PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de Septiembre de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951202 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951202 del año 2024

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.485 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.827.272),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se continua con el proceso de planeación pedagógica en el mes de septiembre con Asesoría de proyectos productivos /asociativos Ruta 1 programa Generación de ideas para un proyecto innovador de acuerdo al procedimiento de la dirección de Formación Profesional Integral ylos lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER con las siguientes fichas: 2985202_ Enciso 2986713_ Málaga 2986724_San Miguel 2986756_Molagavita 2989235_Málaga 3012260_Málaga 3013434_Málaga	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas durante el mes de agosto, listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular. 2985202_ Enciso 2986713_ Málaga 2986724_San Miguel 2986756_Molagavita 2989235_Málaga 3012260_Málaga 3013434_Málaga
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de	Se desarrollo acompañamiento por parte de los siguientes instructores en las fichas relacionadas. Instructor (a) técnica Labriana Alvarado la ficha 3012260 del	Se reporta evidencias en el presente mes de evidencias fotográficas con los técnicos relcionados.

	emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Municipio de Málaga y ficha 2986756 municipio de Molagavita. Instructor (a) técnico Carlos Bautista a la ficha 296713 Municipio de Málaga y 2985202 municipio de Enciso. Instructor técnico Leonardo Rodríguez a la ficha 3013434 y 2989235 del Municipio de Málaga. . Teniendo en cuenta las necesidades primarias y proyección proyecto productivo de cada ficha.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y	Se continua con el proceso de asesoría de proyectos productivos comunitarios y/o asociativos socializando la herramienta del proyecto e iniciando con la realización de los diferentes capítulos del mismo para las siguientes fichas:	Se presentan evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión como listas de asistencias y evidencias fotográficas.

	comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Instructor (a) técnica Labriana Alvarado la ficha 3012260 del Municipio de Málaga y ficha 2986756 municipio de Molagavita. Instructor (a) técnico Carlos Bautista a la ficha 296713 Municipio de Málaga y 2985202 municipio de Enciso. Instructor técnico Leonardo Rodríguez a la ficha 3013434 y 2989235 del Municipio de Málaga.	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en estemes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

	unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alistamiento y programación de las acciones de formación con actividades de desarrollo curricular. Se adelantó el procedimiento para la creación y puesta en marcha del proceso asesoría de proyectos comunitarios y/o asociativos a las fichas asignadas en Sofia Plus: 2985202_ Enciso 2986713_ Málaga 2986724_San Miguel 2986756_Molagavita 2989235_Málaga 3012260_Málaga 3013434_Málaga	Se anexa reporte de eventos desarrollo curricular del mes de Septiembre de 160 horas.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se proyecta el envío de la programación de eventos una vez se matricularon las fichas correspondientes al programa generación de idea de negocio y metodología asesoría de proyectos en el mes de agosto. **ASESORIA DE PROYECTO:** Enciso_2985202: 16 horas Málaga_2986713: 24 horas San Miguel_ 2986724: 24 horas Molagavita_2986756: 24 horas Málaga_2989235: 24 horas Málaga_3012260: 24 horas Málaga_3013434: 24 horas	Se adjunta pantallazo de correo enviado al supervisor del contrato con la solicitud correspondiente a la programación de eventos.

		TOTAL, HORAS MES DE SEPTIEMBRE: 160	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos en Sofiaplus. Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas.	Se proyecta la evidencia de esta actividad en el drive, en la carpeta Acta de cierre.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en estemes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinadora de programas especiales de Centro realizada el día 2 de septiembre de 2024, socialización y organización Feria Campesina. Reunión el día 6 de septiembre se realizó equipo de instructores de Emprendimiento SER, con el fin de realizar articulación con los profesionales de Fondo Emprender para la posible postulación de los mismos como alternativa de generación de ingresos. Reunión el día 12 de septiembre se realizó equipo de instructores de Emprendimiento SER, con el fin de realizar consolidado del Kit maestro de los materiales correspondiente a los 18 proyectos productivos	Se presenta lista de asistencia y evidencias fotográficas de las reuniones realizadas en este periodo convocadas por la dinamizadora y la coordinadora de programas especiales.

		comunitarios y/o asociativos seleccionados de los 52 presentados del CATA.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de agosto con un reporte de 160 horas y participación en actividades designadas por la supervisión. Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63392485_SEPTIEMBRE_15924_2024. GC_63392485_SEPTIEMBRE_15924_2024 Listas de chequeo del mes de septiembre del presente año.
14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el	Agendas e informes de la comisión de desplazamientos No. 57624 realizada del 12 al	En el siguiente mes se adjunta al informe de legalización entregado al dinamizador rural de centro, el cual fue realizado dentro de los cinco (5) días

	supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	14 de septiembre del 2024.	hábiles siguientes a la fecha de finalización, comisión No. 57624.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral.	Se presenta planilla de pago de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL. Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de agosto No. 4569887945 del 2024.
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	57624	Vereda Robles parte baja municipio de Enciso. Vereda Mesetas municipio de Molagavita.	Septiembre 12 del 2024	Septiembre 14 del 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 4569887945 de la planilla SOI, correspondiente al mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,



Firma
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 63.392.485

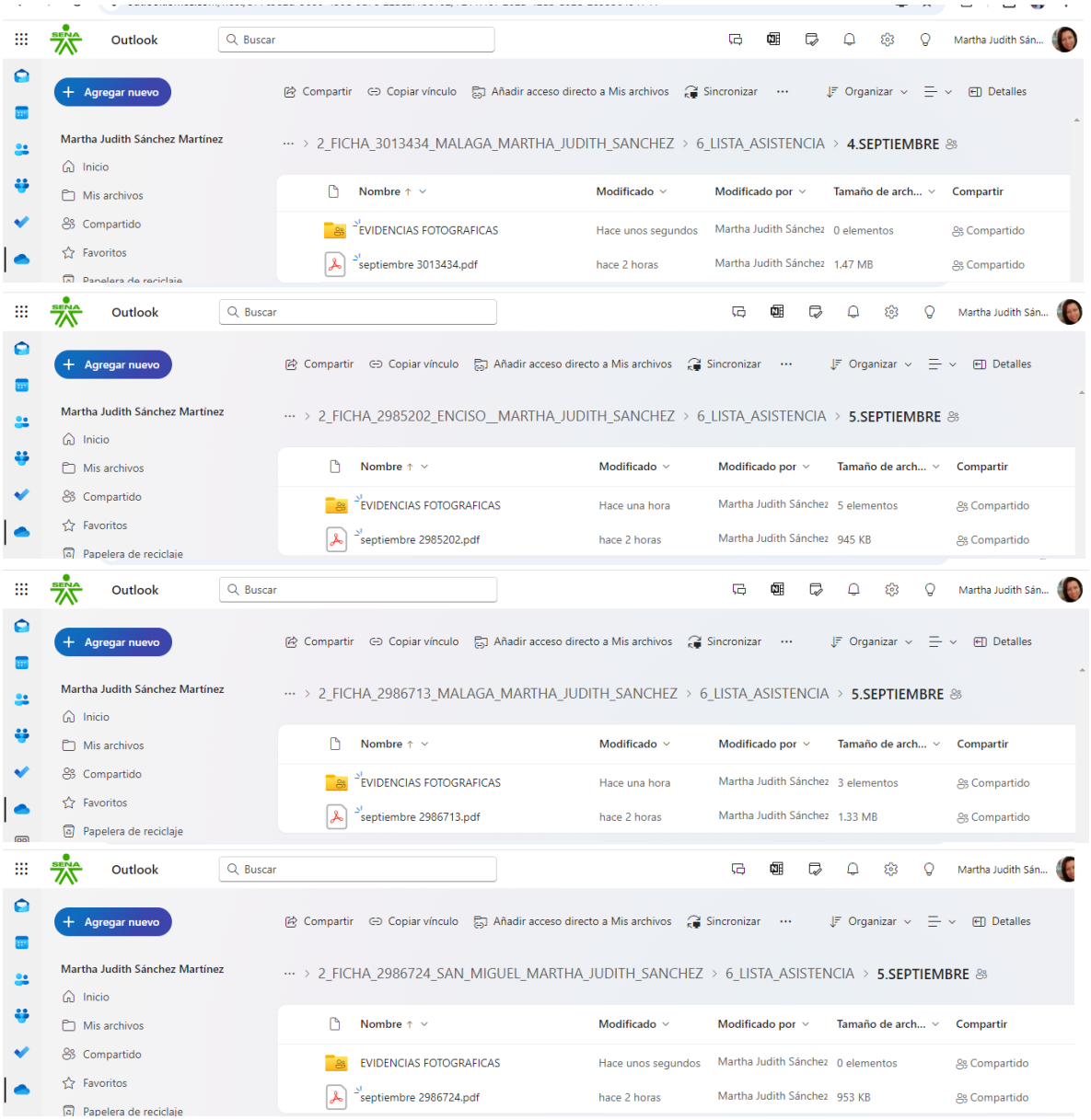
Recibí a satisfacción:

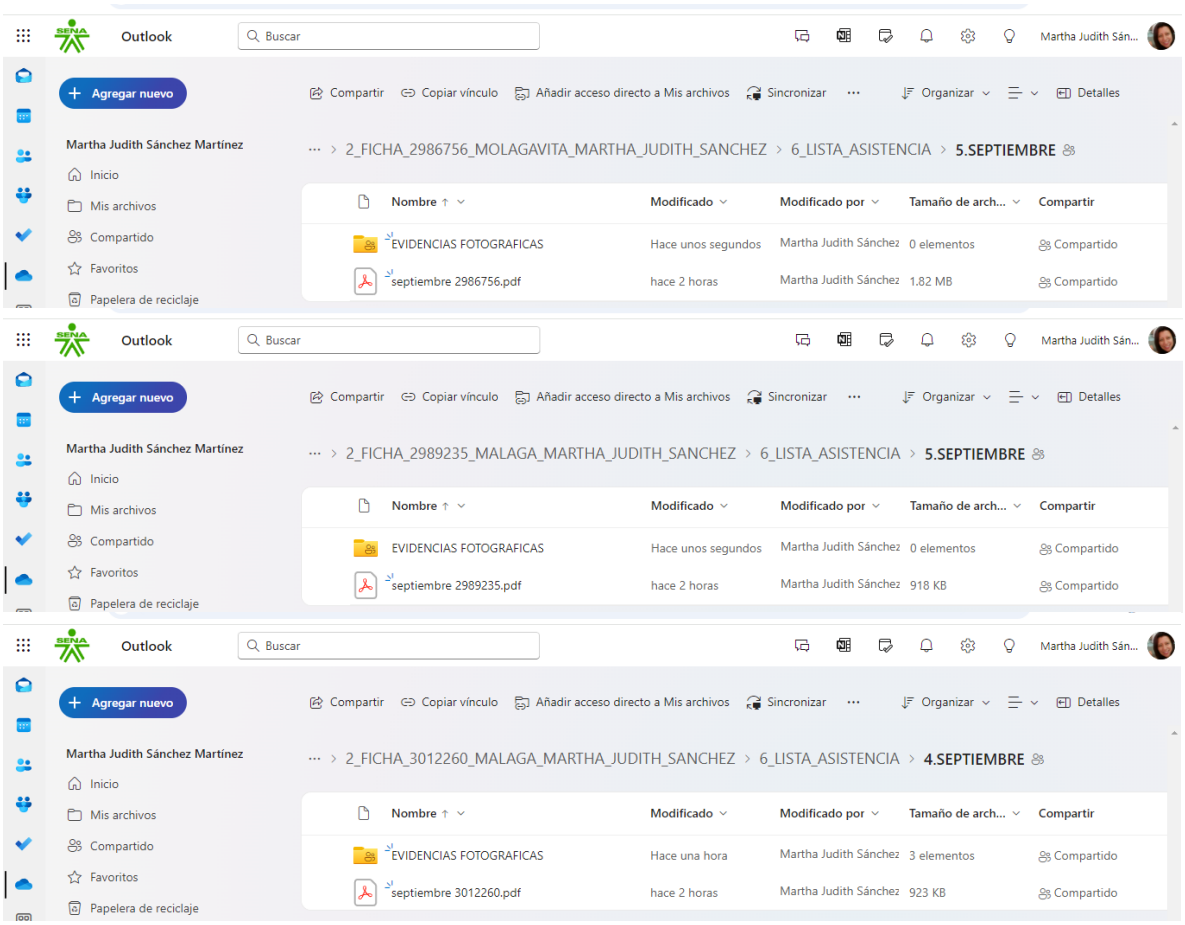
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951202 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DE 2024

Obligaciones Específicas:

Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.





Obligación 2. Articular con los instructores de la red de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.









Obligación 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	21/08/2024	OTROS	128,00
22/08/2024	31/08/2024	OTROS	32,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	160,00

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	16/09/2024	OTROS	88,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

RV: PROGRAMACION EVENTOS SEPTIEMBRE 2024 Pública

Myriam Consuelo Florez Flórez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros — Vie 06/09/2024 11:36

CC: Dary Milena Salazar Suarez; Martha Judith Sánchez Martínez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/09/2034 11:36

Programador de Eventos-SE... 102 KB

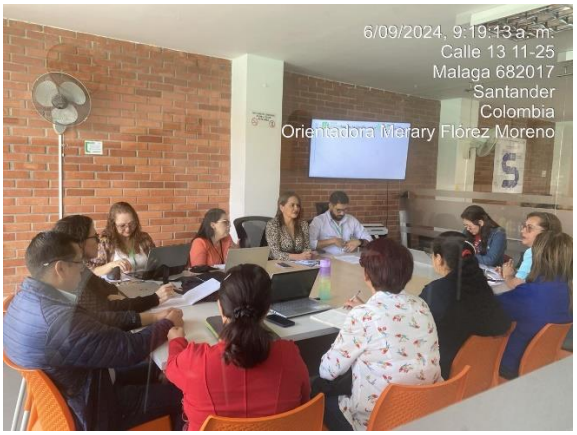
Cordial saludo Estimado Edilson,

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Septiembre de las fichas del programa Ser de la instructora como se relaciona en la programación adjunta de la siguiente manera;

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
SAN MIGUEL	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2986724	24
MOLAGAVITA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2986756	24
LAVADERO/MALAGA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2989235	24
PESCADERO/MALAGA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	3012260	24
PESCADERITO/MALAGA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	3013434	24
ENCISO	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2985202	16
CALICHAL/MALAGA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2986713	24
		TOTAL HORAS MES DE SEPTIEMBRE:		**160**

Se autoriza la movilización de la instructora para ejecutar las formaciones con base en las programaciones adjuntas previo consentimiento de la supervisora del contrato.

Obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.





SENA

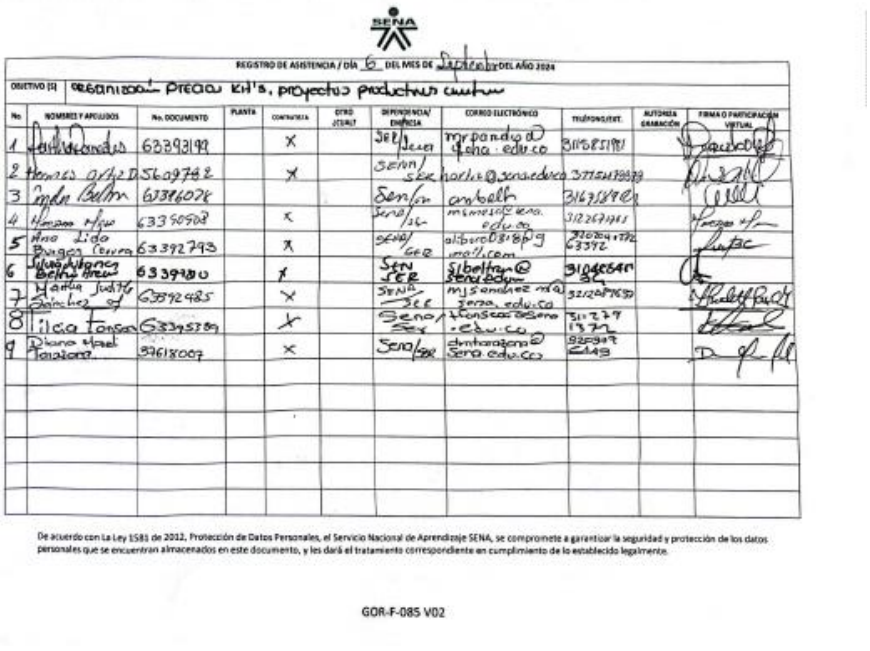
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION MENSUAL DE INSTRUCTORES PROGRAMA SER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilmer Yesit Gonzalez	1098944703		X	instructor	SENA SEP.	wgonzalez0@sena.edu.	3143684424		
2	Fabiana Alvarado	63396483		x	Instructora	SENA / SER	falvaradom@sena.edu.co	3103531158	N/A	
3	Eddy Yolanda Mesa	31723868		X	INSTRUCTOR	SENA SER	eymesa@sena.edu.co	3227501451	NA	
4	Diana Maria Rueda O.	37618007		x	INSTRUCTOR	SENA/ SER	dmtarcarona@sena.edu	3209372543	NA	
5	Carlos Bautista	91.175.915		x	Instructor	SENA/ Ser.	cbautista@sena.edu	3134754018	N/A	
6	Luz Stella Joya Sanchez	63398.136		x	Instructor	SENA/ SER/ CATA	stelbjoya@misena.edu.co	3132317710	N/A	
7	Laura Johana Báez Gutiérrez	63 397 528		X	Instructora	SENA/SER CATA	llaezg@sena.edu.co	3124626245	N/A	
8	Ana Lida Burgos Correa	63392793		X	Instructora	SENA/SER CATA	alibeco0318@gmail.com	3202041672	N/A	
9	Martha Yaneth	63393199		x	Instructor	SENA/ser	mrbonilla@sena.edu.co	3115851981	N A	
10	Lilia Fonseca H	63395389		x	Instructora	Sena/Ser	lfonseca@sena.edu.co	3112791372	N/A	
11	Angel Alberto Bolaño	63396020		x	Instructor	Sena Ser	ambolanoo@sena.edu	3167589121	N/A	
12	Martha Judith Sanchez M	63392483		X	Instructora	SER/SENA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089632	N/A	
13	Silvia Juliana Beltran Arenas	63397810		x	Instructora	Ser/sena	sjbeltran@sena.edu	3104864987	N/A	
14	Hermes ariza	5609782		X	Instructor	SENA/SER	hariza@sena.edu.co	3115478878	N/A	
15	Marina Mesa	63390908		x		Sena/ser	mmesa@sena.edu.co	3122671766	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



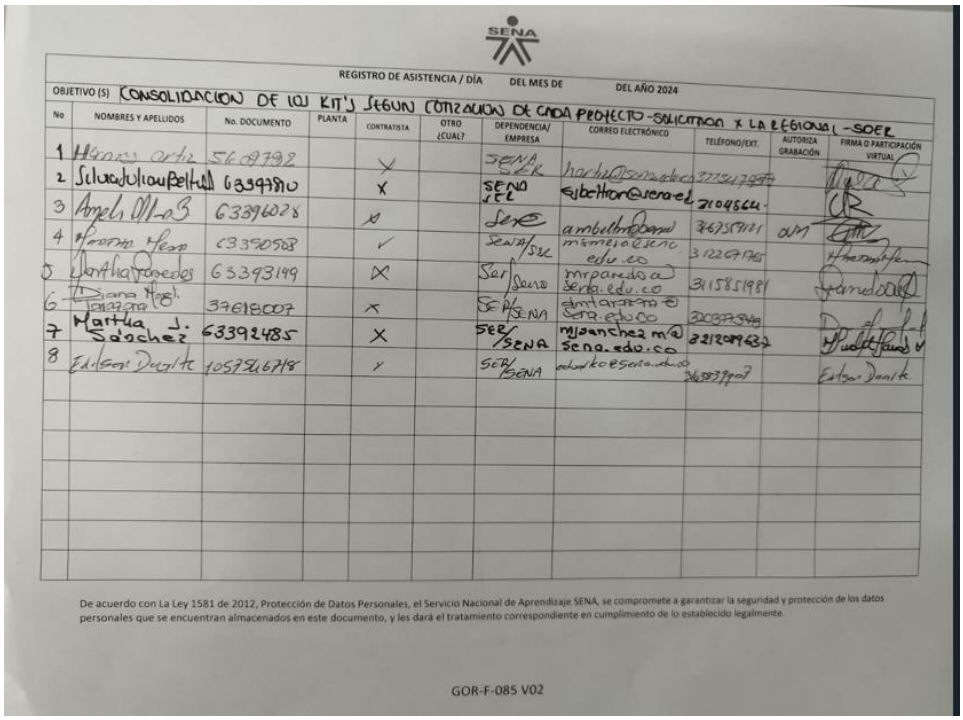
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ORGANIZACIÓN PRECIOS KIT'S, proyectos productivos cultivo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	63393199		X		Ser/Sena	mrpandia@sena.edu.co	3115851981		
2	Hernan [illegible]	5609792		X		Sena/SER	[illegible]	3775147979		
3	[illegible]	63396078				Sena/Ser	ambellh	3167189[illegible]		
4	Hernan Hern	63390508		X		Sena/SER	mhernandezsena.edu.co	3122671761		
5	Ana Lido Borges Cerva	63392793		X		SENA/GER	alberto818@gmail.com	3203641772 63392		
6	Silvia Virginia Bellha Hern	6339980		X		SENA SER	silbellhar@sena.edu.co	3104664[illegible]		
7	Martha Judith Sanchez [illegible]	63392485		X		SENA SER	mjsanchez m@sena.edu.co	3212089637		
8	Tilcia Tonsa	63395389		X		Sena/Ser	[illegible]	311 279 1977		
9	Diana Marel Tarazona	37618007		X		Sena/SER	dmtarazona@sena.edu.co	3259[illegible] 2148		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2024

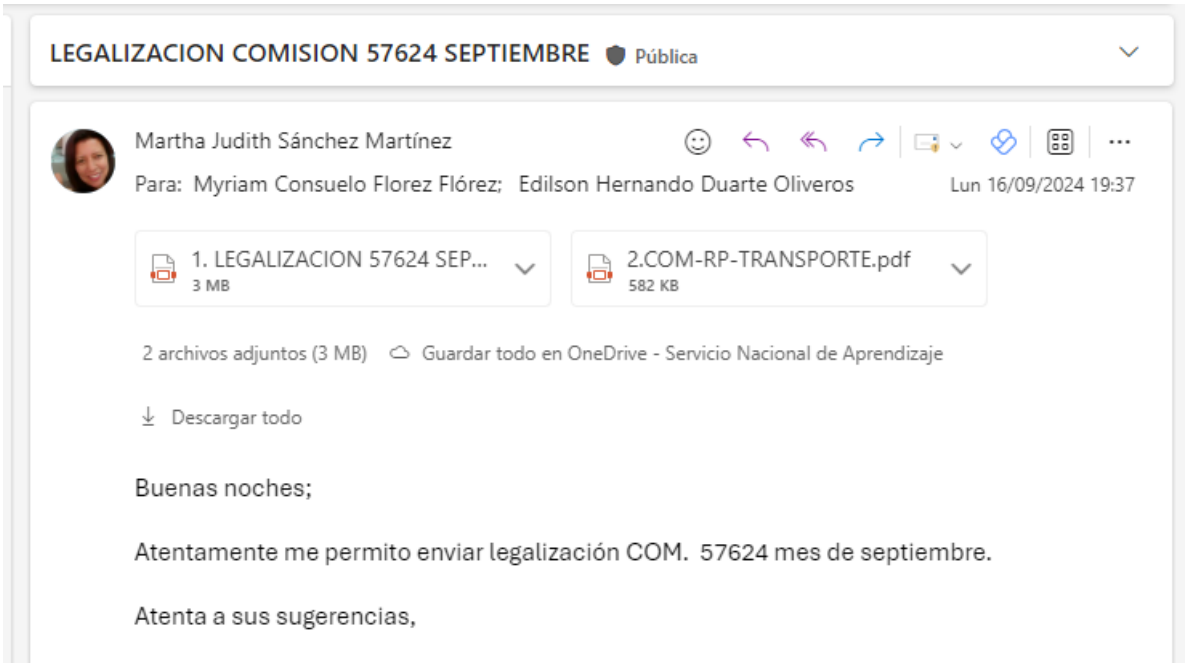
OBJETIVO (S): CONSOLIDACION DE LOS KIT'S SEGUN COTIZACION DE CADA PROYECTO -SOLICITADOS X LA REGIONAL -SOER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hernan Ortiz	5609792		X		SENA	harthe@senaedu.co	3775147979		
2	Silvia Julia Bellha	6339980		X		SENA SER	silbellhar@sena.edu.co	3104664[illegible]		
3	Angela Mora	63396078		X		Ser	ambellh@sena.edu.co	3167571181		
4	Hernan Hern	63390508		✓		Sena/SER	mhernandezsena.edu.co	3122671761		
5	Martha Pardo	63393199		X		Ser/Sena	mrpandia@sena.edu.co	3115851981		
6	Diana Marel Tarazona	37618007		X		SER/SENA	dmtarazona@sena.edu.co	3259[illegible]		
7	Martha J. Sánchez	63392485		X		SER/SENA	mjsanchez m@sena.edu.co	3212089637		
8	Edison Daniel	1057516718		✓		SER/SENA	edwarko@sena.edu.co	3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 14. En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.



LEGALIZACION COMISION 57624 SEPTIEMBRE Pública

Martha Judith Sánchez Martínez

Para: Myriam Consuelo Florez Flórez; Edilson Hernando Duarte Oliveros Lun 16/09/2024 19:37

1. LEGALIZACION 57624 SEP... 3 MB

2.COM-RP-TRANSPORTE.pdf 582 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas noches;

Atentamente me permito enviar legalización COM. 57624 mes de septiembre.

Atenta a sus sugerencias,

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría proyecto comunitario. Sesión 6 Ficha 2985202.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zoraida Caceres F.	1096946644			Aprendiz	SENA		3102697218		Zoraida Caceres
2	Maria Sepulveda	1099302675				Sena		3214894497		Maria elena S.
3	Ana clovis C.	28124538				Sena		3233792760		Ana clovis C.
4	Jose Luis Leal	5165497				Sena		3102697219		
5	Pedro Pablo	13922599				SENA		3123015424		Pedro Pablo
6	Alirio Lizcano	5634685				Sena		3148477818		Alirio L. Galeano
7	Emilcen Caceres	28124973				Sena		3223801476		
8	Miguel Suarez	5692249				Sena		3212430512		
9	Andrey Diaz	1099302275				Sena		3224558676		
10	Emilia Florez	28124655				SENA		3123015424		
11	Margarita Caceres	63271505				SENA		3148477818		
12	Juan Cáceres	13921382				SENA		3208894477		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

F 3012260

OBJETIVO (S) Asesoria proyecto comunitario CAMPIÑA sesión 3

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dyde Flórez	27877428			Aprendiz.	SENA.		3185586597		
2	Cesar Suarez	13.925.375			Aprendiz	SENA		310-3559727		
3	Elodia Suarez B	63395698			Aprendiz	Sena		3134287651		Elodia Suarez
4	Julian lopez	1096950908			Aprendiz	Sena		3213951220		
5	James galeano	1096917073			Aprendiz	sena		3202907158		James
6	Luis galeano	13925151			Aprendiz	sena		3202907158		Luis galeano
7	Pablo emilio	13924740			Aprendiz	sena		3132600479		Pablo galeano
8	Luis. Manuel	13925639			aprendiz	sena		3147659971		
9	Ezequiel Barrero	5609528			Aprendiz	SENA		3212386221		
10	Rodrigo Cáceres.	2.087438			Aprendiz	SEA		3103214762		
11	Erika Patricia Cáceres Manrique	1096957479			Aprendiz	SENA		3103450996		
12	German José Suarez Vega	1098151246			Aprendiz	SENA		3147310146		German Suarez
13	Yamile Alvarez	63489837			Aprendiz	SENA		3113026101		
14	Marela Cardenas	63393355			Aprendiz	SENA		3132600479		
15	Olga Garcia	1099894025			Aprendiz	SENA		3208875927		Olga Garcia E.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 **DEL MES DE** Agosto **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario Sesión 4 Ficha 2986724

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Karina S. N.	1102092230			X	Sena	anakarina5920@gmail.com	3144921224		Ana Karina S.
2	Pacifico S.	5093846			X	Sena		3144921254		Pacifico S.
3	Marcia Pinto	28393019			+	SENA		3184845307		Palencia Archila Maria Antonia.
4	Paula Acosta	1102042314			+	Sena	Paulandrea acc	3184181891		Paula Andrea
5	Mayra Lisbeth Acosta Jaimes	1102042053			X	SENA	lisbethoss9j@gmail.com	3174441990		
6	Maira Alejandra Jaimes	28393343			X	SENA	Mariajaimes258@gmail.com	3167950024		
7	Nondh I	28397181			X	SENA	Nondh	3128799269		Nondh
8	Cindy Fernanda	1005300221			X	sena	Cindy	3102163778		Cindy
9	Jerson	1005300150			X	Sena	Jerson	3212855110		Jerson
10	Juan Palacios	88193707			X	SENA		3155526		Juan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto comunitario CITRICFRUIT sesión 4 Ficha 2986756

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Castro	80052443			Aprendiz	SENA		3176716538		Miguel Castro
2	Sandra Milena Castro	28.259.505			X	SENA		3132952185		Sandra Castro
3	JOSE ARNULFO	5699757			X	Sena				JOSE ARNULFO
4	claudia Ramirez	1005231377			X	SENA		3111079777		claudia Ramirez
5	Yeidy Marcela Sarmiento	1005475013			X	Sena		3143380258		Yeidy Marcela S.
6	Noemy sarmiento	28259014			X	Sena		3108868689		Noemy sarmiento
7	Gladys Marina castro	28259263			Y	Sena		3183053643		Gladys Castro
8	Luis ernesto sierra	1101520753			X	Sena		3123112854		Luis ernesto
9	Kelly Jhoana Rovelo	1090012456			X	Sena		3123112854		
10	Carmen Maite Quintero	28259194			X	SENA		3106983040		Carmen Quintero
11	Andrea Juliana	1005475022			X	SENA		3158198088		Andrea Suarez
12	Ana edelmira	28259535			X	SENA		3164186934		Edelmira Quintero
13	Maria Teresa G	28451307			Y	SENA		3152646442		M Teresa G
14	Nelson Garcia	91180146			X	SENA				Nelson G
15	Adriana Sierra	1090523619			X	SENA		3164798103		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 **DEL MES DE** Agosto **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Asesoria Proyecto Comunitario Ficha 2986756

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Maria Rosalba Jur	28259446.			X	SENA		3503077591		Maria Rosalba
17	Herminda	28258945			X	Sena		3102323851		Herminda Suarez
18	Jhon Carlos Suarez	1101520688			X	SENA		3188829979		
19	Ana Mercedes Prado	28259189			X	SENA		3235161942		Ana Mercedes Prado
20	Lucila Castro	28958997			X	SENA		3107983776		Lucila Castro
21	Rosalba Sarmiento				X	SENA		3164575899		Rosalba Sarmiento

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario Cafe San Benito Fecha. 29 Ago 202.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Elena Sepulveda	1099302675			x	SEP	Mariahelenita [illegible]	3214894492		Maria Elena
2	Ezequiel Mojica C.	5.634.959			x	SEP		313[illegible]6967		Ezequiel M.
3	ANA clovis conde olguin	28.124.538			x	SEP		3223792760		ANA clovis conde olguin
4	Emilcen Caceres C.	28124973			x	SEP		3223801476		[illegible]
5	Jose de la cruz Tarazona	5634974			x	Sena		313 262 4943		Jose de Cruz Tarazona
6	Hector Mojica conde	5634849			x	Sena		314225 3883		Hector Mojica conde
7	Margarita [illegible]	63714505			x	SENA		3148477888		[illegible]
8	Alirio L.	56340685			x	sena		5698249		Alirio L.
9	miguelangel [illegible]	3212430512			x	SEP		3123015424		ANGEL [illegible]
10	Emilia Florez	3123915424			x	SEP/sena				pedro pablo caceres
11	Pedro P Caceres	13922599.			x	Sena				Emilia Florez
12	Zoraida Cuervo	1096946444.			x	Sena		3102697219.		Zoraida Caceres.
13	Juan de Jesus Caceres	13971382			x	Sena		3208894472		Juan de Jesus

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria Proyecto Comunitario Cafe San Benito Fecha: 29052024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zoraida Caceres F	1096946644			X	SEB		3102697219		Zoraida Caceres F
	Maria Sepulveda	1099302675			X	SEB		3214894492		Maria Elena S.
	Ana clovis C.	28124538			X	SEB		3223792760		Ana clovis C.
	Jose Luis Leal	5163490			X	SEB		3102697219		
	Pedro pablo caceres	13922599			X	SEB		3123015474		Pedro pablo
	Alirio Ucano	5634685			X	SEB		3148477818		Alirio U.
	Emilcen Caceres	28124973			X	Ser		3223807476		
	Miguel Suarez	5692249			X	Ser		3212430512		
	Andrey Ortiz	1099302229			X	Ser		3224558676		
	Emilia Florez	28124655			X	Ser		3123015474		Emilia Florez
	Margarita Caceres	63271505			X	Ser		3148477818		
	Juan Caceres	13921382			X	Ser		3208894492		Juan de Jesus Caceres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto comunitario DESCONTAMINACIÓN Fecha 2906713

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Harley Delgado N.	63390501			X	SENA	delganimar09@gmail.c	3133627441		
	Esperanza Cáceres	63392812			X	SENA	escamo65@gmail.com	3123136375		Esperanza Cáceres
	Jairo Cáceres	13928110			X	Sena		3208762821		Jairo Cáceres
	Luz Dary Hernández	28076837			X	Sena	luzyemily@hotmail	3212508498		Luz Dary H R
	Cesar Anguita	88037673			X	Sena	luzyemily@hotmail	3118599707		Cesar A.
	Nohemi Higuera	28076679			X	SENA	NohemiHigueraSE@gm	3235758467		
	Juana A. Jaimes S	63393468			X	SENA	Sergiojaimes@gm	3143657880		Juana A Jaime
	Rosa Ines cuevas ch	60407392			X	Sena		3123715360		Rosa Ines Cuevas
	Hno Ernés Alvarado fer	63392513			X	Sena		3108126285		Hno Ernés Alvarado
	Martha y. calderón	63395817			X	Sena		3118808575		Martha y calderón
	Alexander Flórez	13925301			X	SENA		3204142702		Flórez
	Climaco Sainz	7390660			X	SENA		3206[illegible]		climaco S

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Comunitario AGROCALI SAS Ficha: 2986713.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Esperanza Cáceres	63392812			X	Sena	escame65@gmail.com.			Esperanza Cáceres
	jairo Cáceres	13926110			X	SENA				jairo Cáceres
	Luz Estella Flórez	63396354			X	SENA				
	Juan Palencia	1392881			X	Sena				Juan Palencia
	Nohemi Higuera	28076679.			X	Sena	Nohemi Higuera572@gmail.com	.		
	Climaco Sandoval	7390632			X	SENA				Climaco Sandoval
	Martha Y Calderón	63395817			X	SENA				Martha Y. Calderón
	Alexander Flórez	13925301			X	SENA				
	Juana A Jaimes S	63393468			X	SENA				Juana A Jaimes S
	Rosa Ines Cuevas	60.407.392			X	Sena				Rosa Ines Cuevas
	Marleny Delgado	63390501			X	Sena	delgadomar09@gmail.com.			
	Luz Dary Hernández	28076851			X	Sena	Luzyemily@hotmail	3219508296		Luz Dary H K
	Cesar Anguieta	88037673			X	Sena	luzyemily@hotmail	3118549707		Cesar Anguieta
	Maria Ines Alvarado	63392513			X	Sena		3108121625		Maria Ines Alvarado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 **DEL MES DE** Sept **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario DESOCALICHAL ficha 2986713

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Esperanza Cáceres	63359812			X	SENA	escame65@gmail.com	3123136375		Esperanza Cáceres
	Jairo Cáceres	13926110			X	Sena		3208762881		Jairo Cáceres
	Luz Estella Flórez	63396354			X	Sena		3222397726		
	Juan Palencia	13.92884			X	SENA		3145727518		Juan Palencia
	Nohemi Higuera S	28676679. 323575			X	SENA		3235758462		Nohemi Higuera S.
	Climaco Sanchez	13906670			X	SENA				Climaco Sanchez
	Alexander Flórez	13925301			X	SENA				
	Marleny Delgado	63390501			X	SENA		3133627441		
	Luz Dary Hernandez	28076851			X	SENA	luzyemily@hotmail	3216508242		Luz Dary H
	Cesar Angurita	88037673			X	SENA	luzyemily@hotmail	3178549707		Cesar A
	María Inés Alvarado	63392513			X	SENA		3108121625		María Inés Alvarado
	Martha S. Calderón	63395817			X	SENA		3118885575		Martha S. Calderón
	Jairo Cáceres	13926170			X	SENA		3143727576.		
	Esperanza. cáceres	63392812			X	SENA		3123136375		Esperanza Cáceres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesora Proyecto Comunitario Vda. Piedra Larga Ficha 2986724

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maira Alejandra	28393395			X	Sena	Maira Alejandra 89@gmail.com	3167156044		~~Alejandra~~
	cindy fernanda	1005300221			X	Sena	cindy patencia 73@gmail.com	3102163778		cindy
	Jerson Gomes	1005300150			X	Sena		3212855110		Jerson Gomez
	Paula Andrea	1107042319			X	Sena	acosta gomes924 @gmail.com	3184181891		Paula Acosta
	Javier Acosta	3429523			X	SENA		3165246784		Lisbeth Acosta
	Maira lisbet	1102042053			X	SENA	lisbeth0804@gmail.com	3174441990		Maria Perez
	maira Perez	28304200048			X	Sena		3175988290		Nancy
	Nancy L	28394118 1			X	Sena		3188799857		Juan
	Juan Grabiel	88193707			X	Sena		3155529167		Antonia
	Anto maria	28343019			X	SENA		3183985438		
	Ana karina S.	1102042230			X	SENA	anakarinos920@gmail.com	3149921254		Ana karina S.
	Pacifico Sandoval	5093846			X	SENA		3149921254		Pacifico S.
	Juan pablo Zapata	1102695154			X	SENA	Juanpablozapata470@gmail.com			Juan pablo Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario Vda. Piedra Larga Fecha - 29867824

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mayra Lisbeth Acosta Jaime	1102042053			X		lisbeth0809j@gmail.com	3174441990		
	Maria Ana Perez	1175985290			X					
	Nancy Ibeth	28393181			X			3128779253		
	Juan Palencia	88/93207			X			315529167		
	Cindy Palencia I	1005300221			X			3102163778		
	Jerson Gomez H	1005300150			X			3212855110		
	Haro Jaimes	28393393			X			3167956044		
	Paula Andrea Acosta Jaimes	1102042314			X		acostajaimesp24@gmail.com	3184181891		
	Juan pablo salazar Torres	1101695157			X		Juan pablo salazartorres47@gmail.com			
	Ana Karina S. D	1102042230					anakarinosq20@gmail.com	3149921254		
	Pacifico Sandoval	5093846			X			3149921254		
	Jairo Acosta Manrique	13929523			X					
	Maria Antonia Palencia Archila	28393019			X					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario ENTUSTRUIT Ficha: 2986756

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Rosalba Sarmiento	28259538			X	SENA		3164515029		Rosalba Sarmiento
	Yeidy Marcela Sarmiento	1005475013			X	SENA		3143380258		Yeidy Marcela S.
	Sandra Milena Castro Q.	28-259-505			X	SENA		3132952185		Sandra Milena C.
	Ana Edelmira	28259335			X	SENA		3164186934		Ana Edelmira Q.
	Kelly Ravelo	1090512456			X	SENA		3123112554		
	Carmen Quintero	28259194			X	SENA		3106983040		Carmen Ros Quintero
	Ana Mercedes Prada	28-258689			X	SENA		3235714742		Ana Mercedes Prada
	Maria Teresa Q	28151307			X	SENA		3152646472		MTeresa Q
	Nelson Gom	91180146			X	SENA		3177549558		nelson G
	Luis Sierra	1101520753			X	SENA		3123112854		Luis Sierra
	Juan Carlos	1101520688			X	SENA		3188829979		Juan Carlos
	María Rosalba S	28259538			X	SENA		3503077572		María Rosalba.
	Ana Manela Quintero	1101520690			X	SENA		3133319567		
	Herminda Suarez	28258975			X	SENA		3102323857		Herminda Suarez
	Claudia Ramirez	1005237371			X	SENA		3771078797		claudia Ramírez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Comunitario CITRUSFRUIT Ficha: 2986756

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucila. castro	982			x	SENA		3107748376		Lucila castro
	JoseArnulfo	5697757			x	SENA		3108868082		JoseArnulfo
	Noemy sarmiento	28259079			x	SENA				Noemy sarmiento
	Gladis castro				x	Sena		3183053043		Gladis Castro
	Andrea Suarez	1005475022			x	Sena		3552198808		Andrea Suarez
	Carolina Suárez	1101520871			x	Sena		3138022997		Carolina Suárez
	Fiedy Alberto Suárez	1101520808			x	Sena		3164627939		Fiedy Suarez.
	Adriana Sierra	1090523619			x	Sena		3164788103		Adriana Sierra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 **DEL MES DE** Sept **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Asesoría proyecto Comunitario CITRUSFRUIT Ficha: 2986756

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Rosalba Sarmiento.	28259538.			X	SENA		3164515029		Maria Rosalba Sarmiento
	Teidy Marcela S	1005475013			X	SENA		3143380258		Teidy Marcela S.
	Sandra Milena Castro	28·259·505			X	Sena		3132952185		Sandra Castro
	Ana Edelmira G	28259335			X	Sena		3164166934		Ana Edelmira G.
	Kelly Pavelo	1090512456			X	SENA		3123112854		
	Carmen Quintero	28259194.			X	SENA		3106983040		Carmen Norte Quintero
	Ana Mercadosplda	28258689			X	SENA		3235767742.		Ana Mercadosplda
	Maria Teresa G	28451307			X	SENA		3156666442		Mª Teresa G
	Nelson Garcia	9118146			X	SENA		3775549558		Nelson G
	Luis Sierra	1101520753			X	SENA		3123112659		Luis Sierra
	Juan Carlos S	1101520688			X	SENA		3188829979		Juan Carlos
	Maria Rosalba.	28259 0106			X	SENA		3503077512		Maria Rosalba.
	Ana Marcela Quinte	1104520690			X	SENA		3133374567		
	Herminda Suarez	28'258975			X	SENA		3102323857		Herminda Suarez
	Claudia Ramirez	1006231377			X	SENA		3177078777		claudia ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría proyecto comunitario CITRUSFRUIT Ficha: 2986756

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucila castro.				X	Sena		3107983776.		Lucila castro.
	JOSE ARNULF.	5'691 757			X	Sena		3108868082		JOSE ARNULF.
	Noemy sarmiento	88259079			X	Sena				Noemy sarmiento
	Gladis castro.				X	Sena		3183053043		Gladis Castro.
	Andrea Suarez	1005475022			X	Sena		3138198808		Andrea Suarez
	Carolina Suarez	1701520871			X	Sena		3138012997		Carolina Suarez
	Fredy Alberto Suarez	1701520808			X	SENA		3169629739		Fredy Suarez
	Adriana Yuley S	1090523619			X	SENA		3164798103		Adriana Sierra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria Proyecto comunitario Vda Lavadero Malaga Ficha: 2989235

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Emma Herrera				X	SENA				Maria Emma H
	Maria Elisa ortiz Duarte				X	Sena				Maria Elisa Ortiz
	Fabiola Ovalot.				X	Sena				Fabiola Ovalot.
	Alvaro Ruiz				X	SENA				Alvaro Ruiz
	Nohora Lizeth Garcia Anaya.				X	Sena				
	Yanid Ortiz C.				X	Sena		3112516789.		Nohora Lizeth Garcia Anaya
	Guillermo Flor				X	Sena				Yanid Ortiz
	Nidia Milena Flórez Flórez				X	Sena				Guillermo Flor
	Rosa Esperanza Vargas Sepulveda				X	SENA				Nidia Milena Flórez Flórez
	MERY ESPINEL				X	SENA		3178105048		Rosa Esperanza V.S.
	Blanca Angy				X	SENA				Mery Espinel
	Yazmin Rocio Suarez Padilla				X	SENA				Blanca Angy
	Angela Marcela Anaya				X	Sena				Yazmin Rocio Suarez Padilla
	Danna Milena Garcia Flórez				X	Sena		3158644346		Angela Marcela
										Danna M. Garcia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 **DEL MES DE** Sept. **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario Vda. Lourdes Málaga Ficha: 2989235

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nidia Milena Flórez	63397681			X	SENA				
	Danna Milena García F	1096949175			X	SENA		3158644346		Danna M. García.
	Rosa Esperanza Vargas	63394797			X	SENA		3176905048		Rosa Esperanza Vargas
	MERY ESPINEL O	63395873			X	SENA		3187004113		MERY ESPINEL O
	Yazmin Rojo Suarez	1096956291			X	SENA		3163586344		Yazmin Rojo Suarez
	Marcela Anaya	63398033			X	SENA		3107584791		Angela Marcela A.
	Nohora Lizeth García	1007737993			X	SENA.		3112576789		Nohora Lizeth G.
	Alvaro García R	13923802			X	SENA.		3164490763		Alvaro García
	Blanca Cecilia	28.387.757			X	SENA.		3167723878		Blanca Cecilia.
	Florelba Padilla	28258766			X	SENA		3205197886		Florelba Padilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario CAMPIMA Ficha 3012260

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	James Galeano	1096947073				Sena		3202907158		James Galeano
	Luis Galeano	13925157				sena		3202907158		Luis Galeano
	Pablo galeano	13924740				sena		3132600179		Pablo galeano
	Rodrigo cardes	20874438				sena		3103214762		
	Sandra Borges	63392134				Sena		3203983390		
	Elodia suarez	63395698				Sena		3134287659		Elodia suarez
	Juliana López	1096950808				Sena		3213951270		Juliana Lopez
	Erika P. Cáceres	1'096.957429				SENA		3103450996		
	German Suarez	1098151246				SENA		3103450996		German Suarez
	Olga García	1099894025.				SENA		3208855927		Olga García E.
	Ezequiel Aparicio	5609529				SENA		3212386227		Ezequiel Aparicio
	Michel Aparicio	1096951334				SENA		3213555055		
	Shirley Aparicio	1099894242				sena		3227092419		
	Duvan Murillo	1005422776				sena		3125650808		Duvan M.
	Luis manuel cardenas	13925639				sena		3147659977		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto comunitario CAMPIMA Fecha: 3012260.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olga García Espinel	1099894025.			Aprendiz	SER/SENA		3208855927	NA.	Olga García E.
	Ezequiel Aparicio	5609529.			Aprendiz	SER/SENA		3212386221		Ezequiel Aparicio
	Michel Aparicio	1096951334			Aprendiz	SER/SENA		3213555055.		Michel Aparicio
	Duvan Murillo	1005422776			Aprendiz	SER/SENA		3125650808		Duvan murillo
	Shirley Aparicio	1099894025			Aprendiz	SER/SENA		3227092419		Shirley Aparicio
	Nancy Liana Sepúlveda	1096947333			Aprendiz	SER/SENA		3223325523		Nancy Sepúlveda
	Elodia Suarez	63295698			Aprendiz	Ser/Sena		3134284651		Elodia Suarez B
	Julian Lopez S.	1096080 9			Aprendiz	Ser/Sena		3134287051		Julian Lopez S.
	Erika P. Cáceres	1096.957.429			Aprendiz	SER/SENA		3103450996		
	German José Suárez	1'098.151.246			Aprendiz	SER/sena		3147310146		German S.
	Ana Aideé Flórez	27'877428			Aprendiz	Ser Sena		3185586597		
	Sandra Vargas	63397174			Aprendiz	ser/sena		3203983390		
	Nubia Hernandez	63395046			Aprendiz	Ser Sena		3105704226		Nubia Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto comunitario lácteos campestre Ficha: 3013434

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adolfo Jaimes	5609310			X	Sena		3102409592		
	Rosa A. Suárez	63.397.092			X	Sena		312 355 1062		Rosa Suárez
	Luis A castro R				X	SENA		320 380 6087		Luis A Castro R
	Mariabladys Celis	63392721.			X	SENA		3102305420		
	Wharlynton Aparicio	1096950541			X	SENA		3208738682		Wharlynton Aparicio
	Yuricth Aparicio	1096947625. 1143393512			X	Sena		3143393512		Yuricth Aparicio.
	Oscar do Cardenas	91392863?			X	Sena		3134847988		
	Wilmer Cardenas	1005194495			X	Sena		3147125289		
	Cileydy niño	1098150205.			X	SENA		3202455829		
	Karen Natalia F.	1005422868			X	SENA		3142009192		Natalia F
	Jorge Also Cardo	73929768			X	Sena		3222279454		
	Jolima Cadena G				X	Sena		3134887988		Jolima Cadena G.
	Hugo Alexander cardo	1096949831			X	SENA		3132178789		
	Claudia Cardo	63395243			X	Sena		3114543170		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 **DEL MES DE** Sept. **DEL AÑO 202** 4

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario Lácteos Campoalegre Fecha 3013434

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Africano Parra	1096947726			X	Sena.		3144469477		
	Jorge Castañeda	5608260			X	Sena		3144427933		
	Adolfo Jaimes	5609310			X	Sena	adolfojaimes870 @gmail.com.	3102409592		
	María Gladys Celis Espinel	63392721			X	sena	daimopintes@gmail.com	3102305429		
	Whaillynton Aparicio	1096950541			X	sena	redonpolero06@gmail.com	3208736582		Whaillynton Aparicio
	Yonieth Aparicio Viña	1096947625.			X	sena.	redonPolero@gmail.com	3143393512		Yonieth Aparicio
	eloriela Barrera de Reyes	5683103			X	SENA	moviebbarrera@gmail.com	3213925440		
	Pedro Pablo Reyes	5683103			X	SENA	movielobarrera@gmail.com	3113925440		
	Rosa Antonia Suárez Granados	63.397.892			X	SENA		3123351062		Rosa Suárez
	claudia Carrecho	63.395.243			X	Sena	claudiarocio.carrecho@gmail.com	3114543170		
	Bray Didier Argüello	1096950349			X	Sena	argueliobrayandidier	3228431063		
	Isaac Argüello H.	13924880			X	Sena		3144157093		Isaac
	Noralba rios robles	1098151202			X	Sena		3203708884		Noralba
	Gerardo Castañeda	13928637			X	SENA		3134841784		
	Karen Natalia F	1005422868			X	SENA		3142009192		Natalia F.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Sep. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria proyecto bruta 3013434

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	wilmer castañeda	1005474975				SENA.		3117125989		wilmer castañeda
	Sileidy Niño M	1098150205				SENA		3202455829		
	Yolimar Latorre G.	1232394260				SENA		3143487988		Yolimar Latorre
	Jorge Mejo Caicedo	13929768				SENA		3222227954		
	Hugo caicedo	1096949831				SENA		3134178789		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2989235
Lugar de Ejecución:	VEREDA LAVADERO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	17/09/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		x	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		x	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		x	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2986724
Lugar de Ejecución:	VEREDA PIEDRA LARGA
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	17/09/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3013434
Lugar de Ejecución:	VEREDA PESCADERITO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	17/09/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3)**. • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edikson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2986713
Lugar de Ejecución:	VEREDA CALICHAL
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	17/09/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3012260
Lugar de Ejecución:	VEREDA PESCADERO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	17/09/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrş con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2985202
Lugar de Ejecución:	VEREDA ROBLES PARTE BAJA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	17/09/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2986756
Lugar de Ejecución:	VEREDA MESETAS
Municipio:	MOLAGAVITA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	17/09/2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.