| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO GESTION FINANCIERA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO<br>CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS | | | |
| | VIGENCIA | VERSIÓN | CODIGO | CONSECUTIVO |
| | 02-Ene-19 | 04 | GF-F-007 | |

Espacio para estampilla

Espacio para estampilla

| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO APOYO LOGISTICO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO: INFORME DE EJECUCION DEL CONTRATO | | | |
| | VIGENCIA<br>20-May-19 | VERSIÓN<br>01 | CÓDIGO<br>AL-F-041 | CONSECUTIVO<br>1 |

**INFORME DE EJECUCION DEL CONTRATO**

I.- Datos Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha Informe | 7/09/2023 | Número de Contrato | 20233850 |
| Nombre | WALTER DAVID PORTILLA ERAZO | C.C - Nit | 1.085.314.170 |
| Tipo de Contrato | OBRA | Fecha de Suscripción Contrato | 8/08/2023 |
| Valor Inicial del Contrato | $54.315.661,00 | Plazo de finalizacion | 8/11/2023 |
| Objeto | El contratista se compromete con el municipio de pasto a realizar las reparaciones y adecuaciones descritas en el cuadro de necesidades para el mejoramiento de la casa de don lorenzo sede contraloría y dgrd, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas y a precios unitarios fijos. | | |

II.- Datos Supervisor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cargo Supervisor | Subsecretario de Apoyo Logístico | Nombre | PABLO ARTEAGA B. |

III.- Plazo de Duración del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha acta de inicio (si aplica) | 8/08/2023 | Fecha de finalización | 8/11/2023 |
| Fecha Documento Adición | | Valor Adición | $0,00 |
| **Valor Total del Contrato** | $54.315.661,00 | | |
| Valor Anticipo | | Fecha Pago Anticipo | |

IV-Certificaciones para pagos suscritas por el Supervisor

| Periodo certificado | Fecha de certificación | Valor pagado | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 09/08/2023 a 31/08/2023 | 7/09/2023 | $ 34.065.028,00 | PRIMER PAGO |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |
| | | $ - | |

V- Resumen Ejecución Presupuestal

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor Inicial del Contrato | $ 54.315.661,00 |
| Valor total Adiciones - | $ 0,00 |
| Valor Total Contrato APORTE NIVEL CENTRAL | $ 54.315.661,00 |
| Valor Total Ejecutado | $ 34.065.028,00 |
| Valor Presente pago | $ 34.065.028,00 |
| Saldo pendiente por ejecutar | $ 20.250.633,00 |

| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO APOYO LOGISTICO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO: INFORME DE EJECUCION DEL CONTRATO | | | |
| | VIGENCIA<br>20-May-19 | VERSIÓN<br>01 | CÓDIGO<br>AL-F-041 | CONSECUTIVO<br>2 |

**VI-Cumplimiento de Obligaciones**

| Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio | Cumplimiento (SI, NO, N/A) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1. Cumplir con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciores técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales. | SI | INFORME DE ENTREGA / ACTA DE INICIO | |
| 2. Acatar los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista. | SI | INFORME DE ENTREGA | |
| 3. Garantizar que la prestación del servicio, cumpla con las necesidades especificas a que haya lugar. | SI | INFORME DE ENTREGA | |
| 4. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato. | SI | INFORME DE ENTREGA | |
| 5. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cuprimiento, eficacia y calidad requeridos: teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista | SI | INFORME DE ENTREGA | |
| 6. Entregar los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garanzando la calidad de los mismos. | SI | INFORME DE ENTREGA | |
| 7. Asumir todos los impuestos y retenciones que impliquen el contrato. | SI | INFORME DE ENTREGA | |
| 8. Informar oportunamente cualquier anomalia o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. | SI | INFORME DE ENTREGA | |
| 9. Atender los recomendaciones y sugerencias que hogan e Supervisor y/o interventor de contrato. cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demos que sean inherentes al objeto de la contratación | SI | INFORME DE ENTREGA | |
| 10. Cumplir con los pagos comespondientes al Sistema de Segundad Social Integral Salud, Pensiones y ARL), según correspondo, de conformidad por to establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago orpir | SI | INFORME DE ENTREGA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. No podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la INFORMACION CONFIDENCIAL de propiedad del Municipio de Pasto de la que EL CONTRATISTA haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que este relacionada con el objeto contractual o con los funciones a cargo el Municipio de Pasto, sin el previo consentimiento por escrito del Municipio de Pasto, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |
| 12. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Municipio de Pasto en el momento en que sea requerido por el mismo. | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |
| 13. Adoptar y cumplir con los protocolos de biosegundad requeridos por el municipio, por el Ministerio de Salud y demás resoluciones y disposiciones que apliquen | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |
| 14. El contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Pasto, para lo cual deberá aportar el correspondiente certificado de PAZ Y SALVO MUNICIPAL al momento de suscribir el acta de inicio, en caso de que el contratisto no se encuentre inscrito en la base de datos de la secretaria de Haciendo municipal, debera realizoito a través de la pagina oficial de ia alcaldia de Posto, www.pasto.gov.co. | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |
| 15. Cargar las garantias a que haya lugar dentro del término dado por la Administración Municipal en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eliciente SECOP II | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |
| 16. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato. | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |
| 17. De conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, el contratista deberá cumplir con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución No. 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo. | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |
| 18. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |
| 19. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. | **SI** | INFORME DE ENTREGA | |

**VII-Certificación**

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**Fecha Informe:** 7/09/2023

Firma

**Nombre Supervisor:** **PABLO ARTEAGA B.**

**Cargo Supervisor:** **Subsecretario de Apoyo Logïstico**