PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925776
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925776 del 2024

RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5084620 de Río de Oro-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($39.892.202). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por nueve (09) días del mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se realizó socialización con los padres de familia del grado 9° de la institución JORGE ELIECER GAITAN (GONZALEZ), con la líder del programa de articulación con la media	Evidencias fotográficas
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo

	de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial y virtual (debido al paro de camioneros), con los programas de articulación con la media **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos/Mantenimiento de equipos de computo **Resultados:** DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS **FICHA: 2934729-2934728-2927909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **COMPETENCIA**: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	Evidencias fotográficas-listas de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1AoFFyDRXLP2hRbHalAuB9XPVJXoYacsu?usp=drive_link

		RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de formatos de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, línea de tiempo instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido **SISTEMAS** https://drive.google.com/drive/folders/1QHdOGsHnTX-sZ-dhMVL9hMK--3lFQBd4?usp=drive_link **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** https://drive.google.com/drive/folders/1xp8A5mVCFydOFCMCeMMKUbG8_MT4bfBa?usp=drive_link
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los	Bitácoras de aprendices que serán cargadas en plataforma

	trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	siguientes programas. **Ficha: 2720131- TECNICO EN SISTEMAS** Se realizó socialización del módulo 3 de las **FICHAS: 2934729-2934728-2934909- SISTEMAS TELEINFORMATICOS**	Evidencias fotográficas
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad se realizó en el mes de abril	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	Esta actividad se realizó en el mes de junio	No aplica para este periodo

	alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para descargar reporte de horas del mes de septiembre.	Aplicativo Sofía plus Reporte de horas adjunta en GC
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de Gonzalez, Rio de Oro- con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación

17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas correspondiente al mes de septiembre adjunta en archivo GC
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de septiembre	Drive compartido https://drive.google.com/drive/folders/1AoFFyDRXLP2hRbHalAuB9XPVJXoYacsu?usp=drive_link
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	calidad cuando la entidad lo requiera.		
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de septiembre	Documentos soportados en el secop ll

	procesos de formación profesional.		
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento legalización de la Comision , correspondiente del mes de agosto Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Septiembre	Legalización firmada adjunta en GF Agenda de desplazamiento enviada de manera digital al correo asignado
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización	Documentos soportados en el Secop II

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	del pago del mes de Septiembre	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realizar inscripción de la norma de competencia laboral	Capture de pantallas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	126124	GONZALEZ	26/08/2024	26/08/2024
2.	XXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8632453394 expedido por Asopagos, correspondiente al mes de Agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



RUBÉN DARÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 5084620 de Río de Oro

Recibí a satisfacción:

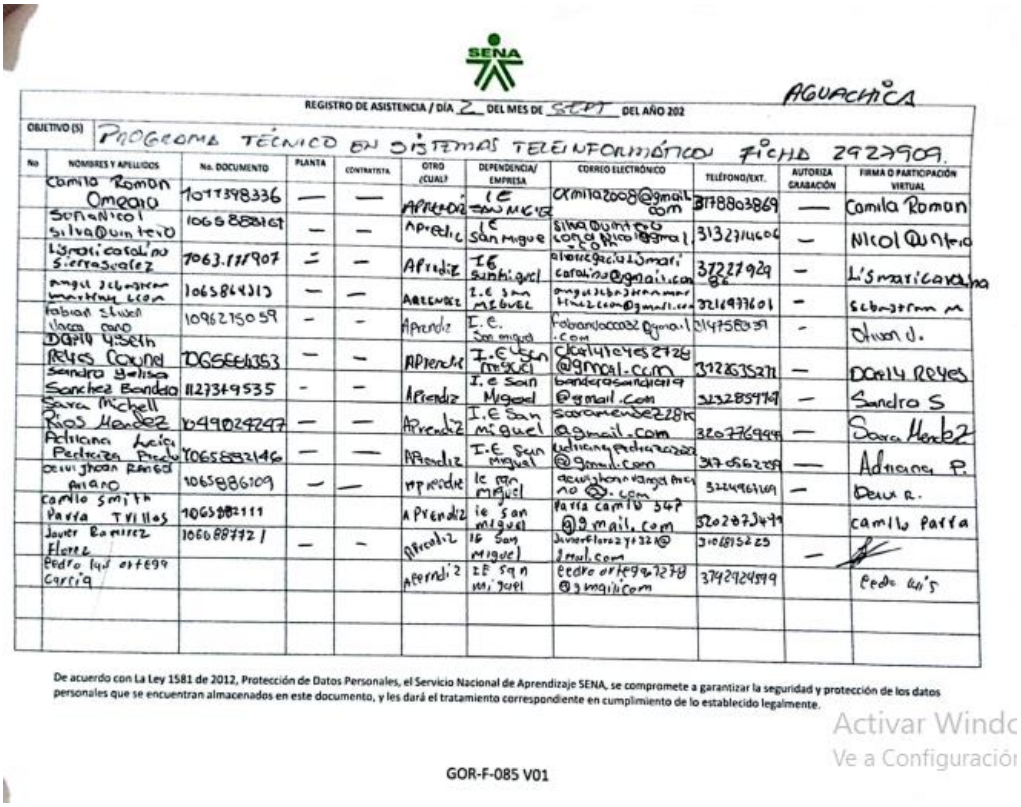
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925776
Coordinador Académico De Programas Especiales

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

Ficha 2927909 San Miguel Aguachica







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202 — AGUACHICA

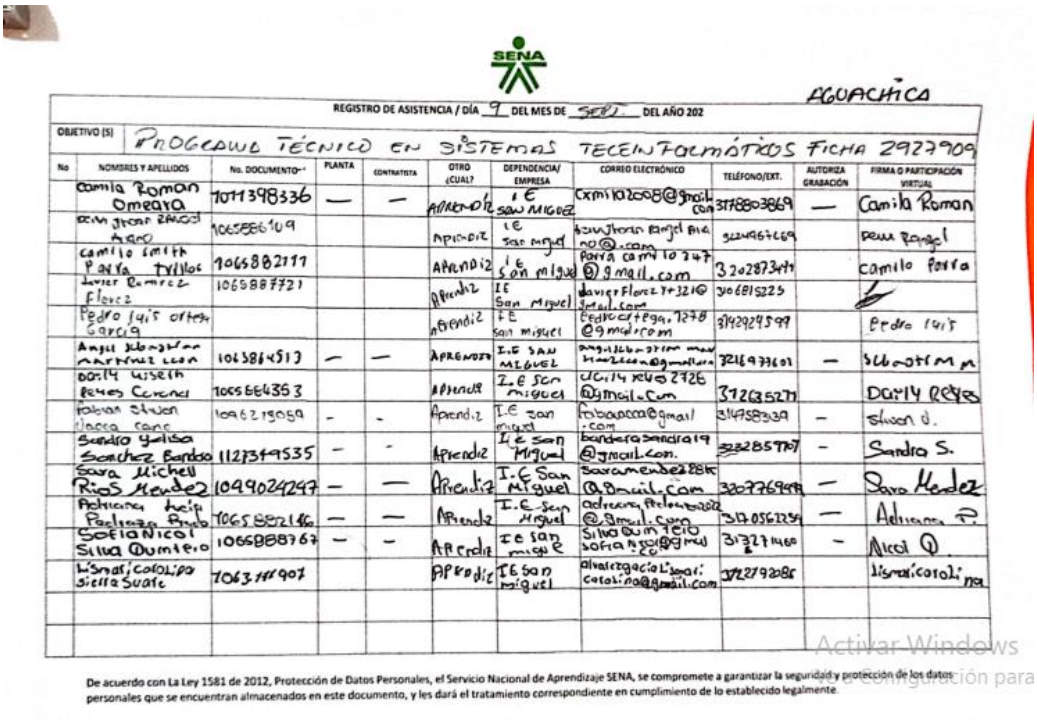
OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICO FICHA 2927909.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Roman Omeara	1077398336	—	—	APRENDIZ	I.E SAN MIGUEL	cxmila2008@gmail.com	3178803869	—	Camila Roman
	Sofia Nicol Silva Quintero	1065888767	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	Silvaquintero sofia nicol@gmail.com	3132714604	—	Nicol Quintero
	Lismari Catalina Sierra Suarez	1063.777907	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	alvarezgarcia2lismari catalina@gmail.com	3727929	—	Lismaricatalina
	Angel Sebastian Martinez Leon	1065864317	—	—	APRENDIZ	I.E San MIGUEL	angelsebastianmartinez leon@gmail.com	3216977601	—	Sebastian M
	Fabian Steven Rocca Cano	1096215059	-	-	Aprendiz	I.E. San miguel	fabianrocca@gmail.com	3147588339	-	Steven D.
	Daily Yiseth Reyes Coronel	1065566353	—	—	APRENDIZ	I.E San miguel	Dailyreyes2726@gmail.com	3726357271	—	Daily Reyes
	Sandra Yulisa Sanchez Bandoa	1127349535	-	-	Aprendiz	I.E San Miguel	banderasandra19@gmail.com	3232857767	—	Sandra S.
	Sara Michell Rios Mendez	1049024247	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	saramendez228@gmail.com	3207769498	—	Sara Mendez
	Adriana Lucia Pedraza Prada	1065882146	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	adrianapedraza222@gmail.com	3170562759	—	Adriana P.
	Deivi Johan Rangel Arano	1065886109	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	deivijohanrangelarano@gmail.com	3224961669	—	Deivi R.
	Camilo Smith Parra Tvillos	1065882111			Aprendiz	I.E San miguel	Parra camilo 547@gmail.com	3202873447		Camilo Parra
	Javier Ramirez Florez	1065887721	—	-	Aprendiz	I.E San Miguel	javierflorez7321@gmail.com	3106815225	—	
	Pedro Luis Ortega Garcia				Aprendiz	I.E San miguel	pedroortega7278@gmail.com	3142924999		Pedro Luis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windc
Ve a Configuraci

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202 — AGUACHICA

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TECEINFORMÁTICOS FICHA 2927909

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Roman Omeara	1077398336	—	—	APRENDIZ	I.E SAN MIGUEL	cxmila2008@gmail.com	3178803869	—	Camila Roman
	Deivi Johan Rangel Arano	1065886109			Aprendiz	I.E San miguel	deivijohanrangelarano@gmail.com	3224961669		Deivi Rangel
	Camilo Smith Parra Tvillos	1065882111			Aprendiz	I.E San miguel	Parra camilo 547@gmail.com	3202873447		Camilo Parra
	Javier Ramirez Florez	1065887721			Aprendiz	IE San Miguel	javierflorez7321@gmail.com	3106815225		
	Pedro Luis Ortega Garcia				Aprendiz	I.E San miguel	pedroortega.7278@gmail.com	3142924999		Pedro Luis
	Angel Sebastian Martinez Leon	1065864317	—	—	APRENDIZ	I.E SAN MIGUEL	angelsebastianmartinezleon@gmail.com	3216977601	—	Sebastian M
	Daily Yiseth Reyes Coronel	1065566353			Aprendiz	I.E San miguel	Dailyreyes2726@gmail.com	3726357271		Daily Reyes
	Fabian Steven Rocca Cano	1096215059	-	-	Aprendiz	I.E San miguel	fabianrocca@gmail.com	3147588339	-	Steven D.
	Sandra Yulisa Sanchez Bandoa	1127349535	-	-	Aprendiz	I.E San Miguel	banderasandra19@gmail.com.	3232857767	-	Sandra S.
	Sara Michell Rios Mendez	1049024247	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	Saramendez228@gmail.com	3207769498	—	Sara Mendez
	Adriana Lucia Pedraza Prada	1065882146	—	—	Aprendiz	I.E San miguel	adrianapedraza222@gmail.com	3170562759	—	Adriana P.
	Sofia Nicol Silva Quintero	1065888767	—	-	Aprendiz	IE San miguel	SilvaQuintero sofia nicol@gmail.com	3132714604	-	Nicol Q
	Lismari Catalina Sierra Suarez	1063.777907			Aprendiz	IE San miguel	alvarezgarcia2lismari catalina@gmail.com	3727929285		Lismaricatalina

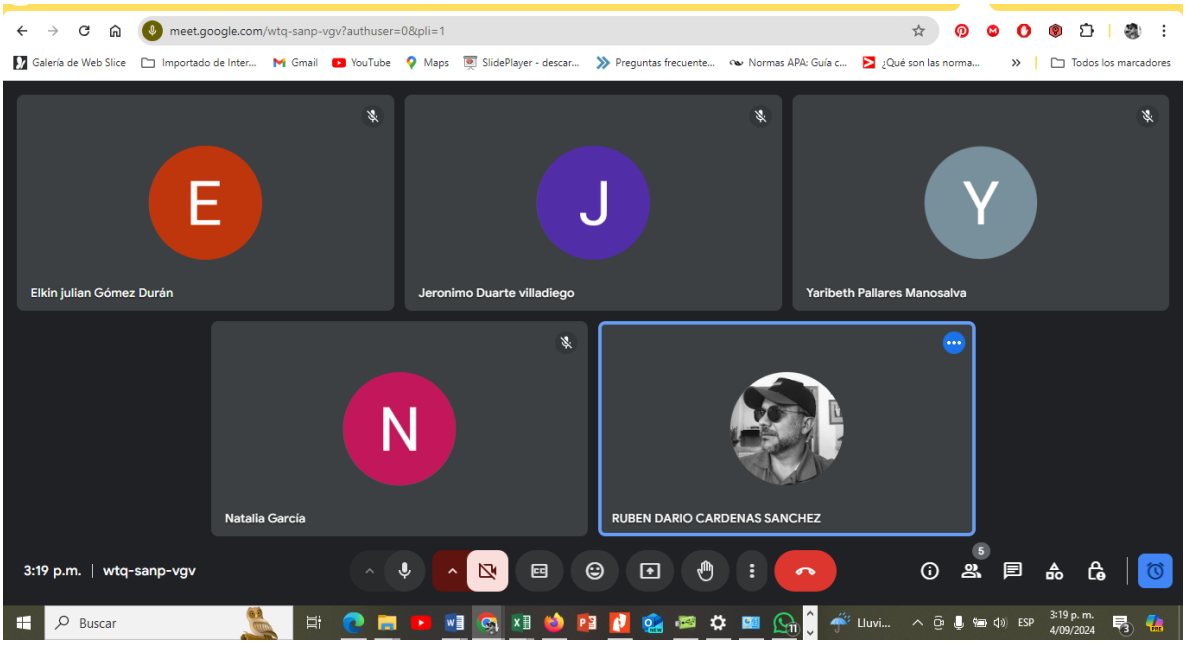
Activar Windows
Ve a Configuración para

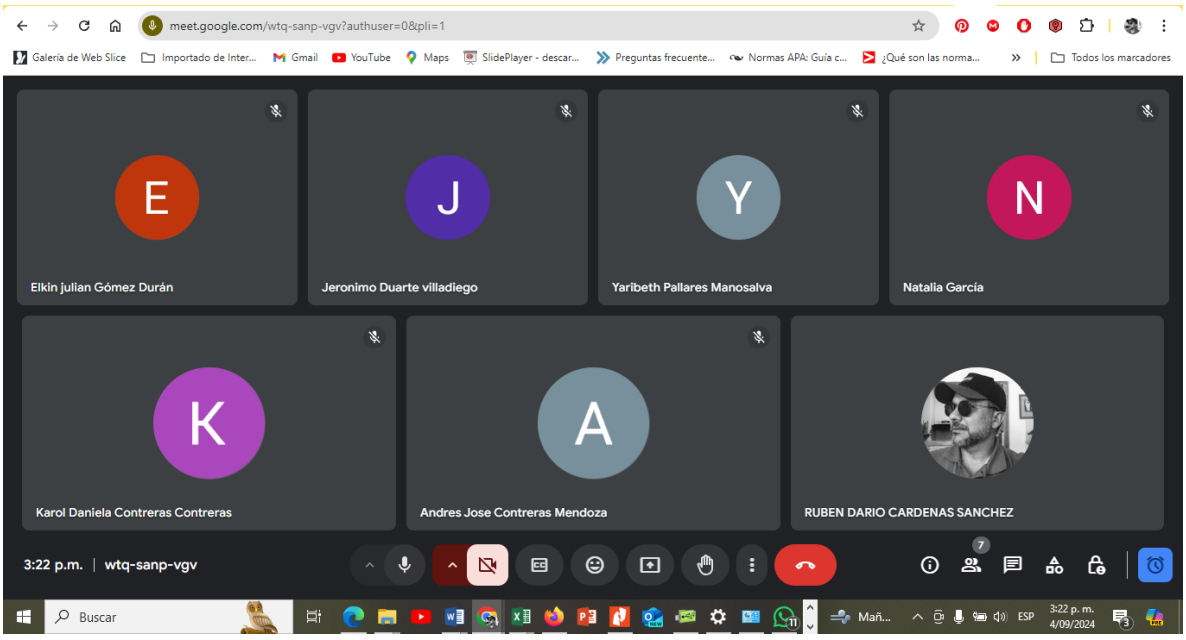
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha 2720131 Jorge Eliécer Gaitán González






meet.google.com/wtq-sanp-vgv?authuser=0&pli=1
E
Elkin julian Gómez Durán
J
Jeronimo Duarte villadiego
Y
Yaribeth Pallares Manosalva
N
Natalia García
RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ
3:19 p.m. | wtq-sanp-vgv


meet.google.com/wtq-sanp-vgv?authuser=0&pli=1
E
Elkin julian Gómez Durán
J
Jeronimo Duarte villadiego
Y
Yaribeth Pallares Manosalva
N
Natalia García
K
Karol Daniela Contreras Contreras
A
Andres Jose Contreras Mendoza
RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ
3:22 p.m. | wtq-sanp-vgv

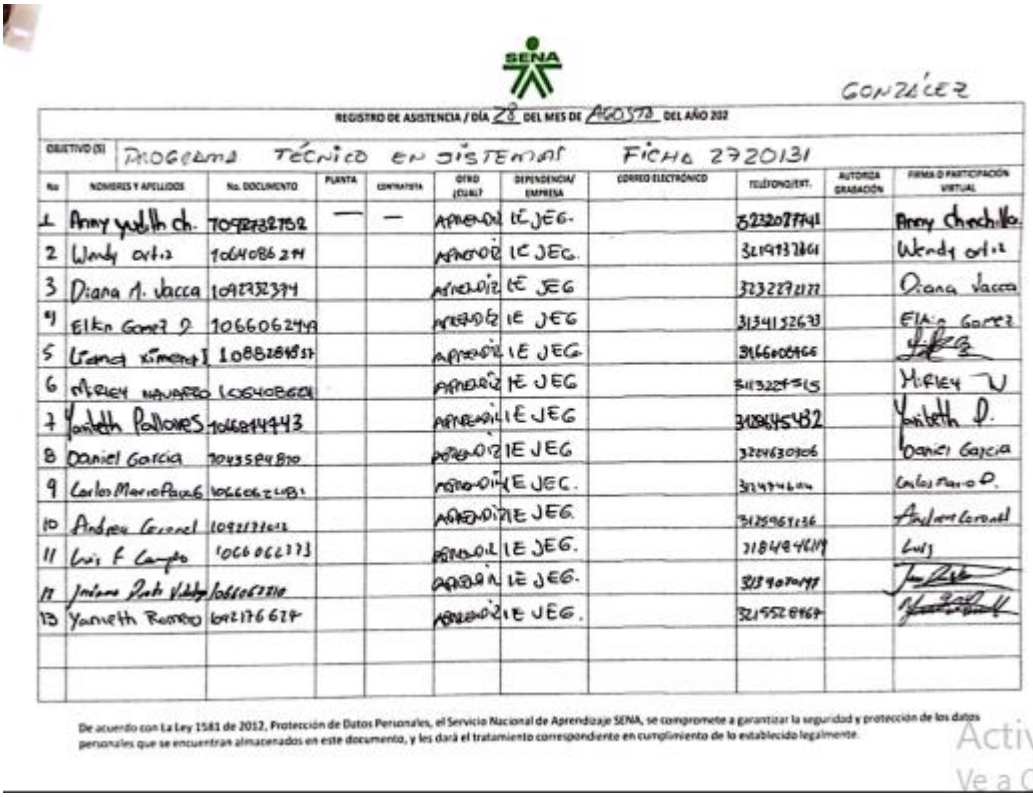


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): FORMACIÓN PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS FICHA 2720131

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SHAILA Andrea V.	1066062584	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G.	[illegible]	3252194601	—	shaila andrea v.
2	Natalia Garcia G	1066062471	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	ag390666@gmail.com	3132766812	—	Natalia G
3	Diomar Daniel G.	1043584870	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G		3224630906	—	Daniel Garcia
4	Fernanda Quintero	1092176711	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	[illegible]	3137441035	—	[illegible]
5	Andres Jose Contreras	1066062504	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	andres[illegible]	3227895054	—	andres contreras
6	Andres Coronel	1092177612	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	andrescoronel[illegible]	3125961936		[illegible]
7	Maria José navarro	1064036069	—	—	Aprendiz	I.E.J.G	[illegible]	3133972400	—	Maria navarro
8	Miley [illegible]	1064086271	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	[illegible]	3113245515	—	[illegible]
9	Jeisson Ovalle V.	1066062210	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	[illegible]	3134076747	—	[illegible]
10	Yanneth Katerin	1092176624	—	—	aprendiz	I.E.J.E.G	yanneth[illegible]	3215528964	—	[illegible]
11	ELKIN Jolian Gomez	1066062403	—	—	aprendiz	I.E.J.E.G	[illegible]	3134152673	—	[illegible]
12	Liceth Ximena	1088284837			APRENDIZ	I.E.J.E.G		3166008466		[illegible]
13	Yanileth Pallares	1066814443	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	[illegible]	3108145482	—	Yanileth P.
14	Diana M. Vacca	1092332374	—	—	Aprendiz	I.E.J.E.G	[illegible]	3232872177	—	Diana Vacca
15	Tatiana Trigos	1092734740	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		3176226959	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GONZÁLEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS FICHA 2720131

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anny yudith ch.	1092232752	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G.		3232077741		Anny Chachilla
2	Wendy ort.z	1064086274			APRENDIZ	I.E.J.E.G.		3149737861		Wendy ort.z
3	Diana M. Vacca	1092332374			APRENDIZ	I.E.J.E.G		3232872177		Diana Vacca
4	Elkin Gomez J	1066062403			APRENDIZ	I.E.J.E.G		3134152673		Elkin Gomez
5	Liceth Ximena	1088284837			APRENDIZ	I.E.J.E.G.		3166008466		[illegible]
6	MILEY NAVARRO	1064086271			APRENDIZ	I.E.J.E.G		3113224515		Miley N
7	Yanileth Pallares	1066814443			APRENDIZ	I.E.J.E.G		3108145482		Yanileth P.
8	Daniel Garcia	1043584870			APRENDIZ	I.E.J.E.G		3224630906		Daniel Garcia
9	Carlos Mario Pava	1066062403			APRENDIZ	I.E.J.E.G.		3134746014		Carlos Mario P.
10	Andres Coronel	1092177612			APRENDIZ	I.E.J.E.G.		3125961936		Andres Coronel
11	Luis F Campo	1066062773			APRENDIZ	I.E.J.E.G.		3184846149		Luis
12	Jeisson Ovalle V.	1066062210			APRENDIZ	I.E.J.E.G.		3134076747		[illegible]
13	Yanneth Rentero	1092176624			APRENDIZ	I.E.J.E.G.		3215528964		[illegible]

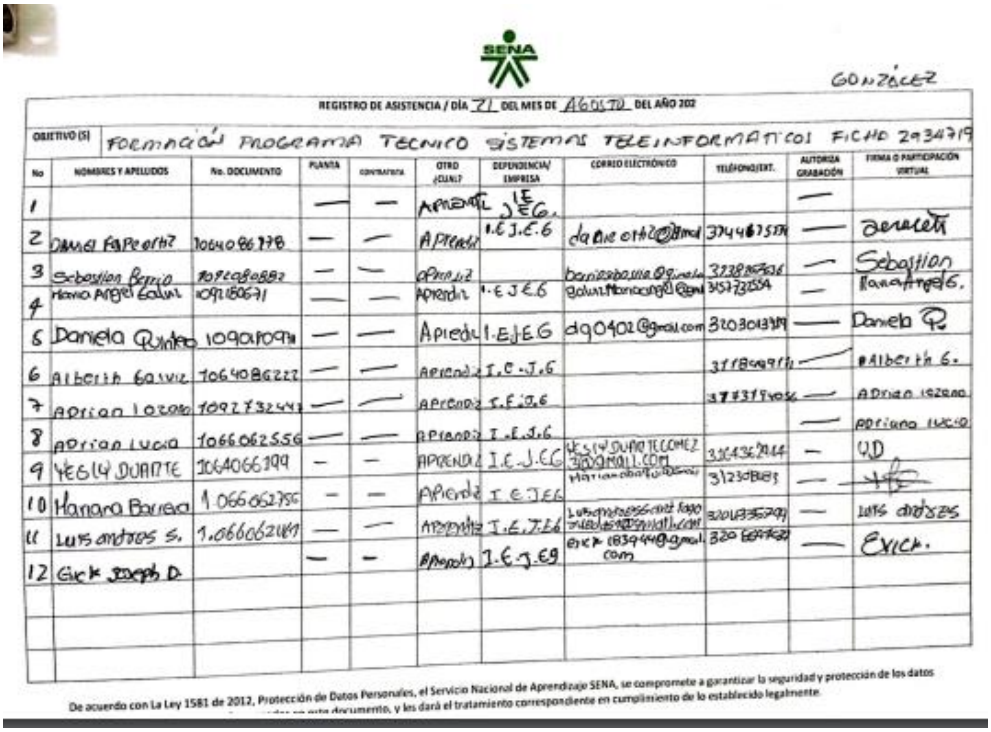
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar
Ve a Conf

Ficha 2934719 Jorge Eliécer Gaitán González







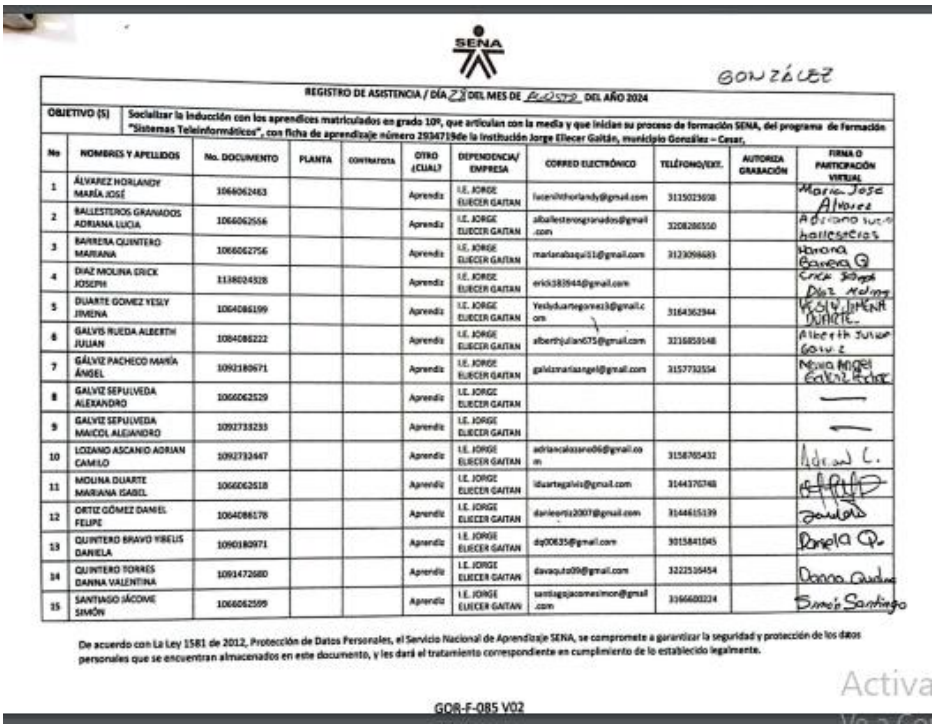
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

GONZÁLEZ

OBJETIVO (S): FORMACIÓN PROGRAMA TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2934719

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1			—	—	APRENDIZ	I.E. J.E.G.			—	
2	DANIEL FAPEOTH?	1064086778	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G.	daniel oth2@hmail	3144637558	—	Daniela
3	Sebastian Barrio	1091080882	—	—	APRENDIZ		barriosebastian@gmail	3138867606	—	Sebastian
4	Nevio Angel Galvis	1091180671	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	galvisNevioangel@gmail	3157732554	—	Nevio Angel G.
5	Daniela Quintero	1090170971	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	dq0402@gmail.com	3103013971	—	Daniela Q.
6	Alberth Galviz	1064086222	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		3118049711	—	Alberth G.
7	Adrian Lozano	1092732447	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		3178379056	—	Adrian Lozano
8	Adrian Lucia	1066062556	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G			—	Adriana Lucia
9	YESLY DUARTE	1064066199	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	YESLY DUARTEGOMEZ 3@GMAIL.COM	3164362944	—	YD
10	Hanara Barrera	1.066062756	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		3123096883	—	Hanara B.
11	Luis andres S.	1.066062187	—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G		3201335791	—	Luis andres S.
12	Erick Joseph D.		—	—	APRENDIZ	I.E.J.E.G	erick (83944@gmail. com	320 6074620	—	Erick.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

GONZÁLEZ

OBJETIVO (S): Socializar la inducción con los aprendices matriculados en grado 10º, que articulan con la media y que inician su proceso de formación SENA, del programa de formación "Sistemas Teleinformáticos", con ficha de aprendizaje número 2934719de la Institución Jorge Eliecer Gaitán, municipio González – Cesar.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ÁLVAREZ HORLANDY MARÍA JOSÉ	1066062483			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	luceritthorlandy@gmail.com	3135023030		Maria Jose Alvarez
2	BALLESTEROS GRANADOS ADRIANA LUCIA	1066062556			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	aballesterosgranados@gmail.com	3208280550		Adriana Lucia ballesteros
3	BARRERA QUINTERO MARIANA	1066062756			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	marianabaqui11@gmail.com	3123096683		Hanara Barrera G
4	DIAZ MOLINA ERICK JOSEPH	1138024328			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	erick383944@gmail.com			Erick Joseph Diaz Molina
5	DUARTE GOMEZ YESLY JIMENA	1064086199			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	Yeslyduartegomez3@gmail.com	3164362944		YESLY JIMENA DUARTE.
6	GALVIS RUEDA ALBERTH JULIAN	1084086222			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	alberthjulian075@gmail.com	3216850148		Alberth Julian Galviz
7	GÁLVIZ PACHECO MARÍA ÁNGEL	1092180671			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	galvizmariaangel@gmail.com	3157732554		Nevio Angel Galviz Pacheco
8	GALVIZ SEPULVEDA ALEXANDRO	1066062529			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN				—
9	GALVIZ SEPULVEDA MAICOL ALEJANDRO	1092733233			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN				—
10	LOZANO ASCANIO ADRIAN CAMILO	1092732447			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	adrianolozano06@gmail.com	3158705432		Adrian L.
11	MOLINA DUARTE MARIANA ISABEL	1066062518			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	idiartegalvis@gmail.com	3144370748		
12	ORTIZ GÓMEZ DANIEL FELIPE	1064086178			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	danielortiz2007@gmail.com	3144615139		Daniela
13	QUINTERO BRAVO YIBELIS DANIELA	1090180971			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	dq00835@gmail.com	3015841045		Daniela Q.
14	QUINTERO TORRES DANNA VALENTINA	1091472680			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	davaquto09@gmail.com	3222516454		Danna Quintero
15	SANTIAGO JÁCOME SIMÓN	1066062599			Aprendiz	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	santiagojacomesimon@gmail.com	3166600224		Simón Santiago

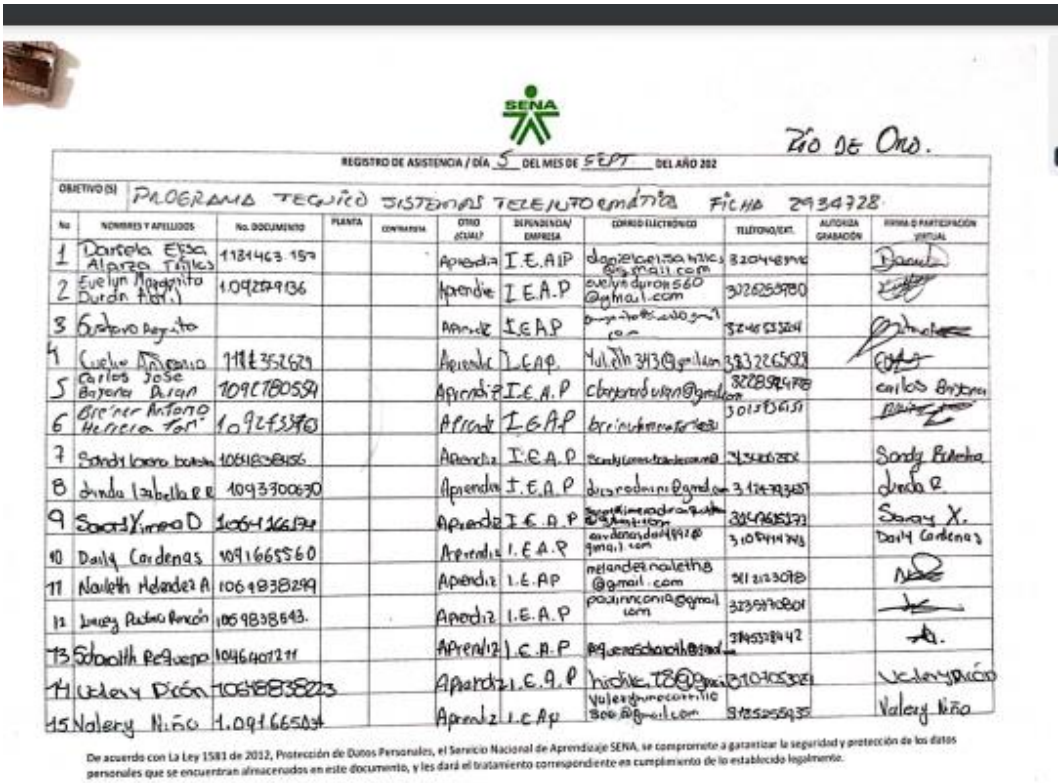
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GQR-F-085 V02

Ficha 2934728-Rio De Oro







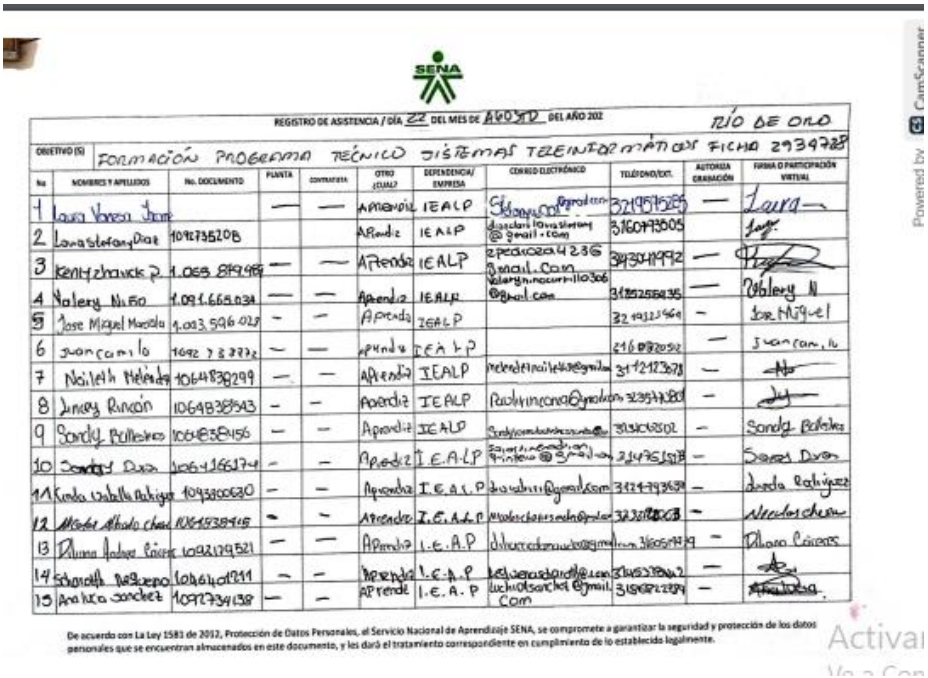
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202

Río de Oro.

OBJETIVO (S): PROGRAMA TECNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICA FICHA 2934728

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Elsa Alfonso Tellez	1184463 157			Aprendiz	I.E.A.P	danielaelsa.tellez@gmail.com	3204489		
2	Evelyn Alejandra Durán Flórez	1092529136			Aprendiz	I.E.A.P	evelyduran560@gmail.com	3026259780		
3	Gustavo Alejandro				Aprendiz	I.E.A.P		3246533204		
4	Cuelvo Alejandro	1118352629			Aprendiz	I.E.A.P		3332265083		
5	Carlos Jose Barjona Duran	1091780554			Aprendiz	I.E.A.P		3228984988		carlos Barjona
6	Brayner Antonio Herrera Tafur	1092753980			Aprendiz	I.E.A.P		3013586151		
7	Sandy Lorena Bolaño	1065838156			Aprendiz	I.E.A.P		3145667856		Sandy Bolaño
8	Linda Isabella Rodriguez	1093300630			Aprendiz	I.E.A.P		3124793857		Linda R.
9	Saray Yineth D	1064166174			Aprendiz	I.E.A.P		3164655773		Saray X.
10	Daily Cardenas	1091665560			Aprendiz	I.E.A.P		3105414743		Daily Cardenas
11	Naileth Melendez A	1064838299			Aprendiz	I.E.AP	melendeznaileth8@gmail.com	3112123078		
12	Linsey Paolina Rincón	1064838543			Aprendiz	I.E.A.P	paolinrincon@gmail.com	3235773801		
13	Sdaith Peñaranda	1046401211			Aprendiz	I.E.A.P		3145528442		
14	Valery Dicón	1065838223			Aprendiz	I.E.A.P		3107053261		Valery Dicón
15	Valery Niño	1.091.665.034			Aprendiz	I.E.A.P	valeryninocorrillo306@gmail.com	3165255835		Valery Niño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

RÍO DE ORO

OBJETIVO (S): FORMACIÓN PROGRAMA TÉCNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 2939728

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Vanesa Jaime		—	—	Aprendiz	IEALP		3219515265	—	Laura
2	Lana Stefany Diaz	1092735208			Aprendiz	IEALP		3160773505		
3	Kenly Zhanick P.	1.065.819.985	—	—	Aprendiz	IEALP		3135041992	—	
4	Valery Niño	1.091.665.034	—	—	Aprendiz	IEALP		3165255835	—	Valery N
5	Jose Miguel Maestre	1.023.596.023	—	—	Aprendiz	IEALP		3219225460	—	Jose Miguel
6	juancamilo	1092738772	—	—	Aprendiz	IEALP		3168820592	—	Juancamilo
7	Naileth Meléndez	1064838299	—	—	Aprendiz	IEALP	melendeznaileth8@gmail.com	3112123078	—	
8	Linsey Rincón	1064838543	—	—	Aprendiz	IEALP	Paolinrincon@gmail.com	3235773801	—	
9	Sandy Bolaños	1064838156	—	—	Aprendiz	IEALP		3135010501	—	Sandy Bolaño
10	Saray Diaz	1064166174	—	—	Aprendiz	I.E.A.P		3147511378	—	Saray Diaz
11	Linda Isabella Rodriguez	1093300630	—	—	Aprendiz	I.E.A.P		3124793857	—	Linda Rodriguez
12	Maicol Alfredo Chacon	1061738415	—	—	Aprendiz	I.E.A.P		3235	—	
13	Diana Isabel Cuervo	1092129521	—	—	Aprendiz	I.E.A.P		3165579	—	Diana Cuervo
14	Sdaith Peñaranda	1046401211	—	—	Aprendiz	I.E.A.P		3145528442	—	
15	Andrea Sanchez	1092734138	—	—	Aprendiz	I.E.A.P	luchitosanchez@gmail.com	3165822984	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner
Activar

SOCIALIZACION DE LOS GRADOS 9°





ETAPA PRODUCTIVA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934728 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720131 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927909 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934719 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL