	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	2	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	20/09/2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	1914	FECHA : (dd/mm/aa)	28/05/2024
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	NA	FECHA ORDEN DE COMPRA	NA	No. PROCESO SECOP II	CD-2024-PS-1921
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS		NIT:	28955951
VALOR INICIAL:		$ 19,200,000.00		PLAZO INICIAL:	180 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		2253 DE 04/04/2024		RP(S) INICIAL / VIGENCIA:	6822 DEL 06/06/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	830 - 18/07/2024
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		luis.cardenas@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		20/06/2024		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	15/07/2024

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	NA	NIT:	NA
CONTRATISTA CESIONARIO	NA	NIT:	NA

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	NA	NA	NA
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	NA	NA	NA
PAGO DE LA OPERACIÓN	NA	NA	NA
OTROS:	NA	NA	NA

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
NA	NA	NA
NA	NA	NA

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO				FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa) APROBACION SECOP II
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

NA	NA	NA	N/A	NA	NA	NA

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
NA	NA	NA		NA	NA	NA
NA	NA	NA		NA	NA	NA
NA	NA	NA		NA	NA	NA

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	NA
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	14/08/2024 al 12/09/2024	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	NA	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	NA
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	DSE - 38916	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	12/09/2024

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	4570339579	MES DE COTIZACIÓN:	AGOSTO
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	NA	MES DE COTIZACIÓN:	NA

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	NA	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	NA
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	NA		NA
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	NA		NA

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	NA	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	NA
EDIFICACIÓN	$ -	NA
MEJORAS	$ -	NA
OTROS _____	$ -	NA

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03-2.1.2.02.02.008-8020	6822	NA	$ 3,200,000.00
NA	NA	NA	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 3,200,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 3,200,000.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -

Scanned with CamScanner

SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO		$ 3,200,000.00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 3,200,000.00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO	$ -	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 19,200,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 3,200,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 3,200,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 12,800,000.00
SUMAS IGUALES	$ 19,200,000.00	$ 19,200,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE
(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO BBVA	AHORROS	0362463382

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente del 14/08/2024 al 12/09/2024

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

Scanned with CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar asesoría y apoyo técnico a los proyectos dirigidos al beneficio de los empresarios y/o emperadores del departamento.	- En desarrollo de la meta, P2s36mp3: Formular E Implementar 1 (Una) Estrategia Para El Acceso Al Empleo Formal, La Generación De Nuevos Puestos De Trabajo Decente Y La Protección Del Menor Trabajador (Ley 704 De 2001 Y Código De Infancia)se pretende la formulación y posterior implementación del PLAN DEPARTAMENTAL DE EMPLEO con el fin de contribuir al cierre de brechas para el acceso al empleo y brindar soluciones a los principales problemas del mercado laboral en el departamento del Tolima, para lo cual se desarrolló el día 26 de agosto de 2024 en la secretaria de desarrollo Económico mesa de trabajo con el equipo encargado de la ejecución de esta meta. - En el marco de la realización del primer concurso regional de calidad de cacao se llevó a cobo mesa de trabajo el día 16 de septiembre de 2024 con la cámara de comercio y la directora de Industria y Comercio con el fin de revisar los códigos de las muestras de las 10 asociaciones que lograron una mayor excelencia y que participaran del concurso. - Como preparación del primer concurso regional de calidad de cacao que se llevará a cabo el 29 de agosto de 2024 se realizó el 27 de agosto de 2024 mesa de trabajo con la directora de industria y comercio y contratistas de la dirección, con el fin de designar tareas y revisar acciones a realizasen.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
2. Brindar acompañamiento desde su perfil profesional en reuniones comités técnicos, eventos y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo económico.	- Se apoyó el día 02 de septiembre del 2024 en el comité técnico de la secretaria de desarrollo económico convocado por el Dr. Orlando Pacheco en el cual se presentaron los diferentes avances de los procesos contractuales que se adelantan en la secretaria de Desarrollo Económico; así mismo se hizo seguimiento de los diferentes comités en los que participa la Secretaria de desarrollo Económico. - Por parte de la dirección Minero energética se socializo el avance de cada una de sus metas. - El día 09 de septiembre de 2024 el secretario de desarrollo económico doctor Orlando Pacheco convoco comité técnico con el objetivo de revisar las diferentes actividades que se van a desarrollar por parte de la secretaria en la que pide la colaboración de todos los contratistas, así mismo se informe por parte de cada una de las personas encargadas de asistir a los diferentes comités los temas tratados y las tareas que se deben realizar.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
3. Brindar conceptos desde su perfil profesional en reuniones comité técico y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo economico.	- El 03 de septiembre del 2024, la directora de Industria y Comercio convoco a comité técnico con el fin de revisar el avance de las 15 metas que tiene la dirección y los diferentes procesos contractuales que se están adelantado por parte de la dirección. - En este comité se hace énfasis de la responsabilidad que cada equipo de trabajo tiene para sacar adelante la meta asignada. - Dentro de la elaboración del Plan estratégico para el acceso al empleo formal, la generación de nuevos puestos de trabajo decente y la protección del menor trabajador en el departamento del Tolima, se llevó a cabo mesa de trabajo el 03 de septiembre de 2024 con el fin de articular con el comité institucional para la erradicación del trabajo infantil (CIETI), las actividades plasmadas en el plan de acción del comité con la estrategia que se plasmara en el plan estratégico para la erradicación del trabajo infantil en el departamento del Tolima.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
4.Apoyar en ruedas empresariales nacional, regionales y municipales de la secretaria de desarrollo económico de la secretaria de desarrollo económico.	• En el marco de la realización del primer concurso regional de cacao que se realizará el día 29 de agosto de 2029, se llevó a cabo reunión preparatoria en la cámara de comercio el día 21 de agosto de 2024, con los contratistas de la secretaria de Desarrollo Económico y los funcionarios de la Cámara de Comercio. - Con invitados compradores internacionales, y visitantes de Ibague y todo el Tolima. Así se desarrolló el primer concurso regional de calidad de cacao con la presencia de expositores de las asociaciones que participaron en esta iniciativa. - El día 29 de agosto de 2024 se brindó apoyo en el primer concurso regional de calidad de cacao. - Se brindó apoyo de la rueda de negocios inversa que se llevo a cabo como parte del primer concurso regional de calidad de cacao, con la participación de compradores internacionales - El Programa Empleos para la Vida es una iniciativa del Ministerio del Trabajo que busca fomentar el empleo formal en Colombia, especialmente entre poblaciones vulnerables como jóvenes, mujeres y personas con discapacidad. A través de incentivos económicos, el programa apoya a los empleadores que vinculen trabajadores adicionales a su nómina desde junio de 2023 y que cumplan con ciertos requisitos. - El día 26 de agosto a las 2:00 p.m se llevó acabo en el salón principal de la Cámara de Comercio de Ibagué la socialización del programa Empleos para la Vida. Esta jornada se articuló con el Ministerio del trabajo, la secretaria de desarrollo económico y la cámara y comercio de Ibagué. El sábado 24 de agosto de 2024 se brindó apoyo en la feria de la solidaridad llevada a cabo en mercacentro N°10, actividad que se realizó para beneficio de los comerciantes afectados de la calle 19, esta jornada de solidaridad fue organizada por la Gobernación del Tolima, Fenalco y Mercacentro	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A

Obligaciones Generales				
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se cumple con el objeto contractual en el presente contrato	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	Se firma acta de inicio el día 15 de julio de 2024.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.	Se presenta informe del periodo del 14/08/2024 al 12/09/2024	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.	Se guarda la reserva requerida respecto de la información suministrada.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se cargan informes del periodo del 14/08/2024 al 12/09/2024 en Secop II.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19, conforme se puede observar de las evidencias del presente informe.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizo el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de agosto de 2024, lo cual se puede evidenciar con la planilla de pago No.4570339579	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se adjunta al informe factura para la cuenta, del periodo del 14/08/2024 al 12/09/2024 , cuenta No. 2 - Factura No. DSE - 38916 de 12 de septiembre de 2024.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Durante el presente periodo Se cumplen todas las actividades y obligaciones con grado de autonomía e independencia, como se evidencia en el Informe de Actividades N° 2	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el debido tramite de solicitud del Carnet de identificación como Contratista del Departamento del Tolima.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en especial con la atención del usuario en los valores del servidor público.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A

Scanned with CamScanner

12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da buen uso y trato a los elementos dados a disposicion para la ejecucion de las obligaciones contractuales.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, se	Se realizarevisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.	El contratista informa de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMEN
1. Vigilancia y control de ejecución del contrato	Se da estricto cumplimineto	Informe de actividades	Plataforma SECOP II	N/A
2. Hacer recomendaciones y sugerencias al contratista con respecto a la ejecución del contrato	Se da estricto cumplimineto	Informe de actividades	Plataforma SECOP II	N/A
3. Expedir certificacion de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso	Se ha dado cumplimiento conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios	Informe de supervisión	Plataforma SECOP II	N/A
4. Corroborar que el contratista se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social y parafiscales	Se cumple con las obligaciones del sistema de seguridad social	Informe de supervisión	Plataforma SECOP II	N/A
5. Remitir al archivo del grupo de contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas precontratual, contratual y postcontratual	Se da cumplimiento conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios	Informe de supervisión	Plataforma SECOP II	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ

FIRMA:

Scanned with CamScanner