan transporte. Se liquidan IBC mes anterior		Comisiones		Reembolosos.	
7		No pueden estar por debajo del mínimo		Aux. Alim.		Rodamiento	
		Por debajo del mímino Lo comparo					



	A	B	C	D	E	F	G	H
17		SALARIAL	NO SALARIAL			SALARIAL	NO SALARIAL	
18	P.P.	2.000.000	1.000.000		A.A.	1.500.000	1.300.000	
19								
20	S	2.000.000			S	1.500.000		
21	NS	1.000.000			NS	1.300.000		
22	TOTAL (+)	**3.000.000**	0		TOTAL	2.800.000	40%	
23	40%	1.200.000			40%	1.120.000		
24	NEGATIVO	- 200.000	Dentro de los límites		POSITIVO	180.000		
25								
26					SALARIAL	1.680.000		
27								
28	S	6.000.000						
29	NS	5.000.000						
30								
31	S	4.000.000						



FECHA ELABORACION 4/16/2024
TRIMESTRE II TRIMESTRE 2024
FECHA INICIO 4/16/2024 dia Martes
FECHA TERMINACION 6/29/2024

2834 SALARIOS
2832 NOMINA
2837 CAPACITAR

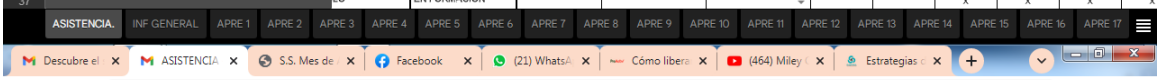
No. FICHA 2712709 /69392
JORNADA NOCTURNA
NOMBRE INSTRUCTOR CLARA INES MORA
CODIGO 2817

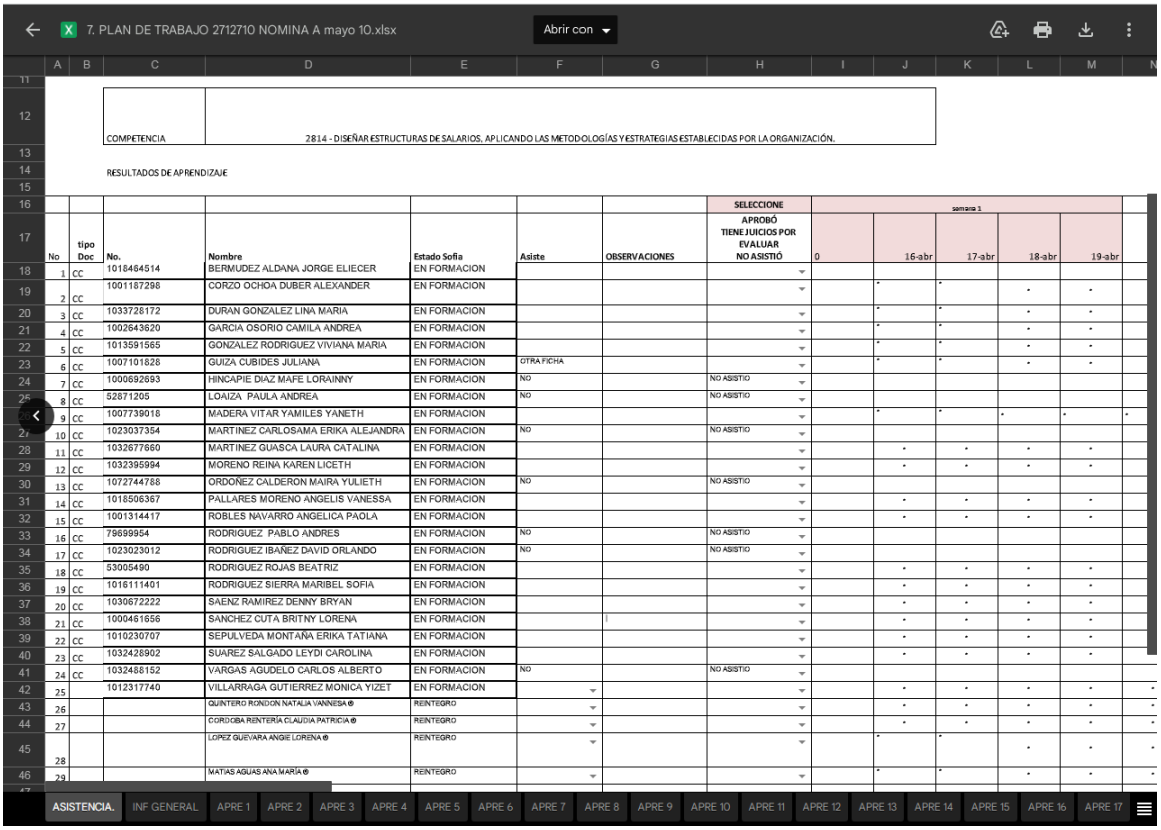
COMPETENCIA: 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

No	tipo Doc	No.	Nombre	Estado Sofia	Asiste	OBSERVACIONES	SELECCIONE APROBÓ TIENE JUICIOS POR EVALUAR NO ASISTIÓ	semana 1				
								0	16-abr	17-abr	18-abr	19-abr
1	CC	1000783528	AGUILERA TRIANA CAROL MAYERLY	EN FORMACION			NO ASISTIO					
2	CC	1023952293	BENAVIDES MORA LADY LAURA	EN FORMACION			NO ASISTIO					
3	CC	1023039371	CADENA RIVEROS FERNEY SANTIAGO	EN FORMACION			NO ASISTIO					
4	CC	1007339961	CALDERON MIDEROS CAMILO ANDRES	EN FORMACION			NO ASISTIO					
5	CC	1193575313	CARDENAS RIPPE SERGIO ANDRES	EN FORMACION						X	X	X
6	CC	1012369566	CASTELLANOS MENDEZ DIEGO ALDEMAR	EN FORMACION						X	X	X
7	CC	1000321350	CLAVIJO DIAZ MAYRA ALEJANDRA	EN FORMACION						X	X	I
8	CC	1025522576	CONTRERAS GONZALEZ MARIA CAMILA	EN FORMACION						X	X	X
9	CC	1010086438	GARCIA GARCIA PAULA ANDREA	EN FORMACION			NO ASISTIO					
10	CC	1030683722	GUERRERO DELGADO GILIAN PAMELA	EN FORMACION						X	X	I
11	CC	1025525736	HUERTAS BERNAL KERLY ALEXANDRA	EN FORMACION						X	X	X
12	CC	1012337829	INFANTE RICAURTE ELKIN JAIR	EN FORMACION			NO ASISTIO					
13	CC	1031158628	LEON GUALTERO LEIDY KATERINE	EN FORMACION			NO ASISTIO					
14	CC	1000492115	LOPEZ MARROQUIN LEIDY ROSANA	EN FORMACION						X	X	X
15	CC	1032390825	LOPEZ QUEVEDO LEIDY JOHANA	EN FORMACION						X	X	X
16	CC	1013595148	MORA ANDREA PAOLA	EN FORMACION						X	X	X
17	CC	1023971169	MORA MURCIA LINA DAYAN	EN FORMACION			NO ASISTIO					
18	CC	1022980807	ORJUELA ORTIZ JOHANA CATERIN	EN FORMACION						X	X	I
19	CC	1023971866	PASTRANA ARIAS ANDRES SHNEYDER	EN FORMACION						X	X	I
			[illegible]	EN FORMACION						X	X	X

ASISTENCIA. | INF GENERAL | APRE 1 | APRE 2 | APRE 3 | APRE 4 | APRE 5 | APRE 6 | APRE 7 | APRE 8 | APRE 9 | APRE 10 | APRE 11 | APRE 12 | APRE 13 | APRE 14 | APRE 15 | APRE 16 | APRE 17





COMPETENCIA: 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

No	tipo Doc	No.	Nombre	Estado Sofia	Asiste	OBSERVACIONES	SELECCIONE APROBÓ TIENE JUICIOS POR EVALUAR NO ASISTIÓ	semana 1				
								0	16-abr	17-abr	18-abr	19-abr
1	CC	1018464514	BERMUDEZ ALDANA JORGE ELIECER	EN FORMACION								
2	CC	1001187298	CORZO OCHOA DUBER ALEXANDER	EN FORMACION					-	-	-	-
3	CC	1033728172	DURAN GONZALEZ LINA MARIA	EN FORMACION					-	-	-	-
4	CC	1002643620	GARCIA OSORIO CAMILA ANDREA	EN FORMACION					-	-	-	-
5	CC	1013591565	GONZALEZ RODRIGUEZ VIVIANA MARIA	EN FORMACION					-	-	-	-
6	CC	1007101828	GUIZA CUBIDES JULIANA	EN FORMACION	OTRA FICHA				-	-	-	-
7	CC	1000692693	HINCAPIE DIAZ MAFE LORAINNY	EN FORMACION	NO		NO ASISTIO					
8	CC	52871205	LOAIZA PAULA ANDREA	EN FORMACION	NO		NO ASISTIO					
9	CC	1007739018	MADERA VITAR YAMILES YANETH	EN FORMACION					-	-	-	-
10	CC	1023037354	MARTINEZ CARLOSAMA ERIKA ALEJANDRA	EN FORMACION	NO		NO ASISTIO					
11	CC	1032677660	MARTINEZ GUASCA LAURA CATALINA	EN FORMACION					-	-	-	-
12	CC	1032395994	MORENO REINA KAREN LICETH	EN FORMACION					-	-	-	-
13	CC	1072744788	ORDOÑEZ CALDERON MAIRA YULIETH	EN FORMACION	NO		NO ASISTIO					
14	CC	1018506367	PALLARES MORENO ANGELIS VANESSA	EN FORMACION					-	-	-	-
15	CC	1001314417	ROBLES NAVARRO ANGELICA PAOLA	EN FORMACION					-	-	-	-
16	CC	79699954	RODRIGUEZ PABLO ANDRES	EN FORMACION	NO		NO ASISTIO					
17	CC	1023023012	RODRIGUEZ IBAÑEZ DAVID ORLANDO	EN FORMACION	NO		NO ASISTIO					
18	CC	53005490	RODRIGUEZ ROJAS BEATRIZ	EN FORMACION					-	-	-	-
19	CC	1016111401	RODRIGUEZ SIERRA MARIBEL SOFIA	EN FORMACION					-	-	-	-
20	CC	1030672222	SAENZ RAMIREZ DENNY BRYAN	EN FORMACION					-	-	-	-
21	CC	1000461656	SANCHEZ CUTA BRITNY LORENA	EN FORMACION					-	-	-	-
22	CC	1010230707	SEPULVEDA MONTAÑA ERIKA TATIANA	EN FORMACION					-	-	-	-
23	CC	1032428902	SUAREZ SALGADO LEYDI CAROLINA	EN FORMACION					-	-	-	-
24	CC	1032488152	VARGAS AGUDELO CARLOS ALBERTO	EN FORMACION	NO		NO ASISTIO					
25		1012317740	VILLARRAGA GUTIERREZ MONICA YIZET	EN FORMACION					-	-	-	-
26			QUINTERO RONDON NATALIA VANNESA ®	REINTEGRO					-	-	-	-
27			CORDOBA RENTERÍA CLAUDIA PATRICIA ®	REINTEGRO					-	-	-	-
28			LOPEZ GUEVARA ANGIE LORENA ®	REINTEGRO					-	-	-	-
29			MATIAS AGUAS ANA MARIA ®	REINTEGRO					-	-	-	-

ASISTENCIA. | INF GENERAL | APRE 1 | APRE 2 | APRE 3 | APRE 4 | APRE 5 | APRE 6 | APRE 7 | APRE 8 | APRE 9 | APRE 10 | APRE 11 | APRE 12 | APRE 13 | APRE 14 | APRE 15 | APRE 16 | APRE 17



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLARA INES MORA MOLANO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39526332

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

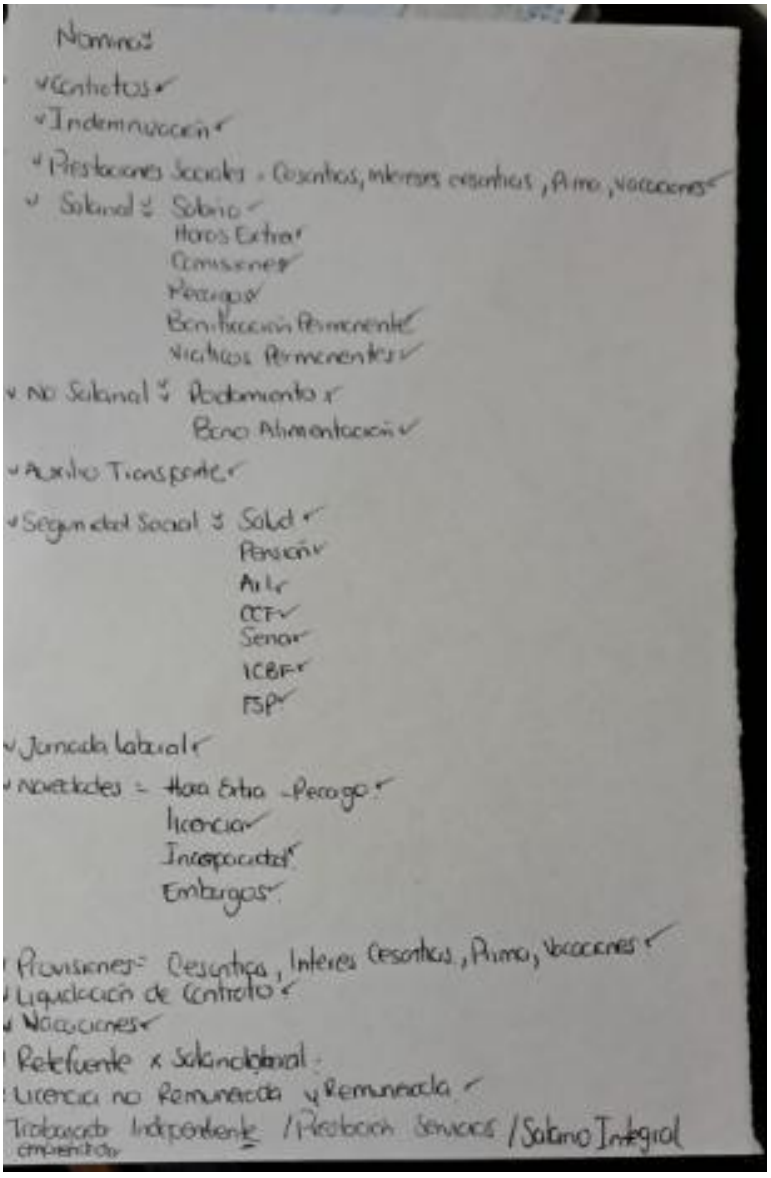
Firmado Digitalmente por

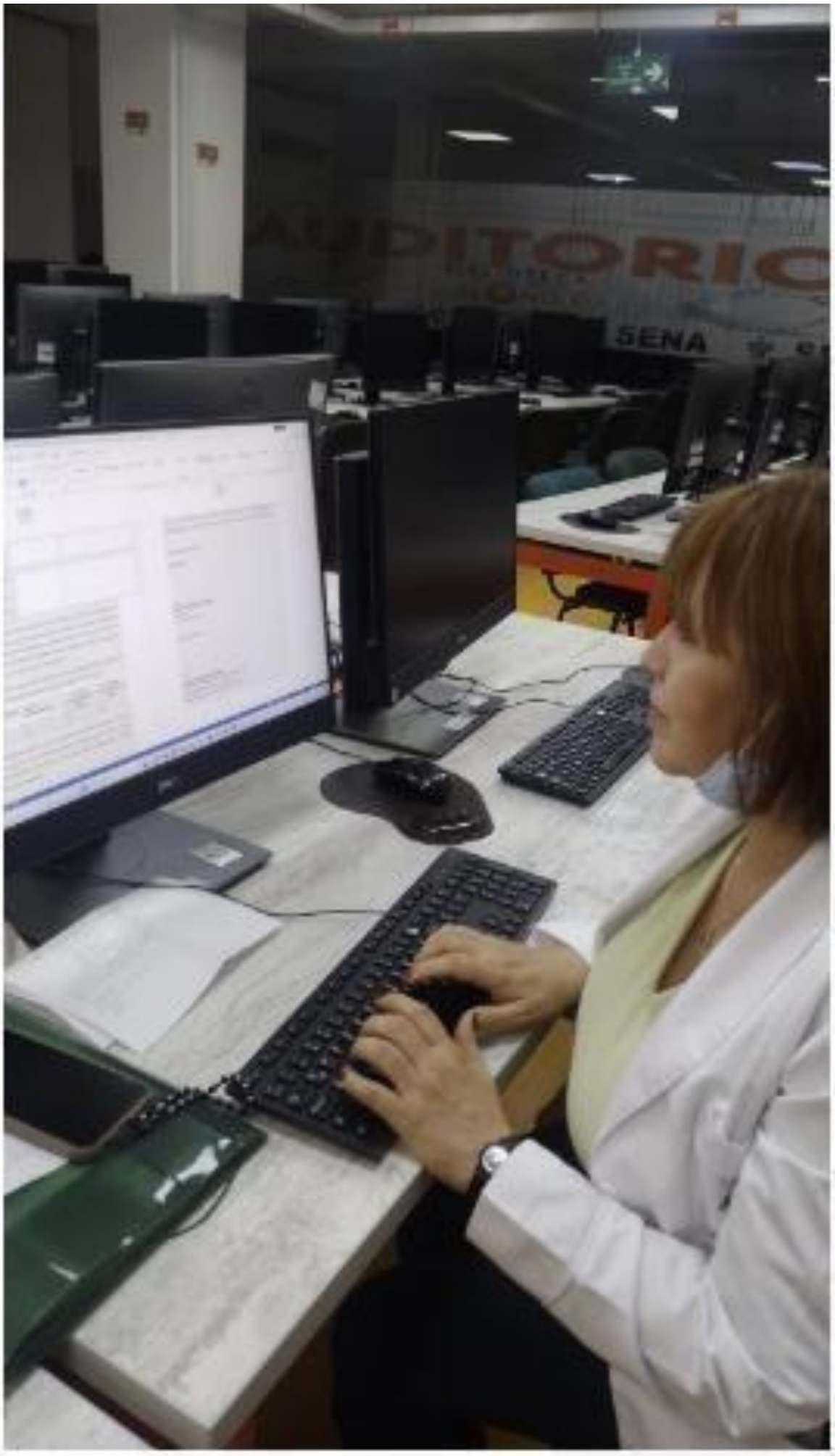
887142 - 04.12.2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404001240201057CC39526332C.




SENA