	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	21-03-2024

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2024-056474-AG	Lugar y Fecha	Plataforma TEAMS,17-07-2024

Asunto	Segunda reunión empresa ECONTAINERS S.A.S, contrato 040-00-D-CACOM-1-GRUCO-2024, con personal FAC, seguimiento actividades.		
Oficina Productora	GRUCO11-ESARP117		
Hora Inicio	14:00	**Hora Finalización**	14:30
Ausentes	N/A		

Orden del día:

- Saludo.
- Dudas proceso respecto cronograma enviado.
- Avances.
- Dudas e inquietudes.

Desarrollo:

Por medio de la plataforma TEAMS, se da inicio a la Segunda reunión empresa ECONTAINERS S.A.S, contrato 040-00-D-CACOM-1-GRUCO-2024, con personal FAC, seguimiento actividades. Inicialmente la Teniente Robles Angie-Supervisora del Contrato da un cordial saludo al personal asistente, da inicio a la reunión preguntando inicialmente al personal contratista personal sobre el cronograma que se recibió, en el cual se evidencia que se ve de manera muy general el planeamiento del contrato, generando así la primera inquietud, consistente en que en el cronograma se específica la fabricación de los contenedores en lapsos diferentes, se consulta si se puede hacer una ampliación de la información con ese proceso de planeación para así mismo nivel Fuerza Aérea se puedan hacer las respectivas coordinaciones, el señor Andres Bonilla da claridad, en que la idea del cronograma es que la construcción sea escalonada, ellos cuentan con una línea de producción constante, se asignarán unas escuadrillas para la elaboración de los contenedores por lo cual se ve escalonado el tema de la fabricación, el transporte si se realizaría en dos periodos, comenta que están desarrollando un segundo cronograma en el que se ven las actividades de manera mas detallada, el cual se comprometen a enviar el día de mañana 18 Jul 2024, este tiene como finalidad especificar los temas del trabajo , sin embargo se necesita complementar con la visita programada entre la última semana de julio y primera de agosto del presente año. Explica que la ide es realizar 02 movimientos, el primer movimiento tiene como propósito llevar un 01 contenedor de 40ft como bodega de materiales y herramientas, para los trabajos iniciales en el sitio, como la cimentación y adecuaciones del terreno, adicional también se planea trasladar el mobiliario para armar e instalar para evitar daños, y el segundo movimiento es el de los contenedores de Bogotá- Tibu planeado para septiembre, cuando los contenedores estén terminados y se estima demora de una semana, en el mejor panorama. El señor Elkin complementa que él como vicepresidente de producción de la compañía esta aportando en l elaboración del cronograma por medio de Microsoft Proyect en donde se incluirán las fases y planeamientos para la ejecución del proyecto, relacionando los trabajos en el sitio y en patio, así como la terminación y fecha de entrega, se comprometen a enviar el

FAC-S-2024-056474-AG

cronograma con finde garantizar los tiempos de entrega estipulados. La teniente Robles confirma el recibido de la información y del nuevo cronograma, consulta, si en ese cronograma se tiene en cuenta la visita de acompañamiento a la supervisión o seguimiento del contrato o avances por parte del personal FAC. El señor Elkin incluirá eso en el contrato para que se pueda ver el avance de la ejecución, confirman que los contenedores ya fueron pedidos y que cuando estos lleguen se iniciaría el proceso de adecuación. El señor Andrés Bonilla agrega que en el entregable del cronograma, están en específico las etapas, y es una herramienta de seguimiento para ver si esta atrasada o a tiempo la ejecución.

La Te Robles consulta si el primer movimiento, el de llevar herramientas y realizar adecuaciones ellos solicitarían el ingreso de maquinaria amarilla, el señor Andrés Bonilla responde diciendo que al momento no se tiene con certeza que tipo de maquinaria se utilizaría para la ejecución, eso se podrá definir con la visita al sector, de igual manera agrega que la idea es asegurar que cuando los contenedores estén listos en las instalaciones ya todo esté preparado y listo para la instalación y puesta en funcionamiento de los mismos.

La teniente Robles informa que ya se envío la solicitud del estudio de seguridad para el ingreso del personal para la primera visita , también la solicitud por parte de ECOPETROL, ya se les envío el acta de la reunión pasada, y pregunta si consideran que sea pertinente tocar algún tema pertinente con la ejecución del contrato, señor Andres pregunta por la confirmación del ingreso , la te Robles les informa que sería en el transcurso de la presente semana, confirma que fue realizada con las fechas que ellos solicitaron del 29 JUL al 2 AGT 2024.

Señora Alejandra Lopez pregunta sobre la solicitud del estudio de seguridad , la teniente Robles amplía la información, agregando que dependiendo la duración de días se hace un estudio de seguridad diferente, por ser una visita corta, se envían los datos, pero en formato oficio a inteligencia y se envía la información de manera formal, ya una vez después de la visita se confirmen los días que los contratistas estarían allá, inteligencia enviaría el formato acorde y se recuerda que la información debe ser suministrada mínimo 20 días antes, la señora Alejandra confirma que queda clara la información.

Se vuelve a preguntar al personal si hay algo especial, el señor Andres Bonilla, agrega que para el tema de la visita seria bueno que estuviera la teniente Robles y la teniente Tabares ya que ellos tienen algunas dudas con respecto a las especificaciones técnicas, la teniente Robles le informa que el acompañamiento presencial no seria posible, que en el lugar estaría el señor Teniente Ospina y Capitán Bernal, el nuevo comandante, de igual manera en el momento de la verificación se realizaría una llamada vía teams en la que se asegure la conexión y adicional el teniente Plata como supervisor suplente para que él tenga claro estos conocimientos y avances, en dado caso que se requiera. Te Robles dice que si se requiere o es pertinente se podría pedir la asesoría por parte del personal de instalaciones de la unidad quienes estuvieron apoyando a la teniente Tabares con la estructuración técnica del contrato.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	21-03-2024

Finalizando la reunión queda como compromiso el envío del cronograma, así como la confirmación del tema se seguridad e ingreso a Ecopetrol, la teniente Robles le transmitirá la información a la señora Alejandra López. La próxima reunión será cuando se este realizando la visita que se consideraría una de las mas importantes para la planeación y cumplimiento del contrato.

El Teniente Ospina, Teniente Plata, el señor Elkin muñoz, Andrés bonilla, y la señora Alejandra López manifiestan que no hay nada mas que agregar y que se estaría pendiente a la próxima programación de la reunión.

Se agradece la conexión y se da por finalizada la reunión.

Se anexa en los adjuntos el listado de asistencia y el cronograma enviado inicialmente.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
-	-	-

Convocatoria Próxima Reunión

Tema	Pendiente programación.		
Fecha - Hora	-	**Lugar**	



Teniente ANGIE ALEXANDRA ROBLES PIRE
Comandante Escuadrilla Información Operacional APR

FAC-S-2024-056474-AG

