La suscrita Mary Yanitza Romero Ramírez , identificado con la cedula de ciudadanía Nº **1.026.575.162** de Bogotá con tarjeta Profesional 214186-T, expedida por la junta Central de Contadores, obrando en calidad de Revisora Fiscal de la **FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO "FIPADH" Nit: 900.450.947-4.**

CERTIFICO QUE:

La Fundación Integral Para el Desarrollo Humano "FIPADH" CON NIT. **900.450.947-4 en cumplimiento con lo establecido en el** Art. 50 de la Ley 789 de 2002, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el personal que labora en nuestra entidad, ha estado vinculado por orden de servicios; por lo tanto, no se cuenta con empleados a cargo de la Fundación, de acuerdo a lo anterior la Fundación Integral Para el Desarrollo Humano "FIPADH" no tiene obligación con el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Por otra parte, la Fundación Integral Para el Desarrollo Humano "FIPADH" esta exonerada de cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la ley 1607 del 2012 y decreto 862 de 2013. Sin embargo, certifico que se ha verificado el pago de los aportes a los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales ARL. (Art. 50 de la Ley 789 de 2002) realizados por todo el talento humano contratado durante los últimos seis meses, por lo tanto, nos encontramos al día con dichos aportes.

La presente certificación se expide a los treinta y un (31) días del mes de Agosto del 2024.

MARY YANITZAROMERO RAMIREZ
Revisora Fiscal
T.P. Nº 214.186-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.026.575.162

ROMERO RAMIREZ

APELLIDOS

MARY YANITZA

NOMBRES

Mary Yanitza Romero

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-FEB-1993

LEBRIJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

18-FEB-2011 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00365828-F-1026575162-20120323 0029452677A 1 1231755424

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

214186-T



MARY YANITZA
ROMERO RAMIREZ
C.C. 1026575162
RESOLUCION INSCRIPCION 64
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

FECHA 19/02/2016

DIRECTOR GENERAL
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA

225944

217063

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

03F4AA2043B0A18F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARY YANITZA ROMERO RAMIREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1026575162 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 214186-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO LIQUIDACION VALOR A FACTURAR EN EL PERIODO PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-098 Versión: 2 Fecha: Memo I2023022388 - 01/08/2023 Página: 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	7494-2024	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	
4. PERIODO	1/8/2024	31/8/2024
5 CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	20	
6 CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	30	
7. COBERTURA	60	
8. DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	164	
9. DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	240	

10. APORTE SDIS		
VALOR TOTAL	$	1.009.755.044
VALOR COSTOS FIJOS	$	630.139.088
VALOR COSTOS VARIABLES	$	35.602.862
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	$	344.013.094

11. COSTOS FIJOS DEL PERIODO		
TALENTO HUMANO	**$**	**55.078.645**
ASEO INSTITUCIONAL	**$**	**1.098.653**
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	**$**	**2.940.420**
BIENES CONSUMIBLES	**$**	**3.186.383**
VIGILANCIA	**$**	**1.943.861**
MEDIOS TECNOLOGICOS	**$**	**538.624**
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL (INSTALACIONES)	**$**	**13.980.800**
VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	$	43.760
VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**78.767.386**

12. COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA		
ALIMENTOS	$	3.055
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$	563
	$	-
	$	**3.618**

13. COSTOS POR REALIZACIÓN	
ACTIVIDAD	**VALOR COSTO POR REALIZACIÓN**
TRANSPORTE	$ 38.662.022
SERVICIOS PUBLICOS	$ 597.429
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	**$ 39.259.451**

-

14. COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA		
NUEVES REFORZADAS	$	927
ALMUERZO	$	1.626
ONCES	$	503
	$	3.055

15. VALOR COSTOS VARIABLES A	**$**	**3.753.045**

16. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	$ 121.779.882
17. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	$ 9.521
18. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	$ 121.770.361

19. CUPO	20. DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	21. VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	22. DIAS CON NOVEDAD	23. VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	24. VALOR COSTO VARIABLE DÍAS CON NOVEDAD	25. NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	26. VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACIÓN)	27. NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	28. VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	29. TOTAL COSTO VARIABLE
1	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
2	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
3	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
4	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
5	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
6	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
7	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
8	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
9	12	$ 43.418	8	$ -	$ 4.504		0		$ -	$ 47.922
10	10	$ 36.182	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 36.745
11	17	$ 61.509	3	$ -	$ 1.689		0		$ -	$ 63.198
12	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
13	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
14	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
15	-	$ -	20	$ -	$ 11.260		0		$ -	$ 11.260
16	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
17	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
18	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
19	13	$ 47.036	7	$ -	$ 3.941		0		$ -	$ 50.977
20	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
21	14	$ 50.654	6	$ -	$ 3.378		0		$ -	$ 54.033
22	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
23	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
24	17	$ 61.509	3	$ -	$ 1.689		0		$ -	$ 63.198
25	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
26	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
27	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
28	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
29	**17**	**$ 61.509**	**3**	**$ -**	**$ 1.689**		**0**		**$ -**	**$ 63.198**
30	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
31	14	$ 50.654	6	$ -	$ 3.378		0		$ -	$ 54.033
32	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
33	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
34	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
35	7	$ 25.327	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 26.453
36	16	$ 57.891	4	$ -	$ 2.252		0		$ -	$ 60.143
37	17	$ 61.509	3	$ -	$ 1.689		0		$ -	$ 63.198
38	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
39	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
40	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
41	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
42	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
43	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
44	17	$ 61.509	3	$ -	$ 1.689		0		$ -	$ 63.198

45	**18**	**$ 65.127**	**2**	**$ -**	**$ 1.126**		**0**		**$ -**	**$ 66.253**
46	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
47	12	$ 43.418	8	$ -	$ 4.504		0		$ -	$ 47.922
48	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
49	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
50	15	$ 54.273	5	$ -	$ 2.815		0		$ -	$ 57.088
51	7	$ 25.327	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 26.453
52	8	$ 28.945	12	$ -	$ 6.756		0		$ -	$ 35.702
53	17	$ 61.509	3	$ -	$ 1.689		0		$ -	$ 63.198
54	16	$ 57.891	4	$ -	$ 2.252		0		$ -	$ 60.143
55	**12**	**$ 43.418**	**8**	**$ -**	**$ 4.504**		**0**		**$ -**	**$ 47.922**
56	20	$ 72.364	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 72.364
57	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
58	11	$ 39.800	9	$ -	$ 5.067		0		$ -	$ 44.867
59	18	$ 65.127	2	$ -	$ 1.126		0		$ -	$ 66.253
60	19	$ 68.745	1	$ -	$ 563		0		$ -	$ 69.308
30. TOTAL COSTOS VARIABLES	**1.013**	**3.665.213**	**156**	**$ -**	**$ 87.832**	**0**	**$ -**	**0**	**$ -**	**$ 3.753.045**

31. DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS

32. ITEM	33. VALOR MENSUAL	34. VALOR DIARIO	35. NUMERO DE DIAS NOVEDAD	36. TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO
COSTOS FIJOS: Descuento en el rubro de Desgaste y uso de los bienes no consumibles por faltantes en la sabana de elementos				$ 9.521
		$ -		$ -
37. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				**9.521**

Ps. Diego Alejandro Cortés N.
Psicólogo Clínico
Universidad El Bosque
T.P. 128248

38 DIEGO CORTES NUNPAQUE
39 NOMBRE COORDINADOR (A)

40 FRANCIA ORDOÑEZ VELASCO
41 NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

42 OMAIRA ALARCON SALCEDO
43 NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

S DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO	Registre el número y fecha del convenio o contrato.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Registre el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	Escriba el nombre de la unidad operativa. Especifique si la atención prestada es de modalidad interna o externa
4	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (DD/MM/AAAA) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (DD/MM/AAAA). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
5	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	Se registra el número total de días de atención durante el periodo.
6	CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	Registre el número de días según la forma de pago de los costos fijos del periodo (tener en cuenta que son meses de 30 días)
7	COBERTURA	Corresponde a la cantidad de cupos contratados para el centro
8	DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días de atención según el servicio
9	DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días contratados, Teniendo en cuenta para estos costos los periodos son meses de 30 días
10	APORTE SDIS	Registre cada uno de los valores según estructura de costos del contrato
	VALOR TOTAL	Registre el Valor Total Aportes Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
	VALOR COSTOS FIJOS	Registre el Valor Total Costos Fijos Aportes SDIS
	VALOR COSTOS VARIABLES	Registre el Valor Total Costos Variables Aportes SDIS
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre el Valor Total Costos por Realización Aportes SDIS
11	COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre los rubros que hacen parte del costo fijo tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el calculo:(VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO) * CANTIDAD DE DÍAS COSTO FIJO DEL PERIODO
	VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	Formula para el calculo: VALOR COSTOS FIJOS / COBERTURA / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO
	VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Formula para el calculo: VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA * COBERTURA * CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.
12	COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA	Registre los rubros que hacen parte del costo variable tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el caculo: VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS HABILES DEL CONTRATO / COBERTURA
13	COSTOS POR REALIZACIÓN .	Registre los costos por realización ejecutados en el periodo
	ACTIVIDAD	Registre el rubro o actividad tal como aparece en la estructura de costos
	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN	Registre el valor real ejecutado del rubro
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la sumatoria de los valores ejecutados correspondientes al costo por realización
14	COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA	Registre los tiempos de comida establecidos según el tipo de atención
		Corresponde a los valores unitarios de alimentación por tiempo de comida según el Memorando de Viabilidad de Nutrición y Abastecimiento correspondiente.
15	VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde al valor total de los costos variables del periodo: Sumatoria del TOTAL COSTO VARIABLE de la totalidad de cupos en atención durante el periodo.
16	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la suma del Costo Fijo+ Costo Variable + Costo por Realización, del periodo.
17	TOTAL NO PAGO POR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
18	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	Corresponde al valor TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO menos el valor TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS
19	CUPO	Registre el número del cupo el cual va a liquidar
20	DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Registre el número total de días que se prestó atención sin presentar ninguna novedad, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
21	VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Corresponde al valor total de los costos variables por persona, de los días de atención en el periodo sin novedad, los cuales están calculados de acuerdo con la fórmula.
22	DIAS CON NOVEDAD	Registre el número total de días en los que se presentaron novedades, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
23	VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	Corresponde al valor que viene calculado del Formato Seguimiento a suministros de alimentos servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-412. Aplica únicamente para CIAI
24	VALOR COSTO VARIABLE DIAS CON NOVEDAD	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona no asiste al centro, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAE
25	NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	Se registra el número total de días que se presento la novedad de hospitalización. Aplica únicamente para CIAI
26	VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACION)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Hospitalización, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
27	NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	Se registra el número total de días que se presento la novedad de salida a medio familiar. Aplica únicamente para CIAI
28	VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Medio Familiar, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
29	TOTAL COSTO VARIABLE	Corresponde a la suma de los valores calculados en el numeral 21 23 25 y 27
30	TOTAL COSTOS VARIABLES	Corresponde a la sumatoria de cada una de las variables que componen el costo variable
31	DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Para obtener el detalle de no pago por servicios no prestados se debe diligenciar las casillas 30 a 34 como se detalla a continuación:
32	ITEM	Relacione el nombre del ítem según estructura de costos
33	VALOR MENSUAL	Digite el valor mensual del ítem según estructura de costos
34	VALOR DIARIO	Escriba el valor diario correspondiente al ítem
35	NÚMERO DE DÍAS NOVEDAD	Digite el número de días de la novedad, es decir los días en que no se presto el servicio mencionado en la casilla ítem
36	TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde al VALOR DIARIO por el NÚMERO DE DIAS NOVEDAD
37	TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
38	FIRMA COORDINADOR DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla
39	NOMBRE COORDINADOR DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro
40	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(la) Representante Legal, como responsable de la información consignada en la planilla
41	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(la) representante legal del centro
42	FIRMA PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Sobre la línea va la firma del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS, dando visto bueno a la información consignada en la planilla

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESENTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

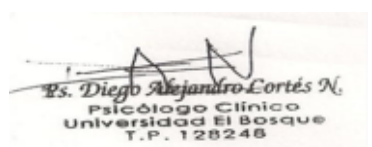
Código:	FOR-PSS-099
Versión:	1
Fecha:	30/11/2020 Memo I2020032986
Página:	1 de 1

1	**CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA**	7494-2024	
2	**CONTRATISTA/ASOCIADO**	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	
3	**NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA**	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	
4	**TIPO DE ATENCIÓN**	EXTERNO	
5	**PERIODO**	01/ago/2024	31/ago/2024
6	**DÍAS HÁBILES DEL PERIODO**	20	
7	**DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO**	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO																																						13	14	15	16
CUPO	**N°**	**IDENTIFICACION**	**PRIMER NOMBRE**	**SEGUNDO NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**DIAS DE ATENCIÓN**	**DIAS SIN ATENCIÓN**	**NOVEDAD**	OBSERVACIONES
1	1	1013681490	LAURA	CAMILA	SANCHEZ	GAITAN	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	19	1		
2	2	1013651483	CRISTHIAN	DAVID	MARTINEZ	ANGEL	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
3	3	52903625	DEISSEY	YAHEL	ACOSTA	GUTIERREZ	0	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	18	2		
4	4	1012441668	CRISTIAN	ANDRES	SEPULVEDA	SEQUEIRA	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	18	2		
5	5	1031132302	CAMILO	ANDRES	LOPEZ	JIMENEZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	19	1		
6	6	1123530688	DEIBY		RODAS	SANCHEZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	19	1		
7	7	1023032288	DIEGO	ALFONSO	PORRAS	CANO	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	19	1		
8	8	1136910943	GERALDINE		MARTINEZ	DORRONSO	1	0	NA	NA	1	1	NA	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	18	2		
9	9	1022936855	JESSICA	PAOLA	BOLAÑOS		1	1	NA	NA	0	1	NA	0	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	12	8		
10	10	1023022673	KEILY	DAYERLY	MONROY	RAMIREZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	0	NA	NA	1	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	1	1	NA	10	1	**1 y 2**	**EN ESTADO DE SUSPENSION DESDE EL 14/8/2024 POR DIFICULTADES DE SALUD MENTAL; LEVANTAMIENTO DE SUSPENSION DESDE EL 28/8/2024**
11	11	1023034434	LAURA	SOFIA	NUÑEZ	GIL	1	1	NA	NA	1	0	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	NA	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	17	3		
12	12	1023034463	LAURA	VANESA	BERNAL	QUINTERO	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
13	13	1007105628	LUIS	FERNANDO	ACOSTA	SANCHEZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	19	1		
14	14	1022947569	NELSON	EDUARDO	BOLAÑOS	ROMERO	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
15	15	1074160515	SERGIO	ADOLFO	ROMERO	CELIS	0	0	NA	NA	0	0	NA	0	0	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	0	20		
16	16	1013681971	CAMILO	ESTEBAN	CABALLERO	MARIÑO	1	0	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	18	2		
17	17	1136910661	DIEGO	FERNANDO	CABRERA		1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	19	1		

18	18	1033785339	KAROL	LIZETH	FRANCO	CASTILLO	1	1	NA	NA	0	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	18	2		
19	19	1024585147	LINA	MARIA	CERON	PEREZ	1	0	NA	NA	1	1	NA	1	0	NA	NA	1	0	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	0	NA	NA	1	0	1	1	0	NA	13	7		
20	20	1024594327	SERGIO	ENRIQUE	CASTRO	GAMEZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
21	21	1030666304	ANDRES	FELIPE	MONTES	MENDOZA	0	1	NA	NA	1	0	NA	1	0	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	14	6		
22	22	1010231593	JOSE	EDUARDO	LOPEZ	GARCIA	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
23	23	1000935509	JUAN	PABLO	VERGEL	NOVOA	0	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	19	1		
24	24	1000506674	SONIA		RODRIGUEZ	GONZALEZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	17	3		
25	25	1015425385	KATHERINE	JOHANA	NIÑO	MARTINEZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
26	26	1030568746	MARCO	TULIO	MARTINEZ	GONZALEZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
27	27	1030641185	MICHAEL	ALBERTO	VIVEROS	MONTES	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
28	28	1030551113	JAIVER	ALEXANDER	ESCAMILLA	RODRIGUEZ	0	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	19	1		
29	**29**	**1022443805**	**LAURA**	**FERNANDA**	**BEJARANO**	**VILLAREAL**	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	0	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	**17**	**3**		
30	30	1012441878	JUAN	PABLO	MORA	PEREZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
31	31	1127617329	MARIANGELA		OLIVEROS	OLIVEROS	1	1	NA	NA	0	0	NA	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	14	6		
32	32	1193560582	JOHAN	SEBASTIAN	BONILLA	PEÑA	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
33	33	1033768290	AIDA	LUZ	TOVAR	CASALLAS	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	18	2		
34	34	1012364149	ANCIZAR	HERNANDO	GARCIA	GARCIA	1	1	NA	NA	1	0	NA	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	18	2		
35	35	1000782854	CARLOS	JESUS	BARRERA	ARANGO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	7	2	**3**	**LEVANTAMIENTO DE LA SUSPENSION DESDE EL 20/8/2024**
36	36	1030660296	DILAN	ANDREY	VERA	VELANDIA	0	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	1	0	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	16	4		
37	37	1030532074	MARIA	DEL PILAR	VARGAS	CASTRO	1	1	NA	NA	1	1	NA	0	1	NA	NA	1	0	0	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	17	3		
38	38	1001092388	YON	JAIRO	HERNANDEZ	VARGAS	1	0	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	19	1		
39	39	1013686709	KEVIN		ARCON	RODRIGUEZ	1	0	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	19	1		
40	40	1022922864	KEVIN	DANIEL	RAMIREZ	ROMERO	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
41	41	52975585	DEISEY	YAMILY	GUZMAN	BOTACHE	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	19	1		
42	42	1023917531	MARIA	LIBIA	GALVIS	ROMERO	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	19	1		

43	43	1033803100	ADRIANA	LUCIA	NIETO	AGUDELO	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	19	1		
44	44	1023007006	FABIAN	ANDRES	GALVIS	GUERRERO	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	1	0	1	0	1	NA	17	3		
45	**45**	**1023038781**	**NATALIA**		**RUIZ**	**VEGA**	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	**18**	**2**		
46	46	1032491031	GERARDO	ANDRES	MEJIA	SUAREZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	20	0		
47	47	1193643923	ANGIE	TATIANA	ALFONSO	RONCANCIO	1	1	NA	NA	0	0	NA	1	1	NA	NA	1	0	0	0	0	NA	NA	NA	0	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	12	8		
48	48	1012371637	JEFFERSON		HERRERA	RODRIGUEZ	0	1	NA	NA	0	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	18	2		
49	49	52373954	GLORIA	YANETH	SARMIENTO	GOMEZ	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	19	1		
50	50	1073680918	DIEGO	FERNANDO	MALAMBO	ARAGON	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	0	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	0	0	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	15	5		
51	51	1022968412	SINDY	KATHERINE	MUÑOZ	SANCHEZ	0	0	NA	NA	1	1	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	7	2	**4 Y 5**	**EN ESTADO DE SUSPENSION DESDE EL 9/8/2024 POR INCAPACIDAD MEDICA;LEVANTAMIENTO DE LA SUSPENSION EL 27/8/2024**
52	52	1007101936	INGRID	JOHANA	VASQUEZ	RAMOS	1	1	NA	NA	0	0	NA	0	1	NA	NA	1	0	0	0	0	NA	NA	NA	1	1	0	1	NA	NA	0	0	0	0	1	NA	8	12		
53	53	1010032303	LUIS	LIBARDO	LOPEZ	ROJAS	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	0	1	NA	17	3		
54	54	1012464596	KEVIN		ROA	GARCIA	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	0	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	0	NA	16	4		
55	**55**	**80370596**	**LUIS**	**ALFREDO**	**SILVA**	**VELASQUEZ**	0	0	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	0	0	NA	NA	1	0	0	0	0	NA	**12**	**8**		
56	**56**	**1000350647**	**RICHARD**	**CAMILO**	**LOPEZ**	**MURCIA**	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	**20**	**0**		
57	**57**	**1023026736**	**MARIA**	**LILIANA**	**MORENO**	**SANCHEZ**	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	**19**	**1**		
58	**58**	**1030644854**	**JUAN**	**EMANUEL**	**CARDENAS**	**SANCHEZ**	0	0	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	0	0	0	NA	NA	NA	1	0	0	0	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	**11**	**9**		
59	**59**	**1013663686**	**LAURA**	**DANIELA**	**SERRATO**	**AREVALO**	1	1	NA	NA	1	0	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	**18**	**2**		
60	60	1117804148	JHOHAN	MAURICIO	EMBUS	VITOPIA	1	1	NA	NA	1	1	NA	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	19	1		
TOTALES							49	50	0	0	52	51	0	54	50	0	0	55	50	52	51	46	0	0	0	50	52	48	50	0	0	48	50	54	49	52	0	1013	156		



1200 1169

31

18 DIEGO CORTES NUNPAQUE 0
19 NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

1 CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA — Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2 CONTRATISTA/ASOCIADO — Escriba el nombre del contratista o asociado.
3 NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA — Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4 TIPO DE ATENCIÓN — Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5 PERIODO — En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mm/aa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mm/aa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6 DÍAS HÁBILES DEL PERIODO — Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7 DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO — Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8 CUPO — Escriba el número de cupo a que corresponde la persona atendida en el periodo. Dos personas pueden tener un mismo número de cupo si una ha salido del centro mientras otra ha ingresado.
9 Nº — Escriba el consecutivo de personas atendidas en el periodo.

10 IDENTIFICACION — Registre el número de documento de identificación de la persona atendida durante el periodo.

11 NOMBRE COMPLETO — Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona atendida durante el periodo

12 CASILLAS PARA ASISTENCIA — Para registrar la asistencia la planilla cuenta con 31 columnas numeradas del 1 al 31, que corresponden al máximo número de días en un mes calendario. Se debe registrar la asistencia sobre el día calendario correspondiente.

Cada casilla se debe diligenciar teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

SIMBOLO	SIGNIFICADO	OBSERVACIÓN
1	ASISTIÓ	Cuando la persona asiste se registra el número uno "1"
0	NO ASISTIÓ	Cuando la persona no asiste se registra el número cero "0"
NA	NO APLICA	Cuando el día no corresponde a un día de atención dentro del periodo se registra "NA"

13 DIAS DE ATENCIÓN — Casilla formulada correspondiente a la sumatoria de los días en que se realizó atención a la persona durante el periodo. Es la sumatoria horizontal de todas las casillas de asistencia.

14 DIAS SIN ATENCIÓN — Casilla formulada correspondiente a los días en que no se realizó atención a la persona dentro del periodo. Es la diferencia entre el número total de días de atención durante el periodo menos los días de atención.

15 NOVEDAD — Registre el(los) número(s) consecutivo(s) correspondiente a la novedad registrada en el formato "Cuadro de novedades para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-171"

16 OBSERVACIONES — Anote cualquier observación que se considere pertinente.

17 TOTALES — Casilla formulada que corresponde a la sumatoria de las columnas "DÍAS DE ATENCIÓN" y "DÍAS SIN ATENCIÓN"

18 FIRMA DEL COORDINADOR: — Sobre la línea va la firma del(a) coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla.

19 NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO — Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO CUADRO DE NOVEDADES PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-171 Versión: 1 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	7494-2024	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4	
4	TIPO DE ATENCIÓN	Externa	
5	PERIODO	1/08/2024	31/08/2024
6	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES (COSTOS VARIABLES)	20	
7	CANTIDAD DE DIAS CALENDARIO (COSTOS FIJOS)	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12	13	14	15	16	17	18
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	HORA DE INICIO (hh:mm)	FECHA FINAL (dd/mm/aa)	HORA FINAL (hh:mm)	DIAS SIN ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
10	1	1023022673	KEILY	DAYERLY	MONROY	RAMIREZ		14/08/2024	8:00 a. m.				Participante que queda en estado de suspension por dificultad en su estado de salud mental
10	2	1023022673	KEILY	DAYERLY	MONROY	RAMIREZ		28/08/2024	8:00 a. m.				Participante a quien se levanta supension (venia suspendido desde el 2 de julio/24)
35	3	1000782854	CARLOS	JESUS	BARRERA	ARANGO		20/08/2024	8:00 a. m.				Participante a quien se levanta supension (venia suspendido desde el 2 de julio/24)
51	4	1022968412	SINDY	KATHERINE	MUÑOZ	SANCHEZ		9/08/2024	8:00 a. m.				Participante que queda en estado de suspension por dificultades de salud
51	5	1022968412	SINDY	KATHERINE	MUÑOZ	SANCHEZ		27/08/2024	8:00 a. m.				Participante a quien se levanta supension (venia suspendido desde el 2 de julio/24)

Ps. Diego Alejandro Cortés N.
Psicólogo Clínico
Universidad El Bosque
T.P. 128248

19 DIEGO CORTES NUNPAQUE
20 NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

21 FRANCIA ORDOÑEZ VELASCO
22 NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

Alexander Castro P

23
24 NOMBRE PROFESIONAL SIRBE

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA	Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Escriba el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4	TIPO DE ATENCIÓN	Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mmm/aaaa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mmm/aaaa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8	CUPO	Escriba el número de cupo a que correponde la persona atendida en el periodo, acorde con el control de asistencia.
9	Nº	Escriba el número consecutivo de la novedad. Solo se relaciona la persona que tiene novedad. Por novedad se registra un renglón, por tanto una persona puede estar relacionada tantas veces como novedad tenga en el periodo.
10	IDENTIFICACION	Registre el número de documento de identificación de la persona a la que se le relaciona la novedad.
11	NOMBRE COMPLETO	Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona a la que se le relaciona la novedad.

12	TIPO DE NOVEDAD	registre la sigla según el tipo de novedad que corresponda, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

CLASE DE NOVEDAD	TIPO DE NOVEDAD	SIGLA
INGRESO	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones)	IS
	Comienzo de atención (Por inicio de convenio/contrato)	ICA
EGRESO	Egreso el servicio*	ES
	Finalización de atención Por terminación del convenio/contrato)	EFA
TRASLADO	Ingreso al Centro por Traslado	TIC
	Egreso del Centro por Traslado	TEC
ACTIVIDAD	Hospitalización	AH
	Salida Medio Familiar	AMF
	Actividad Extramural	AE

*Según los Criterios de Egreso contemplados en la Resolución vigente

Si una persona presenta durante el periodo varias veces la misma novedad, debe registrarse en un renglón diferente cada una.

13	FECHA INICIO	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad.
14	HORA DE INICIO	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
15	FECHA FINAL	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia de la teminación de la novedad.
16	HORA FINAL	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia de la terminación de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
17	DIAS SIN ATENCIÓN	Se registra el número total de días que no se presentó atención como consecuencia de la novedad.
18	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	Se realiza una descripción de la novedad.
19	FIRMA COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del(a) Coordinador(a) del Centro, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
20	NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
21	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(a) Representante Legal, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
22	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
23	FIRMA PROFESIONAL SIRBE	Sobre la línea va la firma del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información consignada en la planilla conla infomación en SIRBE.
24	NOMBRE PROFESIONAL SIRBE	Debe registrarse el nombre completo del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información en SIRBE.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO VINCULADO A SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS_416 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	7494-2024	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	
4. PERIODO	1/08/2024	31/08/2024

															SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES			PROVISION PRESTACIONES SOCIALES								
1. No.	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. CC	4.CARGO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	5. No CONTRATO DEL TALENTO HUMANO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE	6. TIPO DE VINCULACION (Contrato a termino fijo o prestación de servicio)	7. FECHA DE INICIO CONTRATO	8. FECHA FINALIZACION CONTRATO Y/O VIGENTE	9. NOVEDAD (Renuncia, finalización de contrato, traslados entre grupos, incapacidad)	10. NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN REEMPLAZO	11. VALOR UNITARIO PAGADO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS SDIS	11. VALOR UNITARIO PAGADO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS SDIS	12. RETEICA (Si Aplica)	13. SALARIO	14. AUXILIO DE TRANSPORTE	15. IBC	16.SALUD 12,5% (el empleador paga el 8,5% y el trabajador el 4%)	17. PENSION 16% (el empleador paga el 12% y el trabajador el 4%)	18. RIESGOS PROFESIONALES % (0,522 riesgo I)	18.CAJA DE COMPENSACION % (4,00)	19. ICBF % (3,00)	20. SENA % (2,00)	21. PRIMA % (8,33)	22. VACACIONES % (4,17)	23. CESANTIAS % (8,33)	24. INTERESES DE CESANTIAS % (1,00)	26. DOTACION	27. RECARGOS (Extras - Diurnas y/o Nocturnas)	28.TOTAL DEVENGADO	30. No TRANSACCION (Transferencia o cheque)	31. FECHA TRANSACCION
1	Diego Alejandro Cortes Numpaque	80.738.756	Coordinador-a de Centro	1773	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 5.133.210	$ 5.133.210	$ 49.587	$ 5.083.623	N/A	$ 2.053.284	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 5.083.623	Transferencia	5/09/2024
2	Fabian Andres Gonzalez Torres	80.747.911	Psicóloga-o	1774	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 4.399.725	$ 4.399.725	$ 42.501	$ 4.357.224	N/A	$ 1.759.890	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.357.224	Transferencia	5/09/2024
3	Mayra Alejandra Vargas Valero	1.030.624.628	Trabajadora Social	1771	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 4.399.725	$ 4.399.725	$ 42.501	$ 4.357.224	N/A	$ 1.759.890	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.357.224	Transferencia	5/09/2024
4	Juliana Ramirez Calderon	1.032.501.424	Terapeuta Ocupacional	1775	Prestacion de servicios	20/05/2024	VIGENTE			$ 4.399.725	$ 4.399.725	$ 42.501	$ 4.357.224	N/A	$ 1.759.890	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.357.224	Transferencia	5/09/2024
5	Laura Camila Bernal Perez	1.000.134.206	Educador-a Especial	1776	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 4.399.725	$ 4.399.725	$ 42.501	$ 4.357.224	N/A	$ 1.759.890	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.357.224	Transferencia	5/09/2024
6.1	Ingrid Lorena Vargas Moreno	1.022.959.541	Educador-a Físico-a	1777	Prestacion de servicios	30/04/2024	11/8/2024	RETIRO		$ 4.399.725	$ 1.613.233	$ 15.584	$ 1.597.649	N/A	$ 645.293	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 1.597.649	Transferencia	5/09/2024
6.2	Bryan Steven Mojica Patarroyo	1.233.497.020	Educador-a Físico-a	1863	Prestacion de servicios	12/08/2024	VIGENTE	INGRESO	LORENA VARGAS	$ 4.399.725	$ 2.786.493	$ 26.918	$ 2.759.575	N/A	$ 1.114.597	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.759.575	Transferencia	5/09/2024
7	Cesar Danilo Vargas Montenegro	1.033.771.977	Nutricionista	1778	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 4.399.725	$ 4.399.725	$ 42.501	$ 4.357.224	N/A	$ 1.759.890	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 4.357.224	Transferencia	5/09/2024
8	Andrea Carolina Pardo Santamaria	1.013.680.330	Auxiliar de enfermería	1781	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 2.481.675	$ 2.481.675	$ 23.973	$ 2.457.702	N/A	$ 992.670	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.457.702	Transferencia	5/09/2024
9	Sergio Felipe Quiroga Correa	1.007.657.728	Tecnólogo-a en alimentos	1779	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 2.445.690	$ 2.445.690	$ 23.625	$ 2.422.065	N/A	$ 978.276	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.422.065	Transferencia	5/09/2024
10	Catalina Cotrino Rivera	1.013.643.293	Talleristas	1782	Prestacion de servicios	4/06/2024	VIGENTE			$ 2.481.675	$ 2.481.675	$ 23.973	$ 2.457.702	N/A	$ 992.670	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.457.702	Transferencia	5/09/2024
11	Angie Vanessa Rios Melo	1.024.555.226	Talleristas	1772	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 2.481.675	$ 2.481.675	$ 23.973	$ 2.457.702	N/A	$ 992.670	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.457.702	Transferencia	5/09/2024
12	Eliana Lisbeth Gomez Fonseca	1.024.591.069	Tecnico o Tecnologo en G	1787	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 2.665.805	$ 2.665.805	$ 25.752	$ 2.640.053	N/A	$ 1.066.322	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.640.053	Transferencia	5/09/2024
13	Monica Alejandra Cetina Lopez	1.031.178.202	Técnico Ambiental	1780	Prestacion de servicios	4/06/2024	VIGENTE			$ 2.665.805	$ 2.665.805	$ 25.752	$ 2.640.053	N/A	$ 1.066.322	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.640.053	Transferencia	5/09/2024
14	Angie Lizeth Canter Delgado	1.032.502.535	Servicios Generales	1785	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 2.081.190	$ 2.081.190	$ 20.104	$ 2.061.086	N/A	$ 832.476	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.061.086	Transferencia	5/09/2024
15	Andres Camilo Lopez Yopasa	1.001.116.232	Servicios generales	1786	Prestacion de servicios	21/05/2024	VIGENTE			$ 2.081.190	$ 2.081.190	$ 20.104	$ 2.061.086	N/A	$ 832.476	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.061.086	Transferencia	5/09/2024
16	Julio Edilberto Alvarez Corpas	10.885.325	Manipuladores de alimento	1783	Prestacion de servicios	30/04/2024	VIGENTE			$ 2.081.190	$ 2.081.190	$ 20.104	$ 2.061.086	N/A	$ 832.476	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.061.086	Transferencia	5/09/2024
17	Delby Javier Soler Cruz	1.026.595.085	Manipuladores de alimento	1784	Prestacion de servicios	2/05/2024	VIGENTE			$ 2.081.190	$ 2.081.190	$ 20.104	$ 2.061.086	N/A	$ 832.476	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 2.061.086	Transferencia	5/09/2024
											$ 55.078.645																	$ 54.546.585		

34 FRANCIA ORDOÑEZ VILASCO
35 NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

34 MARY YANITZA ROMERO
35 NOMBRE REVISOR FISCAL

34 JUAN CARLOS GONZALEZ MORA
35 NOMBRE CONTADOR PUBLICO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACION DE FACTURAS PRESENTADAS POR SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-415 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA:7494-2024
2. CONTRATISTA/ASOCIADO: FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FIPADH
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN: CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4/ATENCIÓN EXTERNA
4. PERIODO: 01/08/2024 A 31/08/2024

Número	RUBRO ASIGNADO	FACTURA No	RAZÓN SOCIAL Y NIT	PERIODO FACTURADO	VALOR DE LA	VALOR A PAGAR	FECHA DE LA
1	TRANSPORTE	FE 103	VANTUR COLOMBIA NIT 901269483-8	AGOSTO	$ 38.662.022	$ 38.662.022	29/08/2024
2	SERVICIOS PUBLICOS	R1072528491	CLARO COMCEL S.A. NIT 800153993-7	AGOSTO	$ 104.299	$ 104.299	2/08/2024
3	SERVICIOS PUBLICOS	61007298	VANTI S.A. E.S.P NIT 800007813-5	AGOSTO	$ 149.840	$ 149.840	7/08/2024
4	SERVICIOS PUBLICOS	152595609-3	ENEL COLOMBIA S.A E.S.P NIT 860063875-8	AGOSTO	$ 343.290	$ 343.290	9/08/2024
				TOTAL COSTOS POR REALIZACION	**$ 39.259.451,00**		

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: FRANCIA ORDOÑEZ VELASCO
FECHA+B18:YB18:J22 31/08/2024

Servicio / Estrategia

Centros Integrarte Atención Externa

Unidad Operativa/ Subdirección Local

Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4

ELABORADO POR:

Laura Camila Bernal-Educadora Especial

Juliana Ramírez Calderón - Terapeuta ocupacional

Angie Vanessa Rios Melo - Tallerista

Catalina Cotrino Rivera – Tallerista

Cesar Danilo Vargas Montenegro – Nutricionista

Fabián Andrés González Torres – Psicólogo

Mayra Alejandra Vargas Valero - Trabajadora Social

Andrea Carolina Pardo Santamaría– Auxiliar de Enfermería

Bryan Steven Mojica Patarroyo - Educador Físico

REVISADO POR: Diego Alejandro Cortés Numpaque - Coordinador

Mes: Agosto de 2024

INTRODUCCIÓN

1. DATOS GENERALES

En el presente informe se presentan los avances en el proceso de atención del mes de Agosto, destacando el reconocimiento de las habilidades y capacidades de las personas con discapacidad. Se ha trabajado en la generación de oportunidades en espacios productivos y de formación, fomentando la inclusión y la integración social efectiva, además de consolidar áreas que incentiven el desarrollo de sus proyectos de vida. A nivel familiar, se ha observado una participación activa y un sentido de corresponsabilidad por parte de los referentes familiares, lo cual contribuye a promover y fortalecer las habilidades de los participantes mediante la asignación de responsabilidades, compromisos e inclusión. Finalmente, se planea empoderar a los cuidadores a través de propuestas de integración en entornos colectivos de instituciones y organizaciones, valorando su rol y participación como pilares fundamentales para el progreso de los grupos familiares y el desarrollo de los participantes.

1.1 DATO CUANTITATIVO REPORTADO EN EL MES

Cobertura del Servicio / Estrategia

SERVICIO	TIPO DE POBLACIÓN	SEXO			RANGO DE EDAD					INGRESOS	EGRESOS	SUSPENDIDOS	TOTAL ATENCIONES EN EL MES
		HOMBRE	**MUJER**	**INTERSEXUAL**	**0 – 5 AÑOS**	**6-9 AÑOS**	**10-12 AÑOS**	**13-17 AÑOS**	**18 - 59 AÑOS**				
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4	Personas con discapacidad	35	25	0	0	0	0	0	60	0	0	2	58
	Personas cuidadoras	1	59	0	NA	NA	NA	NA	60	0	NA	NA	60
	TOTAL	36	84	0	0	0	0	0	60	0	0	0	60

1.2 ENFOQUE DIFERENCIAL Y SISTEMAS DE APOYOS

SERVICIO	Sistemas de Apoyos				Enfoque Diferencial						
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4	Personas con Apoyos Intermitentes	Personas con Apoyos Limitados	Personas con Apoyos Extensos	Personas con Apoyos Generalizados	Personas Indígenas	Personas Afrodescendientes	Personas Raizales	Personas Palenqueros	Personas ROM	Personas Víctimas del Conflicto Armado	Personas LGBTI
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4	1	51	8	0	0	0	0	0	0	1	1

2. SEGUIMIENTO A CASOS VALIDACIÓN DE CONDICIONES

LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	No. CASOS VALIDADOS EN EL MES	No. CASOS QUE CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES	No. CASOS QUE NO CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4	1	1	0

2. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES INDIVIDUALES

En agosto, los participantes lograron avances significativos en sus competencias emocionales, con un enfoque en la expresión y regulación de emociones a través de talleres grupales y sesiones individuales. Se implementaron técnicas avanzadas para el autocontrol y la gestión del estrés, mejorando la capacidad de los participantes para regular sus emociones. Además, se promovió la automotivación mediante actividades estructuradas que facilitaron el establecimiento y logro de metas personales. En educación sexual, se llevaron a cabo sesiones adaptadas a las capacidades cognitivas de los participantes, cubriendo temas como anatomía, consentimiento, relaciones saludables y autocuidado. Las dinámicas grupales también contribuyeron a mejorar la convivencia mediante la resolución de conflictos, la empatía y la cooperación. Las habilidades sociales se reforzaron a través de ejercicios prácticos y simulaciones, mejorando la comunicación y la interacción en diferentes contextos.

Desde las competencias adaptativas se desarrollaron actividades enfocadas en el manejo de dinero, lectura,escritura, seguimiento de instrucciones, dispositivos básicos de aprendizaje como atención, memoria, percepción, concentración. Por medio de diferentes actividades lúdicas y vivenciales realizando ajustes razonables teniendo en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje. Se ejecutaron actividades de entorno seguro con el fin de que logren identificar y reportar los riesgos que identifiquen en el contexto donde se encuentren, en cuanto a los procesos comunicativos se está llevando a cabo la ejecución de un tablero comunicativo con el fin de facilitar la comunicación entre sí, se a implementado un taller de lengua de señas con el fin de que adquieran conocimiento acerca de un lenguaje inclusivo en cualquier contexto en el que se encuentre,se refuerza Ubicación temporoespacial con actividades prácticas ,la lectura y escritura, reconocimiento y escritura del nombre por medio de actividades lúdicas, realizando los ajustes razonables de manera individual y colectiva para así favorecer la participación significativa de los asistentes al servicio en el desarrollo de las actividades planteadas, realizando el apoyo pedagógico (virtual) a 9 participantes vinculados en el Colegio Integrado de Fontibon. En cuanto al componente ocupacional se realizaron actividades enfocadas en el fortalecimiento de hábitos y rutinas frente a las habilidades básicas de la vida diaria mediante la implementación de actividades simuladas, en el espacio de casa simulada, como el tendido de cama, doblado de ropa y fortalecimiento de hábitos y rutinas cotidianas de autocuidado. Además, se ha dado continuidad al acompañamiento en la realización de actividades de autocuidado dentro del servicio como lo son el lavado de manos, cepillado de dientes y arreglo personal. Para así conservar y favorecer la independencia en la realización de actividades de autocuidado de los participantes, en cuanto al desarrollo de actividades instrumentales de la vida diaria (AIVD) se realizó actividades de desgrane y pre alistamiento de alimentos en espacios controlados lo cual permitió evidenciar gustos e intereses de los participantes en actividades de corte ocupacional, además, se realizó preparación simple con receta y uso de utensilios como cuchillo, tablas de picado y rallador. Se realizaron actividades de movilidad en la comunidad que apoyan el proceso de reconocimiento del sector, entornos seguros e identificación de señales globalizadas dentro y fuera del centro, ello en medio de los diferentes desplazamientos realizados en las actividades de corte recreativo.

En competencias motoras se continúa la implementación de prácticas de entrenamientos deportivos en baloncesto, fútbol y atletismo, en preparación de futuras participaciones en las Olimpiadas Deportivas de la UMB y SDIS. Desde estimulación sensorial se trabajó los viernes en actividades recreativas dirigidas. Desde la temática de ejercicio terapéutico se trabajó con 24 personas con discapacidad por medio de circuitos motores y por último desde Higiene postural se da por medio del acondicionamiento físico todos los días y por semana ejercicios funcionales.

Desde las competencias ocupacionales se desarrollaron talleres de los componentes pre vocacional, donde se elaboraron manualidades para la decoración del día del día de la independencia y otras actividades que buscan la conservación de habilidades motoras finas que favorecen la independencia y autonomía en el desarrollo de actividades cotidianas. Además, incentivando la participación significativa en actividades que promuevan el uso adecuado del tiempo libre y fomenten la participación en actividades significativas para los participantes. Adicionalmente, se realizan talleres de expresión artística y cultural, desarrollando actividades de danza, pintura, escultura y dibujo, mediante dinámicas lúdicas y recreativas que favorezcan la expresión y el reconocimiento de gustos e intereses ante las actividades culturales. Durante la realización de estos talleres se ha estado evaluando las diferentes habilidades de los participantes, para así poder apoyar los diversos procesos acorde a las necesidades individuales y colectivas.

Desde el área cuidado para la salud durante el mes de agosto se continúa reforzando con las participantes y referentes familiares buenas prácticas para el cuidado de la salud, promoviendo la ingesta autónoma y correcta de medicamentos, sensibilizando la importancia de la adecuada adherencia farmacológica, se realiza acompañamiento y supervisión durante los horarios del suministro en el centro para que puedan ejecutar las prácticas en casa. Se orienta a los participantes los momentos de higiene oral, actividades de higiene menor como; lubricación de piel y corte de uñas en caso de ser requerido.

Durante el mes de agosto desde el programa de alimentación, nutrición y salubridad, se ejecutó el plan de promoción en estilos de vida saludable , con la actividad “de la plaza a la mesa”, lo cual permitió fortalecer habilidades frente a la selección de alimentos y en la planificación de la compra de los mismos, fortaleciendo así la autonomía en actividades de la vida diaria. Para garantizar el aporte alimentario y nutricional, se realizó actualización del cuadro de dietas y seguimiento a la calidad y cantidad de los alimentos ofrecidos.

3.1 PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL

SERVICIO	¿Cuántos planes de atención se formularon en el mes?	¿Cuántos planes de atención se ajustaron en el mes?

Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4	2	1

3.2 VIDA INDEPENDIENTE – AUTÓNOMA

En el mes de agosto, se desarrollaron actividades centradas en las competencias emocionales y sociales. En convivencia, se realizaron talleres que promovieron la empatía y la comprensión de las emociones ajenas, fomentando un ambiente de respeto y apoyo mutuo. Se trabajaron habilidades básicas como el saludo mediante dinámicas de role-playing y juegos cooperativos, que fortalecieron la comunicación asertiva y la resolución de conflictos. Para potenciar la automotivación, se abordó la autopercepción, ayudando a los participantes a desarrollar una visión positiva de sí mismos. En educación sexual, se continuó con la identificación del esquema corporal y la prevención de riesgos, adaptando los contenidos a las capacidades cognitivas de los participantes. Además, se enfocó en el reconocimiento y regulación de las emociones básicas mediante técnicas cognitivas, yoga adaptado y respiración.

Desde las competencias adaptativas se fomenta la participación autónoma e independiente de las actividades de la vida diaria que promuevan el reconocimiento e importancia de conservar hábitos de vida saludable y cuidado del propio cuerpo, de la higiene mayor y higiene menor realizando actividades en torno a la importancia del manejo del dinero por medio de vivencias prácticas, refuerzo en escritura de su nombre (firma),se implementa uso de lengua de señas de braille para las personas que lo requieren,operaciones básicas matemáticas y entorno seguro, dispositivos básicos de aprendizaje se busca reforzar procesos de alimentación de manera adecuada, se realizan actividades en casa simulada con el fin de que reconozcan los utensilios encontrados en casa para lograr su plena independencia en además el cuidado de elementos encontrados en estos espacios.

Desde competencias motoras, se desarrolló entrenamiento en las disciplinas deportivas de atletismo, baloncesto y microfútbol lo cual permite que los participantes en primera instancia se sientan como integrantes de un equipo deportivo en miras de futuras representaciones deportivas, de igual forma la práctica deportiva ayuda a fortalecer las capacidades físicas de cada uno de los participantes aportando a mantener un estilo de vida saludable. Desde el acondicionamiento físico se busca mejorar la resistencia y tolerancia a las actividades físicas durante periodos de tiempo prolongados, lo cual han adquirido por media de las rutinas de ejercicios establecidos todos los días en horas de la mañana, lo anterior permite generar estilos de vida saludable mediante la programaciòn diaria de rutinas autónomas de actividad física.

La práctica de actividad física y ejercicio físico permite aportar a la mejora de la calidad de vida de cada participante buscando evitar el deterioro físico de la población a causa de la edad y el sedentarismo.

Teniendo en cuenta las actividades recreativas y deportivas realizadas desde las articulaciones desarrolladas con diferentes entidades (IDRD e Integrarte grupo 7) los adultos participan de forma autónoma e independiente de diferentes contextos que les permite la interacciòn constante con personas externas al centro, logrando fortalecer sus habilidades comunicativas y de integraciòn social con la comunidad.

Desde las competencias ocupacionales se ha venido fortaleciendo la participación autónoma e iniciativa dentro de los talleres ocupacionales, generando liderazgo, estrategias que incentiven la participación y exploración de gustos e intereses, además, el aprendizaje frente al manejo del dinero y participación efectiva en la muestra productiva. Adicionalmente, se realiza preparación y participación en muestra trimestral, donde se preparó a los participantes para realizar los diversos productos (manillas, ojos de Dios, velas, cofres de arte country y encapsulados) donde los participantes acorde a sus capacidades y habilidades participaron, algunos realizaron productos que fueron llevados y comercializados, otros realizaron proceso de socialización y venta y finalmente otros participantes contribuyeron a la decoración y ambientación, evidenciando iniciativa propia y mejora continua en el desempeño en los talleres y diversas actividades propuestas desde el marco de las competencias ocupacionales.

Desde el área cuidado para la salud se refuerzan las buenas prácticas al momento de realizar actividades de autocuidado, explicando la importancia de realizar las rutinas de higiene mayor y menor diariamente, se les brinda información acerca de cómo utilizar sus elementos de kit de aseo, dichos elementos se encuentran ubicados en un área de fácil acceso para que ellos puedan identificarlos y hacer uso necesario de ellos, la rutina de corte de uñas se realiza bajo supervisión y apoyo. Los participantes ya saben identificar sus respectivos contenedores de medicamentos, los cuales son dejados a su disposición bajo acompañamiento para que hagan la respectiva ingesta de acuerdo a los horarios establecidos. Se deja a disposición el papel higiénico y jabón antibacterial debidamente rotulado para que cada uno pueda acceder a él, cuando lo requiera, se les explica la importancia del buen uso de los insumos brindados.

Además de la actividad en promoción en estilos de vida saludable que permitió fortalecer las habilidades individuales en la compra de alimentos, también, durante el acompañamiento en los tiempos de comida, se reforzó el consumo de frutas y verduras, obteniéndose como logro una menor cantidad de descomide en los alimentos de esta naturaleza, lo cual a su vez permitió la reducción de desperdicios.

3.3 INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SERVICIO	No. de Intervenciones	No. de Intervenciones grupales

	individuales realizadas en el mes con los participantes	realizadas en el mes con los participantes
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	64	105

3.4 ACCIONES ADELANTADAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

Desde el área de cuidado para la salud se socializa documento de buenas prácticas para la ejecución de cuidado de la salud al talento humano con el fin de que obtengan conceptos básicos acerca de las acciones pertinentes que se deben realizar teniendo en cuenta el tipo de apoyo de cada participante. Se refuerza con referentes familiares la importancia de solicitar a tiempo las citas médicas con el fin de obtener oportunamente las fórmulas médicas y puedan realizar los trámites de medicamentos a tiempo, para que así mismo se pueda garantizar el adecuado suministro de medicamentos en la unidad operativa y en la casa; se realiza seguimiento con los participantes para identificar correcta adherencia a los tratamientos y modo de uso de los medicamentos. Desde la articulación con SDS y la subred centro oriente imparten información ante referentes familiares acerca de los procesos que se pueden llevar a cabo, dando herramientas eficaces para la eliminación en barreras para acceder a los servicios de salud.

3.5 ACCIONES ADELANTADAS DESDE EL PROGRAMA O COMPONENTE NUTRICIONAL

Desde el programa de alimentación, nutrición y salubridad en cada subcomponente se desarrollaron actividades para el desarrollo de los mismos, en el aporte alimentario y nutricional, se garantiza una alimentación con porciones ajustadas de acuerdo a necesidades individuales y el suministro de preparaciones con cualidades organolépticas con alto grado de aceptabilidad, también, se desarrolló capacitación en manual de dietas. Dentro de las acciones de vigilancia nutricional, se realizó toma de medidas antropométricas y seguimientos nutricionales a la totalidad de la población atendida, frente a las acciones de promoción en estilos de vida saludable, se realizó la actividad “de la granja a la mesa”. Finalmente, se garantizaron las condiciones de saneamiento que requiere la unidad operativa para su funcionamiento.

4. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES FAMILIARES

4.1 DATO CUANTITATIVO INTERVENCIONES CON FAMILIA

SERVICIO	¿Cuántas intervenciones	De las intervenciones realizadas con familia	

	con familia se adelantaron en el mes?	¿Cuántas visitas domiciliarias?	¿Cuántas son entrevistas?	¿Cuántas intervenciones grupales con familia se adelantaron en el mes?
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	*12*	*4*	*8*	*2*
TOTAL	*12*	*4*	*8*	*2*

Observaciones:Para el mes en curso se desarrollaron dos encuentros con familia, uno correspondiente a Grupo Focal, en donde se Abordó el tema de “Formas de participación: Reconozco mis Deberes y Derechos”, articulación con la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E para socialización de Manzanas de Cuidado y Política Pública, desde la Secretaría Distrital de Integración Social se enfatizó con las familias acerca de la importancia de conocer el diagnóstico de las personas con discapacidad y ser corresponsables con su tratamiento farmacológico; finalmente desde Grupo Formativo desde el área de psicología se desarrolló espacio centrado en “Educación Sexual”, como parte del proceso de acompañamiento; se efectuaron visitas domiciliarias priorizadas con el objetivo de actualizar información de los participantes y sus sistemas familiares, dando espacio a la realización de intervenciones familiares e individuales desde la línea de Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares.

4.2 TEMÁTICAS ABORDADAS EN INTERVENCIONES INDIVIDUALES CON FAMILIA

En el mes de agosto se desarrolló grupo focal con referentes familiares, espacio en el cual se abordó Formas de participación: Reconozco mis Deberes y Derechos.

SERVICIO LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Diagnóstico Social	Temática abordada	¿Cuántas personas con discapacidad?	¿Cuántas Familias o Referentes familiares?
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	Como parte del proceso de corresponsabilidad se hace importante la socialización de los avances y dificultades	Seguimiento a la vida institucional	5	5

	presentados por la persona con discapacidad en relación a su Plan de Atención Individual.			
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	Se realiza seguimiento a las inasistencias presentadas de los participantes al centro, para conocer sus motivos y desde allí al ser necesario brindar orientación y el apoyo correspondiente.	Seguimiento por Inasistencia	4	4
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	Dentro de los eventos adversos se presentó fallecimiento de miembros familiares, ingresó a urgencias por situaciones de salud, que han requerido del acompañamiento a la persona con discapacidad y a su red primaria.	Atención Situaciones de Crisis a Nivel Familiar.	2	2
CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 4	Se brindó espacio de socialización acerca de la importancia del establecimiento de las Normas, Límites y Roles al interior del sistema familiar, como estrategia de fortalecimiento y corresponsabilidad,	Corresponsabilidad. Importancia de Normas, Límites y Roles.	1	1
		TOTAL	12	12

4.3 INTERVENCIONES GRUPALES CON FAMILIA

<table>
<tr><td rowspan="3">SERVICIO</td><td rowspan="3">No. de grupos focales realizados</td><td rowspan="3">No. De participantes por grupo focal</td><td rowspan="3">Temática abordada</td><td colspan="4">Resultados</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Objetivo</td><td colspan="3">Logros obtenidos</td></tr>
<tr><td colspan="3">- Identificar el concepto que se tiene de discapacidad de manera general.
- Identificar las rutas de atención para la persona con discapacidad.
- Reconocer la importancia de los deberes y de los derechos.
- Socializar el concepto de lo que es vivir la discapacidad desde la familia.
- Se logró un trabajo articulado a nivel institucional y familiar.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Centro Integrarte Atención Externa grupo 4</td><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">14</td><td rowspan="2">“Formas de participación: Reconozcomis Deberes y Derechos”</td><td rowspan="2">Reconocer las formas de participación, desde el marco de Deberes y Derechos de la persona con discapacidad.</td><td>No de acciones de articulación transectorial concertadas</td><td>No de acciones de articulación transectorial gestionadas</td><td>No. de persona con discapacid que participan el mes</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>9</td></tr>
</table>

			RECREATIVO			1	1	60
			CULTURAL			0	0	0
			DEPORTIVO			2	2	60
			PRODUCTIVO			0	0	0
			TOTAL			4	4	129

4.3 TEMÁTICAS ABORDADAS CON FAMILIA – GRUPOS FOCALES

¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las personas con discapacidad?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las cuidadoras y sus familias?	¿Cuántos encuentros zonales o locales se realizaron en el mes?
2	**4**	**4**	**1**

4.4 PLANES DE ACTIVIDADES FAMILIARES

4.5 ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO DEL ROL DEL CUIDADOR-A

SERVICIO	Nombre de la actividad o temática	Resultados	
		Objetivo	Logros obtenidos
Centro Integrarte Atención Externa grupo 4	Me reconozco en Mi Entorno	Generar un espacio dirigido a los cuidadores, en el cual se de reconocimiento a su rol, se genere apropiación de procesos y manejo de las redes.	-Brindar un espacio de reconocimiento del cuidador. -Se logró que los cuidadores se reconozcan en su entorno - Se logró conocer los espacios de participación de cuidadores desde las manzanas del cuidado.

5. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES EN ENTORNO Y TERRITORIO:

ENTORNO	No de acciones de articulación transectorial concertadas	No de acciones de articulación transectorial gestionadas	No. de personas con discapacidad que participan en el mes	Entidades con las cuales realizó articulación en el mes
EDUCATIVO	1	1	9	COLEGIO INTEGRADO DE FONTIBON
RECREATIVO	1	1	60	IDRD RECREACIÓN INCLUSIVA
CULTURAL	0	0	0	NO APLICA
DEPORTIVO	1	1	21	ESCUELA DE LA BICI
DEPORTIVO	1	1	60	CDC LOURDES
PRODUCTIVO	0	0	0	NO APLICA
TOTAL	4	4	150	

¿Qué acciones se desarrollaron en el proceso de inclusión y cuáles fueron los resultados?

Durante el periodo de atención en el mes de Agosto se realizaron las siguientes articulaciones:

- EN EL ENTORNO EDUCATIVO: Se gestiona articulación con el colegio integrado de fontibón donde 9 participantes se encuentran vinculados, se logra que desde cada asignatura adquieran conocimientos nuevos y fortalezcan las habilidades existentes, teniendo el apoyo pertinente para la culminación de cada una de las clases de forma virtual.
- EN EL ENTORNO RECREATIVO :Desde competencias motoras, teniendo en cuenta las tres articulaciones realizadas desde el mes anterior: - IDRD Recreación Inclusiva se ha logrado evidenciar el fortalecimiento de las habilidades motoras básicas de cada participante por medio de juegos, actividades físicas y circuitos motores donde las personas con discapacidad vienen mejorando su acondicionamiento físico y tolerancia a actividades de tiempos prolongados, a nivel cognitivo se viene mejorando su capacidad de concentraciòn y seguimiento instruccional de diferentes tareas que se asignan por los

diferentes profesionales. Desde la articulaciòn con el CDC Lourdes donde se lograron realizar una de las Actividades Técnicas Adicionales como lo es Acuaterapia se ha logrado fortalecer las capacidades y habilidades físicas de los participante en un entorno acuático donde les ha permitido realizar ejercicios de relajaciòn articular, fortalecimiento en su confianza y una estimulación sensorial que ayuden a la mejora de sus rangos de movilidad. Desde la articulaciòn con el IDRD Escuela de la Bici que es dirigida por instructores del IDRD se ha logrado fortalecer la ubicación temporo espacial, lateralidad, coordinación, trabajo en equipo e individual y velocidad de reacción lo cual ayudó para mejorar los desplazamientos y la coordinación de cada uno con respecto a la bicicleta, adicional los adultos se divirtieron e interactuaron entre ellos.

6. LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

En el mes de agosto, se logró una notable mejora en la interacción entre las parejas afectivas que disminuyen la presencia de conductas inadecuadas o desadaptadas, en las competencias emocionales de los participantes, destacando avances significativos en la identificación y comprensión de sus emociones básicas. La implementación de estrategias de respiración y manejo ambiental facilitó una mejor regulación emocional, resultando en una mayor motivación para enfrentar desafíos y una reducción en la frecuencia de conflictos. Las habilidades sociales se reflejaron positivamente tanto en el centro como en las salidas, con una comunicación más adecuada y respetuosa. Además, se observó un progreso en el reconocimiento del propio esquema corporal y género, evidenciando una mayor autoaceptación y autoconocimiento. Estos avances subrayan el impacto favorable del programa, mostrando un desarrollo integral y continuo en las habilidades emocionales y sociales de los participantes.

Desde el área de competencias adaptativas Se logró refuerzo y fortalecimiento de sumas simples, restas,escritura del nombre,manejo del dinero por medio de actividades prácticas y apoyos visuales, el reconocimiento y la memorización de algunas señas (lengua de señas colombiana), implementación de braille, lectura y escritura ubicación dentro y fuera del centro integrarte atención externa grupo 4, por medio de actividades lúdicas se fortalecen las habilidades básicas de la vida diaria, se realiza apoyo y a acompañamiento a clases virtuales a los participantes vinculados en el Colegio Integrado de Fontibon. Se brinda apoyo en actividades de cepillado de dientes y lavado de manos, realizando ajustes razonables y apoyos acordes a las necesidades individuales que se fueron presentando.

Desde el componente motor se da inicio a la ejecución de la articulación de Acuaterapia en el CDC Lourdes, además teniendo en cuenta la conformaciòn y consolidación de los equipos base del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4 en las modalidades de Atletismo, Baloncesto y microfútbol; se ha logrado estimular en primera instancia el gusto por la práctica deportiva a nivel general, fomentando el deporte como un de los hábitos de estilos de vida saludable, que de igual forma a nivel social les permite mejorar sus habilidades comunicativas y sociales, resaltando la importancia del compañerismo, la empatía y el trabajo en equipo constante en búsqueda de

alcanzar logros. Desde las actividades de ejercicio terapéutico, estimulación sensorial e higiene postural se ha logrado generar en los participantes la construcción de rutinas diarias de actividad física y ejercicio físico constante, buscando mejorar los estilos de vida saludable de cada integrante del CIAE G4, como parte fundamental de la mejora de la calidad de vida a través de la actividad física y evitando el deterioro físico y motor de los participantes a causa del sedentarismo. A través de actividades de recreación todos los viernes en las horas de la mañana se logra estimulación sensorial de forma autónoma y consciente por medio de las actividades.

Desde el componente de competencias ocupacionales se ha logrado evidenciar mayor liderazgo, compromiso y calidad en el desarrollo de los diferentes productos elaborados desde el taller productivo, evidenciando en los participantes un sentido de pertenencia por los diversos elementos realizados, lo cual se evidenció en el desarrollo de la muestra trimestral, donde fueron los participantes quienes de manera voluntaria eligieron comercializar los elementos, mostraron iniciativa e interés por la participación en este espacio, siendo de gran provecho. Adicionalmente, se logra percibir que los participantes han ido mejorando aspectos relacionados con el arreglo personal, sin embargo, en casos particulares se requiere continuar con el respectivo seguimiento.

Desde el área de cuidado para la salud se logra la consecución de citas de especialidades médicas para participantes que desde sus EPS se han visto afectados para la consecución de las mismas por falta de disponibilidad de agenda.

Se logra en la mayoría de participantes que hacen ingesta de medicamentos durante la jornada; el uso y reconocimiento independiente de los medicamentos bajo supervisión. Se continúa aumentando el conocimiento de los procesos en salud y tratamientos farmacológicos instaurados de la población. Se logra participación en la mayoría de los participantes las rutinas de higiene oral y actividades de autocuidado.Se logra en la mayoría de la población que los referentes familiares hagan él envió oportuno de fórmulas médicas, realizando el respectivo seguimiento de citas médicas para la obtención de las mismas.

Se logra en un mínimo de la población buenas prácticas de higiene mayor, se refuerza diariamente la importancia de realizar baño general.

7. DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

En agosto, se detectaron varios problemas que impactaron el desarrollo emocional de algunos participantes. Las dificultades en sus entornos familiares afectaron negativamente su estado emocional, y el desconocimiento de los cuidadores sobre los diagnósticos de base específicos contribuyó a comportamientos desadaptados tanto en el hogar como en el Centro Integrarte. La dificultad para coordinar citas con especialistas en psiquiatría o medicina general empeoró la

gestión emocional y el seguimiento de los participantes. Además, se observó que algunos cuidadores tienen problemas con la adherencia al tratamiento farmacológico, lo que añadió una complicación adicional en el manejo de las necesidades emocionales de los participantes.

Desde las competencias adaptativas se evidencian dificultades para el manejo de dinero en la realización de operaciones matemáticas básicas, lectura ,escritura y dispositivos básicos de aprendizaje de igual manera se evidencian dificultades en el reconocimiento de la rutina de la vida diaria y la higiene mayor y menor.

En cuanto a las competencias ocupacionales se evidencian dificultades en torno al arreglo personal y participación en actividades de autocuidado de manera independiente y conservación de espacios limpios, por lo cual se está trabajando mediante intervenciones individuales y grupales para lograr que los participantes sean independientes y autónomos en la realización de actividades de autocuidado y/o mantenimiento del hogar dentro y fuera del servicio.

Desde el área de cuidado para la salud y en articulación con referentes familiares se evidencia que algunos no logran la consecución de medicamentos por desabastecimiento en la farmacia de las entidades prestadoras de servicios de salud, lo que ocasiona en los participantes el desequilibrio óptimo para una estabilidad emocional, mental y física.

Se continúa evidenciando en algunos participantes mala presentación personal, dificultad al realizar baño diario, higiene oral y cambio diario de ropa. a lo largo del proceso de trabajo con familias desde la línea de DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES FAMILIARES, se logra identificar como un factor de riesgo la falta de corresponsabilidad de los referentes familiares en torno al proceso institucional de los participantes, en donde delegan sus deberes al centro y no hacen parte activa de los mismos.

Durante el mes de agosto desde el programa de alimentación, nutrición y salubridad, no se presentaron dificultades en la prestación del servicio.

8. PROYECCIONES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

Desde las competencias emocionales se implementarán varias estrategias integrales. Se ofrecerán capacitaciones a los cuidadores para aumentar su conocimiento sobre los diagnósticos conductuales y técnicas de manejo emocional. Además, se proyectará apoyo psicosocial familiar para mejorar las dinámicas adversas en el hogar. Se continuará el programa de seguimiento personalizado para asegurar la adherencia al tratamiento farmacológico, incluyendo apoyo adicional a los cuidadores.

Desde el área de competencias adaptativas se proyecta implementar actividades prácticas y vivenciales donde los participantes puedan lograr el manejo del dinero, salidas a diferentes entornos cerca al centro a nivel recreativo, cultural,deportivo y de entorno seguro para la diversión de la mano de competencias motoras. Adicionalmente, seguir implementando el lenguaje de

señas para lograr una comunicación inclusiva,realizar firma, reconocimiento de espacios dentro y fuera de la unidad operativa, se proyecta implementar diversas actividades y ejercicios vivenciales que promuevan y fortalezcan la independencia funcional en el desarrollo de AVD dentro de los contextos cotidianos de los participantes, lo cual se apoyará desde los procesos básicos de aprendizaje, ajustes razonables, apoyos y demás, acorde a las necesidades individuales.

Desde el componente motor se busca continuar con entrenamientos deportivos enfocados al microfútbol, baloncesto y atletismo para seguir fortaleciendo las habilidades técnico-coordinativas de cada participante, para de esa forma seguir consolidando los diferentes equipos que van a representar al Centro en diferentes encuentros deportivos.De igual forma se buscará seguir aprovechando los espacios asignados a través de las articulaciones logradas durante el transcurso del mes como son: CDC Lourdes, Escuela de la Bici y IDRD Recreaciòn Inclusiva, donde se permitan fortalecer las habilidades físicas, coordinativas, sociales y cognitivas de los participantes en pro de mejorar sus aprendizajes y calidad de vida por medio de la actividad física y el deporte constante.

Se proyecta dar continuidad al proceso de participación significativa en los talleres ocupacionales, trabajando desde una perspectiva vocacional, favoreciendo la exploración de gustos e intereses para así orientar frente a la gestión y manejo del tiempo en actividades ocupacionales significativas para el adulto en los diferentes contextos de la vida (AVD, AIVD, educación, trabajo, ocio y tiempo libre).

Desde el área de cuidado para la salud se proyecta continuar fortaleciendo en los participantes todas las rutinas encaminadas en la independencia de su higiene mayor y menor, reconocimiento y adherencia de tratamientos farmacológicos indicados por especialistas e ingesta de forma autónoma de los mismos; tanto en la unidad como en sus casas. Continuar en el fortalecimiento de rutinas de higiene oral, lavado de manos, seguimiento a controles por especialidades médicas, trámite oportuno de medicamentos, con el fin de mantener su estado de salud estable y así evitar alteraciones en su estado físico y mental, continuar brindando herramientas y apoyo necesario a los referentes familiares para que puedan acceder a los servicios de salud de manera eficaz y oportuna y así evitar eventos secundarios no deseados con los participantes.