INFORME DE CONTRATISTA

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA								
Nombre del (la) contratista:	JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA							
Número de identificación:	80543720		**Tipo de documento**		CEDULA DE CIUDADANIA			
Número del contrato:	No 230		**Pago número:**		003			
Período informado	11 de agosto al 10 de septiembre		**No de Registro Presupuestal**		2024000625			
Cuenta bancaria:	*N.º 03421023122*	Ahorro	x	Corriente		BANCO	BANCOLOMBIA	
Valor del pago:	UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.820.000)							
Prórroga:	SI		NO	X	Fecha de terminación incluyendo prórroga		25 DE DICIEMBRE DEL 2024	
Adición:	SI		NO	X	Valor adicionado			
Suspensiones:	SI		NO	X	Periodo de Terminación		25 DE DICIEMBRE DEL 2024	

Objeto del Contrato: **“**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, CLASES MUSICALIZADAS EN EL CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO Y VEREDAS DEL MUNICIPIO DE COGUA CUNDINAMARCA”

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1.Durante las tres (3) primeras semanas a la firma del acta de inicio del contrato, el contratista deberá presentar ante el Subgerente de Deporte y Recreación del Municipio de Cogua el plan de acción para cada uno de sus grupos poblacionales, donde describa los objetivos, métodos y medios a desarrollar en el programa.	**AVANCE:** Presenté mi plan de acción donde expongo objetivos a conseguir, poblaciones involucradas a participar dentro del programa, disciplinas y tendencias a desarrollarse y beneficios a obtener por medio de la práctica de las mismas. Este es presentado en físico y al drive de la subgerencia de deportes y recreación. Avance proyecto hasta la fecha: Dentro del proceso se han logrado realizar actividades como el festival de habilidades en la jornada del día del niño donde se realizó la actividad de Push Bike en el parque principal con los niños asistente a dicha jornada. Otra de las actividades realizadas fue el festival de actividad física para el adulto mayor donde contamos con un gran número de participantes de adultos mayores de los diferentes sectores de nuestro municipio. Dentro de las próximas fechas se desarrollarán las demás actividades programadas para así poder cumplir con la meta propuesta dentro de este proyecto y/o plan de actividades para este 2024 **EVIDENCIAS**: • PROYECTO DEPORTIVO PLANEACION MENSUAL
2. El contratista se obliga a desarrollar semanalmente en el programa un total de 25 horas prácticas, con los grupos establecidos,	**AVANCE:** Presente el horario establecido y acordado con el subgerente y coordinador del programa, dando a conocer, hora y lugar de actividades a

"

<table>
<tr>
<td>distribuidos en la ruralidad y sector urbano, para lo cual deberá presentar cronograma y sitios de práctica en el formato establecido para ello, y mensualmente realizará las respectivas modificaciones según se requiera.</td>
<td>desarrollarse, estas están distribuidas y dirigidas en los diferentes sectores como Rodamontal, chapa y centro de acondicionamiento físico. A continuación, presento la distribución de estos:

HORARIOS DE TRABAJO

<table>
<tr><td>MARTES</td><td>6:00 a 7:00 AM
7:00 a 8:00 AM</td><td>CAF</td></tr>
<tr><td>MIÉRCOLES</td><td>6:00 a 7:00 AM
7:00 a 8:00 AM</td><td>CAF</td></tr>
<tr><td>VIERNES</td><td>3:45 a 4:45 PM
4:50 a 5:50 PM
6:00 a 7:00 PM:
7:00 a 8:00 PM</td><td>RODAMONTAL
CHAPA
CAF</td></tr>
<tr><td>SÁBADOS</td><td>7:00 a 8:00 AM
8:00 a 9:00 AM</td><td>CAF</td></tr>
<tr><td>DOMINGOS</td><td>7:00 a 8:00 AM
8:00 a 9:00 AM</td><td>CAF</td></tr>
</table>

Este mes se dirigieron actividades de manera presencial en el CAF de la subgerencia de deportes y recreación, zona urbana y sector rural, manteniendo así los grupos y horarios establecidos.

FECHAS TRABAJADAS DURANTE EL PERIODO DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE

• 13/08/2024
• 14/08/2024
• 16/08/2024
• 18/08/2024
• 19/08/2024
• 20/08/2024
• 21/08/2024
• 23/08/2024
• 27/08/2024
• 28/08/2024
• 30/08/2024
• 03/09/2024
• 04/09/2024
• 06/09/2024
• 10/09/2024
•

EVIDENCIAS:

• FORMATO HORARIOS Y SITIOS DE ENTRENAMIENTO</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Presentar los primeros 5 días de cada mes y hasta la finalización de su contrato al respectivo supervisor el plan de acción mensual y semanal, el cual contempla las actividades y objetivos con el respectivo seguimiento del proceso físico de los usuarios y deportistas.</td>
<td>AVANCE: Presente el plan correspondiente al periodo donde expuse el programa a realizarse semanalmente, hora, fecha, lugar, actividad y contenido de cada una de las sesiones. Estas fueron enviadas y cargadas al “drive” de la subgerencia de deportes y recreación. El plan de acción del 2024 fue presentado según lo solicitud realizada por el subgerente de deportes y recreación y nuestro</td>
</tr>
</table>

	coordinador de los programas de escuelas de formación deportiva y programa de actividad física. **EVIDENCIAS**: • PLANEACION MENSUAL
4. Pasado el primer mes a la firma del acta de inicio, el contratista deberá garantizar un número superior a 35 usuarios – deportistas inscritos en el Centro De Acondicionamiento Físico, veredas y barrios del municipio de Cogua. Para tal fin deberá presentar ante la subgerencia de deportes, un listado según formato entregado.	**AVANCE:** Presenté a la subgerencia de deportes y recreación los respectivos formatos según solicitud, con el número de inscritos al programa durante el periodo del 11 de agosto al 10 de septiembre, al igual presento las listas de control de asistencia de cada sector con un numero de 39 inscritos y participantes al CAF, vereda la chapa con 27 y vereda Rodamontal con 19 inscritos, así totalizamos un numero de 85 personas inscritas al programa de actividad física. Dentro de esta base de datos se entrega información como; tipo de documento, No de documento, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, edad, EPS, No de celular y correo electrónico. **EVIDENCIAS**: • FORMATO PARTICIPANTES EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN • FORMATO COBERTURA POBLACIONAL
5. Presentar ante el Supervisor y ante la subgerencia de deportes y recreación tres (3) mediciones requeridas, para el ingreso, seguimiento y evaluación de los usuarios y deportistas al Centro De Acondicionamiento Físico. Además, deberá adjuntar: Cuestionario de signos, síntomas y enfermedades, PAR-Q, consentimiento informado, fotocopia de documento de identidad y EPS.	**AVANCE:** Envié el formato del consentimiento informado a los diferentes grupos para que cada usuario lo diligencie y lo entregue junto con la copia del documento de identificación para el proceso de inscripción al programa. Este proceso se realiza en el transcurso de cada mes. Una vez los usuarios nos entreguen estos documentos estos serán ordenados y archivados en un folder o carpeta donde se facilite el acceso de estos en caso de alguna eventualidad. Los test serán realizados en las fechas ya estipuladas y ordenadas por el coordinador de escuelas de formación deportiva y actividad física. Estos se adjuntan junto con el informe y demás documentos solicitados. **EVIDENCIAS:** • TABULACIÓN TEST (FECHAS ESTABLECIDAS)
6. Diseñar y orientar planes de entrenamiento para cada usuario y deportista que asista a las sesiones en el Centro De Acondicionamiento Físico del municipio de Cogua de acuerdo a sus necesidades.	**AVANCE:** Presenté el cronograma y plan de actividades por semana en los formatos acordados y facilitados por nuestro coordinador de escuelas de formación deportiva y actividad física, dentro de estos indico las actividades a realizarse por fecha y lugar. Este plan propone actividades de fácil ejecución facilitando que cada participante trabaje según sus capacidades, habilidades y destrezas físicas, brindando la opción que cada quien trabaje de forma cómoda y agradable logrando sus propósitos personales. De igual manera se trabaja según las

	recomendaciones médicas que cada uno de estos pueda presentar. Estas se estructuran según la necesidad de cada grupo poblacional, brindando así opciones para aquellas personas que inician y llevan un proceso de mucho más tiempo en el programa. **EVIDENCIAS:** • PLANEACION MENSUAL
7. Promover articulada y coordinadamente con la subgerencia de deporte y recreación, la participación de los usuarios y deportistas que hacen parte del proceso, en eventos de orden local, regional y departamental.	**AVANCE:** Apoye las actividades programadas para este periodo, dentro estas estuvieron. • Apoyo al festival de actividad física el día 16 de agosto en el parque principal • Asistí a la comparsa el día 18 de agosto por las calles de Cogua • Apoye durante la jornada del día del hombre y la mujer más fuerte con la logística y desarrollo de esta • Asistí al desfile y actos protocolarios el día 23 de agosto el cual se llevó a cabo por las calles de nuestro municipio y la concha acústica. De esta manera se cumple con lo solicitado por la administración municipal y subgerencia de deportes y recreación También se cumple con la promoción de la práctica de actividad física en nuestro municipio, región y departamento. **EVIDENCIAS:** • EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
8. Asistir de manera puntual a las reuniones eventos y capacitaciones convocadas por el supervisor, y la subgerencia de deporte y recreación, así como todas aquellas en las cuales se requiera su presencia y participación.	**VANCE:** Asistí a las diferentes actividades programadas durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto y 10 de septiembre, cumpliendo así las solicitudes realizadas por el subgerente de recreación y deportes y coordinador de escuelas de formación deportiva y administración municipal. **Fecha** | **Hora** | **Temática** 16/08/2024 | 5:00 pm | Festival de actividad física 18/08/2024 | 8:00 am | Comparsa festival del Rodamonte 19/08/2024 | 6:00 am | Competencia el hombre y la mujer más fuerte de la región 23/08/2024 | 8:00 am | Desfile y actos protocolarios cumpleaños de Cogua **EVIDENCIAS**: • EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS REUNIONES Y ACTIVIDADES

9. Presentar informe mensual solicitado por el supervisor y la subgerencia de deporte y recreación sobre: informe contratista en Word, cobertura poblacional atendida, listado de afiliados y deportistas con información completa, formato del plan de acción, formato de asistencia mensual, formato asistencia acumulado documento equivalente a factura, determinación categoría tributaria, horario y sitios de trabajo, doce (12) fotos con marca de agua, pago de salud y pensión mes vencido mes vigente y la ARL riesgo tres (3) junto con el baucher original de pago o planilla paga.	**AVANCE:** Presente el correspondiente informe del periodo comprendido entre el 11 de agosto al 10 de septiembre junto con los demás formatos solicitados como listado de participantes al programa, control de asistencia mensual, plan de acción donde presentó la propuesta de lo que se quiere lograr con el programa. Aquí expongo métodos y técnicas a implementar dentro del mismo. Diligencie y presente los documentos como; determinación tributaria, horarios y lugar donde se desarrollarán dichas actividades junto con las evidencias fotográficas de las diferentes actividades realizadas durante este periodo. En calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	$1.300.000	$43.400	$55.500	$8.500	9462018332
FEBRERO	$1.300.000	$163.800	$209.700	$32.000	9463205586
MARZO	$1.300.000	$165,400	$ 211,800	$32,300	9464572961
ABRIL	$1.300.000	$163.600	$209.400	$30.000	9465931267
MAYO	$1.300.000	$164.900	$211.000	$32.200	9467409281
JUNIO	$1.300.000	$165.100	$211.300	$32.200	9468830660
JULIO	$1.300.000	$165.000	$211.100	$32.200	9470176559
Totales	**N/A**	$1.031.200	$1.319.800	$199.400	**N/A**

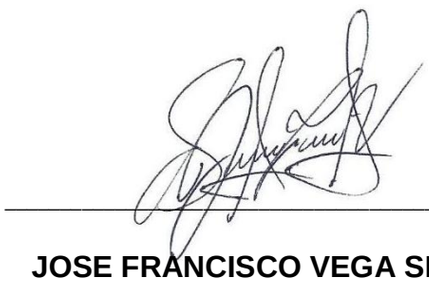
EVIDENCIA:

PLANILLA DE PAGO

10. El contratista se obliga a apoyar la articulación intersectorial para el desarrollo integral del ser, de conformidad con su objeto contractual.	**AVANCE:** Apoye las actividades solicitadas durante este periodo por parte de la subgerencia de deportes y recreación y la administración municipal, dentro de la cuales estuvieron:

Fecha	Hora	Temática
16/08/2024	5:00 pm	Festival de actividad física
18/08/2024	8:00 am	Comparsa festival del Rodamonte
19/08/2024	6:00 am	Competencia el hombre y la mujer más fuerte de la región
23/08/2024	8:00 am	Desfile y actos protocolarios cumpleaños de Cogua

	De esta manera cumplo apoyando de manera articulada los procesos y programas brindados por la administración municipal. **EVIDENCIA:** EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
11. Las demás necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	**AVANCE:** Atendí y seguiré atento al llamado cuando se requiera y sea solicitado de acuerdo a las directrices y cronograma establecido por el supervisor, Y LA SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN, hasta el momento no se ha presentado ninguna otra obligación. Estuve atento a cualquier otra directriz para cumplir con el proceso satisfactoriamente. EVIDENCIA: N/A



JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA
C.C. 80.543.720 DE ZIPAQUIRÁ