PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Julio del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6010176
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6010176 del 2024

JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72246675 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE VEINTE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($20.943.972). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago proporcional a diecinueve (19) días del mes de junio por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($2.186.459), b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303) cada uno; y C) Un pago final correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.495.998)

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

Obligaciones Específicas:

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada **PROGRAMA – MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **Ficha: 3034483** **FECHA INICIO: 29/06/2024** **FECHA FINAL: 03/08/2024** **PAILITAS** **Ficha: 3034495** **FECHA INICIO: 30/06/2024** **FECHA FINAL: 04/08/2024** **PAILITAS** **Ficha: 3034496** **FECHA INICIO: 01/07/2024** **FECHA FINAL: 16/07/2024** **AGUACHICA** **Ficha: 3034499** **FECHA INICIO: 12/07/2024** **FECHA FINAL: 29/07/2024** **AGUACHICA**	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1OcZJnrj7KmENd4UEfc4VXkQmpY7LzXVX?usp=sharing

		COMPETENCIA: Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE. AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE. INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1OcZJnrj7KmENd4UEfc4VXkQmpY7LzXVX?usp=sharing

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias fotográficas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices	Aplicativo Sofía plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme al municipio de Pailitas, con el fin de impartir formación profesional en el programa **PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS**	Evidencias fotográficas

12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de Julio, y demás soportes solicitados	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de Julio	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1OcZJnrj7KmENd4UEfc4VXkQmpY7LzXVX?usp=sharing
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Julio con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar	Practicas

	por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	acabo el desarrollo de los programas de formación	
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento del mes de Julio al municipio de Pailitas	Agenda enviada de manera digital vía correo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
2.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
3.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330896866 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 72246675 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6010176
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS JULIO

FICHA_3034483-MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN MOTOCICLETAS Y MOTOCARRO





FICHA_3034495- MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS





FICHA_3034496- MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS



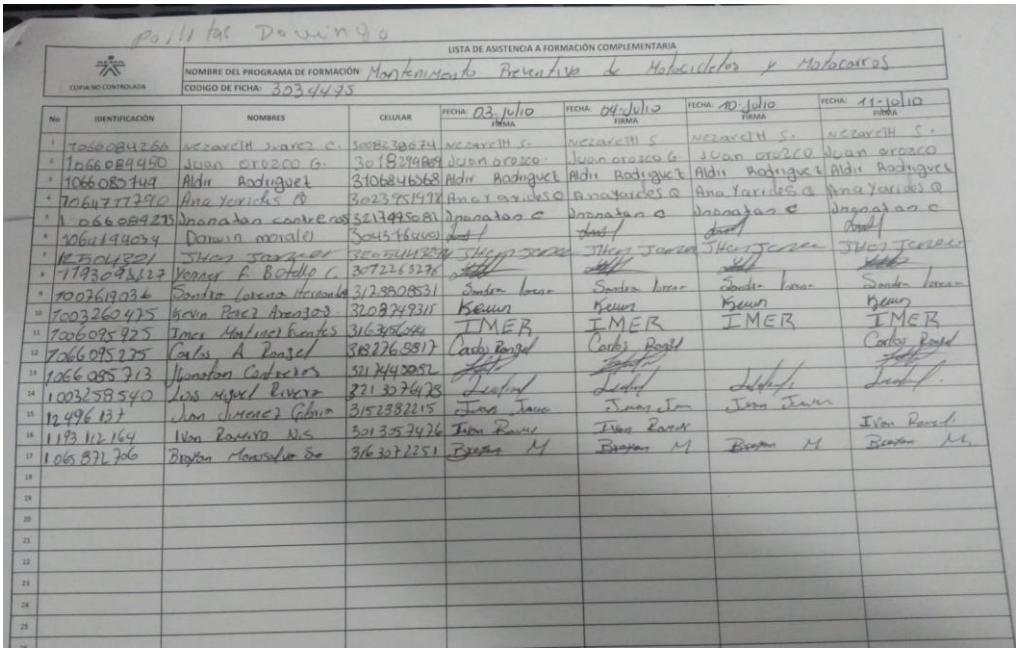


FICHA_3034499- MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS





LISTAS DE ASISTENCIAS



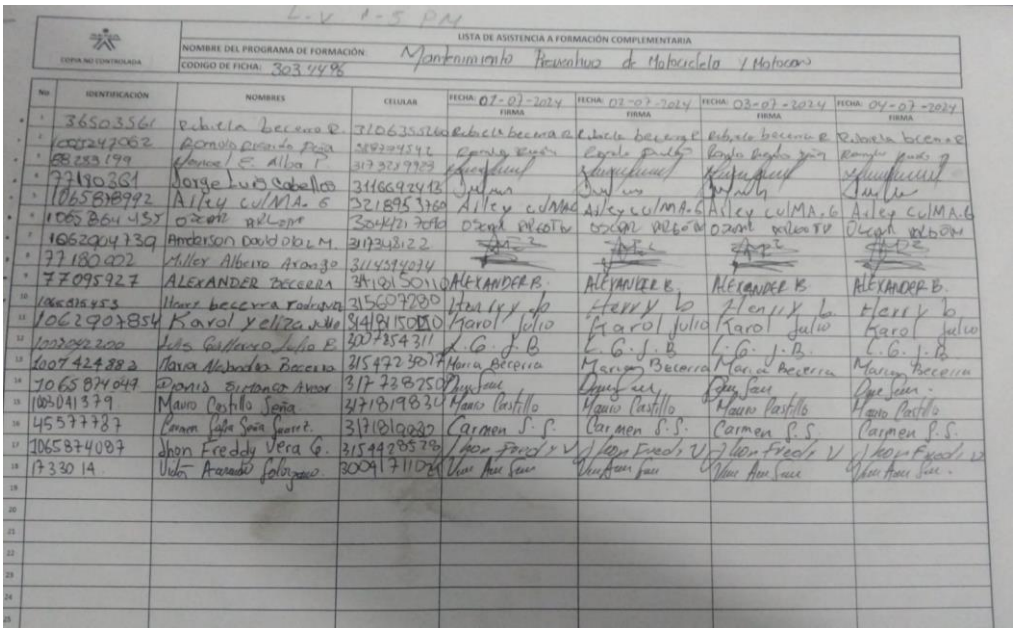
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento Preventivo de Motocicletas y Motocarros

CODIGO DE FICHA: 3034475

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 03 Julio FIRMA	FECHA: 04 Julio FIRMA	FECHA: 10 Julio FIRMA	FECHA: 11 Julio FIRMA
1	1066084266	Nezareth Suarez C.	3008630674	Nezareth S.	Nezareth S.	Nezareth S.	Nezareth S.
2	1066089450	Juan orozco G.	3018299869	Juan orozco	Juan orozco G	Juan orozco	Juan orozco
3	1066085749	Aldir Rodriguez	3106846368	Aldir Rodriguez	Aldir Rodriguez	Aldir Rodriguez	Aldir Rodriguez
4	1066777790	Ana Yarides B	3023751497	Ana yarides B	Ana yarides B	Ana Yarides B	Ana Yarides B
5	1 066089273	Jhonatan contreras	3217495081	Jhonatan C	Jhonatan C	Jhonatan C	Jhonatan C
6	1064194034	Darwin morales	3045766001				
7	1066[illegible]4321	Jhon Jaramillo	3206[illegible]1878	Jhon Jaramillo	Jhon Jaramillo	Jhon Jaramillo	Jhon Jaramillo
8	1193098127	Yeiner F. Botello C.	3072263276				
9	1007619036	Sandra Lorena Hernandez	3128808531	Sandra Lorena	Sandra Lorena	Sandra Lorena	Sandra Lorena
10	1003260475	Kevin Perez Arango	3209749315	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin
11	1006095925	Imer Manuel Montes	3163850464	IMER	IMER	IMER	IMER
12	1066095235	Carlos A Rangel	5822765817	Carlos Rangel	Carlos Rangel		Carlos Rangel
13	1066085713	Jhonatan Contreras	3214493052				
14	1003258540	Luis Miguel Rivera	3213376428	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel
15	12496137	Jhon Jimenez Gelvis	3152382215	Jhon Jimenez	Jhon Jimenez	Jhon Jimenez	
16	1193112164	Ivan Ramiro N.S	3013557476	Ivan Ramiro	Ivan Ramiro		Ivan Ramiro
17	1065872706	Brayan Monsalve Se	3163072251	Brayan M	Brayan M	Brayan M	Brayan M.



L-V 1-5 PM

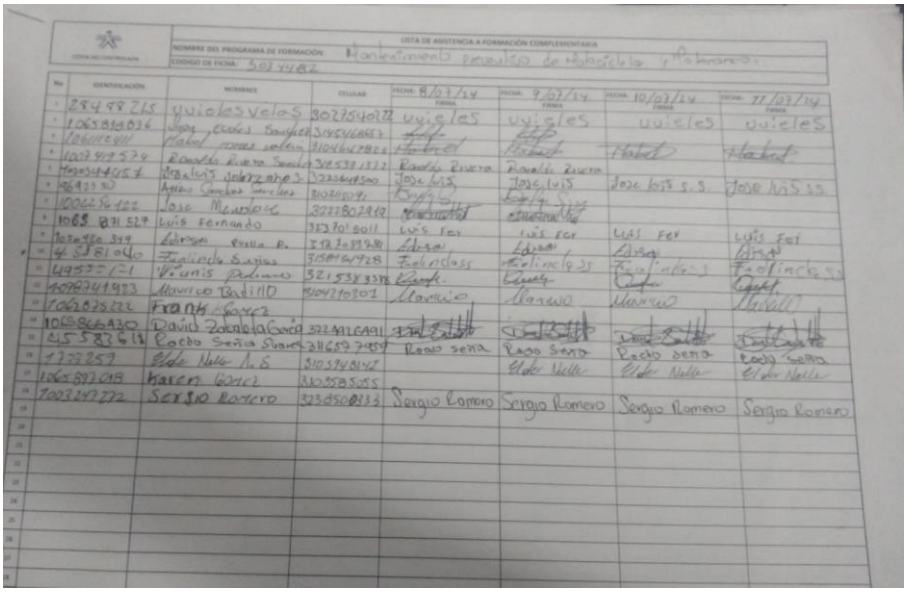
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento Preventivo de Motocicleta y Motocarro

CODIGO DE FICHA: 3034498

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 01-07-2024 FIRMA	FECHA: 02-07-2024 FIRMA	FECHA: 03-07-2024 FIRMA	FECHA: 04-07-2024 FIRMA
1	36503561	Rebeca Becerra B.	3106355760	Rebeca becerra B.	Rebeca becerra B.	Rebeca becerra B.	Rebeca becerra B.
2	1007247062	Ronald Pineda Pena	3183734542	Ronald Pineda	Ronald Pineda	Ronald Pineda	Ronald Pineda
3	88283199	Yovani E. Alba P.	3173219929				
4	77180361	Jorge Luis Cabello	3116692413	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge
5	1065818992	Ailey CUMA. G	3218953760	Ailey CUMA.G	Ailey CUMA.G	Ailey CUMA.G	Ailey CUMA.G
6	1065864457	Oscar Arlen Pineda	3044717070	Oscar Arlen	Oscar Arlen	Oscar Arlen	Oscar Arlen
7	1062904739	Anderson David Olivo M.	3117343122				
8	77180402	Miller Alberto Arango	3114594014				
9	77095927	ALEXANDER BECERRA	3191250110	ALEXANDER B.	ALEXANDER B.	ALEXANDER B.	ALEXANDER B.
10	1066216453	Henry becerra rodriguez	3156097830	Henry b	Henry b	Henry b	Henry b
11	1062907854	Karol y eliza Julio	3141815010	Karol Julio	Karol Julio	Karol Julio	Karol Julio
12	1003282200	Luis Guillermo Julio B.	3207354311	L.G.J.B	L.G.J.B	L.G.J.B	L.G.J.B
13	1007424882	Maria Alexandra Becerra	3154723017	Maria Becerra	Maria Becerra	Maria Becerra	Maria Becerra
14	1065874049	Yonis Bustamante Arroyo	317 738750				
15	1065041379	Mauro Castillo Seña	3171819830	Mauro Castillo	Mauro Castillo	Mauro Castillo	Mauro Castillo
16	45577787	Carmen Sofia Sanchez	3171810230	Carmen S.S.	Carmen S.S.	Carmen S.S.	Carmen S.S.
17	1065874087	Jhon Freddy Vera G.	3154928529	Jhon Freddy V	Jhon Freddy V	Jhon Freddy V	Jhon Freddy V
18	1733014	Victor Aranda Folleco	3009171104	Victor Aranda	Victor Aranda	Victor Aranda	Victor Aranda

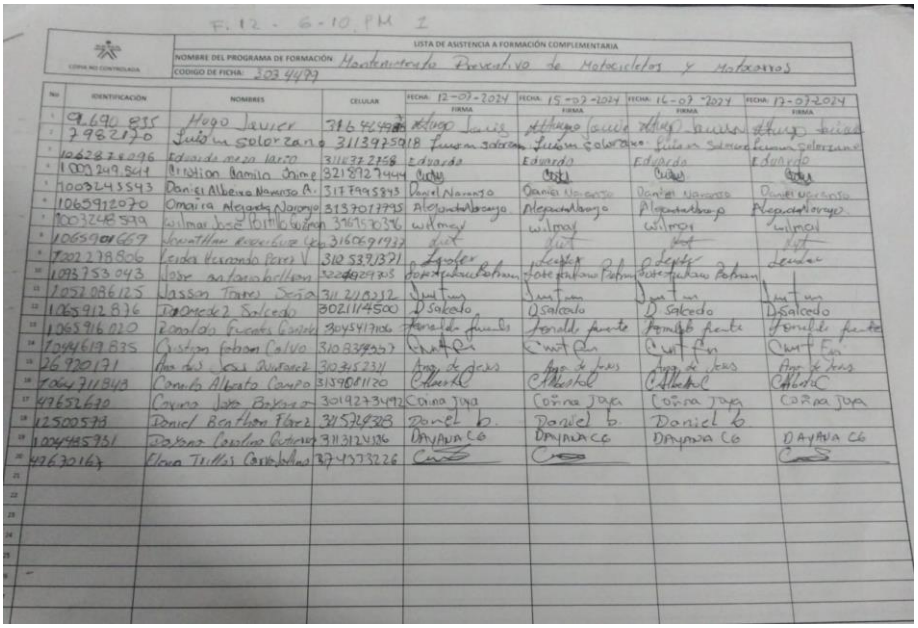


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento preventivo de Motocicletas y Motorrad

CODIGO DE FICHA: 3034482

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 8/07/24 FIRMA	FECHA: 9/07/24 FIRMA	FECHA: 10/07/24 FIRMA	FECHA: 11/07/24 FIRMA
1	1094992215	Yuieles Velos	3027540177	Yuieles	Yuieles	Yuieles	Yuieles
2	1065819036	Jose Carlos Sanchez	3155456857				
3	1066	Mabel Ximena Solano	3104647824	Mabel	Mabel	Mabel	Mabel
4	1003997574	Daniela Rivera Sanchez	3235391322	Daniela Rivera			
5	1069344058	Yeralvis Jaimes Ortiz	3223649500	Jose Luis	Jose Luis	Jose luis S.S.	Jose luis ss
6	96933 30	Arley Cardozo Morales	3107810091				
7	1006256122	Jose Mendoza	3223802492				
8	1065 871 529	Luis Fernando	313 701 8011	Luis Fer	Luis Fer	Luis Fer	Luis Fer
9	1074780 349	Edison Ruiz P.	3127=39781	Edison	Edison	Edison	Edison
10	1 065 81 040	Frolinclass Suarez	3150867928	Frolinclass	Frolinclass	Frolinclass	Frolinclass
11	1049571-1	Yunis Polimo	321 538 3378				
12	1098241923	Mauricio Padilla	3104710301	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio
13	1065878722	Frank Gomez					
14	1065866430	David Zacarias Garcia	3224916491				
15	1.5 583 612	Pacho Seña Suarez	311659 7489	Pacho Seña	Pacho Seña	Pacho Seña	Pacho Seña
16	1732857	Elder Nuñez A. S	3103948142		Elder Nuñez	Elder Nuñez	Elder Nuñez
17	1065 897 018	Karen Gomez	3105585155				
18	1003247772	Sergio Romero	3235500133	Sergio Romero	Sergio Romero	Sergio Romero	Sergio Romero
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



F.12 - 6-10 PM I

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento Preventivo de Motocicletas y Motorrad

CODIGO DE FICHA: 3034477

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 12-07-2024 FIRMA	FECHA: 15-07-2024 FIRMA	FECHA: 16-07-2024 FIRMA	FECHA: 17-07-2024 FIRMA
1	9.690.835	Hugo Javier	3164	Hugo Javier	Hugo Javier	Hugo Javier	Hugo Javier
2	7982170	Julian Solorzano	3113975918	Julian Solorzano	Julian Solorzano	Julian Solorzano	Julian Solorzano
3	1062876096	Eduardo Mejia Jaramillo	3116772758	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo
4	1003249.841	Nicolas Camilo Jaime	3218127444				
5	1003245543	Daniel Alberto Navarro A.	3179995893	Daniel Navarro	Daniel Navarro	Daniel Navarro	Daniel Navarro
6	1065912070	Omaira Alejandra Naranjo	3137017735	Alejandra Naranjo	Alejandra Naranjo	Alejandra Naranjo	Alejandra Naranjo
7	1003248579	Wilmar José Portillo Salcedo	3176570376	wilmar	wilmar	wilmar	wilmar
8	1065901667	Jonathan Rodriguez Cely	3160691932				
9	1002278806	Leidy Alexandra Perez V	312 537 1371	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
10	1093753043	Jose Antonio Pabon	3224929305				
11	1052086125	Jasson Tarazona Soto	311 2118332				
12	1065912876	Diomedes Salcedo	3021114500	D Salcedo	D Salcedo	D Salcedo	D Salcedo
13	1065916020	Leonardo Fuentes Carrillo	3045417106				
14	1094619835	Cristian Pabon Calvo	3103394367				
15	26920171	Angel de Jesus Quintero	3103452311	Angel de Jesus	Angel de Jesus	Angel de Jesus	Angel de Jesus
16	1064711843	Camilo Alberto Campo	3159081120				
17	47632670	Carina Jaya Barbosa	3019273492	Carina Jaya	Carina Jaya	Carina Jaya	Carina Jaya
18	12500593	Daniel Bonilla Perez	3152149388	Daniel b.	Daniel b.	Daniel b.	
19	1094495751	Dayana Carolina Quintero	3113124336	Dayana C6	Dayana C6	Dayana C6	Dayana C6
20	47632167	Elena Trillos Carabalí	3143773226				
21							
22							
23							
24							
25							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034499 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034483 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034495 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034482 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL