**INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN**

**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SAMC 003 DE 2024**

**OBJETO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA LOS SEIS (6) TRACTORES DEL BANCO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA Y PECUARIA "JAIME MEJÍA MUZZA" MARCA MASSEY FERGUSON Y COMPRA DE REPUESTOS PARA LA PREPARACIÓN DE TRES (3) RASTRAS LIVIANAS Y DOS (2) TRAILES, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ASTREA – CESAR"**

| | |
|---|---|
| **FECHA DE APERTURA:** | **29 DE AGOSTO DEL 2024 HASTA LAS 6:00 p.m.** |
| **LAS PROPUESTAS SE RECIBIRAN DESDE Y HASTA (CIERRE)** | **DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 A LAS 08:00 a.m. AL 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 A LAS 8:30 a.m.** |
| **EVALUACION** | **DEL 09 DE JULIO DEL 2024 HASTA 12 SEPTIEMBRE DE 2024** |
| **PUBLICACION DEL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN** | **13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 HASTA LAS 6:00 p.m.** |
| **TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACION** | **16 AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 HASTA 6:00 p.m.** |
| **PUBLICACION DEL INFORME FINAL DE EVALUACIÓN** | **19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 HASTA LAS 9:00 a.m.** |
| **RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN** | **19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 HASTA LAS 9:00 a.m.** |
| **ADJUDICACION** | **19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 hasta las 6:00 a.m.** |

## 1. INTRODUCCION

En el presente proceso de Selección al momento de la evaluación de las propuestas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará ninguna propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia.

Tales requisitos o documentos serán requeridos por la entidad, a través del informe de evaluación en condiciones de igualdad para todos los proponentes, los cuales deberán subsanar lo requerido dentro de los plazos que fije el Municipio en la solicitud.

Se aclara que en ningún caso se permitirá a los proponentes que subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

El análisis y evaluación de las ofertas se adelantará por el comité de evaluación del Municipio acompañado de los asesores técnicos, financieros y jurídicos designados por el Señor alcalde para tal efecto.

Tal procedimiento, como se menciona, comprende la verificación de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas, de todas y cada una de las propuestas presentadas para participar en la presente Selección Abreviada, a través del Comité Evaluador conformado para tal fin. Al momento de efectuar la evaluación, el Municipio dará estricto cumplimiento a lo ordenado por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 en procura de lograr la selección objetiva; para determinar cuál es el ofrecimiento más favorable a los intereses de la entidad, se utilizará el procedimiento definido en el pliego electrónico SECOP II complementado en el estudio previo.

En consecuencia, se procederá a realizar los siguientes análisis:

**Análisis Jurídico:** El jefe de la Oficina Asesora Jurídica Municipal, verificará la documentación legal, con el fin de establecer el cumplimiento de los requisitos y documentos establecidos en el estudio previo, contenidos en el numeral **3.6.1.1. Capacidad Jurídica**.

**Análisis Financiero:** El secretario de Hacienda Municipal, verificará el cumplimiento de los requisitos financieros y capacidad organizacional, lo cual se efectuará sobre los documentos de contenido financiero, relacionados en el numeral **3.6.1.2. Requisitos Financieros** de acuerdo con la metodología indicada en ese acápite.

**Análisis Técnico:** La secretaria de Gobierno, Educación y Asuntos Administrativos Municipal, verificará la documentación Técnica/Administrativa, con el fin de establecer el cumplimiento de los requisitos y documentos establecidos en el estudio previo, contenidos en el numeral **3.6.1.3. Requisitos Técnicos**.

El Comité evaluador efectuará primero la evaluación jurídica/técnica/financiera y organizacional, la cual no tendrá ponderación alguna, en razón de que mediante esta evaluación, se verificarán y estudiarán los documentos que le permitirán a la administración determinar si las propuestas se ajustan o no a los requerimientos exigidos por la Ley y por el pliego de condiciones.

Las propuestas que cumplan con todas las condiciones de habilitación exigidas en el pliego de condiciones y que no se hallen incursas en ninguna de las causales de rechazo y eliminación de propuestas descritas en los pliegos de condiciones, serán consideradas como **propuestas hábiles** y pasarán al estudio y evaluación de los factores de calificación de las ofertas.

| CRITERIO | PUNTAJE TOTAL |
|---|---|
| VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA | 500 PUNTOS |
| ASPECTOS DE CALIDAD | 195 PUNTOS |
| PLAN DE CALIDAD | 200 PUNTOS |
| EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES | 2,5 puntos |
| MIPYME CON DOMICILIO EN COLOMBIA | 2,5 puntos |



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

| | |
|---|---|
| APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL | 100 PUNTOS |
| **TOTAL PUNTAJE** | **1.000 PUNTOS** |

**2. PROPONENTES**

Llegada la hora y fecha estipulada para la presentación de propuestas se presentó el siguiente proponente con su respectiva propuesta:

| PROPONENTE |
|---|
| **FUNDACIÓN PROMOTORA PARA EL DESARROLLO SOCIOECONOMICO AMBIENTAL Y PESQUERO DEL SECTOR AGROPECUARIO "FUNDA-PRODEAGRO". Nit.900759278-3** |

**3. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACIDADES JURIDICAS, TECNICAS Y FINANCIERAS.**

**3.1. Verificación de los documentos jurídicos, técnicos y financieros.**

En esta primera etapa se procedió a verificar que todas las propuestas presentadas anexaran toda la documentación exigida en el numeral 3.6. Del estudio previo, encontrándose lo siguiente:

**3.1.1. Verificación Jurídica.**

| DOCUMENTOS | FUNDA-PRODEAGRO | |
|---|---|---|
| | CUMPLE | |
| | SI | NO |
| **CAPACIDAD JURÍDICA** | X | |
| **CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA - Formato No. 1** | X | |
| Firmada por la represente legal del proponente JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.219 de Gamarra Cesar. | X | |
| **DOCUMENTO DE ACUERDO CONSORCIAL / UT - Formatos No. 2 o 3** | N/A | |
| Contiene las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes. | N/A | |
| Contiene el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo. | N/A | |
| Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del Contrato. | N/A | |
| La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser, mínimo, por el lapso comprendido entre la celebración, ejecución, liquidación del contrato. | N/A | |
| Designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. | N/A | |
| Contiene las firmas del representante legal o de sus miembros. | N/A | |
| **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** | X | |
| Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha límite de presentación de las propuestas. Para el proponente **FUNDA-PRODEAGRO;** presenta certificado de existencia y representación legal expedido el 02 de septiembre de 2024 por la Cámara de Comercio de Aguachica | X | |
| El objeto social deberá incluir las actividades principales del objeto del presente proceso de selección. | X | |
| La duración de la sociedad contada a partir de la fecha límite para la presentación de propuestas, no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más. En el evento que el plazo sea indefinido deberá anexar acta de socios que señale que la sociedad no se liquidará en un término inferior al plazo del contrato y un (1) año más, para lo cual se anexará copia de los estatutos. Presenta acta del máximo órgano de dirección que garantiza la duración de la sociedad y copia de los estatutos. | X | |
| En el caso de los consorcios o uniones temporales, cada sociedad deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de Comercio. Si el consorcio ó la unión temporal lo conforman personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía. | N/A | |
| **AUTORIZACION PARA CONTRATAR.** | X | |
| **REGISTRO UNICO TRIBUTARIO.** | X | |
| **LIBRETA MILITAR** | N/A | |
| **FOTOCOPIA DE LA CEDULA** | X | |
| **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** | X | |
| **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** | X | |
| **ANTECEDENTES JUDICIALES** | X | |
| **CERTIFICADO DE NO MULTAS (MEDIDAS CORRECTIVAS POLICIA NACIONAL)** | X | |
| **GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**: Presentó garantía No. 400-47-994000102319 expedida el 04 de septiembre de 2024, por Aseguradora Solidaria de Colombia | X | |
| Asegurado / Beneficiario: Municipio de Astrea - Cesar | X | |
| Cuantía: Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado. | X | |
| Vigencia: Tres (03) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre de la Selección Abreviada de Menor Cuantía (vigencia desde la presentación de la Oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato). | X | |
| Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del proponente tomador o afianzado, así: Si el proponente es un Consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes). Tomador el proponente **FUNDA-PRODEAGRO** | X | |



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| **RECIBO DE PAGO DE LA POLIZA DE SERIEDAD**: Presenta Factura electrónica de venta 400F311485 de fecha 04 de septiembre de 2024. | X | |
| **CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL** | X | |
| **PACTO DE TRANSPARENCIA** | X | |
| **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.** Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP, expedido por respectiva la Cámara de Comercio dentro de los quince (15) días hábiles anteriores al cierre de la presente selección. En el proponente **FUNDA-PRODEAGRO**, presenta RUP expedido el 02 de septiembre de 2024 por la Cámara de Comercio de Aguachica | X | |
| Teniendo en cuanto la renovación dada por el Decreto 1082 del 2015, y utilizando el nuevo clasificador de bienes y servicios, el oferente deberá acreditar estar inscrito y calificado así: | X | |
| **Clasificación UNSPSC** / **Descripción** / FUNDA-PRODEAGRO<br>31 16 28 00 / Ferretería en General / X | X | |
| **VERIFICACIÓN** | **CUMPLE** | |

**CONCLUSIONES DE LA VERIFICACIÓN JURÍDICA**: Se verificó que la documentación anexa a la propuesta del **FUNDA-PRODEAGRO**, cumpliera con las exigencias de tipo jurídico realizadas en el estudio previo con la subsanación se encontró toda la documentación por el proponente conforme con lo exigido, razón por la cual su propuesta se declara **hábil jurídicamente**.

## VERIFICACIÓN TÉCNICA

| **DOCUMENTOS TÉCNICOS OBJETOS DE VERIFICACIÓN** | **FUNDA-PRODEAGRO** | |
|---|---|---|
| | **CUMPLE** | |
| | **SI** | **NO** |
| **CERTIFICACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE INTERES** | X | |
| **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.** | X | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA** | X | |
| Se deberán diligenciar el Formato No. 05 de acuerdo con las instrucciones y se deberán acompañar de los documentos de soporte. La experiencia de consorcios y uniones temporales se debe consolidar en un Formato No. 05. El Municipio utilizará como criterios de evaluación de la experiencia del proponente, los siguientes:<br>**Experiencia Específica Mínima**<br><br>a) Para determinar esta experiencia el proponente debe acreditar que haya ejecutado un (01) contrato en el últimos seis (06) años, cuyo objeto corresponda al mantenimiento de maquinaria agrícola y suministro de repuestos, cuyo valor sea igual o superior al 50% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLMV a la fecha de terminación; se deberá acreditar mediante certificaciones y/o acta de recibo final expedidas por las entidades a las que presto servicio, en las que indicará: objeto del contrato, valor final del contrato, tiempo de ejecución, estado actual del contrato y desarrollo del mismo. Además, deberá anexar fotocopia de los contratos señalados en las certificaciones. El cálculo de los SMLMV del contrato que se acredite se hará con respecto al año de terminación del mismo. | X | |

| No | No CONTRATO EN EL RUP | CLASIFICACIÓN UNSPSC | ENTIDAD CONTRATANTE | CONTRATISTA | CONT. No | OBJETO | VALOR DEL CONTRATO EN PESOS | VALOR DEL CONTRATO EN SMMLV | % DE PARTICIPACIÓN | VALOR EN SMMLV % DE PARTICIPACION | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1 | 28 | 31162800 | FUNDACIÓN LABRIEGOS POR LA PAZ | FUNDA-PRODEAGRO | Contrato FLP 073 | Suministro de Repuestos, Aceites, Mantenimiento para el banco ce Maquinaria Agrícola, Semilla de Arroz, Semilla de Maíz, Concentrado Bovino y Equino, Herramientas e Insumos Agrícolas, Elementos y Artículos de Ferretería en General, Taller de Capacitación para el mejoramiento de la Cadena de Arroz a las Poblaciones Indígenas, destinada a la implementación del programa de unidades productivas | 173.250.000 | 209,20 | 100% | 209,20 | 13/06/2019 | 21/12/2019 |
| APORTA OFERENTE EN SMMLV: | | | | | | | 78 | | | | | |
| APORTA OFERENTE EN SMMLV (% DE PARTICIPACIÓN.): | | | | | | | 20,20 | | | | | |
| **EXIGENCIA SMMLV:** | | | | | | | **150** | | | | | |

| Contrato – Código del Clasificador de Bienes y Servicios | Cuantía - SMMLV | APORTA | CONTRATOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 16 28 00 | **78** | 362,85 | A1 | X | |
| **EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL PROFESIONAL** | | | | X | |
| **SUPERVISOR** | | | | X | |
| Se requiere la presentación de un profesional que desempeñe las funciones de Supervisor, en el cual el contratista delegue la responsabilidad general. Su dedicación deberá ser del 50%. | | | | X | |



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

<table>
<tr><td>El profesional ofrecido como supervisor de los servicios deberá ser ingeniero mecánico, y acreditar la siguiente experiencia<br><br>Dedicación 50%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Experiencia general. Tener experiencia profesional no menor a cinco (05) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional y/o título profesional y hasta el cierre de la presente selección.
<table>
<tr><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th><th>EXPEDICIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL</th><th>FECHA DE REFERENCIA</th><th>AÑOS OBTENIDOS</th><th>AÑOS EXIGIDOS</th><th>CUMPLIMIENTO</th></tr>
<tr><td>MARTIN ORLANDO QUIÑONES CASADIEGOS</td><td>14/09/2018</td><td>06/09/2024</td><td>5,91</td><td>5</td><td>SI CUMPLE</td></tr>
</table></td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>Experiencia específica. Haberse desempeñado como director y/o supervisor de mantenimiento en un contrato ejecutado en los últimos seis (06) años, cuyo objeto corresponda al mantenimiento de maquinaria agrícola y suministro de repuestos, cuyo valor sea igual o superior al 50% del valor del presupuesto oficial expresado en SMLMV a la fecha de terminación. Y</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>Cargo de INGENIERO MECÁNICO Y INGENIERO MECANICO SUPERVISOR en nuestra organización Contrato FLP 073 suscrito entre FUNDACIÓN LABRIEGOS POR LA PAZ y FUNDA-PRODEAGRO, por valor de $173.250.000 y acredita otros contratos en los cuales desarrollo estas actividades.</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAPACIDAD ORGANIZACION</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>MANEJO DEL RECURSO HUMANO
<table>
<tr><td>Programa de Bienestar Social</td><td>Presenta se habilita. No presenta no se habilita</td></tr>
<tr><td>Programa de Evaluación del Desempeño del Personal</td><td>Presenta se habilita. No presenta no se habilita</td></tr>
</table></td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIALPUNTOS</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>El proponente debe presentar en la propuesta el manual de salud ocupacional para contratistas como se contempla en el Decreto 614 de 1984 y la Resolución 1016 de 1989 el cual debe incluir:<br><br>Subprograma de Medicina preventiva y del Trabajo<br>Subprograma de Higiene Industrial<br>Reglamento de Higiene Y seguridad Industrial.<br>Comité Paritario de Salud ocupacional /Vigía Ocupacional constituido.<br>Panorama de factores de riesgo de cada actividad.<br>Programa de mantenimiento.<br>Manual de Inspecciones<br>Manual de Investigación de Accidentes.<br>Programa de mantenimiento preventivo – correctivo de máquinas y herramientas.</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>VERIFICACIÓN</td><td colspan="2">CUMPLE</td></tr>
</table>

Acto seguido se procede a realizar la valoración de la documentación allegada por el proponente con el fin de determinar si este cuenta con la experiencia exigida en el estudio previo, encontrándose que el proponente **FUNDA-PRODEAGRO**, si cumplió con la experiencia específica del proponente tal y como se solicitó en el estudio previo. Así mismo de la verificación realizada a la documentación aportada en la propuesta del proponente **FUNDA-PRODEAGRO**, se pudo constatar que en esta se encontró toda la documentación técnica requerida en el estudio previo, así mismo se verifico que la misma cumpliera con todos los requisitos previstos para estos documentos, razón por la cual su propuesta se declara **hábil técnicamente**.

**VERIFICACIÓN FINANCIERA**
**ANEXO DE VERIFICACION DE LAS EXIGENCIAS FINANCIERAS**

**CAPACIDAD FINANCIERA**

De conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 decreto 1082 de 2015, la capacidad financiera RUP, a todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, sin calificarse en cuanto no es factor de comparación de las ofertas. Debido a que hay indicadores que resultan de realizar divisiones entre valores, el Municipio de Astrea, cesar - Cesar, establece en el presente pliego de condiciones como regla para evaluar este indicador cuando el denominador es cero (0), en esta operación matemática, la regla será: Que el proponente que presente está situación en su indicador financiero resultará habilitado en la capacidad financiera.



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

En desarrollo de lo anterior, los proponentes deberán cumplir con las siguientes exigencias de orden financiero, las cuales se tomó la información del RUP con corte a 31 de diciembre de 2023.

| A. INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA | FUNDA-PRODEAGRO | FUNDA-PRODEAGRO | EXIGENCIA | |
|---|---|---|---|---|
| Índice de Liquidez<br>Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente | 245,59 | 245,59 | Mayor o igual a 8 | CUMPLE |
| Índice de Endeudamiento =<br>Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total | 0,38% | 0,38% | Menor o igual a 56 % | CUMPLE |
| **Razón de Cobertura de Intereses =** | | | | |
| Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses | Hábil | Hábil | Mayor o igual a 1 | CUMPLE |
| **Capital de Trabajo (Activo Corriente- Pasivo Corriente)**<br>Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses | 241,04% del Presupuesto Oficial | 244.585.000 | Mayor o igual al 100% del Presupuesto Oficial | CUMPLE |

*En caso de uniones temporales o consorcios los índices se calcularán, ponderando los componentes de los índices de acuerdo con el porcentaje de participación de cada integrante.*

**CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

De conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 decreto 1082 de 2015, la capacidad organizacional RUP, a todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, sin calificarse en cuanto no es factor de comparación de las ofertas. Debido a que hay indicadores que resultan de realizar divisiones entre valores, el Municipio de Astrea, cesar - Cesar, establece en el presente pliego de condiciones como regla para evaluar este indicador cuando el numerador es cero (0), en esta operación matemática, la regla será: Que el proponente que presente está situación en su indicador organizacional resultará habilitado en la capacidad organizacional.

Se tomó la información del RUP con corte a 31 de diciembre de 2023.

| 2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL | FUNDA-PRODEAGRO | EXIGENCIA | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:**<br>Utilidad operacional dividida por el patrimonio.*100 | Hábil | Mayor o igual a ≥ 7,89% | CUMPLE |
| **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:**<br>Utilidad operacional dividida por el activo total.*100 | Hábil | Mayor o igual a ≥ 3,67% | CUMPLE |

En caso de uniones temporales o consorcios los índices se calcularán, ponderando los componentes de los índices de acuerdo con el porcentaje de participación de cada integrantes.

**3.2. Verificación del plazo de ejecución ofrecido.**

| PROPONENTE | FUNDA-PRODEAGRO |
|---|---|
| PLAZO OFRECIDO | QUINCE (15) DIAS CALENDARIO |
| CUMPLE CON LO ESTIPULADO EN EL ESTUDIO PREVIO | CUMPLE |

**3.3. Resumen de la Verificación de Cumplimiento de las Capacidades Jurídicas, Técnicas, y Financieras.**

| PROPONENTES | VERIFICACION JURIDICA | | VERIFICACION TÉCNICA | | VERIFICACION FINANCIERA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
| FUNDA-PRODEAGRO | X | | X | | X | |

Una vez concluida la verificación de los documentos y requisitos habilitantes de las propuestas presentada por **FUNDA-PRODEAGRO,** se logró constatar que**, CUMPLE** con los requisitos habilitantes jurídicos plasmados en el estudio previo; razón por la cual la misma se declara **HÁBIL.**

**4. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

En esta etapa de la evaluación se procede a calificar a la única propuesta que resultó habilitada correspondiente a: **FUNDA-PRODEAGRO**.

| CRITERIO | PUNTAJE TOTAL |
|---|---|
| VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA | 500 PUNTOS |
| ASPECTOS DE CALIDAD | 195 PUNTOS |
| PLAN DE CALIDAD | 200 PUNTOS |
| EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES | 2,5 puntos |
| MIPYME CON DOMICILIO EN COLOMBIA | 2,5 puntos |
| APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL | 100 PUNTOS |
| **TOTAL PUNTAJE** | **1.000 PUNTOS** |

**4.1. VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (600 PUNTOS)**



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

Municipio de Astrea a partir del valor de las Ofertas debe asignar máximo SEISCIENTOS (600) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica:

| | |
|---|---|
| **DESPEJANDO LO PUBLICADO:** | |
| Donde: | |
| **G1 significa media geométrica inicial.** | **101.408.541,04** |
| **Po PRESUPUESTO OFICIAL** | **101.468.072,00** |
| **PROPONENTE No. 1** | **101.349.045,00** |
| n significa número de propuestas no rechazadas | 1,00 |
| N significa el número entero inmediatamente superior a la raíz cuadrada del número de propuestas no rechazadas. | 1,00 |
| G1 significa media geométrica inicial. | 101.408.541,04 |
| | |
| **Po PRESUPUESTO OFICIAL** | 101.468.072,00 |
| n No de propuestas hábiles para el cálculo de la Media Geométrica G1 | 1,00 |
| N propuestas hábiles (n) - Número de veces que se considera el presupuesto oficial | 1,00 |
| | |
| G1 Media Geométrica Inicial | 101.408.541,04 |
| Límite inferior | 96.338.113,98 |
| Límite superior | 106.478.968,09 |
| | |
| n No de propuestas hábiles para el cálculo de la Media Geométrica G2 | 1,00 |
| N propuestas hábiles (n) - Número de veces que se considera el presupuesto oficial | 1,00 |
| G2 Media Geométrica Final | 101.408.541,04 |
| **G2 significa media geométrica inicial.** | **101.408.541,04** |
| **Po PRESUPUESTO OFICIAL** | **101.468.072** |
| **PROPONENTE No. 1** | **101.349.045** |
| n significa número de propuestas no rechazadas | 1,00 |
| N significa el número entero inmediatamente superior a la raíz cuadrada del número de propuestas no rechazadas. | 1,00 |
| G1 significa media geométrica inicial. | 101.408.541,04 |
| | |
| ***La Propuesta esta ubicada por de bajo de la Media Geometrica** | |
| **ASIGNACION DE PUNTAJE CON REFERENCIA AL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (600 PUNTOS)** | |
| **ANALISIS PARA LA ASIGANACION DEL PUNTAJE** | |
| **APLICA LA UTILIZACION DE LA SEGUNDA FORMULA DE LOS PLIEGOS POR ENCONTRARASE LA PROPUESTA UBICADA POR DEBAJO DE LA MEDIA GEOMETRICA DEL EJERCICIO** | |
| **Ppr = (Pi/G2) x 500 puntos, donde Ppr significa puntaje por valor de la propuesta.** | |
| Las propuestas que se encuentren por de bajo de la media geométrica G2, se le asignará puntaje de acuerdo a la siguiente expresión: | |
| Ppr = | 499,71 |
| Pi = | 101.349.045,00 |
| G2 = | 101.408.541,04 |
| Puntos a asignar según Formula= | 500,00 |
| **TOTAL PUNTAJE ASIGANDO Pi=** | **499,71** |
| El puntaje otorgado para el criterio de valor de la propuesta económica, se considerará redondeado a dos cifras decimales | |



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

El proponente **FUNDA-PRODEAGRO**. obtiene 499,71 puntos en este criterio.

**4.2. ASPECTOS DE CALIDAD (195)**

Teniendo en cuenta que la exigencia del horario de la prestación del servicio de mantenimiento se tiene prevista para los días de lunes a domingo las 24 horas del día, aquel oferente que acepte suministrar en el municipio de Astrea los referidos mantenimientos los días domingos, festivos, sin importar situaciones de desórdenes públicos ni afectaciones en el mercado, se le asignará un puntaje de 95 puntos.

El proponente **FUNDA-PRODEAGRO**. obtiene 95 puntos en este criterio

**4.3. CAPACIDAD INSTALADA: (100 PUNTOS)**

A los proponentes que acrediten tener taller mecánico propio y/o contrato con sede en el Municipio de Astrea, con Diagnosticentro, de reconocida calidad y seriedad, se otorgarán CIEN (100) Puntos.

No lo ofrecen o no acreditan lo anterior, cero (0) Puntos.

Este factor deberá ser acreditado mediante la documentación que demuestre la propiedad del taller, o a través de la copia del contrato de mantenimiento y/o convenio empresarial, según sea el caso.

En el caso de consorcios y uniones temporales, por lo menos uno de sus integrantes acredite este requisito.

El proponente **FUNDA-PRODEAGRO**. obtiene 100 puntos en este criterio

**4.4. PLAN DE CALIDAD (200 PUNTOS)**

| **PLAN DE CALIDAD - FUNDA-PRODEAGRO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EL PROPONENTE DEBERÁ: | | | | | | | | | **CUMPLE** | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS QUE ASEGURAN EL CONTROL EFICAZ SOBRE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO<br>SECUENCIA DE LOS TRABAJOS QUE PERMITA DEMOSTRAR EL CONCEPTO DE SISTEMA DE CALIDAD DEL SERVICIO | | | | | | | | | **X** | |
| B) PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS ANTERIORES, EL PROPONENTE DEBERÁ DESCRIBIR CLARAMENTE LOS SIGUIENTES CUATRO (4) ÍTEMS: | | | | | | | | | | |
| **PROCESOS:** | **PROC. 1** | | **PROC. 2** | | **PROC. 3** | | **PROC. 4** | | **PROC. 5** | |
| EL OBJETO | X | | X | | X | | X | | X | |
| EL ALCANCE | X | | X | | X | | X | | X | |
| LOS RECURSOS | X | | X | | X | | X | | X | |
| DOCUMENTOS | X | | X | | X | | X | | X | |
| REGISTROS. | X | | X | | X | | X | | X | |
| LOS MÉTODOS | X | | X | | X | | X | | X | |
| FRECUENCIAS | X | | X | | X | | X | | X | |
| RESPONSABLES | X | | X | | X | | X | | X | |
| **LOS PROVEEDORES** | X | | X | | X | | X | | X | |
| ENTRADAS | X | | X | | X | | X | | X | |
| ACTIVIDADES | X | | X | | X | | X | | X | |
| SALIDAS | X | | X | | X | | X | | X | |
| CLIENTES | X | | X | | X | | X | | X | |
| C) EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES SIETE (7) PROCEDIMIENTOS COMPLETOS A IMPLEMENTAR DURANTE EL SERVICIOA: | | | | | | | | | X | |
| **PROCEDIMIENTO PARA ACCIONES PREVENTIVAS.** | | | | | | | | | | |
| OBJETO | | | | | | | | | X | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | | | | | | | | | | |
| OBJETO | | | | | | | | | X | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO PARA AUDITORÍAS INTERNAS.** | | | | | | | | | | |
| OBJETO | | | | | | | | | X | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO PARA ACCIONES CORRECTIVAS.** | | | | | | | | | | |
| OBJETO | | | | | | | | | X | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME** | | | | | | | | | | |
| OBJETO | | | | | | | | | X | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS**. | | | | | | | | | | |
| OBJETO | | | | | | | | | X | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | | | | | | | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE REGISTRO.** | | | | | | | | | X | |



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

| | |
|---|---|
| OBJETO | |
| ALCANCE | |
| RESPONSABLES | |
| FORMATOS A UTILIZAR. | |
| **VERIFICACION** | **CUMPLE** |

Nota: El proponente deberá presentar en su plan de calidad las exclusiones que apliquen a su sistema de gestión de la calidad según el objeto de la contratación que se pretende celebrar y con su respectiva justificación. En el caso de no tener exclusión deberá también presentar su justificación El Plan de Aseguramiento de la calidad del servicio se puntuará así:

| DESCRIPCIÓN PUNTOS | PUNTOS |
|---|---|
| Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal a) | 60 puntos |
| Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal b) | 70 puntos |
| Si el plan de calidad contiene la totalidad de los componentes descritos en el literal c) | 70 puntos |
| **PUNTAJE TOTAL** | 200 Puntos |

**4.5. EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES**

El municipio de Astrea- Cesar, asignará un máximo de cero puntos veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, al proponente que acredite su condición de emprendimiento y empresas de mujeres, siempre y cuando cumpla con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de 2021.
El Proponente **FUNDA-PRODEAGRO**., CERO (0) PUNTOS en este criterio.

**4.6. MIPYME CON DOMICILIO EN COLOMBIA**

El municipio de Astrea - Cesar, asignará un máximo de cero puntos veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, al proponente que acredite su condición de Mipymes con domicilio en Colombia, siempre y cuando cumpla con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

El Proponente **FUNDA-PRODEAGRO**, acredita la condición de micro empresa para lo cual obtiene DOS PUNTO CINCO (2,5) PUNTOS en este criterio.

**4.6. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: (100 Puntos).**

| REQUISITO | PUNTAJE A PROVEER | FUNDA-PRODEAGRO | PUNTAJE |
|---|---|---|---|
| Propuesta cuyo equipo de trabajo principal sea, al menos en un cincuenta por ciento (50%), de nacionalidad colombiana. | **100** | | |
| Propuesta cuyo equipo de trabajo principal sea menor del cincuenta por ciento (50%), de nacionalidad colombiana. | **50** | | |
| Por la no presentación de la certificación requerida para acreditar este requisito | **0** | | **0** |

En este criterio el Proveedor Nacional el proponente **FUNDA-PRODEAGRO**. no presento certificación de apoyo a la industria nacional, obtuvo una calificación de 10**0** Puntos.

**CALIFICACIÓN CONSOLIDADA**

| CRITERIO | PUNTAJE OBTENIDO |
|---|---|
| VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA | 499,71 PUNTOS |
| ASPECTOS DE CALIDAD | |
| HORARIO DE ATENCIÓN – (95 PUNTOS) | |
| TOTAL, ASPECTOS DE CALIDAD (100 PUNTOS) | |
| CAPACIDAD INSTALADA | 195 PUNTOS |
| PLAN DE CALIDAD | 200 PUNTOS |
| EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES | 0 puntos |
| MIPYME CON DOMICILIO EN COLOMBIA | 2,5 puntos |
| APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL | 100 PUNTOS |
| **TOTAL, PUNTAJE** | **997,21 PUNTOS** |

**5. CONCLUSION Y RECOMENDACIONES.**

Una vez concluida la etapa de verificación y calificación de la propuesta presentada en el presente proceso por el proponente **FUNDACIÓN PROMOTORA PARA EL DESARROLLO SOCIOECONOMICO AMBIENTAL Y PESQUERO DEL SECTOR AGROPECUARIO "FUNDA-PRODEAGRO**". Nit.900759278-3, representada



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

legalmente por JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.219 de Gamarra Cesar, se procede a recomendar al Señor alcalde y/o su delegado del Municipio de Astrea - Cesar, adjudicar el proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SAMC 003 DE 2024**, al proponente **FUNDA-PRODEAGRO**". Nit.900759278-3, teniendo en cuenta que logró habilitarse en los aspectos jurídicos, técnicos y financieros, obtuvo el puntaje de elegible y resulta la propuesta más favorable para la entidad.

Atentamente,

**LUIS ALFONSO BARRIOS MUÑOZ**
**Evaluador Técnico**
Secretario de Desarrollo Económico

**JUAN CARLOS VELAIDEZ ROJAS**
**Evaluador Financiero**
secretario de Hacienda Municipal

**WCD PROYECTOS & CONSULTORES S.A.S**
**Evaluador Jurídico**
Asesor jurídico externo

| | | |
|---|---|---|
| ELABORO: LUIS ALFONSO BARRIOS MUÑOZ y JUAN CARLOS VELAIDEZ ROJAS | Proyecto Aspectos jurídicos: WCD PROYECTOS & CONSULTORES S.A.S. | APROBÓ: LUIS ALFONSO BARRIOS MUÑOZ y JUAN CARLOS VELAIDEZ ROJAS |
| CARGO: COMITÉ EVALUADOR | Asesor Jurídico Externo | CARGO: COMITÉ EVALUADOR |



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadedesarrollorural@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co