| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | Proceso: Gestión Contractual | Código: CO-P02-F68 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde:<br>31/01/2023 |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | 31 | Julio | 2024 |
| Periodo de reporte del informe | Del | DÍA 1 / MES Julio / AA 2024 | al | DÍA 31 / MES Julio / AA 2024 | |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de contrato | CD-DP-4994-2023 | | |
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | ANGELICA MARIA JACOBO MONTERO | C.C. o NIT | 52.149.692 |
| Dirección | Calle 159 # 54 70 torre 1 Apto 907. Conjunto Tenerife alejandria. | Ciudad | BOGOTÁ |
| Celular | 322 8971179 | Dirección de correo electrónico | amjacobo@defensoria.edu.co |
| Cuenta bancaria | Corriente | No. 208100974 | Banco BANCO BOGOTA |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| Acta de inicio | Si ☐ N/A ☑ | Fecha de inicio de actividades | 2 | Diciembre | 2023 |

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que dispongan la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción,defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plazo de ejecución | MESES 13 | y | DIAS 0 | Fecha de terminación | DÍA 30 / MES Diciembre / AA 2024 | |
| Valor total del contrato | $ 61.815.000,00 | | | Valor honorarios mensuales | $ 5.011.000,00 | |
| Lugar de ejecución | BOGOTÁ | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 131223 | | | Registro Presupuestal | 9145823 | |
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | | Profesional dministrativo y de Gestion | | |
| Nombre del supervisor o interventor | MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ | | | C.C. o NIT | 51.854.491 | |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | marthgonzalez@defensoria.gov.co | | | | | |

| | | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Garantía Única | Si ☑ N/A ☐ | Fecha de expedición | 30 | Noviembre | 2023 | Fecha de aprobación | 2 | Diciembre | 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la aseguradora | Seguros del Estado S.A. | Número de póliza | 21-46-101078673 |

| Amparos | | Vigencia | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
| Cumplimiento | Desde | 1 | Diciembre | 2023 | Hasta | 1 | Mayo | 2025 | $ 6.181.500,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 1 | Diciembre | 2023 | Hasta | 31 | Diciembre | 2026 | $ 12.363.000,00 |
| Cumplimiento | Desde | 1 | Diciembre | 2023 | Hasta | 1 | Mayo | 2025 | $ 6.335.100,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 1 | Diciembre | 2023 | Hasta | 31 | Diciembre | 2026 | $ 12.670.200,00 |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |

## Modificaciones contractuales

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Prórrogas | Si ☐ | N/A ☑ | Adiciones | Si ☐ | N/A ☑ |
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA / MES / AA | | Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición | |
| | | | $ 1.536.000,00 | $ 63.351.000,00 | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA / MES / AA | | Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición | |
| | | | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA / MES / AA | | Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición | |
| | | | | | |
| Reducción de valor | Si ☐ | N/A ☑ | Valor reducción | Valor total con reducción | |
| | | | | | |

| | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| Suspensiones | Si ☐ N/A ☑ | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nueva fecha de terminación | Si ☐ N/A ☑ | DÍA | MES | AA |
| | | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales**

Yo **ANGELICA MARIA JACOBO MONTERO** con número de C.C. o NIT **52.149.692** en mi calidad de

contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Julio |
|---|---|

| **Valores pagados** | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 250.600,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 320.800,00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 10.500,00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 581.900,00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☑ | No ☐ |

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

**Diligenciar Anexo No. 1**

**Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor**

Yo **MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ** con número de C.C. o NIT **51.854.491**, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ANGELICA MARIA JACOBO MONTERO** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

**RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO**

| | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| **Pagos** | 1°. Pago | Diciembre | 29 | $ 4.843.966,67 |
| | 2°. Pago | Enero | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 2°. Pago | Febrero | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 3°. Pago | Marzo | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 4°. Pago | Abril | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 5°. Pago | Mayo | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 6°. Pago | Junio | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 7°. Pago | Julio | 30 | $ 5.011.000,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 38.384.966,67** |
| | **Saldo** | | | **$ 24.966.033,33** |

**OBSERVACIONES**

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-4994-2023** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | Se prestó de forma virtual autónoma e interrumpida el servicio de defensoría publica. | 1 | El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación del servicio de forma virtual, a través de diferentes |
| 2 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes. Así mismo Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Se prestó el servicio de representar a los usuarios judiciales y extrajudicialmente en los turnos respectivos ante los despachos judiciales y ante las instancias correspondientes y se les prestó a los usuarios la asesoría jurídica dejando constancia de ello en visión web para cada caso y la audiencia respectiva. | 2 | Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la obligación, se deja registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma diaria y consalidados en el estadistico |
| 3 | Participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | Se cumplió la promoción, defensa y divulgación de los derechos humanos. | 3 | El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se estan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. |
| 4 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Se cumplió, se asistió a las respectivas audiencias por la cuales fui citada. | 4 | Se presentaron reportes diarios a tráves de teams, verificados, así mismo se dejó registro en el vision web en cada uno de los procesos asignados de la sisitencia a las diligencias programadas en el mes |
| 5 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | También se cumplió para cada caso, se estudió el caso y la estretegia jurídica en cada uno de los procesos asignados. | 5 | Se verificó en el sistema visón el cumpliento de las estrategías juridicas en cada uno delos procesos asignados al contratista. |
| 6 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | Se efectuó visitas a los privados de la libertad, se les atendió en audiencas y se dejó constancia de ello. | 6 | El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con el PPL o usuarios, inclusive con familiares dejando constancia en el vision web y el estadistico |
| 7 | Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | Se cumplio asisti a todas las barras programadas. | 7 | Asistió a las sesiones de barra académica convocadas por los coordinadores académicos, capacitaciones programadas por la entidad y barras administrativas dirigidas por la supervisora |

| Número de contrato | CD-DP-4994-2023 |
|---|---|

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

| 1 Información a diligenciar por el contratista | | | 2 Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
|---|---|---|---|---|
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| 8 | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | La suscrita se actualiza en el área del derecho penal, consulta muchas jurisprudencias. | 8 | El contratista actualiza sus conocimientos para la sistencia de las diligencias judiciales |
| 9 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | Este mes no interpuse ningún recurso ya que no habia merito para interponerlo. | 9 | De conformidad a la informacion en el sistema visión se pudo establecer que el contratista interpone los recurso a que haya lugar en cada caso asignado. |
| 10 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo a lo establecido en el contrato y con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). | Se cumplieron los turnos correspondientes de manera virtual. | 10 | Se verificó el cumplimiento de su obligación en los turnos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad |
| 11 | Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la Defensoría a los cuales tenga acceso en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales, especialmente el sistema de información Visión Web, con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente. | Se cumplió para cada caso la actualización mensual de los procesos en visión web con información veraz y fidedigna. | 11 | Se verificó el cumplimiento de su obligación en los sistemas de informacion |
| 12 | Efectuar los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales; cargar éstos en la plataforma del SECOP II. | Efectue los pagos de salud y pensión correspondientes al respectivo en que se diligencia el anexo y ya han sido cargados a la plataforma de Secop II. | 12 | Se verificó el cumplimiento de su obligación en la planilla de Seguridad Social |

## OBSERVACIONES

Mediante la Circular PCSJC20-11 del 31 de marzo de 2020, el Consejo Superior de la Judicatura dio instrucciones sobre las herramientas tecnológicas de apoyo bajo un enfoque de omnicanalidad, utilizando distintas herramientas de interacción a los servidores de la Rama Judicial y en particular lo relacionado con las de envío de mensajes de datos, las audiencias o sesiones virtuales, el almacenamiento de información y el sistema de gestión documental, e igualmente las contenidas en el marco de la Ley 2213 de 2022.

## FIRMAS

**El CONTRATISTA**

Angélica María Jacobo

| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 31 | JULIO | 2024 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**

MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ

| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 31 | JULIO | 2024 |