INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato: 1112-2024

Contratista: Carolina Cetina Zorro

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para apoyar el diseño, implementación y seguimiento a la Ruta de Estabilización socioeconómica para población en proceso de reincorporación, reintegración, o comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP en Bogotá D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.

Fecha de Inicio: 23-08-2024

Fecha de Terminación: 30-12-2024

Periodo Informe: Agosto 26 al 31 de 2024

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	Se realizó plan de trabajo para el presente mes, proyectado las actividades del mes siguiente, se entregó a la supervisora del contrato para aprobación.	Plan de trabajo
2. Dar lineamiento técnico y apoyar el diseño, implementación y acompañamiento de los procesos de pedagogía de paz y de la estrategia de no estigmatización.	El día 30 de agosto, se llevó a cabo reunión con la supervisora del contrato y se definieron parámetros para el desarrollo de esta actividad contractual.	Acta de reunión con pantallazo.

3. Dar lineamiento técnico y apoyar el diseño, implementación y acompañamiento de medidas para promover la autosostenibilidad socioeconómica de excombatientes.	Se envió ficha ROAF con información en los puntos 4, 5, 7 y 8 (marco lógico) con información de Reincorporación, Reintegración y Comparecientes de Fuerza Pública.	Ficha ROAF
4. Apoyar el diseño y acompañamiento de acciones que desde el Distrito se promuevan para la seguridad de excombatientes en Bogotá (con SDG y SDSJC).	Durante el presente mes no se recibieron solicitudes de entrega de información	NA
5. Asistir a los espacios técnicos requeridos al interior de la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación para apoyar las estrategias de paz territorial, reconciliación y políticas públicas del distrito.	Se llevó a cabo reunión el día 28 de agosto Secretaría de la mujer con el fin de conocer las rutas y servicios que ofrecen para la población objeto	Pantallazo de asistencia Acta de reunión
6. Generar espacios de articulación con aliados estratégicos para promover la autonomía económica, la no estigmatización de excombatientes y acompañamiento técnico en Bogotá.	Se recibe documento de FIP y se está realizando la revisión para enviar comentarios a la Directora.	NA

7. Realizar acompañamiento de agendas comunitarias en articulación con el equipo de participación e incidencia territorial de acuerdo a las dinámicas locales.	El día 30 de agosto, se llevó a cabo reunión con la supervisora del contrato y se definieron parámetros para el desarrollo de esta actividad contractual.	Acta de reunión con listado de asistencia.
8. Realizar la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes de información realizadas por la Dirección de Paz, Víctimas y Reconciliación y/o la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación en el marco de las competencias de la Dirección	Durante el presente mes no se recibieron solicitudes de entrega de información.	NA
9. Presentar oportunamente los informes requeridos por el Ordenador del Gasto, el Supervisor y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato lo requiera, con la totalidad de actuaciones administrativas surtidas en los asuntos a su cargo, de igual manera con los datos que le sean solicitados, anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se presenta el informe del mes de acuerdo a indicaciones.	Informe de actividades Planilla de seguridad social

10. Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	El presente mes no se recibieron delegaciones de contratos ni convenios para el apoyo en la supervisión.	NA
11. Presentar un informe final que dé cuenta del cumplimiento integral de las obligaciones del contrato.	Contrato en ejecución	NA
12. Realizar un respaldo (backup) del correo electrónico y de toda la información relevante en los medios dispuestos por la Dirección de Paz y Reconciliación.	Se generó una carpeta en OneDrive como respaldo de la información generada en este vigencia	Pantallazo de carpeta
13. Las demás que le serán asignadas en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo no se asignaron otras actividades	NA

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la Ley.

Cordialmente

Carolina Cetina Zorro

C.C N° 52522971

V° B° Supervisor (a) o Interventor (a)