# ANEXO # 10:
# Cominucación intersectorial apoyo DILE

Gmail **vivian j. becerra garzon <vivianjbega@gmail.com>**

# Fwd: SOLICITUD DE APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL CPS-939-2023

1 mensaje

**Corpo ACIIC** <corpoaciic@gmail.com> 14 de junio de 2024, 10:11
Para: "vivian j. becerra garzon" <vivianjbega@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **Corpo ACIIC** <corpoaciic@gmail.com>
Date: jue, 4 de abr de 2024, 12:23 p. m.
Subject: SOLICITUD DE APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL CPS-939-2023
To: Alejandro Marulanda Quinche <Alejandro.marulanda@gobiernobogota.gov.co>, Elisa Aracely Vargas <elisa.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Buen día estimados doctores

Por medio de la presente quiero solicitar de manera cordial el apoyo de ustedes como supervisión designada al CPS-939-2023 cuyo objeto es *"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1861 ADOLESCENCIA PLENA EN SAN CRISTOBAL".* Lo anterior, con el fin de lograr consolidar la documentación requerida para finalizar la etapa No 2 del contrato según los anexos técnicos del mismo denominada "*INSCRIPCIÓN*".

Es importante resaltar que a la fecha hemos podido acceder a una gran parte de la documentación requerida según el anexo técnico que reza: "*INSCRIPCIÓN – El contratista deberá presentar los siguientes documentos por cada uno de los beneficiarios del proceso: 1*-Formato de Inscripción: Tamaño: carta, Color: Blanco y Negro… 2 - Fotocopia de documento de identidad 3 - Recibo público que evidencie que el participante habita en la localidad de San Cristóbal…". Por lo anterior, solicitamos amablemente de su apoyo con el fin de gestionar desde la alcaldía local de San Cristóbal y el DILE esta documentación particularmente con el IED Colegio Juan Rey, debido a que en la gestión directa con los beneficiarios no se ha logrado la obtención de los documentos y por tanto, requerimos que desde la coordinación de la institución nos permitan el acceso a las carpetas de matricula de los beneficiarios de donde podemos extraer la información requerida sin hacer incurrir a los beneficiarios en gastos adicionales como las copias de los mismos.

En conclusión, es de vital importancia para la corporación poder culminar de manera adecuada la inscripción de los beneficiarios sustentada en los documentos correspondientes ya que de esto depende la evolución financiera, administrativa y jurídica del CPS-939-2023. Así las cosas, con el fin de buscar alternativas para la recolección de la información proponemos la estrategia de consolidación desde la coordinación y secretaría de la institución IED Colegio Juan Rey, con el apoyo del DILE y la alcaldía local.

Cordialmente,

**Maria Fernanda Reina**

Rep Legal Corpo ACIIC

# Acta reunión DILE

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 30 Enero 2024 **Virtual:** **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** DLE

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Articulación con el DLE referente a proyectos prevención embarazo y demás

**HORA DE INICIO:** 2:00 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:15 pm

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Elisa Paola Vargas | | X | X | | | | | | X | Alsc Salud | elisa.vargas@gobiernobogota.gov.co | 3182818331 | |
| Angie Paola Silva | | | | X | | | | | X | AISC - Salud | angie.silva@gobiernogov.co | 3194208078 | |
| Ricardo Felipe Diaz G. | | | | X | | | | | X | Corporación ACIIC | corpoaciic@gmail.com | 3184014414 | |
| Angie Paola Villamil | | | X | | | X | | | | DLE - SED | apv.villamil@educacionbogota.gov.co | 3214814481 | |
| Alejandro Maruland Quiroche | | | X | | | | | | X | AISC - Salud | alejandro.maruland@gobiernobogota.gov.co | 3102659050 | |
| Luz Dary Espitia | | | | | X | | | | | DLE - SED | lespitiac@educacionbogota | 3125204707 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se da inicio a las 2:00 pm en las instalaciones del dade, en compañía de la funcionaria Angie Villamil brindando información de la oferta institucional junto con representante del operador corporación Acaic, del tema prevención de embarazo mediana ancestral y spa, para realizar articulación con colegios de la localidad teniendo en cuenta las 5 upz.
Se da por entendido y en ánimo de prevención según sistemas de alerta: Conducta suicida, spa, Salud mental, violencia intrafamiliar, se comparte el boletín mensual donde se demuestra el número de casos a nivel Bogotá.
Se confirma Mesa Sintonizarte Jueves 1 febrero / 2024 10:00-11:00. con secretaría de Salud.
Pendiente por enviar oferta al correo para compartir con Rectores de colegios y llegar a un acuerdo para realizar y cumplir el programa. Se cierra sesión 3:15 pm. Cierro Acta.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: Angie Silva

Fecha de la próxima reunión: — o — Lugar de la próxima reunión: — o —

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Powered by CamScanner