



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

HUMANO FORMATO INFORME

Bogotá D.C 30 de Agosto del 2024

Señor (a)

Edinson Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5866417

Coordinador Académico

Prestación Servicios Asistenciales Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. 5866417 del año 2024

Lilian Elizabeth Yañez Haddad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6335715 de Bucaramanga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de prestación de servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS . M/CTE. (\$47781331).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS . M/CTE (\$1190811), b) (10) DIEZ pagos iguales por los meses de (febrero a noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS . M/CTE. (\$4465545) cada uno. C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS .M/CTE. (\$1935070).

Plazo: 10 meses y 21 días, hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica determinada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en práctica hospitalaria en el servicio de Salas de Cirugía Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 2875007	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. - Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número 2875007, en teams. - Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 2875007. Articular con las competencias: Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. Proyecto “El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud”. Etapas de ejecución.	Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto. Desarrollo de la etapa de ejecución del proyecto con los apoyos y aprendices de la ficha.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Uso de la tecnología en la formación presencial.	Certificados en Sofia plus de ciudadanía digital.



4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Realización de entrevistas aspirantes del Técnico de Enfermería para aspirantes I convocatoria abierta 2024.	N/A este mes.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realización de curso inducción Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado entregado en Gestion financiera.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	-Informe del instructor y portafolio del instructor.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractual. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. - Portafolio con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas. Reporte de juicios evaluativos.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz.	Portafolio del instructor plataforma teams. Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices. Centro de



		Formatos de deserción y de actas para la aplicación de APC y PM.	calificaciones, juicios evaluativos.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de las Guías de aprendizaje de trimestre. - Plan de trabajo. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Guía de aprendizaje actualizada.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	N/A en este mes	N/A en este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	<p>Promoción de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.</p> <p>Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.</p>	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información sobre el Técnico de Enfermería.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Realización de las entrevistas para los aspirantes a convocatoria abierta 2024.	N/A este mes



13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	N/A Este mes	N/A Este mes
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Participación Comité Docencia de Servicio Sena-Hospital San Jose Infantil.	No aplica este mes
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Participar en actividades y capacitaciones programadas por el fomento de bienestar del aprendiz, participación en la socialización de los planes de bienestar desde la reunión de la coordinación académica. Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz.	Informe a bienestar sobre aprendiz en riesgo y activación de ruta. Reunión con Bienestar y Coordinación y la ficha.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos en Sofía plus. Carpetas en teams	Informe mensual de ejecución contractual. Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes en desarrollo.



17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes en desarrollo.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes en desarrollo. Mi planilla número 1066083687 correspondiente al mes de Julio	Certificado de afiliación a Salud, Pensiones y ARL Pago de seguridad social planilla número 1066083687 correspondiente al mes de Julio 2024.
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Participación en el Comité Docencia de Servicio según programación de Coordinación.	Asistencia de acuerdo al cronograma
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	N/A este trimestre.	N/A Este mes
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	Asistencia asesoría virtual sobre paso 3 de la ruta de innovación.	Asistencia a la reunión propuesta por SENNOVA el día 28/05/24 8am calle 45
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Propiciar un ambiente sano, saludable, pacífico, con la capacidad de adaptarse a las necesidades de los aprendices y las particularidades de cada persona. Crear Espacios de dialogo, escucha, manteniendo	N/A este mes.



		principios de convivencia y respeto.	
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	N/A Este mes.	N/A Este mes.
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices sobre el uso de bases de datos. Uso de bases de datos en la biblioteca SENA, enlaces con acceso a bibliografías.	Guías de aprendizaje, direcciones electrónicas registradas en las guías de aprendizaje.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	N/A Este mes	N/A Este mes.
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	N/A Este mes	N/A Este mes.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Fundamentación teórica, retroalimentación constante a los aprendices de forma virtual, entrega de informe mensual contractual, apoyo en desarrollo de actividades programadas por la coordinación.	Informe mensual contractual enviado a coordinación. Portafolio del instructor teams con formato SIGA vigentes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1066083687 **operador** Mi planilla del mes de Julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). Se adjunta afiliación a salud y pensiones.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Lilian Elizabeth Yañez Haddad

Contratista

C.C. No. 633357152 Bucarmanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato 5866417 2024

Coordinador Académico



SOPORTES

Detalles de la página Análisis

Publicado el 7/6/2024 Compartir Editar



MINISTERIO DEL TRABAJO

Técnico en Enfermería

El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud



Educators can add a heading or announcement here

Educators: Use this space to share class descriptions, announcements, updates, or whatever you want.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Lilian Elizabeth Yañez Haddad

Contratista

Mi nombre es Lilian Elizabeth Yañez Haddad enfermera profesional de la fundación universitaria ciencias de la salud con experiencia laboral en salas de cirugía.



General

Publicaciones

Archivos



Lilian Elizabeth Yañez Haddad sábado 17:52 Editado

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS

Buenas tardes aprendices en este espacio, subirán la evidencia de conocimientos, durante su proceso de formación



Responder



Lilian Elizabeth Yañez Haddad sábado 18:01 Editado

EVIDENCIAS DE PRODUCTO

Buenas tardes aprendices en este espacio, subirán las notas de enfermería, seguimiento de caso con sus respectivas rubricas



Responder



Lilian Elizabeth Yañez Haddad sábado 18:04

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Buenas tardes aprendices en este espacio subirán la lista de verificación, en la cual se evaluará el hacer de cada uno de ustedes



Responder

por sus conocimientos, experiencia y tecnología que las han acompañado, es necesario hacer recuento de todas experiencias con el objetivo de darlas a conocer a las nuevas generaciones. Además, un aporte para el reconocimiento de un trabajo en enfermería muy valioso. Se muestra un modelo de preparación de enfermeros expertos en salas de cirugía con el fin de retomarlo, validarlo y aplicarlo.





BIENVENIDOS APRENDICES A SALAS DE CIRUGIA



B *I* U



SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Centro de Formación de Talento Humano en Salud Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales															
Programa de Formación: Técnico en Enfermería		Fase: Ejecución															
Ficha: 2375007																	
Instructor(es): Lilian Elizabeth Yañez Haddad																	
PLAN DE TRABAJO																	
No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4						
		Evidencia de Conocimientos			Evidencia de desempeño/ Lista de verificación de desempeño/Lista de chequeo			Evidencia de Producto Notas de enfermería, Caso Clínico, Guía de aprendizaje									
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD						
		FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X
		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO SI	NO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO SI	NO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO SI	NO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO SI	NO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO SI	NO	¿ENTREGO?
1	ANGGIE LORENA RIVERA GARAVITO	24/7/2024	X		24/7/2024	X		23/7/2024	X								
2	DANIELA TORRES ROMERO	24/7/2024	X		24/7/2024	X		23/7/2024	X								
4	PABLO ARTURO RIVERA LOPEZ	24/7/2024	X		24/7/2024	X		23/7/2024	X								
6	MARIA FERNANDA MOYA MARTINEZ	24/7/2024	X		24/7/2024	X		23/7/2024	X								
7	RAQUEL SOFIA DUARTE HERNANDEZ	24/7/2024	X		24/7/2024	X		23/7/2024	X								
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

Activar
Ver en PDF



# FICHA		2375007		CURSO		TÉCNICO EN ENFERMERÍA				INSTRUCTOR		LILIAN ELIZABETH YAÑEZ HADDAD																		
TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Apoyo práctica hospitalaria II trimestre Salas de Cirugía Hospital Infantil San Jose			Apoyo práctica hospitalaria II trimestre Salas de Cirugía Hospital Infantil San Jose			Apoyo práctica hospitalaria II trimestre Salas de Cirugía Hospital Infantil San Jose			Apoyo práctica hospitalaria II trimestre Salas de Cirugía Hospital Infantil San Jose			Apoyo práctica hospitalaria II trimestre Salas de Cirugía Hospital Infantil San Jose			Apoyo práctica hospitalaria II trimestre Salas de Cirugía Hospital Infantil San Jose			Apoyo práctica hospitalaria II trimestre Salas de Cirugía Hospital Infantil San Jose							
			SENA		FECHA HORA			8/7/2024			9/7/2024			10/7/2024			11/7/2024			15/7/2024			16/7/2024			17/7/2024			18/7/2024	
			NOMBRES Y APELLIDOS				INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INA SISTENCIA (1)	VALORACION (2)				
1	CC	1022433012	SI	ANGGIE LORENA	RIVERA GARAVITO	CE	SE	A		CE	SE	A		CE	SE	A		CE	SE	A		CE	SE	A						
2	CC	1018511534	SI	DANIELA	TORRES ROMERO			A				A				A				A				A						
3	CC	1043972134	SI	PABLO ARTURO	RIVERA LOPEZ			A				A				A				A				A						
4	CC	1028860329	SI	MARIA FERNANDA	MOYA MARTINEZ			A				A				A				A				A						
5	CC	52502082	SI	RAQUEL SOFIA	DUARTE HERNANDEZ			A				A				A				A				A						
6			SI																											
7			SI																											
10			SI																											
11			SI																											
12			SI																											
13			SI																											

Instructor(es): Lilian Elizabeth Yañez Haddad

Activar Windows

INSTRUCTOR(ES): LILIAN ELIZABETH YAÑEZ HADDAD

PLAN DE TRABAJO													
No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1				ACTIVIDAD 2				ACTIVIDAD 3			
		Evidencia de Conocimientos				Evidencia de desempeño/ Lista de verificación de desempeño/Lista de chequeo				Evidencia de Producto Notas de enfermería, Caso Clínico, Guía de aprendizaje			
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
		FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X	FÍSICO	X	DIGITAL	X
		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	SI	NO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	SI	NO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	SI	NO
1	ANGGIE LORENA RIVERA GARAVITO	24/7/2024	X			24/7/2024	X			23/7/2024	X		
2	DANIELA TORRES ROMERO	24/7/2024	X			24/7/2024	X			23/7/2024	X		
4	PABLO ARTURO RIVERA LOPEZ	24/7/2024	X			24/7/2024	X			23/7/2024	X		
6	MARIA FERNANDA MOYA MARTINEZ	24/7/2024	X			24/7/2024	X			23/7/2024	X		
7	RAQUEL SOFIA DUARTE HERNANDEZ	24/7/2024	X			24/7/2024	X			23/7/2024	X		
8	NICOLE TATIANA RINCON RODRIGUEZ	13/8/2024	X			13/8/2024	X			13/8/2024	X		
9	RAFAEL ANGEL FLOREZ PEREZ	13/8/2024	X			13/8/2024	X			13/8/2024	X		
10	LISET DAYANA RODRIGUEZ GARZON	13/8/2024	X			13/8/2024	X			13/8/2024	X		
11	NICOLL GERENA CORAL	13/8/2024	X			13/8/2024	X			13/8/2024	X		
12	NICOLN ALEJANDRA GARZON REYES	13/8/2024	X			13/8/2024	X			13/8/2024	X		
13	JUAN PABLO GUICHA ACERO	2/9/2024				2/9/2024				2/9/2024			
14	ANDREA VALENTINA JIMENEZ POLO	2/9/2024				2/9/2024				2/9/2024			
15	MICHAEL YESID MORENO PIRAQUIVE	2/9/2024				2/9/2024				2/9/2024			
16	LUISA RESTREPO PERDOMO	2/9/2024				2/9/2024				2/9/2024			
17	LAURA VALENTINA RODRIGUEZ PAEZ	2/9/2024				2/9/2024				2/9/2024			
18	DAVE SANTIAGO GARZON RODRIGUEZ	2/9/2024				2/9/2024				2/9/2024			
19													
20													
21													

Activa

Activar Windows


General
Publicaciones
Archivos

+ Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
...
Todos los documentos

Documentos > General

	Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
	1. PLANEACION	11 de agosto	Lilian Elizabeth Yañez I	
	2. PORTAFOLIO DEL INST...	11 de agosto	Lilian Elizabeth Yañez I	
	3. PROYECTO	11 de agosto	Lilian Elizabeth Yañez I	

Activar Windows


General
Publicaciones
Archivos

+ Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
...
Todos los documentos

Documentos > General > 1. PLANEACION

	Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
	Diseño Curricular.pdf	11 de agosto	Lilian Elizabeth Yañez I	
	GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoF...	23 de julio	Juan Pablo Forero Lop	

