

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica	Mensual	x	Final		

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	DANE		x	FONDANE		
Contratista	LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	C.C. No. 1090405504					
Objeto	CE 2024_DRA_BDC_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la verificación, actualización y levantamiento de la información de unidades económicas a nivel de manzana y edificación, reportadas en el Censo nacional de unidades económicas - CNUe en el área compacta de trabajo y municipio asignado.					
Valor del contrato	\$ 4.246.667,00					
Plazo del contrato	Hasta por dos (2) meses y siete (7) días.					
Pago número	1 de 3					
Valor del pago	Honorarios \$ 1.700.000 Transporte Urbano \$ 207.000 Total \$ 1.907.000					
N° Registro Presupuestal	67624		Fecha Registro Presupuestal		16/07/2024	
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A					
Modificaciones	N/A					
Fecha de inicio	30/07/2024		Fecha de terminación***		06/10/2024	
Dependencia	TERRITORIAL CENTRO ORIENTE – GIT OEPRATIVO-CENU					
Lugar de ejecución	SARAVENA-ARAUCA					
Supervisor – Cargo	JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO – Profesional Universitario					

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	44,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir al curso de entrenamiento (virtual/presencial) en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asiste al curso de entrenamiento presencial en la sede del COM de Saravena, con el fin de fortalecer aprendizaje, despejar dudas y adquirir herramientas técnicas y pedagógicas para desarrollar el presente objeto contractual de manera óptima. Durante el entrenamiento se desarrolló la respectiva agenda comunicada por el equipo base que tuvo una duración de 4 días. Día 23 de julio de 2024: Temas: con Generalidades del DANE, generalidades del CENU, conceptualización de recuento y componente étnico racial. Día 24 de julio de 2024: Temas: Manejo de cartografía identificación, ubicación y registro, recolección de la información y diligenciamiento del formato de recuento.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724783937699&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7dd9d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyNDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE1

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		44,77%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
		Día 25 de julio de 2024: Temas: se realizó el reconocimiento del Equipo tecnológico – DMC, actividad de uso del DMC, se refuerzan herramientas para la comunicación y el sistema de seguridad y salud en el trabajo. Día 26 de julio de 2024: Temas: se realiza el simulacro de recuento en aula y en campo con el Equipo tecnológico – DMC, se realizan recomendaciones generales para operativos de campo en zonas de orden público, se hace el balance de la jornada de entrenamiento y el cierre de la misma. Dando por finalizada las actividades de entrenamiento presencial.		44AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico %5F0365%2FShared%20Documents %2FCENU%5F2024%2FCOM%27s% 2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fot ogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2 FLEYDI%20ORTEGA%2F1&viewid=47 5fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47% 2D228db9f4eb9a			
2. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas virtuales o presenciales que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.		He cumplido con asistir de manera puntual y proactiva a todas las reuniones y re inducciones operativas, tanto virtuales como presenciales. El 31 de julio de 2024, mediante reunión por TEAMS, se discutieron ejemplos prácticos sobre situaciones que podrían enfrentar tanto los supervisores como los recuentistas, con énfasis en qué hacer y qué evitar en cada caso. El 14 de agosto de 2024 se asiste de manera puntual a la reunión con el supervisor de contrato, coordinadora COM, coordinadora de recuento, Ing., Diego, supervisores, recuentistas, entre otros, con el fin de tratar inquietudes respecto a la asignación de cargas de trabajo, las cuales luego de analizar el avance de la meta de cubrimiento, se direcciona, por parte del supervisor de contrato, cumplir metas diarias de 70 UCUs, acatando las directrices impartidas en relación al cumplimiento de las metas en el operativo CENU. Se participa en el entrenamiento de SST, el día 16 de agosto de 2024, Hora 10 am, vía Microsoft teams, Orientada por ARL SURA. Tema: seguridad basada en el comportamiento en la operación laboral identificación de peligros y riesgos. Estas lecciones tienen como objetivo, sensibilizar e interiorizar en los colaboradores de la entidad la seguridad y la prevención como un valor de vida, la apropiación de la cultura del autocuidado y la importancia de fomentar		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724783937699&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7dd9d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQzT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyNDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico %5F0365%2FShared%20Documents %2FCENU%5F2024%2FCOM%27s% 2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fot ogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2 FLEYDI%20ORTEGA%2F2&viewid=47 5fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47% 2D228db9f4eb9a			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO						
Porcentaje de ejecución física		44,77%				
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)				
	ambientes adecuados y colaboradores de entrenamiento para identificar posibles riesgos y peligros que puedan ocurrir en el desarrollo de las actividades contractuales.					
3. Realizar las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en las manuales, guías y circulares expedidas por el DANE.	Se realizan las actividades correspondientes a los lineamientos impartidos durante el entrenamiento, así como las orientaciones consignadas en los manuales guías en relación al manejo de la cartografía, ubicación de UCUs, ubicación de punto nororiental, identificación de direcciones, y registro de información en la DMC, estas actividades se realizan diariamente y durante el operativo de recuento en campo, de igual forma se cuenta con el apoyo por parte del supervisor y coordinador de recuento.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724783937699&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7dd9d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWYyNDQ4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F3&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a				
4. Recibir de parte del apoyo logístico los equipos y el material necesario para realizar el Recuento de unidades económicas en el marco del Censo Económico.	Se recibe de parte del apoyo logístico los materiales y equipos necesarios para la realización del objeto contractual tales como: Kit de identificación (moral, gorra, carnet, kit tecnológico como DMC con sus accesorios como Simcard, funda protectora, correas, cartillas de pedagogía, formatos y material de comunicación, todo en óptimas condiciones físicas, mediante diligenciamiento y firma del formato N° 15.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724783937699&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7dd9d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWYyNDQ4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F3&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a				

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física		44,77%
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		D=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F4&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
5. Realizar la descarga de las manzanas asignadas y verificar con las cartografías impresas su identificación y ubicación.	<p>Se realizan descargas en la DMC de las manzanas asignadas, se visualizan las cargas asignadas por la coordinadora COM, en la DMC y se verifica dicha información con la entregada en físico en relación de las mismas.</p> <p>La verificación de las manzanas asignadas se realiza usando la cartografía junto con el apoyo del supervisor de recuento, luego se realiza un recorrido de identificación visual de las UCUS y se procede a realizar el consignado de la información en el dispositivo tecnológico DMC, iniciando en el punto mas nororiental y con el hombro derecho pegado a la pared.</p>	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724783937699&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7dd9d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZjXzaW9uIjoiMjAyNDQ0MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F5&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
6. Realizar un primer recorrido de reconocimiento, ordenado y sistemático, para ubicar con certeza la manzana identificando el tipo y cantidad de unidades económicas.	<p>Previamente se identifican las UCU en la cartográfica con apoyo del supervisor, para proceder a realizar su reconocimiento en terreno, de forma ordenada y sistemática y hacer una visualización previa de las unidades económicas que hay en la UCU, proceder a realizar el recuento.</p>	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724783937699&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7dd9d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZjXzaW9uIjoiMjAyNDQ0MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F5&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a

<div><div>x</div><div><div>DANE</div></div></div>	<div>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</div>	<div>Código: GCO-030-MAN-002-f-001</div> <div>Versión: 1</div>
--	---	--

<div>CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024</div>				<div>PERIODO DEL INFORME</div> <div>Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024</div>			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		44,77%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
				d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F6&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			
7. Realizar la enumeración de unidades económicas en el cuestionario de DMC con el objeto de cubrir todos los establecimientos fijos locales, semifijos empotrados en las aceras, viviendas con actividad económica visible, vendedores de calle y predios vacíos.		Se realiza el recorrido de la UCU empezando por el punto más nororiental (hombro derecho hacia la parte interna de la manzana), y se da inicio a tomar las unidades una por una registrando la información en la DMC respectivamente en el orden en que se van encontrando durante el recorrido, tomándose el registro en paquete de 20 unidades, hasta terminar de dar el recorrido de la UCU, en caso de encontrarse mas de 20 unidades económicas, se abre otro paquete de veinte y se va cargando al información, y finalmente se sincroniza para que suban todos los registros captados.		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724783937699&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7dd9d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F7&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			
8. Realizar el registro en el cuestionario de DMC las unidades económicas que no haya detectado el		Se realiza el registro de toma de encuesta en la DMC, ubicando la UCU según el punto de referencia de la cartografía, y luego se realiza el registro en el cuestionario de la DMC de unidades detectadas o que sean nuevas en la		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromS			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		44,77%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
Conteo o sean nuevas en la manzana trabajada.		manzana trabajada, se diligencian todos los campos requeridos, se realizan los registros de las novedades en acompañamiento con el supervisor de recuento, se realiza el cargue de las manzanas trabajadas en la DMC verificando su cargue en color verde (subido) y el respectivo Back up cada viernes con poyo del gestor informático.		hare=true&at=9&CT=1724783937699&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7dd9d90b%2D7c5f%2D9553%2Df44a%2D633c0ad1b257&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQdT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDQ0MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F7&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			
9. Durante su recorrido en zonas residenciales, deberá indagar en las administraciones y porterías sobre la existencia de unidades de vivienda con actividad económica visible y reportarlas en el cuestionario de DMC, para que posteriormente los censistas las puedan ubicar fácilmente y realizar la encuesta.		Durante el recorrido en el municipio no se han encontrado zonas residenciales como conjuntos cerrados, que tengan alguna portería o que dificulten la toma de información desde del exterior, por lo tanto, todas las actividades económicas que se han encontrado tienen acceso visible y se pueden registrar fácilmente.		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785139844&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=de1e5131%2D44b3%2D673e%2D4b12%2D9ed6ab5826bf&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQdT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDQ0MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F9&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			
10. Informar al Supervisor problemas que encuentre en la realización de su trabajo,		Se ha informado al supervisor del recuento las dificultades que he encontrado durante la realización del recuento de las unidades		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785139844&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=de1e5131%2D44b3%2D673e%2D4b12%2D9ed6ab5826bf&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQdT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDQ0MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F9&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		44,77%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)				
<p>especialmente en la identificación y ubicación cartográfica (Coordinación operativo, área operativa, manzanas, direcciones).</p>	<p>relacionadas con la ubicación cartográfica ya que la ubicación de las UCU queda dispersa y debo trasladarme a diferentes barrios, este desplazamiento disminuye el avance, de igual forma, en ocasiones no se evidencia o no están visibles las placas de las unidades económicas en terrero, debo calcularlas y esto también hace que el proceso se demore un poco, pero de igual forma se resuelven estas situaciones y se avanza en relación al cumplimiento de la meta del operativo..</p>		.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785139844&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=de1e5131%2D44b3%2D673e%2D4b12%2D9ed6ab5826bf&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyY3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiImJAYnDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F10&viewid=475fdc72%2Ddb6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a				
<p>11. Plantear los operativos especiales necesarios para garantizar la cobertura de los establecimientos económicos ubicados en plazas de mercado, grandes superficies o con horarios de funcionamiento particulares (nocturnos, madrugada o fines de semana).</p>	<p>Para el periodo se me notificó la directriz vía WhatsApp y correo electrónico (Coordinadora COM), acerca del cubrimiento en el desarrollo del operativo especial en la periferia del municipio de Saravena, en los barrios La Unión y Cuatro de Diciembre; se realizó el desplazamiento con apoyo de supervisor de recuento y coordinadora de recuento, dando cumplimiento al desarrollo del operativo, sin novedad y cumplimiento del cien por ciento de la meta asignada.</p>		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785139844&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=de1e5131%2D44b3%2D673e%2D4b12%2D9ed6ab5826bf&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyY3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiImJAYnDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F11&viewid=475fdc72%2Ddb6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a				

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		44,77%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)				
12. Hacer las correcciones que el supervisor le señale y de ser necesario, volver al terreno.	: No existen correcciones para realizar en campo, aunque se venía realizando una práctica errónea (se me ha indicado que “desde el Nivel Nacional, se informa que ya en cada esquina no deberá entregar paquete, sino, deberá enviar un solo paquete por UCU y solo un paquete para las unidades residenciales o como lo haya orientado el coordinador de campo”), pero ya se está realizando según la directriz.		Debido a la interpretación inadecuada a nivel nacional se estaba enviando de manera errónea pero ya se corrigió				
13. Realizar diariamente y sin falta el Backup de la información recolectada en la DMC-Tablet como medida de respaldo y protección de datos, para ser entregada al gestor informático.	Diariamente se realiza el Backup de la DMC mediante la opción de sincronización, cada vez que se toma una encuesta de la manzana trabajada en la DMC, se verifica su cargue en color verde (subido) y de igual forma cada viernes se lleva la DMC para su respectivo Backup con poyo del gestor informático.		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785139844&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=de1e5131%2D44b3%2D673e%2D4b12%2D9ed6ab5826bf&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWYyNDQ4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F13&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a				
14. Generar en las DMC los reportes de recuento (Formato 1 en Excel) de cada manzana trabajada y transmitida para ser entregados al coordinador como insumo de recolección de los censistas.	Esta información es reportada diariamente de manera directa al supervisor de campo, donde se informa cuantas unidades económicas hay, cuantas están ocupadas, desocupadas o en obra, y cuantas son de comercio, servicios, industria transporte, construcción y vendedores de calle; respecto al formato 1 de Excel, se recibió la directriz el día 15 de agosto (reunión Virtual) de parte del supervisor de contrato, que este formato no se diligencia, porque la DMC aún no está generando este reporte.		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785139844&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=de1e5131%2D44b3%2D673e%2D4b12%2D9ed6ab5826bf&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWYyNDQ4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F13&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a				

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		44,77%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
				uMTMiLCJPUyI6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F14&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			
15. Digitar y transmitir diariamente la información recolectada en los formatos a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo.		Se cuenta con la directriz para diligenciar el formato numero 1 correspondiente al registro de información de recuento en campo, este se diligenciará en caso de que se presenten fallas o situaciones adversas en el equipo tecnológico y no se pueda tomar la información en la DMC, en tal sentido aún no se han diligenciado el formato 1 porque no se ha presentado ningún factor que nos impida registrar la información en la DMC.		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785139844&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=de1e5131%2D44b3%2D673e%2D4b12%2D9ed6ab5826bf&clickParams=eyJYLU FwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJAYnNDA4MTYwMMDM uMTMiLCJPUyI6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F15&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			
16. Entregar al supervisor de campo los formatos debidamente diligenciados, el material sobrante y capturarlos en el sistema desarrollado para tal fin.		Para el periodo no se han generado formatos en relación al operativo de recuento, están direccionados por la Coordinadora COM, el Formato 1 Recuento de Unidades Económicas, (se diligencia en caso de presentarse fallas en la DMCO o por casos de seguridad donde no se pueda trabajar con la DMC), y el formato 1.1. Cuestionario de Recuento Unidades de Cobertura (no aplica el diligenciamiento para este periodo). En relación al material sobrante,		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785139844&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=de1e5131%2D44b3%2D673e%2D4b12%2D9ed6ab5826bf&clickParams=eyJYLU FwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJAYnNDA4MTYwMMDM uMTMiLCJPUyI6lIdpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDA NE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F15&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		44,77%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)			
		como piezas de comunicación y demás, serán devueltas al finalizar el operativo al apoyo logístico.		V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZlJzaW9uljoiMjAyNDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F16&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.		No se me han asignado recursos financieros durante el periodo de ejecución, por lo tanto, no ha sido posible gestionar y dar buen manejo.		No se encuentran evidencia alguna ya que no se han recibidos recursos financieros.			
18. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.		Se realizan todas las actividades relacionadas en el objeto contractual y las demás asignadas por el supervisor de contrato y la coordinadora COM, cumpliendo a cabalidad con las metas establecidas, relacionadas con el objeto del contrato en la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la verificación, actualización y levantamiento de la información de unidades económicas a nivel de manzana y edificación, reportadas en el Conteo nacional de unidades económicas - CNUE en el área compacta de trabajo y municipio asignado.		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=172478550741&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cdfe1869%2Dcdf3%2D58c7%2Dcea%2D78d1fc3e101f&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWVyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZlJzaW9uljoiMjAyNDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F18&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			
19. Informar a quien corresponda, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar		Dando cumplimiento a esta obligación se dio a conocer al supervisor de contrato algunas inquietudes que se presentaron respecto a las asignaciones de cumplimiento de metas en		https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=172478550741&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cdfe1869%2Dcdf3%2D58c7%2Dcea%2D78d1fc3e101f&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWVyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZlJzaW9uljoiMjAyNDA4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F18&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica	Mensual	x	Final		

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		44,77%					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)					
oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	<p>relación al porcentaje de avance, para lo cual se citó a reunión a supervisores de recuento, recuentistas, coordinador de COM y supervisor de contrato, concluyendo que se incrementarán las cargas a 70 unidades diaria, de igual forma se solicitó que sean contratados los recuentistas que hacen falta para cumplir la meta del operativo de recuento y obtener el 100% del producto.</p> <p>Se solicitó al supervisor de campo y al profesional informático el cambio de la DMC asignada inicialmente por otra más eficiente, ya que esta presentaba fallas operativas como bloqueos del sistema, ralentización del sistema y, dificultad en la carga y descarga de UCU, lo que provocaba menor rendimiento en el cumplimiento de las metas de recuento asignadas, se diligencio y firme el Formato 15, con apoyo de logística.</p>	55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785550741&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cdf1869%2Dcdf3%2D58c7%2Dceaf%2D78d1fc3e101f&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZlJzaW9uljoiMjAyNDQ4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F19&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a					
20. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación	Se presentan informes parciales diarios en relación al avance de operativo de recuento en cuanto a cantidad de UCU por días, con la información especificada según lo mencionado en la obligación 14, de acuerdo con la metodología para el operativo CENU, esa información es suministrada a supervisor de recuento, quien se la remite al coordinador de campo y este a quien corresponda.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785550741&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cdf1869%2Dcdf3%2D58c7%2Dceaf%2D78d1fc3e101f&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZlJzaW9uljoiMjAyNDQ4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F20&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a					
21. Tener un trato respetuoso con las fuentes, los demás contratistas y	He mantenido un trato respetuoso con las fuentes, con los demás contratistas y los	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/					

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	44,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
servidores de la entidad en la ejecución del contrato.	servidores de la entidad DAEN, en todo momento y durante la ejecución del contrato, cumpliendo con las normas de convivencia y profesionalismo establecido.	Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1724785550741&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cdf1869%2Dcdf3%2D58c7%2Dceaf%2D78d1fc3e101f&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQdT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWYyNDQ4MTYwMDMuMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2F21&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	Periodo reportado Agosto	Planilla N° 30976037 de 10/09/2024
PENSIÓN	Periodo reportado Agosto	Planilla N° 30976037 de 10/09/2024
ARL	Periodo reportado Agosto	Planilla N° 30976037 de 10/09/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	Sí ☐ NO ☒	Fondo que la reconoció:
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ☐ NO ☒	¿Cuál?:

<div><div>x</div><div><div>DANE</div></div></div>	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
--	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	☒	Persona Jurídica		Mensual	☒	Final	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	SÍ ☐ NO ☒

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SÍ* ☐ NO** ☒ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
* SÍ: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.
** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD					
Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que SÍ ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe. (En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)					
RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.					

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)
El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales. Se legaliza pago por concepto de Transporte urbano por valor de \$207.000

<div> <div>x</div> </div>	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---------------------------	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/07/2024 – Hasta 29/08/2024			
Persona Natural	☒	Persona Jurídica		Mensual	☒	Final	

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificada en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
LEIDY JOHANNA ORTEGA CÁCERES
C.C. No. 1.090.405.504 de Cúcuta

Firma:

CONTRATISTA
LEIDY JOHANNA ORTEGA CÁCERES

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO
C.C 91.491.500

Firma:

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO



DATOS GENERALES																			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR				
CC	1090405504	LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES			ÚNICO		0	2024-08	2024-08	30976037		PRIVADA	I	14-23	86				
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LÍMITE DE PAGO				
VEREDA EL BOJABA		CUBARA	223	BOYACA	15	3202022573	0	ING.LEIDYORTEGA@GMAIL.COM		7490		0	1	2024-09-10	2024-09-03				
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																			
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	
EPS037	900156264	162500	0	0	0	0	0	162500	7	900	0	163400	0	0	0	0	163400	1	
TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA												TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA				TOTAL APORTES A ICBF Y SENA			
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS		
230201	800229739	200000	0	0	0	7	1100	0	209100	1	SINCCF	0	0	7	0	0	1		
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES																			
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR						
14-23	860011153	6000	0	0	0	6000	7	100	6900	0	0	0	6900						
TOTAL APORTES A ESAP																			
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR													
0		7		0		0													
TOTAL APORTES A MINISTERIO																			
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR													
0		7		0		0													
NÚMERO ADMINISTRADORAS																			
PENSIONES														1					
SALUD														1					
RIESGOS LABORALES														1					
CAJAS COMPENSACIÓN														0					
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA																			
PENSIONES														209100					
SALUD														163400					
RIESGOS LABORALES														6900					
CAJAS COMPENSACIÓN														0					
SENA														0					
ICBF														0					
ESAP														0					
MINISTERIO														0					
GRAN TOTAL														379400					



LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES _CTOCO1.PCCNTR.6528661

1 mensaje

John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co> mar., 10 de septiembre de 2024 a la hora 4:00 p. m.
Para: ing.leidyortega@gmail.com <ing.leidyortega@gmail.com>

Cordial saludo,

Adjunto envío cuenta de cobro No. 1 de 3, correspondiente a la contratista **LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES _CTOCO1.PCCNTR.6528661**, aprobada y firmada electrónicamente para su trámite en plataforma SECOP.

Se debe generar el pago 001

El documento adjunto ya se encuentra revisado, pero por favor revisar y corroborar que todos los documentos estén adjuntos (informe de actividades, planilla de seguridad social) y adjuntar la trazabilidad de estos correos.

El documento debe ser cargado en el Plan de pagos 001 (realizar este proceso como tal cual se suministró la información del entrenamiento de cuentas) **y enviar correo informando que ya se realizó el proceso de cargue en el SECOP.**

RECORDAR QUE LA CUENTA SOLO SE PUEDE CARGAR EN EL PLAN DE PAGOS DE LA PLATAFORMA SECOP, CUANDO SE CUMPLA LA FECHA DEL INFORME.

Atentamente,



Profesional Universitario
Jhon Francisco Diaz Acevedo
jfdiaza@dane.gov.co
GIT Operativo
Tel: 6454148 Ext. 108
CI 22 24-54 Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co



Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Enviado: martes, 10 de septiembre de 2024 15:32

Para: John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co>

Cc: Lucy Paola Romero Piñeres <lpromerop@dane.gov.co>

Asunto: Fwd: LEIDY ORTEGA Cuenta N.01 CO1.PCCNTR.6528661

Cordial saludo,

Envío cuenta de cobro No. 1 de 3 firmada electrónicamente para su revisión y tramite de pago.

Gracias por la atención prestada.

Atentamente

Leidy Johanna Ortega Caceres

Profesional Universitario

Recuentista CENU - COM Saravena

ljortegac@dane.gov.co

GIT Operativo Territorial Centro Oriente - Sede Arauca

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Celular 3202022573

www.dane.gov.co

----- Forwarded message -----

De: John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co>

Date: lun., 9 de septiembre de 2024 9:41 a. m.

Subject: RE: LEIDY ORTEGA Cuenta N.01 CO1.PCCNTR.6528661

To: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Cc: Lucy Paola Romero Piñeres <lpromerop@dane.gov.co>

Cordial Saludo.

Por favor realizar los ajustes solicitados anteriormente.

- Por favor adjuntar legalización de transporte urbano
- Enviar certificados de Salud y pensión o planilla de pago de seguridad social.

Así mismo, el cuerpo del correo debe ser el siguiente:

"Envío cuenta de cobro No. 1 de 3 firmada electrónicamente para su revisión y tramite de pago."

Atentamente,



Profesional Universitario
Jhon Francisco Diaz Acevedo
jfdiaza@dane.gov.co
GIT Operativo
Tel: 6454148 Ext. 108
CI 22 24-54 Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co



Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co>

Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 11:57

Para: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Asunto: RE: LEIDY ORTEGA Cuenta N.01 CO1.PCCNTR.6528661

Cordial saludo,

Por favor adjuntar legalización de transporte urbano y comprobante de pago de planilla de seguridad social. Así mismo, el cuerpo del correo debe ser el siguiente:

"Envío cuenta de cobro No. 1 de 3 firmada electrónicamente para su revisión y tramite de pago."

Atentamente,



Profesional Universitario
Jhon Francisco Diaz Acevedo
jfdiaza@dane.gov.co
GIT Operativo
Tel: 6454148 Ext. 108
Cl 22 24-54 Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co



Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>
Enviado: lunes, 2 de septiembre de 2024 9:37
Para: John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co>
Cc: Lucy Paola Romero Piñeres <lpromerop@dane.gov.co>
Asunto: LEIDY ORTEGA Cuenta N.01 CO1.PCCNTR.6528661

Some people who received this message don't often get email from ing.leidyortega@gmail.com.
[Learn why this is important](#)

LEIDY ORTEGA Cuenta N.01 CO1.PCCNTR.6528661.

Buena día,

De manera atenta y respetuosa me permito enviar el informe para firma electrónica.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o sugerencias.

Cordialmente

Leidy Johanna Ortega Caceres
Profesional Universitario
Recuentista CENU - COM Saravena
ljortegac@dane.gov.co
GIT Operativo Territorial Centro Oriente - Sede Arauca
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

----- Forwarded message -----

De: **Leidy Viviana Gonzalez Vega** <lvgonzalezv@dane.gov.co>

Date: vie., 30 de agosto de 2024 6:49 p. m.

Subject: RE: Cuenta de cobro 1 de 3 LEIDY ORTEGA

To: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Cc: Jessika Nathalia Roa Gamboa <JNRoaG@dane.gov.co>, Lucy Paola Romero Piñeres <lpromerop@dane.gov.co>

Cordial saludo

Envío documento firmado y aprobado electrónicamente para fines pertinentes, gracias

Agradezco por favor para la próxima cuenta ahondar un poco mas en las actividades desarrolladas en cada una de las obligaciones, y reemplazar en las evidencias el termino capacitación por entrenamiento, gracias



Profesional CENU DTCOR- Contratista

Leidy Viviana Gonzalez Vega

lvgonzalezv@dane.gov.co

Dirección Territorial

Tel: 607 6454148 Ext. 123

CL 22 #24-74 Alarcón- Bucaramanga,
Colombia

www.dane.gov.co



WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Enviado: viernes, 30 de agosto de 2024 2:34 p. m.

Para: Leidy Viviana Gonzalez Vega <lvgonzalezv@dane.gov.co>

Cc: Jessika Nathalia Roa Gamboa <JNRoaG@dane.gov.co>; Lucy Paola Romero Piñeres
<lpromerop@dane.gov.co>

Asunto: Cuenta de cobro 1 de 3 LEIDY ORTEGA

Cordial saludo,

Me permito enviar el informe cuenta de cobro 1 de 3, Leidy Ortega, soportado con enlace de evidencia de SharePoint, con las respectivas correcciones y ajustes solicitados por la coordinadora com y apoyo logístico, para su respectiva revisión y aprobación.

Agradezco su atención prestada.

Quedo atenta a observaciones.

Leidy Johanna Ortega Caceres

Profesional Universitario

Recuentista CENU - COM Saravena

ljortegac@dane.gov.co

GIT Operativo Territorial Centro Oriente - Sede Arauca

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Celular 3202022573

www.dane.gov.co

----- Forwarded message -----

De: **Jessika Nathalia Roa Gamboa** <JNRoaG@dane.gov.co>

Date: mié., 28 de agosto de 2024 5:41 p. m.

Subject: Corrección de Detalles en el Informe

To: ing.leidyortega@gmail.com <ing.leidyortega@gmail.com>

Cc: Lucy Paola Romero Piñeres <lpromerop@dane.gov.co>

Estimada Señorita Leidy:

Buenas tardes.

Le envío los detalles que necesitan corrección en su informe. Por favor, realice los ajustes según las orientaciones proporcionadas anteriormente por el equipo de apoyo logístico.

Quedo atenta a cualquier consulta o actualización que requiera.

Saludos cordiales,

Jessika Nathalia Roa Gamboa

Coordinador Operativo Municipal

GIT Operativo Saravena

Departamento Administrativo Nacional de Estadística

DANE

Cel: 3052903727

Saravena - Arauca

JNRoaG@dane.gov.co

www.dane.gov.co

