



NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA
FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA

NIT: 900171447-6

REPRESENTANTE LEGAL: PBRO. JOSÉ ARIEL PALACIOS
ROMAÑA

SUPERVISORA DEL CTO: HERMINIA PUENTES HIDALGO

CONTRATO NRO. 27001502024

SERVICIO: DIMF DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
INFORME TECNICO

OBLIGACIONES CONTRATALES Y RAM

MES DE REPORTE: AGOSTO DE 2024

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

11031

11032

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdo - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

OBLIGACIONES CONTRACTUALES



[illegible]

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 04/03/2024 Lugar: 900 Se vio que previa: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR	Modificaciónes al plan que se aplica al candidato: NINGUNO Periodo reportado: de 01/09/2024 al 31/08/2024
---	--

Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA		Nombre del Representante Legal de la (EAS): Pro. JOSE ABRIEL PALACIOS ROMANA	
			Servicio: 18

Regional: CHOCO	Nombre del supervisor del contrato: JOSE ARIEL PALACIOS ROMANA
	Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): QUIBDO

CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	3.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuenta con el perfil de Educación (formal, primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizó convocatoria a diferentes grupos de personas para cubrir las diferentes vacantes de acuerdo a perfiles, las cuales fueron seleccionadas y aprobadas en comité técnico operativo entre la ICBF y la EAS.	No se presentaron novedades	Informe técnico del mes de marzo capeta 10 informe marzo folio del 1751 al 1754	100%
2	3.1.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica de SIGE así como del a conocer los diferentes documentos (manuales técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	Se acordó al asignar anteriormente mencionado una vez seleccionado el personal se realizó la inducción general con la Gestión SIGE) además de los formatos para la operación.	No se presentaron novedades	Acta de inducción general y siga al taller humano, informe técnico del mes de marzo capeta 10 folio del 1755 al 1776	100%
3	3.1.3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien acordado.	Se realizó la encuesta de satisfacción del servicio recibido, evaluación realizada por los cuidadores, asistentes y padres de familia, de los cual se muestran los resultados en una muestra del 20% del total de la cobertura	No se presentaron novedades	Análisis de encuesta de satisfacción del servicio, informe técnico del mes de mayo capeta 13 sigle número 01606150 al 6167	60%
4	3.1.4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalecen de manera adecuada la prestación de servicio	Se elaboró plan de mejorías teniendo en cuenta el análisis de los resultados d la encuesta de satisfacción del servicio	No se presentaron novedades	Plan de mejoramiento informe técnico del mes de mayo capeta sigle número 13 folio 6168 al 6169	60%
5	3.1.5. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio	Se elaboró el procedimiento para la recepción y tratamiento de las PQRSP, al igual como el programa de atención al cliente y se realizaron a padres de familia a evaluación del buzón de sugerencias. Se continúa con la actualización y revisión del buzón de sugerencias	No se presentaron novedades	Actas de revisión y socialización de buzón de sugerencias y encuestas logísticas, capeta 11 informe técnico de agosto folio 15251 al 15302	60%
6	3.1.6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	Se recibieron los equipos antropométricos por parte de la nutricionista del centro zona Quibdó. Con su respectivo certificado de verificación intermedia	No se presentó, en novedades	Informe técnico del mes de agosto 11 informe técnico agosto folio 13303 al 13304	60%
7	3.1.7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario el control de los cambios realizados.	Para el cumplimiento de esta obligación, se cuenta con los formatos para la operación en su última versión del ICBF entre los cuales se pueden resaltar, los cuales se entregan en el presente informe técnico	No se presentaron novedades	Informe técnico del mes de agosto	60%
3.2. Eje de seguridad de la información.					

[illegible]

[illegible]

Four hand-drawn sketches of worms, labeled 1, 2, 3, and 4. Worm 1 is a simple, elongated, slightly curved shape. Worm 2 is a more complex, segmented shape with a distinct head and tail. Worm 3 is a segmented, worm-like shape with a distinct head and tail. Worm 4 is a segmented, worm-like shape with a distinct head and tail.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
<p>2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.</p>					
1	2.3.1. Entrar a la supervisión y/o intervención del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo define el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que componen el Manual Operativo y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	se realizó el cumplimiento de la minuta patron	No se presentaron novedades	actas de visita al proveedor e informe de entrega de complemento, se encuentran en el informe técnico del mes de AGOSTO en la carpeta # 8 y 9 folio 12179 al 12179	60%
2	2.3.2. Entrar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico para los programas de limpieza y saneamiento, manejo de residuos sólidos y líquidos, almacenamiento de agua potable y control de plagas y vectores, y manual de buenas prácticas de manipulación - BPM- con los procesos de compra, transporte, recolección, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apunten según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	se realizó socialización del plan de saneamiento básico y el plan de buenas prácticas de manipulación.	No se presentaron novedades	actas de socialización del plan de saneamiento básico y plan de buenas prácticas de manipulación, se encuentran en el informe técnico del mes de AGOSTO en la carpeta # 8 folio 12196 al 12252	60%
3	2.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerar o según lo define el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menús aprobado por el ICBF, utilizando menús primarios de calidad conforme a las reglas técnicas de alimentos establecidos por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	se realizó el cumplimiento de la minuta patron	No se presentaron novedades	actas de visita al proveedor e informe de entrega de complemento, se encuentran en el informe técnico del mes de AGOSTO en la carpeta # 8 y 9 folio 12179 al 12179	60%
4	2.3.5. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar las actualizaciones de alimentos y a información comparativa relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	se envió por correo al supervisor del contrato	No se presentaron novedades	estado de proveedores se encuentran en el informe de seguimiento del mes de marzo en la carpeta # 1 folio 202 al 237	100%
5	2.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas saludables en la familia, en la comunidad y en la población.	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, en el mes de agosto se realizó proceso de educación al usuario y a las familias en cuanto a la lactancia materna exclusiva y alimentación	No se presentaron novedades	1. actas de celebración de la lactancia materna con familias, estados de lactancia materna, se encuentran en el informe técnico del mes de AGOSTO en la carpeta # 8 folio 11956 al 12020	60%
6	2.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menús aprobado por el ICBF, utilizando menús primarios de calidad conforme a las reglas técnicas de alimentos establecidos por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	se realizó el cumplimiento de la minuta patron	No se presentaron novedades	actas de visita al proveedor e informe de entrega de complemento, se encuentran en el informe técnico del mes de AGOSTO en la carpeta # 8 y 9 folio 12179 al 12179	60%
7	2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de datos de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del personal de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la Guía técnica operativa sistemas de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la nutrición de la UDS, de acuerdo a la Guía técnica operativa sistemas de seguimiento nutricional, en los tiempos y períodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el período de la toma.	En el mes de agosto, se realizó medidas antropométricas a niños nuevos y	No se presentaron novedades	Formas de captura de datos antropométricos e informe de seguimiento nutricional se encuentran en el informe técnico del mes de AGOSTO en la carpeta # 9 folio 12180 al 12185	60%
8	2.3.9. Implementar oportunamente las acciones de atención y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con denuncia aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	En el mes de agosto, se realizó medidas antropométricas a niños nuevos y	No se presentaron novedades	1. documentos de remisión, novedades y vistas domiciliarias se encuentran en el informe técnico del mes de agosto carpeta # 9 folio #12187 al 12195	60%
9	2.3.10. Diseñar y desarrollar en el documento de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda	No se realizó capacitación de salud.	No se presentaron novedades	no aplica	0%
10	2.3.11. Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus representantes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los controles y en casos de notificación de personal en las EAS	No se realizó capacitación de salud.	No se presentaron novedades	no aplica	0%
11	2.3.12. Como Unidad de Información, recibir y comunicar la información relevante para el informe al SINICUA, de las niñas y los niños en el marco del evento 11.1. mediante visitas a las unidades de salud pública del Instituto Nacional de Salud, durante 180 días de 2018 y las demás normas que la complementen, medidas o disposiciones	En el mes de agosto, se realizó medidas antropométricas a niños nuevos y	No se presentaron novedades	1. documentos de remisión, novedades y vistas domiciliarias se encuentran en el informe técnico del mes de agosto carpeta # 9 folio #12187 al 12195	60%
12	2.3.13. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos - ETAS.	Durante este mes no se presentaron casos de Enfermedades Transmitidas por Alimentos, por lo cual se elaboró el certificado de la misma	No se presentaron novedades	1. Certificado ETAS se encuentran en el informe técnico del mes de AGOSTO en la carpeta # 9 folio 12120 al 12127	60%

1530

[illegible]

[illegible]

ITEM	OBLIGACION	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1.01 Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF define de forma oficial, Representante Legal, una vez completas, exactas, actualizadas, oportunas, reales y comprobables, de la información relacionada con los beneficiarios de la atención.	Se realizó el registro de la información en la plataforma digital de la EAS y	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
2	2.1.02 Realizar el inicio del contrato y cada vez que sea necesario requerir el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF define de forma oficial, Representante Legal.	Se realizó el registro de la información en la plataforma digital de la EAS y	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
3	2.1.03 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuántitativa regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que sea necesario requerir la actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF define de forma oficial, Representante Legal.	Se envió el encargo del sistema de información cuantitativa a la administración del Sistema de Información Cuántitativa regional	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
4	2.1.04 Realizar a la administración del Sistema de Información Cuántitativa regional la actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF define de forma oficial, Representante Legal.	Se envió el encargo del sistema de información cuantitativa a la administración del Sistema de Información Cuántitativa regional	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
5	2.1.05 Registrar y vincular en las plataformas tecnológicas que el ICBF define la información de las niñas y niños beneficiarios de la atención.	Se realizó la información de las niñas y niños recién nacido en la plataforma digital (cuantitativa)	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	80%
6	2.1.06 Realizar el registro de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF.	Se realizó la información de los beneficiarios y sus familias en la plataforma digital (cuantitativa)	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
7	2.1.07 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF define de forma oficial, Representante Legal.	Se realizó la información de los beneficiarios y sus familias en la plataforma digital (cuantitativa)	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
8	2.1.08 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuántitativa de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF.	Se realizó la información de los beneficiarios y sus familias en la plataforma digital (cuantitativa)	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
9	2.1.09 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuántitativa regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento o fallecimiento de un beneficiario o fallecimiento del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	Para este mes no se presentaron casos de fallecimientos	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	0%
10	2.1.10 Solicitar información de manera oportuna al ICBF para la actualización de los usuarios del Sistema de Información Cuántitativa de manera oportuna para que se realice la actualización de la información.	Se realizó la información de los beneficiarios y sus familias en la plataforma digital (cuantitativa)	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
11	2.1.11 Registrar la información de la asistencia durante el periodo reportado.	Se realizó la información de los beneficiarios y sus familias en la plataforma digital (cuantitativa)	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
12	2.1.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF define de forma oficial, Representante Legal.	Se realizó la información de los beneficiarios y sus familias en la plataforma digital (cuantitativa)	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	60%
13	2.1.13 Disminuir y remitir el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, verificación.	Se diligenció y firmó el formato de confidencialidad. En el mes de marzo	No se presentaron novedades	Reportes cuantitativa sistema de información ICBF https://nubonline.icbf.gov.co/	100%

[illegible]

18	2.11.19. Prescribir el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de regular el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	no aplica	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA EL PERIODO	0%
19	2.11.20. Reintegrar al CBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRAFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o imputaciones que no sean reintegrados a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otros modificaciones para gestionar la liberación de dichos recursos.	no aplica	No se presentaron novedades	NO APLICA PARA EL PERIODO	0%
<p align="center">JOSE ARIEL PALACIOS ROMANA</p> <p align="center">Nombre y apellido del Representante Legal encargado de la EAS.</p> <p align="center">Firma del representante Legal de la EAS.</p> <p align="center">HERMINIA PUENTES HIDALGO</p> <p align="center">Nombre y firma de quien aprobó</p>					

97046

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

OBLIGACIONES GENERALES





1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:

Cupos: 27001502924

Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 04/03/2024

Periodo reportado: 01/08/2024 al 31/08/2024

Municipio(s) en el que se ubica el servicio: QUIDO

Nº de unidades de servicio: 18

Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA

Nombre del Representante Legal de la (EAS): JOSE ARIEL PALACIOS ROMANA

Regional: CHOCHO

Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): QUIDO

Nombre(s) del (los) Supervisor(es): HERMINIA PUENTES HIDALGO

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR

NÚMERO

% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS

ALERTAS Y OBSERVACIONES

Total de cupos contratados

900

Total de niñas y niños atendidos en el periodo

755

84%

Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB (FAMI))

145

16%

Usuarios nuevos en el periodo

70

8%

Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo

900

100%

Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)

0

0%

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR

NÚMERO

% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS

ALERTAS Y OBSERVACIONES

Niñas y niños que se retiraron durante el periodo

2

0%

Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo

5

1%

Niñas y niños que ingresaron en el periodo

46

5%

Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF

755

84%

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTÍA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR

Nº DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO

Nº DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE

% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES

ALERTAS Y OBSERVACIONES

Niñas y niños sin registro civil

0

0

#DIV/0!

Instrucciones generales de diligenciamiento:

1. Los con fondo gris no deben ser modificados, estos se encuentran formuados

2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

ASPECTO A EVALUAR	Nº DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Niñas y niños sin afiliación a salud	9	4	44%
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	#DIV/0!
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	50	32	64%
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	#DIV/0!
Casos de malnutrición identificados	84	19	23%
Casos identificados de signos de malnutrición	10	4	40%
Desnutrición	0	0	No aplica.
Entidades correspondientes	Sobrepeso u Obesidad	0	No aplica.





ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	Se brindó educación alimentaria y nutricional a las mujeres gestantes, a los niños y niñas, y a los padres de familia, sobre la importancia de la alimentación saludable teniendo en cuenta todos los grupos de alimentos para contribuir a mejorar y/o mantener un estado nutricional óptimo. Adicionalmente se les orientó sobre la importancia de la asistencia a la consulta de valoración integral, vacunas, desparasitación, valoración odontológica, controles prenatales y afiliación al sistema de salud; con el fin de garantizarle los derechos a los usuarios y a su vez, contribuir a la detección temprana de enfermedades y/o alteraciones que puedan influir en la salud de los beneficiarios.
	Desnutrición Crónica	25	0,139664804	
	Desnutrición Global	2	0,011173184	
	Normal o eutrófico	133	0,74301676	
	Sobrepeso	12	0,067039106	
	Obesidad I	7	0,039106145	
	Obesidad II	0	0	
	Obesidad III	0	0	
	TOTALES	179	100%	
Describe brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos		En este mes se realizó educación a las familias sobre la lactancia humana entorno al lema "cerrando la brecha" y teniendo en cuenta que debe ser una responsabilidad compartida con el fin de continuar promoviendo la práctica de lactancia materna. Luego se procedió a socializar la temática de las complicaciones del embarazo en gestante obesa con el fin de que se adopten hábitos de vida saludables para evitar dichas complicaciones.		
SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		
	Maltrato infantil	0		
	Violencia sexual	0		
	Negligencia	0		
	Explotación sexual	0		
	Otros	0		
	TOTALES	0	0	
F. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES				
De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.				
Durante el mes de agosto se llevaron a cabo diversas actividades sustentadas en los pilares de la educación inicial. Estos pilares contribuyen al desarrollo psicológico y emocional de nuestros niños y niñas, logrando así mejorar su calidad de vida.				
ACTIVIDADES ADELANTADAS		N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS				

0000

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollar las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES		
	Componente de Salud y Nutrición	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES		
	Componente de ambientes educativos y protectores	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES		
	Componente de familia, comunidad y redes	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES		
	Componente administrativo y de gestión	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES		
	Componente de talento humano	NO SE PRESENTARON DIFICULTADES		
	7. INFORME DEL TALENTO HUMANO			

6. DESARROLLO DEL POAI					
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	8	980 49	250	0%	Se realizó encuentros en el hogar donde se abordaron diferentes temáticas con las familias, para el cuidado y crianza de los niño, niñas y familias.
					Durante el mes de agosto se trabajaron con las familias las siguientes temáticas, con la finalidad de continuar fortaleciendo procesos de formación para los cuidado y crianza de los niños y niñas, al igual que el fortalecimiento de las relaciones familiares y vínculos afectivos, entre ellas tenemos: Seguimiento al pacto de convivencia: Se recordó a las familias usuarias los compromisos y acuerdos establecidos en el pacto de convivencia. Se les brindó orientación sobre la importancia del cuidado sensible y la vinculación afectiva en la primera infancia: con el propósito de generar espacios de reflexión con las familias y/o cuidadores para resaltar la importancia frente al cuidado de las niñas y los niños desde la gestación. Así mismo se les orientó sobre la resiliencia familiar en la cual se fortaleció a las familias acerca de la promoción de la resiliencia en el núcleo familiar y así puedan afrontar situaciones adversas. Igualmente se llevó a cabo formación a familias acerca de la convivencia pacífica, en la cual se desarrolló campaña sobre la convivencia pacífica a fin de promover acciones para la construcción de relaciones seguras dentro y fuera del hogar. Se les socializo a las familias las prácticas de cuidado y crianza con el
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	233				

138

ANEXOS				
1. actas y listados de asistencia de las actividades realizadas				
JOSE ARIEL PALACIOS ROMANA				
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS				
Firma del representante Legal de la EAS				
Nombre y firma de quien aprobó				
Nombre y firma de quien revisó				
Notas:				
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación				

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES	Coordinadores
					3
					Agentes educativos o maestros
		18	1		Profesionales de Atención Psicosocial
		6			Profesionales de Nutrición
		7			Auxiliares Pedagógicos
		18	5		Manipuladores de Alimentos
		0			Auxiliares de Servicios Generales
		0			Auxiliares Administrativos
		3			Otros (especificar cuáles)
		55	6	0	Total
	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Procesos de formación con agentes educativos
	2	2		Se realizó oriento al talento humano sobre clima laboral, con el fin que fortalecer al talento humano acerca de la importancia de un buen clima laboral para las relaciones interpersonales .	

CERTIFICADO DE COBERTURA



12501

15054

Dirección: Carrera 2 # 26 - 38 Quibdó - Chocó
E-mail: fungozo2007@hotmail.com
Celular: 3113888245 - 3147029248

NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA
FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6
REPRESENTANTE LEGAL: PBRO. JOSÉ ARIEL PALACIOS
ROMAÑA
SUPERVISORA DEL CTO: HERMINIA PUENTES HIDALGO
CONTRATO NRO. 27001502024
SERVICIO: DIMF DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
FORMATOS RAM
MES DE REPORTE: AGOSTO DE 2024





PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACIÓN FUNDACIÓN 6020 Y ESPERANZA
NIT: 900171447-6 AGOSTO
Año: 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN:

DIMF

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

IDENTIFICACIÓN NIT: 900171447-6

Nombre Agente Educativo (a): YESSICA PALACIOS

Código CUENTAME UDS: 27001143709

Dirección UDS: BARRIO HORIZONTE

Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MI CIELO HERMOSO 6

CC: 1077435867

Teléfono UDS: 310419820

EDAD

AÑOS

MESES

0 10

38 0

0 5

0 1

29 5

25 8

27 9

0 4

0 3

1 0

1 0

1 3

1 3

1 2

1 2

1 2

COORDINADOR(A) EA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Yessica Palacios

RESPONSABLE DE GRUPO

Yessica Palacios

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:

TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:

4

8

5

No. de Orden

TIPO DOC.

NÚMERO DOCUMENTO

PRIMER NOMBRE

SEGUNDO NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA

APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

CAUSA DE RETIRO

INASISTENCIAS

ASISTENCIAS

TOTAL

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

JUEVES

MIÉRCOLES

VIERNES

8504

[illegible]

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

EDAD

SEMANAS

PRIMERA

SEGUNDA

TERCERA

CUARTA

QUINTA

TOTAL MENSUAL

ASISTENCIAS

INASISTENCIAS

CAUSA DE RETIRO

No. de Orden	TIPO DOC.	Número Documento	Nombres del usuario / usuaria		Primer apellido	Segundo apellido	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA	EDAD	AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA												TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO				
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE							PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	LUNES	MAÑUTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES						
01	RC	1023557807	MAXIMILIANO		IDARRAGA	PEREZ		4	4	4																		
02	RC	1078105432	ASHELEY		PALACIOS	HINESTROZA		0	2																			
03	RC	1025677351	ISAAC	EDUARDO	ARIAS	GUTIERRES		3	10																			
04	RC	1027815609	SUSANA		GUERRA	GAMBOA		4	3																			
05	RC	1078472181	YANIEL	GUSTAVO	RAMIREZ	MENA		4	1																			
06	RC	1109688104	JHOSEPH	KAMIL	ROBEDO	MENA		1	9																			
07	RC	1077485741	GARYTH	SAMOE	CASTRO	MATURANA		4	5																			
08	RC	1077486367	ANDRES	FERNANDO	ROVIRA	MOSQUERA		3	7																			
09	RC	1078014451	ANDREY	MARCELO	CHAVERRA	GALEANO		5	0																			
10	CC	1077446927	DAYANA	PAOLA	MURILLO	PEDROZA		33	8																			
11	RC	1078100399	LEINER	YESID	PALACIOS	HINESTROZA		4	1																			
12	RC	1078100751	MARTIN	ELIAS	MORENO	MURILLO		4	1																			
13	RC	1078101678	KHYLIAM	DAVID	ARBOLEDA	PALACIOS		3	6																			
14	RC	1077486434	EDWAR	DAVID	RAMIREZ	COSSIO		3	8																			
15	RC	13665708	LUCIANO	DABRIEL	HERNANDEZ	HERNANDEZ		5	1																			
16	RC	1077489437	ANYELY		VALDERRAMA	CABRERA		0	9																			
17																												
18																												
19																												
20																												

VERIFICACIÓN DE COBERTURA

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:

TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:

COORDINADOR(A) EA

Flora Palacios de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

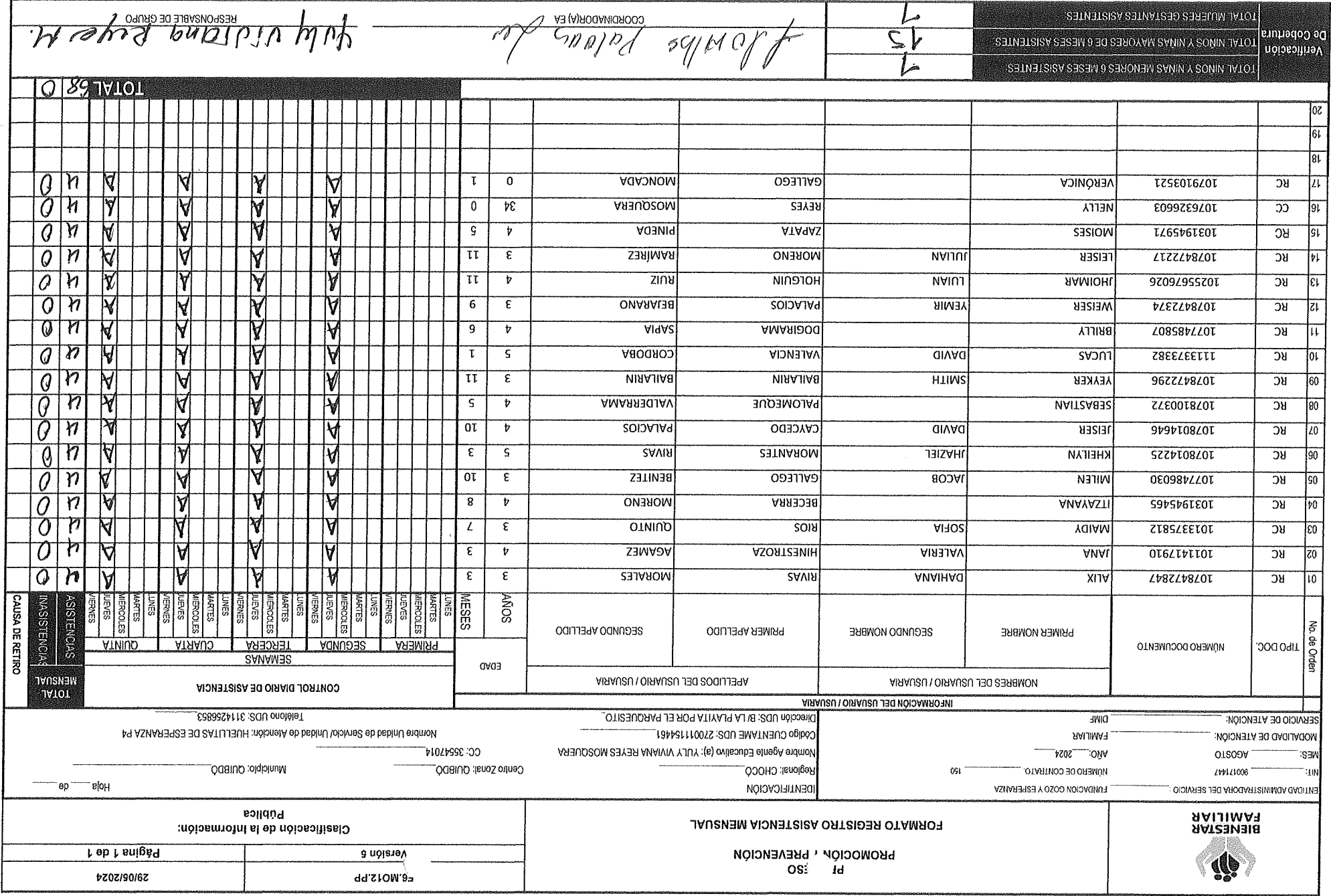
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICBF y la Ley 1581 de 2012

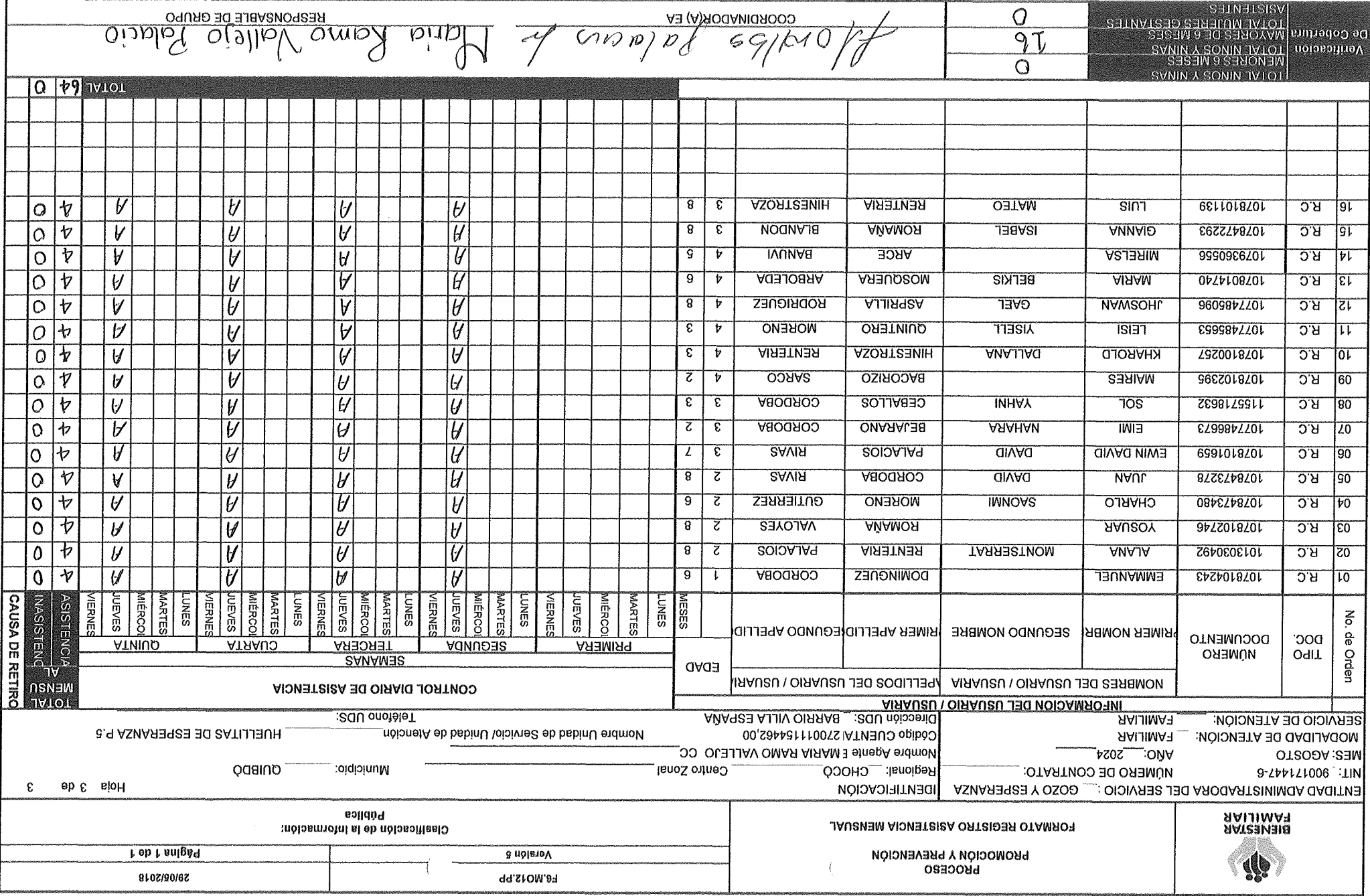
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

RESPONSABLE DE GRUPO

Yessica Palacios

0906





Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

		PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	
ENTIDAD ADMINISTRATIVA TRATADA GOZO Y ESPERANZA		IDENTIFICACIÓN Región: CHOCO Nombre Agente Educativo (a): YINA PAOLA RAMÍREZ M. Código CUENTAME UDS.: 2700100126902 Dirección UDS.: COMUNIDAD EL 20		Clasificación de la información: Pública	
MODALIDAD DE ATENCIÓN: FAMILIAR MES: AGOSTO AÑO: 2024 NÚMERO DE CONTRATO: 900171447-6 NIT: 900171447-6		Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención AGRO DEJANDO HUELLAS 1 Municipio: QUIBDO Centro CC: 1077436763 Teléfono UDS: 3147933020		FE.MOI2.PP Versión 5 Página 1 de 1	
ENTIDAD ADMINISTRATIVA TRATADA GOZO Y ESPERANZA		PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	
ENTIDAD ADMINISTRATIVA TRATADA GOZO Y ESPERANZA		IDENTIFICACIÓN Región: CHOCO Nombre Agente Educativo (a): YINA PAOLA RAMÍREZ M. Código CUENTAME UDS.: 2700100126902 Dirección UDS.: COMUNIDAD EL 20		Clasificación de la información: Pública	
MODALIDAD DE ATENCIÓN: FAMILIAR MES: AGOSTO AÑO: 2024 NÚMERO DE CONTRATO: 900171447-6 NIT: 900171447-6		Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención AGRO DEJANDO HUELLAS 1 Municipio: QUIBDO Centro CC: 1077436763 Teléfono UDS: 3147933020		FE.MOI2.PP Versión 5 Página 1 de 1	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

FECHA DE REGISTRO

2024

AGOSTO

MOA/ALD DE AT F FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN

IDENTIFICACIÓN

Región: CHOCO

Centro Zonal: QUIDO

Nombre Agente Educativ: ALBA LUZ MURILLO

Código CUENTAME UDS: 2700100129817

CC26260856

Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CAMINOS DE ESPERANZA

Teléfono UDS:

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA				AÑOS	MESES	
			APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA						
RC	14	1078105243	KARLA	MARIA	MENA	SANCHES	0	4	
RC	2	1078474896	LIAN	ANDRES	RIVAS	CORREA	0	8	
RC	3	1077488714	ANGEL	ANDRES	CORDOBA	CORDOBA	1		
RC	4	1078014656	ANDRES	FELIPE	PALACIOS	MORENO	4		
RC	5	1078100232	HANNA	ZARETH	PALACIOS	CORDOBA	4		
RC	6	1078100412	MARIA	ISABEL	MACHADO	GUEVARA	3		
RC	7	1078101544	DEICY	SOFIA	MOSQUERA	ALBORNOZ	3		
RC	8	1078101932	HENZY	ARIANNY	BECEERRA	PALACIOS	3		
RC	9	1078102643	JHOSSSEL YN	ALEJANDRA	MURILLO	MORENO	2		
RC	0	1078472865	BALMES	AARON	MOSQUERA	ARIAS	3		
RC	1	1013375571	CHARIK	YHULLIANA	PALACIOS	GOMEZ	3		
RC	2	1078474593	CARLOS	Yael	BLANDON	QUEJADA	1		
RC	3	1034929858	ANTHONIELLA	LISETH	CONTO	COGUY	2		
RC	4	1078014762	YARLEIDY		PALACIOS	CORDOBA	3		
RC	5	1078105084	YEYCOP	ALEXANDIER	MOSQUERA	CORREA	0	7	
CC	6	1003851227	PAULA	ANDREA	MURILLO	LOPEZ	28		
RC	7	1077488204	KEILYN	ZARETH	MURILLO	AGUILAR	1	5	
CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA									
SEMANAS									
PRIMERA									
SEGUNDA									
TERCERA									
CUARTA									
QUINTA									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									
ASISTENCIAS									

MES:	AGOSTO	AÑO:	2024	Nombre Agente	ADALGIRLIS CORDOBA PINO	CC	1077420934	Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención		NOMBRE UDS.	MI CASITA ENCANTADA 1
MODALIDAD DE ATENCIÓN:		DIME		Código CUENTA		2700100127043		Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención			
SERVICIO DE ATENCIÓN:		FAMILIAR		Dirección UDS:		ZONA INFERA LOS TURPIALES		Teléfono UDS:		310333421	

[illegible][illegible]

	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	<u>9</u>
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	<u>6</u>
	TOTAL NIÑOS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES:	<u>2</u>
	Cobertura	
	Verificación De	

<p><i>John Morgan Jr.</i></p> <p>COORDINADOR(A) EA</p>	<p><i>Adalgisa</i></p> <p>RESPONSABLE DE GRUPO</p>
--	--



FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

Página 1 de 1

29/05/2018

F6.M012.PP

Version 5

Página 1 de 1

Pública

NÚMERO DE CONTRATO: 750

ANO: 2024

FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN:

DIME

Regional: _____ CHOCÓ _____
Nombre Agente Educativo (a): _____ MIRNA MARIA MARTINEZ PEREA

Código CUENTAME UDS: 2700700727237

Centro Zonal _____ QUIBDO
Municipio: _____ QUIBDO

8158476600 ##—00

Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención

Telephone UDS

Hoja de

No. de Orden		TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	SEMANAS														CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA		TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
				PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESSES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	SUNDAY	PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS			
01	RC		1026777273	GABRIEL	DAVID	BEJARANO	CAICEDO		6																	
02	RC		1025911558	ANDRES	FELIPE	CORDOBA	PEÑA		10	40	9															
03	CC		35555589	ROSY	BECERRA	SANCHEZ	RAMIREZ	29	7	11																
04	CC		1077468137	YESICA	ASPILLIA	RAMIREZ	MOSQUERA		11																	
05	RC		1035022238	EMILIA	GONZALEZ	MOSQUERA	PARRA		11																	
06	RC		1036267912	KEINER	STEWAR	BEJARANO	USUGA	3	0																	
07	RC		1039481368	EDUAR	ANTONIO	USUGA	MORENO		3	0																
08	RC		1039481907	UBIER	STIVEN	USUGA	MORENO		1	7																
09	TL		1078919526	ALISO		DUMASA	OLEA	17	5																	
10	RC		1077487170	KENDRY	YASUARY	RENGIFO	MOSQUERA	2	8																	
11	RC		1025776415	LUIS	MATEO	ARCILA	CAICEDO	2	1																	
12	RC		1078472002	INNYY	DALENA	LONGA	PALACIOS	3	11																	
13	RC		1077485589	ALLISON	EDIXMAR	ROJAS	RAMIREZ	4	8																	
14	RC		1030049748	SAID	MATEO	MORENO	BRICEÑO	3	10																	
15	RC		1348656	ANA	PAULA	GRANDA	MORALES	4	11																	
16	RC		1079295657	YADIER	JOSE	CORDOBA	CORDOBA	2	4																	
17	RC		1078104478	JEIMAR	ANDRES	PANESSO	SARCO	5	2																	

100%

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012
Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.
Antes de imprimir este documento... píense en el medio ambiente!

		FESOPROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		F6.MO12.PP		29/05/2018																									
Versión 5		Página 1 de 1		Clasificación de la información: Pública																											
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO:		FUNDACIÓN GOZO Y ESPERANZA		IDENTIFICACIÓN																											
NIT: 900171447-6		NÚMERO DE CONTRATO: 27001502024		Regional: CHOCO		Centro Zonal: QUBDO																									
MIS: AGOSTO		AÑO: 2024		Nombre Agente Educativo (a): JOHNNY RODRIGUEZ TAPIAS		Municipio: QUBDO																									
MODALIDAD DE ATENCIÓN: FAMILIAR		Dirección UDS: BARRIO LA CASCORBA		Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: ARCO IRIS DE AMOR 5		Teléfono UDS: 3116328601																									
SERVICIO DE ATENCIÓN: DINF		INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																											
NÚMERO DOCUMENTO		PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		EDAD		AÑOS		MESES		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO		TOTAL	
										SEMANAS		PRIMERA		SEGUNDA		TERCERA		CUARTA		QUINTA		ASISTENCIAS		INASISTENCIAS		CAUSA DE RETIRO					
TPO DOC.		NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		AÑOS		MESES		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO		TOTAL			
RC		1234440368		LUIS		EDUAR		MOSQUERA		PALACIOS		2.		0		0		0		0		0		0		0		0			
02		1234440369		LISS		EDUNNY		MOSQUERA		PALACIOS		2.		0		0		0		0		0		0		0		0			
03		1078923701		FALAH		MARIANNY		VIVAS		GOZALEZ		0.		5.		0		0		0		0		0		0		0			
04		1078471633		LEMAR		ANDRES		MURILLO		MICOLTA		4.		0		0		0		0		0		0		0		0			
05		1078474066		NIKOLAS				MICOLTA		PALACIOS		1.		0		0		0		0		0		0		0		0			
06		1078104118		IAM		STEWARD		VALOYES		HINESTROZA		1.		0		0		0		0		0		0		0		0			
07		1078104306		MARIA		SALOME		BEJARANO		GARRIDO		1.		0		0		0		0		0		0		0		0			
08		1078923714		DAFNE		NAHYA		VALOYES		GARRIDO		1.		0		0		0		0		0		0		0		0			
09		1078103713		JARATH		GISSEL		SERNA		COPETE		1.		0		0		0		0		0		0		0		0			
10		1078922831		MOISES		RAMIREZ		SERNA		SERNA		2.		0		0		0		0		0		0		0		0			
11		1078922936		YAYLIN				ANDRADES		MENNA		2.		0		0		0		0		0		0		0		0			
12		1078923271		YEIMAR		LUIS		RENTERIA		COSSIO		1.		0		0		0		0		0		0		0		0			
13		1078923440		IAN		SAEL		RENTERIA		GUEVARA		1.		0		0		0		0		0		0		0		0			
14		1078923783		IKER		SMIT		LEUDO		BEJARANO		0.		0		0		0		0		0		0		0		0			
15		1077485267		YILMARGIO				SUORE		TUNAY		4.		9.		0		0		0		0		0		0		0			
16		1078473374		YEISON				RUIZ		SUORE		2.		5.		0		0		0		0		0		0		0			
17		1077486338		LUZ		NEREIDA		CABRERA		DUMAZA		3.		5.		0		0		0		0		0		0		0			
Verificación		TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:		3		14		0		COORDINADOR(A) EA		JOHNNY RODRIGUEZ TAPIAS		RESPONSABLE DE GRUPO		17															

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FUNDACION GOZO Y ESPERANZA

IDENTIFICACIÓN

CHOCO

Centro Zonal

QUBDO

Municipio:

QUBDO

Hoja de

NIT: 900171447-6

MES: AGOSTO

AÑO: 2024

NÚMERO DE CONTRATO: 150

SERVICIO DE ATENCIÓN:

MODALIDAD DE ATENCIÓN:

FAMILIAR

DIMF

Nombre Agente Educativo (a): SOL CERNAYA MOSQUERA GAR CC 35589351

Código CUENTAME UDS: 2700100124354

Dirección UDS: BARRIO SAN VICENTE

Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención RENAC R 6

Teléfono UD: 3104435600

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO												
			SEMANAS															
CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																		
PRIMERA																		
SEGUNDA																		
TERCERA																		
CUARTA																		
QUINTA																		
TOTAL																		

17	CC	1042732749	YORLAIDYS		CORDOBA	ROMANA	19	0										
16	RC	1077488782	IAN	JOSE	PEREZ	COLMENARES	1	4										
15	RC	1079102170	SAID	GAEL	MARTINEZ	CAICEDO	4	5										
14	RC	1076337951	ZOE	ILIANNY	ARBOLEDA	MINOTA	3	4										
13	RC	1076337811	NEYLER	ZAID	SANCHEZ	MEDINA	3	10										
12	RC	1076338794	DANFER	SMITH	VASQUEZ	MARTINEZ	0	6										
11	RC	1193429506	DILAN	JAFET	PALACIOS	MOSQUERA	2	0										
10	RC	1078105299	SARA	ISABEL	MENA	GOMEZ	0	6										
9	RC	1078001911	ANIA	ISABELLA	RIVAS	MOSQUERA	2	10										
8	RC	1077489515	VIDA	ISABELA	MENDOZA	CORDERO	2	4										
7	RC	1077489340	PAULINA		CORDOBA	RIOS	2	1										
6	RC	1077467151	YAHINI	HAELTH	CODOBA	HERNANDEZ	1	8										
5	RC	1077460417	DALIN	YAIRETH	MENA	PALACIOS	1	7										
4	RC	1077451831	LEANDRY		ARROLLO	CUESTA	1	7										
3	RC	1078104911	ANGELA		CALDERON	MADRID	1	11										
2	RC	1078474878	LEHIAN		ZULETA	AREVALO	2	6										
1	RC	1078104961	DANNA	SOFIA	MORENO	PALACIOS	1	7										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

609\$

COORDINADOR(A) EA	RESPONSABLE DE GRUPO
<i>[Signature]</i>	Locelly Carcedo Gutierrez
	Nº

