INFORME No. 07	
PERÍODO: 01 SEPTIEMBRE AL 18 SEPTIEMBRE DE 2024	
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FERNANDA XIMENA ENRIQUEZ PALMA
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	**CÉDULA DE CIUDADANIA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	**1.016.015.738**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-PSAG-198-2024 DEL 19 DE MARZO 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**19 DE MARZO 2024**
FECHA DE INICIO	**19 DE MARZO 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	**18 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	**6 MESES**
PRÓRROGA No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato*	**NA**
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	**6 MESES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**12.600.000**
VALOR ADICIÓN No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato*	**NA**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**12.600.000**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE YOGA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TENJO CUNDINARCA**

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**$12.600.000**
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	**$1.260.000**
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDO EL PRESENTE PAGO	**$12.600.000**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$0**
No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	**2024000647**

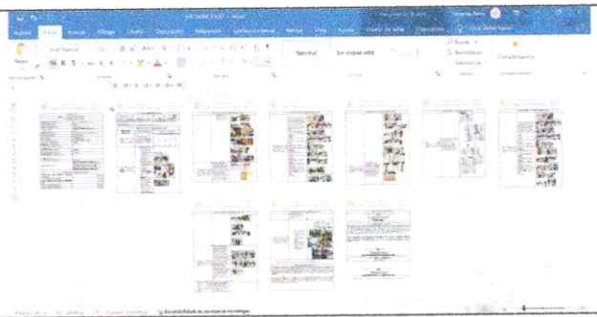
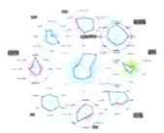
III. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	EPS	AFP	FSP**	ARL	TOTAL PLANILLA
9471787124	$162.500	$208.000	NA	$6.800	$377.300

El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

** Fondo Solidaridad Pensional: Cotizar el 1% adicional cuando el IBC es superior a 4 SMLMV

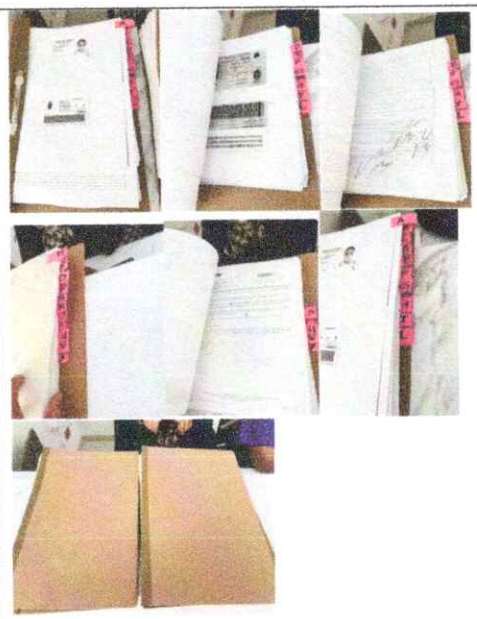
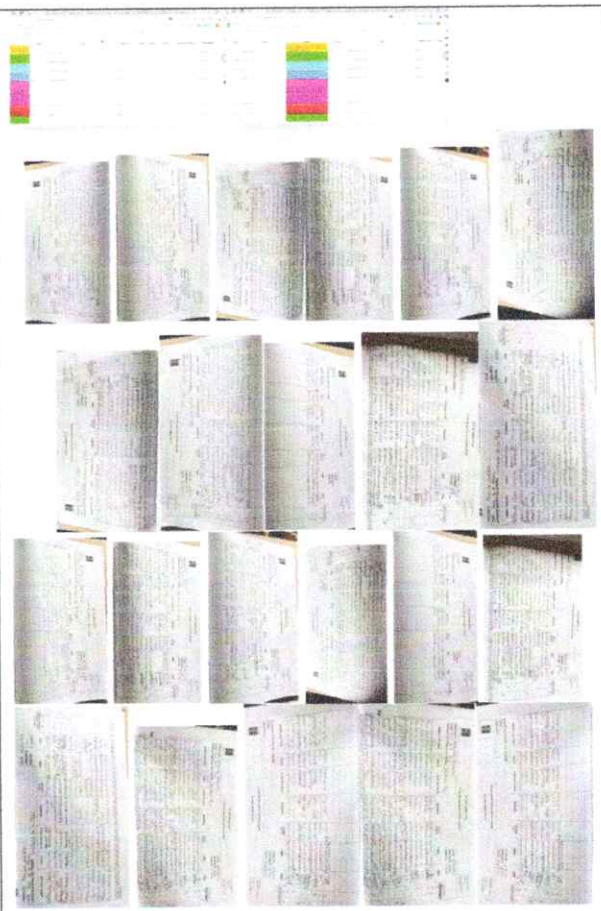
IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO Y/O SOPORTE
1. Realizar un informe mensual de actividades, con registro fotográfico y soportes de actividades propias del contrato.	Se realiza informe para entrega de evidencias con respecto al cumplimiento de las actividades del contrato, dejando estipulado cada actividad con sus evidencias con el presente documento (séptimo)	
2. Apoyar, acompañar y estar presente en los eventos y/o actividades realizadas por la Secretaria de la Mujer y Equidad y Género.	1. Hacer acompañamiento en la estructuración y el desarrollo de los talleres de defensa personal impartidos con el INDERTEN en la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género apoyando con evidencia fotográfica y logística. 2. Apoyo taller de yoga para educadores con articulación con protección social en el colegio enrique Santos	  
3. Elaborar y desarrollar los planes de acondicionamiento Físico modalidad Yoga meditación guiada y/u otras técnicas para las usuarias de la Casa de la Mujer.	Se realizan presentaciones, enfocados a la parte teórica de las clases guiadas para cada practica teniendo en cuenta la temática, adicional se plantean los talleres de reprogramación y coaching enfocados a capacitar a la comunidad para tener herramientas que les permitan mantenerse estables emocional, física y mentalmente. Se da inicio al primer mapa mental y a la lectura del segundo libro el quinto acuerdo para	   

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

	socializarlo en algunas clases. Adicional se inicia conceptos teórico prácticos en casa para mantener el nivel y comenzar el aprendizaje en ayurveda y corrección corporal para mejorar la práctica de yoga elevándola de nivel.	
4. Dirigir las sesiones de los planes de acondicionamiento físico modalidad yoga, meditación guiada siguiendo el plan establecido con el supervisor	Se desarrollan las prácticas de yoga del mes de septiembre según calendario día, horario y tipo de practica: El objetivo es desarrollar las prácticas de yoga , son 15 grupos con un total de 15 clases semanales con un total de 54 clases mensuales dictadas de la siguiente manera: Se inicia adicional programa de yoga inclusivo para discapacidad y yoga corporativo los viernes de cada mes quedando así: **LUNES** **KUNDALINI Y VINYASA 12 PM A 1:30 PM** **KUNDALINI Y VINYASA 6 PM A 7:30 PM** **MARTES** **POWER YOGA Y STRECHING 10 AM A 11:30 AM** **POWER YOGA Y STRECHING 6PM A 7:30 PM** **MIERCOLES** **ALINEACION CHAKRATICA 12PM A 1:30 PM** **ALINEACION CHAKRATICA 6PM A 7:30 PM** **JUEVES** **YOGA NIDRA 10 AM A 11:30 AM** **YOGA NIDRA 6PM A 7:30 PM** **VIERNES** **POWER YOGA Y POWER YOGA FLOW 7 AM** **DISCAPACIDAD: 2PM A 3PM** **INSTITUCIONAL: 3PM A 4:30PM** **YOGA KIDS 1 5:00 PM A 5:30 PM** **YOGA KIDS 2 5:40 PM A 6:10 PM** **YOGA UNIVERSAL 6:30 PM A 8:00 PM** **SABADO** **LAYA YOGA 7 AM**	

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

5. Verificar y garantizar las inscripciones de las usuarias a los planes de acondicionamiento, de acuerdo con las convocatorias establecidas por la Casa de la Mujer.	Se realiza verificación en la formalizacion de la inscripcion recibiendo ducumentos solicitados de las personas nuevas que se estan inscribiendo (copia documento de identidad, certifición de afiliación a EPS y certificado médico si aplica), se desarrolla base de datos donde podemos evidencir que tipo de comunidad se esta impactando y cuantos semanales estan asisitiendo a la Casa de la mujer.	
6. Registrar y entregar semanalmente, en los formatos correspondientes y aplicativos indicados a la asistencia de las usuarias.	Se llena listado de asistencia de usuario externo para confrontar con la lista de asistencia de inscritos, adicional de lleva registro de asistencias en el drive que nos permite tabular a que tipo de comunidad estamos impactando y cuáles serían los siguientes pasos a seguir para ir mejorando nuestro servicio y poder llegar a quienes nos necesitan.	

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

7. Realizar 8 sesiones mínimo en la semana, de acondicionamiento Físico en los horarios y sitios convenidos con el supervisor del contrato.	Se realizan 15 sesiones semanales enfocadas cada una a una práctica de yoga establecida, en horarios que oscilan entre las 7:00 de la mañana a las 8 pm de la noche de lunes a sábado, cada una de las practicas lleva un desarrollo de 1 hora y media de practica física y meditación guiada: **LUNES** **KUNDALINI Y VINYASA 12 PM A 1:30 PM** **KUNDALINI Y VINYASA 6 PM A 7:30 PM** **MARTES** **POWER YOGA Y STRECHING 10 AM A 11:30 AM** **POWER YOGA Y STRECHING 6PM A 7:30 PM** **MIERCOLES** **ALINEACION CHAKRATICA 12PM A 1:30 PM** **ALINEACION CHAKRATICA 6PM A 7:30 PM** **JUEVES** **YOGA NIDRA 10 AM A 11:30 AM** **YOGA NIDRA 6PM A 7:30 PM** **VIERNES** **POWER YOGA Y POWER YOGA FLOW 7AM** **DISCAPACIDAD 2PM A 3PM** **INSTITUCIONAL 3PM A 4:30 PM** **YOGA KIDS 1 5:00 PM A 5:30 PM** **YOGA KIDS 2 5:40 PM A 6:10 PM** **YOGA UNIVERSAL 6:30 PM A 8:00 PM** **SABADO** **LAYA YOGA 7 AM**	
8. Desarrollar 6 capacitaciones programadas en temas de acondicionamiento físico, relajación, reiki, meditación entre otras.	Se realiza la elección de los grupos que recibirán las capacitaciones enfocadas en acondicionamiento físico, relajación, reiki, meditación entre otras, con el objetivo de entregar herramientas de apoyo a nivel emocional y personal para enfrentar las situaciones que generen estrés, ansiedad, frustración entre otros, por medio del movimiento de la energía a través de la práctica de yoga, reiki y los talleres de reprogramación, enfocada a él merecimiento como	

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

	parte del trabajo emocional que será necesario realizar para llegar al objetivo. Se hace enfoque en pranayamas, en tipos de inteligencia y se inician practicas creativas en el grupo, se implementan actividades para armonizar más el cuerpo y fortalecerlo con temáticas como la calistenia y rumba, con un leve calentamiento antes de la práctica de Yoga	
9. Garantizar la publicación de los documentos contractuales generados en virtud de la ejecución del objetivo contractual, en el SECOP II para que se conforme el expediente electrónico.	Se realiza carga de los documentos del informe correspondiente a los meses, donde se evidencia el cumplimiento de cada una de las responsabilidades del contrato a la plataforma SECOP II	
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines, a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del contrato.	1. Desarrollar e iniciar con los procesos de evaluación correspondientes a la experiencia de los usuarios en la secretaria 2. Asistencia reunión de equipo para presentación de las nuevas integrantes de la Casa de la Mujer con quienes empezaremos a desarrollar talleres	 

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Tenjo y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y demás Decretos Reglamentarios, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No CD-PS-PSAG-198-2024 DEL 19 DE MARZO 2024**

De igual forma, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, para lo cual declaro

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Fernanda X Enriquez Palma.

FIRMA
Nombre: Fernanda Ximena Enríquez palma
No. Identificación: 1.016.015.738
Cargo: Contratista

VI. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA No. CD-PS-PSAG-198-2024 DEL 19 DE MARZO 2024** y de acuerdo a lo previsto en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, las cuales definen las obligaciones y faltas en que puede incurrir el supervisor del contrato, certifico la verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista durante el periodo comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE al 18 DE SEPTIEMBRE del año 2024

De igual manera certifico que el pago de la planilla de Seguridad Social Integral fue realizado oportunamente de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás Decretos reglamentarios. Para tal efecto se verificó con la (s) planilla (s) de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral No. **9471787124**

FIRMA
Nombre: Lydia Teresa González Garnica
No. Identificación: 20.994.465
Cargo: Secretaria Secretaría de la Mujer Equidad de Genero

VII. APOYO A LA SUPERVISIÓN

(Cuando Aplique)

FIRMA
Nombre:
No. Identificación:
Cargo:

La presente se firma en el Municipio de Tenjo – Cundinamarca, a los veinte (20) días del mes de **SEPTIEMBRE** de 2024.