1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		**Convenio**	X	No.013					
Fecha de Suscripción:				**Día**	01	**Mes**	02	**Año**	2024
Fecha de Inicio:				**Día**	02	**Mes**	05	**Año**	2024
Fecha de terminación				**Día**	16	**Mes**	09	**Año**	2024
Objeto del contrato				**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD PAR EL DESEARROLLO DE LOS POGRAMAS CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR. LOTE VI**					
Garantía única de cumplimiento				Póliza Cumplimiento No.400-47994000098269 Póliza Responsabilidad civil No. 400-4799400002460					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social		**Nombre**		ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " AVAC "					
NIT	X	**C.C.**		890.203.983-6					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)									
Representante				RAQUEL PABON DE AVILA					
Nº de Identificación C.C. – C.E				27.950.315					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS					
Cargo				TECNICO OPERATIVO SUPERVISOR					
Dependencia				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión									
Adición				Adicional No 1 del 14 junio 2024 MODALIDAD CENTRO BIENESTAR (55 días) Y MODALIDAD CENTRO VIDA (75 DIAS) Adicional No 2 del 23 agosto 2024 MODALIDAD CENTRO BIENESTAR (20 días)					
Prorroga									

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 623.413.125 MUNICIPIO $ 332.935.875 ESAL 290.477.250
Valor ejecutado (a la fecha de este in forme)	$ 261.860.902 MUNICIPIO ESAL $ 233.335.764 Total $ 495.196.666
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 71.074.973
Porcentaje de Ejecución	78.65%
Porcentaje por Ejecutar	21,35%
Estado de la Garantía	
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	78.65%
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	21.35 %

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	08/01/2024	08/01/2024INICIO	8/31/2024	FIN

Descripción de actividades realizadas.

1 ALIMENTACION
Garantizar la alimentación, para (80) adultos mayores del programa Centro Vida y (15) centro Bienestar

- Minuta que maneja el área de manipulación de alimentos. Área de cocina Se suministra a 95 adultos mayores consiste en

:
-DESAYUNO caldo, bebida caliente, pan
ALMUERZO: sopa, vegetales, proteína, y bebida fría.
-CENA: Bebida Caliente, caldo, sopa, pan

- beneficiarios por los 31 días de 15 adultos del programa centro Bienestar y 80 adultos del programa centro vida

2. SERVICIOS GENERALES PERMANENTES

Servicios generales para el empleado en almacenamiento y manejo de víveres.
- Garantizar la entrega diaria de los alimentos según minuta, para los 95 adultos mayores

El encargado del almacenamiento y manejo de vivieres ejecuta diariamente y según requerimientos las siguientes labores

- Según manejo diario de menú, supervisa el stock diario de despensa.
- Se cumple con la responsabilidad del servicio de almacenista de alimentos, y demás artículos que llegan a la institución.
- Se suministra a cocina los alimentos y materia prima necesarios para la elaboración del menú del día.

beneficiarios por los 31 días de 15 adultos del programa centro Bienestar y 80 adultos del programa centro vida

Servicios generales permanentes para el empleado en el área de aseo:

Aseo general de la institución, oficinas, habitaciones, zonas sociales y recreación, baños, pasillos , habitaciones, patio, bodegas, (entre otros)

La encargada del área de aseo ejecuto diariamente y según requerimiento las siguientes labores:

Limpieza del polvo de las puertas, ventanas, techos habitaciones
Cambio de sabanas, aseo general de los baños

se provee de los insumos para las labores de aseo
Actividades diarias según se requiera durante los 31 días calendario

3. MATERIALES PARA TERAPIA OCPACIONAL

Capacitar en actividades productivas y terapia ocupacional
Se compra papelería y material para uso de las actividades de terapia ocupacional y manualidades con los adultos mayores.
Las compras se efectúan según se requieran, durante los 31 días mes

- Talleres educativos sobre alimentación saludable dirigido a las personas mayores y el personal encargado del cuidado de las mismas por parte de la nutricionista
- Control y seguimiento nutricional integral a través de peso, talla, circunferencia en base al estado físico y antecedentes médicos.
- Desarrollo de actividades psicosociales individuales y grupales, al igual que seguimiento por parte de psicologa
- Talleres de terapia ocupacional.

- Toma de signos vitales, temperatura, glucometría y asistencia a aquellas adultas mayores que requieren alimentarse, trasladarse, acostarse y en actividades de higiene y cuidado personal.
- Acompañamiento a citas médicas presenciales, exámenes y otros estudios.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)













Actividades pendientes para ejecutar

Integración dia amor y amiatad

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Se recomienda que el resumen de actividades sea elaborado conforme a lo siguiente:

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

a) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.

b) Seguimiento de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.

c) Asistencia a actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, se ha desarrollado en los beneficiarios

d) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 1 al 31 de Agosto 2024, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.

g) Presentación de la contrapartida con sus soportes.

h) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 1 al 31 de agosto de 2024.

i) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro

FECHA CERTIFICACION		SEPTIEMBRE 02 DE 2024
N0 CONVENIO	013	
CONTRATISTA (ESAL)	AVAC	
PERIODO DE COBRO	Del 01 al 31 de agosto 2024	
MODALIDAD	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	PERIODO ATENDIDO (DIAS)
CENTRO BIENESTAR	15	31
CENTRO VIDA	80	31
TOTAL BENEFICIARIOS	95	

j) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Davila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL 220 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.220 (CENTRO VIDA).	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL 258 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.258 (CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL 520 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.262.520 CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
5513	$ 1.256.320.	5519	$ 4.021.380.	8101	$ 4.689.465.	$ 9.967.165.

Conclusiones

El Contrato No. 013, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE de78.65 %.

Valor a cobrar en el periodo del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024 $ 9.967.165 recursos municipales
Rubros por afectar por centro vida RP 5513 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.220 $1.256.320
Rubro por afectar centro bienestar RP 5519 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.258 $4.021.380
RP 8101 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.262.520 $4.689.465

Firma del Supervisor	

El presente informe se firma en Bucaramanga., a los **nueve (0 9)** días del mes de **septiembre** de **2024.**