Asilo San Rafael

NOMINA CENTRO VIDA MES DE JUNIO DE 2024

N.	FECHA	EMPLEADO	CARGO	TOTAL PAGADO	FIRMAS
1	30/6/2024	Anney Maria Tafur Padilla	auxiliar de enfermeria	1,969,221.00	
2	30/6/2024	Ana Cecilia Leon	auxiliar de porteria	1,974,972.00	
3	30/6/2024	Brayan Jose Alvarez Ortiz	cuidadora/enfermeria	2,829,314.00	
5	30/6/2024	Erika Johana Guerrero	auxiliar de enfermeria	2,302,139.00	
6	30/6/2024	Estibaliz Carrillo Castro	secretaria general	2,518,416.00	
7	30/6/2024	Francy Leidy Zulay Tobo Mendoza	auxiliar de servicios generales	2,171,471.00	
8	30/6/2024	Gloria Carreño Lopez	auxiliar de servicios generales	2,171,471.00	
9	30/6/2024	Ivan Alberto Macias Rodriguez	instructor de ludicas	2,273,900.00	
10	30/6/2024	Jackeline Marili Avendaño Barcinilla	auxiliar de servicios generales	2,282,240.00	
11	30/6/2024	Jenifer Andrea Morales	auxiliar de servicios generales	2,117,941.00	
12	30/6/2024	Julieta Diaz Afanador	auxiliar de servicios generales	2,240,497.00	
13	30/6/2024	Jose Rafael Pabon Jaimes	auxiliar de bodega /alimentos	2,281,188.00	
14	30/6/2024	Luis Eduardo Lesmes	terapeuta ocupacional	2,194,693.00	
15	30/6/2024	Marlen Yulitza Villamizar	cuidadora / enfermeria	2,702,933.00	
16	30/6/2024	Marilena Leal Marquez	auxiliar de servicios generales	2,340,055.00	
17	30/6/2024	Nancy Gelvez	auxiliar de cocina	2,370,620.00	
18	30/6/2024	Paola Cristina Lozano Santiago	trabajadora social	2,201,946.00	
19	30/6/2024	Sandra Katherine Camacho Garcia	fisioterapeuta	2,368,025.00	
20	30/6/2024	Sandra Ramirez Torres	coordinadora centro vida	4,294,469.00	
21	30/6/2024	Wendy Coba Medina	Nutricionista	1,134,151.00	
22	30/6/2024	Victor Prada	auxiliar mantenimientos generales	3,200,658.00	

MARTHA LILIANA GONZALEZ
REVISORA FISCAL / TP N° 52548-T
ASILO SAN RAFAEL

DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
REPRESENTANTE LEGAL
ASILO SAN RAFAEL

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de junio al 30 de junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de junio al 30 de junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**SOR ANNEY TAFUR PADILLA**
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES**	**NOTA DE ENFERMERIA** Se hace una nota mensual de cómo está su salud y se consignan los signos vitales a cada adulto mayor de Centro Vida.	8 sesiones 104 participantes	El registro está en la historia clínica de cada adulto mayor y al final del año se imprime.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES</td>
<td>Tome los signos vitales y los resultados fueron:

Tensión arterial

<table>
<tr><td>Obeso</td><td>3 AM</td></tr>
<tr><td>Sobre peso</td><td>2 AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>20 AM</td></tr>
<tr><td>Bajo peso</td><td>5 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>30 AM</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Hipotensos</td><td>--AM</td></tr>
<tr><td>Hipertensión</td><td>10 AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>20 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>30 AM</td></tr>
</table>
Según su peso les doy recomendaciones de pendiendo cada caso.

(Junio 4,13,17 de 2024)</td>
<td>3
sesión
30
participante</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td>CHARLA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Se realiza la actividad después de la calistenia, a cargo de Sor Anney, Se hace charla sobre LA TIROIDES, se les concientiza a los adultos mayores de la importancia de hacer ejercicio y consumo de verdura y frutas, consumo de agua su seguimiento y tratamiento.

(Junio 18 de 2024)</td>
<td>1
sesión
80
participante</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>ATENCION DE AL ADULTO MAYOR

Se aplicó insulina a la AM EMELI ACEROS DE SERRANO, que se</td>
<td>4
sesión
1
participante</td>
<td>Se hizo la nota de enfermeria y se anexo en la historia clinica</td>
</tr>
</table>

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	debe aplicar cada 8 días, en enfermería interna. **(junio 6,13,20,27 de 2024)**		

Elaborado por:	**Revisó:**
Sor Anney Tafur P.	Sandra Ramirez T.
NOMBRE: SOR ANNEY TAFUR PADILLA	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 33.215.122	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Auxiliar de enfermería	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de junio de 2024 al 30 junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de junio de 2024 al 30 junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**SOR ANA CECILIA LEÓN LEON**
CARGO	Auxiliar de Recepción
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Recibimiento a las personas que visitaron la institución.**	Recibimiento acogedor a todos los visitantes que ingresaron al asilo, invitándolos a seguir los protocolos de bioseguridad para evitar la propagación del Covid - 19.	**Una, dos o tres vez al día, según necesidad**	
2		Desinfección a la población AM.	**Una, dos o tres vez al día,**	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

	Recibimiento a las personas que visitaron la institución.		**según necesidad**	
3		Control de bioseguridad personal.	**Una, dos o tres vez al día, según necesidad**	
4		Atención de inquietudes de los AM.	**Una, dos o tres vez al día, según necesidad**	

Elaborado por:	**Revisó:**
Sor Ana Cecilia León	Sandra Ramirez T
NOMBRE: SOR ANA CECILIA LEÓN LEON	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 55.055.758	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Aux. Recepción	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de junio al 30 de junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de junio al 30 de junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**BRAYAN JOSE ALVAREZ ORTIZ**
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD**	**NOTA DE ENFERMERIA** Se hace una nota mensual de cómo está su salud y se consignan los signos vitales a cada adulto mayor de Centro Vida.	4 sesiones 47 participantes	El registro está en la historia clínica de cada adulto mayor y al final del año se imprime.

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td rowspan="2">ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD</td>
<td>Tome los signos vitales y los resultados fueron:
Tensión arterial
<table>
<tr><td>Obeso</td><td>2 AM</td></tr>
<tr><td>Sobre peso</td><td>7 AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>20 AM</td></tr>
<tr><td>Bajo peso</td><td>1 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>30 AM</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Hipertensión</td><td>10 AM</td></tr>
<tr><td>Hipotenso</td><td>- AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>20 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>30 AM</td></tr>
</table>
Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso.
(Junio 4,20,19 de 2024)</td>
<td>3 sesiones
30 participante</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>ATENCION DE AL ADULTO MAYOR
Se hace gestión con enfermería a la toma de tensión arterial como afinamiento para la adulta mayor ROSA ARDILA DE VILLAMIZAR, ordenado por su médico tratante.
(Junio 4,11,19,24,)</td>
<td>4 sesiones
1 participante</td>
<td>Se adjunta a su historia de la adulta mayor</td>
</tr>
</table>

Elaborado por:	Revisó:
Brayan Alvarez	Sandra Ramirez T.
NOMBRE: BRAYAN JOSE ALVAREZ ORTIZ	NOMBRE: Sandra Ramírez Torres
CÉDULA: 1.007.167.163 Bucaramanga	CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga
CARGO: Auxiliar de enfermería	CARGO: Coordinadora de Centro Vida

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de junio al 30 de junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de junio al 30 de junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**ERIKA JOHANNA GUERRERO**
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

<table>
<tr><th>NÚMERO DE OBLIGACIÓN</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>CANTIDAD</th><th>EVIDENCIA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico</td><td>Tome los signos vitales y los resultados fueron:
Tensión arterial
<table><tr><td>Obeso</td><td>2 AM</td></tr><tr><td>Sobre peso</td><td>2 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>20 AM</td></tr><tr><td>Bajo peso</td><td>6 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>30 AM</td></tr></table></td><td>3 sesiones 30 participante</td><td></td></tr>
</table>

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		<table><tr><td>Hipotensos</td><td>- AM</td></tr><tr><td>Hipertensión</td><td>4 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>26 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>30 AM</td></tr></table> Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso. **(Junio 6,12, 18 de 2024)**		
2	**Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico**	**ATENCION DE AL ADULTO MAYOR** Se realizó gestión con enfermería interna para un medicamento que la ARS no le despacho al adulto mayor, al AM **JUAN DE JESUS SEPULVEDA,** si se le colaboro y se le entrego el medicamento al adulto mayor. **(Junio 6 de 2024)**	1 sesión 1 participante	

Elaborado por:	**Revisó:**
Erika Guerrero.	Sandra Ramírez T.
NOMBRE: ERIKA JOHANNA GUERRERO	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 37.863.845 Bucaramanga	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Auxiliar de enfermería	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafae	INFORME DE ACTIVIDADES	Asilo San Rafae

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ING. DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

Cordial Saludo

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 30 de Junio de 2024
PRESENTADO POR	ESTIBALIZ CARRILLO CASTRO
TIPO DE COTRATO	A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
HORARIO	DE LUNES A SABADO DE 7:00 AM – 5:00 PM

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	REALIZAR EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, COMPLEMENTARIAS DE LAS TAREAS PROPIAS DE LOS NIVELES.	*Orientar y suministrar información a los clientes internos y extemos apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área administrativa, teniendo en cuenta las políticas de la Institución. *Administrar y gestionar el trámite documental oportuno de entrada y salida de la correspondencia general y específica del despacho del área. *Llevar el sistema de control y seguimiento por compras y pagos a proveedores y verificación de despacho de las mismas. * Coordinación de la entrega de informes al área de administrativa en	Diariamente de lunes a sábado en el horario laboral	

		la ALCALDIA MUNICIPAL para su sellado y firmas de los entes encargados.		
2	APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS, Y DECISIONES DE LA INSTITUCIÓN.	• Recopilar toda la información necesaria para la presentación de los informes a la Alcaldía y Gobernación: 1. Realizar cotización a proveedores para realizar compras de productos para la entrega de mercados mensuales. 2. Solicitar las facturas existentes al departamento contable y a los proveedores. 3. Llevar el seguimiento de los pagos a proveedores. 4. Sacar las copias de las facturas y/o comprobantes. 5. Separar las facturas por servicios: (Comida, Mantenimiento, etc.) 6. Digitar las facturas en el Excel para elaboración de informes. 7. Una vez se tiene el informe contable se inicia a organizar según el entregable de la alcaldía (acta de ejecución, informe de cumplimiento estampillas cuenta de cobro etc.)	Todos los días	

		• Elaboración y entrega de los informes presentados a la Alcaldía de Bucaramanga y Gobernación de Santander. • Elaboración de cuentas de cobro que se deben presentar mensualmente a la alcaldía. • Foliar los informes de los convenios entregados. • Organizar los informes por modalidad para que el supervisor del convenio genere el visto bueno. • Radicación de las cuentas de cobro en la alcaldía, gestionar el pantallazo de inventarios. • Suministrar las herramientas de trabajo solicitadas por los superiores. • Realizar los contratos laborales a los diferentes empleados de la Institución, así como la proyección de los oficios informando los vencimientos de estos dependiendo sus periodos determinados. • Realizar llamadas para cotizaciones y compras de víveres comestible e insumos de aseo para la entrega de mercados para el programa centro vida.		
	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INSTITUCION/REALIZACION DE LLAMADAS	• Subir información correspondiente en la plataforma del SECOP II para los trámites de pagos. • Organización y control de archivo general de la Institución de acuerdo con	Todos los días	

Asilo San Rafae	INFORME DE ACTIVIDADES	Asilo San Rafae

3		los documentos que se manejan.		

FIRMA: Estibaliz Carrillo	FIRMA:
NOMBRE: ESTIBALIZ CARRILLO CASTRO	NOMBRE: DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
SECRETARIA GENERAL ASILO SAN RAFAEL	REPRESENTANTE LEGAL ASILO SAN RAFAEL

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

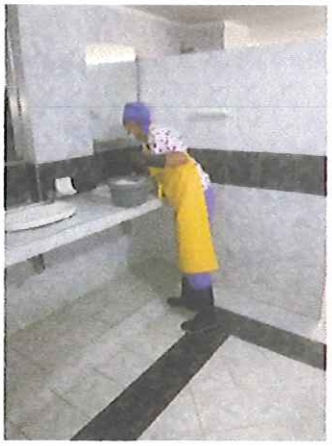
Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 30 de Junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**FRANCY LEIDY TOBO MENDOZA**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad. Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo	Una vez al día cuando hay presencialidad 10 veces al mes	

		Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza en orillas de las ventanas y muros Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo. A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.	Una vez al día 30 veces al día	

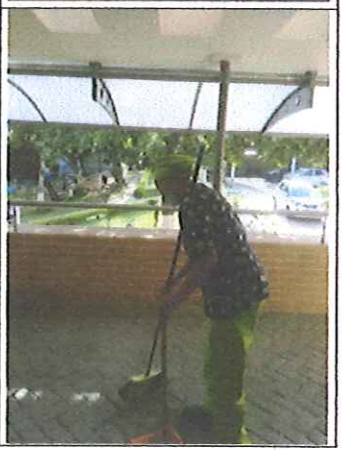
Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Limpieza de los estantes de las bodegas. Dos bodegas. Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad	1 vez por semana. 4 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas. Depende de la clase del articulo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado	Una vez por semana. Cuatro veces por mes	
		Lavado de bodegas Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón liquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado	Una vez por mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Barrido de la rampa Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.	Una vez al día 30 veces al mes.	
		Limpiar los barandales del servicio. Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección	Una vez al día 30 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección en las gradas Se procede hacer el barrido de toda el área se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.	Una vez al día 30 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Limpieza de polvo en portones. Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiadrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes. La parte metálica se limpia con un paño húmedo y luego con un paño seco	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple. Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector. Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo trapero húmedo.	Una vez al día	
		Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos. Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.	Dos veces al día. 60 veces al mes.	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Preparación de insumos Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	Una vez al día	

Elaborado por:	Revisó:
Francy Tobo.	Maria Ema Merchan.
NOMBRE: FRANCY LEIDY TOBO MENDOZA	NOMBRE: MARIA EMMA MERCHAN
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	CARGO: Coordinadora Servicios Generales
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo CÉDULA: 36.180.219 Neiva CARGO: Directora Interna	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

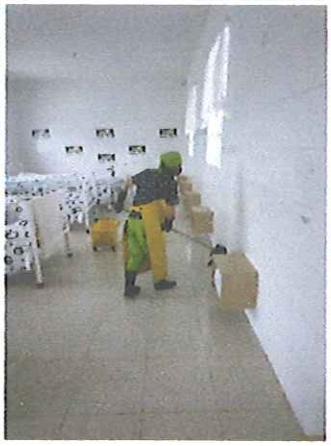
INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

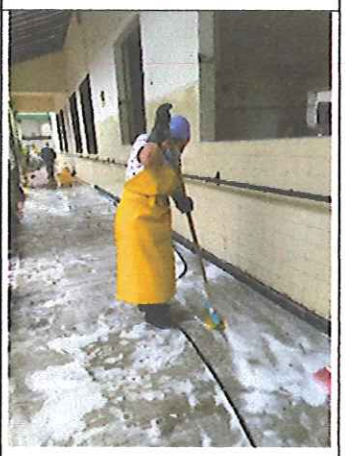
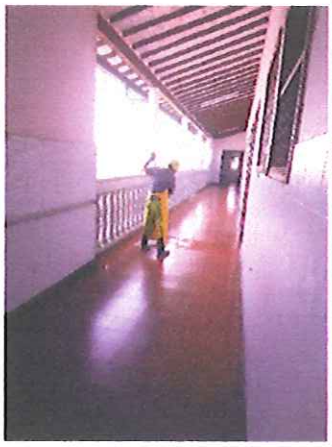
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas enel Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024, en los siguientes términos:

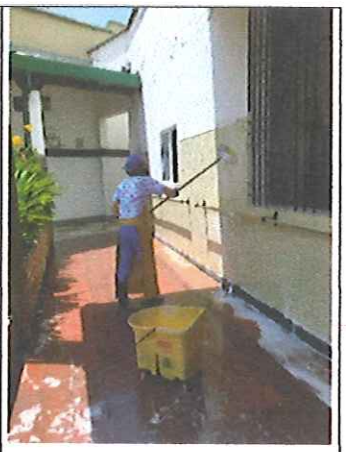
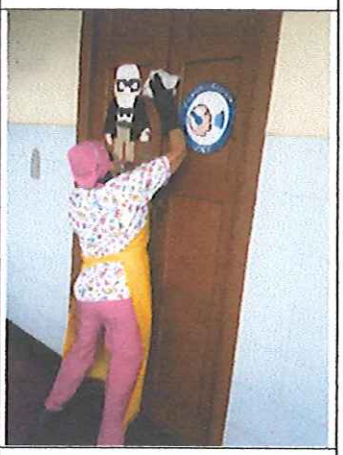
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 30 de Junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**GLORIA CARREÑO LOPEZ**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

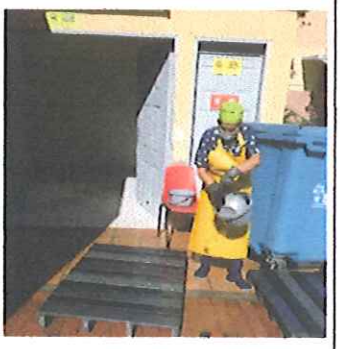
1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE HIGUIENE**	Limpieza en dormitorios Barrido de todos los dormitorios; preparamos agua con jabón en polvo, regamos y restregamos teniendo en cuenta el cuidado de las camas y demás enseres. Después enjuagamos y realizamos una preparación de agua y creolina aplicando a paredes y pisos del dormitorio, se deja actuar y se procede a enjuagar.	Una vez al día 270 veces al mes	

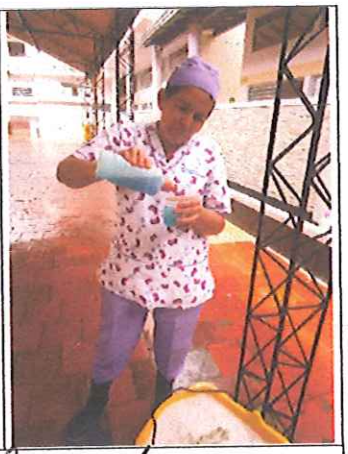
		Por último, secamos con el trapero previamente lavado y desinfectado utilizando las mismas soluciones anteriores.		
		Limpieza y desinfección de baños de dormitorios del segundo piso. Total de baños 9. Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua y amonio cuaternario dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del inodoro y del lavamanos. Se proceda a secar con un paño los lavamanos y los inodoros.	Una vez al día 270 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de duchas del segundo piso. Total 9 Se prepara una solución de agua y jabón líquido desengrasante, se restriegan pisos y paredes para así contrarrestar la grasa que queda después del	Una vez al día 270 veces al mes	

		baño de los adultos mayores y se realiza el enjuague. Se procede al trapeado del piso para dejarlo bien seco.		
		Desinfección de las paredes alrededor de los pasillos que en su totalidad son 5 pasillos: que dan a los dormitorios, comedor empleados y sala de juntas Se prepara agua con jabón liquido desengrasante el cual se le echa a la escoba que esta cubierta con una bolsa de tela. Después se prepara una solución de agua con Varsol y en otra cubierta de tela colocada en la escoba se hacer la limpieza. Dando por terminada la labor con un resultado de paredes desinfectadas y brillantes.	Una vez al día 20 veces al mes	 
		Limpieza y desinfección en paredes Se realiza un buen barrido de todo el sector	Una vez al día 150 veces al mes	

		Se prepara una solución con agua y jabón líquido desengrasante lo aplicamos al trapero y procedemos a trapear. Después se prepara una solución de agua con Varsol dosificado y con el trapero limpio procedemos a trapear nuevamente. Y así obtendremos una limpieza y desinfección.		
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Se retira el polvo de las orillas de las ventanas y puertas del segundo piso. 20 ventanas Usando un paño húmedo se procede a la limpieza de los orillos y ventanas	Una vez al día 80 veces al mes	
		Lavado y desinfección del container de la basura Se prepara agua con jabón en polvo se procede a restregar con una escoba dura por toda la superficie intema y externa. Se procede al lavado y retiro de la solución aplicada y se vuelve a	3 veces por semana 12 veces al mes	

		lavar con hipoclorito dejándolo actuar 15 minutos para el posterior retiro del mismo.		
		Lavado y desinfección del cuarto de basuras. Se inicia barriendo y se procede a lavar con una solución de agua con jabón en polvo se restriega y se retira con manguera para que no nos quede residuos, luego aplicamos hipoclorito dejándolo actuar 15 minutos y retiramos. Procedemos a secar con un trapero. Se agrega al sifón creolina pura para mayor desinfección.	Tres veces por semana 12 veces al mes	 
		Lavada y desinfección de estibas del cuarto de aseo. Se procede a retirar los residuos de comidas y desechos, se lava con una solución de agua con jabón en polvo, se retira con la manguera y se aplica hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos y se retira.	3 veces por semana 12 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Preparación de insumos Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	12 veces por semana 46 veces al mes	

Elaborado por: Gloria Carreño.	**Revisó:**
NOMBRE: GLORIA CARREÑO LOPEZ	**NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Coordinadora Servicios Generales**
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo **CÉDULA: 36.180.219 Neiva** **CARGO: Directora Interna**	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Directora Administrativa
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de junio del 2024 al 30 de junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de junio al 30 de junio del 2024,
NOMBRE DEL EMPLEADO	**IVAN ALBERTO MACIAS RODRÍGUEZ**
CARGO	INSTRUCTOR DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 1:00 a.m. A 5:00 m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES**	**CELEBRACION DEL PADRE** Durante el mes de junio se realizó la celebración del día del padre donde se realizó diferentes actividades junto con todos los adultos mayores en honor al día del a ellos las actividades que se llevaron a cabo fueron muestra folclóricas presentaciones de canto. **(junio 14 de 2024)**	1 Sesiones por sesión 102 AM en promedio,	 

2		**BINGO** En este juego los adultos mayores se divierten con el objetivo de mejorar la concentración y por medio del baile para permitir al adulto mayor tener relaciones equilibradas constructivas y así pasa r tardes agradables. **(junio 20,27 de 2024)**	2 Sesiones por sesión 59 AM en promedio, 119 Participantes en total	
3	**PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES**	**JUEGOS DE MESA** Durante este mes se trabajó las diferentes disciplinas de juego de mesa donde practican diferentes habilidades cognitivas donde ellos disfrutan y comparten con los demás compañeros los juegos fueron: • Domino • Naipe • Parques • ajedrez **(junio 4,5,6,7,12,13,17,19,20, 21,24,25,26,27,28 de 2024)**	15 Sesiones por sesión 15 AM en promedio, 202 Participantes en total	
4		**JUEGO DE BILLAR** Este juego ayuda a mejorar la atención la coordinación ya que es un juego que requiere de equilibrio y atención, también aumenta la autoestima en el adulto mayor y se mantiene más motivado y permite tener mejor vinculo de amistad. **(junio 5,7,12,19,21,24,28 de 2024)**	7 Sesiones por sesión 5 AM en promedio, 37 Participantes en total	
5		**ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE** Estas actividades se realizan con el fin de disfrutar las diferentes modalidades de juegos, los cuales fueron rana kukuruma, lanza pelotas lanzamiento de aros en un espacio agradable confortable donde están en contacto con la naturaleza	4 Sesiones por sesión 32 AM en promedio, 128 Participantes en total	

		permitiendo mejorar la comunicación **(junio 5,17,19,26 de 2024)**		
6	**PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES**	**DANZAS** Se está trabajando con los adultos mayores fono mímico donde ellos exponen sus habilidades artísticas donde permite sincronizar los movimientos por medio de la música para el día del padre. **(junio 4,7,11,12,13,18, 24,25,28 de 2024)**	9 Sesiones por sesión 11 AM en promedio, 103 Participantes en total	 

Elaborado por: Iván Alberto Macías R.	**Revisó:** Sandra Ramírez T.
NOMBRE: Iván Alberto Macías Rodríguez	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.095.700.197 de Barlchara	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Instructor de Centro Vida	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

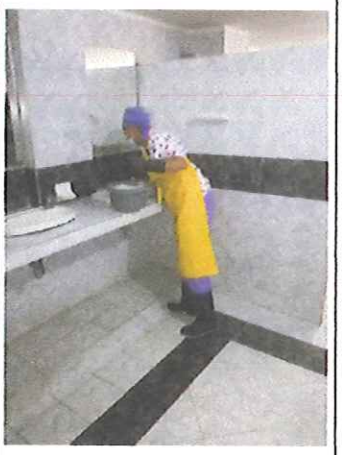
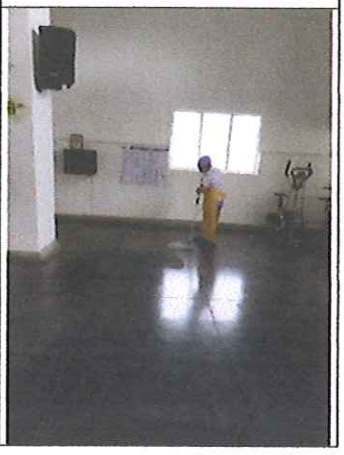
Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024, en los siguientes términos:

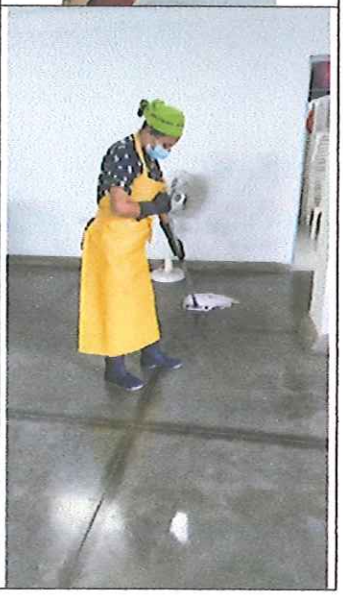
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 30 de Junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**JACKELINE MARILI AVENDAÑO BARCINILLA**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad. Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo	Una vez al día cuando hay presencialidad 10 veces al mes	

		Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza en orillas de las ventanas y muros Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo. A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.	Una vez al día 30 veces al día	

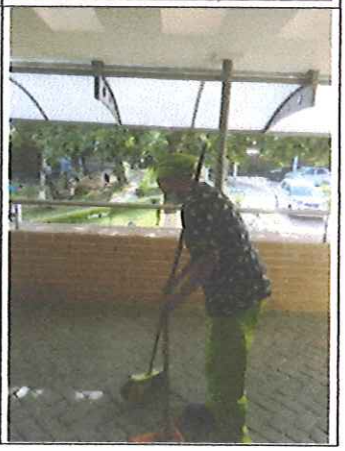
Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Limpieza de los estantes de las bodegas. Dos bodegas. Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad	1 vez por semana. 4 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas. Depende de la clase del articulo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado	Una vez por semana. Cuatro veces por mes	
		Lavado de bodegas Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón liquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado	Una vez por mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Barrido de la rampa Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.	Una vez al día 30 veces al mes.	
		Limpiar los barandales del servicio. Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección	Una vez al día 30 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección en las gradas Se procede hacer el barrido de toda el área se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.	Una vez al día 30 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Limpieza de polvo en portones. Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiadrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes. La parte metálica se limpia con un paño húmedo y luego con un paño seco	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple. Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector. Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo trapero húmedo.	Una vez al día	
		Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos. Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.	Dos veces al día. 60 veces al mes.	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

		Preparación de insumos Amonio cuatemario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	Una vez al día	

Elaborado por: Jackeline Avendaño	**Revisó:**
NOMBRE: JACKELINE MARILI AVENDAÑO BARCINILLA	**NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Coordinadora Servicios Generales**
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo **CÉDULA: 36.180.219 Neiva** **CARGO: Directora Interna**	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

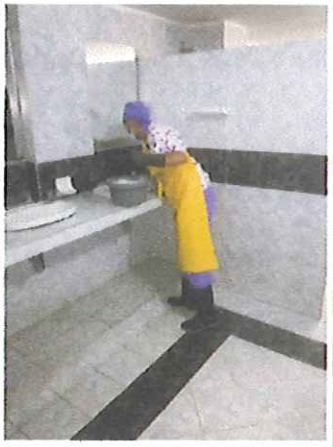
Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024 en los siguientes términos:

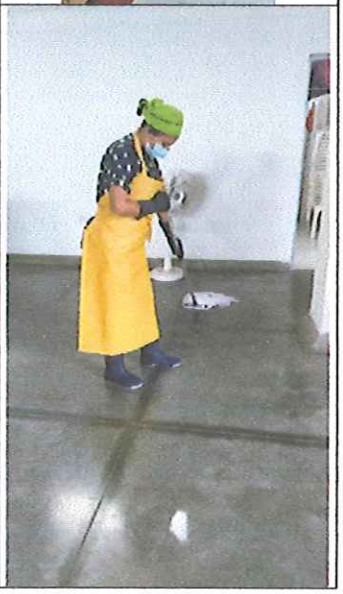
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 30 de Junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**JENIFER MORALES**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad. Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo	Una vez al día cuando hay presencialidad 10 veces al mes	

		Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza en orillas de las ventanas y muros Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo. A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.	Una vez al día 30 veces al día	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Limpieza de los estantes de las bodegas. Dos bodegas. Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad	1 vez por semana. 4 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas. Depende de la clase del artículo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado	Una vez por semana. Cuatro veces por mes	
		Lavado de bodegas Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón líquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado	Una vez por mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Barrido de la rampa Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.	Una vez al día 30 veces al mes.	
		Limpiar los barandales del servicio. Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección	Una vez al día 30 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección en las gradas Se procede hacer el barrido de toda el área Se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza de polvo en portones. Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiadrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes. La parte metálica se limpia con un paño	Una vez al día 30 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		húmedo y luego con un paño seco		
		Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple. Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector. Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo trapero húmedo.	Una vez al día	
		Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos. Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.	Dos veces al día. 60 veces al mes.	
		Preparación de insumos Amonio cuatemario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	Una vez al día	

Elaborado por:	Revisó:

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

NOMBRE: JENIFER MORALES	NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	CARGO: Coordinadora Servicios Generales
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo CÉDULA: 36.180.219 Neiva CARGO: Directora Interna	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

Ingeniera
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el mes de junio en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de junio del 2024 al 30 de junio del 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 de junio del 2024 al 30 de junio del 2024.
NOMBRE DEL EMPLEADO	**JULIETA DIAZ AFANADOR**
CARGO	SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Sábados de: 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CONDICIONES, ASEO E HIGIENE	**ÁREA DE OFICINA Y BAÑO** **Descripción de la actividad:** Realizar limpieza y desinfección, limpieza de polvo (escritorios), lavado de baño, barrida y trapeada. **Fecha: 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29 de junio del 2024.**	Dos días por semana.	

2	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CONDICIONES, ASEO E HIGIENE	**ESCALERAS** **Descripción de la actividad:** Se realiza barrido y trapeada diariamente y una vez a la semana lavada de escalera. **Fecha: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12,13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29 de junio del 2024.**	1 vez al día	
3		**RAMPA** **Descripción de la actividad:** Se realiza barrida de rampa diariariamente, lavado una vez por semana y limpieza de la trampa **Fecha: 1, 8, 15, 22, 29 de junio del 2024.**	1 vez por semana	
4		**BATERIA** **Descripción de la actividad:** lavado y limpieza, secado de lavamanos, trapeada, diariamente. 1 vez a la semana se realiza aseo general. **Fecha: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12,13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29 de junio del 2024.**	1 Vez al día	 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

5	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CODICIONES,	**SALON** **Descripción de la actividad:** Aseo General (barrido, trapeado, lavado de rampa, limpieza de barandas, limpieza de sillas de madera de la biblioteca, sala de estar, mecedoras, limpieza de mesas y manteles, lavado de pared y muro). **Fecha: 1, 8, 15, 22, 29 de junio del 2024.**	1 vez por semana.	 
6		**BODEGAS** **Descripción de la actividad:** barrido, trapeada y orden de los materiales allí dispuestos. Bodega que alberga materiales de terapias tanto didáctico como de manualidades. **Fecha: 5, 12, 19, 26 de junio del 2024.**	1 vez por semana.	
7	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS	**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS** Entrega de merienda de los adultos que ingresan a terapias en la jornada de la mañana, en la tarde y actividades lúdicas. Se realiza diariamente barrido y limpieza de jardineras del área aledaña al centro vida y taller. Limpieza de paredes y telarañas.		

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

	CONDICIONES, ASEO E HIGIENE	Logística día del padre. Logística de bingo bazar.		 

Elaborado por:	Revisó:
NOMBRE: Julieta Díaz Afanador	NOMBRE: Sandra Ramírez Torres
CÉDULA: 63.344.491 de Bucaramanga	CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga
CARGO: Servicios Generales	CARGO: Coordinadora de Centro Vida

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

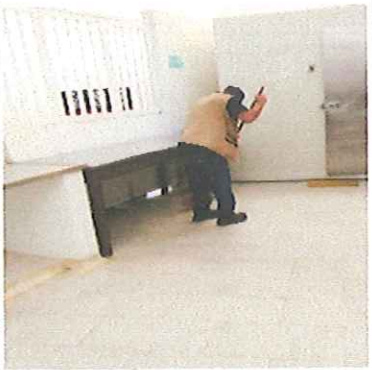
INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

Cordial Saludo

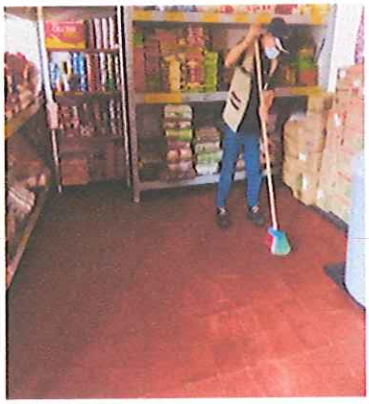
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 01 al 30 de junio del 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024
NOMBRE DE EMPLEADO	JOSE RAFAEL PABON JAIMES
CARGO	AUXILIAR DE BODEGA
TIPO DE CONTRATO	A TERMINO FIJO
HORARIO	LUNES A SABADO 7AM A 12MM -2PM A 5PM

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**RECEPCIÓN, INVENTARIO, ALMACENAMIENTO, ROTACIÓN Y SALIDA DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS SECOS Y PERECEDEROS QUE SE MANEJAN EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.**	1.Cuidé de los elementos y enseres asignados para el desarrollo de mi trabajo. • Aseo en las bodegas. • Selección de alimentos. 2. Reporté los daños e inconvenientes con equipos, muebles, menaje y enseres. 3. Mantuve en orden y aseo los elementos y el área de trabajo. 4. Apoyé la limpieza y desinfección del servicio de alimentación en los aseos generales. 5. Di cumplimiento estricto a las medidas de higiene y protección exigidas por la institución	Todos los días laborados. Lavado de cuarto de congelación y refrigeración 1 vez por semana.	 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

	RECEPCIÓN, INVENTARIO, ALMACENAMIENTO, ROTACIÓN Y SALIDA DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS SECOS Y PERECEDEROS QUE SE MANEJAN EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.	para el desarrollo de las actividades. 6. Vele por la correcta conservación y manipulación de los alimentos. 7. Entrega de útiles de aseo a los adultos mayores. 8.Llevè control maximizado de todas las donaciones en especie. 9. Hice inventario de los alimentos almacenados. 10. Hice limpieza y desinfección de cuartos fríos. 11. Hice lavado de canastillas de alimentos. 12. Hice disposición final de material reciclable del servicio de alimentación.		 

Elaborado por:	**Revisó:**
NOMBRE. Jose Rafael pabon Jaimes	**NOMBRE: Liseth Katerine Ayala Rueda**
CEDULA: 91235248 de bucaramanga	**CÉDULA: 1.100.891.815 de Río Negro**
Auxiliar de Bodega	**CARGO: Coordinadora de Cocina**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el mes de JUNIO 2024 en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de JUNIO al 30 JUNIO 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de JUNIO al 30 JUNIO 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	LUIS EDUARDO LESMES MAYORGA
CARGO	TERAPEUTA OCUPACIONAL.
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes-Viernes 1:00 p.m. - 5:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. – 11:00p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA**	**CELEBRACIÓN DIA DE LOS PADRES** **Objetivo:** Promover la integración de los adultos mayores en la ejecución de actividades de festejo **Desarrollo de actividad:** Se desarrolla actividad en espacio cerrado estando este adecuado para la para la actividad programada en la que se ejecutan actividades de baile, compartir y presentación de diferentes grupos de teatro conformados por los	1 sesión 102 adultos mayores	 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		adultos mayores, se resalta el espacio para celebrar el día de las madres **(14 JUNIO 2024)**		
2	**CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA**	**ELABORACION DE JARRON EN CARTON.** **Objetivos:** Promover el desarrollo de las actividades manuales de forma dirigida y estructurada con un fin. **Descripción:** Se entrega a cada adulto mayor los materiales para que cada uno realice el paso a paso de la actividad la cual se les estará explicando a cada uno los pasos a surgir en la actividad además se les enseña la utilización de material renovable con un fin **(4,11, 17,18, 24, 25 JUNIO 2024)**	6 sesiones 94 adultos mayores	 
3	**CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA**	**BINGO** **Objetivo general.** Promover los espacios de integración y fortalecer el uso del tiempo libre en juegos. **Descripción de la actividad.** Se organiza los espacios en el que se trabajara con los adultos mayores colocando mesas y entregando a cada adulto mayor su respectivo cartón de juegos, así mismo se dan indicaciones de los premios que se van dando cuando se realiza el bingo. **(6,13, 20,27 junio 2024)**	4 Sesiones 235 adultos mayores	 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

4	CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	**ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS** **Objetivo:** Promover espacios de esparcimientos recreativos y de manejo del uso del tiempo libre en espacios abiertos y serrados. **Descripción de la actividad:** Se realizan distintos tipos de actividades lúdicas entre las tenemos los diferentes juegos de mesa, actividades en espacios abiertos de forma estructurada y con manejo de normas de cada juego logrando que los adultos mayores participen y se integren con los demás compañeros **(5,12,19, 26 junio 2024)**	4 sesiones 91 adultos mayores	 
5	CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	**PROCESO DE ALFABETIZACION** **Objetivos:** Promover en los adultos mayores que presentan limitación en su aprendizaje de los procesos escolares. **Descripción de la actividad:** En las actividades del mes trascurrido se le da a cada adulto mayor guías en la cuales se les promueve en ellas los trazos, números y se refuerza el aprendizaje del alfabeto con su respectiva pronunciación **(7, 28 junio 2024)**	2 sesiones 19 adultos mayores	 

NOMBRE: Luis Eduardo Lesmes Mayorga	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1101683806 Socorro	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Terapeuta Ocupacional	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

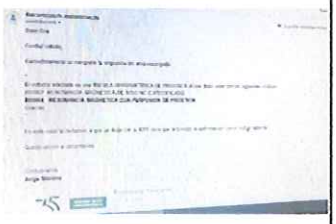
noviembre el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de junio al 30 de junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**MARLEN YULITZA VILLAMIZAR HERNANDEZ**
CARGO	Auxiliar de Enfermería
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico**	Tome los signos vitales y los resultados fueron: Tensión arterial Obeso 8 AM Sobre peso 2 AM Normal 15 AM Bajo peso 5 AM Total 30 AM	3 sesiones 30 participante	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Hipotensos -- AM Hipertensión 11 AM Normal 19 AM Total 30 AM Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso. **(Junio 11,14,19 de 2024)**		
2	**Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médica**	**ATENCION DE AL ADULTO MAYOR** Se realizó gestión de enfermería la solicitud de cita de resonancia magnética con perfusión de próstata, al AM **HERNANDO GALVIS JIMENES,** la cita no ha salido siembre hacen trabas y no dan la cita, dieron esta respuesta por correo electrónico. **(Junio 21 de 2024)**	1 sesión 1 participante	

Elaborado por:	**Revisó:**
Marlen Villamizar	Sandra Ramírez T.
MARLEN YULITZA VILLAMIZAR HERNANDEZ	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.005.541.152 Bucaramanga	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: auxiliar de Enfermería	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 30 de Junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**MARILENA LEAL MARQUEZ**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE HIGUIENE**	Limpieza en dormitorios ubicados en el sector 2 4 dormitorios en total Barrido de todos los dormitorios; preparamos agua con jabón en polvo, regamos y restregamos teniendo en cuenta el cuidado de las camas y demás enseres. Después enjuagamos y realizamos una preparación de agua y creolina aplicando a paredes y pisos del dormitorio, se deja	Una vez al día 120 veces al mes	

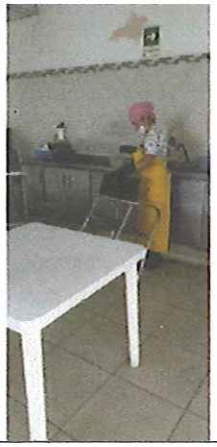
		actuar y se procede a enjuagar. Por último, secamos con el trapero previamente lavado y desinfectado utilizando las mismas soluciones anteriores.		
		Limpieza y desinfección de baños de dormitorios del sector 2 Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua y amonio cuaternario dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del inodoro. Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.	Una vez al día 30 veces al día	
		Limpieza y desinfección de duchas de los dormitorios del sector 2 Se prepara una solución de agua y jabón líquido desengrasante, se restriegan pisos y paredes para así contrarrestar la grasa que queda después del	Una vez al día 30 veces al mes	

		baño de los adultos mayores y se realiza el enjuague. Se procede al brillado y secado de los pasamanos y pisos.		
		Limpieza y desinfección de mesas de comedor. En un paño agregamos una solución de agua con amonio cuaternario lo frotamos y con otro paño seco lo dejamos actuar y retiramos con otro paño	tres veces al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección áreas comunes. Se realiza un buen barrido de todo el sector Se prepara una solución con agua y jabón líquido desengrasante lo aplicamos al trapero y procedemos a trapear. Después se prepara una solución de agua con Varsol dosificado y con el trapero limpio procedemos a trapear nuevamente. Y así obtendremos una limpieza y desinfección.	Una vez al día 30 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

				
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección de columnas Con una preparación de agua con jabón en polvo impregnamos un paño y pasamos por cada una de las columnas. Con un paño húmedo con agua retiramos el agua jabón con el que limpiamos anteriormente. Se prepara una solución con amonio cuatemario se impregna otro paño y se hace la limpieza final para la descontaminación.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de puertas y ventanas. Se prepara una solución de agua y Varsol, se humedece un paño y se pasa a la puerta y luego con otro se seca.	Una vez al día 30 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Limpieza y desinfección de oficinas. Se desempapela, se barre y limpia polvo y se trapea con una solución de agua y amonio cuatemario	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza de sillas. Se limpian con un paño húmedo en una solución de agua y amonio y luego con un paño seco se termina la labor, quedando desinfectadas y secas	Una vez al día 30 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Lavado den patios Realizamos el barrido y la respectiva recolección de basuras. Procedemos a regar el piso con una solución de agua con detergente en polvo, haciendo un restregado con escoba dura, con una duración de 15 minutos, lavamos y retiramos los excesos.	Una vez al día 30 veces al mes	

Elaborado por: Marilena Leal.	**Revisó:**
NOMBRE: MARILENA LEAL MARQUEZ	**NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Coordinadora Servicios Generales**
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo **CÉDULA: 36.180.219 Neiva** **CARGO: Directora Interna**	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

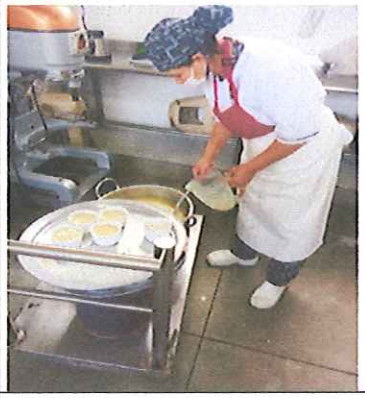
INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

Cordial Saludo

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 01 al 30 de junio del 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024
EMPLEADO	NANCY GELVEZ MORENO
CARGO	AUXILIAR DE COCINA
TIPO DE CONTRATO	A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
HORARIO	LUNES A SABADO 7:00AM A 12:00MM – 2:00PM A 5:00PM

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA SALUD PARA EL ADULTO MAYOR	MAÑANA: Preparé el desayuno de los Adultos Mayores. MEDIO DÍA: Preparé el almuerzo de los Adultos Mayores. TARDE: Preparé la comida (Cena) de los Adultos Mayores.	Todos los días	
		Preparé los alimentos suficientes y necesarios, cuidando que no haya desperdicios y sobrantes, teniendo en cuenta la minuta realizada por la nutricionista.	Todos los días	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

2	**ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA SALUD PARA EL ADULTO MAYOR**	Elaboré todas las preparaciones necesarias para dar cumplimiento a las dietas terapéuticas establecidas por la nutricionista de la Institución.	Todos los días	
		Hice limpieza y desinfección de mi área de trabajo y velé por el buen uso de todos los implementos de mi área de trabajo.	Todos los días	
		Distribuí todos los alimentos preparados de acuerdo a la cantidad de A.M en cada comedor. encontraran servidos correctamente en las bandejas, así como verificar que ningún Adulto Mayor se quedara sin recibir sus alimentos.	Todos los días	

Elaborado por:	**Revisó:**
Nancy Gomez	Liseth Ayala R.

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

NOMBRE: Nancy Gelvez Moreno	NOMBRE: Liseth Katerine Ayala Rueda
CEDULA: 63.337.892 De B/manga	CÉDULA: 1.100.891.815 de Río Negro
CARGO: AUXILIAR DE COCINA	CARGO: Coordinadora de Cocina

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 al 30 de junio de 2024 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 30 JUNIO 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	PAOLA CRISTINA LOZANO SANTIAGO
CARGO	TRABAJADORA SOCIAL DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes-Viernes 1:00p.m. - 5:00p.m. Sábado 8:00a.m. – 11:00p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Orientación psicosocial preventiva a la población**	**ATENCION PSICOSOCIAL** **Fecha de realización**: 6, 20 Y 27 DE JUNIO 2024 **Objetivo:** Conocer, analizar e intervenir de manera eficaz la situación que presenta el adulto desde el área de trabajo social. **Desarrollo:** Se focaliza grupo de adultos mayores que solicitan atención psicosocial, así como también un porcentaje previamente seleccionado, como resultado de evaluación y observación durante la anterior semana de intervención en	3 Sesiones total 9 adultos mayores intervenidos	

		el programa. Se adecua espacio de trabajo para atención y se procede a realizar la técnica de escucha activa de manera individual, se diligencian datos generales en el formato dispuesto para cada adulto y se toma muestra escrita de su situación específica, al terminar de aplicar la técnica mencionada anteriormente se hace intervención al adulto de acuerdo a la evaluación social que se ha hecho, se dan orientaciones y herramientas orientadas a aminorar las consecuencias de la situación expuesta.		
2	**Orientación psicosocial preventiva a toda la población**	**TEATRO HERRAMIENTA DE REFLEXION Y MOTIVACION GRUPO DE TEATRO "ESTRELLAS EN ESCENA"** **Fecha de realización**: 04, 11, 13,18 y 25 DE JUNIO 2024 **Objetivo:** Fomentar y potenciar el desarrollo personal del adulto mayor, actuando como herramienta de control de ansiedad, reflexión y exploración de capacidades. **Desarrollo:** Se organiza el grupo de teatro, se promueve la participación activa de los adultos en la asignación de personajes, organización de logística como vestuario y escenario. Se interviene por medio de actividades de expresión corporal y reflexión buscando que cada adulto se identifique y se motive con la herramienta de teatro social	5 Sesiones total 62 adultos mayores participantes	  

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

3	**Orientación psicosocial preventiva a toda la población**	**ESTIMULACIÓN COGNITIVA DEL CÁLCULO** **Fecha de realización**: 5, 12, 17, 19 y 26 DE JUNIO 2024 **Objetivo:** Estimular y prevenir el deterioro cognitivo del adulto mayor, por medio de talleres matemáticos dirigidos. **Desarrollo:** Se organiza grupo de trabajo, se da la explicación de la jornada junto con recomendaciones generales para resolver la ficha y trabajar su estimulación cognitiva, se entregan útiles para el pleno desarrollo del taller y se da inicio. Toda la actividad se realiza bajo supervisión y guía de la profesional a cargo.	5 sesiones total 64 adultos mayores participantes	  
4		**GRUPO DE APRENDIZAJE** **Fecha de realización**: 24 JUNIO DE 2024 **Objetivo:** Capacitar a los adultos mayores en temas de interés general, promoviendo la utilidad que estos tienen en su cotidianidad. **Desarrollo:** Se preparan materiales a utilizar en el desarrollo de la actividad, posteriormente se invita a los adultos al grupo, se organiza sitio de trabajo, se dan orientaciones y se expone el tema a tratar, se realiza el desarrollo del tema durante el tiempo estipulado y para finalizar se realiza taller lúdico de evaluación sobre lo aprendido (en parejas y/o individual).	1 Sesión total 15 adultos mayores intervenidos	 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

5	**Orientación psicosocial preventiva a toda la población**	**TALLER DE BIENESTAR – EDUCATIVO** **AREA TRABAJO SOCIAL Y FISIOTERAPIA** **Fecha de realización**: 7 y 28 DE JUNIO 2024 **Objetivo:** Fomentar un espacio de aprendizaje para el adulto mayor, abordando las diferentes situaciones sociales y físicas propias de la etapa de vida en la que se encuentran; adquiriendo así nuevos conocimientos que les permitan convivir de manera adecuada en los diferentes entornos de los cuales hacen parte **Desarrollo:** Se inicia el taller con los adultos mayores participantes, el área de fisioterapia hace su intervención e inicia con la descripción del cronograma de la tarde y del tema. Al terminar la participación del área nombrada anteriormente, desde trabajo social se aborda el tema desde su campo y las diferentes situaciones sociales referentes; todo esto con el objetivo de capacitar y desarrollar en los adultos mayores nuevos conocimientos que les permitan u proceso integral en la etapa de vida que se encuentran. Luego de la intervención de las dos áreas, se procede a realizar actividad grupal sobre el tema donde se evalúa los conocimientos adquiridos por los adultos mayores en la capacitación.	2 talleres total 30 adultos mayores intervenidos	  

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

6	**Orientación psicosocial preventiva a toda la población**	**VISITAS DOMICILIARIAS** **Fecha de realización**: 29 DE JUNIO 2024 **Objetivo:** Conocer el contexto natural del adulto mayor, teniendo contacto directo con él y su familia, las relaciones y dinámica de convivencia en pro de desarrollar un plan de intervención adaptado a cada caso. **Desarrollo:** Se da inicio a la visita explicando de manera general el motivo y el tipo de información que se recolectara con la técnica escogida para conocer el entorno al que pertenece el adulto mayor, se da inicio con la toma de signos vitales por medio de la compañera coordinadora del programa Centro Vida, se toma evidencia y posteriormente abordo al adulto mayor con la visita domiciliaria, en este momento la coordinadora toma evidencia de lo que realizo. Cuando se completa el formato, se pide autorización al adulto para ingresar a su habitación (lugar donde descansa) y su baño (sitio asignado para sus necesidades fisiológicas), para finalizar se toma evidencia fotográfica de la vivienda en general; todo este registro se anexa al formato que anteriormente se diligenció. Como punto final se da las gracias al adulto y a su cuidador (si está presente), y nos retiramos de la vivienda.	1 Sesión total 3 visitas domiciliaria	  

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

7	**Orientación psicosocial preventiva a toda la población**	**CELEBRACION FECHAS ESPECIALES** **(CELEBRACION DIA DEL PADRE)** **Fecha de realización**: 14 DE JUNIO 2024 **Objetivo:** Promover un espacio de participación, integración y esparcimiento de los adultos mayores que pertenecen al programa centro vida. **Desarrollo:** Se da inicio invitando a los adultos mayores a organizarse en el espacio asignado para la celebración, y poder así dar comienzo a la programación y las diferentes presentaciones que los adultos han preparado para participar durante la jornada. En el transcurso de la celebración se promueve el respeto para lograr una celebración amena para todos. Por último, se realiza un compartir y se da por terminada la actividad.	1 sesión 102 adultos participantes	  

Elaborado por:	**Revisó:**
Cristina Lozano Santiago	Sandra Ramírez T.
NOMBRE: Paola Cristina Lozano Santiago	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.090.465.586 de Cúcuta	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Trabajadora Social Centro Vida	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de junio del 2024 al 30 de junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**SANDRA KATHERINE CAMACHO GARCIA**
CARGO	FISIOTERAPEUTA DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 1:00 pm a 5:00 pm sábados de 8:00 am a 11:00 am

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES**	**CALENTAMIENTO MUSCULAR** Se promueven estilos de vida saludable en los adultos mayores de centro vida a través de la actividad física realizando calistenias grupales posterior a la actividad física. A diario se varían los ejercicios trabajando diversas aptitudes físicas como la flexibilidad muscular, arcos de movilidad articular, trabajo	15 sesiones 92 participantes por sesión aproximada mente	

		de la propiocepción en sedente y bípedo, ejercicios de fortalecimiento en musculatura de CORE. Se realizan ejercicios bípedos y en sedente con el fin de que la mayoría de la población pueda participar. Se explica cada ejercicio en cuanto a repetición, duración e intensidad con el fin de que los adultos mayores aprendan las rutinas de ejercicio y las repitan en sus hogares. **JUNIO 04,05,06,11,12,13,18, 20,21,24,25,26,27 DE 2024**		
2	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES**	**TERAPIAS FISICA** Se realizan sesiones de terapia física en el área de fisioterapia en donde se pueden realizar de forma óptica cada tratamiento. Se ubican a los adultos mayores de acuerdo a la patología a tratar ya sea en decúbito supino, lateral o sedente. Se basa previamente los exámenes diagnósticos e historia clínica que cada adulto mayor presente con el fin de poder establecer un adecuado tratamiento. Cada adulto mayor es atendido 1 o 2 veces a la semana de acuerdo al plan de tratamiento establecido previamente. El espacio de fisioterapia cuenta con camillas, electros estimuladores, ultrasonidos, bandas elásticas, balones terapéuticos, pesas y maquinas destinadas para realizar actividad física para el adulto mayor. **JUNIO 05,06,11,12,13,18, 24,25,26,27 DE 2024**	11 sesiones 5 participantes por sesión	 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

3	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES**	**PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR** A diario se promueve la actividad física en la población de centro vida que asiste. Se informa sobre el uso del espacio de maquinas y equipos para realizar actividad física en el área fisioterapia. Se realiza acompañamiento durante el proceso y cada adulto mayor es ubicado en una maquina de acuerdo a sus capacidades. Se explica el correcto uso de la maquina y se le controla la duración e intensidad durante el desarrollo del ejercicio, así mismo se realizan constantemente preguntas sobre diversos síntomas que puedan presentar durante el desarrollo del ejercicio. Se cuentan con diversas maquinas como elípticas, bicicletas estáticas, bandas elásticas, pesas, caminadores, bicicletas elípticas. **JUNIO 05,06,11,12,13,18, 24,25,26,27 DE 2024**	10 sesiones 2 participantes por sesión	 
4		**TALLERES DE BIENESTAR** Se realizan diversos talleres de bienestar físico y emocional junto con la profesional de trabajo social. Se realizan temas como alteraciones emocionales, taller de la memoria y taller sobre un adecuado envejecimiento. Durante el desarrollo de cada taller se explica el concepto, diversas alteraciones y como evitar un aumento o deterioro de cada capacidad. Se realizan ejercicios donde los adultos mayores participan y podemos evaluar su capacidad de	3 sesiones 14 participantes por sesión	

		concentración, memoria y trabajo en equipo. **JUNIO 04,07,28 DE 2024**		
5	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES**	**PARQUE BIOSALUDABLE** Se realiza actividad física en el parque biosaludable que se encuentra en espacio de área verde del asilo. Se brinda una información previa con el adulto mayor donde se explica la importancia de realizar ejercicio físico especialmente de resistencia muscular. Se ubican a los adultos mayores en cada máquina de acuerdo a las capacidades de cada adulto mayor. Se trata de rotar por la mayoría de las maquinas que pueda usar cada adulto mayor y se explica un correcto uso. Así mismo se realizan ejercicios de fortalecimiento muscular con pesas **JUNIO 20 DEL 2024**	1 sesión 8 participantes	  
6		**CELEBRACIONES DE FECHAS ESPECIALES CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE** Con el fin de resaltar la importancia del padre dentro del rol familiar se lleva a cabo la celebración del día del padre, en donde se realiza una actividad que expone diversas		

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		presentaciones a cargo de los adultos mayores de centro vida, y de la fundación cultura arte y paz entre las cuales están fonomimicas, obras de teatro, cantos, poemas y serenatas, se realiza actividad de baile y se fomenta el sano compartir entre compañeros. Posterior al baile se realiza entrega de media tarde y se brinda un detalle a todos los papas del grupo centro vida **JUNIO 14 DEL 2024**	1 Sesión 102 participantes	 

Elaborado por:	**Revisó:**
Sandra K. Camacho G.	Sandra Ramirez T.
NOMBRE: Sandra Katherine Camacho G.	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.098.722.407 Bucaramanga	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Fisioterapeuta	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**SANDRA RAMIREZ TORRES**
CARGO	COORDINADORA DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

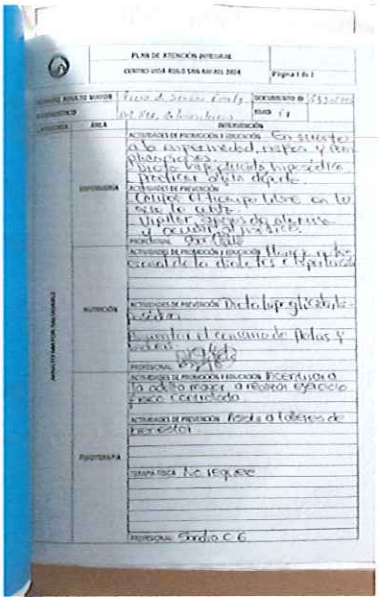
NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009**	**INGRESOS AL PROGRAMA CENTRO VIDA** Los adultos mayores ingresan al programa Centro Vida, autorizado por la referente Diana Vega, envía documentos de su entrevista para realizar el ingreso ya que cumplen con los requisitos, los adultos mayores son: ANGELA SANTOS COBOS, MANUEL GUERRERO GUTIERREZ, JOSE TRINIDAD SALCEDO.	3 sesión 3 Participantes	 

		(Junio 5 de 2024)		
2	**Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009**	**RETIRO POR QUE FALLECIO LA ADULTA MAYOR DEL PROGRAMA CENTRO VIDA** Su hija da aviso al programa que AM MARIA RAQUEL FUENTES falleció, en las horas de la tarde en la clínica, hace envió de donde van hacer las horas fúnebres de la adulta mayor. **(Junio 10 de 2024)**	1 sesión 1 participante	 
3		**RETIRO POR QUE FALLECIO LA ADULTA MAYOR DEL PROGRAMA CENTRO VIDA** Su hija da aviso al programa que AM SATURNINO RIVERA falleció, en las horas de la tarde en la clínica, hace envió de donde van hacer las horas fúnebres del adulto mayor. **(Junio 13 de 2024)**	1 sesión 1 participante	 
4		**INVITACIÓN A LA CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE** Se realiza un diseño de invitación a la celebración del día del padre, se publica en el grupo de WhatsApp y en el estado del celular de Centro Vida, para incentivar a todos los adultos mayores del programa Centro Vida a que asistan a la actividad. **(Junio 13 de 2024)**	1 sesión 108 Participantes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

5	**Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009**	**CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE** Se da inicio invitando a los adultos mayores a organizarse en el espacio asignado para la celebración, y poder así dar comienzo a la programación y las diferentes presentaciones que los adultos han preparado para participar durante la jornada. En el transcurso de la celebración se promueve el respeto para lograr una celebración amena para todos. Por último, se realiza un compartir y se da por terminada la actividad. Se les entrego un detalle de parte de la intuición Asilo San Rafael. **(Junio 14 de 2024)**	1 sesión 102 Participantes	  
6		**MENSAJE DEL BONO DE COLOMBIA MAYOR** Se le pasa al grupo de WhatsApp, la información del pago del bono de Colombia mayor, AVISO IMPORTANTE Desde Mañana viernes 21 De junio 2024 Hasta El 5 De julio De 2024 Inician Los Pagos Del Ciclo 06 Correspondiente Al Bono Del Mes De Junio, y mayor de 80 años recibirán el subsidio por $225.000. Es Importante Indicar Una Vez Mas Que El No Cobro Consecutivo De Cuatro (4) Bonos Será Causal De Bloqueo Y Suspensión,	1 sesión 101 Participantes	 

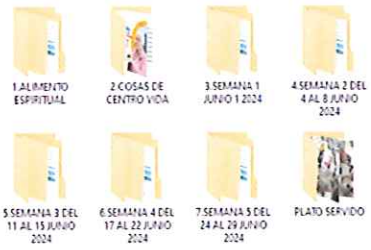
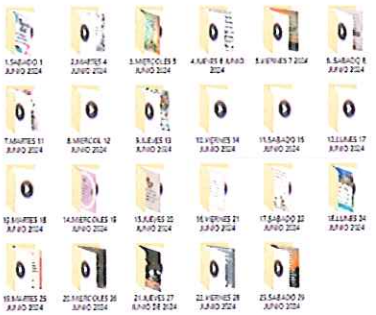
Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Agradezco Su Oportuna Y Valiosa Colaboración. **(Junio 21 de 2024)**		
7	**Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009**	**REVISIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA LA ACREDITACIÓN DE CENTRO VIDA** Se recibiente a la doctora Julieth Velazco, funcionaria de la secretaria de salud, revisión de las carpetas de los adultos mayores del programa Centro Vida, revisión de cada documento que tiene la carpeta, planes de atención de cada adulto mayor, notas de enfermería, anotaciones y valoraciones de cada profesional, como recomendación el PAI debe ser cada 6 meses y debe tener fecha de día que se hace el PAI, de cada profesional. **(Junio 24 de 2023)**	1 sesión 2 participante	
8		**REUNIÓN CON LOS AM DE CENTRO VIDA** Se inicia la reunión para recordar el cumplimiento del reglamento interno del asilo, la importancia de la asistencia al programa, portar la escarapela del programa, buena higiene personal, recordar los adultos mayores que deben bono del bingo. **(Junio 25 de 2024)**	1 sesión 88 participante	 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

9	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	**ENTREGA KIT DE ASEO** Se inicia a repartir a las 4:00 pm a los adultos mayores que asistieron el día de hoy, el kit de aseo queda pendiente por entregar los adultos mayores que no asistieron el día de hoy. **(Junio 27,28 de 2024)**	2 sesión 176 Participantes	
10		**VISITAS DOMICILIARIAS AM QUE LE HACEN FALTA EN SU HISTORIA CLINICA, CENTRO VIDA** Se hace la visita junto con trabajo social, para verificar en la situación como vive el adulto mayor y sacar una valoración del estado de vulnerabilidad que se encuentra el adulto mayor, OLGA REYES REYES, en el barrio la independencia, AURELIO ALARCON en el barrio Chapinero, ARTURO OYOLA en el barrio San Rafael. **(Junio 29 de 2024)**	1 sesión 3 adultos mayores	 
11		**ORACIÓN O ALIMENTO ESPIRITUAL** Se inicia con la oración o alimento espiritual a cargo de un adulto mayor cada día, para dar gracias a Dios por un nuevo día y todas las cosas que nos das, aumentando la fe, el señor que nos ama infinitamente. Para iniciar con las actividades de la tarde. **(Junio 4,5,6,7,11,12,13, 14,17,18,19,20,21,22,24,25,26, 27,28,29 de 2024)**	25 sesión en promedio por día 96 Participantes	 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

12	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	**ALIMENTACION PLATO SERVIDO A LOS AM DE CENTRO VIDA** Se hace entrega del desayuno de 9:00 a 10:00 am y almuerzo de 12:00 a 1:00 pm y onces o comida de 4:30 a 5:00 pm. Una parte de AM Participan activamente de esta actividad Hay adultos mayores que han manifestados que tienen otras necesidades. **(Junio 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18,19,20,21, 22,23,24,25,26,27,28,29,30 de 2024)**	30 sesión	 
13		**DESCARGA DE LAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS** Se realiza la descarga al computador de todas las evidencias (videos o fotos) de los adultos mayores que son evidencia de las actividades que se realizan en el programa de Centro Vida de cada profesional y actividades realizadas. **(Junio 1,4,5,6,7,8,11,12,13, 14,15,17,18,19,20,21,22,24,25, 26,27,28,29 de 2024)**	23 sesión	
14		**ACTIVIDADES VIRTUALES - ORACIÓN O ALIMENTO ESPIRITUAL** Se inicia con la oración o alimento espiritual a cargo de la coordinadora, un audio de un sacerdote y una imagen diaria muy bonitas y se envían las evidencias fotográficas de las tres raciones desayuno, almuerzo y onces y las	23 sesión 101 participantes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	actividades que se hacen durante el día de cada profesional, para incentivar a los adultos mayores y asistan todos los días y aprovechen este bello programa. **(Junio 1,4,5,6,7,8,11,12,13, 14,15,17,18,19,20,21,22,24,25, 26,27,28,29 de 2024)**		

Elaborado por:	**Revisó y aprobó:**
Sandra Ramírez T	
NOMBRE: Sandra Ramírez Torres	**NOMBRE: Diana Marcela García Gualdrón**
CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga	**CÉDULA: 63.552.660 de Bucaramanga**
CARGO: Coordinadora de Centro Vida	**CARGO: Dirección Administrativa**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

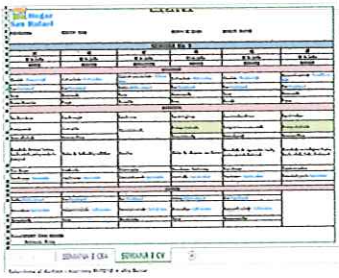
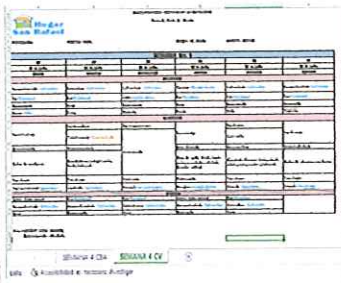
Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2024 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 al 30 de junio de 2024.
NOMBRE DEL EMPLEADO	WENDY YURANIS COBA MEDINA
CARGO	NUTRICIONISTA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 1:00 p.m. a 05:00 pm.

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de**	**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN.** Se prestó el servicio de alimentación y nutrición de forma presencial. El servicio fue prestado de lunes a viernes ofreciendo	30 días de prestación del servicio.	 A M consumo almuerzo.

	acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito	desayuno, almuerzo y media tarde y los sábados ofreciendo desayuno y almuerzo. Se hace manejo de dieta hipoglúcida para A.M diabéticos y todas las preparaciones son bajas en sal.		
2	**Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito**	**ELABORACIÓN DE MINUTA** Debido a que el nuevo convenio con la Alcaldía de Bucaramanga establece que la prestación del servicio de alimentación y nutrición debe ser prestado de forma presencial y suministrar raciones preparadas, la Nutricionista de la Institución diseñó la minuta estándar exclusiva para el programa Centro Vida del Asilo San Rafael, de acuerdo a la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud. **OBJETIVO** Brindar una alimentación variada y nutritiva a los Adultos Mayores, a través de la minuta diseñada por la nutricionista de la Institución.	4 ciclos de menús ejecutados.	 Ciclo de menús mes de junio.  Ciclo de menús mes de junio.

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td rowspan="2">Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito</td>
<td>ELABORACIÓN DE PEDIDO DE ALIMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MINUTA.

Se elaboró de forma semanal el pedido de los alimentos para dar cumplimiento a la minuta, que es pasado a Dirección Administrativa para las respectivas cotizaciones y pedidos.

Se tuvieron en cuenta los intercambios de alimentos para realizar modificaciones de acuerdo al presupuesto sin afectar el aporte nutricional de la alimentación ofrecida a los Adultos Mayores.</td>
<td>4 pedidos de alimentos enviados a Dirección General.</td>
<td>PEDIDO DEL 24 DE JULIO PARA EJECUTAR DEL 17 AL 28 DE JULIO DE 2018

<table>
<tr><td></td><td>PROTEINA CV</td><td>UNIDAD DE MEDIDA</td><td>CANTIDAD</td></tr>
<tr><td></td><td>YEMUGA</td><td>KILO</td><td>15</td></tr>
<tr><td></td><td>QUESO TAJADO</td><td>BLOQUE X 2.5 KG</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">FRUTA PORCIÓN O JUGO (CENTRO VIDA)</td></tr>
<tr><td></td><td>PRODUCTO</td><td>UNIDADE DE MEDIDA</td><td>CANTIDAD</td></tr>
<tr><td></td><td>MANDARINA</td><td>CANASTILLA</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td></td><td>PAPAYA</td><td>KILO</td><td>15</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">VERDURAS (CENTRO VIDA)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>PAPA COMÚN</td><td>KILO</td><td>50</td></tr>
<tr><td></td><td>PAPA AMARILLA</td><td>KILO</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td>LECHUGA</td><td>KILO</td><td>7</td></tr>
<tr><td></td><td>RAMA DE APIO</td><td>KILO</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td>PIMENTON</td><td>KILO</td><td>7</td></tr>
<tr><td></td><td>PLÁTANO</td><td>KILO</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td>TOMATE</td><td>KILO</td><td>11</td></tr>
<tr><td></td><td>AJO</td><td>KILO</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>ABACACHA</td><td>KILO</td><td>7</td></tr>
<tr><td></td><td>HABICHUELA</td><td>KILO</td><td>7</td></tr>
<tr><td></td><td>ZANAHORIA</td><td>KILO</td><td>7</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">PAN CV</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>PAN CHOCOLATE</td><td>UNIDAD</td><td>400</td></tr>
<tr><td></td><td>PAN INTEGRAL</td><td>UNIDAD</td><td>100</td></tr>
<tr><td></td><td>PAN BOLITA</td><td>UNIDAD</td><td>400</td></tr>
<tr><td></td><td>PAN INTEGRAL</td><td>UNIDAD</td><td>100</td></tr>
</table>

Ejemplo pedido de alimentos realizados en el mes de junio.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>DIGITACIÓN DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE TAMIZAJE NUTRICIONAL

Se continuó con el proceso de digitalización de datos antropométricos y clasificación del estado nutricional de cada Adulto Mayor, con el fin de establecer su intervención nutricional.</td>
<td>102 Adultos Mayores diagnóstica-dos nutricional-mente.</td>
<td>
Digitalización de tamizaje nutricional.</td>
</tr>
</table>

		DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL Se hizo el diligenciamiento del Plan de Atención Integral de los Adultos Mayores, con el fin de dejar de manifiesto la intervención nutricional que se les brinda a cada uno de ellos.	179 PAI diligenciados.	 Diligenciamiento de los Planes de Atención Integral de los A.M.
5		**ELABORACIÓN DE FICHAS DE REPORTE DE VALORACIÓN NUTRICIONAL** Se elaboraron las fichas de reporte de valoración nutricional de cada Adulto Mayor, con el fin de que se contemple en su carpeta individual, su diagnóstico nutricional y el tipo de dieta indicada, teniendo en cuenta también su patología de base.	162 fichas antropométricas	 Elaboración de fichas de reporte de valoración nutricional de los A.M.

Elaborado por:	**Revisó:**
NOMBRE: Wendy Yuranis Coba Medina	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.143.118.554 de Barranquilla	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Nutricionista	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 30 de Junio de 2024
NOMBRE DEL EMPLEADO	**VICTOR PRADA**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Limpieza y desinfección sector zona comunes	Dos veces al día	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Transporte de desechos.	Una vez al día	
		Poda y arreglo de jardines mantenimientos preventivos	Una vez al día	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Fumigación de toda el área de Centro Vida.	Una vez al día	
		Arreglo locativos de mejoramiento en todas las áreas	Una vez al día	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Organización de alimentos para entrega de mercados.	Una vez al día	
		Limpieza y desinfección de ventanas, techos y domo del centro vida	Una vez a la semana	

Elaborado por: Victor Prada	**Revisó:** Sor Edith Caquimbo Díaz
NOMBRE: VICTOR PRADA	**NOMBRE: Sor Edith Caquimbo**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Directora Interna**