PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de agosto de 2024

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 6656279 de 2024
Profesional Grado
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes de agosto 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR**. 6656279 del año 2024

Jorge Luis Verter Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.887,702 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al Mes de agosto por la Suma de dos Millones trecientos ochenta y un mil seiscientos dieciséis pesos ($2.381.616,00) y tres pagos iguales por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4.465.545,00) correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre, y un pago correspondiente al Mes de diciembre por Un valor de Dos Millones cero ochenta y tres Mil Novecientos veinte nueve pesos ($2.083.929,00)

Plazo: Será hasta el Día 14 Mes 12 de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE

INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.	30 de agosto se le Solicito a Shirley la activación del Roll de instructor	Ver Evidencia
2	Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	30 de agosto Repuesta de lo solicitado de la activación del Roll de instructor al coordinador	Ver Evidencia
3	Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares.	Agosto 29 Solicitud de activación de correo institucional	Ver Evidencia
4	Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa.	Seguimiento de la ficha para la charla de sensibilización	Ver Evidencia
5	Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.	Reunión de Seguimiento con el coordinador	Ver Evidencia
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso	Se acataron las ordene sugerida por el supervisor del contrato	Ver Evidencia

	(planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
7	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.		Ver Evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4569161979 de la planilla, Salud Total Mes Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Jorge Luis Vertel Gutiérrez

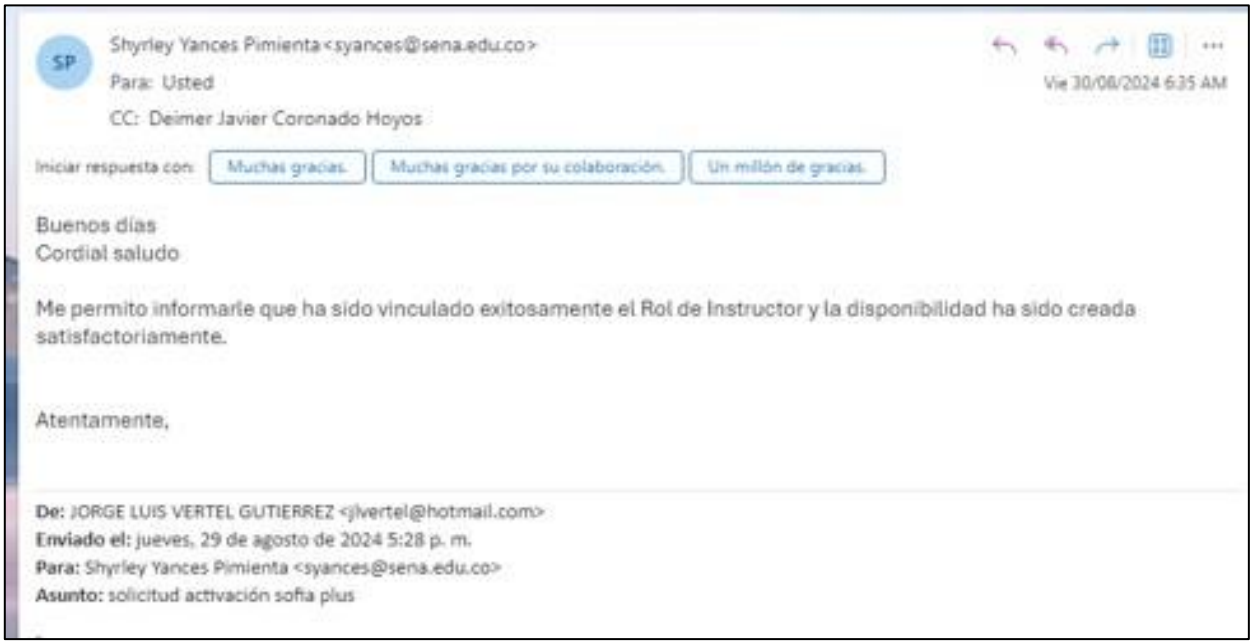
C.C. No. 6.887.702 de Montería

Contratista

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
CC No 1063283307 de Montería
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR 6656279 de 2024
Profesional Grado 03

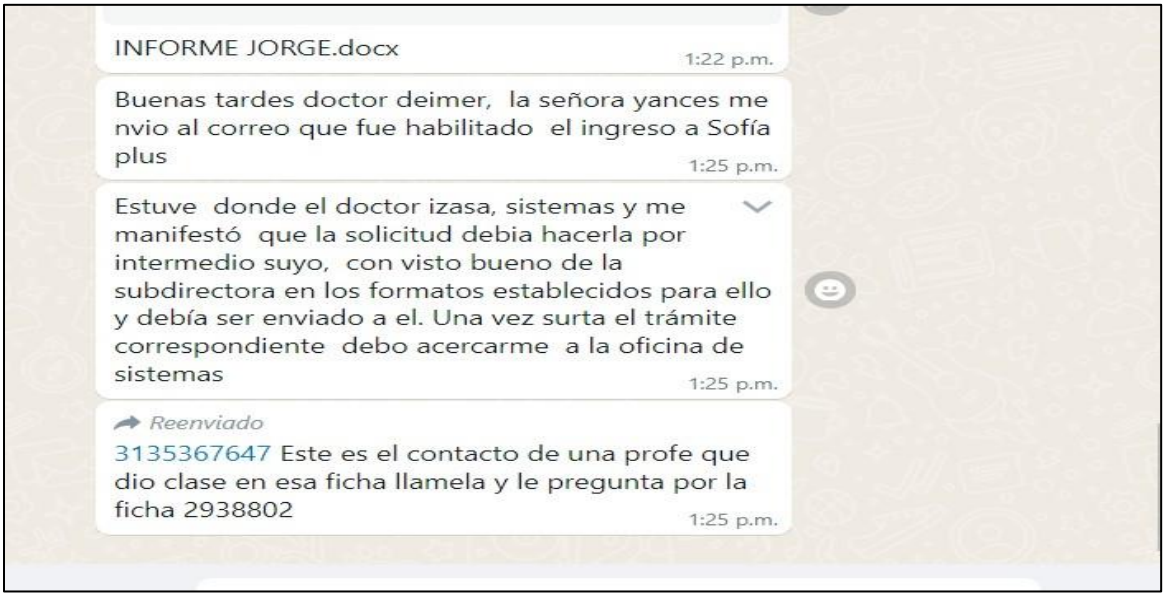
30 de agosto se le Solicito a Shirley la activación del Roll de instructor



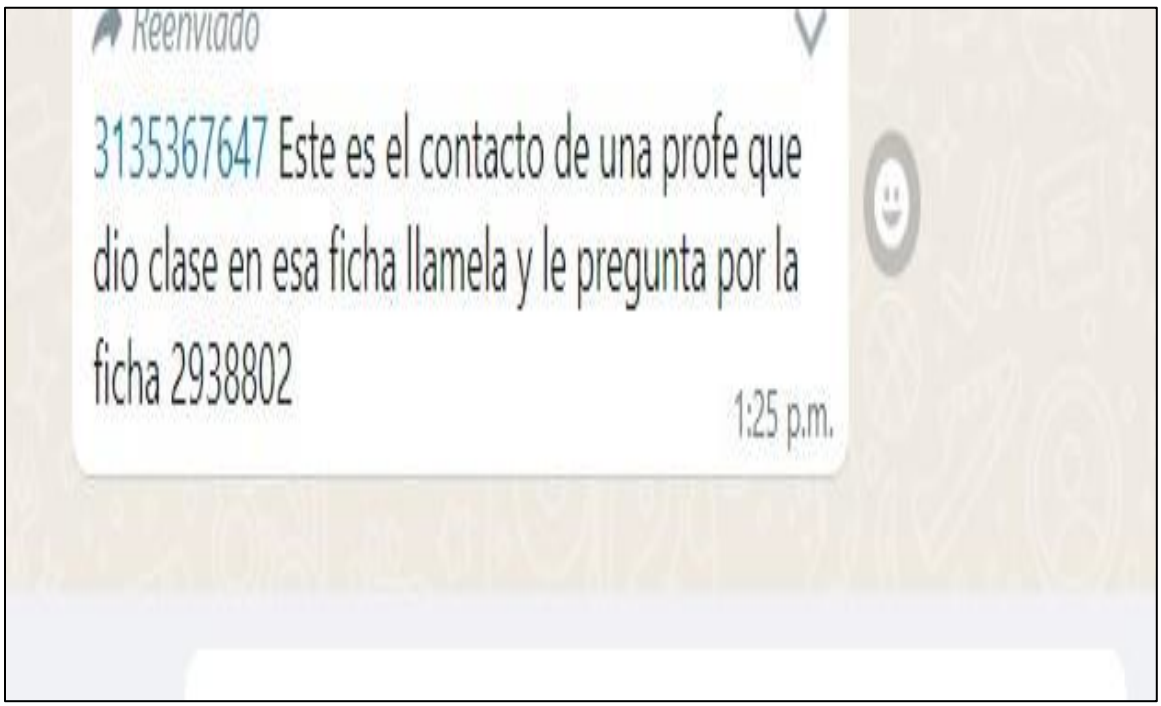
30 de agosto Repuesta de lo solicitado de la activación del Roll de instructor al coordinador



Agosto 29 Solicitud de activación de correo institucional



Seguimiento de la ficha para la charla de sensibilización





Reunión de Seguimiento con el coordin