FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I.- Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	5				
Contrato No.:	CD-07-2024-1515					
Nombre del supervisor:	Jessica González Arazo					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	SIN FILTRO S.A.S.					
No. de identificación del contratista:	900.774.452-1					
Objeto del contrato:	"Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar la ejecución del Plan de Acción 2024 de la Secretaría Distrital de Comunicaciones, en líneas de trabajo referidas a la coordinación de la red de medios alternativos de comunicación del Distrito de Barranquilla, que incluyen el fortalecimiento y articulación de las redes internas, el monitoreo de su operación, acompañamiento creativo, asistencia técnica, producción de contenidos discursivos en medios distritales y estrategias de posicionamiento para asegurar la visibilidad digital de la gestión pública distrital; orientadas a la difusión y promoción de los programas y proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo".					
Plazo:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, o hasta el agotamiento de los recursos destinados para su ejecución, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. En todo caso, el plazo del contrato no podrá exceder de seis (6) meses.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400213 / 202402861					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202402788 / 20240871720240918					
Fecha de inicio del contrato	1/03/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**			

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Fecha de terminación del contrato	1/09/2024		
Prórroga No. 1	18/11/2024		

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101127697	01/03/2024	31/01/2025
Cumplimiento:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101127697	01/03/2024	31/01/2025
Anticipo:	-	-	-	-
Pago anticipado:	-	-	-	-
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	-	-	-	-
Salarios y prestaciones:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101127697	01/03/2024	30/09/2027
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS DEL ESTADO	85-40-101058394	01/03/2024	18/11/2024
Otros:				

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor inicial del contrato:		$1.000.000.000
Adición No. 1		$297.500.000
Valor total del contrato:		$1.297.500.000
Porcentaje del anticipo:	%	$-
Porcentaje del pago anticipado:	%	$-
Valor ejecutado del contrato:		$979.175.000.04
Valor por ejecutar:		$318.324.999.96
Valor para pagar en el presente informe:		$159.725.000.01
Nota crédito (-):		$-
No. factura:		SFE-1912

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

II: - Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-07-2024-1515.** Así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Los citados soportes corresponden al Informe de Gestión No. 5 del contrato CD-07-2024-1515, constitutivo de 476 folios, en el que se sustenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período comprendido entre el 4 de agosto y el 1° de septiembre de 2024. Con corte a la fecha de presentación del informe, y con fundamento en las evidencias puestas a disposición de la supervisión, el contrato registra un porcentaje de avance global del 87.5 %, tal como se describe a continuación:

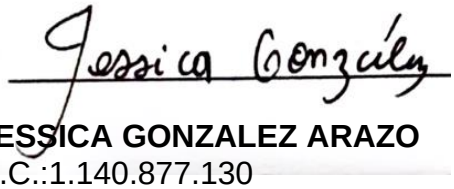
		UNIDADES							
SERVICIOS	UNIDAD	PRESUPUESTADAS	AVANCE INFO 1	AVANCE INFO 2	AVANCE INFO 3	AVANCE INFO 4	AVANCE INFO5	AVANCE TOTAL	% AVANCE TOTAL
Avances en elaboración del Manual de manejo de las Redes Sociales en el Distrito de Barranquilla, acorde a las directrices del Gobierno en Línea, las necesidades de interacción de las diversas dependencias y las características del entorno político y social.	Manual	1	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	50.0%
Desarrollo de la estrategia digital distrital, implementada para divulgar los avances de la gestión y los proyectos del distrito.	Mes	6	1	2	1	1	1	6	100.0%
Definición, asignación, gestión, seguimiento y control de publicidad en internet y redes sociales.	Mes	6	1	2	1	1	1	6	100.0%
Monitoreo permanente de estrategias y la conversación pública digital (social listening): analítica web, análisis de métricas y benchmark, tendencias, análisis de audiencias, coordenadas de humor social, radiografías de búsquedas, comparativos de popularidad, tracking digital y evaluación de impacto	Mes	6	1	2	1	1	1	6	100.0%
							Avance total promedio		87.5%

III.-Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

JESSICA GONZALEZ ARAZO, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisora, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también de la verificación del pago de las estampillas distritales y departamentales, y la acreditación de soportes de seguridad social para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla D.E.I.P. a los veinte (20) días del mes de septiembre de 2024.



JESSICA GONZALEZ ARAZO
C.C.:1.140.877.130
Cargo: Asesor
Dependencia: Secretaría de Comunicaciones
Correo electrónico: jgonzaleza@barranquilla.gov.co