Bogotá D.C SEPTIEMBRE 2024

Señor (a)
CN. CARLOS ARTURO AMAYA MONTEALEGRE
Subdirector Administrativo y Financiero
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión y Seguimiento No. 009

Respetuosamente, me dirijo al señor Capitán de Navío CARLOS ARTURO AMAYA MONTEALEGRE, Subdirector Administrativo y Financiero de la Dirección General de Sanidad Militar, con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato que se relaciona, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES

NÚMERO DEL CONTRATO	002-DIGSA-2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
VALOR DE CONTRATO	CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 43.457.975).
NOMBRE DEL SUPERVISOR	PD. EDGARDO MONTOYA CABALLERO
GRUPO	Grupo Contratación
CARGO	Coordinador Grupo Contratación (E)

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

FECHA DE CONTRATO	04/01/2024
CONTRATISTA	SANDRA VIVIANA CORAL
CEDULA DE CIUDADANÍA	53003270
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA PARA GESTIONAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN EN EL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
PLAZO DE EJECUCIÓN	(11) MESES
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	03/12/2024

ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

3. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL:

CUMPLIMIENTOS	SI	NO	PARCIAL
El contratista está cumpliendo con las obligaciones, actividades y objeto pactado en el contrato	X		
El contratista está cumpliendo con las obligaciones al sistema de seguridad social y parafiscales	X		

4. EVIDENCIA Y DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Número	Obligaciones – Especificaciones Técnicas o Entregables del contrato	Acredita	No Acredita	Evidencia del cumplimiento
1	Verificar y tramitar los documentos de las distintas etapas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	X		Se revisaron los estudios previos para la contratación de los prestadores de servicios profesionales y apoyo a la gestión vigencia 2024
2	Prestar los servicios jurídicos en el Grupo de Contratación, revisando y apoyando las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual de los procesos adelantados por la Dirección General de Sanidad Militar, en cumplimiento del ordenamiento legal señalado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias	X		Se elaboraron los contratos para la contratación de los prestadores de servicios y apoyo a la gestión vigencia 2024. Se liquida el contrato 162-DIGSA-2023 Se revisa acta de liquidación del contrato 160-DIGSA-2023 Se realizaron adiciones y prorrogas de los contratos del Grupo de Planeación.
3	Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación y a sus funcionarios en todos los asuntos relacionados con la Contratación que se adelanten en la Dirección General de Sanidad Militar	X		Se apoyo jurídicamente con la con la contratación vigencia 2024 de los prestadores de servicios profesionales y apoyo a la gestión de la DIGSA.
4	Realizar la revisión jurídica de los procesos y documentos de la contratación que le sean asignados.	X		Se revisaron los procesos de bienes y servicios que me fueron asignados

5	Apoyar la revisión de los actos administrativos, minutas y modelos contractuales para los procesos de selección objetiva de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el manual de contratación.	X		Se la estructuración de la contratación, suspensiones y cesiones de los prestadores de servicios profesionales y apoyo a la gestión de la DIGSA.
6	Apoyar a los comités mediante la proposición de correctivos, recomendaciones y emisión de conceptos de los procedimientos administrativos que adelante la entidad en materia de Contratación Estatal.		X	N/A para este periodo
7	Apoyar jurídicamente en la revisión y proyección de aclaratorios, modificatorios, adiciones de los contratos.		X	N/A para este periodo
8	Apoyar en la proyección y revisión de las respuestas que en su defecto se haga a las observaciones que se formulen y presente a los documentos de selección objetiva tales como estudios previos, prepliegos, pliegos e informes de evaluación que se adelanten en la Dirección General de Sanidad Militar.		X	N/A para este periodo
9	Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de selección objetiva que realice la Dirección General de Sanidad Militar y que le sean asignados		X	N/A para este periodo
10	Proyectar respuestas a las solicitudes y peticiones de los entes de control , usuarios y veedurías ciudadanas relacionaos con los procesos de contratación.	X		Se realizaron las certificaciones de los contratos solicitadas por los contratistas. Se remite por competencia los oficios allegados al grupo correspondientes a los prestadores de servicios.
11	Realizar, actualizar y hacer el seguimiento de los procesos de contratación publicados en la plataforma el SECOP II	X		Se realizo el seguimiento de los procesos de contratación publicados en la plataforma el SECOP II

12	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA	X		Se dejo al día el SGDA
13	as demás actividades, inherentes al objeto del contrato.	X		Se realizo las certificaciones que solicitan los contratistas de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, basado en el soporte y planilla de pago presentada por el Contratistas así:

Ítem	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	$ 278.400	AGOSTO de 2024	10/09/2024
Salud	$ 217.500	AGOSTO de 2024	10/09/2024
Riesgos profesionales	$ 9.100	AGOSTO de 2024	10/09/2024

6. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
009	SEPTIEMBRE de 2024	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones		$ 43.457.975
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		$ 31.210.728
(-) Valor a pagar del Mes		$ 3.950.725
(=) Saldo del Contrato		$ 8.296.522

7. Otras observaciones relevantes del supervisor:

Atentamente,

PD. EDGARDO MONTOYA CABALLERO
Supervisor Contrato Electrónico 002-DIGSA-2024 (E)
Correo Electrónico carlos.penagos@sanidad.mil.co
No. de contacto 3238555 EXT.1112