**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, agosto de 2024

Señor (a)

**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5924722
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5924722 del año 2024

Jhon Manuel Peña Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.471.694 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 42.720.381,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago diferente por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis mil pesos 2.530.476,00. B) (9) Pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.
**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de SISTEMAS |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir Formación profesional integral presencial del programa Técnico en Sistemas a las Fichas: 2698273 – 2908480 – 2698527 – 2698525 - 2920244 | Anexo 1 – Evidencia Fotográfica. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Revisión planes de sesión de las fichas de grado 10 y 11 de técnico en sistemas y técnico en sistemas teleinformáticas | Anexo 2 – Evidencia Fotográfica |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y 7 GTH-F075 V.07 seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Registro de asistencia Aprendices Excel. | Anexo 3 - Pantallazo Registro de Asistencia |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Emitir Juicios Evaluativos del grado 10 y 11 de las IED de Jhon F Kennedy, Cristo Rey, Gabriel García Márquez | Anexo 4 - Pantallazo Sofia Plus |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Uso correo institucional SENA | Anexo 5 – Pantallazo correo institucional. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Portafolio de Evidencias Programa de Sistemas Teleinformáticas | Anexo 6 – Pantallazo Drive |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Utilizar los formatos emitidos por el SIGA | Anexo 7 – Formato GTH 062 V10 Gestión Contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar informe Mensual y anexos. | Anexo 7 – Formato GTH-062 V10 Gestión Contractual. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470064459** de la planilla, expedida por Aportes en línea periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Firma**

**JHON MANUEL PEÑA CASTRO**
**Contratista**
**C.C. No. 85.471.694**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
**Supervisor(a) Contrato** PCCNTR.5924722 **de 2024**
**Coordinador Académico**

ANEXO 1 EVIDENCIA FOTOGRAFICA



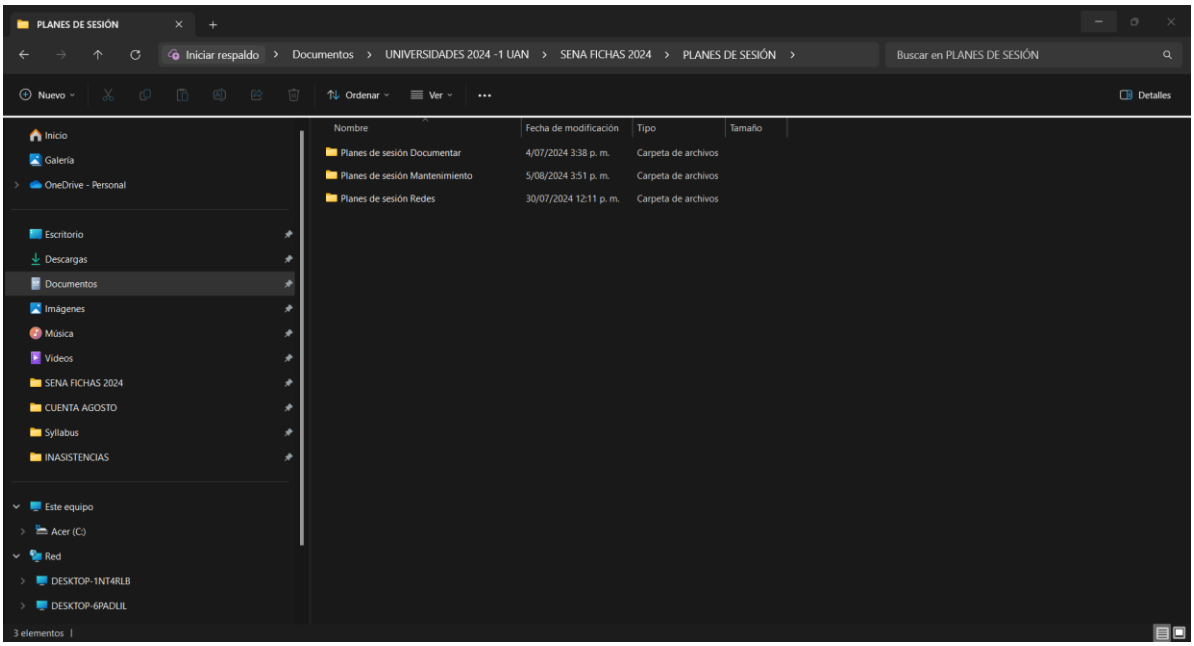




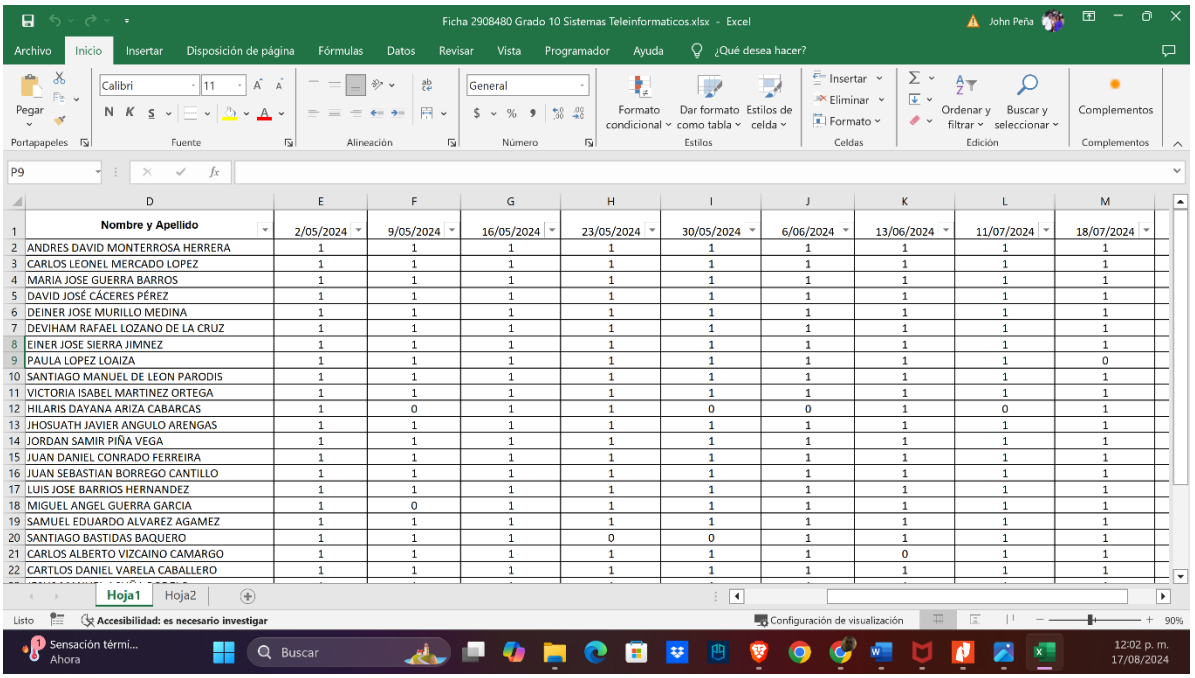




ANEXO 2 EVIDENCIA FOTOGRAFICA PLANEACIÓN

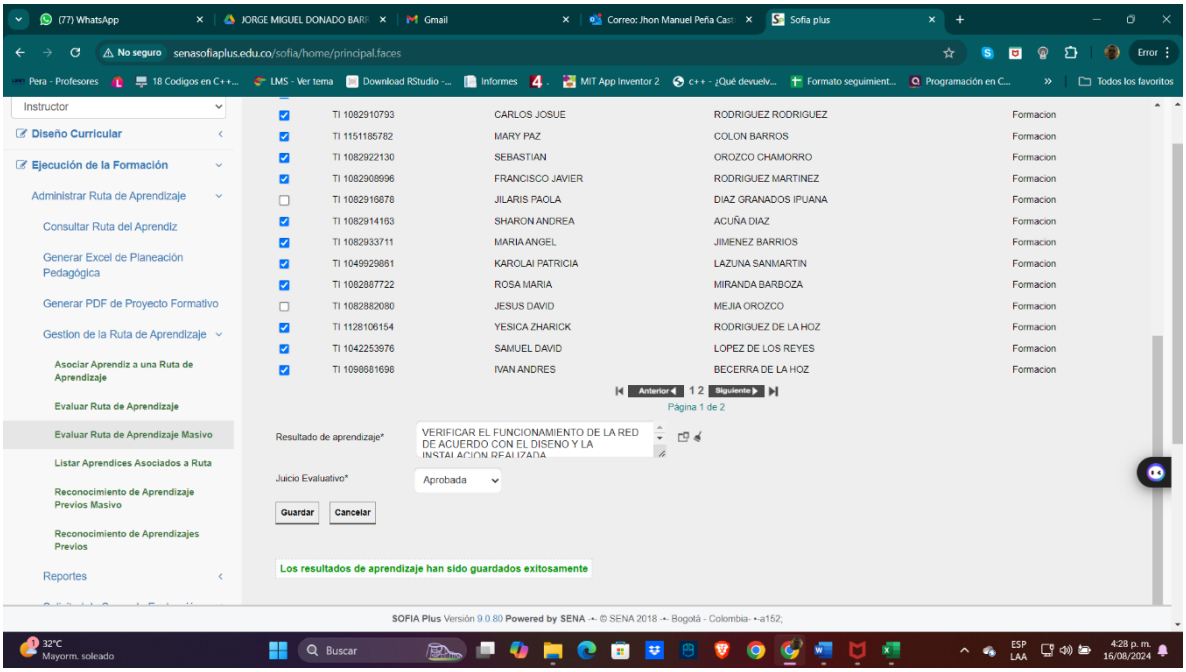


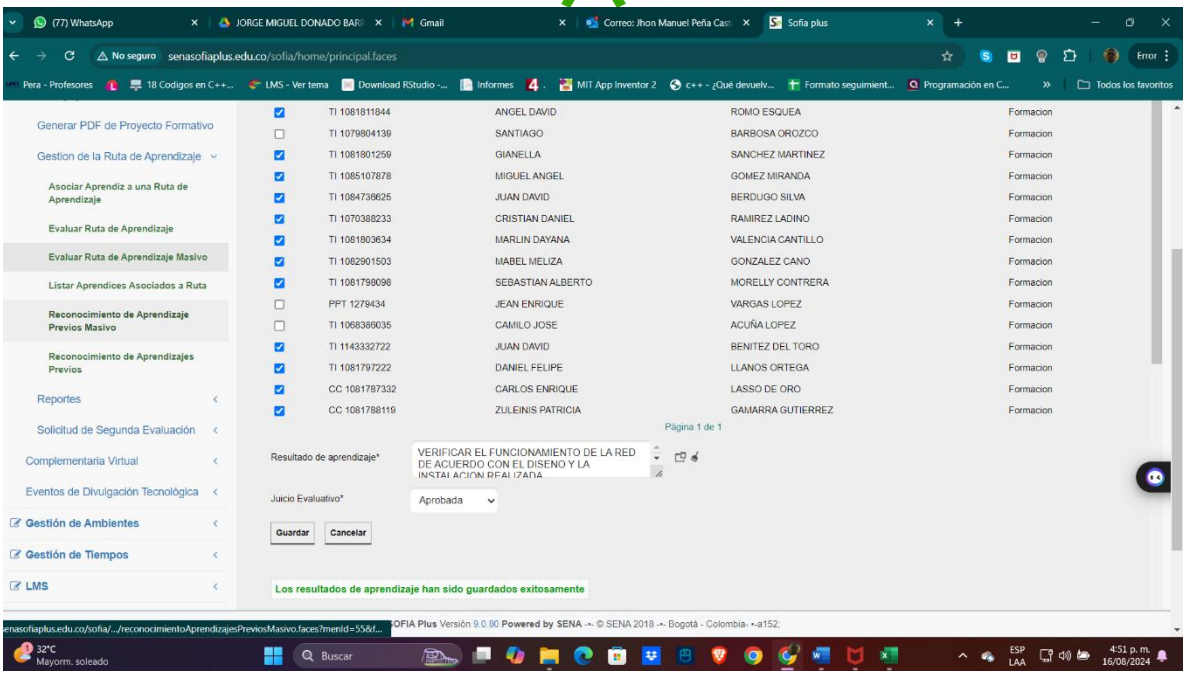
ANEXO 3: ASISTENCIA

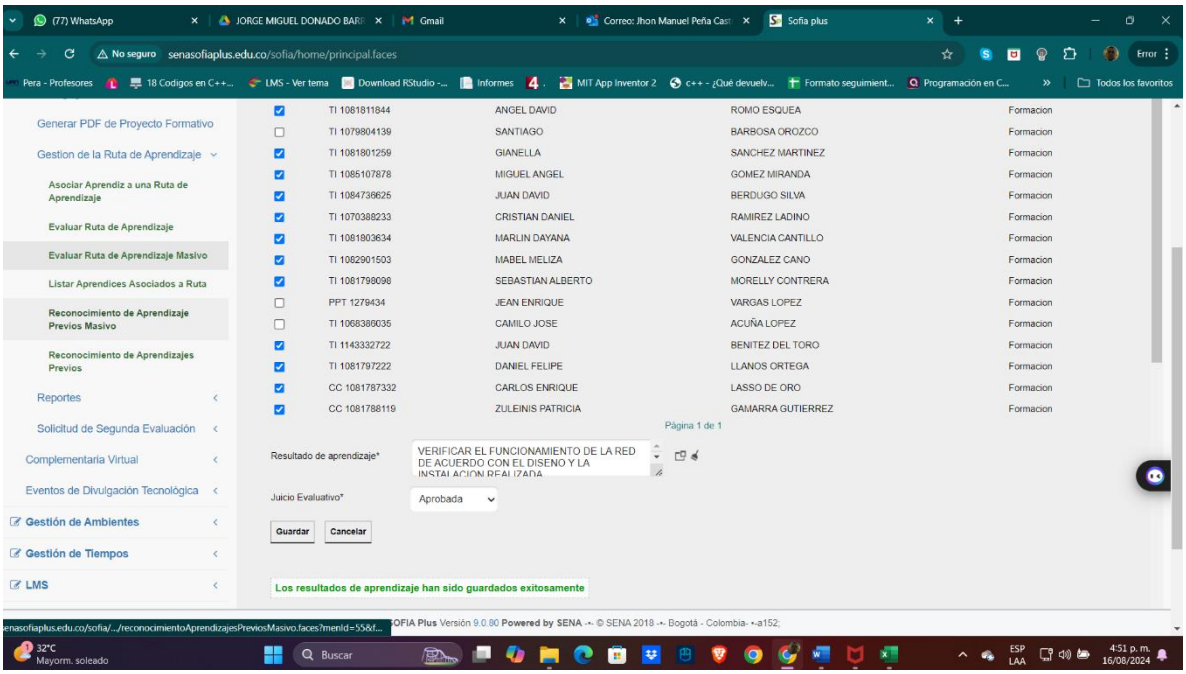


| | Nombre y Apellido | 2/05/2024 | 9/05/2024 | 16/05/2024 | 23/05/2024 | 30/05/2024 | 6/06/2024 | 13/06/2024 | 11/07/2024 | 18/07/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ANDRES DAVID MONTERROSA HERRERA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | CARLOS LEONEL MERCADO LOPEZ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | MARIA JOSE GUERRA BARROS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | DAVID JOSÉ CÁCERES PÉREZ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | DEINER JOSE MURILLO MEDINA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | DEVIHAM RAFAEL LOZANO DE LA CRUZ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | EINER JOSE SIERRA JIMNEZ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | PAULA LOPEZ LOAIZA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | SANTIAGO MANUEL DE LEON PARODIS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | VICTORIA ISABEL MARTINEZ ORTEGA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | HILARIS DAYANA ARIZA CABARCAS | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 13 | JHOSUATH JAVIER ANGULO ARENGAS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | JORDAN SAMIR PIÑA VEGA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | JUAN DANIEL CONRADO FERREIRA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | JUAN SEBASTIAN BORREGO CANTILLO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | LUIS JOSE BARRIOS HERNANDEZ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | MIGUEL ANGEL GUERRA GARCIA | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | SAMUEL EDUARDO ALVAREZ AGAMEZ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | SANTIAGO BASTIDAS BAQUERO | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | CARLOS ALBERTO VIZCAINO CAMARGO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 22 | CARTLOS DANIEL VARELA CABALLERO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

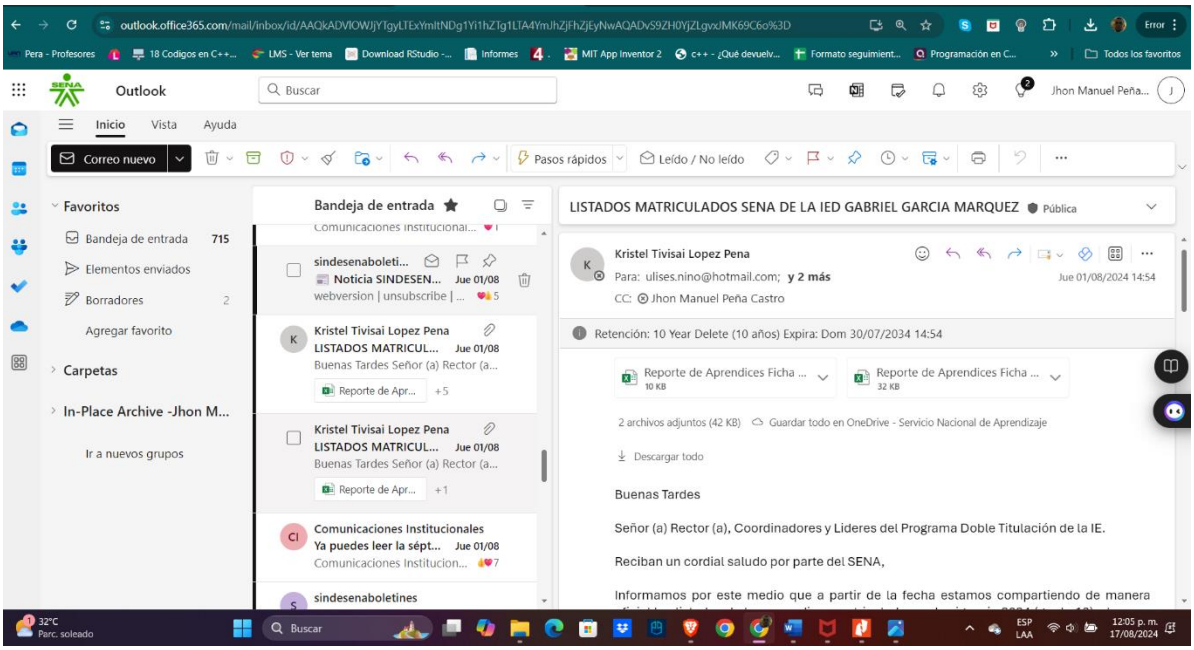
## ANEXO 4: EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN



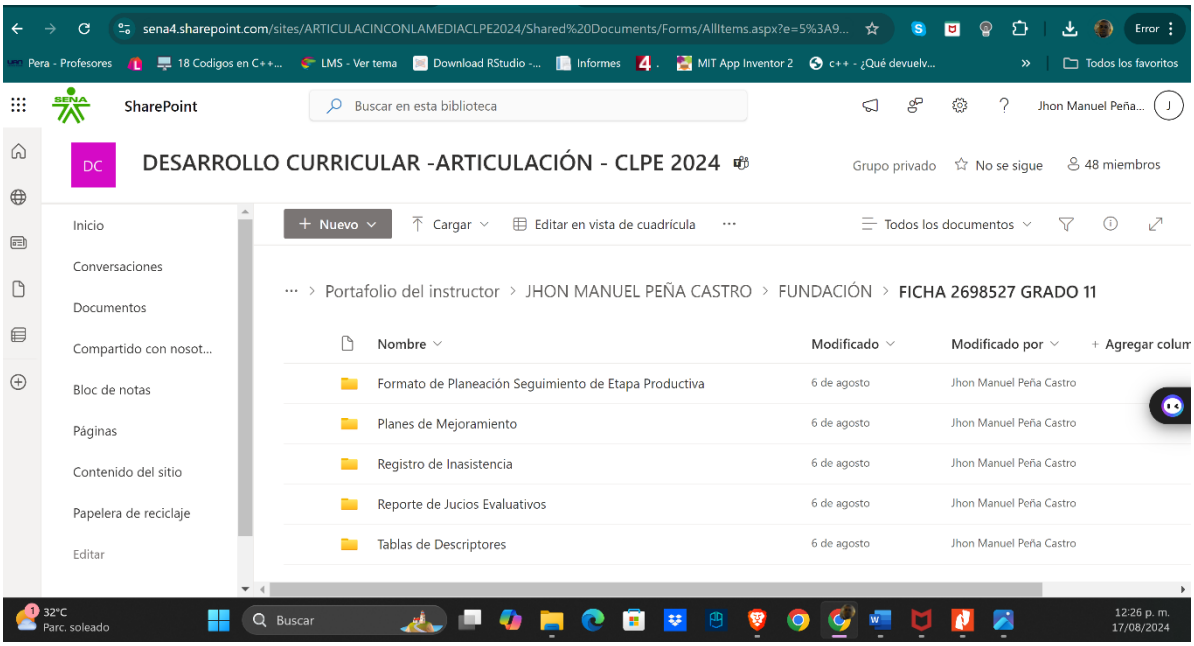

Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
TI 1081811844 ANGEL DAVID ROMO ESQUEA Formacion
TI 1079804139 SANTIAGO BARBOSA OROZCO Formacion
TI 1081801259 GIANELLA SANCHEZ MARTINEZ Formacion
TI 1085107878 MIGUEL ANGEL GOMEZ MIRANDA Formacion
TI 1084736625 JUAN DAVID BERDUGO SILVA Formacion
TI 1070388233 CRISTIAN DANIEL RAMIREZ LADINO Formacion
TI 1081803634 MARLIN DAYANA VALENCIA CANTILLO Formacion
TI 1082901503 MABEL MELIZA GONZALEZ CANO Formacion
TI 1081798096 SEBASTIAN ALBERTO MORELLY CONTRERA Formacion
PPT 1279434 JEAN ENRIQUE VARGAS LOPEZ Formacion
TI 1068386035 CAMILO JOSE ACUÑA LOPEZ Formacion
TI 1143332722 JUAN DAVID BENITEZ DEL TORO Formacion
TI 1081797222 DANIEL FELIPE LLANOS ORTEGA Formacion
CC 1081787332 CARLOS ENRIQUE LASSO DE ORO Formacion
CC 1081788119 ZULEINIS PATRICIA GAMARRA GUTIERREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACION REALIZADA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
TI 1081811844 ANGEL DAVID ROMO ESQUEA Formacion
TI 1079804139 SANTIAGO BARBOSA OROZCO Formacion
TI 1081801259 GIANELLA SANCHEZ MARTINEZ Formacion
TI 1085107878 MIGUEL ANGEL GOMEZ MIRANDA Formacion
TI 1084736625 JUAN DAVID BERDUGO SILVA Formacion
TI 1070388233 CRISTIAN DANIEL RAMIREZ LADINO Formacion
TI 1081803634 MARLIN DAYANA VALENCIA CANTILLO Formacion
TI 1082901503 MABEL MELIZA GONZALEZ CANO Formacion
TI 1081798096 SEBASTIAN ALBERTO MORELLY CONTRERA Formacion
PPT 1279434 JEAN ENRIQUE VARGAS LOPEZ Formacion
TI 1068386035 CAMILO JOSE ACUÑA LOPEZ Formacion
TI 1143332722 JUAN DAVID BENITEZ DEL TORO Formacion
TI 1081797222 DANIEL FELIPE LLANOS ORTEGA Formacion
CC 1081787332 CARLOS ENRIQUE LASSO DE ORO Formacion
CC 1081788119 ZULEINIS PATRICIA GAMARRA GUTIERREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACION REALIZADA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

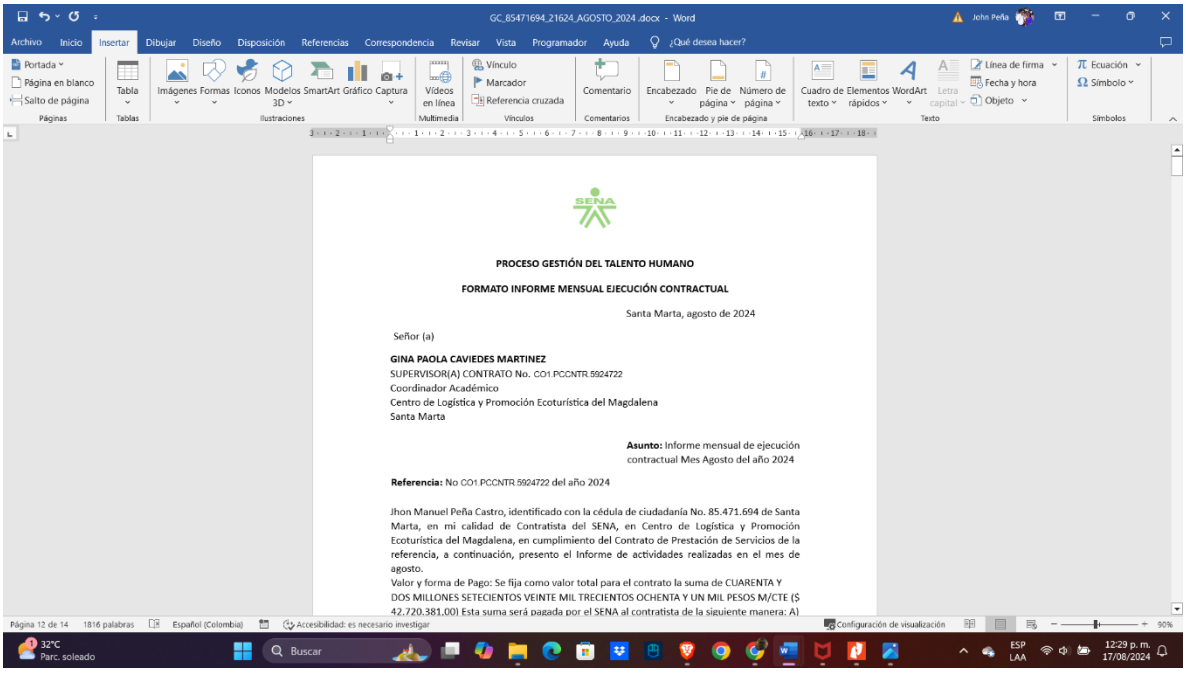
## ANEXO 5: PANTALLAZO CORREO INSTITUCIONAL




## ANEXO 6: PORTAFOLIO INSTRUCTOR



ANEXO 7 : FORMATO GTH-062 V10 GESTION CONTRACTUAL.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, agosto de 2024

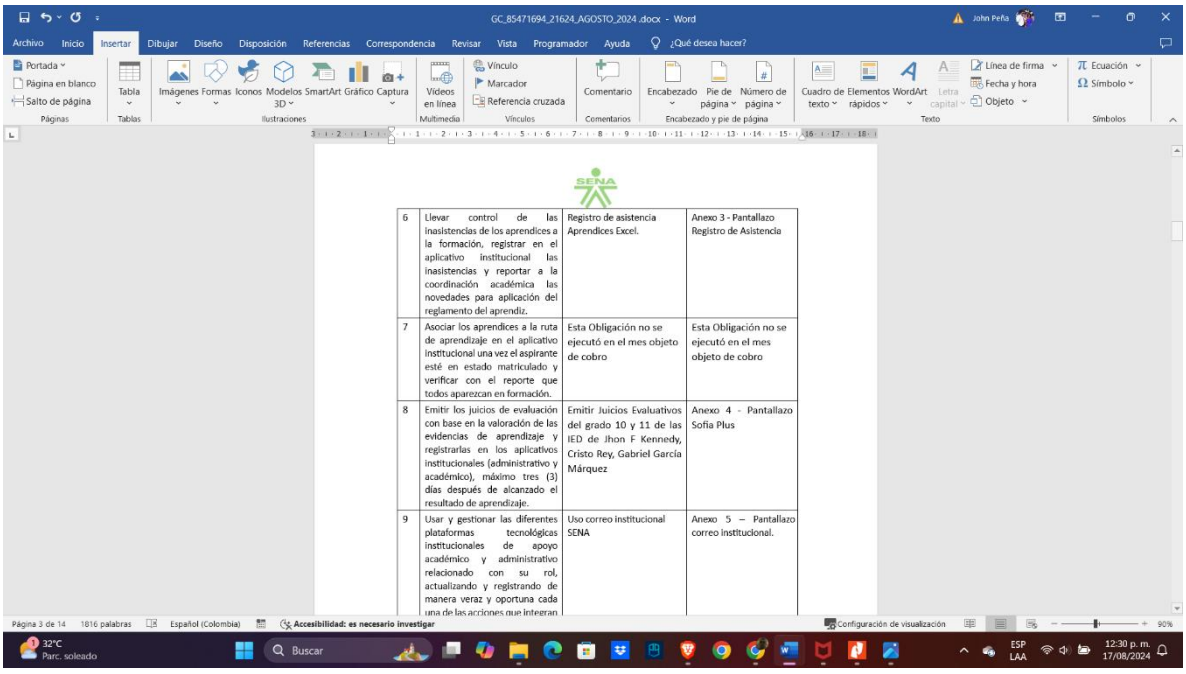
Señor (a)

**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5924722
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5924722 del año 2024

Jhon Manuel Peña Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.471.694 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 42.720.381.00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A)



| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Registro de asistencia Aprendices Excel. | Anexo 3 - Pantallazo Registro de Asistencia |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Emitir Juicios Evaluativos del grado 10 y 11 de las IED de Jhon F Kennedy, Cristo Rey, Gabriel García Márquez | Anexo 4 - Pantallazo Sofia Plus |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran | Uso correo institucional SENA | Anexo 5 – Pantallazo correo institucional. |

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 85471694 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/08/2024 06:50 AM

Código Verificación: **A3ES9B46QH**

Válida hasta: **14/11/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
**Función Pública certifica que:**

Jhon Peña

C.C 85.471.694

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de agosto 2024

Código: 761403534000

**Aura Isabel Mora**
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Santa Marta, Agosto 16 del 2024

Señor
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector (e)
Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor (a):

La suscrita Jhon Manuel Peña Castro identificado con C.C.No.85471694 expedida en Santa Marta 13 de Agosto del 1993 autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa ami eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cadacuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma
Nombres y Apellidos Jhon Manuel Peña Castro
C.C. 85471694 de Santa marta

GTH-F-231 V.04