Barranquilla, 14 Agosto de 2024

Doctor
EDGARDO GOMEZ BARROS
Subsecretario de despacho código 045 grado 05 adscrito a la Secretaría de Hacienda del Dpto del Atlántico.
E. S. D.

Asunto: Informe de gestión de actividades correspondientes al período del 15 de Julio al 14 de Agosto de 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondiente al período del 15 de Julio al 14 de Agosto de 2024, de acuerdo al contrato No. 202400074.

Objeto: prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en la gestión administrativa de la Subsecretaría de Contabilidad*, Adscrita a la secretaría de hacienda del Departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas*.

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARIA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS	.-Se elaboró el oficio de radicado N° 20240740002713 de julio 18 de 2024, dirigido a secretaría del Interior, en el cual se le da respuesta de su solicitud con relación al registro del terreno denominado San Fernando II de M.I. 045-69952 ubicado en el municipio de Sabanalarga. .- Con el fin de conciliar los saldo de los activos fijos, retomar el proceso de control de activos y de optimizar el procedimiento para el flujo de información de los activos fijos, se efectuó reunión con funcionarios de la Subsecretaría de servicios Administrativos y Control interno.. .- participación en reunión con el equipo de secretaría de Salud, Laboratorio, Control Interno y Servicios administrativos, en la cual se trato el tema de la implementación del proceso de entrada y salida de almacén, y conciliar saldo de inventarios de medicamentos. .- Se envió a cada uno de los miembros borrador del acta # 31 del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, derivada de la reunión virtual efectuada el 06 de junio de 2024, para que se revise y efectúen los respectivos ajustes y correcciones. .- Basado en la información que arrojan los libros de contabilidad se actualizó el cuadro en excell de los bienes muebles incluyendo los equipos de computación y activos intangibles a junio 30 de 2024. .- Se actualizó cuadro en excell de la depreciación de los bienes muebles y activos intangibles a diciembre 31 de 2023. .- Se corrió a través del sistema la depreciación de los bienes inmuebles (edificaciones) correspondiente al periodo de julio de 2024. .- Se elaboró cuadro de los activos fijos, para dar respuesta a requerimiento del DANE .- Se proyectó borrador dando respuesta a la observación administrativa N° 1 registrada en el informe de auditoría administrativa y de gestión vigencia 2023, presentado por la CDA.



NICANOR SANDOVAL LLANOS
C.C. 8716062
Contratista