PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, septiembre 17 de 2024

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **6254638**
Cargo del supervisor Coordinadora de Programas Especiales Grado 20
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **6254638** del año 2024

ALIRIO TRIANA MARROQUIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.268.976 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($33.491.588,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se actualizo el portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Articulación con la Media Técnica de la Fichas 2695338, 2902715, 2695383, 2902979 y 2695334	Portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Articulación con la Media Técnica de la Fichas 2695338, 2902715, 2695383, 2902979 y 2695334
2.	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envió la programación de la Formación Articulación con la Media Técnica de las Fichas del mes correspondiente a la Coordinación Académica a través del correo electrónico institucional.	Correo electrónico a la Coordinación Académica.
3.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro	Cumplir con los tiempos establecidos para emitir juicio valorativo a cada uno	Se realizo los juicios Competencias y resultados de acuerdo a la programación.

	de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	de los aprendices del programa de formación.	Juicios evaluativos de SOFIA PLUS.
4.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se proyecta la entrega de la información del programa de formación y su organización en el drive correspondiente.	Se realiza la entrega del programa y se informa sobre la guía y evidencias de entrega del proceso.
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	desarrollar labores propias de su rol.		
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realizar los procesos de bitácoras mensuales con sus respectivos soportes.	Se realiza el proceso de bitácoras mensuales con los soportes solicitados por la coordinación mensual.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Cumplir con los tiempos establecidos para emitir juicio valorativo a cada uno de los aprendices del programa de formación.	Se realizo los juicios Competencias y resultados. Juicios evaluativos de SOFIA PLUS, en espera de la activación del nueva Plataforma ZAJUNA
9.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realiza el diseño y elaboración de los Formatos solicitados para la Formación Articulación con la Media Técnica.	Los formatos elaborados para la Formación Articulación con la Media Técnica se encuentran en el Drive.
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realiza la toma de asistencia diaria con el formato de firmas de asistencia.	Se realiza la entrega del formato con firmas en el Drive de cada ficha de la asistencia.

11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizo el portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación de la Articulación con la Media Técnica de acuerdo con los lineamientos de la Fichas 2695338, 2902715, 2695383, 2902979 y 2695334.	Portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Articulación con la Media Técnica de la Fichas 2695338, 2902715, 2695383, 2902979 y 2695334, también se puede evidenciar en la plataforma Drive.
12.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realiza la ejecución de las actividades de acuerdo con el desarrollo curricular de la Articulación con la Media Técnica.	Se entrega las evidencias de las fichas Articulación con la Media Técnica en el drive asignado.
13.	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza la reunión de red de sistemas de la media como apoyo al proceso.	Se realiza la reunión con el equipo de instructores de la red de sistemas para el apoyo en sistemas de la media técnica.

14.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
15.	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
16.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
17.	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se reporta en la contratación la información de la certificación de “DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA”.	Se reporta de la Certificación de las Normas indicando que están en la APE que está vigente.

19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se proyecta la reunión del grupo de red de sistemas para las capacitaciones programadas.	Se realiza la reunión con el grupo de la red de sistemas para las capacitaciones programadas para ayudas tecnológicas.
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se reporta en la contratación la información de la certificación de “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo”	Se reporta de la Certificación de las Normas indicando que están en la APE que está vigente. Se realiza la actualización de la Norma por cambio de versión.
21.	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
22.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se realizará comisiones para el mes en curso al municipio de Macaravita de las fichas 2695383 y 2902979.	Se realiza las comisiones para el mes en curso entregando los informes correspondientes para su legalización de las fichas 2695383 y 2902979. Se reporta las comisiones 48024 y 49124 legalizadas en el mes de agosto. También se reporta la comisión 59824 ejecutada en septiembre, 62724 y 64724 del mes de septiembre para ser presentadas y legalizadas en el mes de octubre.

23.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se recibe la información para realizar el proceso de la cuenta correspondiente al mes en curso.	Se evidencia la entrega de los documentos e informes a la supervisión del contrato en el drive y plataforma correspondiente.
24.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectiva actividad de revisión correspondiente al mes.	Cuenta de cobro correspondiente al mes en curso en SECOP II, actividad proyectada que se realizara con el informe de evidencias.
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjuntará el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente al mes solicitado.	Cuenta de cobro correspondiente al mes en curso solicitada en SECOP II con el soporte de pago de la seguridad Social Integral.
26.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se realiza actividades programadas por CATA.	Se evidencia en las Actas e Informes las evidencias de Eventos Programados por el CATA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	59824	Municipio de Macaravita	11 de septiembre	12 de septiembre
2.	62724	Municipio de Macaravita	18 de septiembre	19 de septiembre
3.	64724	Municipio de Macaravita	25 de septiembre	26 de septiembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472169997 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (61) folios

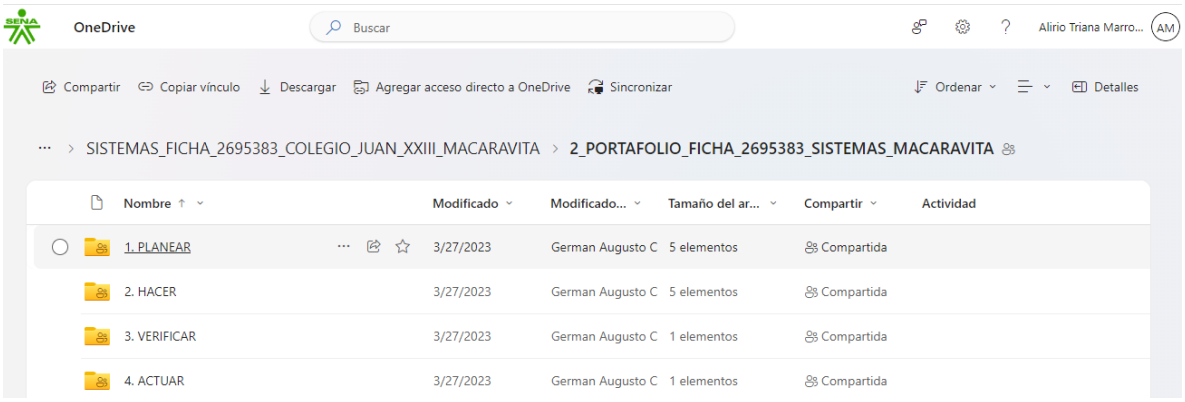
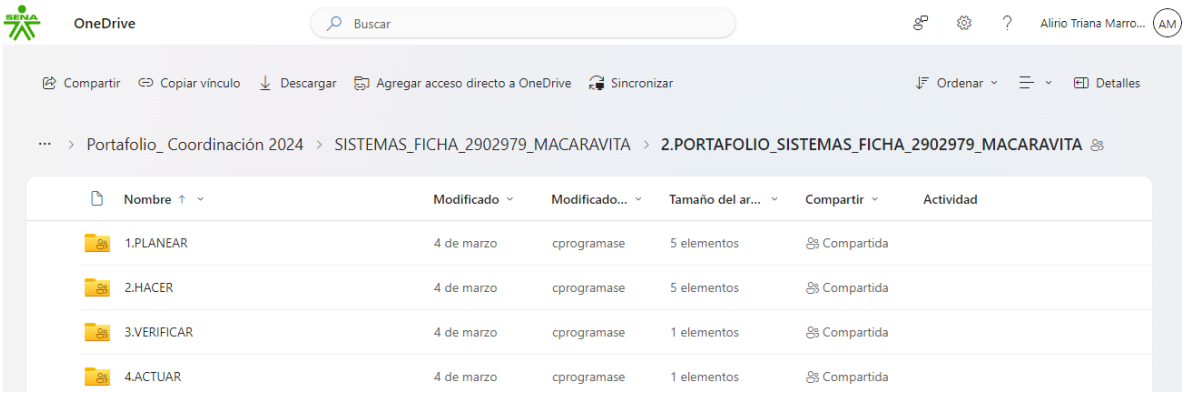
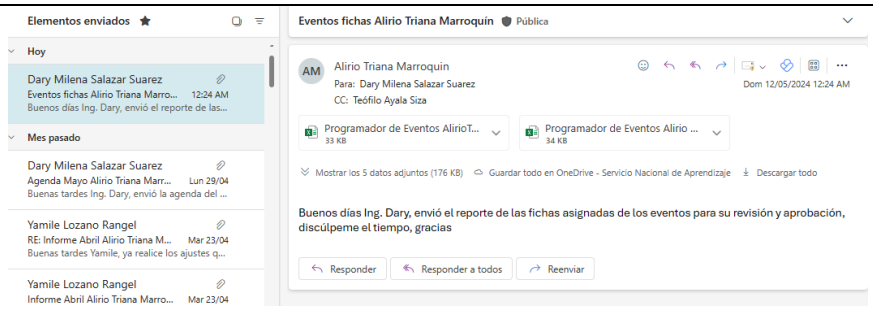
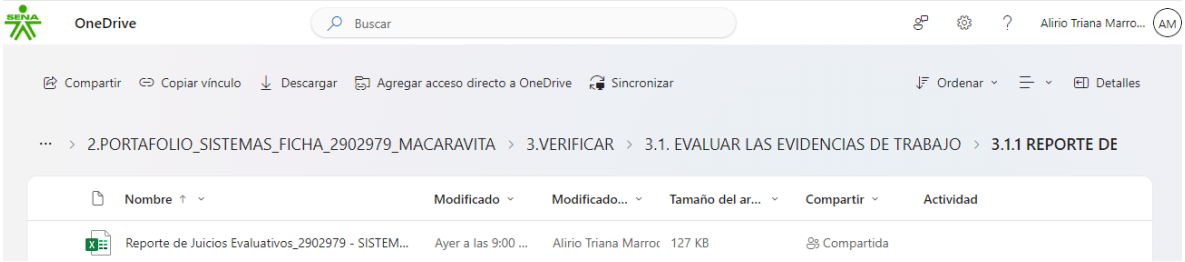
Cordialmente,

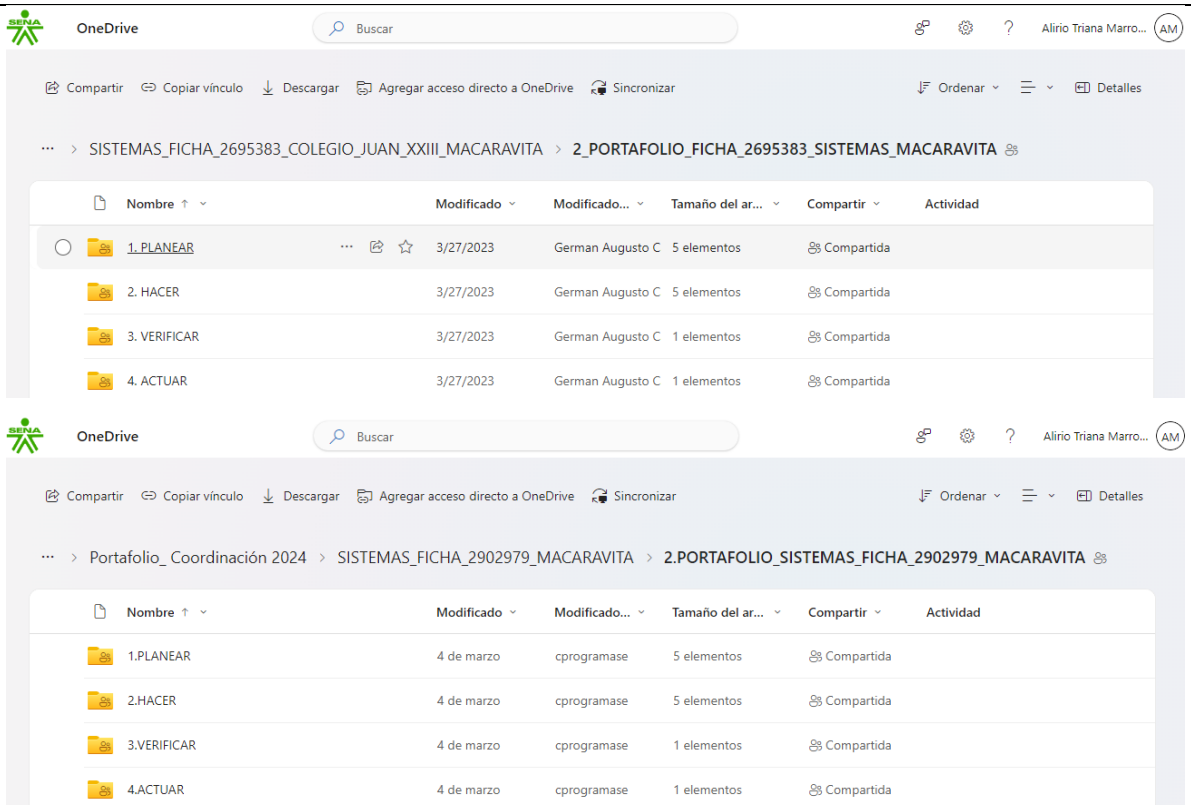
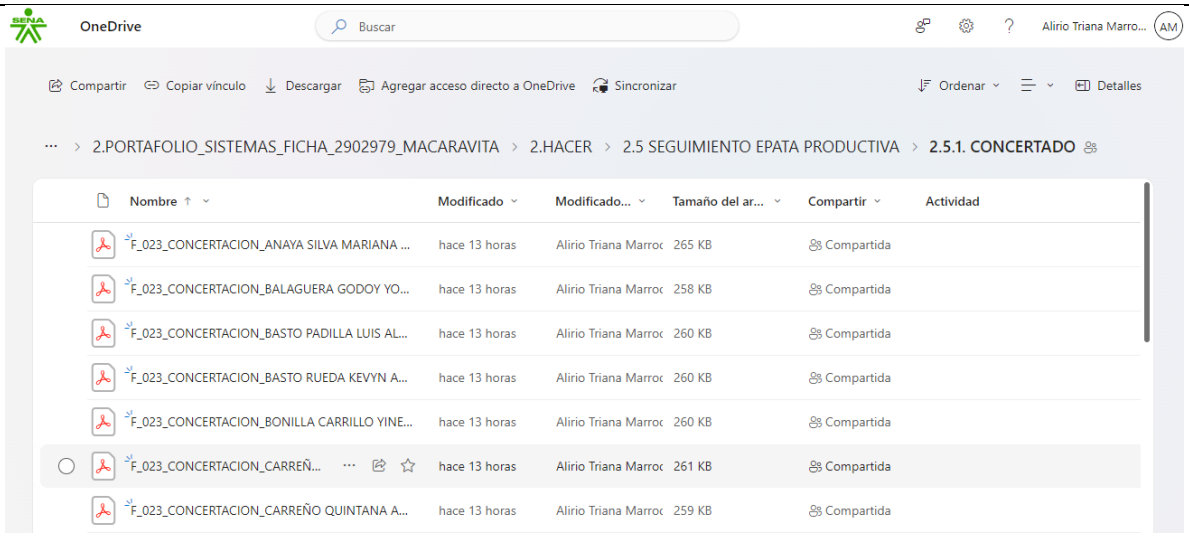


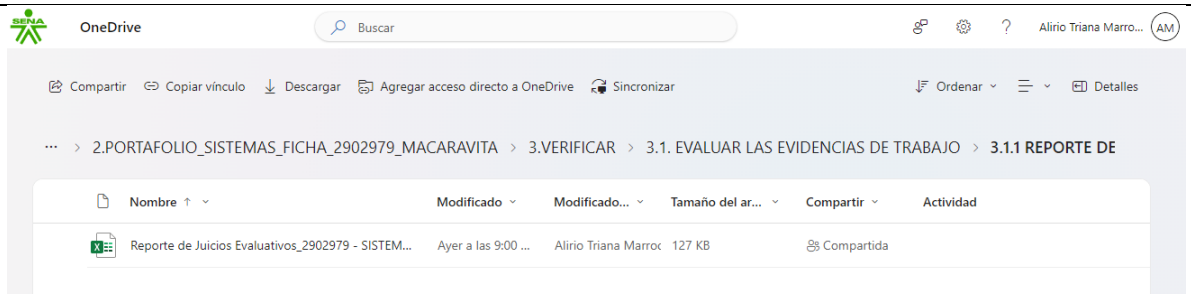
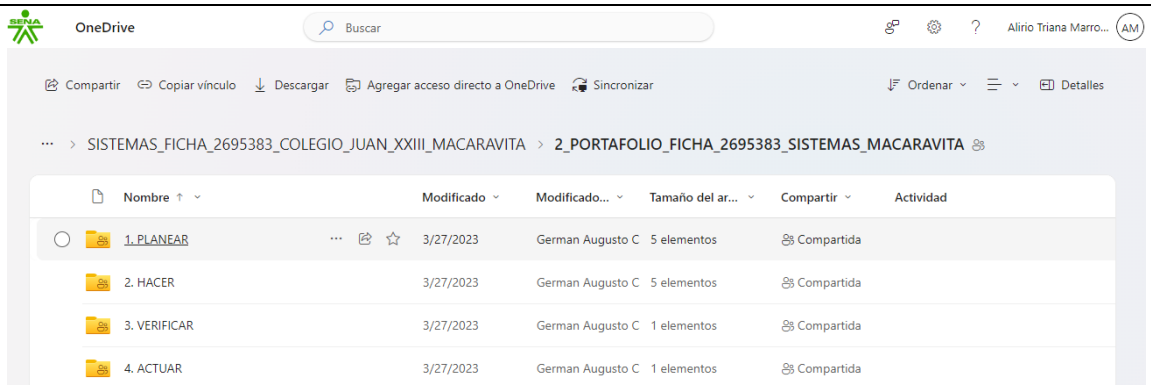
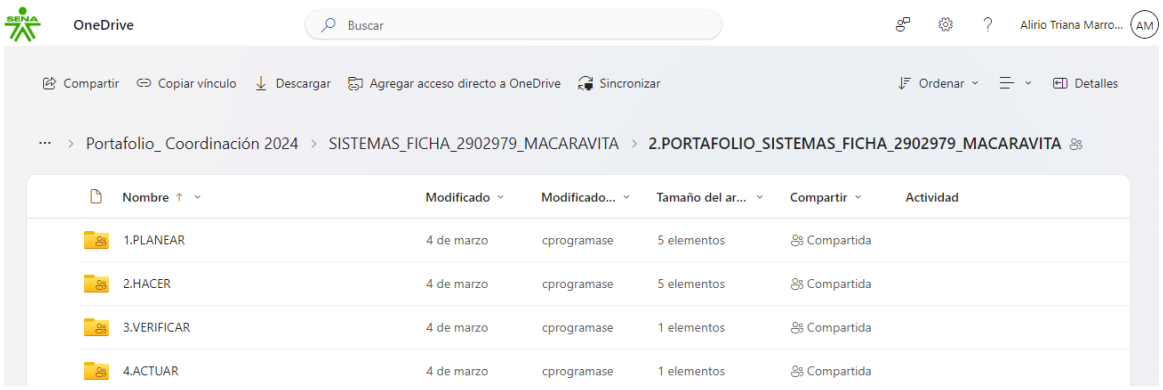
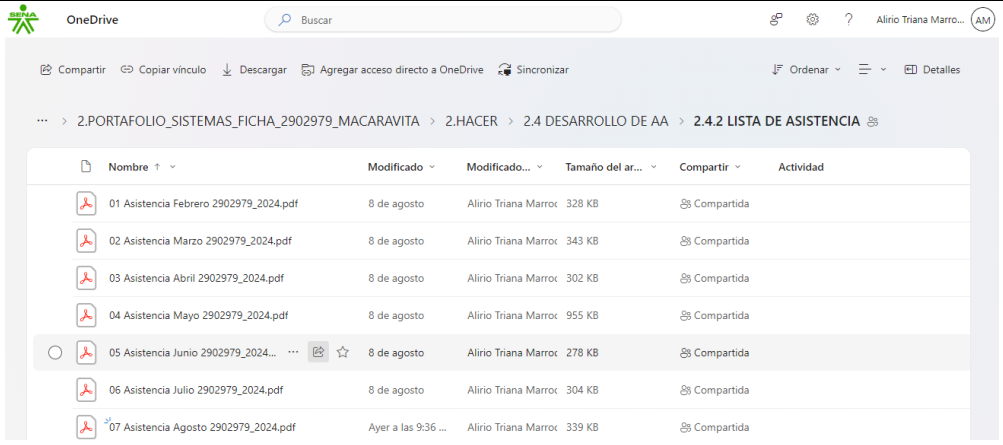
Firma
ALIRIO TRIANA MARROQUIN
Contratista
C.C. No. 91.268.976 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

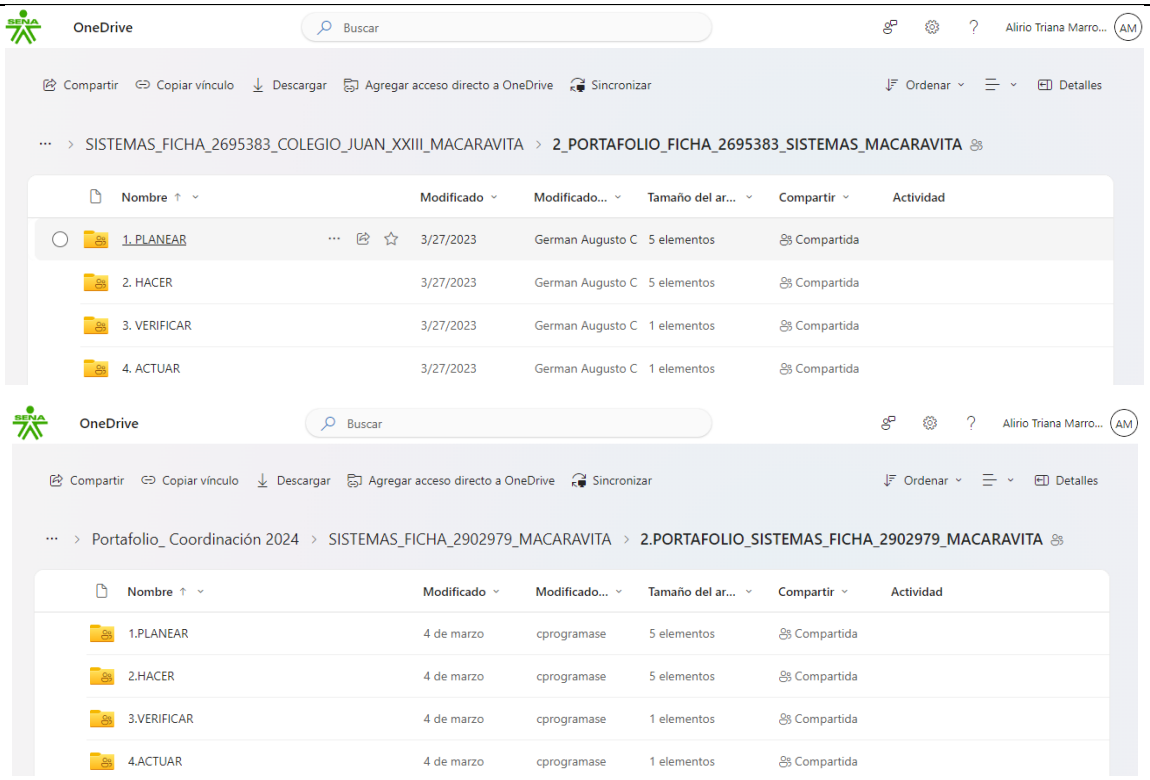
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **5902624** de 2024
Coordinadora de Programas Especiales Grado 20

IDEM	EVIDENCIA OBLIGACIONES
1.	 
2.	
3.	

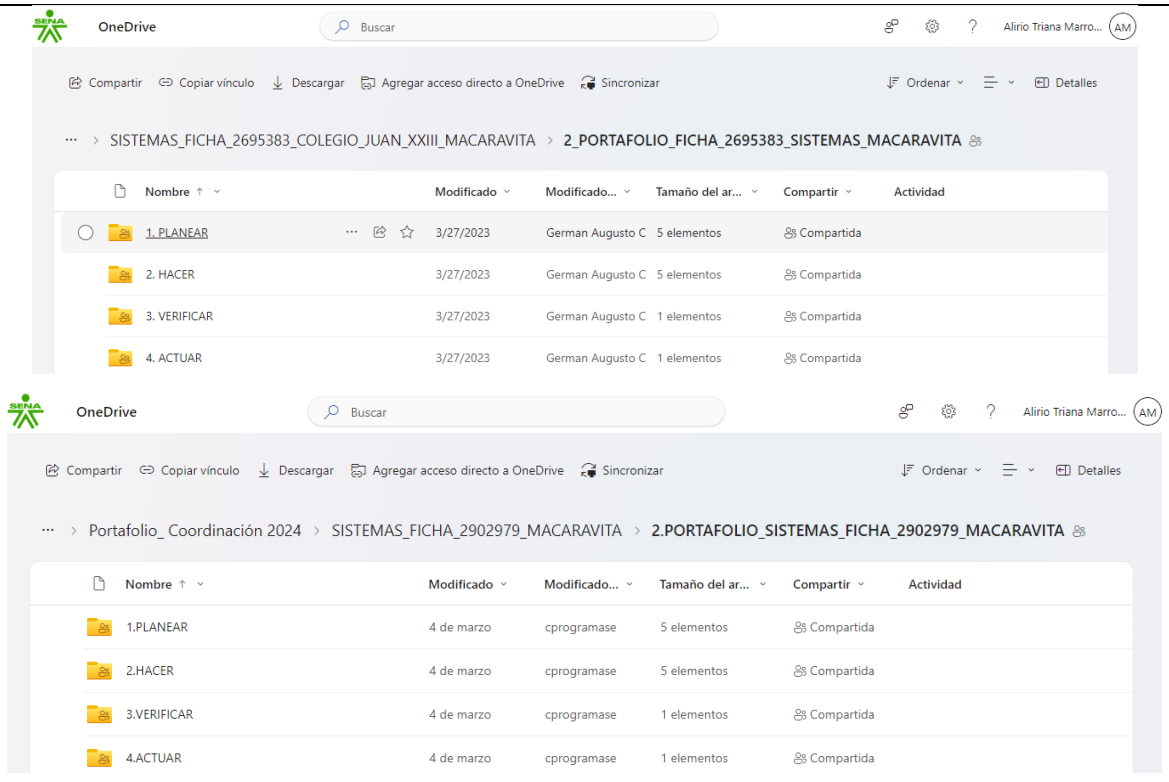
4.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
5.	
6.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
7.	

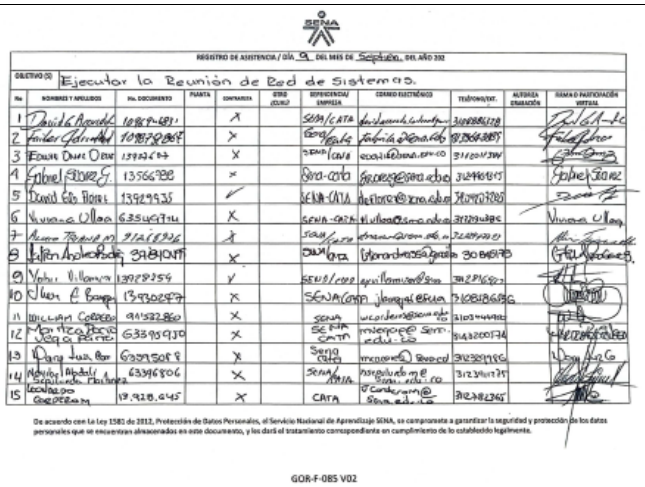
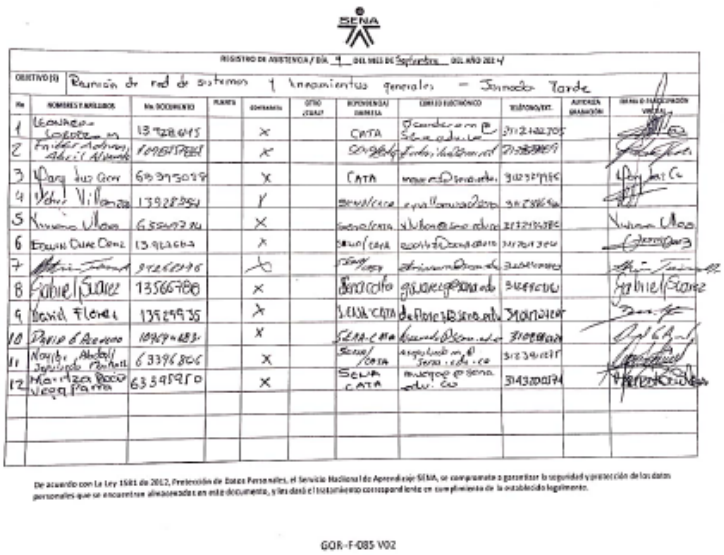
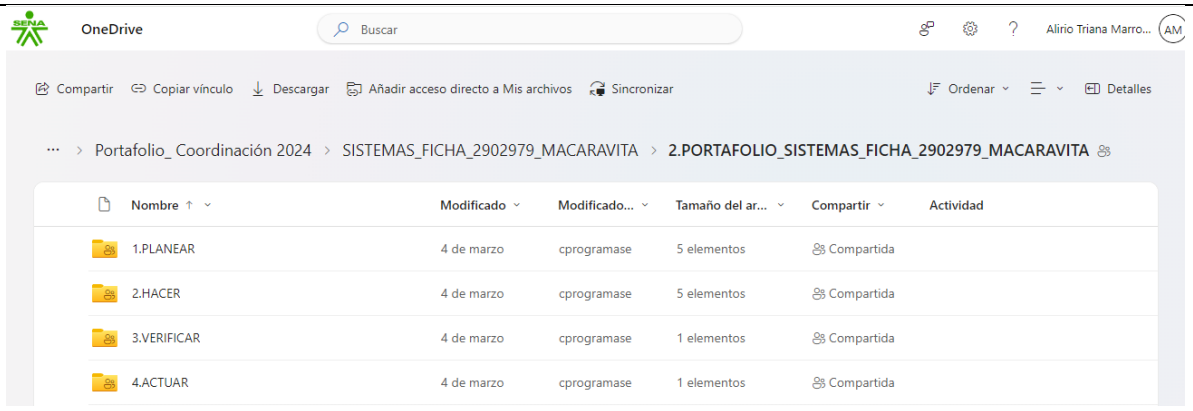
8.	OneDrive Buscar Alirio Triana Marro... Compartir Copiar vínculo Descargar Agregar acceso directo a OneDrive Sincronizar Ordenar Detalles 2.PORTAFOLIO_SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA 3.VERIFICAR 3.1. EVALUAR LAS EVIDENCIAS DE TRABAJO 3.1.1 REPORTE DE Nombre Modificado Modificado... Tamaño del ar... Compartir Actividad Reporte de Juicios Evaluativos_2902979 - SISTEM... Ayer a las 9:00 ... Alirio Triana Marroc 127 KB Compartida
9.	OneDrive Buscar Alirio Triana Marro... Compartir Copiar vínculo Descargar Agregar acceso directo a OneDrive Sincronizar Ordenar Detalles SISTEMAS_FICHA_2695383_COLEGIO_JUAN_XXIII_MACARAVITA 2_PORTAFOLIO_FICHA_2695383_SISTEMAS_MACARAVITA Nombre Modificado Modificado... Tamaño del ar... Compartir Actividad 1. PLANEAR 3/27/2023 German Augusto C 5 elementos Compartida 2. HACER 3/27/2023 German Augusto C 5 elementos Compartida 3. VERIFICAR 3/27/2023 German Augusto C 1 elementos Compartida 4. ACTUAR 3/27/2023 German Augusto C 1 elementos Compartida OneDrive Buscar Alirio Triana Marro... Compartir Copiar vínculo Descargar Agregar acceso directo a OneDrive Sincronizar Ordenar Detalles Portafolio_ Coordinación 2024 SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA 2.PORTAFOLIO_SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA Nombre Modificado Modificado... Tamaño del ar... Compartir Actividad 1.PLANEAR 4 de marzo cprogramase 5 elementos Compartida 2.HACER 4 de marzo cprogramase 5 elementos Compartida 3.VERIFICAR 4 de marzo cprogramase 1 elementos Compartida 4.ACTUAR 4 de marzo cprogramase 1 elementos Compartida
10.	OneDrive Buscar Alirio Triana Marro... Compartir Copiar vínculo Descargar Agregar acceso directo a OneDrive Sincronizar Ordenar Detalles 2.PORTAFOLIO_SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA 2.HACER 2.4 DESARROLLO DE AA 2.4.2 LISTA DE ASISTENCIA Nombre Modificado Modificado... Tamaño del ar... Compartir Actividad 01 Asistencia Febrero 2902979_2024.pdf 8 de agosto Alirio Triana Marroc 328 KB Compartida 02 Asistencia Marzo 2902979_2024.pdf 8 de agosto Alirio Triana Marroc 343 KB Compartida 03 Asistencia Abril 2902979_2024.pdf 8 de agosto Alirio Triana Marroc 302 KB Compartida 04 Asistencia Mayo 2902979_2024.pdf 8 de agosto Alirio Triana Marroc 955 KB Compartida 05 Asistencia Junio 2902979_2024... 8 de agosto Alirio Triana Marroc 278 KB Compartida 06 Asistencia Julio 2902979_2024.pdf 8 de agosto Alirio Triana Marroc 304 KB Compartida 07 Asistencia Agosto 2902979_2024.pdf Ayer a las 9:36 ... Alirio Triana Marroc 339 KB Compartida

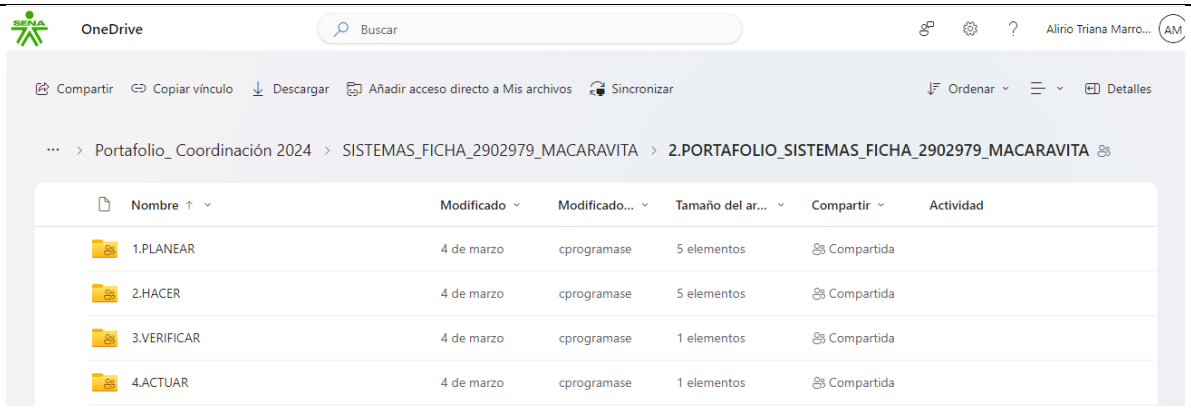
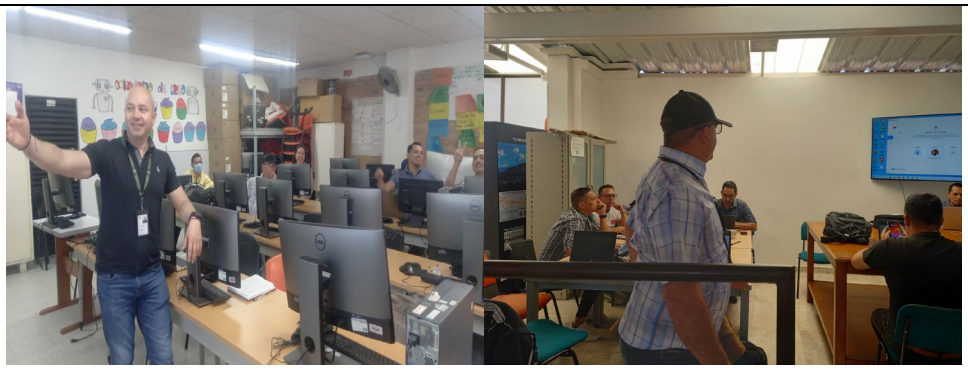
11.

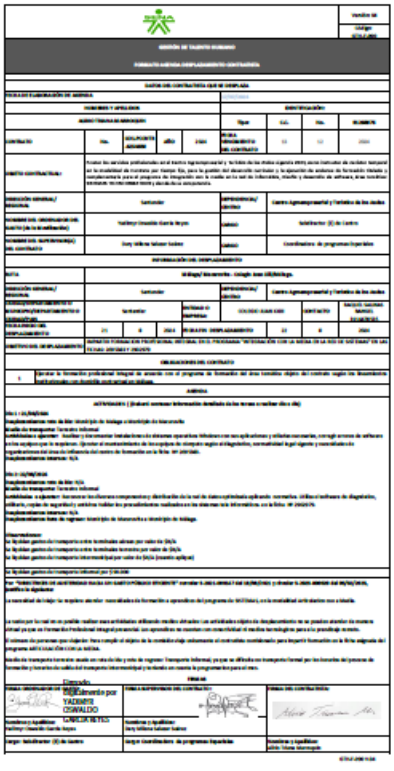
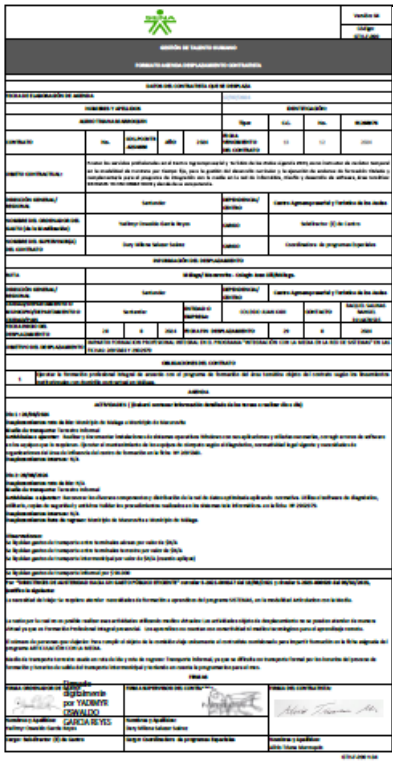

OneDrive
Buscar
Alirio Triana Marro...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Sincronizar
Ordenar
Detalles
SISTEMAS_FICHA_2695383_COLEGIO_JUAN_XXIII_MACARAVITA
2_PORTAFOLIO_FICHA_2695383_SISTEMAS_MACARAVITA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. PLANEAR 3/27/2023 German Augusto C 5 elementos Compartida
2. HACER 3/27/2023 German Augusto C 5 elementos Compartida
3. VERIFICAR 3/27/2023 German Augusto C 1 elementos Compartida
4. ACTUAR 3/27/2023 German Augusto C 1 elementos Compartida
OneDrive
Buscar
Alirio Triana Marro...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Portafolio_ Coordinación 2024
SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA
2.PORTAFOLIO_SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1.PLANEAR 4 de marzo cprogramase 5 elementos Compartida
2.HACER 4 de marzo cprogramase 5 elementos Compartida
3.VERIFICAR 4 de marzo cprogramase 1 elementos Compartida
4.ACTUAR 4 de marzo cprogramase 1 elementos Compartida

12.


OneDrive
Buscar
Alirio Triana Marro...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Sincronizar
Ordenar
Detalles
SISTEMAS_FICHA_2695383_COLEGIO_JUAN_XXIII_MACARAVITA
2_PORTAFOLIO_FICHA_2695383_SISTEMAS_MACARAVITA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. PLANEAR 3/27/2023 German Augusto C 5 elementos Compartida
2. HACER 3/27/2023 German Augusto C 5 elementos Compartida
3. VERIFICAR 3/27/2023 German Augusto C 1 elementos Compartida
4. ACTUAR 3/27/2023 German Augusto C 1 elementos Compartida
OneDrive
Buscar
Alirio Triana Marro...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Portafolio_ Coordinación 2024
SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA
2.PORTAFOLIO_SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1.PLANEAR 4 de marzo cprogramase 5 elementos Compartida
2.HACER 4 de marzo cprogramase 5 elementos Compartida
3.VERIFICAR 4 de marzo cprogramase 1 elementos Compartida
4.ACTUAR 4 de marzo cprogramase 1 elementos Compartida

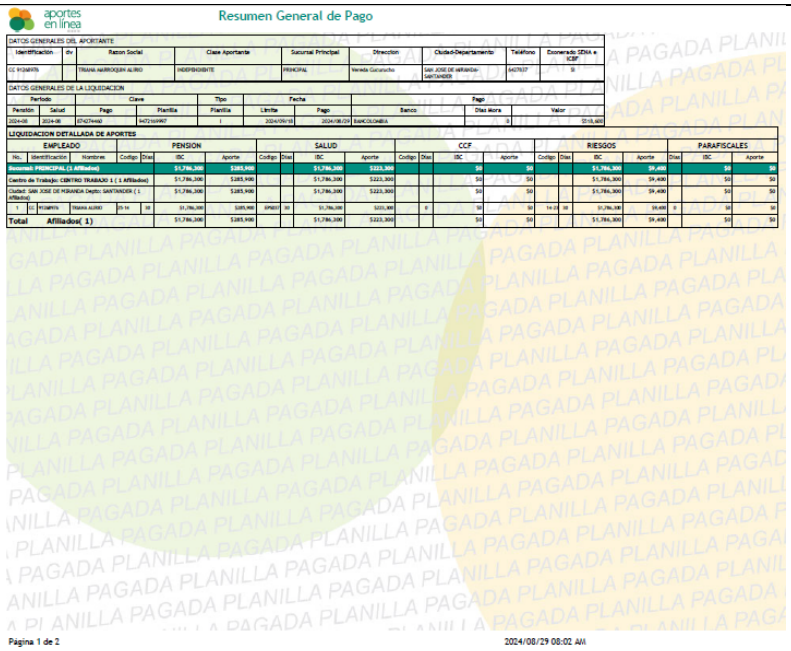
13.	 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202 OBJETIVO (S): Ejecutar la Reunión de Red de Sistemas. De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02  REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024 OBJETIVO (S): Reunión de red de sistemas y lineamientos generales - Jornada Tarde De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02
14.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
15.	 OneDrive Buscar Alirio Triana Marro... Compartir Copiar vínculo Descargar Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Ordenar Detalles Portafolio_ Coordinación 2024 > SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA > 2.PORTAFOLIO_SISTEMAS_FICHA_2902979_MACARAVITA Nombre / Modificado / Modificado... / Tamaño del ar... / Compartir / Actividad 1.PLANEAR — 4 de marzo — cprogramase — 5 elementos — Compartida 2.HACER — 4 de marzo — cprogramase — 5 elementos — Compartida 3.VERIFICAR — 4 de marzo — cprogramase — 1 elementos — Compartida 4.ACTUAR — 4 de marzo — cprogramase — 1 elementos — Compartida

16.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
17.	
18.	
19.	

20.	Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **ALIRIO TRIANA MARROQUIN** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91268976 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201037 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)* Firmado Digitalmente por 852256 - 09/11/2020 No Y FECHA REGISTRO NORA LUZ SALAZAR MARULANDA Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL ANTIOQUIA Vigencia: hasta el 9 de Noviembre de 2023 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificadosenaedu.co, bajo el número 940100060201057OC912689766C.
21.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
22.	  

23.	**RV: SOLICITUD DE TRAMITE CUENTA DE SERVICIOS PERSONALES - SEPTIEMBRE - 2024** Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Agradezco su puntualidad. **De:** Yamile Lozano Rangel <ylozano@sena.edu.co> **Enviado:** martes, 10 de septiembre de 2024 15:54 **Para:** Ana Milena Galvis Gomez <amgavis@sena.edu.co>; Flor Elba Mesa Rincon <ferincon@sena.edu.co>; Carolina Mesa Barrer <cmesab@sena.edu.co>; Yennith Zulay Quiroz Torres <yzquirozt@sena.edu.co>; Dary Milena Salazar Suarez <dsalazars@sena.edu.co> **Cc:** Yadimyr Oswaldo García Reyes <ygarciar@sena.edu.co> **Asunto:** SOLICITUD DE TRAMITE CUENTA DE SERVICIOS PERSONALES - SEPTIEMBRE - 2024 Cordial saludo, Estimadas supervisoras Me permito compartir algunos lineamientos con el objeto de la presentación de la cuenta de cobro del mes de septiembre vigencia 2024, agradezco transmitir esta información a los supervisados a cargo. Teniendo en cuenta el proceso de revisión y tramite, se sugiere el cargue en el aplicativo SECOP II, el día 16 de septiembre del 2024. Antes de las 6:00 Pm. Es importante tener en cuenta lo siguiente. 1. En la planilla de si contratista las personas que marcaron dependientes "SI" para la cuenta de cobro de septiembre deben marcar "NO" teniendo en cuenta que solo aplicaba para la cuenta del mes de agosto. 2. En el Archivo de GC, debe reportar las actividades realizadas del 21 de agosto al 16 de septiembre con las evidencias ejecutadas. Para el mes de septiembre la fecha máxima de recepción de cuentas en Contabilidad es el viernes 20 de septiembre.
24.	**REGISTRO DE FACTURA** Id de pago: Pago 002 Obligado a facturar electrónicamente: Si / No * Número de factura: Pago 02 de Marzo de 2024 * Fecha de emisión: 22/03/2024 07:53 * Fecha de vencimiento: 27/03/2024 07:53 Valor neto: 4.465.545 * Valor antes de IVA Valor total: 4.465.545 * Notas: Fecha de recepción original: 22/03/2024 07:53 * Número de radicación: 61067-006818 * Descripción — Nombre del documento GC_91268976_9924_MARZO_2024.pdf — GC_91268976_9924_MARZO_2024.pdf — Descargar — Detalle GF_91268976_9924_MARZO_2024.pdf — GF_91268976_9924_MARZO_2024.pdf — Descargar — Detalle

25.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91264976		TRIANA MARROQUIN ALIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Cucuricho	SAN JOSE DE MIRANDA-SANTANDER	6427837	SI

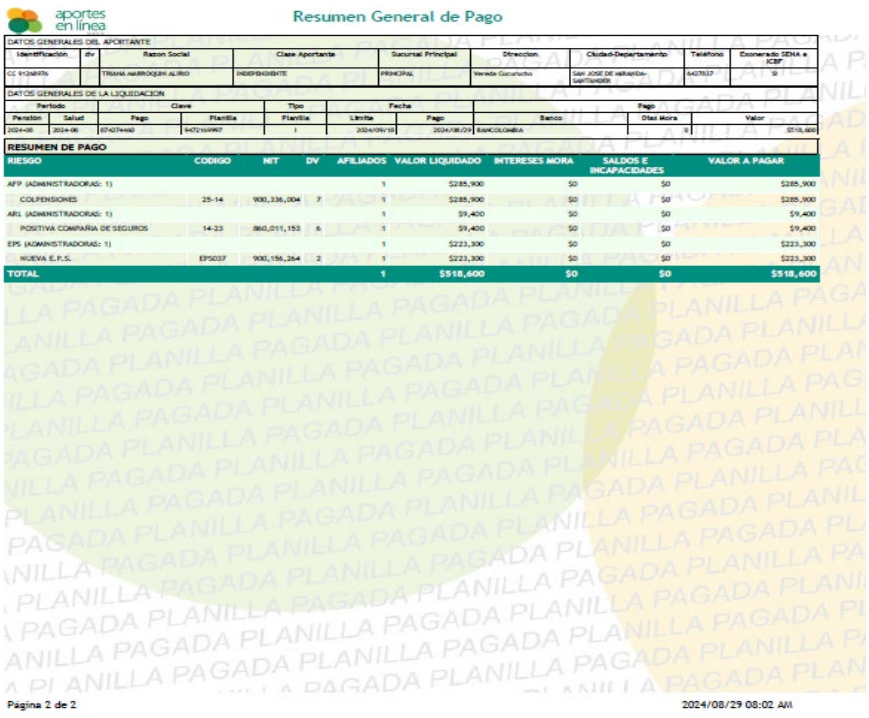
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	87427440	94721619907	I	2024/09/10	2024/08/29	BANCOLOMBIA	0	$518,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,784,300	$285,900			$1,784,300	$223,300			$0	$0			$1,784,300	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 1 (1 Afiliados)					$1,784,300	$285,900			$1,784,300	$223,300			$0	$0			$1,784,300	$9,400		$0	$0
Ciudad: SAN JOSE DE MIRANDA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,784,300	$285,900			$1,784,300	$223,300			$0	$0			$1,784,300	$9,400		$0	$0
1	1	TRIANA MARROQUIN ALIRO	25-14	30	$1,784,300	$285,900	69001	30	$1,784,300	$223,300	0	0	$0	$0	14-23	30	$1,784,300	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,784,300	$285,900			$1,784,300	$223,300			$0	$0			$1,784,300	$9,400		$0	$0

Página 1 de 2 2024/08/29 08:02 AM



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91264976		TRIANA MARROQUIN ALIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Cucuricho	SAN JOSE DE MIRANDA-SANTANDER	6427837	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	87427440	94721619907	I	2024/09/10	2024/08/29	BANCOLOMBIA	0	$518,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,900	$0	$0	$285,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$285,900	$0	$0	$285,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,600	$0	$0	$518,600

Página 2 de 2 2024/08/29 08:02 AM

26.	Alirio Triana Marroquín 29/8/24 14:33 3-38 Calle 3 Macaravita Santander 6,51'N 72,59'W 2298,3m Altitud Alirio Triana Marroquín 29/8/24 15:36 Macaravita Santander 6,51'N 72,59'W 2297,8m Altitud

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN		**Red**	**SISTEMAS**
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
02, 09, 16, 23 y 30 de SEPTIEMBRE de 2024	✓ TECNICO EN SISTEMAS. ✓ Número de ficha (s): 2695338. ✓ Programa de formación: TECNICO EN SISTEMAS. ✓ Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. ✓ Actividad de proyecto AP: AP4 Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones de la provincia de García Rovira, Norte y Gutiérrez. ✓ Actividad de aprendizaje AA.: AA2. Realizar y documentar instalaciones de sistemas operativos Windows con sus aplicaciones y utilerías necesarias, corregir errores de software en los equipos que lo requieran. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 5 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso Juicio evaluativo la ficha 2695338.	ALBA ALVAREZ DANIEL ALBA DAZA LEINA SOFIA ALVAREZ ORTIZ EVER GERARDO BUENAHORA GOMEZ JUAN SEBASTIAN CASTAÑEDA PARRA EBELIN FERNANDA CHAPARRO SUAREZ RAMIRO DULCEY CASTELLANOS DIANA MAYERLY FIGUEROA ORTIZ ANDRES SANTIAGO FLOREZ ROA KAREN DAYANA GONZALEZ SUAREZ YULIBED JAIMES GUZMAN JUAN ALEJANDRO LEON MACIAS YENI ANDREA MACIAS LOPEZ MICHEL DAYANA MORENO ALVAREZ KAREN YULIANA MORENO ESTUPIÑAN ANGIE XIOMARA ORTIZ GONZALEZ SILVIA FERNANDA ORTIZ RODRIGUEZ JOHAN SEBASTIAN ORTIZ SUAREZ LIZETH OYOLA BRACK SAMIRA ALEXANDRA PENAGOS MACIAS KAREN DANIELA POVEDA MELENDEZ YURLEY MARIANA RANGEL MORENO JESSICA VALENTINA SEPULVEDA CASTAÑEDA GAUDIER YARID SUAREZ ESTUPIÑAN ERIKA MILENA SILVA CARRILLO ERICK SEBASTIÁN	  Ficha 2695338

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

03, 10, 17 y 24 de SEPTIEMBRE de 2024	✓ MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Número de ficha (s): 2902715. ✓ Programa de formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Competencia: Mantenimiento de equipos de cómputo. ✓ Actividad de proyecto AP: Diagnosticar el estado de la Infraestructura de red, de los equipos de cómputo, dispositivos y/o periféricos, Solicitudes de Servicio Técnico presente en el entorno de trabajo. ✓ Actividad de aprendizaje AA: Identificar los recursos físicos, materiales y herramientas para el mantenimiento de equipos, dispositivos y/o periféricos, de acuerdo con las Solicitudes de Servicio Técnico y normativa. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 5 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso Juicio evaluativo la ficha 2902715.	BECERRA SANDOVAL YISETH DANIELA CABRERAS ROJAS ARLEY ALFONSO CAMPOS GOMEZ ANGEL STIWEN CASTELLANOS DIAZ BRAYAN STIVEN CELIS DELGADO JANNY ZARITH CRISPIN CASTELLANOS JUAN MANUEL DOMÍNGUEZ RAMÍREZ NELSON ALEJANDRO GOMEZ HEIDY TATIANA HERRERA NOVA KEVIN STIVEN JAIMES DOMINGUEZ ANDRES FELIPE JOYA CASTELLANOS HERNAN LIZCANO RODRIGUEZ DIEGO MOISEIS MARTINEZ JEREZ JUAN PABLO MENESES PEÑARANDA DAVID ORLANDO MESA GOMEZ DANIEL FELIPE MONGUA SEPULVEDA EMILI FERNANDA NIÑO GALEANO ANGY VALERIA PARADA CASTELLANOS JENNIFER ANDREA QUINTERO ARENALES MAGDA LORENA QUINTERO CASTELLANOS LAURA DANIELA QUINTERO HERNANDEZ STEFANY ANDREA SEPULVEDA CAMACHO EVER ALEXANDER TOLOZA BETANCOURTH LIZETH FERNANDA TORRES CALDERÓN JONATHAN TORRES VEGA LEIVA KAROL YULIANA	  Ficha 2902715

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

04, 11, 18 y 25 de SEPTIEMBRE de 2024	✓ TECNICO EN SISTEMAS. ✓ Número de ficha (s): 2695383. ✓ Programa de formación: TECNICO EN SISTEMAS. ✓ Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. ✓ Actividad de proyecto AP: AP4 Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones de la provincia de García Rovira, Norte y Gutiérrez. ✓ Actividad de aprendizaje AA.: AA2. Realizar y documentar instalaciones de sistemas operativos Windows con sus aplicaciones y utilerías necesarias, corregir errores de software en los equipos que lo requieran. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 8 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso Juicio evaluativo la ficha 2695383.	ANAYA CORREA OSCAR EDUARDO ANAYA DUARTE CHARITH PATRICIA ANGARITA GODOY DANNA GISSELL BAQUERO PINZON JUAN DAVID BERNAL QUINTERO ANDRES ESTIVEN CASAS MORA CLAUDIA DAYANA CASTRO MORENO OSCAR JULIAN CELIS JAIMES SERGIO FERNEY FIGUEREDO CASTRO WILDER NORBEY GODOY ORTIZ LUIS HUMBERTO GOMEZ CASTRO DEIVIN JHOJANNES JAIMES GALLO JOHANA PATRICIA LAGOS CAMACHO KALET ANDRES LAGOS QUIROS FRANCISCO JAVIER MANRIQUE HERNANDEZ KATERIN ALEJANDRA MEDINA MORA YEFERSON JAVIER NOVA CACERES NESTOR JAVIER NOVA SEPULVEDA JAIDER DANIEL NOVA SEPULVEDA MARIA DANIELA PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA PUENTES VASQUEZ MARIA LISSETH RAMIREZ VILLABONA ESTIVEN ORLANDO SEPULVEDA SILVA YISETH ESPERANZA SILVA MIRANDA DAYRON RICARDO TRIANA DUARTE LAURA LILIANA VASQUEZ CHAPARRO JUAN DIEGO	  Ficha 2695383

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

05, 12, 19 y 26 de SEPTIEMBRE de 2024	✓ TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. ✓ Número de ficha (s): 2902979. ✓ Programa de formación: TECNICO EN TELEINFORMATICOS. ✓ Competencia: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. ✓ Actividad de proyecto AP: AP3. Diseñar objetos virtuales de aprendizaje, con técnicas innovadoras a través de las herramientas informáticas, para mejorar el desempeño en el aprendizaje; de acuerdo a las necesidades de las Instituciones Educativas y requerimientos de las organizaciones del área de influencia del centro de formación basado en la normatividad legal vigente. ✓ Actividad de aprendizaje AA.: AA1. Planificar procesos físicos y lógicos de soporte y el mantenimiento de sistemas Teleinformáticos. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 8 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso para Juicio evaluativo la ficha 2902979.	ANAYA SILVA MARIANA YIZETH BALAGUERA GODOY YORLEY DAYANA BASTO PADILLA LUIS ALEJANDRO BASTO RUEDA KEVYN ANDRES BONILLA CARRILLO YINETH XIMENA CARREÑO HERNANDEZ FRANCY CAROLINA CARREÑO QUINTANA ANDRES ESTIVEN DUARTE GIL EDWIN SANTIAGO DUARTE SILVA JADER DIVARY GARCIA HERRERA DAVID SANTIAGO HERNANDEZ CASTAÑEDA MICHELL ANDRES JAIMES HERNANDEZ CAREN DANIELA LARROTA ESTEPA ELINYER ELIANA LIZARAZO VASQUEZ JERONIMO ADOLFO MARIÑO TEHERAN DARSY TATIANA NOVA NIÑO VALERY DAYANA ORTEGA ORJUELA ANGELA NICOL VASQUEZ SILVA JULIAN RAMIRO	  FICHA 2902979

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

06, 13, 20 y 27 de SEPTIEMBRE de 2024	✓ MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Número de ficha (s): 2695334. ✓ Programa de formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ✓ Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. ✓ Actividad de proyecto AP: AP4 - Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, teniendo en cuenta el uso de magnitudes físicas para efectuar mediciones y el uso de la Ética profesional que fomente el bien común dentro y el respeto por los derechos fundamentales del trabajo en las organizaciones. ✓ Actividad de aprendizaje AA: AA2. Realizar y documentar instalaciones de sistemas operativos Windows con sus aplicaciones y utilerías necesarias, corregir errores de software en los equipos que lo requieran fomentando el respeto por los derechos fundamentales del trabajo en las organizaciones. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada: 5 Horas semanales. ✓ Relacionar las fichas a las que les registro juicios en SofiaPlus: En Proceso para Juicio evaluativo la ficha 2695334.	BECERRA SANDOVAL YISETH DANIELA BOHADA RONDEROS NICOL DAYANNA CAMPOS GOMEZ ANGEL STIWEN CASTELLANOS DIAZ BRAYAN STIVEN CELIS DELGADO JANNY ZARITH CRISPIN CASTELLANOS JUAN MANUEL DOMINGUEZ RAMIREZ NELSON ALEJANDRO ESPINEL CARVAJAL LADY YULIANA GOMEZ SHARITH NATALIA GONZALEZ CEPEDA WILLIAM RICARDO JAIMES DOMINGUEZ ANDRES FELIPE JOYA CASTELLANOS HERNAN DARIO LIZCANO RODRIGUEZ DIEGO MOISES MARTINEZ JEREZ JUAN PABLO MENESES PEÑARANDA DAVID ORLANDO MONGUA SEPULVEDA EMILI FERNANDA NIÑO GALEANO ANGY VALERIA NOVA SILVA SERGIO MAURICIO PARADA CASTELLANOS JENNIFER ANDREA QUINTERO ARENALES MAGDA LORENA QUINTERO CASTELLANOS LAURA DANIELA QUINTERO HERNANDEZ STEFANY ANDREA SEPULVEDA CAMACHO EVER ALEXANDER TORRES CALDERON JONATHAN DAVID VERA CUEVAS JESÚS DAVID	  FICHA 2695334

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	48024	**Fecha Solicitud**	2024-07-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	CC: 91268976	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-08-21	2024-08-22	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	90.000,00	468.585,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, DEL 21 AL 22 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS EN LAS FICHAS 2695383 Y 2902979
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**90.000,00**	**468.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, DEL 21 AL 22 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS EN LAS FICHAS 2695383 Y 2902979

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/24 17:26:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	24/07/2024 10:34:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
24/07/2024 5:26:59 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	24/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	157524	**Fecha Registro:**	2024-07-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	468.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	468.585,00	**Saldo x Obligar:**	468.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91268976	**Razón Social:**	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	60655784178	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**48024**	**Número:**	COM 48024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		468.585,00	0,00		
					Total:	468.585,00	0,00	468.585,00	468.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 48024 A MACARAVITA , DEL 21 AL 22 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA" FICHAS: 2695383 Y 2902979

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-26	468.585,00	468.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.25 15:54:57 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 21 de agosto de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91268976	**Fecha de elaboración:**	27/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 48024 durante los días 21 Y 22 del mes de AGOSTO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/08/2024	MALAGA - MACARAVITA	MOTO	$ 45.000
22/08/2024	MACARAVITA - MALAGA	MOTO	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARICA R
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6254638	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	Director (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ALIRIO TRIANA MARROQUIN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91268976**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .6254638**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Macaravita - Colegio Juan XIII/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COLEGIO JUAN XXIII		**CONTACTO**	RAQUEL SALINAS RANGEL 3114478535
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	22	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 Y 2902979							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 21/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Municipio de Malaga a Municipio de Macaravita
Medio de transporte: Terrestre Informal
Actividades a ejecutar: Realizar y documentar instalaciones de sistemas operativos Windows con sus aplicaciones y utilerías necesarias, corregir errores de software en los equipos que lo requieran. Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha Nº 2695383.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 22/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: N/A
Medio de transporte: Terrestre Informal
Actividades a ejecutar: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa. Utiliza el software de diagnóstico, utilitario, copias de seguridad y antivirus Validar los procedimientos realizados en los sistemas tele informáticos. en la ficha Nº 2902979.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Municipio de Macaravita a Municipio de Málaga.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A (cuando aplique)

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa de SISTEMAS, en la modalidad Articulacion con a Media.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa ARTICULACIÒN CON LA MEDIA.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal, ya que se dificulta un transporte formal por los horarios del proceso de formación y horarios de salida del transporte intermunicipal y teniendo en cuenta la programacion para el mes.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo: Coordinadora de programas Especiales**	**Nombres y Apellidos:** Alirio Triana Marroquin

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; agosto 27 / 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
48024	21/08/2024	22/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Málaga / Macaravita - Colegio Juan XXIII / Málaga.	SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTOO

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 y 2902979.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita Colegio Juan XXIII, Realizar y documentar instalaciones de sistemas operativos Windows con sus aplicaciones y utilerías necesarias, corregir errores de software en los equipos que lo requieran. Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha N.º 2695383.

2. Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa. Utiliza el software de diagnóstico, utilitario, copias de seguridad y antivirus Validar los procedimientos realizados en los sistemas tele informáticos. en la ficha N.º 2902979.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2695383 están en la capacidad de realizar el proceso de documentar instalaciones de sistemas operativos – Windows – con sus aplicaciones y utilería necesarias de los Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS.

2. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2902979 se comienza a realizar el desarrollo de las guías del proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo, utilización de software de diagnóstico, utilitarios, copias de seguridad y antivirus validando los procedimientos con PC del colegio nos facilita para la formación, así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMARTICOS.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Ensamblar, desensamblar y realizar el mantenimiento "preventivo, predictivo y correctivo"; de los componentes hardware de los equipos de cómputo asignados, de acuerdo a la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, los protocolos establecidos, los manuales técnicos, permitiendo el desarrollo de sus habilidades psicomotrices.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.
2. El aprendiz está reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2695383 del municipio de Macaravita están en capacidad de instalar sistemas operativos y utilitarios con los equipos facilitados por el Colegio y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

2. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2902979 del municipio de Macaravita están en capacidad en el proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo, utilización de software de diagnóstico, utilitarios, copias de seguridad y antivirus validando los procedimientos con PC del colegio nos facilita para la formación y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

Observación:

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

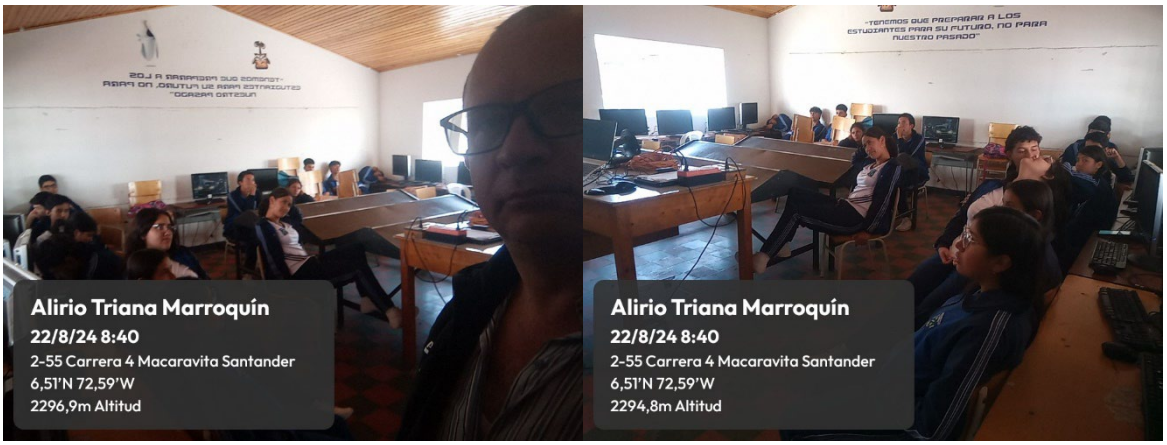
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALIRIO TRIANA MARROQUIN		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 21 DE JULIO DEL 2024
Evidencia Nº 1 FICHA N.º 2695383



Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2695383 del municipio de Macaravita están en capacidad de instalar sistemas operativos y utilitarios con los equipos facilitados por el Colegio y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 22 DE JULIO DEL 2024
Evidencia N.º 1 FICHA N.º 2902979



Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2902979 del municipio de Macaravita están en capacidad en el proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo, utilización de software de diagnóstico, utilitarios, copias de seguridad y

antivirus validando los procedimientos con PC del colegio nos facilita para la formación y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

SENA | siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, agosto de 2024 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

COMPETENCIA: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. | **FICHA:** 2695383

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 10/08/2024 MIERCOLES	14/08/2024 MIERCOLES	21/08/2024 MIERCOLES	28/07/2024 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANAYA CORREA OSCAR EDUARDO	TI 1095844299	oscareduardoanayacorrea8@gmail.com	3227762839					
2	ANAYA DUARTE CHARITH PATRICIA	TI 1102361810	darlycharith@gmail.com	3144136823	Charith	Charith	Charith		
3	ANGARITA GODOY DANNA GISSELL	TI 1097694158	angaritagodoydannagissell@gm	3144151405	Danna	Danna	Danna		
4	BAQUERO PINZON JUAN DAVID	TI 1033099659	juandavid2006baquero@gmail.c	3235256970					
5	BERNAL QUINTERO ANDRES ESTIVEN	TI1099662265	benalandres12345@gmail.com	3136624485	Andrés	Andrés	Andrés		
6	CASAS MORA CLAUDIA DAYANA	TI 1099662272	casasmoraclaudiadayana@gmai	3213452133	claudia	claudia	claudia		
7	CASTRO MORENO OSCAR JULIAN	TI 1013266619	om076805@gmail.com	3144112874					
8	CELIS JAIMES SERGIO FERNEY	TI 1099662169	sergioferneyceliajaimes@gmail.c	3142414547					
9	FIGUEREDO CASTRO WILDER NORBEY	TI 1099662289	wilderfiguecastro.edu@outlook.	3202302409	Wilder F.	Wilder F	Wilder F.		
10	GODOY ORTIZ LUIS HUMBERTO	TI 1098100503	humbertogodoyortiz@gmail.com	3138895087					
11	GOMEZ CASTRO DEIVIN JHOJANNES	TI 1096950724	deivingoca@gmail.com	3186600430	Deivin Gómez	Deivin Gómez	Deivin Gómez		
12	JAIMES GALLO JOHANA PATRICIA	TI 1099662309	johanapatriciajaimesgallo@gma	3133484778					
13	LAGOS CAMACHO KALET ANDRES	TI 1057545232	kaletandreslagos@gmail.com	3115029491	kalet	kalet	kalet		
14	LAGOS QUIROS FRANCISCO JAVIER	TI 1099662229	franciscolagos677@gmail.com	3209372062					
15	MANRIQUE HERNANDEZ KATERIN ALEJANDRA	TI 1099662204	kat3rinalejandra@gmail.com	3115537778	Katerin	Katerin	Katerin		
16	MEDINA MORA YEFERSON JAVIER	TI 1099662163	medinayefer1r@gmail.com	3125516899					
17	NOVA CACERES NESTOR JAVIER	TI 1099662246	novanestor0@gmail.com	3209429419					
18	NOVA SEPULVEDA JAIDER DANIEL	TI 1093298188	jaidernova3@gmail.com	3125823066	Jaider	Jaider			
19	NOVA SEPULVEDA MARIA DANIELA	TI 1099662205	novasepulvedam@gmail.com	3107539422	Daniela	Daniela	Daniela		
20	PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA	TI 1099662221	yulithjustacara12@gmail.com	3222229451	Yulieth Pizon	Yulieth Pizon	Yulieth Pizon		
21	PUENTES VASQUEZ MARIA LISSETH	TI 1146334102	mariavasquesnino2022@gmail.c	3107984600					
22	RAMIREZ VILLABONA ESTIVEN ORLANDO	TI 1097694099	restivenorlando@gmail.com	3224851747					
23	SEPULVEDA SILVA YISETH ESPERANZA	TI 1099662256	yisethsepulveda0@gmail.com	3223404438					
24	SILVA MIRANDA DAYRON RICARDO	TI 1099662300	dayronricardos@gmail.com	3219421481					
25	TRIANA DUARTE LAURA LILIANA	TI 1096949501	duartelau1234liliau@gmail.com	3126787910	laura Duarte	Laura Duarte	laura Duarte		
26	VASQUEZ CHAPARRO JUAN DIEGO	TI 1099662291	juandiegovasquezchaparro6@gr	3103314327	Juan Vasquez	Juan Vasquez	Juan Diego.		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, agosto de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS | FICHA: 2902979

COMPETENCIA: "Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio / TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO."

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 1/08/2024 JUEVES	8/08/2024 JUEVES	15/08/2024 JUEVES	22/08/2024 JUEVES	29/08/2024 JUEVES	OBSERVACIONES
1	ANAYA SILVA MARIANA YIZETH	TI 1096951629	marianaanayasilva@gmail.com	3203646675	Mariana A	Mariana A.	Mariana A	Mariana A		
2	BALAGUERA GODOY YORLEY DAYANA	TI 1099662314	dayanabalaguera86@gmail.com	3227327854	Dayana B	Dayana B	Dayana B.	Dayana B.		
3	BASTO PADILLA LUIS ALEJANDRO	TI 1099662316	alejandrobastopadilla@gmail.co	3213227475	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro		
4	BASTO RUEDA KEVYN ANDRES	TI 1096951871	Kevynandresbastorueda@gamil.	3227746499	Kevyn B	Kevyn B.	Kevyn B.	Kevyn B.		
5	BONILLA CARRILLO YINETH XIMENA	TI 1099662368	yinethbnll@gmail.com	3219715408	Yineth Bonilla	Yineth Bonilla	Yineth Bonilla	Yineth Bonilla		
6	CARREÑO HERNANDEZ FRANCY CAROLINA	TI 1099662359	francyca1301@gmail.com	3153139168	Francy	Francy	Francy C.	Francy C		
7	CARREÑO QUINTANA ANDRES ESTIVEN	TI 1099662365	estivenq465@gmail.com	3214322719	Estiven Q	Estiven Q	Estiven Q	Estiven Q		
8	DUARTE GIL EDWIN SANTIAGO	TI 1033726793	edwinsantiagoduartegil65@gma	3114640521	Santiago D	Santiago D	Santiago D	Santiago		
9	DUARTE SILVA JADER DIVARY	TI 1033693329	jaderduarte317@gmail.com	3214861507	Jader D	Jader D	Jader D	Jader D		
10	GARCIA HERRERA DAVID SANTIAGO	TI 1096951948	garciadavid03marzo@gmail.com	3138275453	DAVID G	DAVID G.	DAVID G.			
11	HERNANDEZ CASTAÑEDA MICHELL ANDRES	TI 1096951410	hernandezmaicol889@gmail.cor	3134571264	Maicol H.	Maicol H.	Maicol H.	Maicol H.		
12	JAIMES HERNANDEZ CAREN DANIELA	TI 1096951348	jaimeshernandezcarendaniela@	3143192013	caren J.	caren J.	caren J.	caren J.		
13	LARROTA ESTEPA ELINYER ELIANA	TI 1127913595	larrotaeliana2@gmail.com	3146089850	Elinyer E.L.E	Elinyer E.L.E.	Elinyer E.L.E	Elinyer E.L.E		
14	LIZARAZO VASQUEZ JERONIMO ADOLFO	TI 1096951906	lizarazojero@gmail.com	3115539119	Jero A.D	Jero A.D	Jero A.D	Jero A.D		
15	MARIÑO TEHERAN DARSY TATIANA	TI 1099662353	darsymarino@gmail.com	3134575068	Darsy M.T	Darsy M.T	Darsy M.T	Darsy M.T		
16	NOVA NIÑO VALERY DAYANA	TI 1099662375	novaninovalerydayana@gmail.c	3219272388	Valery Nova	Valery Nova	Valery Nova	Valery Nova		
17	ORTEGA ORJUELA ANGELA NICOL	TI 1096951429	paredessm208@gmail.com	3024582808	Nicol Orjuela	Nicol Orjuela	Nicol Orjuela	Nicol Orjuela		
18	VASQUEZ SILVA JULIAN RAMIRO	TI 1096951821	trolox962@gmail.com	3133282138	J Ramos	J Ramos	J Ramos	J Ramos		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

Yineth Bonilla

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49124	**Fecha Solicitud**	2024-07-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	CC: 91268976	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-08-28	2024-08-29	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	90.000,00	468.585,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, DEL 28 AL 29 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LAS FICHAS 2695383 Y 2902979
										Totales Solicitud de Comisión				**378.585,00**	**90.000,00**	**468.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA, DEL 28 AL 29 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LAS FICHAS 2695383 Y 2902979

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/25 10:23:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	25/07/2024 10:19:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
25/07/2024 10:23:15 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	25/07/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	158624	**Fecha Registro:**	2024-07-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	468.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	468.585,00	**Saldo x Obligar:**	468.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91268976	**Razón Social:**	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	60655784178	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**49124**	**Número:**	COM 49124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		468.585,00	0,00		
					Total:	468.585,00	0,00	468.585,00	468.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 49124 A MACARAVITA , DEL 28 AL 29 AGOSTO 2024 IMPARTIR FPI PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA " FICHAS: 2695383 Y 2902979

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-29	468.585,00	468.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.07.25 14:32:37 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 28 de agosto de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91268976	**Fecha de elaboración:**	30/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 49124 durante los días 28 y 29 del mes de AGOSTO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/08/2024	MALAGA - MACARAVITA	MOTO	$ 45.000
29/08/2024	MACARAVITA - MALAGA	MOTO	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARICA R
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6254638	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ALIRIO TRIANA MARROQUIN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91268976**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.6254638**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Macaravita - Colegio Juan XIII/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COLEGIO JUAN XXIII		**CONTACTO**	RAQUEL SALINAS RANGEL 3114478535
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		29	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 Y 2902979							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 28/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Municipio de Malaga a Municipio de Macaravita
Medio de transporte: Terrestre Informal
Actividades a ejecutar: Realizar y documentar instalaciones de sistemas operativos Windows con sus aplicaciones y utilerías necesarias, corregir errores de software en los equipos que lo requieran. Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha Nº 2695383.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 29/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: N/A
Medio de transporte: Terrestre Informal
Actividades a ejecutar: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa. Utiliza el software de diagnóstico, utilitario, copias de seguridad y antivirus Validar los procedimientos realizados en los sistemas tele informáticos. en la ficha Nº 2902979.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Municipio de Macaravita a Municipio de Málaga.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A (cuando aplique)

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SISTEMAS, en la modalidad Articulacion con la Media.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa ARTICULACIÒN CON LA MEDIA.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal, ya que se dificulta un transporte formal por los horarios del proceso de formación y horarios de salida del transporte intermunicipal y teniendo en cuenta la programacion para el mes.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo: Coordinadora de programas Especiales**	**Nombres y Apellidos:** Alirio Triana Marroquin

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; agosto 30 / 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
49124	28/08/2024	29/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Málaga / Macaravita - Colegio Juan XXIII / Málaga.	SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTOO

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 y 2902979.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita Colegio Juan XXIII, Ejecutar el mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha N.º 2695383.

2. Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa en la ficha N.º 2902979.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2695383 están en la capacidad de realizar el proceso de Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS.

2. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2902979 se comienza a realizar el desarrollo de las guías del proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación, así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte informal

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Ensamblar, desensamblar y realizar el mantenimiento "preventivo, predictivo y correctivo"; de los componentes hardware de los equipos de cómputo asignados, de acuerdo a la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, los protocolos establecidos, los manuales técnicos, permitiendo el desarrollo de sus habilidades psicomotrices.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.
2. El aprendiz está reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2695383 del municipio de Macaravita están en capacidad dar Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.
2. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2902979 del municipio de Macaravita están en capacidad en el proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

Observación:

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 28 DE AGOSTO DEL 2024

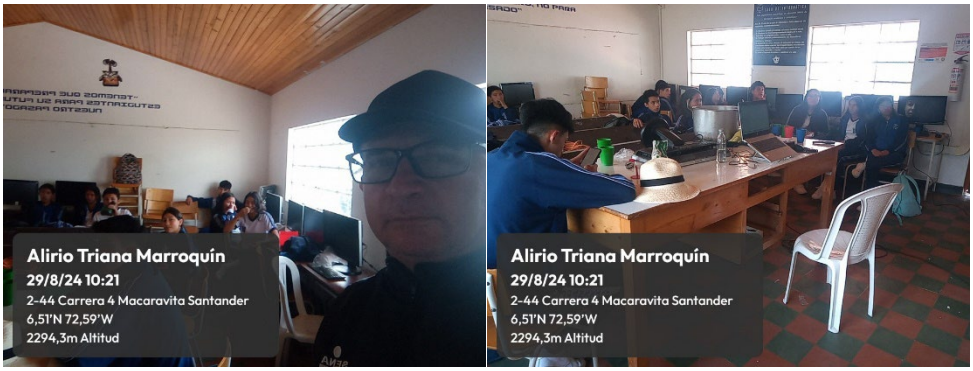
Evidencia FICHA N.º 2695383



Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2695383 del municipio de Macaravita están en capacidad dar Diagnostico - Desensamble y Ensamble de Equipos de Cómputo con los equipos facilitados por el Colegio y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 29 DE AGOSTO DEL 2024

Evidencia FICHA N.º 2902979





Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 2902979 del municipio de Macaravita están en capacidad en el proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de partes de los equipos de cómputo que el colegio nos facilita para la formación y procedimientos técnico-impartidos en el aprendizaje por parte del instructor.

SENA | siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, agosto de 2024 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

COMPETENCIA: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. | **FICHA:** 2695383

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 10/08/2024 MIERCOLES	14/08/2024 MIERCOLES	21/08/2024 MIERCOLES	28/07/2024 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANAYA CORREA OSCAR EDUARDO	TI 1095844299	oscareduardoanayacorrea8@gmail.com	3227762839					
2	ANAYA DUARTE CHARITH PATRICIA	TI 1102361810	darlycharith@gmail.com	3144136823	Charith	Charith	Charith		
3	ANGARITA GODOY DANNA GISSELL	TI 1097694158	angaritagodoydannagissell@gma	3144151405	Danna	Danna	Danna	Danna	
4	BAQUERO PINZON JUAN DAVID	TI 1033099659	juandavid2006baquero@gmail.c	3235256970					
5	BERNAL QUINTERO ANDRES ESTIVEN	TI1099662265	benalandres12345@gmail.com	3136624485	Andrés	Andrés	Andrés	Andrés	
6	CASAS MORA CLAUDIA DAYANA	TI 1099662272	casasmoraclaudiadayana@gmail	3213452133	claudia	claudia	claudia		
7	CASTRO MORENO OSCAR JULIAN	TI 1013266619	om076805@gmail.com	3144112874					
8	CELIS JAIMES SERGIO FERNEY	TI 1099662169	sergioferneyceliajaimes@gmail.c	3142414547					
9	FIGUEREDO CASTRO WILDER NORBEY	TI 1099662289	wilderfiguecastro.edu@outlook.	3202302409	Wilder F.	Wilder F	Wilder F.	Wilder F.	
10	GODOY ORTIZ LUIS HUMBERTO	TI 1098100503	humbertogodoyortiz@gmail.com	3138895087					
11	GOMEZ CASTRO DEIVIN JHOJANNES	TI 1096950724	deivingoca@gmail.com	3186600430	Deivin Gómez	Deivin Gómez	Deivin Gómez	Deivin Gómez.	
12	JAIMES GALLO JOHANA PATRICIA	TI 1099662309	johanapatriciajaimesgallo@gma	3133484778					
13	LAGOS CAMACHO KALET ANDRES	TI 1057545232	kaletandreslagos@gmail.com	3115029491	kalet	kalet	kalet	Kalet	
14	LAGOS QUIROS FRANCISCO JAVIER	TI 1099662229	franciscolagos677@gmail.com	3209372062					
15	MANRIQUE HERNANDEZ KATERIN ALEJANDRA	TI 1099662204	kat3rinalejandra@gmail.com	3115537778	Katerin	Katerin	Katerin	Katerin	
16	MEDINA MORA YEFERSON JAVIER	TI 1099662163	medinayefer1r@gmail.com	3125516899					
17	NOVA CACERES NESTOR JAVIER	TI 1099662246	novanestor0@gmail.com	3209429419					
18	NOVA SEPULVEDA JAIDER DANIEL	TI 1093298188	jaidernova3@gmail.com	3125823066	Jaider	Jaider		Jaider	
19	NOVA SEPULVEDA MARIA DANIELA	TI 1099662205	novasepulvedam@gmail.com	3107539422	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	
20	PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA	TI 1099662221	yulithjustacara12@gmail.com	3222229451					
21	PUENTES VASQUEZ MARIA LISSETH	TI 1146334102	mariavasquesnino2022@gmail.c	3107984600					
22	RAMIREZ VILLABONA ESTIVEN ORLANDO	TI 1097694099	restivenorlando@gmail.com	3224851747					
23	SEPULVEDA SILVA YISETH ESPERANZA	TI 1099662256	yisethsepulveda0@gmail.com	3223404438					
24	SILVA MIRANDA DAYRON RICARDO	TI 1099662300	dayronricardos@gmail.com	3219421481					
25	TRIANA DUARTE LAURA LILIANA	TI 1096949501	duartelau1234liliau@gmail.com	3126787910	Laura Duarte	Laura Duarte	Laura Duarte		
26	VASQUEZ CHAPARRO JUAN DIEGO	TI 1099662291	juandiegovasquezchaparro6@gr	3103314327	Juan Vasquez	Juan Vasquez	Juan Diego.	Juan Diego.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, agosto de 2024 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS

COMPETENCIA: "Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio / TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO." | **FICHA:** 2902979

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 1/08/2024 JUEVES	8/08/2024 JUEVES	15/08/2024 JUEVES	22/08/2024 JUEVES	29/08/2024 JUEVES	OBSERVACIONES
1	ANAYA SILVA MARIANA YIZETH	TI 1096951629	marianaanayasilva@gmail.com	3203646675	Mariana A	Mariana A.	Mariana A	Mariana A	Mariana A	
2	BALAGUERA GODOY YORLEY DAYANA	TI 1099662314	dayanabalaguera86@gmail.com	3227327854	Dayana B	Dayana B	Dayana B.	Dayana B.	Dayana B.	
3	BASTO PADILLA LUIS ALEJANDRO	TI 1099662316	alejandrobastopadilla@gmail.co	3213227475	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	
4	BASTO RUEDA KEVYN ANDRES	TI 1096951871	Kevynandresbastorueda@gamil.	3227746499	Kevyn B	Kevyn B.	Kevyn B.	Kevyn B.	Kevyn B.	
5	BONILLA CARRILLO YINETH XIMENA	TI 1099662368	yinethbnll@gmail.com	3219715408	Yineth Bonilla	Yineth Bonilla	Yineth Bonilla	Yineth Bonilla	Yineth Bonilla	
6	CARREÑO HERNANDEZ FRANCY CAROLINA	TI 1099662359	francyca1301@gmail.com	3153139168	Francy	Francy	Francy C.	Francy C	Francy C.	
7	CARREÑO QUINTANA ANDRES ESTIVEN	TI 1099662365	estiveng465@gmail.com	3214322719	Estiven Q	Estiven Q	Estiven Q.	Estiven Q	Estiven Q	
8	DUARTE GIL EDWIN SANTIAGO	TI 1033726793	edwinsantiagoduartegil65@gma	3114640521	Santiago D	Santiago D	Santiago D.	Santiago	Santiago D	
9	DUARTE SILVA JADER DIVARY	TI 1033693329	jaderduarte317@gmail.com	3214861507	Jader D	Jader D	Jader D	Jader D	Jader D.	
10	GARCIA HERRERA DAVID SANTIAGO	TI 1096951948	garciadavid03marzo@gmail.com	3138275453	DAVID G	DAVID G.	DAVID G.	DAVID G	DAVID G.	
11	HERNANDEZ CASTAÑEDA MICHELL ANDRES	TI 1096951410	hernandezmaicol889@gmail.cor	3134571264	Maicol H.	Maicol H.	Maicol H.	Maicol H.	Maicol H.	
12	JAIMES HERNANDEZ CAREN DANIELA	TI 1096951348	jaimeshernandezcarendaniela@	3143192013	caren J.	caren J.	caren J.	Caren J.	Caren J.	
13	LARROTA ESTEPA ELINYER ELIANA	TI 1127913595	larrotaeliana2@gmail.com	3146089850	Elinyer E.L.E	Elinyer E.L.E	Elinyer C.L.E	Elinyer E.L.E	Elinyer E.L.E	
14	LIZARAZO VASQUEZ JERONIMO ADOLFO	TI 1096951906	lizarazojero@gmail.com	3115539119	Jero A.D	Jero A.D	Jero A.D	Jero A.D	Jero A.D	
15	MARIÑO TEHERAN DARSY TATIANA	TI 1099662353	darsymarino@gmail.com	3134575068	Darsy M.T	Darsy M.T	Darsy M.T	Darsy M.T	Darsy M.T	
16	NOVA NIÑO VALERY DAYANA	TI 1099662375	novaninovalerydayana@gmail.c	3219272388	Valery Nova	Valery Nova	Valery Nova	Valery Nova	Valery Nova	
17	ORTEGA ORJUELA ANGELA NICOL	TI 1096951429	paredessm208@gmail.com	3024582808	Nicol Orjuela	Nicol Orjuela	Nicol Orjuela	Nicol Orjuela	Nicol Orjuela	
18	VASQUEZ SILVA JULIAN RAMIRO	TI 1096951821	trolox962@gmail.com	3133282138	J-R-V-S	J-R-V-S	J-R-V-S	J-R-V-S	J-R-V-S	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

Yineth Bonilla

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 06 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	59824	**Fecha Solicitud**	2024-09-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	CC: 91268976	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-09-11	2024-09-12	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	90.000,00	468.585,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA DEL 11 AL 12 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHAS 2695383 Y 2902979
										Totales Solicitud de Comisión				**378.585,00**	**90.000,00**	**468.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA DEL 11 AL 12 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHAS 2695383 Y 2902979

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/06 10:09:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 06 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	06/09/2024 8:05:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
06/09/2024 10:09:45 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	215824	**Fecha Registro:**	2024-09-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	468.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	468.585,00	**Saldo x Obligar:**	468.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91268976	**Razón Social:**	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	60655784178	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**59824**	**Número:**	COM 59824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		468.585,00	0,00		
					Total:	468.585,00	0,00	468.585,00	468.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 59824 A MACARAVITA DEL 11 AL 12 SEPT 2024 IMPARTIR FPI PROG INTEGRACION FICHAS 2695383 Y 2902979

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-10	468.585,00	468.585,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 11 de septiembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91268976	**Fecha de elaboración:**	16/09/2024

En desarrollo de la comisión No. 59824 durante los días 11 y 12 del mes de SEPTIEMBRE de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11/09/2024	MALAGA - MACARAVITA	MOTO	$ 45.000
12/09/2024	MACARAVITA - MALAGA	MOTO	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARICA R
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6254638	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	Director (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					3/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ALIRIO TRIANA MARROQUIN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91268976**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.6254638**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Macaravita - Colegio Juan XIII/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COLEGIO JUAN XXIII		**CONTACTO**	RAQUEL SALINAS RANGEL 3114478535
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	12	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 Y 2902979							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 11/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: Municipio de Malaga a Municipio de Macaravita
Medio de transporte: Terrestre Informal
Actividades a ejecutar: Planear, Conocer las herramientas e Instalar una red cableada y/o inalámbrica; con todos los elementos físicos necesarios según normas, estándares de cableado y seguridad vigentes, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha Nº 2695383.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: N/A

Día 2: 12/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: N/A
Medio de transporte: Terrestre Informal
Actividades a ejecutar: Aplicar herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades del usuario y normativa, validar los procedimientos realizados en los sistemas tele informáticos. en la ficha Nº 2902979.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Municipio de Macaravita a Municipio de Málaga.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A (cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa de SISTEMAS y SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS, en la modalidad Articulacion con la Media.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa ARTICULACIÒN CON LA MEDIA.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal, ya que se dificulta un transporte formal por los horarios del proceso de formación y horarios de salida del transporte intermunicipal y teniendo en cuenta la programacion para el mes.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo: Coordinadora de programas Especiales**	**Nombres y Apellidos:** Alirio Triana Marroquin

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga; septiembre 16 / 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
59824	11/09/2024	12/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Málaga / Macaravita - Colegio Juan XXlll / Málaga.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 2695383 y 2902979.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita Colegio Juan XXlll, Planear, Conocer las herramientas e Instalar una red cableada y/o inalámbrica; con todos los elementos físicos necesarios según normas, estándares de cableado y seguridad vigentes, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones del área de influencia del centro de formación en la ficha N.º 2695383.

2. Aplicar herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades del usuario y normativa, validar los procedimientos realizados en los sistemas tele informáticos. en la ficha N.º 2902979.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXlll de la ficha N.º 2695383 se comienza en la capacidad de realizar el proceso de conocer las herramientas e instalar una red cableada y/o inalámbrica, facilitados por el Colegio y así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS.

2. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXlll de la ficha N.º 2902979 se comienza a realizar el desarrollo de las guías del proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de aplicar herramientas informáticas, así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte informal

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Instalar una red cableada y/o inalámbrica; con todos los elementos físicos necesarios según normas, estándares de cableado y seguridad vigentes.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.
2. Instalación de sistema operativo en entorno virtual según técnicos de virtualización. Instalación de herramientas TIC para el trabajo de Oficina según procedimiento técnico.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	A partir de la fecha en adelante del presente año.

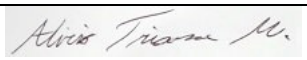
CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2695383 se comienza en la capacidad de realizar el proceso de conocer las herramientas e instalar una red cableada y/o inalámbrica, facilitados por el Colegio y así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS.

2. Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2902979 se comienza a realizar el desarrollo de las guías del proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de aplicar herramientas informáticas, así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS.

Observación:

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALIRIO TRIANA MARROQUIN	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Evidencia FICHA N.º 2695383



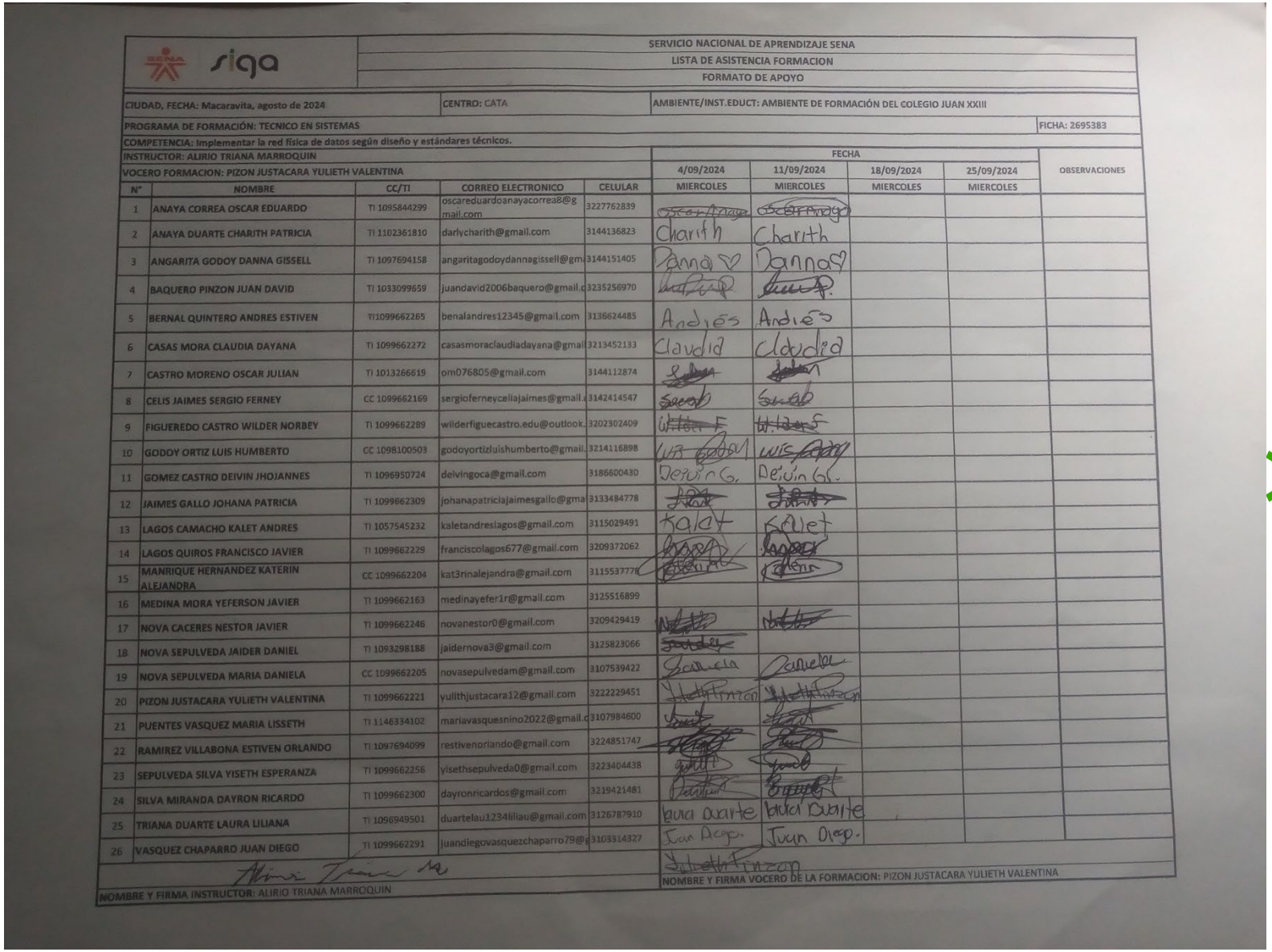
Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2695383 se comienza en la capacidad de realizar el proceso de conocer las herramientas e instalar una red cableada y/o inalámbrica, facilitados por el Colegio y así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Evidencia FICHA N.º 2902979



Los aprendices de Macaravita Colegio Juan XXIII de la ficha N.º 2902979 se comienza a realizar el desarrollo de las guías del proceso de formación con exposiciones, talleres y reconocimiento de aplicar herramientas informáticas, así aplicar los conocimientos adquiridos en este proceso de aprendizaje en el programa TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, agosto de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2695383

COMPETENCIA: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.

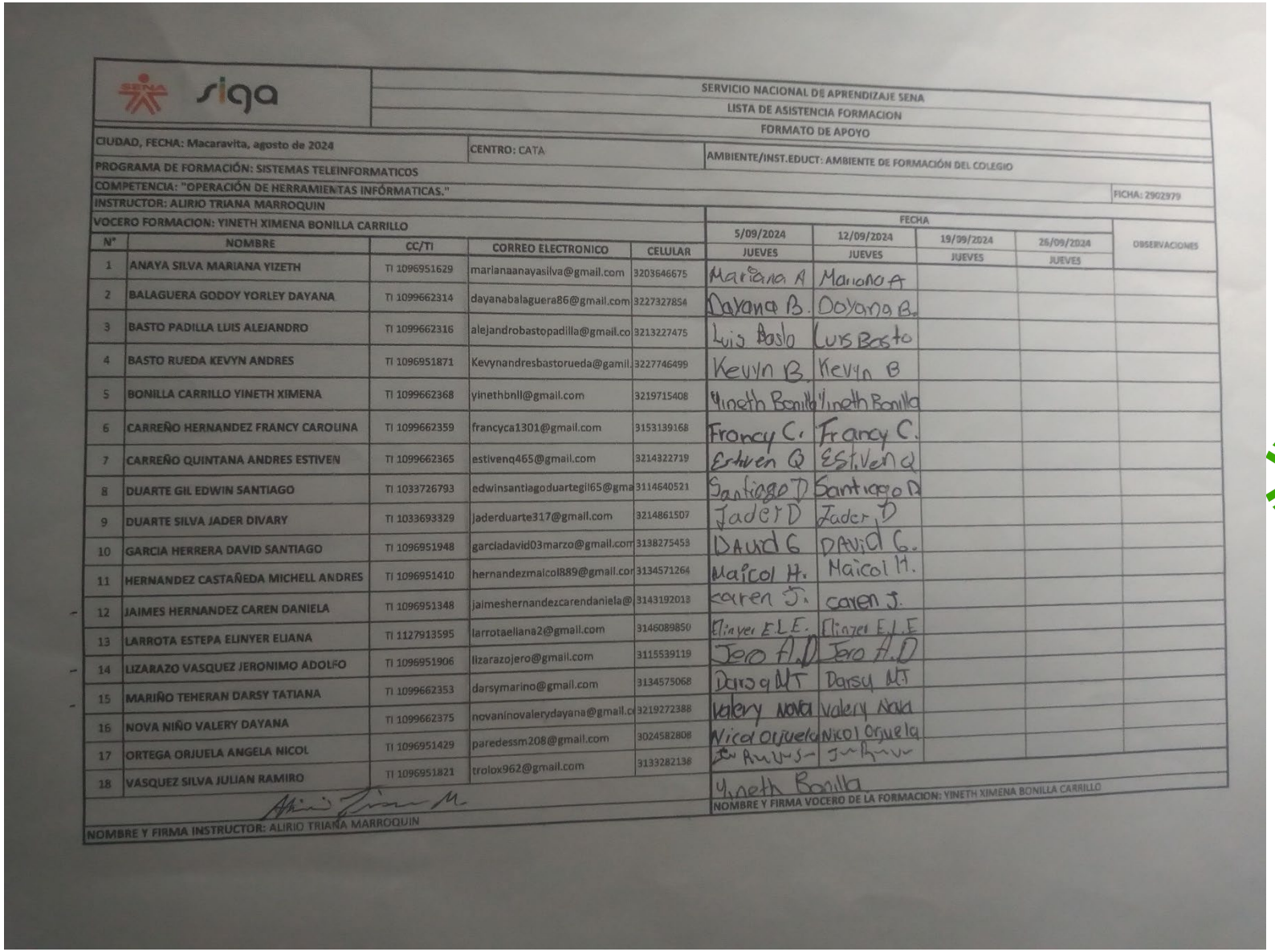
INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 4/09/2024 MIERCOLES	11/09/2024 MIERCOLES	18/09/2024 MIERCOLES	25/09/2024 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANAYA CORREA OSCAR EDUARDO	TI 1095844299	oscareduardoanayacorrea8@gmail.com	3227762839					
2	ANAYA DUARTE CHARITH PATRICIA	TI 1102361810	darlycharith@gmail.com	3144136823					
3	ANGARITA GODOY DANNA GISSELL	TI 1097694158	angaritagodoydannagissell@gm	3144151405					
4	BAQUERO PINZON JUAN DAVID	TI 1033099659	juandavid2006baquero@gmail.c	3235256970					
5	BERNAL QUINTERO ANDRES ESTIVEN	TI1099662265	benalandres12345@gmail.com	3138624485					
6	CASAS MORA CLAUDIA DAYANA	TI 1099662272	casasmoraclaudiadayana@gmail	3213452133					
7	CASTRO MORENO OSCAR JULIAN	TI 1013266619	om076805@gmail.com	3144112874					
8	CELIS JAIMES SERGIO FERNEY	CC 1099662169	sergioferneycelisjaimes@gmail.c	3142414547					
9	FIGUEREDO CASTRO WILDER NORBEY	TI 1099662289	wilderfiguecastro.edu@outlook.	3202302409					
10	GODOY ORTIZ LUIS HUMBERTO	CC 1098100503	godoyortizluishumberto@gmail.	3214116898					
11	GOMEZ CASTRO DEIVIN JHOJANNES	TI 1096950724	deivingoca@gmail.com	3186600430					
12	JAIMES GALLO JOHANA PATRICIA	TI 1099662309	johanapatriciajaimesgallo@gma	3133484778					
13	LAGOS CAMACHO KALET ANDRES	TI 1057545232	kaletandresiagos@gmail.com	3115029491					
14	LAGOS QUIROS FRANCISCO JAVIER	TI 1099662229	franciscolagos677@gmail.com	3209372062					
15	MANRIQUE HERNANDEZ KATERIN ALEJANDRA	CC 1099662204	kat3rinalejandra@gmail.com	3115537778					
16	MEDINA MORA YEFERSON JAVIER	TI 1099662163	medinayefer1r@gmail.com	3125516899					
17	NOVA CACERES NESTOR JAVIER	TI 1099662245	novanestor0@gmail.com	3209429419					
18	NOVA SEPULVEDA JAIDER DANIEL	TI 1093298188	jaidernova3@gmail.com	3125823066					
19	NOVA SEPULVEDA MARIA DANIELA	CC 1099662205	novasepulvedam@gmail.com	3107539422					
20	PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA	TI 1099662221	yulithjustacara12@gmail.com	3222229451					
21	PUENTES VASQUEZ MARIA LISSETH	TI 1146334102	mariavasquesnino2022@gmail.c	3107984600					
22	RAMIREZ VILLABONA ESTIVEN ORLANDO	TI 1097694099	restivenorlando@gmail.com	3224851747					
23	SEPULVEDA SILVA YISETH ESPERANZA	TI 1099662256	yisethsepulveda0@gmail.com	3223404438					
24	SILVA MIRANDA DAYRON RICARDO	TI 1099662300	dayronricardos@gmail.com	3219421481					
25	TRIANA DUARTE LAURA LILIANA	TI 1096949501	duartelau1234liliau@gmail.com	3126787910					
26	VASQUEZ CHAPARRO JUAN DIEGO	TI 1099662291	juandiegovasquezchaparro79@g	3103314327					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: PIZON JUSTACARA YULIETH VALENTINA



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita, agosto de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS

COMPETENCIA: "OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFÓRMATICAS." | FICHA: 2902979

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

VOCERO FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA 5/09/2024 JUEVES	12/09/2024 JUEVES	19/09/2024 JUEVES	26/09/2024 JUEVES	OBSERVACIONES
1	ANAYA SILVA MARIANA YIZETH	TI 1096951629	marianaanayasilva@gmail.com	3203646675	Mariana A	Mariana A			
2	BALAGUERA GODOY YORLEY DAYANA	TI 1099662314	dayanabalaguera86@gmail.com	3227327854	Dayana B.	Dayana B.			
3	BASTO PADILLA LUIS ALEJANDRO	TI 1099662316	alejandrobastopadilla@gmail.co	3213227475	Luis Basto	Luis Basto			
4	BASTO RUEDA KEVYN ANDRES	TI 1096951871	Kevynandresbastorueda@gamil.	3227746499	Kevyn B.	Kevyn B			
5	BONILLA CARRILLO YINETH XIMENA	TI 1099662368	yinethbnll@gmail.com	3219715408	Yineth Bonilla	Yineth Bonilla			
6	CARREÑO HERNANDEZ FRANCY CAROLINA	TI 1099662359	francyca1301@gmail.com	3153139168	Francy C.	Francy C.			
7	CARREÑO QUINTANA ANDRES ESTIVEN	TI 1099662365	estivenq465@gmail.com	3214322719	Estiven Q	Estiven Q			
8	DUARTE GIL EDWIN SANTIAGO	TI 1033726793	edwinsantiagoduartegil65@gma	3114640521	Santiago D	Santiago D			
9	DUARTE SILVA JADER DIVARY	TI 1033693329	jaderduarte317@gmail.com	3214861507	Jader D	Jader D			
10	GARCIA HERRERA DAVID SANTIAGO	TI 1096951948	garciadavid03marzo@gmail.com	3138275453	DAVID G	DAVID G.			
11	HERNANDEZ CASTAÑEDA MICHELL ANDRES	TI 1096951410	hernandezmaicol889@gmail.cor	3134571264	Maicol H.	Maicol H.			
12	JAIMES HERNANDEZ CAREN DANIELA	TI 1096951348	jaimeshernandezcarendaniela@	3143192013	caren J.	caren J.			
13	LARROTA ESTEPA ELINYER ELIANA	TI 1127913595	larrotaeliana2@gmail.com	3146089850	Elinyer E.L.E.	Elinyer E.L.E			
14	LIZARAZO VASQUEZ JERONIMO ADOLFO	TI 1096951906	lizarazojero@gmail.com	3115539119	Jero A.D	Jero A.D			
15	MARIÑO TEHERAN DARSY TATIANA	TI 1099662353	darsymarino@gmail.com	3134575068	Darsy M.T	Darsy M.T			
16	NOVA NIÑO VALERY DAYANA	TI 1099662375	novaninovalerydayana@gmail.c	3219272388	Valery Nova	Valery Nova			
17	ORTEGA ORJUELA ANGELA NICOL	TI 1096951429	paredessm208@gmail.com	3024582808	Nicol Orjuela	Nicol Orjuela			
18	VASQUEZ SILVA JULIAN RAMIRO	TI 1096951821	trolox962@gmail.com	3133282138					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

Yineth Bonilla
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YINETH XIMENA BONILLA CARRILLO

GTH-F-087 V.02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 16/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695338 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695383 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695334 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902715 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902979 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALIRIO TRIANA MARROQUIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES