PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de septiembre del 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5923092**
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Coordinación programas especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5923092**del año 2024

CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100502352 de San José de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $42.869.233.00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($4.465.545,00, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por periodo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Energías Eléctricas y Mecánica Industrial, área temática: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES, COMERCIALES y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 2695360, 2695348 de los programas INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALS Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL, correspondientes a los grados decimo y once del instituto técnico industrial de Málaga.	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive grado 11ª fichas 2695360, 2695348 y grado decimo fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de septiembre.	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de septiembre.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de septiembre.	Programación de las horas correspondiente al mes de septiembre.

	información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se cumple con el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de las fichas correspondientes al técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.	Portafolio de evidencias y registros fotográficos en el proceso de la formación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ha impartido el proceso de formación en las fichas 2695360, 2695348, 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional TOTAL DE HORAS 160	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se hace solicitud y entrega de materiales de formación a las fichas 2695348 y 2695360.	Acta de entrega de materiales, portafolio de evidencias.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 de las fichas 2695360 y 2695348 y se grados decimos fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.

		eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realiza la evaluación del proceso de inducción a los aprendices de las fichas del grado decimo del técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional	Actualización del plan de trabajo concertado en los portafolios de los grados decimo de las formaciones técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el periodo del reporte se ha participado en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En el periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas de conformación de equipo ejecutor, currículo y novedades de aprendices.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos,	En el periodo del reporte se realiza la sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reportes.

	índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articulado las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En este periodo se realiza el apoyo a la la cuarta Oferta educativa 2024.	Registro fotográfico en redes sociales de la divulgación de la oferta académica.

15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte no se ha participar en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte no se evidencia la participación en proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular para las fichas 2695348, 2695360, 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas de formación técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado en torno y fresadora convencional de los grados decimo y onde del instituto técnico industrial.	Portafolio de evidencias con el alistamiento del desarrollo curricular de la fichas.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices	Correo electrónico enviado a la oficina de agencia publica de empleo con información de cada uno de los aprendices de las diferentes fichas a cargo.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En el periodo del reporte se realizo la jornada de alistamiento al proceso de formación y las reuniones con los docentes homólogos y coordinadores para iniciar el proceso de articulación vigencia 2024	Acta equipo ejecutor correspondiente al tercer trimestre del año.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol,	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.

	Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En el periodo del reporte se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada en el norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	Certificado de la NCL
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	En el periodo del reporte se ha realizado el apoyo en el proceso precontractual, de los bienes (materiales de formación)	Listas de materiales según área.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.

	hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el periodo del reporte me encuentro al día en el pago de seguridad relacionado con el mes de agosto	Documento subido al secop II GF_1100502352_13024_SEPTIEMBRE_2024-
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Ejecutar el desarrollo de las formaciones de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 2695360, 2695348	Portaflio de evidencias relacionados en el oneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Certificaciones de afiliaciones de salud y pensión, Planilla de Pago a SS N°: 7938976176 del mes de agosto de 2024 del aplicativo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1100502352 de San José de Miranda

Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5923033** de 2024
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se ha realizado el proceso de formación de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional









REGISTROS DE ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD: FICHA: AGOSTO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/AMBIENTES: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA | 2695360

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

COMPETENCIA: INDUCCION

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 09-08-24	16-08-24	23-08-24	30-08-24	OBSERVACIONES
1	CRISTOPHER STIVEN VALBUENA JAIMES	TI - 1098953019	cristopherjaimes210@gmail.com	3042011901					
2	DANIEL RICARDO MALAVER JAIMES	TI - 1098951260	malaverdaniel67@gmail.com	3103047367					llamado de atencion 1
3	JEFFERSON DAVID VALBUENA JAIMES	TI - 1098951028	jeffersonzavidvalbuenajaimes@gmail.com	3115686136					
4	JORGE ALEJANDRO MORENO TORRES	TI - 1098130231		3183330584					llamado de atencion 1
5	JOSE DANIEL BARRERA OYUELA	TI - 1098950428	josedanjuela21@gmail.com	3228157149					llamado de atencion 1
6	JUAN DAVID CASTAÑEDA CARDENAS	TI - 1097359024		3133826511					
7	JUAN DAVID MONCADA ROA	TI - 1098953932	juandavidmoncada@gmail.com	3202946898					
8	LEANDRO URREA GUERRERO	TI - 1056770273	urrealeandro2005@gmail.com	3213564251					
9	LEIDI YOLIMA SUAREZ GOMEZ	TI - 1098947506	suarezyolima390@gmail.com	3123459826					llamado de atencion 1
10	LIYETH STEFANY GUALDRON GONZALEZ	TI - 1098956110	liyethgonzalez@gmail.com	3146877485					
11	LEONARDO ANDREY GUEVARA HUERTAS	TI - 1098945879	lizardoguevara18@gmail.com	3108557434					
12	LIZETH DANIELA JOYA JEREZ	TI - 1098950271	joyadaniela998@gmail.com	3132134660					
13	MARIA ALEJANDRA BARRERA ORJUELA	TI - 1097958065	mariaalejandrabarreraorjuela@gmail.com	3203708468					llamado de atencion 1
14	MARLON JULIAN ANSARTA OVIEDO	TI - 1096850059	marloncarganta09@gmail.com	3145808407					
15	MIGUEL ANGEL VARGAS JURADO	TI - 1098948184	miguelvargasjurado108@gmail.com	3208051336					
16	NICOLAS URREA GUERRERO	TI - 1056772875	nicolasurreaguerrero2007@gmail.com						
17	NICOLLE ALICIA BARAJAS DOMINGUEZ	TI - 1098949481	nicolbarajas 1612@gmail.com	3133928615					
18	YESI EDUVAN FELIPE VARGAS BECERRA	TI - 1098950197	dnlocerra97@gmail.com	3228161176					
19	CRISTIAN YESID CASTRO RINCON	1096867156							
20	ASTRID DAYANA MORENO JEREZ	TI - 1098948636	daylamorenojerez@gmail.com	3134008383					llamado de atencion 1
21	ITHZEL SAHIAN RATIVO GOMEZ	TI - 1056949909	sahiangomez04@gmail.com	3223552483					llamado de atencion 1

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD: FECHA: AGOSTO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/AMBIENTES: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA | 2695360

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

COMPETENCIA: INDUCCION

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 09-08-24	16-08-24	23-08-24	30-08-24	OBSERVACIONES
1	CRISTOPHER STIVEN VALBUENA JAIMES	TI - 1096953019	cristopherjaimes210@gmail.com	3043011931					
2	DANIEL RICARDO MALAVER JAIMES	TI - 1096951260	malaverdaniel67@gmail.com	3133047367					llamado de atencion 1
3	JEFFERSON DAVID VALBUENA JAIMES	TI - 1096953028	jeffersondavidvalbuenajaimes@gmail.com	3156866386					
4	JORGE ALEJANDRO MORENO TORRES	TI - 1098130101		3183330188					llamado de atencion 1
5	JOSE DANIEL BARRERA OVALLA	TI - 1096850428	josedanjaela21@gmail.com	3128157149					llamado de atencion 1
6	JUAN DAVID CASTAÑEDA CARDENAS	TI - 1097358024		3133816513					
7	JUAN DAVID MONCADA ROA	TI - 1096950312	juandavidmoncada@gmail.com	3202946898					
8	LEANDRO URREA GUERRERO	TI - 1056770273	urrealeandro2005@gmail.com	3213564253					
9	LEIDY YOLIMA SUAREZ GOMEZ	TI - 1096947506	suarezyolima390@gmail.com	3213459826					llamado de atencion 1
10	LYETH STEFANY GUALDRON GONZALEZ	TI - 1096850110	lyethgonzalez@gmail.com	3146877485					
11	LEONARDO ANDREY GUEVARA HUERTAS	TI - 1096848879	leandroguevara18@gmail.com	3108557484					
12	LIZETH DANIELA JOYA JEREZ	TI - 1096850271	joyadaniela898@gmail.com	3132154680					
13	MARIA ALEJANDRA BARRERA OVALLA	TI - 1097358065	mariabarrera@gmail.com	3203708466					llamado de atencion 1
14	MARLON JULIAN ANGARITA OVIEDO	TI - 1096850059	marlonangarita89@gmail.com	3145808407					
15	MIGUEL ANGEL VARGAS JURADO	TI - 1096848184	miguelvargasjurado108@gmail.com	3208853336					
16	NICOLAS URREA GUERRERO	TI - 1056772875	nicolasurreaguerrero2007@gmail.com						
17	NICOLLE ALICIA BARAJAS DOMINGUEZ	TI - 1096849481	nicollbarajas.3412@gmail.com	3133926615					
18	YESI DAYANA FELIPE VARGAS RIVERA	TI - 1096850197	dmlovera97@gmail.com	3228161176					
19	CRISTIAN YESID CASTRO RINCON	1096847156							
20	ASTRID DAYANA MORENO JEREZ	TI - 1096848836	daylomorenojerez@gmail.com	3134008383					llamado de atencion 1
21	ETHZEL SAHIAN PATIÑO GOMEZ	TI - 1096849809	sahiangomez04@gmail.com	3223552489					llamado de atencion 1

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE AUSTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: Cetis | AMBIENTE/UNIDAD: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENC (2166)

COMPETENCIA: AP1 | 2695348

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	EL/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05-08-24 MARTES	12-08-24 MARTES	19-08-24 MARTES	MARTES		OBSERVACIONES
1	DAIRON ENRIQUE RODRIGUEZ ALMEIDA	TI - 1096951577		3173953711						
2	ANGEL FERNEY RODRIGUEZ VARGAS	TI - 1096950139		3155269519	Angel Rodriguez	Angel Rodriguez	Angel Rodriguez			
3	DARLY ADRIANA VELOZA BETANCOURTH	TI - 1096951799		3175574960	Darly T.	Darly T.	Darly T			
4	HELMAN STIVEN VILLAMARIN GOMEZ	TI - 1096948346		3213764749						Formato de aprendizaje 1
5	DIEGO FERNANDO LARGO BARON	TI - 1067664070		3144126442						Formato de aprendizaje 1
6	DIEGO FERNANDO MANCILLA BARAJAS	TI - 1096948951		3184891830	Largo	Largo	Largo			
7	ELVIN YSELTH BARAJAS VALBUENA	TI - 1019601525		3143416449						Formato de aprendizaje 1
8	EVARISTO ALEJANDRO GOMEZ SIERRA	TI - 1096965376		3138050473						Formato de aprendizaje 1
9	IVAN RAMIRO BARAJAS GONZALEZ	TI - 1096961020		3102899419	Ivan ramiro	Ivan ramiro	Ivan ramiro			
10	SHEYLA JULIANA AGUDELO ARENAS	TI - 1096948070		3203522867						
11	JUAN DAVID SALINAS SANCHEZ	TI - 1096949558		3132539041	Juan Salinas	Juan Salinas	Juan Salinas			
12	TATIANA MARIA CASTELLANOS LIZARAZO	TI - 1096951251		3104958097	Tatiana C.	Tatiana C.	Tatiana C.			Formato de aprendizaje 1
13	TANIA VALENTINA VARGAS JOYA	TI - 1096950714		3203097987	Valentina	Valentina	Valentina			
14	BRAYAN ANDRES CASTELLANOS RODRIGUEZ	TI - 1096948396		3131075688	Brayan Castellanos	Brayan Castellanos	Brayan Castellanos			Formato de aprendizaje 1
15	NICOLL GABRIELA CALDERON TELLEZ	TI - 1093498855		3134201429	Nicoll Tellez	Nicoll Tellez	Nicoll Tellez			
16	STEVEN EDUARDO CACERES BUITRAGO	TI - 1096950652		3122217963		Steven C.	Steven C.			Formato de aprendizaje 1
17	YENNY VANESA GOMEZ MERCHAN	TI - 1100502347			Vanesa Gomez	Vanesa Gomez				Formato de aprendizaje 1
18	JOSE LUIS VERA ORTIZ	TI - 1096949684		3224387720			Jose Vera			Formato de aprendizaje 1
19	DUVAN RENE CACERES SIERRA	TI - 1096950074			Duvan		Duvan			Formato de aprendizaje 1
20	MANUEL SANTIAGO MOJICA BONILLA	TI - 1096947234			Manuel M.	Manuel M.	Manuel M.			
21	YILWER ANDRES RODRIGUEZ VARGAS	TI - 1096948816		3183126571	Yilwer RV					
22	EIDER YESI SAVEDRA BASTO	TI - 1096948878		3103339161	Eider Yesi	Eider Yesi	Eider Yesi			
23	FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS	CC - 1096947135		3213779911	Frank S.	Frank S.	Frank S.			
24	MARIA FERNANDA HERNANDEZ GARCIA	TI - 1092344877		3102512243	Fernanda Hernandez	Fernanda Hernandez	Fernanda Hernandez			
25	YULIANI ESTEFANY CHACON ALVAREZ	TI - 1127354953		3132001917		Yuliani Chacon	Yuliani Chacon			Formato de aprendizaje 1

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

Frank S.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: AGOSTO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL | 2902725

COMPETENCIA: AP1

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05-08-24	13-08-24	20-08-24	27-08-24	OBSERVACIONES
1	JUAN CAMILO ALMENDRALES ALVAREZ	1007500046	juancamilo[illegible]@gmail.com	3053349597	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	
2	JOSE ESTEBAN ALVAREZ RODRIGUEZ	1126425497	alvarezjose10@gmail.com	3138088334	Jose Alvarez		Jose Alvarez	Jose Alvarez	
3	GABRIEL SANTIAGO DELGADILLO RAVELO	1095909025	[illegible]	3135318791	Gabriel Delgadillo	Gabriel Delgadillo	Gabriel Delgadillo	Gabriel Delgadillo	
4	JUAN SEBASTIAN GAVIRIA LIZARAZO	1096849531	[illegible]	3154962377	Juan Gaviria	Juan Gaviria	Juan Gaviria	Juan Gaviria	
5	JUAN DAVID GRISALES NIÑO	1096895813	[illegible]	3144830393	Grisales	Grisales	Grisales	Grisales	
6	JOSE GABRIEL HERNANDEZ MEDINA	1096851265	[illegible]	3130961871	Gabriel H	Gabriel H	Gabriel H	Gabriel H	
7	ANDRES SANTIAGO JARAMILLO PEREZ	1096851940	[illegible]	3220128067	Jaramillo	Jaramillo	Jaramillo	Jaramillo	
8	JOSE ARMANDO MELENDEZ ARENALES	1097684382	[illegible]	3143989569	Jose Melendez	Jose Melendez		Jose Melendez	
9	FABIAN CAMILO MORENO GARCIA	1096851409	[illegible]	3107785102					
10	JULIAN DAVILO CORDERO ARENALES	1096849806	RETIRADO	3203087805					
11	OSCAR LEONARDO SANGUINO MENDEZ	1066849638	[illegible]	3138237376					
12	ANGEL ESTIVEN SEPULVEDA BONILLA	1066848863	[illegible]	3052784701	Angel Sepulveda	Angel Sepulveda	Angel Sepulveda	Angel Sepulveda	
13	JHONIER FERNANDO SIERRA RUIZ	1002804427	[illegible]	3203324215	Jhonier S	Jhonier S	Jhonier S	Jhonier S	
14	SANTIAGO FERNANDO SUAREZ CASTELLANOS	1096851256	[illegible]	3213896049					
15	JOHAN ALEXANDER ZABALA BOHORQUEZ	1095848565	[illegible]	3202489253	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	
16	DAVID SANTIAGO DAZA JAIMES	1127347080	[illegible]	3213350960	David Daza	David Daza	David Daza	David Daza	
17	SEBASTIAN FELIPE CASTRO RINCON	1096849405							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Juan Camilo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: AGOSTO — CENTRO: CATA — AMBIENTE/UNIDAD: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL — 2904096

COMPETENCIA: APS

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

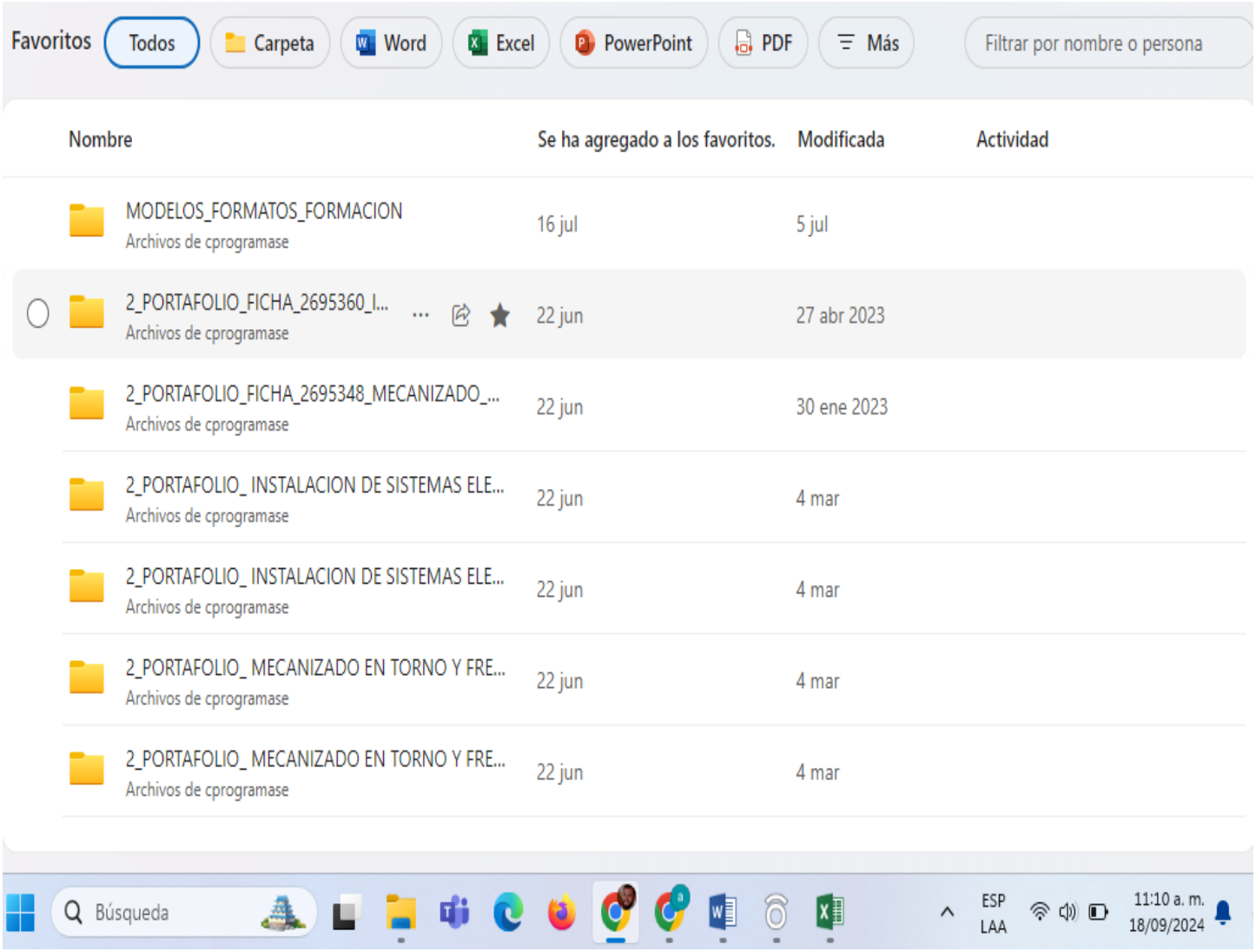
VOCERO FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 26-08-24	13-08-24	20-08-24	27-08-24	OBSERVACIONES
1	JHON ALEXANDER MILLAN CASTELLANOS	CC. 1098548598							
2	ANGELA YULIANA RUIZ VERA	TI. 1098409984							
3	ALEXANDER MANUEL ORTIZ RUIZ	1098953073							
4	LESLYE NENA PATIÑO CASTELLANOS	1098951827							
5	JOHAN JOSE RODRIGUEZ MERCHAN	1098988971							
6	MARLON YESID VELASCO SANCHEZ	1098948992							
7	SERGIO ALEJANDRO SALAZAR BORRERO	1098958928							
8	JORGE ALEJANDRO SALINAS SANCHEZ	1098953707							
9	OLIVER SANTIAGO RODRIGUEZ MERCHAN	1097738948							
10	WILLIAM GIOVANNY VILLAMIL RAMOS	1148343989							
11	LAURA JULIANA RUIZ VILLAMIZAR	TI. 1098248589							TRASLADO
12	DAVID SANTIAGO SANTANA MENDOZA	TI. 1097947410							TRASLADO
13	PAOLA BIRTH TORRES GOMEZ	TI. 1098498079							TRASLADO
14	PHONIER DAVID ZABALA ROJAS	TI. 1098995012							TRASLADO
15	CLAUDIA MILENA ORTIZ SALINAS	TI. 1098948758							TRASLADO
16	MARIA FERNANDA RUIZ MORENO	TI. 1098949283							TRASLADO
17	JHOSMAN FELIPE ARENALES GARCIA	TI. 1098998428							TRASLADO
18	DAVID SANTIAGO BALAGUERA CASTELLANOS	TI. 1102098411							TRASLADO
19	GERMAN CAMILO BERNAL CARDOSO	TI. 1007694097							TRASLADO
20	LIZBETH DAYANA CACERES PARRA	TI. 1098954949							TRASLADO
21	DANIELA ALEJANDRA CALDERON MEDINA	TI. 1098818987							TRASLADO
22	DAVID JERRY PARRA GOMEZ	1098948928			RETIRADO				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: Paola Torres.

Portafolio de evidencias desarrollo curricular (guía, instrumentos, material de apoyo y didáctico).
Fotografías en ambientes de formación.



Realizar la programación y reporte las actividades a ejecutar en el siguiente mes.

Mes: Septiembre										
No. FICHA	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COLEGIO MUNICIPIO**	**DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN**	**FECHA**	**HORARIO**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**HORAS**
2695360	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	LUNES	2,9,16,23,30 DE SEPTIEMBRE	13:00 A 18:00	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	REALIZAR EL ACOPLAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN UN SISTEMA DOMÓTICO SEGÚN EL DISEÑO ELÉCTRICO ESTABLECIDO. INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN, DIAGNÓSTICO Y CONTROL PARA LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE	AP7 Realizar el montaje de las redes internas y accesorios de acuerdo a esquemas, diseños, planos del fabricante y procedimientos tecnicos cumpliendo con la normatividad legal vigente contribuyendo con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana	AA1. Ejecutar las instalaciones internas de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el diseño y con aplicación del la normatividad legal y tecnica vigente.	25
			Etapa Practica							
			LUNES	2 DE SEPTIEMBRE	7:00 A 11:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		4
2695348	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	VIERNES	6,13,20,27 DE SEPTIEMBRE	13:00 A 18:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Fabricar pieza con procesos de ajuste manual, de acuerdo con especificaciones y procedimientos técnicos.	AP5 Mejorar el proceso de fabricacion por medio de metodos manuales cumpliendo con especificaciones tecnicas	AA1. Perfeccionar el proceso de fabricacion por medio de metodos manuales cumpliendo con especificaciones tecnicas	20
			Etapa Practica							
			VIERNES	6 DE SEPTIEMBRE	7:00 A 11:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		4
2902697	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MARTES	3,10,17,24 DE SEPTIEMBRE	13:00 A 18:00	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS. ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.	AP2. identificar los requisitos normativos, caracteristicas tecnicas de los sistemas electricos internos según normatividad aplicable y gestionando practicas de cultura emprendedora	AA1 determinar los requisitos normativos, caracteristicas de los sitemas electricos teniendo en cuenta los tipos de carga de acuerdo a la aplicacion industrial	20
						MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMÓTICO E INMÓTICO REQUERIDOS EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN EL DISEÑO PROPUESTO.			
			Etapa Practica							
			MARTES	3 DE SEPTIEMBRE	7:00 A 11:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		4
2904095	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MIERCOLES	4, 11, 18, 25 DE SEPTIEMBRE	13:00 A 19:00	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS. ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.	AP2. identificar los requisitos normativos, caracteristicas tecnicas de los sistemas electricos internos según normatividad aplicable y gestionando practicas de cultura emprendedora	AA1 determinar los requisitos normativos, caracteristicas de los sitemas electricos teniendo en cuenta los tipos de carga de acuerdo a la aplicacion industrial	24
						MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMÓTICO E INMÓTICO REQUERIDOS EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN EL DISEÑO PROPUESTO.			
			Etapa Practica							
			MIERCOLES	4 DE SEPTIEMBRE	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		5
2902725	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	JUEVES	5, 12, 19, 26 DE SEPTIEMBRE	13:00 A 19:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Representar gráficamente elementos geométricos teniendo en cuenta normalización técnica.	AP1 Interpretar dibujos de ejecución de piezas metalmecánicas aplicando las normas de dibujo técnico vigentes.	AA1. Interpretar dibujos de ejecución de piezas metalmecánicas aplicando las normas de dibujo técnico vigentes.	24
			Etapa Practica							
			JUEVES	5 DE SEPTIEMBRE	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		5
2904096	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	SABADO	7,14,21,28 DE AGOSTO	7:00 A 12:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Representar gráficamente elementos geométricos teniendo en cuenta normalización técnica.	AP1 Interpretar dibujos de ejecución de piezas metalmecánicas aplicando las normas de dibujo técnico vigentes.	AA1. Interpretar dibujos de ejecución de piezas metalmecánicas aplicando las normas de dibujo técnico vigentes.	20
			Etapa Practica							
			SABADO	12 DE SEPTIEMBRE	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		5
									TOTAL HORAS MES	**160**

Horas programadas durante el mes de septiembre en la plataforma sofia plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902725 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES