PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica septiembre 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5927529**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA**
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5927529 del año 2024

MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77180485 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE** ($42.720.381). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE** ($2.530.476). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ANIMACION TURISTICA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se realizó el autodiagnóstico a las instituciones educativas a articular de: sagro corazón Aguachica y jose maria torti soriano pelaya	Actas del auto diagnostico
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se socializo los programas técnicos a articular con la I.E. José maría torti soriano	Evidencia fotográficas listado de asistencia
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizó la actualización del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media en las instituciones educativas:sagrado corazón aguachica y jose maria torti pelaya.	Actas malla curricular

4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se realizó la actualización del diagnóstico de ambientes en las instituciones educativas: sagrado corazón aguachica y jose maria torti pelaya	Actas del del diagnóstico de ambientes.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación profesional integral en el área de cultura física en los programas de formación: **programa:** **Animación turística.** **2927897 y 2927918** **Proyecto:** desarrollo de programas de animación aprovechando los recursos naturales del	

		entorno **Fase**: análisis y planeacion **Competencia:** ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **Actividad de proyecto:** operar programas de animación turística en elentorno local **Resultado:** identificar las técnicas de animación turística de acuerdo con los objetivos y perfiles de los turistas. **programa:** **Animación turística.** **2711280,2711311** **Proyecto:** desarrollo de programas de animación aprovechando los recursos naturales del entorno **Fase**: ejecución y evaluación **Competencia:** ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los	

		procedimientos establecidos por la organización. **Actividad de proyecto:** operar programas de animación turística en elentorno local **Resultado:** manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento**.** almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes. reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización. reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos evaluar los resultados de actividades definidas en el programa de animación turística según las normas de la organización. aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal,	

		desempeño laboral según lanaturaleza y complejidad delárea ocupacional. asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de laresolución de problemas de carácter productivo y social. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades ydestrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó y actualizo el ajuste del desarrollo curricular de los programa animación turística	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media,
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con	Se realizó el test de estilos de aprendizaje de KOLD a los aprendices de las fichas 2927897 y 2927918	Registro fotográfico

	los lineamientos institucionales.		
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento y orientación a los aprendices en la etapa productiva	Registro fotográfico
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se reportó Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y mediodigital	Reporte inasistencia Sofíaplus pantallazo
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	Se evaluó los resultados de aprendizaje de las fichas 2927897, 2927918,2711280,2711311	Proceso realizado en la ejecución de la formación sofia plus

	alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para registrar inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas.	Captura de pantalla sofia plus.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en el comité de evaluación y seguimiento, con la coordinadora misional y líder de la articulación con la media.	Registro fotográfico y asistencia.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	se desplazó al municipio pelaya, para orientar formación y hacer apoyo a la I.E.	Horario asignado, registro fotográfico en formación.

17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	se actualizó el portafolio del instructor en Planeación, guias, instrumentos, línea de tiempo, evidencias.	drive compartido
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Registro fotográfico
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	calidad cuando la entidad lo requiera.		
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rindió oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, a través de la plataforma Secop	El informe mensual de ejecución contractual, se encuentra en la plataforma Secop II

25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplicó las tendencias tecnológicas y pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, sitios de Google.	Registro fotográfico de las tendencias tecnológicas y pedagógicas
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico del buen uso de los recursos físicos y tecnológicos
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizó la respectiva agenda de desplazamiento	Registro enviado a la líder del programa
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar y adjuntar a través del Secop II GF_77180485__SEP_2024. GC_77180485__SEP_2024 Informe mensual de ejecucióncontractual con sus respectivas evidencias, y el informe deapoyo a la formación en pdf),	

30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de competencia laboral norma: "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo"	Certificación SENA (Sofia plus)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	122624	PELAYA	23/08/2024	23/08/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330911342 de la planilla, pagada asopagos correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

https://drive.google.com/drive/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5?usp=sharing

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

Contratista

C.C. No. 77180485

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5927529 de 2024

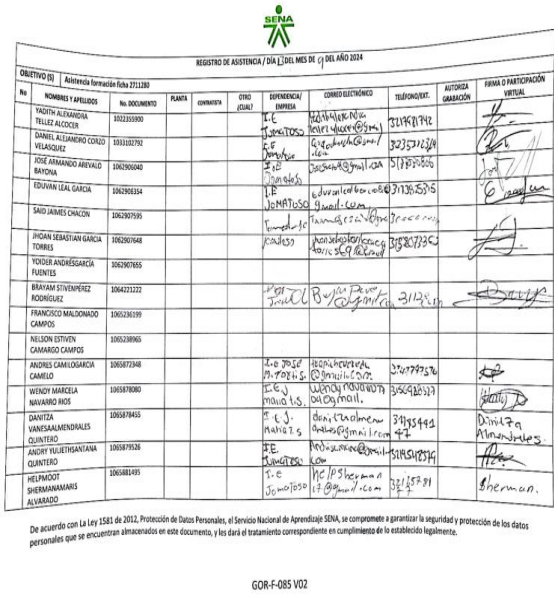
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

ANEXOS FICHA 2711280





ASISTENCIA 2711280



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia formación ficha 2711280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YADITH ALEXANDRA TELLEZ ALCOCER	1022355900				I.E JOMATOSO		3214781792		
	DANIEL ALEJANDRO CORZO VELASQUEZ	1031102792				E.F		3235712624		
	JOSÉ ARMANDO AREVALO BAYONA	1062906040				I.E JOMATOSO		3136555615		
	EDUVAN LEAL GARCIA	1062906354				I.E JOMATOSO		3136555615		
	SAID JAIMES CHACÓN	1062907595						3158773230		
	JHOAN SEBASTIAN GARCIA TORRES	1062907648								
	YOIDER ANDRÉSGARCÍA FUENTES	1062907655								
	BRAYAM STIVENPÉREZ RODRÍGUEZ	1064221222						3112		
	FRANCISCO MALDONADO CAMPOS	1065236199								
	NELSON ESTIVEN CAMARGO CAMPOS	1065238965								
	ANDRES CAMILOGARCIA CAMELLO	1065872348				I.E JOSÉ M. MOZO I.S.		3147797376		
	WENDY MARCELA NAVARRO RIOS	1065878080				I.E.J. MARIA I.S.		3156782127		
	DANITZA VANESAALMENDRALES QUINTERO	1065878455				I.E.J. MARIA I.S.		3178554921		
	ANDRY YULIETHSANTANA QUINTERO	1065879526				I.E. JOMATOSO		3138582574		
	HELPMOOT SHERMANAMARIS ALVARADO	1065881495				I.E JOMATOSO		3215578181		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia formación ficha 2711280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JHON JAVID JALER GUERRERO	1065883034				I.E JOMATOSO		3134755514		
	ALEX DAVID ALEMAN GARCIA	1065883164				I.E JOMATOSO		3136784164		
	ADRIAN JOSE AREVALO BAYONA	1094574549				I.E JOMATOSO		3176479629		
	ANGEL DUVAN JAIMES CASTRO	1095305102				I.E JOMATOSO		3158469255		
	JOHAN STIVENGAONA ILLERAS	1062907595				I.E JOMATOSO		3215774		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS FICHA 2711311





ASISTENCIA 2711311

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DEC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA A FORMACION FICHA 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	STIVEN BALLESTEROS RAMIREZ	1007539678	-	-	-	COLSAGRADO	stiventballesterosramirez@gmail.com	3104386033	-	Stiven B
	IVAN DARIO BROOZ JIMENEZ	1064857632				COLSAGRADO	brozivan110@gmail.com	3177590044		B
	EDER ALBERTO DIAZ DUARTE	1065844236				COLSAGRADO	ederalbertodiazduarte@gmail.com	3216958362		Eder A. Diaz D
	YERS JULIANA CARO RINCON	1065870184				COLSAGRADO	yersjulianacarorincon@gmail.com	3205983973		Yers Caro
	HELLEM MICHELL ESTRADA LUNA	1065872415				COLSAGRADO	michellmejia903@gmail.com	3122303049		Michell
	YULEIMA CONRRADO BARRETO	1065873865				COLSAGRADO	yuleconrrado367@gmail.com	3207836154		Yuleima C
	ANGIE PAOLA NORIEGA VERGEL	1065874647				COLSAGRADO	angienoriega@gmail.com	3127895312		Angie Noriega
	COX MICHAEL RANGEL SUAREZ	1065875678				COLSAGRADO	rangelsuarezcoxmaicol@gmail.com	3217315111		Cox Rangel
	CAMILO ANDRES ARRIETA PARRA	1065876250				COLSAGRADO	yelsenfafur@gmail.com	3135523122		Camilo
	CARLOS ALBERTO VILLALBA CRUZ	1065877215				COLSAGRADO	carlospropocrack@gmail.com	3142256884		Carlos Villalba
	MAURICIO NAVARRO CENTENO	1065877659				COLSAGRADO	mi3441892@gmail.com	3122239889		NCT
	JESSICA MILETH CAPERA ASCANIO	1065878081				COLSAGRADO	jessicacapera76@gmail.com	3217618617		Jessica C
	CRISTIAN JAVIER GARCIA QUINTERO	1065878120				COLSAGRADO	javierquinterogarcia01@gmail.com	3136911435		Cristian G.
	LAUNDRY PAOLA RIVERA NAVARRO	1065878200				COLSAGRADO	paolariver a.1540@gmail.com	3124168143		Rivera
	ROBERTO ARGUELLO CASTELLANO	1065878373				COLSAGRADO	robertoruiz12826@gmail.com	3122239889		Roberto Arguello

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DEC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA A FORMACION FICHA 2711311

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALEXANDRA CAROLINA CASTRO LOBO	1065878779				COLSAGRADO	catalicastro2@gmail.com	3166256964		Carolina Castro Lobo
	SHARICK VICTORIA OROZCO VILLANUEVA	1065879679				COLSAGRADO	sharickorteco59@gmail.com	3103003078		Sharick Orozco Villanueva
	MARCELA VARGAS RAMOS	1065880915				COLSAGRADO	vargasmarce1226@gmail.com	3207836154		Marcela Vargas
	JONATHAN FERNANDO JACOME RODRIGUEZ	1065882611				COLSAGRADO	jonatanjacome911@gmail.com	3136931495		Jonathan Jacome
	VALENTINA VERGARA MENESES	1065883632				COLSAGRADO	vvergarameneses@gmail.com	3107008301		DANIEL CRUZ GARCIA
	DANIEL CRUZ GARCIA	1065884384				COLSAGRADO	amintacruz1508@gmail.com	3147910704		DANIEL CRUZ GARCIA
	LAUDITH GOMEZ PEREZ	1065884672				COLSAGRADO	controrapalacio6834@gmail.com	3144609854		Laudith G.P
	JUAN JOSE TORRES CASARES	1066283795				COLSAGRADO	luiveres76@gmail.com	3145564256		Juan Jose Torres
	KEVIN DANIEL LLORENTE MENDEZ	1097495014				COLSAGRADO	danielllorente7.4@gmail.com	3122226872		Daniel Ll.
	NICOLL SARAY BAUTISTA DIAZ	1100851738				COLSAGRADO	nicolbautista21@gmail.com	3206230989		Nicoll
	KEREN SAMAY FLOREZ TORRES	1105783241				COLSAGRADO	florezkeren25@gmail.com	3114330731		Keren Florez
	LEINY SOFIA TERÁN RODRÍGUEZ	1122535350				COLSAGRADO	lizsofi9@gmail.com	3145291291		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

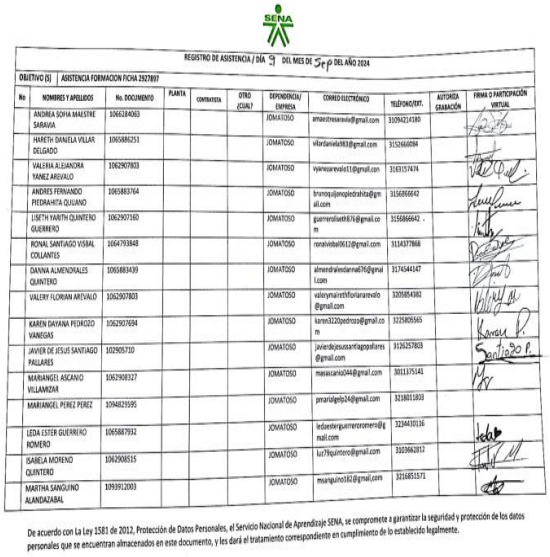
GOR-F-085 V02

ANEXOS FICHA 2927897





ASISTENCIA 2927897

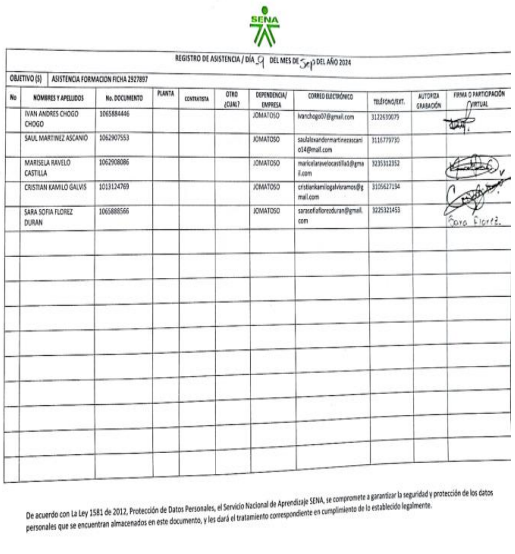


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA FORMACION FICHA 2927897

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANDREA SOFIA MAESTRE SARAVIA	1066184069				JOMATOSO	amaestresaravia@gmail.com	3109421438		
	HARETH DANIELA VILLAR DELGADO	1065886251				JOMATOSO	villardaniela983@gmail.com	3152660094		
	VALERIA ALEJANDRA YANEZ AREVALO	1062907803				JOMATOSO	vyanezarevalo11@gmail.com	3183157474		
	ANDRES FERNANDO PIEDRAHITA QUIJANO	1065883764				JOMATOSO	brunoquijanopiedrahita@gmail.com	3156806642		
	LISETH YARITH QUINTERO GUERRERO	1062907160				JOMATOSO	guerrerolizeth876@gmail.com	3156806642		
	RONAL SANTIAGO VISBAL COLLANTES	1064793848				JOMATOSO	ronalvisbal0612@gmail.com	3114377868		
	DANNA ALMENDRALES QUINTERO	1065883439				JOMATOSO	almendralesdanna876@gmail.com	3174544147		
	VALERY FLORIAN ARTEVALO	1062907803				JOMATOSO	valerymairethfloriarevalo@gmail.com	3205854381		
	KAREN DAYANA PEDROZO VANEGAS	1062907694				JOMATOSO	karen3222pedroza@gmail.com	3235805565		
	JAVIER DE JESUS SANTIAGO PALLARES	1029057310				JOMATOSO	javierdejesussantiagopallares@gmail.com	3126257803		
	MARIANGEL ASCANIO VILLAMIZAR	1062908327				JOMATOSO	mariascanio044@gmail.com	3011375143		
	MARIANGEL PEREZ PEREZ	1094825595				JOMATOSO	pmariolgelp24@gmail.com	3218011933		
	LEDA ESTER GUERRERO ROMERO	1065887932				JOMATOSO	ledaesterguerreroromero@gmail.com	3234430116		
	ISABELA MORENO QUINTERO	1062908515				JOMATOSO	luz79quintero@gmail.com	3103662812		
	MARTHA SANGUINO ALANDAZABAL	1093912003				JOMATOSO	msanguino182@gmail.com	3216851571		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

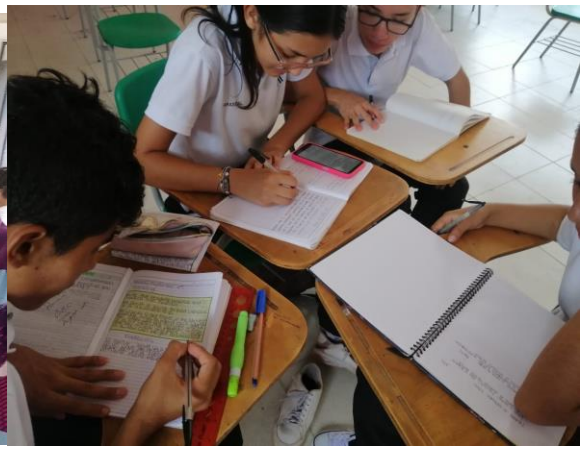
OBJETIVO (S) | ASISTENCIA FORMACION FICHA 2927897

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	IVAN ANDRES CHOCO CHOCO	1065884446				JOMATOSO	ivanchoco97@gmail.com	3122939079		
	SAUL MARTINEZ ASCANIO	1062907553				JOMATOSO	saulalexandermartinezascanio14@gmail.com	3115779735		
	MARISELA RAVELO CASTILLA	1062908086				JOMATOSO	mariselaravelocastilla6@gmail.com	3235512352		
	CRISTIAN KAMILO GALVIS	1013124769				JOMATOSO	cristiankamilogalvisramos@gmail.com	3155627134		
	SARA SOFIA FLOREZ DURAN	1065888566				JOMATOSO	sarasofiaflorezduran@gmail.com	3225321453		

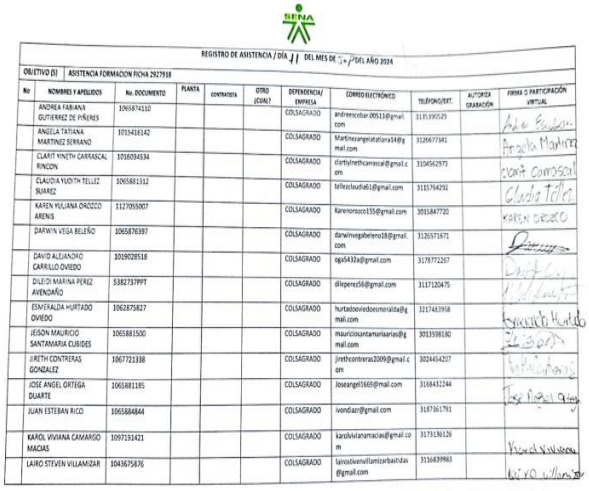
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS FICHA 2927918





ASISTENCIA 2927918



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ASISTENCIA FORMACION FICHA 2927918

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANDREA FABIANA GUTIERREZ DE PIÑERES	1065874110				COLSAGRADO	andreeceba-09513@gmail.com	3135395529		
	ANGELA TATIANA MARTINEZ SERRANO	1015418142				COLSAGRADO	Martinezangelatatiana14@gmail.com	3126677141		
	CLARIT YINETH CARRASCAL RINCON	1016034534				COLSAGRADO	claritylinethcarrascal@gmail.com	3105452973		
	CLAUDIA YUDITH TELLEZ SUAREZ	1065881312				COLSAGRADO	telleztaudia61@gmail.com	3115764292		
	KAREN YULIANA OROZCO ARENIS	1127055007				COLSAGRADO	Karenorozco155@gmail.com	3015847720		
	DARWIN VEGA BELEÑO	1065876397				COLSAGRADO	darwinvegabelerno38@gmail.com	3126571671		
	DAVID ALEJANDRO CARRILLO OVIEDO	1019028518				COLSAGRADO	dgs6432a@gmail.com	3178772267		
	DILEDI MARINA PEREZ AVENDAÑO	5382737PPT				COLSAGRADO	dilleperez56@gmail.com	3137120475		
	ESMERALDA HURTADO OVIEDO	1062675827				COLSAGRADO	hurtadooviedoesmeralda@gmail.com	3217483958		
	JEISON MAURICIO SANTAMARIA CUBIDES	1065881500				COLSAGRADO	mauriciosantamariaarias@gmail.com	3013598180		
	JIRETH CONTRERAS GONZALEZ	1067721338				COLSAGRADO	jirethcontreras2009@gmail.com	3024454207		
	JOSE ANGEL ORTEGA DUARTE	1065881185				COLSAGRADO	Joseangel1660@gmail.com	3168432244		
	JUAN ESTEBAN RICO	1065884844				COLSAGRADO	ivondzar@gmail.com	3187361791		
	KAROL VIVIANA CAMARGO MACIAS	1097191421				COLSAGRADO	karolvivianamacias@gmail.com	3179136126		
	LAIRO STEVEN VILLAMIZAR	1043675876				COLSAGRADO	lairostevenvillamizarbautdas@gmail.com	3116839983		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ASISTENCIA FORMACION FICHA 2927918

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LAURA SOFIA QUINTERO OBREGON	1011533252				COLSAGRADO	laurasofiaquin2022@gmail.com	3146758812		
	LUIS CARLOS ARAUJO VERGARA	1052572441				COLSAGRADO	araujolus321@gmail.com	3104938205		
	MARIA ALEJANDRA CHARRASQUEL RINCON	1070816985				COLSAGRADO	mariaalejandracharrasquelrincon@gmail.com	3132348122		
	NATALY VINETH CASTILLA BARBOSA	1065878327				COLSAGRADO	natalybarbosa2704@gmail.com	3138142695		
	NEVER JOSE RINCON RINCON	1066086404				COLSAGRADO	rinconnever@gmail.com	3137264454		
	RICARDO ANDRES ALBARRACIN MANZANO	1065882562				COLSAGRADO	ricardoalbarracin2008@gmail.com	3172792265		
	WENDY JOHANA SOLANO CASTRO	1065878158				COLSAGRADO	wendysolano245@gmail.com	3228257537		
	ZHARICK GERITH HIDALGO GARCIA	1065883577				COLSAGRADO	zharickgerithhidalgogarcia@gmail.com	3137817300		
	YULISSA JULIETH BARBOSA RIVERO	1065920108				COLSAGRADO	Yulisabarbosarivero22@gmail.com	3205504830		

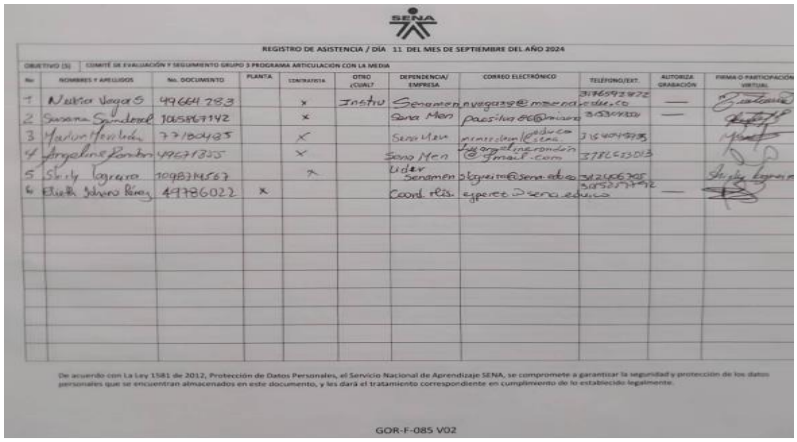
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO





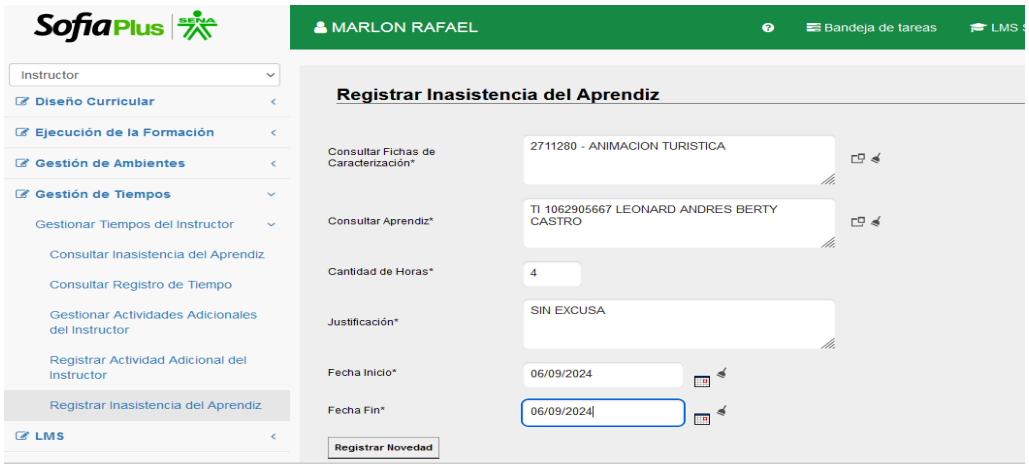


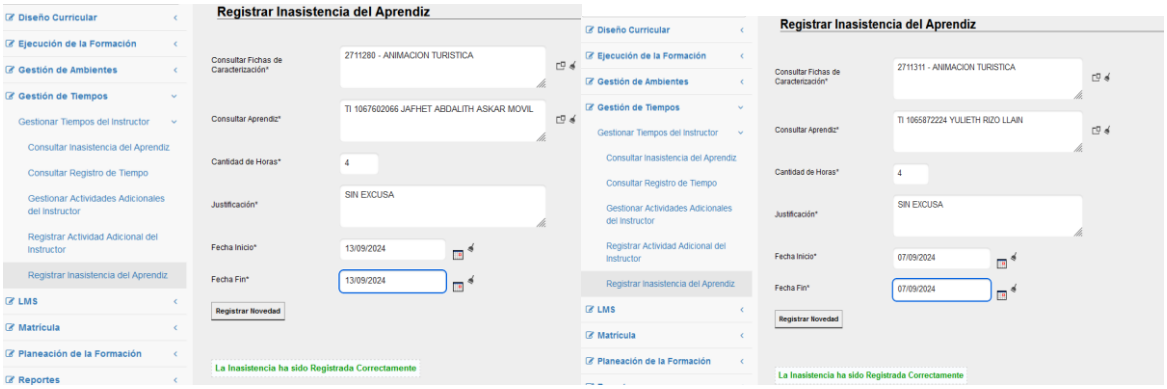
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nestor Vargas S	4966428.3		x	Instru	Senamen	nvargas39@misena.edu.co	3196923972	—	
2	Susana Sandoval	1055869742		x		Sena Men	paesilva66@misena.edu.co	3537XXXX	—	
3	Marlon Rafael	7718043?5		x		Sena Men	marlonrafaelbarrios@misena.edu.co	3164049935		
4	Angelina Pontón	VP671335		x		Sena Men	Juangalinecordon@gmail.com	3178513015		
5	Shirly Segura	1098374567		x		Under Senamen	Segurashirly@sena.edu.co	3125667305		
6	Claudia Silvana Pérez	49786022	x			Coord. Rels.	cperez2@sena.edu.co	3052777912	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02




Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711280 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
TI 1067602066 JAFHET ABDALITH ASKAR MOVIL
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
13/09/2024
Fecha Fin*
13/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711311 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
TI 1065872224 YULIETH RIZO LLAIN
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
07/09/2024
Fecha Fin*
07/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711311 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
TI 1065872331 JHOSTIN LEANDRO LIZARAZO FLOREZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
14/09/2024
Fecha Fin*
14/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2927897 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
TI 1062906295 JHON DAVID HURTADO BARRETO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
12/09/2024
Fecha Fin*
12/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2927918 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
TI 1065891386 ANDRY YULIETH MONTAÑO RINCON
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
10/09/2024
Fecha Fin*
10/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 77180485

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veinticinco (25) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1924486 - 25/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105624 2CC77180485C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711280 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927897 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927918 - ANIMACION TURISTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711311 - ANIMACION TURISTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL