PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. septiembre de 2024

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No.
CO1.PCCNTR. 6694648
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Profesional G03
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6694648 del año 2024

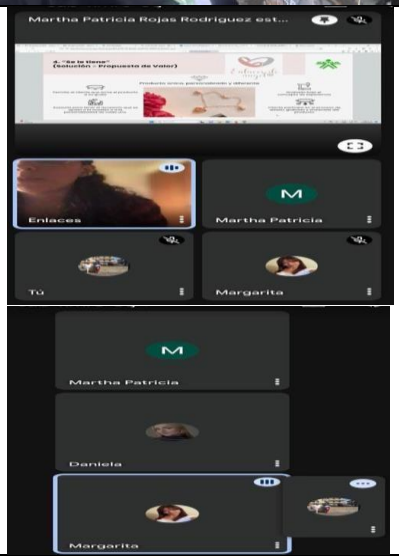
Maria del Pilar Molina Rubio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52106737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

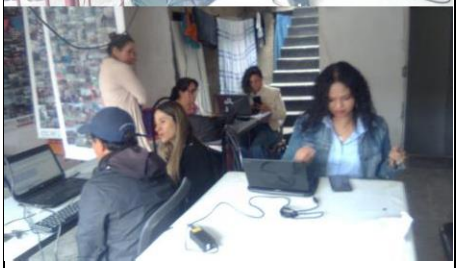
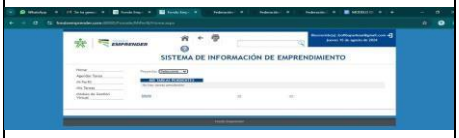
Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($19.540.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (4) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.*

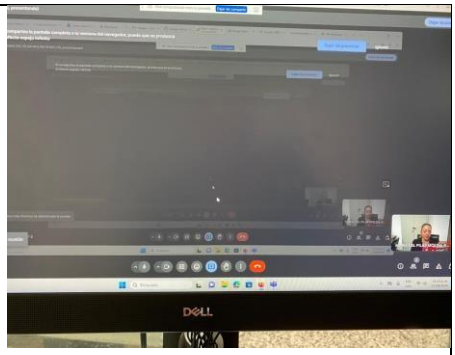
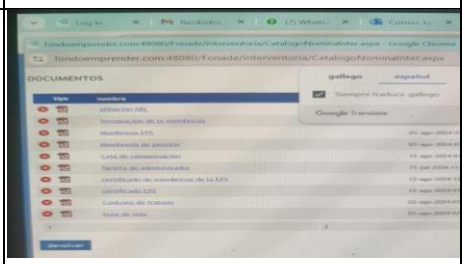
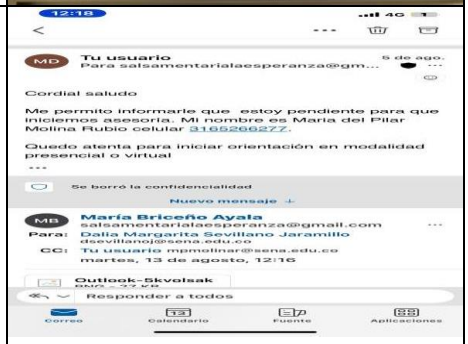
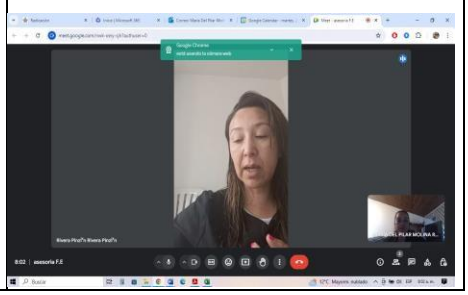
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024

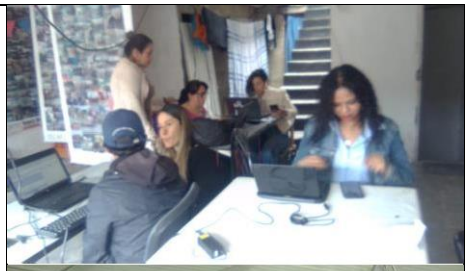
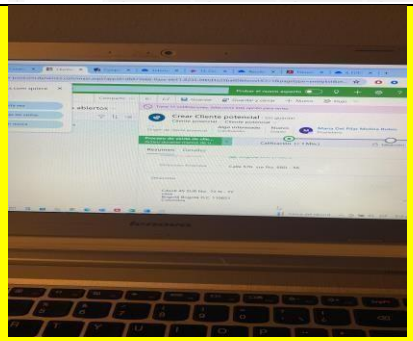
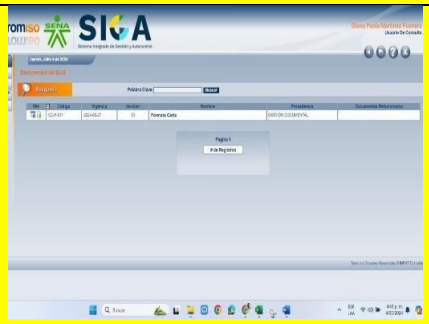
OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

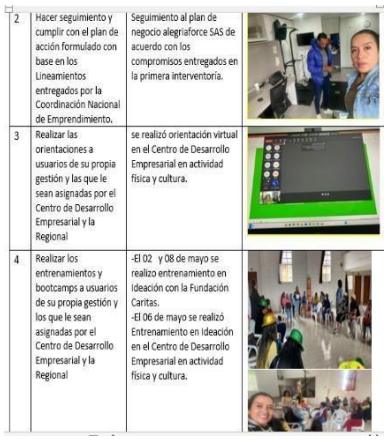
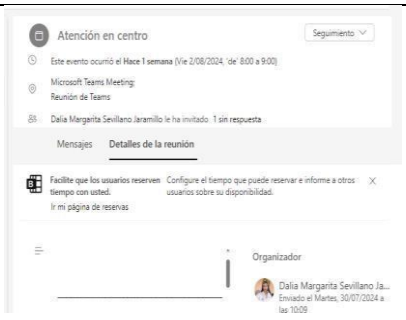
Obligaciones Especificas:

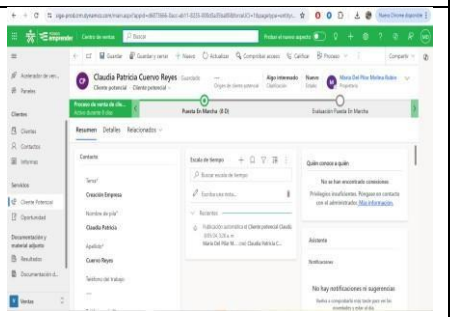
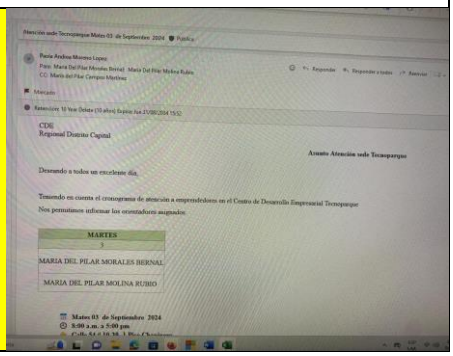
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias de conocimiento, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	- Participar en la feria de Expo empleo - Participar en la feria de Población Vulnerable - Participar en la reunión de seguimiento	 Id. Plan de Negocios / Nombre Plan de Negocios 83800 COFFEE RACER 87914 FERRE DEPOSITO LA 35 84119 MOTERISIMO 81661 INTHI JOYERIA 78936 SACRO 84976 PLATANERITOS 82335 FIRST SHOES 89342 MOLAND JUEGOS DE MESA 87466 MOCANA 90105 KR TEJIDOS 90682 UBA_BEE NUTRICIÓN 
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	-Realizar ensayo de Pitch a los planes de negocios que se presentaron en la sustentación.	

3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	-Se realizó jornada de sensibilización en el centro de formación de actividad física y cultura.	 
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	- Se realizo entrenamiento en Plan de negocios para la Convocatoria Campesena con la comunidadrural de Usme en la casa museo.	 
5	Acompañar y orientar la formulación de los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	-Informar virtualmente de la convocatoria Campesena a los interesados de las corporaciones, asociaciones y fundaciones de la comunidad de Usme. - Formulación proyectos para convocatorias Fondo Emprender.	 

6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Seguimiento puesta en marcha off a las empresas ORJUELA BAQUERO LILIANA y CLAUDIA PATRICIA CUERVO REYES.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	- Seguimiento virtual a las tareas de la Primer interventoría al plan de negocios KR TEJIDOS en la fase de puesta en marcha Fondo Emprender, se realizó contrapartida del plan de negocios. - Segunda Interventoría al plan de negocios ALEGRIAFORCE SAS	 
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de Fortalecimiento empresarial	- Realizar el diagnóstico y plan de acción de la empresa Aroma a los frutos de Colombia SAS, y el diagnostico a la empresa Distribuidora la Esperanza.	 

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en los talleres de plan de negocios en la localidad de Usme para la Convocatoria Campesena	 
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	se realizó el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a lempresas OFF	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se ingreso en la plataforma SIGE el registro de los indicadores, entrenamientos, orientaciones, puesta en marcha fondo emprender, fortalecimiento empresarial.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Ingrese al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para consultar la caja de herramientas y los nuevos formatos.	

13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual.	Se asistió a la reunión virtual para explicar en la plataforma SIGE el ajuste de los indicadores, entrenamientos, orientaciones, puesta en marcha fondo emprender, fortalecimiento empresarial lo que está sin información.	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	A la fecha no se ha ejecutado esta actividad.	No aplica
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se cumple con el objeto y obligaciones del contrato.	
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de Emprendimiento	Se brinda atención a los usuarios y clientes inscritos en cada una de las rutas de emprendimiento en las instalaciones del Centro de Actividad Física y cultura	

17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	En el centro de formación se tiene asignado un equipo para el desarrollo de las funciones.	Computador de escritorio Teclado Mouse Silla Impresora
18	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	La terminación del contrato será el 30 de diciembre del 2024.	 .
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Se realizo atención en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial de Actividad Física y en las instalaciones de Tecnoparque.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79586302 de la planilla, operador (mi planilla) y periodo (agosto de 2024).(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

Maria del Pilar Molina Rubio

Contratista

C.C. No. 52106737

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Alexander Cañón Castaño

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 6694648 **de 2024**

Profesional G03

