PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6620531**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6620531 del año 2024

MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.451.413 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.6620531, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma y valor de pago DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO M/CTE ($18.606.438). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS M/CTE ($3.125.882). b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545). c) Un (1) último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de ANIMACIÓN 3D

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se continua la formación de las fichas de caracterización: 2977306, 2977307, 2977308 del programa TECNOLOGO EN ANIMACIÓN 3D. Desarrollando la competencia: Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo de la planeación pedagógica, a través de la aplicación de las guías de aprendizaje. Utilizando las diferentes plataformas virtuales (Zajuna, SOFIA PLUS entre otros)	ANEXO 2

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Revisión y control de asistencia durante las sesiones síncronas y a través de la herramienta Reporte de ingreso y estadísticas del Aplicativo LMS Zajuna.	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Usar herramientas tecnológicas	

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	institucionales (Sofia plus, zajuna.) para impartir formación en las fichas: 2977306, 2977307, 2977308 del programa TECNOLOGO EN ANIMACIÓN 3D.	ANEXO 4.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se reunió con el equipo investigador para apoyar en la parte técnica (diseño de cartilla de SST).	ANEXO 5.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión mesa de trabajo Manejo de las deserciones.	ANEXO 6.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Generar, actualizar y mantener Portafolio de Instructor	ANEXO 7.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del cobro

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de oferta en redes sociales de fichas asignadas.	ANEXO 8.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se creo el documento GC para informe mensual. Se envió reporte final por correo al coordinador académico.	ANEXO 9.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el

	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se ha utilizado plataformas tecnológicas para la formación.	ANEXO 10.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar en la página web institucional “Si contratista” cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre de 2024, y presentar la misma en el SECOP II, con anexos de Informe mensual de actividades, pago al sistema de Seguridad Social según planilla No. 79549523 correspondiente al mes de agosto de 2024, necesarios para la legalización de esta, según las políticas institucionales.	ANEXO 11.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el

	de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del 17 GTH-F-075 V.07 contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79549523 de la planilla, compensar de agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO

Contratista

C.C. No. 84451413

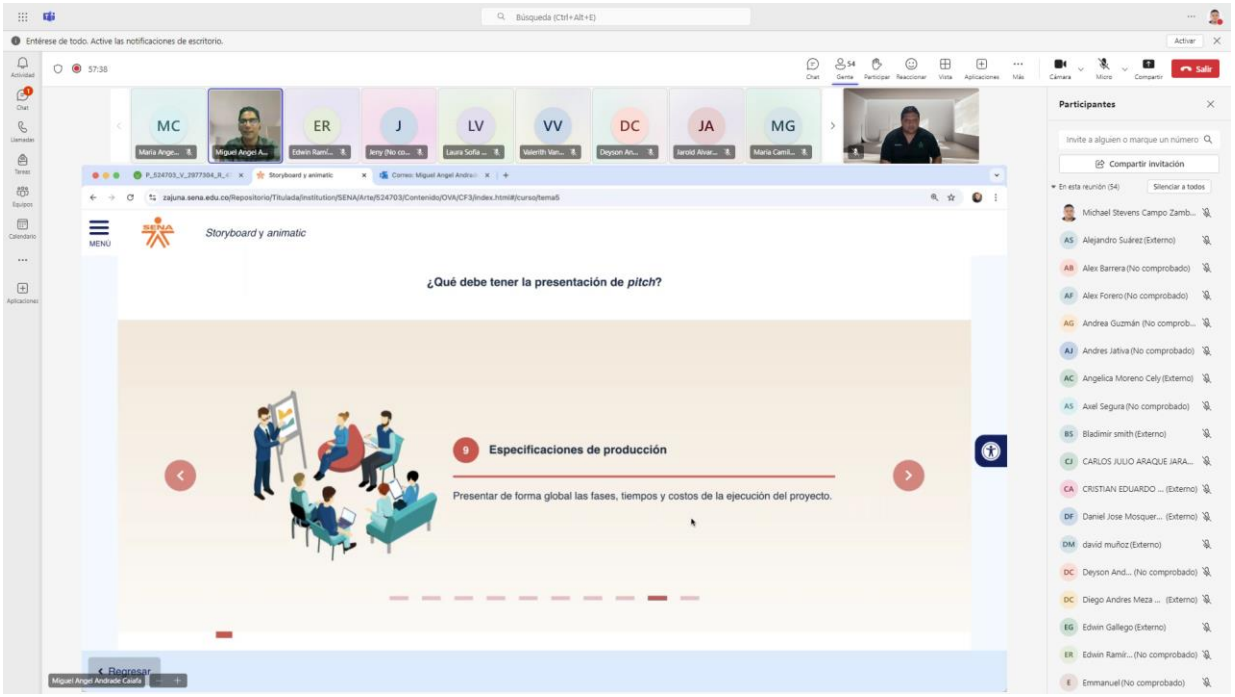
Recibí a satisfacción:

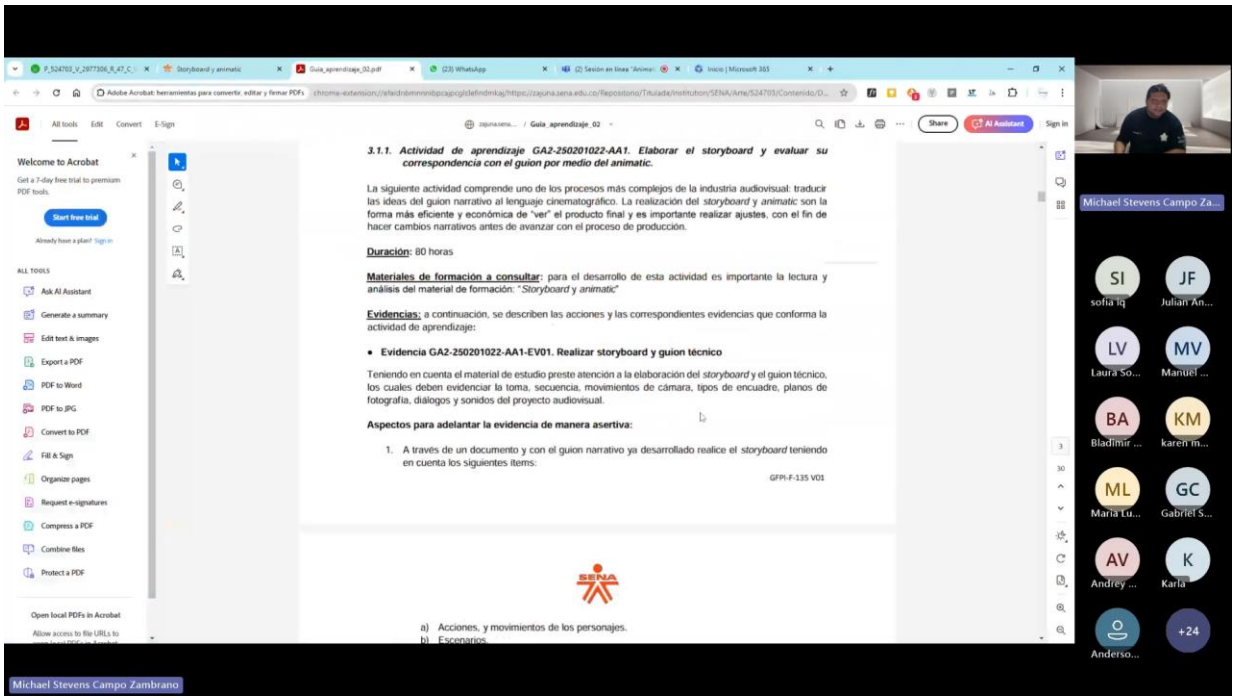
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6620531 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Captura de pantalla. – Anexo 1 – *Formación Ficha* 2977306, 2977307, 2977308.





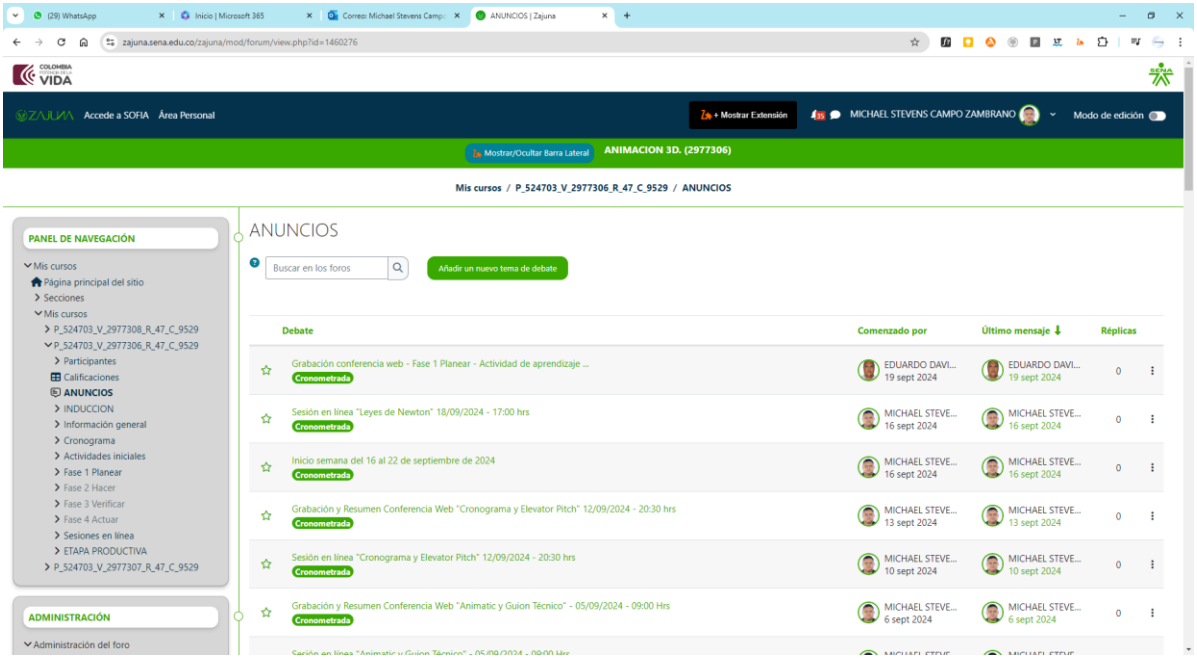
Captura de pantalla. – Anexo 2 *– Actividades, Zajuna.*

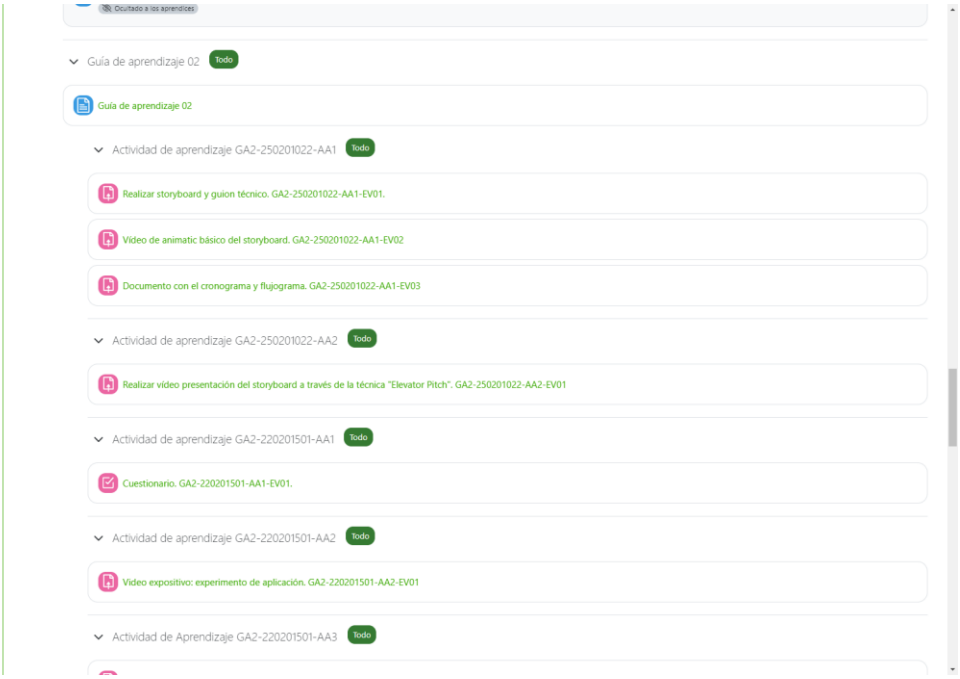


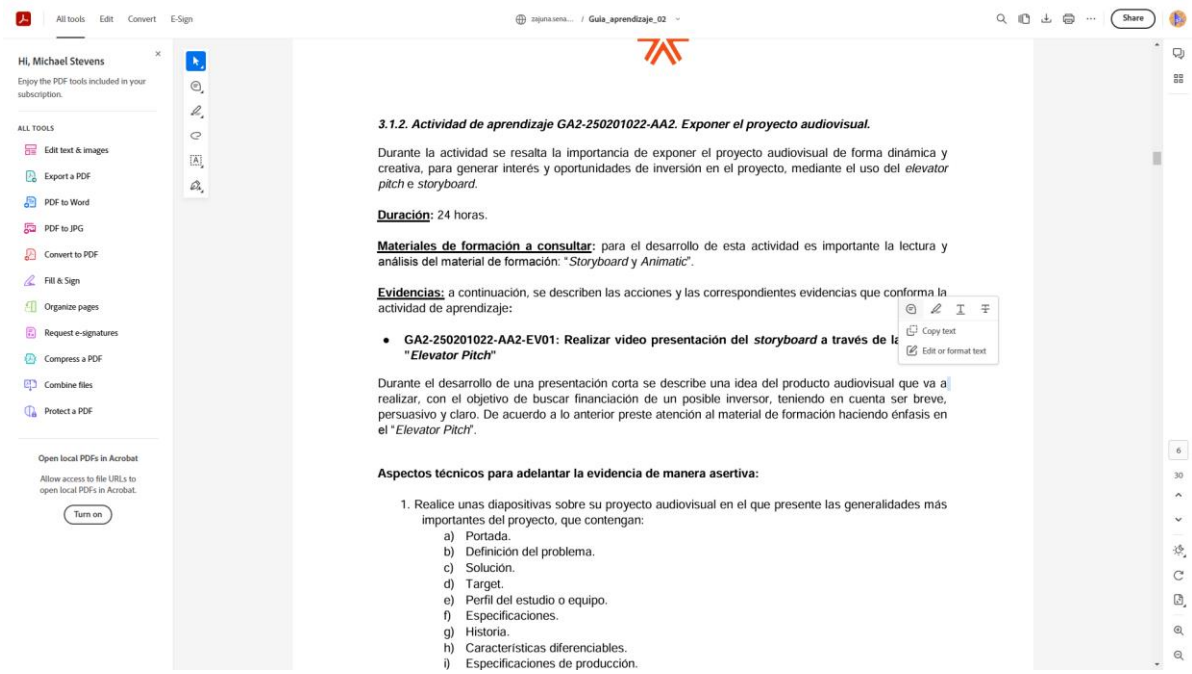
		Producto: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03		19/08/2024	25/08/2024	INSTRUCTOR BILINGÜISMO
GA2-250201022-AA1. Elaborar el storyboard y evaluar su correspondencia con el guion por medio del animatic	250201022-03 - Validar el storyboard de acuerdo con el guion.	Evidencia de producto: Realizar storyboard y guión técnico. GA2-250201022-AA1-EV01	104	20/08/2024	01/09/2024	MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO - Instructor líder de ficha
		Evidencia de producto y desempeño: Video de animatic básico del storyboard. GA2-250201022-AA1-EV02		02/09/2024	08/09/2024	MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO - Instructor líder de ficha
		Evidencia de producto: Documento con el cronograma y flujograma. GA2-250201022-AA1-EV03		09/09/2024	15/09/2024	MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO - Instructor líder de ficha
GA2-250201022-AA2. Exponer el proyecto audiovisual	250201022 -04 - Exponer el storyboard de acuerdo a las necesidades del proyecto y del contexto	Evidencia de desempeño: Realizar video presentación del storyboard a través de la técnica "Elevator Pitch". GA2-250201022-AA2-EV01		09/09/2024	15/09/2024	MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO - Instructor líder de ficha

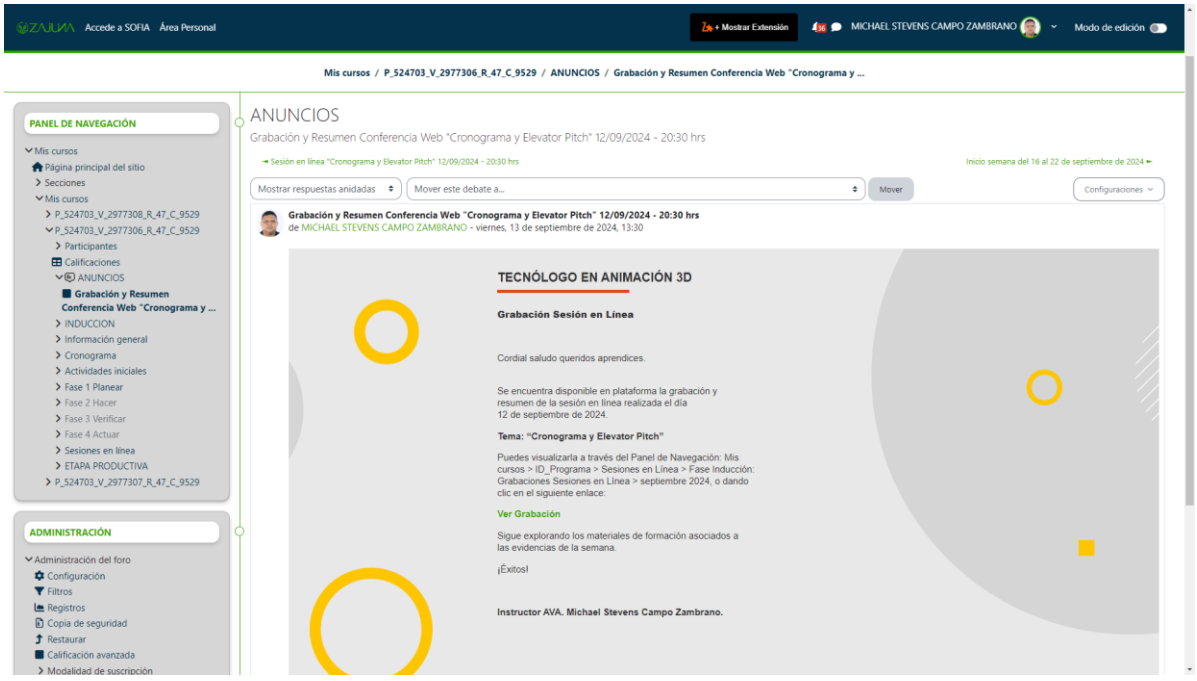


		Documento con el cronograma y flujograma. GA2-250201022-AA1-EV03		09/09/2024	15/09/2024	MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO - Instructor líder de ficha
GA2-250201022-AA2. Exponer el proyecto audiovisual	250201022 -04 - Exponer el storyboard de acuerdo a las necesidades del proyecto y del contexto	Evidencia de desempeño: Realizar video presentación del storyboard a través de la técnica "Elevator Pitch". GA2-250201022-AA2-EV01		09/09/2024	15/09/2024	MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO - Instructor líder de ficha
GA2-220201501-AA1-Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo.	220201501-01 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.	Evidencia de conocimiento Cuestionario. GA2-220201501-AA1-EV01.		16/09/2024	22/09/2024	INSTRUCTOR CIENCIAS NATURALES - Física
GA2-220201501-AA2 - Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios.	220201501-02 - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.	Evidencia de producto: Video expositivo: experimento de aplicación. GA2-220201501-AA2-EV01.		16/09/2024	22/09/2024	INSTRUCTOR CIENCIAS NATURALES - Física
GA2-220201501-AA3 - Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo	220201501-03 - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	Evidencia de producto Informe de laboratorio. GA2-220201501-AA3-EV01.	48	23/09/2024	29/09/2024	INSTRUCTOR CIENCIAS NATURALES - Física

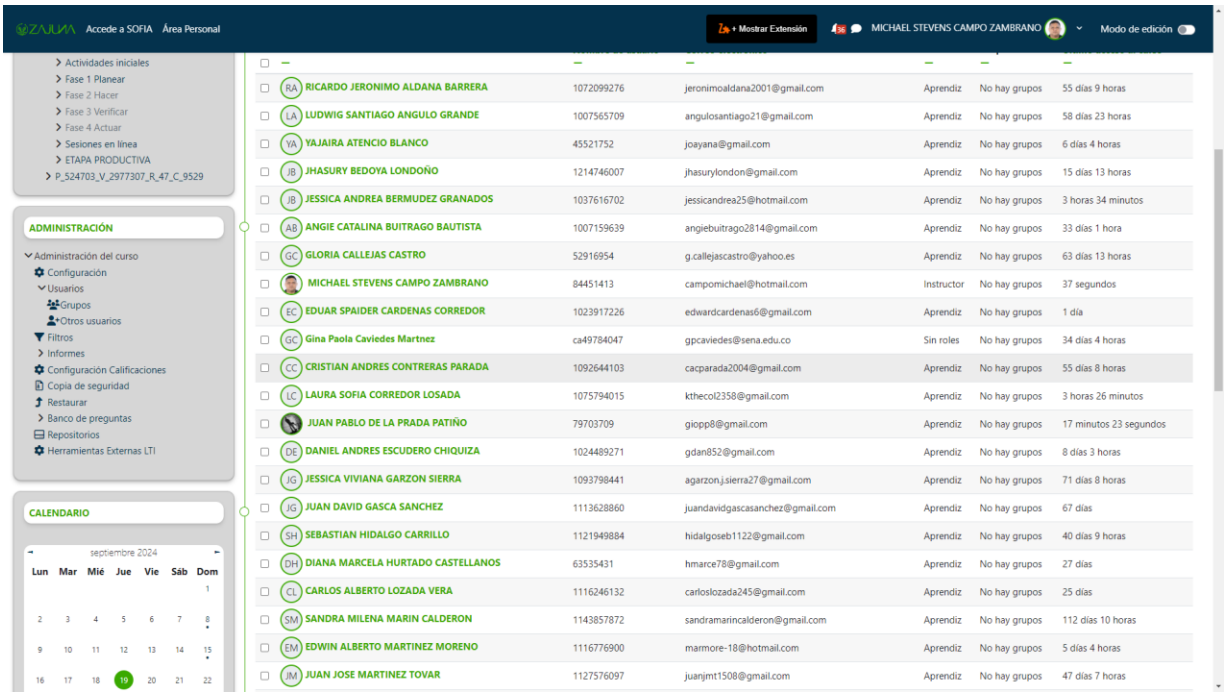

Accede a SOFIA
Área Personal
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO
Modo de edición
ANIMACION 3D. (2977306)
Mis cursos / P_524703_V_2977306_R_47_C_9529 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ADMINISTRACIÓN
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas

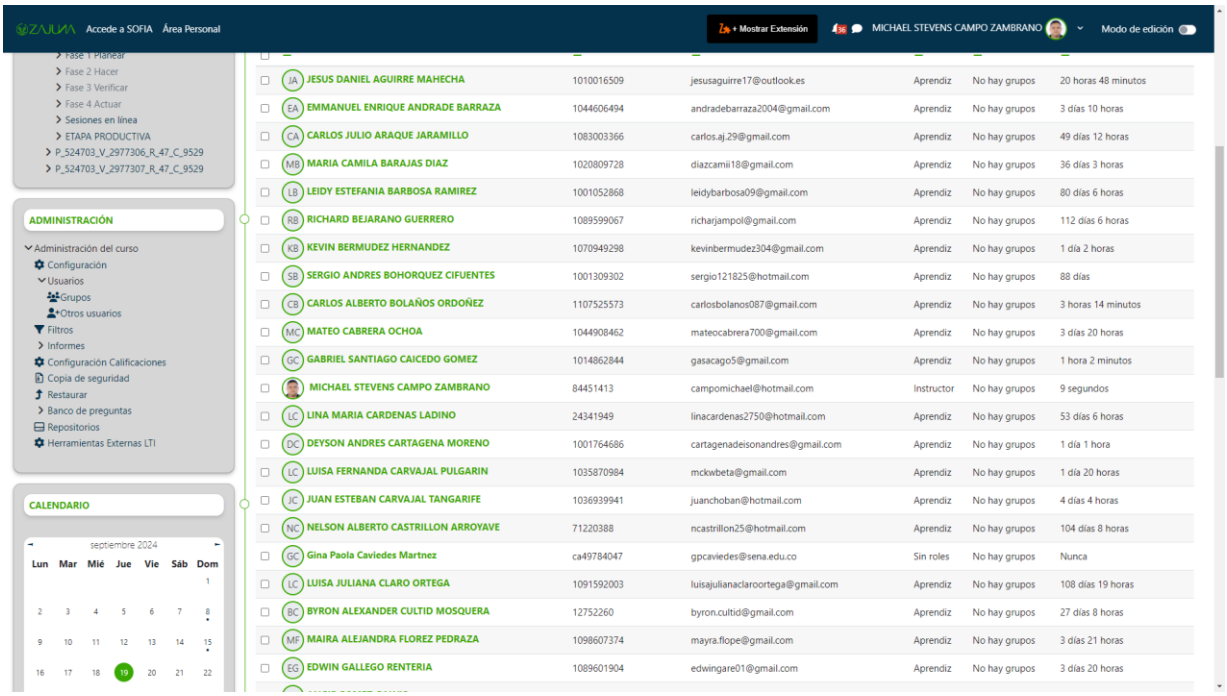

Guía de aprendizaje 02
Guía de aprendizaje 02
Actividad de aprendizaje GA2-250201022-AA1
Realizar storyboard y guion técnico. GA2-250201022-AA1-EV01.
Video de animatic básico del storyboard. GA2-250201022-AA1-EV02
Documento con el cronograma y flujograma. GA2-250201022-AA1-EV03
Actividad de aprendizaje GA2-250201022-AA2
Realizar vídeo presentación del storyboard a través de la técnica "Elevator Pitch". GA2-250201022-AA2-EV01
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA1
Cuestionario. GA2-220201501-AA1-EV01.
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA2
Video expositivo: experimento de aplicación. GA2-220201501-AA2-EV01
Actividad de Aprendizaje GA2-220201501-AA3

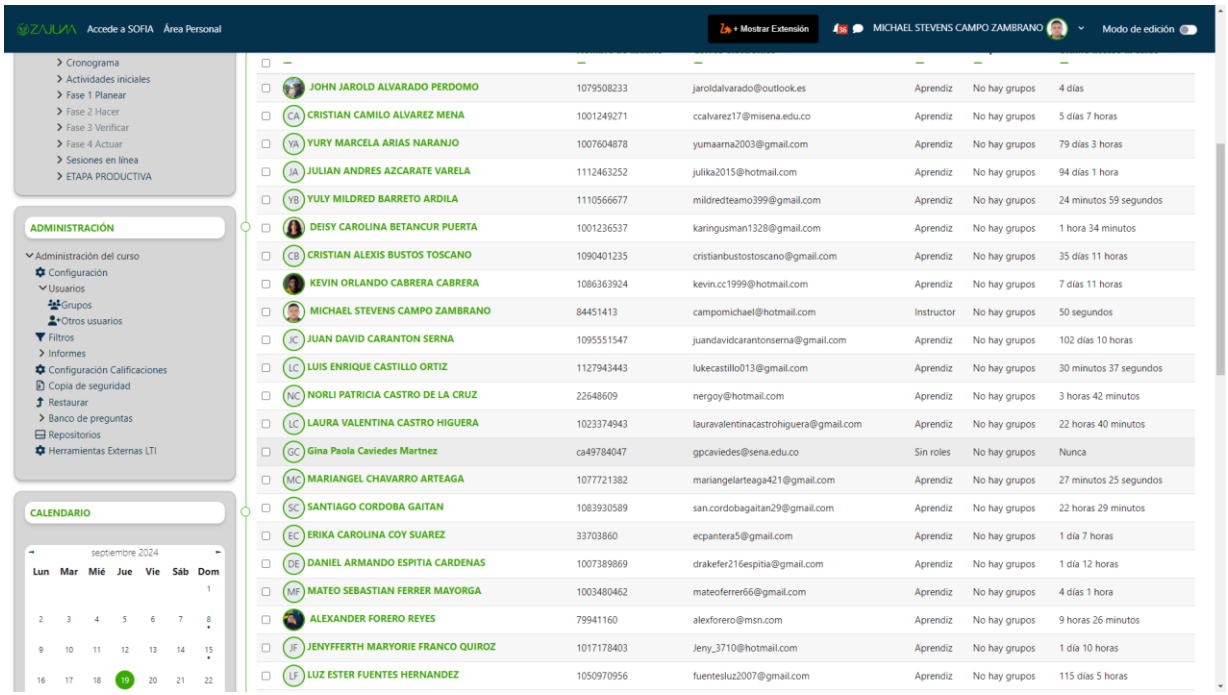

All tools
Edit
Convert
E-Sign
Share
Hi, Michael Stevens
Enjoy the PDF tools included in your subscription.
ALL TOOLS
Edit text & images
Export a PDF
PDF to Word
PDF to JPG
Convert to PDF
Fill & Sign
Organize pages
Request e-signatures
Compress a PDF
Combine files
Protect a PDF
Open local PDFs in Acrobat
Allow access to file URLs to open local PDFs in Acrobat.
Turn on
3.1.2. Actividad de aprendizaje GA2-250201022-AA2. Exponer el proyecto audiovisual.
Durante la actividad se resalta la importancia de exponer el proyecto audiovisual de forma dinámica y creativa, para generar interés y oportunidades de inversión en el proyecto, mediante el uso del elevator pitch e storyboard.
Duración: 24 horas.
Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Storyboard y Animatic".
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:
GA2-250201022-AA2-EV01: Realizar video presentación del storyboard a través de la "Elevator Pitch"
Copy text
Edit or format text
Durante el desarrollo de una presentación corta se describe una idea del producto audiovisual que va a realizar, con el objetivo de buscar financiación de un posible inversor, teniendo en cuenta ser breve, persuasivo y claro. De acuerdo a lo anterior preste atención al material de formación haciendo énfasis en el "Elevator Pitch".
Aspectos técnicos para adelantar la evidencia de manera asertiva:
1. Realice unas diapositivas sobre su proyecto audiovisual en el que presente las generalidades más importantes del proyecto, que contengan:
a) Portada.
b) Definición del problema.
c) Solución.
d) Target.
e) Perfil del estudio o equipo.
f) Especificaciones.
g) Historia.
h) Características diferenciables.
i) Especificaciones de producción.


Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO
Modo de edición
Mis cursos / P_524703_V_2977306_R_47_C_9529 / ANUNCIOS / Grabación y Resumen Conferencia Web "Cronograma y ...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_524703_V_2977308_R_47_C_9529
P_524703_V_2977306_R_47_C_9529
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Grabación y Resumen Conferencia Web "Cronograma y ...
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Planear
Fase 2 Hacer
Fase 3 Verificar
Fase 4 Actuar
Sesiones en línea
ETAPA PRODUCTIVA
P_524703_V_2977307_R_47_C_9529
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
ANUNCIOS
Grabación y Resumen Conferencia Web "Cronograma y Elevator Pitch" 12/09/2024 - 20:30 hrs
Sesión en línea "Cronograma y Elevator Pitch" 12/09/2024 - 20:30 hrs
Inicio semana del 16 al 22 de septiembre de 2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Grabación y Resumen Conferencia Web "Cronograma y Elevator Pitch" 12/09/2024 - 20:30 hrs
de MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO - viernes, 13 de septiembre de 2024, 13:30
TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN 3D
Grabación Sesión en Línea
Cordial saludo queridos aprendices.
Se encuentra disponible en plataforma la grabación y resumen de la sesión en línea realizada el día 12 de septiembre de 2024.
Tema: "Cronograma y Elevator Pitch"
Puedes visualizarla a través del Panel de Navegación: Mis cursos > ID_Programa > Sesiones en Línea > Fase Inducción: Grabaciones Sesiones en Línea > septiembre 2024, o dando clic en el siguiente enlace:
Ver Grabación
Sigue explorando los materiales de formación asociados a las evidencias de la semana.
¡Éxitos!
Instructor AVA. Michael Stevens Campo Zambrano.

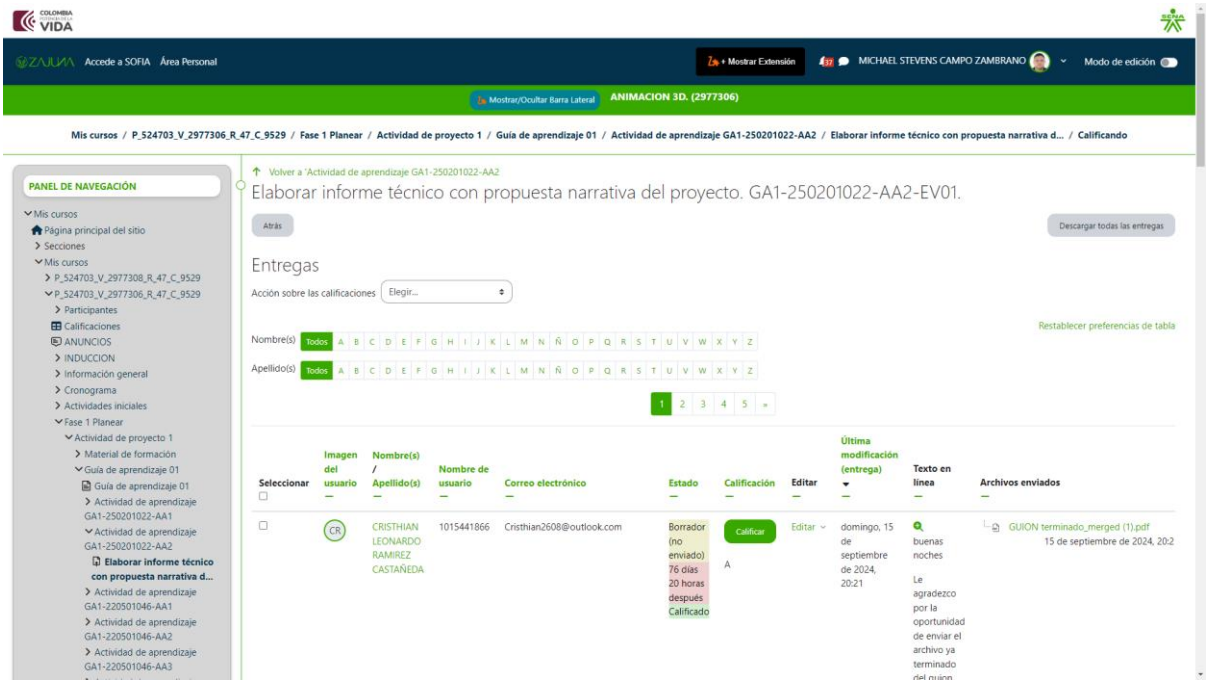
Captura de pantalla. – Anexo 3 *– Asistencia.*

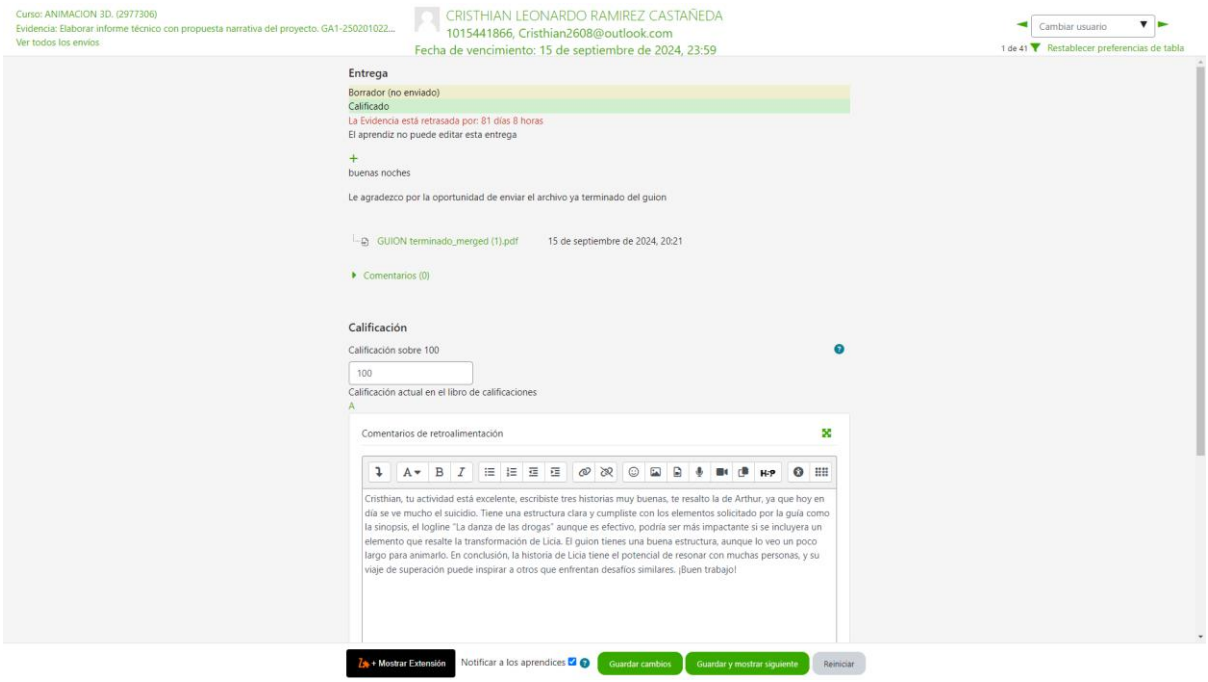


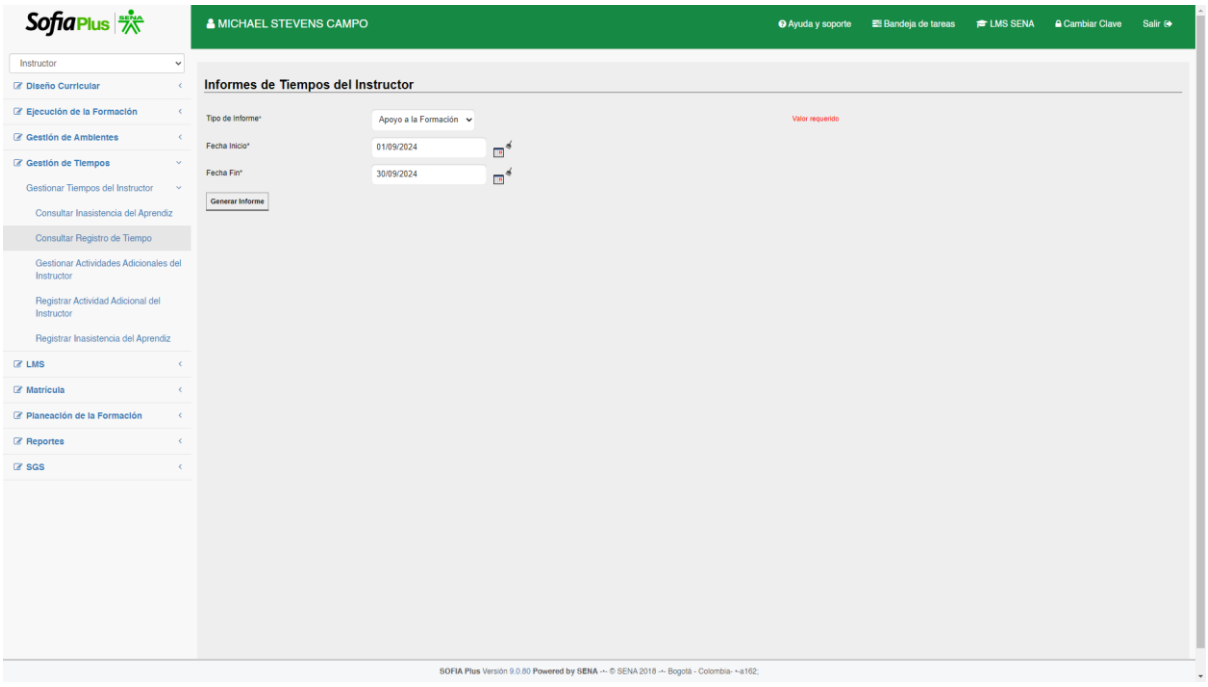


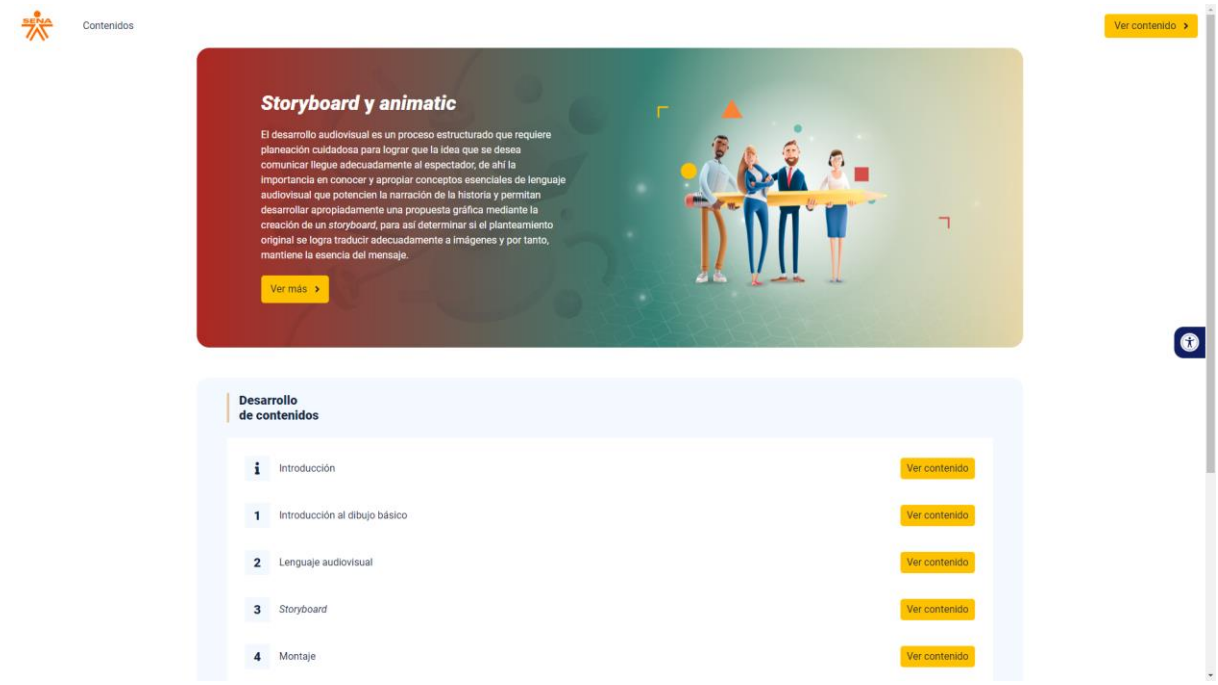


Captura de pantalla. – Anexo 4 – *Herramientas Institucionales.*




Curso: ANIMACION 3D. (2977306)
Evidencia: Elaborar informe técnico con propuesta narrativa del proyecto. GA1-250201022...
Ver todos los envíos
CRISTHIAN LEONARDO RAMIREZ CASTAÑEDA
1015441866, Cristhian2608@outlook.com
Fecha de vencimiento: 15 de septiembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
1 de 41
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Borrador (no enviado)
Calificado
La Evidencia está retrasada por: 81 días 8 horas
El aprendiz no puede editar esta entrega
buenas noches
Le agradezco por la oportunidad de enviar el archivo ya terminado del guion
GUION terminado_merged (1).pdf
15 de septiembre de 2024, 20:21
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Cristhian, tu actividad está excelente, escribiste tres historias muy buenas, te resalto la de Arthur, ya que hoy en día se ve mucho el suicidio. Tiene una estructura clara y cumpliste con los elementos solicitado por la guía como la sinopsis, el logline "La danza de las drogas" aunque es efectivo, podría ser más impactante si se incluyera un elemento que resalte la transformación de Licia. El guion tienes una buena estructura, aunque lo veo un poco largo para animarlo. En conclusión, la historia de Licia tiene el potencial de resonar con muchas personas, y su viaje de superación puede inspirar a otros que enfrentan desafíos similares. ¡Buen trabajo!
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


SofiaPlus
MICHAEL STEVENS CAMPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Informes de Tiempos del Instructor
Tipo de Informe*
Apoyo a la Formación
Valor requerido
Fecha Inicio*
01/09/2024
Fecha Fin*
30/09/2024
Generar Informe
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a162;


Contenidos
Ver contenido
Storyboard y animatic
El desarrollo audiovisual es un proceso estructurado que requiere planeación cuidadosa para lograr que la idea que se desea comunicar llegue adecuadamente al espectador, de ahí la importancia en conocer y apropiar conceptos esenciales de lenguaje audiovisual que potencien la narración de la historia y permitan desarrollar apropiadamente una propuesta gráfica mediante la creación de un storyboard, para así determinar si el planteamiento original se logra traducir adecuadamente a imágenes y por tanto, mantiene la esencia del mensaje.
Ver más
Desarrollo de contenidos
Introducción
Introducción al dibujo básico
Lenguaje audiovisual
Storyboard
Montaje
Ver contenido


MENÚ
Storyboard y animatic
un poco preocupado.
Humm...
del reloj.
1
2
Plano medio (MS) de Stivy, el personaje se ve muy preocupado
Contrapicado
50mm
--
Música de tensión
3"
8"
Nota: ejemplo de plano de guion técnico
El guion técnico puede ser complementado con otra columna denominada plano de planta, donde se describe de forma gráfica la ubicacionde los personajes y la cámara, como se muestra a continuación:
A
B
C
D
Regresar
Continuar

Fotografía. – Anexo 5 *– SENNOVA.*



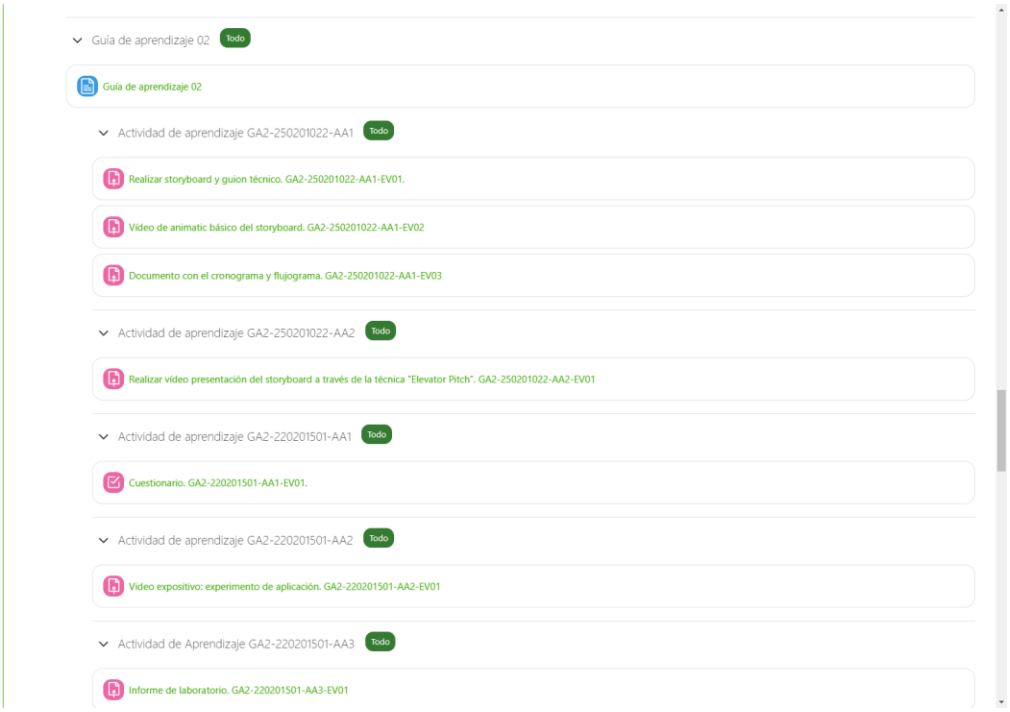


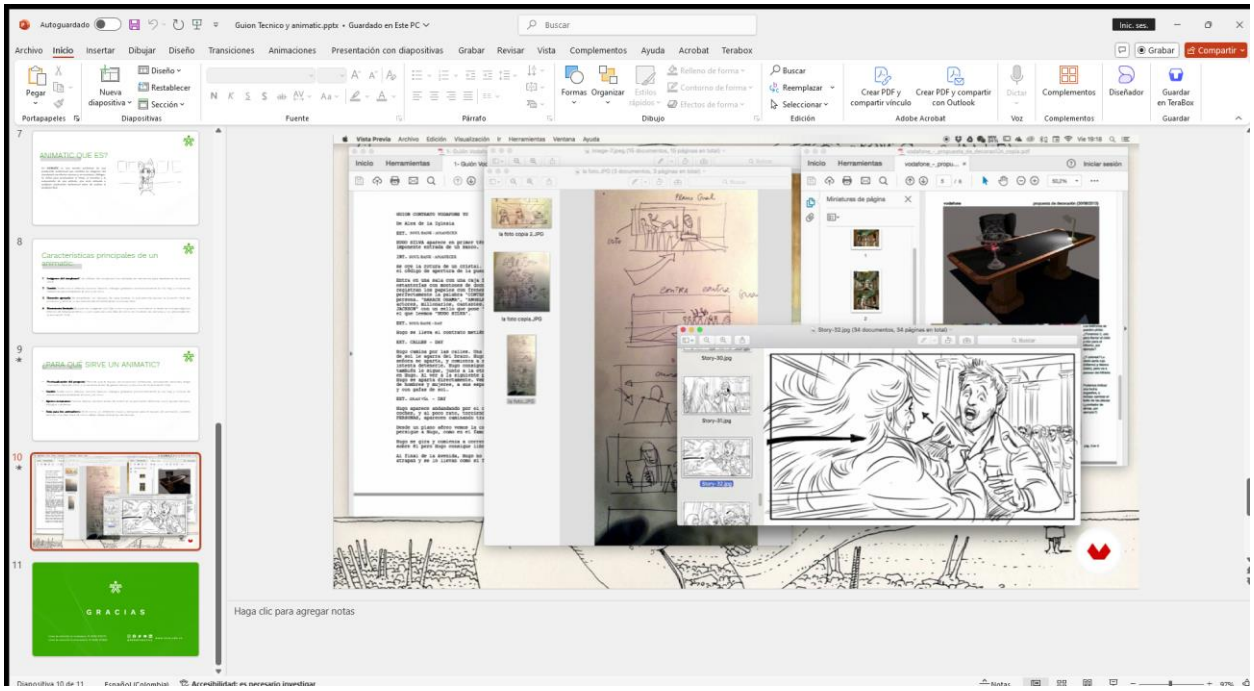
Fotografía. – Anexo 6 *– Reunión deserción.*



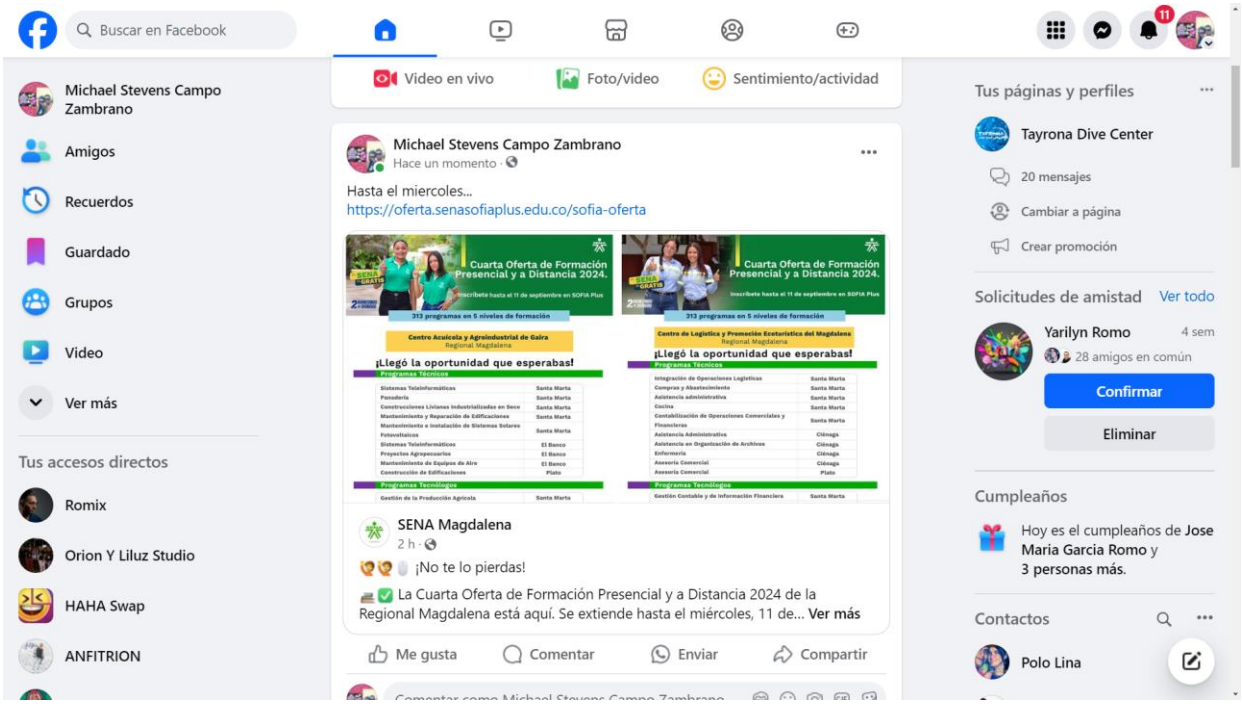


Captura de pantalla. – Anexo 7 *– portafolio.*

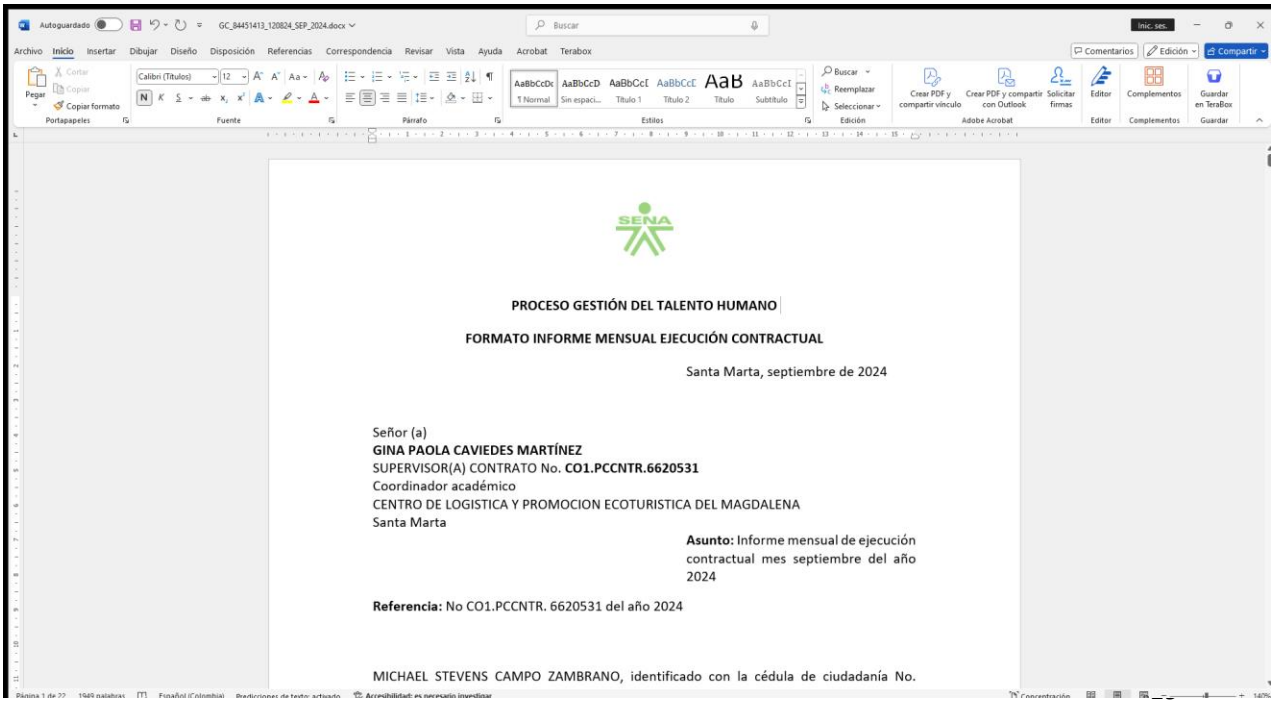




Captura de pantalla. – Anexo 8 *– oferta.*



Captura de pantalla. – Anexo 9 *– Documento GC.*



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

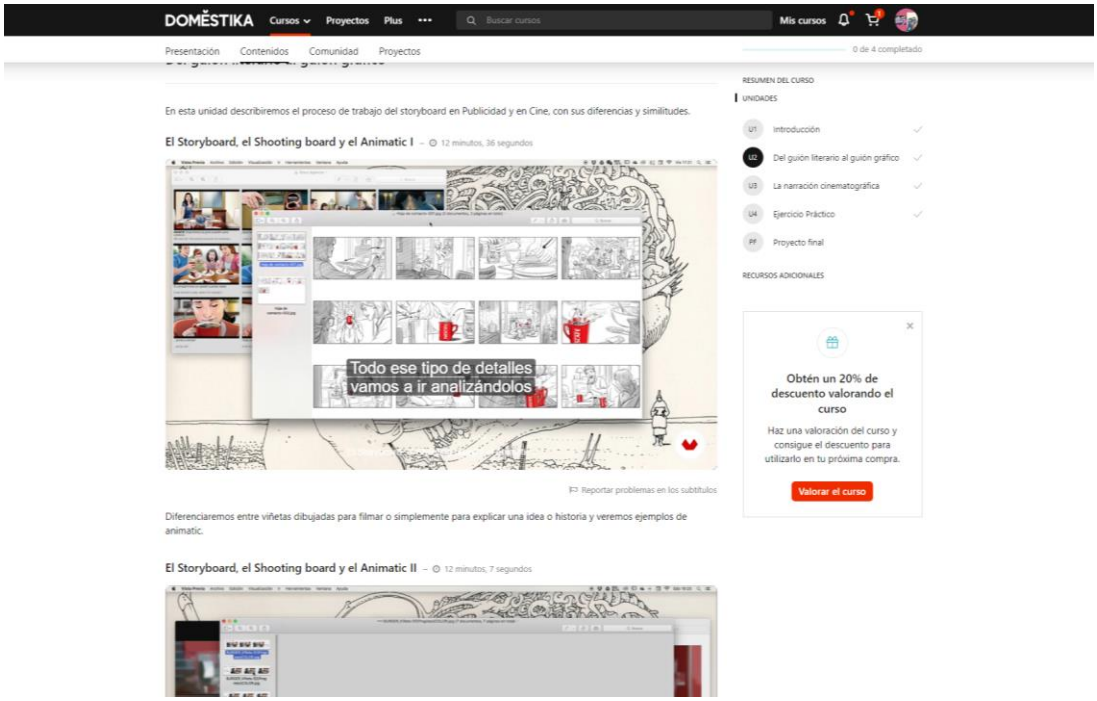
Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6620531**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6620531 del año 2024

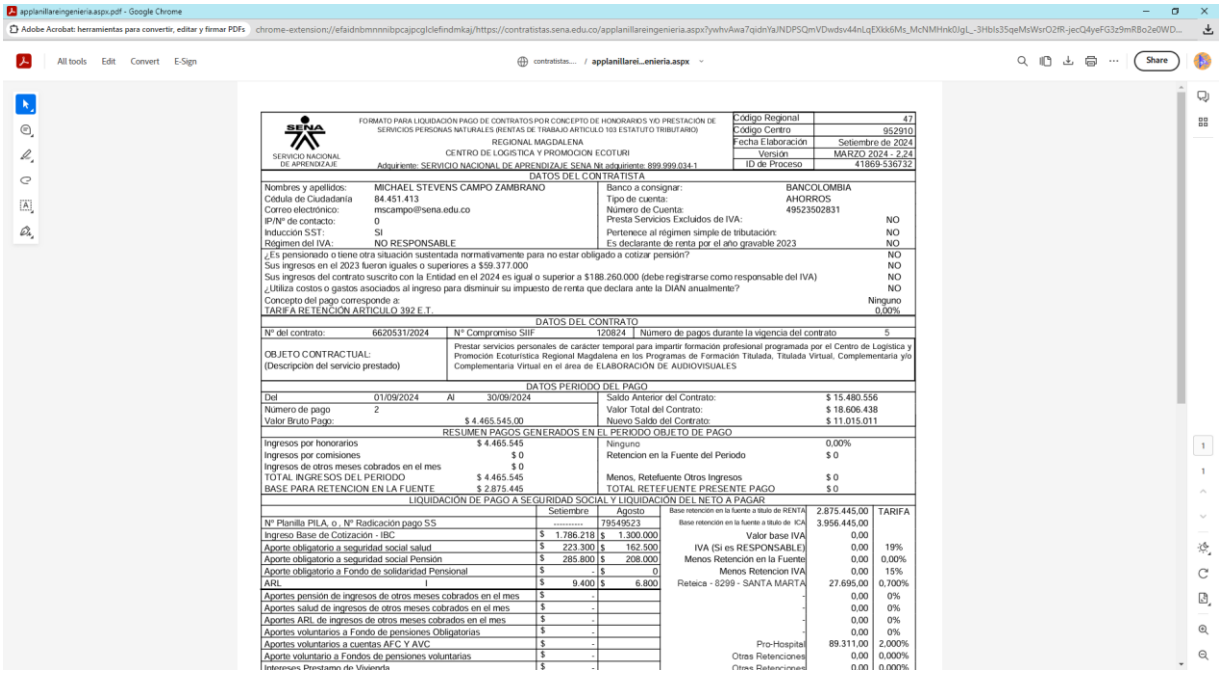
MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.

Captura de pantalla. – Anexo 10 *– Plataformas Tecnológica.*



Captura de pantalla. – Anexo 11 *– Si Contratista.*





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	41869-536732

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MICHAEL STEVENS CAMPO ZAMBRANO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	84.451.413	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mscampo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	49523502831
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	6620531/2024	N° Compromiso SIIF	120824	Número de pagos durante la vigencia del contrato	5
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 15.480.556
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 18.606.438
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 11.015.011

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.875.445	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	79549523	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.875.445,00	
			Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.300.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 162.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 208.000	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I	$ 9.400	$ 6.800	Reteica - 8299 - SANTA MARTA	27.695,00	0,700%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Hospital	89.311,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%